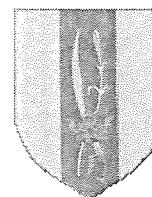


**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-19/2017.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. május 30-án a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott - **zárt ülést követő - nyilvános ülésről.**

TÁRGYSOROZAT

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-117/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-116/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-118/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Beszámoló a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014-2015-2016. években végzett víziközmű-szolgáltatásáról szóló beszámoló elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-87/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester


- 5./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző
- 6./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-125/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Energiamegtakarítási intézkedési tervek jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-126/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó 841/14 és 841/13, valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-120/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés „Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-113/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-115/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
(Száma:3-114/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-108/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

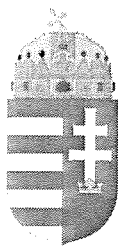
- 13./ Előterjesztés a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-107/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

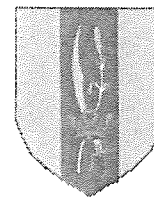
Ú j f e h é r t ó, 2017. május 30.




Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-h.g./2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. május 30-án a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott - **zárt ülést követő - nyilvános ülésről.**

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Molnárné Dudás Tünde, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Nagy Csaba könyvvizsgáló, Dr. Németh Antal jogi referens, Tóth Erika osztályvezető, Nagyné Marján Erika osztályvezető, Szántóné Szabados Ágnes jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Krajnyákné Rácz Judit és Dankó Péter a Nyírségvíz Zrt. részéről

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 8 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A napirend vonatkozásában arra teszek javaslatot, hogy miután a Nyírségvíz képviselői jelen vannak, így az utolsó napirendi pontot az első napirendi pontot követően tárgyaljuk meg, hogy ne kelljen végig várniuk az ülés végéig.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, javaslat? Ha nincs, ki az, aki a napirendi pontokat elfogadja az általam tett napirendi pont cseréjével együtt?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-117/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-116/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-118/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Beszámoló a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014-2015-2016. években végzett víziközmű-szolgáltatásáról szóló beszámoló elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-87/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző
- 6./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-125/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Energiamegtakarítási intézkedési tervek jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-126/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó 841/14 és 841/13, valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-120/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 9./ Előterjesztés „Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-113/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-115/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
(Száma:3-114/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-108/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-107/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-117/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítemsem nincs. Alpolgármester Asszony jelezte, hogy szót kér.

Szücs Lászlóné

Tegnap délután Bárányné Szilágyi Edittel a SIMITA TRADE KFT. ügyvezető-igazgatójával tárgyaltam a Járási Gasztro Piknik, valamint az Újfehértói Fürtös Fesztiválon való részvétel lehetőségeiről. Ma reggel az Albán Pékség tulajdonosával egyeztetünk az Újfehértói Fürtös Fesztiválon való megjelenés lehetőségeiről. Ezt követően Boócz Péterrel az Újfehértói Fúvós Egyesület vezetőjével tárgyaltam a Járási Gasztro Pikniken való fellépés lehetőségéről. Szintén ezen a napon egyeztettem Györki Attilával a Keleti Gyepű Íjászáinak Szövetsége vezetőjével, akik vállalták, hogy a Járási Gasztro Pikniken jurtával jelennek meg és Újfehértót „erősítik”.

Nagy Sándor

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-116/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-118/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Beszámoló a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014-2015-2016. években végzett víziközmű-szolgáltatásáról szóló beszámoló elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-87/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Köszöntöm a Nyírségvíz képviselőit!

A napirendet a Pénzügyi Bizottság újból megtárgyalta és 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Emlékeztetőként szeretném elmondani, hogy a korábbi testületi ülésen a napirendnél kérdés merült fel Szilágyi képviselő úr részéről, és kértük, hogy egészítsék ki a beszámolót. Ez megtörtént. A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****90/2017. (V. 30.) számú****határozata****a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014- 2015-2016. években végzett víziközmű-
szolgáltatásról szóló beszámolója elfogadásáról****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

a Nyírségvíz Zrt. által a 2014- 2015- 2016. években Újfehértó városban végzett víziközmű-
szolgáltatásról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos**Felelős:** polgármester**3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri
Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-88/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármesterNagy Sándor

Köszöntöm könyvvizsgáló Urat!

A napirendet az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést
megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést
megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati
javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont
vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

91/2017. (V. 30.) számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016.
évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi
ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

(Melléklet 14 oldal)

2017 APR 12.

1653-2

D. Sz. 11

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2016.

Újfehértó Város Önkormányzata,
Intézményei és Polgármesteri Hivatala
2016. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2017. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Újfehértó Város Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Újfehértó Város Polgármesteri Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat önállóan valósította meg 2016. évben. A 2016. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
1. **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
2. **Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöttökhöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
3. **A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
4. **Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
5. **Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
6. **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**

- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**

- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**

- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**

- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2016. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2016. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2016. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2016. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Újfehértó Város Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2015. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *IT-biztonság ellenőrzése*, amelynek célja az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2016. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 32 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2016. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2016. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2016. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-Tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2016. évben szóbeli tanácsadói tevékenység és szervezett továbbképzési formában (2016.10.14. Nyíregyháza, Megyeháza) történt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2016., 2017 éveket érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2016., 2017 éveket érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

4.2. IT-Biztonság

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat informatikai stratégiával rendelkezik.
- Az informatikai rendszer működése informatikussal biztosítva van.
- Az Önkormányzat alkalmazottai közül többen rendelkeznek informatikai képesítéssel.
- A tárgyi eszköz nyilvántartás kialakításra került.
- A szoftverekről nyilvántartást vezetnek.
- Az IT rendszerek fizikai védelme biztosított.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást. (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

4.3. Főkönyvi könyvelés.

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2016. II. negyedéves mérlegbeszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2016. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyongatászeri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítenek. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtja végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48. § c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenképp abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2016. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kifizetésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humánerőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2016. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2016. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2016. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.


Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Újfehértó, 2017. január 31.


Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2016.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Újfehértó, 2017.január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-119/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalta a rendeleti javaslatot nem támogatta.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szeretném felhívni a figyelmet, hogy a napirend kapcsán kiosztással kaptak még egy határozati javaslatot, amely arról szól, hogy a könyvvizsgálói jelentés és a mellékletei, valamint a 2016. évre vonatkozó Újfehértói Polgármesteri belső kontrollrendszerének a működéséről szóló vezetői nyilatkozatra vonatkozik. Magát a vezetői nyilatkozatot jegyző készítette, azt pedig szintén kiosztással megtalálják. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két döntés szükséges. Felhívom a figyelmet, hogy a költségvetési rendelet elfogadásához minősített többségi szavazat szükséges, illetve a másikhoz is.

Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11 /2017. (V.30.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

2.253.582.401 Ft Költségvetési bevétellel

2.153.566.511 Ft Költségvetési kiadással

100.015.890 Ft Többlettel

74.892.349 Ft Pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá.

- (2) A Képviselő-testület önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) A Képviselő-testület működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és a 3. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A Képviselő-testület költségvetési szervek bevételeit és kiadásait, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, szerinti bontásban a *4-12. mellékletek* szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *13. és a 14. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *15. mellékletnek* megfelelően engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2017. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a 11/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 288	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 000	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 288	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	18 500 000	395 267 770	396 854 687
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	18 500 000	395 267 770	396 854 687
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 658 042	295 658 042
4.1.	Építményadó		3 549 986	3 549 986
4.2.	Magánszemékek kommunális adója	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.4.	Cépjárműadó	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	180 867 516	263 911 168	243 083 543
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	126 839 000	153 699 195	129 209 725
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	13 697 516	16 351 000	17 631 672
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 331 000	32 023 000	31 221 547
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 760 271	13 195 271
5.8.	Kamatbevételek		600 000	588 676
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		14 500 000	15 258 950
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		110 000	101 609
6.4.	Részeseések értékesítése		610 000	605 000
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		150 000	911 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		150 000	911 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 447 554 000	1 809 885 840	1 654 002 696
10.	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

1. melléklet a 11/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	87 000 000	109 712 001	109 712 001
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	109 712 001	109 712 001
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	520 099 000	505 826 207	489 867 704
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		23 947 582	23 947 582
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	520 099 000	481 878 625	465 920 122
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	607 099 000	615 538 208	599 579 705
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0-16.)	2 054 653 000	2 425 424 048	2 253 582 401

1. melléklet a 11/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 327 997 000	1 629 382 638	1 495 784 764
1.1.	Személyi juttatások	375 122 000	631 393 000	628 030 902
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 474 000	161 113 000	160 363 685
1.3.	Dologi kiadások	728 677 000	700 661 638	586 710 875
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	91 913 000	91 292 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	36 702 000	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	111 090 000	101 914 797
2.1.	Beruházások	5 000 000	98 890 000	92 434 243
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000 000	3 000 000	456 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 435 554 000	1 740 472 638	1 597 699 561
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 054 653 000	2 425 424 048	2 153 566 511

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2016. évi teljesítés
	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi erdélyi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi erdélyi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Onkormányzatok működési támogatásai	1 001 970 484	821 384 288	684 064 288	Személyi juttatások	375 122 000	631 393 000	628 030 902	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 500 000	395 267 770	396 854 687	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 474 000	161 113 000	160 363 685	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	728 677 000	700 661 638	586 710 875	
4.	Közhatalmi bevételek	226 216 000	295 658 042	295 658 042	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	91 913 000	91 292 400	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		150 000	911 000	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	99 557 000			
7.	Egyéb működési bevételek	180 867 516	263 911 168	243 083 543					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 427 554 000	1 776 371 168	1 620 571 560	költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 427 554 000	1 629 382 638	1 495 784 764	
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	520 099 000	528 538 708	488 632 123	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		22 712 001	22 712 001	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	520 099 000	505 826 207	465 920 122	Köllessen törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldeli, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Beföldeli finanszírozás kiadásai	520 099 000	585 951 410	489 866 950	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	520 099 000	528 538 708	488 632 123	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 947 653 000	2 304 909 476	2 109 203 683	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 947 653 000	2 215 334 048	1 985 651 714	
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	146 988 630	124 786 796	
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	89 575 428	123 551 969	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértéke
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2016. évi teljesítés	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
	Megnevezés	C	D	E	Megnevezés	F	G	H						I
A		B											
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 094 572	2 094 572									92 431 243
2.	1 -ből EU-s támogatás												
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	31 420 000	31 336 564									9 021 554
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele												
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)												
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek												456 000
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		20 000 000	33 514 572	33 431 136								101 914 797
13.	<i>Hiány beérő finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		<i>87 000 000</i>	<i>87 000 000</i>	<i>87 000 000</i>								
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		87 000 000	87 000 000	87 000 000								
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele												
16.	Betét visszavonásból származó bevétel												
17.	Értékpapír értékesítése												
18.	Egyéb beérő finanszírozási bevételek												
19.	<i>Hiány beérő finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>												
20.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele												
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
23.	Értékpapírok kibocsátása												
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek												
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		87 000 000	87 000 000	87 000 000								66 000 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		107 000 000	120 514 572	120 431 136								167 914 797
27.	Költségvetési hiány:		-	77 575 428	68 483 661								-
28.	Bruttó hiány:		-	89 575 428	47 483 661								-

4. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
<i>1. sz. táblázat</i>		BEVÉTELEK		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 518	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 250	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 268	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 657 952	295 657 952
4.1.	Építményadó		3 549 896	3 549 896
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.4.	Gépjárműadó	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	171 393 516	254 437 168	234 130 281
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120 539 000	147 399 195	126 302 230
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	12 346 516	15 000 000	15 934 639
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 508 000	30 200 000	30 137 959
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 760 271	10 760 271
5.8.	Kamatbevételek		600 000	588 210
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		14 500 000	14 429 270
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		110 000	101 609
6.4.	Részeseések értékesítése		610 000	605 000
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		150 000	150 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		150 000	150 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 438 080 000	1 800 411 980	1 642 701 427
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

4. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		23 947 852	23 947 582
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		23 947 852	23 947 582
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	87 000 000	132 814 855	132 814 585
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 525 080 000	1 933 226 835	1 775 516 012

4. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK				
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>		
Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	798 424 000	1 139 655 015	1 021 736 403
1.1.	Személyi juttatások	96 866 000	360 068 000	358 863 267
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 843 000	88 000 000	87 861 212
1.3.	Dologi kiadások	552 991 000	562 263 015	461 223 022
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	85 022 000	84 402 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	21 846 028	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	108 620 000	99 610 819
2.1.	Beruházások	5 000 000	96 420 000	90 130 265
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	905 981 000	1 248 275 015	1 121 347 222
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 525 080 000	1 933 226 425	1 677 214 172

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 518	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 250	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 268	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 657 952	295 657 952
4.1.	Építményadó		3 549 896	3 549 896
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.4.	Gépjárműadó	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	138 033 516	212 367 168	185 290 755
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	87 179 000	106 399 195	87 845 910
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	12 346 516	15 000 000	15 934 639
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 508 000	29 130 000	19 754 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		10 760 271	10 760 271
5.8.	Kamatbevételek		600 000	588 210
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		14 500 000	14 429 270
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		110 000	101 609
6.4.	Részeselek értékesítése		610 000	605 000
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		150 000	150 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		150 000	150 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 404 720 000	1 758 341 980	1 593 861 901
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		23 947 852	23 947 582
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		23 947 852	23 947 582
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	87 000 000	132 814 855	132 814 585
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 491 720 000	1 891 156 835	1 726 676 486

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	578 283 000	919 532 015	892 090 097
1.1.	Személyi juttatások	66 679 000	329 881 000	329 786 832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 689 000	79 864 000	79 709 887
1.3.	Dologi kiadások	371 191 000	380 463 015	368 804 476
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	85 022 000	84 402 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	21 846 028	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	108 620 000	99 610 819
2.1.	Beruházások	5 000 000	96 420 000	90 130 265
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	685 840 000	1 028 152 015	991 700 916
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 304 939 000	1 713 103 425	1 547 567 866

6. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat		BEVÉTELEK			Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Gépjárműadó				
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	33 360 000	52 070 000	48 839 526	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 360 000	41 000 000	38 456 320	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		11 070 000	10 383 206	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingtatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeseések értékesítése				
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	kivülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	kivülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	33 360 000	52 070 000	48 839 526	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	186 781 000	168 071 000	80 806 780
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele	186 781 000	168 071 000	80 806 780
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	186 781 000	168 071 000	80 806 780
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	220 141 000	220 141 000	129 646 306

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	220 141 000	220 141 000	129 646 306
1.1.	Személyi juttatások	30 187 000	30 187 000	29 076 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 154 000	8 154 000	8 151 325
1.3.	Dologi kiadások	181 800 000	181 800 000	92 418 546
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	220 141 000	220 141 000	129 646 306
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	220 141 000	220 141 000	129 646 306

7. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 586 917
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 586 917
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 699 000	4 699 000	2 271 397
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 700 000	3 700 000	1 404 470
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	999 000	999 000	364 048
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			129
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			502 750
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 699 000	4 699 000	3 858 314
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		468 628	468 628
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		468 628	468 628
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	164 579 000	150 517 000	146 887 099
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	164 579 000	150 517 000	146 887 099
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	164 579 000	150 985 628	147 355 727
17.	ROJTISÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0-16)	169 278 000	155 684 628	151 214 041

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 278 000	155 232 628	150 876 245
1.1.	Személyi juttatások	107 365 000	100 000 000	98 336 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 652 000	27 000 000	26 699 266
1.3.	Dologi kiadások	32 261 000	21 341 628	18 949 853
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 891 000	6 890 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		452 000	295 217
2.1.	Beruházások		452 000	295 217
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	169 278 000	155 684 628	151 171 462
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	169 278 000	155 684 628	151 171 462

8. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

LENGYEL LAURA ÓVODA 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	954 000	954 000	3 454 904
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			97 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	751 000	751 000	678 597
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	203 000	203 000	183 218
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			2 435 000
5.8.	Kamatbevételek			187
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			60 402
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseések értékesítése			
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			685 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			685 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	954 000	954 000	4 139 904
10.	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		15 338	15 338
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		15 338	15 338
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	247 970 000	240 199 625	231 872 212
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	247 970 000	240 199 625	231 872 212
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	247 970 000	240 214 963	231 887 550
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	248 924 000	241 168 963	236 027 454

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	248 924 000	239 588 963	233 017 993
1.1.	Személyi juttatások	133 996 000	130 000 000	129 673 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 111 000	35 050 000	35 022 021
1.3.	Dologi kiadások	78 817 000	74 538 963	68 322 178
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 580 000	1 575 375
2.1.	Beruházások		1 580 000	1 575 375
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	248 924 000	241 168 963	234 593 368
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	248 924 000	241 168 963	234 593 368

9. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 921 000	2 921 000	2 703 602
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	1 700 000	990 555
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	1 018 436
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	621 000	621 000	536 322
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			95
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			158 194
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 921 000	2 921 000	2 703 602
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		72 867	72 867
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		72 867	72 867
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	51 038 000	45 287 000	44 249 308
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	51 038 000	45 287 000	44 249 308
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	51 038 000	45 359 867	44 322 175
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0.+16.)	53 959 000	48 280 867	47 025 777

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	53 959 000	47 995 867	46 668 740
1.1.	Személyi juttatások	24 174 000	28 027 000	27 897 840
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 412 000	7 451 000	7 408 091
1.3.	Dologi kiadások	23 373 000	12 517 867	11 362 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		285 000	281 125
2.1.	Beruházások		285 000	281 125
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 959 000	48 280 867	46 949 865
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	53 959 000	48 280 867	46 949 865

10. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat		BEVÉTELEK		Forintban	
Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.5.	Talajterhelési díj				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	762 000	762 000	1 027 161	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	600 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	162 000	162 000	268 872	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek			95	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek			158 194	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	kivülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	kivülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	762 000	762 000	1 027 161	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		72 867	72 867
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		72 867	72 867
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	41 579 000	36 028 000	35 121 698
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	41 579 000	36 028 000	35 121 698
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	41 579 000	36 100 867	35 194 565
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	42 341 000	36 862 867	36 221 726

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	42 341 000	36 577 867	36 283 125
1.1.	Személyi juttatások	17 148 000	21 001 000	20 886 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 550 000	5 589 000	5 580 137
1.3.	Dologi kiadások	20 643 000	9 987 867	9 816 494
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		285 000	281 125
2.1.	Beruházások		285 000	281 125
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	42 341 000	36 862 867	36 564 250
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 341 000	36 862 867	36 564 250

11. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ÁTEKVÁR BÖLCSŐDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVIZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADATÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 159 000	2 159 000	1 258 005
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	1 700 000	990 555
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	459 000	459 000	267 450
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 159 000	2 159 000	1 258 005
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 459 000	9 259 000	9 127 610
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	9 459 000	9 259 000	9 127 610
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 459 000	9 259 000	9 127 610
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+16.)	11 618 000	11 418 000	10 385 615

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	11 618 000	11 418 000	10 385 615
1.1.	Személyi juttatások	7 026 000	7 026 000	7 011 346
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 862 000	1 862 000	1 827 954
1.3.	Dologi kiadások	2 730 000	2 530 000	1 546 315
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	11 618 000	11 418 000	10 385 615
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	11 618 000	11 418 000	10 385 615

12. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

ZAJTI FERENC KULTURÁLIS KÖZPONT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	900 000	900 000	414 970
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	900 000	900 000	414 970
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			76 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	kivülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			76 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	kivülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	900 000	900 000	490 970
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		288 165	288 165
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		288 165	288 165
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	56 512 000	45 875 000	42 984 370
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	56 512 000	45 875 000	42 984 370
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍRÓ ZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	56 512 000	46 163 165	43 272 535
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍRÓ ZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.-16.)	57 412 000	47 063 165	43 763 505

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	57 412 000	46 910 165	43 630 383
1.1.	Személyi juttatások	12 721 000	13 298 000	13 259 275
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 456 000	3 612 000	3 518 095
1.3.	Dologi kiadások	41 235 000	30 000 165	26 853 013
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		153 000	152 261
2.1.	Beruházások		153 000	152 261
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	57 412 000	47 063 165	43 782 644
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	57 412 000	47 063 165	43 782 644

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2015. XII.31-ig.	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016. dec. 31-ig
	A	B						C	D	E	F	G=(D+F)
08/4 hrsz ingatlan vásárlása		16 000 000	2016		16 000 000	16 000 000	16 000 000
1883 hrsz ingatlan vásárlás		5 409 725	2016		5 409 725	5 409 725	5 409 725
Közfoglalkoztatási progr. tartozó beruházás		7 142 945	2016		7 142 945	7 142 945	7 142 945
231. hrsz ingatlan vásárlás		5 000 000	2016		5 000 000	5 000 000	5 000 000
ingatlan vásárlás Therna		2 961 000	2016		2 961 000	2 961 000	2 961 000
Térfigyelő kamera Bartók Béla u és az állathull.		2 280 400	2016		2 280 400	2 280 400	2 280 400
Közvilágítás bővítés Gyár utca		8 485 100	2016		8 485 100	8 485 100	8 485 100
1882/2 hrsz ingatlan vásárlás		2 421 858	2016		2 421 858	2 421 858	2 421 858
Közremetítő burkolat építési munkálatai		7 680 960	2016		7 680 960	7 680 960	7 680 960
0706/5 hrsz ingatlan vásárlás		16 500 000	2016		16 500 000	16 500 000	16 500 000
Szennyvízgyűjtők közterületre		1 672 209	2016		1 672 209	1 672 209	1 672 209
Buszvárók építése		4 908 550	2016		4 908 550	4 908 550	4 908 550
Kilma NKSZH		663 448	2016		663 448	663 448	663 448
Autóbusz megállóhely peron burkolata		635 000	2016		635 000	635 000	635 000
VRH leltár rendszer		864 934	2016		864 934	864 934	864 934
Szivattyú és tömlő belvízi védekezéshez		1 380 998	2016		1 380 998	1 380 998	1 380 998
NKSZH külső villamos csatlakozó hely		245 885	2016		245 885	245 885	245 885
Közvilágítás bővítés temető előtti szakasz		298 450	2016		298 450	298 450	298 450
Tűzessop elhelyezés Béke tér		379 075	2016		379 075	379 075	379 075
Újfehértó város címere üvegmozanik		508 000	2016		508 000	508 000	508 000
Önkormányzat kiserterekü eszközök beszerzése		4 691 728	2016		4 691 728	4 691 728	4 691 728
Polgármesteri Hivatal kiserterekü tárgyi eszközök		295 217	2016		295 217	295 217	295 217
Óvoda mászótorony		640 000	2016		640 000	640 000	640 000
Óvoda kiserterekü tárgyi eszközök		935 375	2016		935 375	935 375	935 375
Jatekvár Bölcsöde kiserterekü tárgyi eszközök		281 125	2016		281 125	281 125	281 125
Kulturális Központ kiserterekü tárgyi eszközök		152 261	2016		152 261	152 261	152 261
ÖSSZESEN:		92 434 243			92 434 243	92 434 243	92 434 243

13. melléklet a 11/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

15. melléklet a 11/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	197 579		197 579	197 579	
2.	Újfehértói város önkormányzata Jatekvar Bölcsőde és játszóház	3 045		3 045	3 045	
3.	Lengyel Laura Óvoda	61 690		61 690	61 690	
4.	Zajti Ferenc Helytörténeli Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	79 250		79 250	79 250	
5.	Újfehértó Város Önkormányzata	74 550 785		74 550 785	74 550 785	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		74 892 349		74 892 349	74 892 349	

Nagy Sándor

Ugyanezen napirendhez kapcsolódóan kérdezem, hogy ki az, aki a kiosztott határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

92/2017. (V. 30.) számú

h a t á r o z a t a

a 2016. évi könyvvizsgálói jelentés és a 2016. évi belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megtárgyalta és elfogadja a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetének és éves beszámolójának felülvizsgálatáról szóló könyvvizsgálói jelentést és mellékleteit, valamint a 2016. évre vonatkozó, Újfehértó Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről szóló vezetői nyilatkozatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-122/2017.

Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal 1 tartózkodással az előterjesztést megtárgyalta a rendeleti javaslatot nem támogatta.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az előterjesztőnek szóbeli kiegészítése nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Meddig tervezi polgármester Úr ezt a fajta adót benn tartani a költségvetésben?

Nagy Sándor

Képviselő Úr! Ez a kérdés nem tartozik a napirend tárgysorozatához. Nem tudok erre válaszolni most, hiszen a képviselő-testület többségének van egy koncepciója arra vonatkozóan, hogy milyen városfejlesztési dolgokat szeretne megoldani a közeljövőben, nyilván annak a függvényében változhat ennek az adónemnek a sorsa. Nincs napirenden ez a kérdés, hogy ez az adónem kivezetésre kerüljön. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2017. (V.30.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) – (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mentés az adó megfizetése alól egy lakás céljára szolgáló lakott építmény, építményrész után

a) az a magánszemély, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül más személy nincs bejelentve.

b) az a házaspár/élettárs ahol a házastársak/élettársak egyike tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és az adó alapjául szolgáló ingatlanra a lakcímnnyilvántartás szerint más személy rajtuk kívül nincs bejelentve.

c) az az adóalany, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül csak olyan személy van bejelentve, aki tárgyév január 1-jéig a 75. életévét betöltötte.

(3) Tárgyévben mentes az adó megfizetése alól az a magánszemély, akinek a bevallással érintett évben, a lakott lakását a belvíz közvetlenül veszélyezteti és ezt a Helyi Katasztrófavédelmi nyilvántartás igazolja.

A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló építmény után illeti meg az adóalanyt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott mentesség az ügyfél bevallása és a bevalláshoz csatolt nyilatkozat benyújtásával vehető igénybe.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2017. május 30.

6.napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-125/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2017. (V.30.) számú

Önkormányzati rendelete

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A2. pontjában

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Nemzeti Park Igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

Területi vízvédelmi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A5. pontjában

Területi vízügyi hatóságnak (illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság) a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában

Területi Vízügyi Főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6a. pontjában

Megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában

Népegészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában

Közlekedési hatósági hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központjának a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában

Megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában

Ingtatlanügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A14. pontjában

Erdészeti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjének a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában

Megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában

Bányafelügyeleti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában

Országos Atomenergia Hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában

*Országos Tisztifőorvosi Hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A22. pontjában biztosított jogkörben,
valamint Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 4/2017.
(II.14.) ÖKT. számú partnerségi rendelet 2. § (1) bekezdése alapján meghatározott és bevont
partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:*

1.§.

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati Rendeletének (a továbbiakban: R.) az VII. fejezet 83. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az S-2 (T-01/2017 munkaszámú) belterületi szabályozási tervet a 12. melléklet tartalmazza.”

2.§

A R. 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

A R. 12. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2017. június 15. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a 13/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek				
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett max építménymagasság
3.	egyéb ipari terület	Ge-1	oldalhatáron álló ⁺⁺	5000	-	25	45	-6,0 ⁺
4.		Ge-2	oldalhatáron álló ⁺⁺	2000	-	25	45	-6,0 ⁺
5.		Ge-2*	oldalhatáron álló ⁺⁺	1100	-	25	40	-6,0 ⁺
6.		Ge-1*	oldalhatáron álló ⁺⁺	5000	-	25	45	-9,5 ⁺

„+” : A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

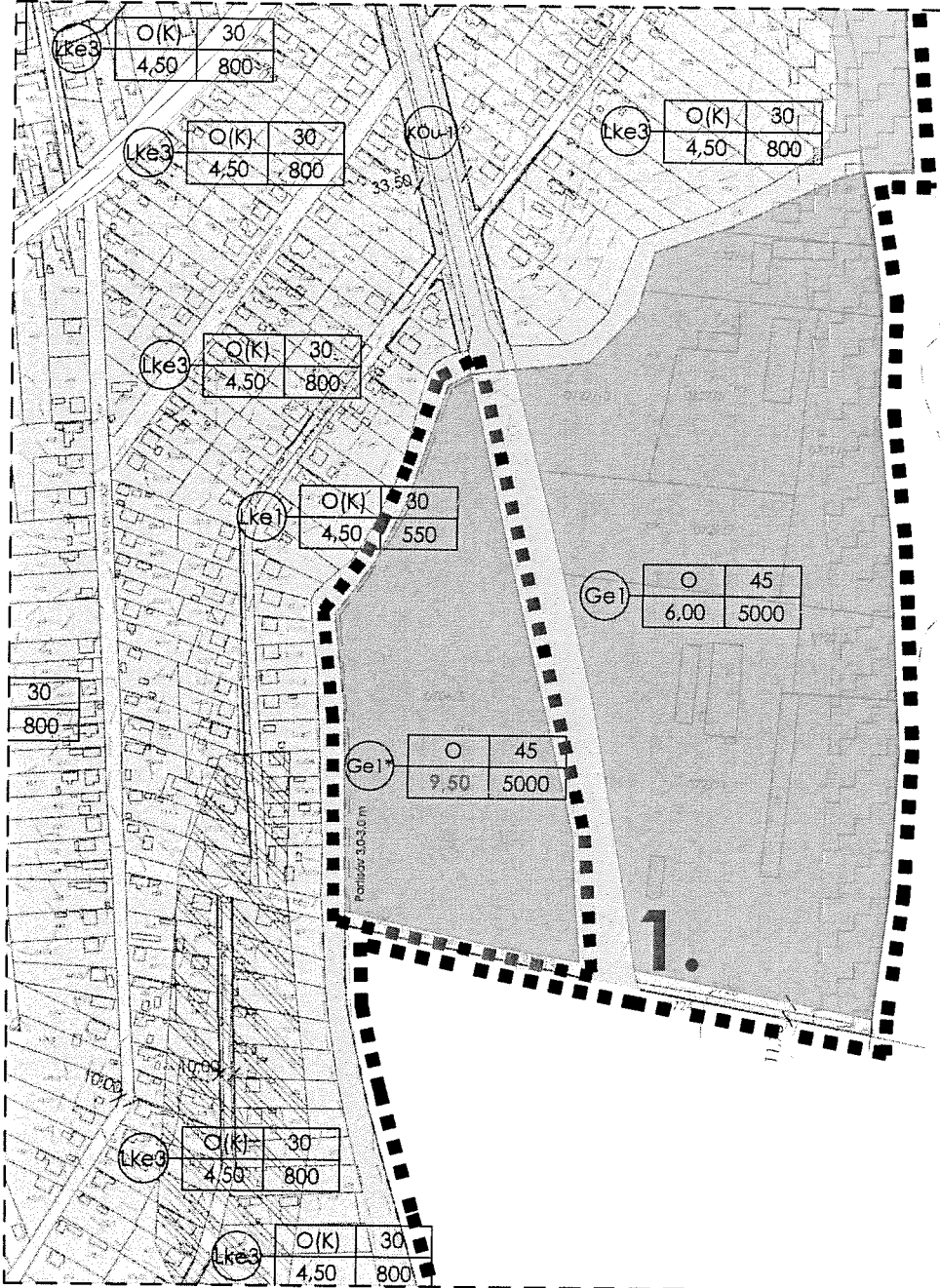
„+++” : Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

2. melléklet a 13/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Belterület - Részlet 1. Beavatkozási pont

(M=1:5000)



Jelmagyarázatok, jelkulcsok:

Beépítésre szánt területek

- Lke** Kertvárosias lakóterület övezete
- Ge1** Egyéb ipari terület övezete

Beépítésre nem szánt területek


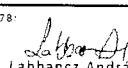
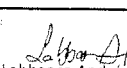
- V** Vízgazdálkodási terület övezete (egyéb terület)
- KÖU-1** Közlekedési célú terület - Forgalmi út
- KÖU-2** Közlekedési célú terület - Települési mellékút (gyűjtőtűt)
- KÖU-3** Közlekedési célú terület - Kiszolgáló út (lakóút)
- Kök** Kötőtpályás közlekedési terület

- Védőterület
- Mélyfekvésű belvizes területek
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezet határa, övezet határ
- Tervezési terület határa

Készítési mód: szabvány szerinti	Előzetes mód	Előzetes K.
	Előzetes mód	Előzetes K.

Módosított terv részlete!

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

 <p>Urban Dimensio Tervező, Szolgáltató Bt. H-4403 Nyíregyháza, Pilypang u. 10. Tel.: 04-20/437-2146 e-mail: labbanca.a@gmail.com</p>	MEGRENDELŐ: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.	MUNKASZÁM: T-01/2017
	TELEPÜLÉS, IGAZGATÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS TELEPÜLÉSRÉNDZÉSI TERVE	DÁTUM: 2017.05.hó
	MUNKARÉSZ MEGNEVEZÉSE: SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS BELTERÜLET - RÉSZLET	TERVFAJTA: szabályozási terv
	TERVEZŐ: TT-15-0378:  Labbanca András	ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ:  Labbanca András	MÉRÉ TARÁNY: M=1:5000
		RAJZSZÁM: S-2

7. napirendi pont megtárgyalása

7./Előterjesztés Energiamegtakarítási intézkedési tervek jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-126/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendhez szóbeli kiegészítésem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
93/2017. (V. 30.) számú
h a t á r o z a t a**

Energiamegtakarítási intézkedési tervek elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- a 1. számú melléklet szerint a Házasságkötő Terem (4244 Újfehértó, Kodály Z. u. 33.)
 - a 2. számú melléklet szerint a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.)
 - a 3. számú melléklet szerint az Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók B. u. 5.)
 - a 4. számú melléklet szerint a Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.)
 - az 5. számú melléklet szerint az Orvosi Ügyelet (4244 Újfehértó, Bartók B. u. 20.)
 - a 6. számú melléklet szerint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal (4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.)
 - a 7. számú melléklet szerint a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Fő tér 3.)
 - a 8. számú melléklet szerint a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.)
 - a 9. számú melléklet szerint a Kerékpáros Ökoturisztikai Túrístaház (4244 Újfehértó, Debreceni u. 38.)
 - a 10. számú melléklet szerint a Nonprofit Közösségi -Szolgáltató Ház és Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.)
 - a 11. számú melléklet szerint a Civilház (4244 Újfehértó, Petőfi u. 37.)
 - a 12. számú melléklet szerint a Városi Uszoda és Tornacsarnok/ Szabadidőközpont (4244 Újfehértó, Vasvári P. u. 15.)
- energiamegtakarítási intézkedési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Házasságkötő Terem

4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	10
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	601
5. A végrehajtás nyomon követése.....	621
6. Mellékletek.....	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek: Szigetetlen épület, fa nyílászárók, régi neoncsövek, korszerűtlen fűtéstechnika.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményező valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: Egységes épületfelügyeleti rendszer hiányában az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt. Nem lehet fenntartani az épületet a magas rezsi kiadás miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézményvezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<p>Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)</p>	3 %	2017	Intézményvezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017	Intézményvezető

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az épület hagyományos falazott szerkezettel készült. Alapozása monolit beton sávalap. Falazata KM falazóelemből kötésben rakott falazatként készült. Födém szerkezete alsó-felső borított fafödém. A tetőszerkezet hagyományos fa ács szerkezet, korszerű fakötésekkel, tetősíki merevítésekkel. Szürke

pala fedi az épületet. Főfalak nagyméretű téglából, a válaszfalak kisméretű téglából és válaszfallapokból készültek. Az épület falazata nem tartalmaz hőszigetelést. Az épület földémszerkezete viszont salakgyapot hőszigetelést tartalmaz. Az épületben fa és műanyag nyílászárók vannak beépítve. Az épület keleti része 2014-ben fel lett újítva, akadálymentesítve lett, rámpa lett kialakítva, az épületben akadálymentes wc-k és az udvaron akadálymentes parkoló is épült. Ebben az új részben új gázkazán lett beépítve.

Az épület/épületegyüttes főbb adatai:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.
Helyrajzi száma	218/1 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Házasságkötő Terem
Létesítmény funkciója	házasság kötő
Védettség (<i>helyi védett, műemlék</i>)	-
Hasznos alapterülete	267 m ²
Építés ideje	1974.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	fa
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	fa
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán

Hőleadó (radiátor, padlófűtés, gázkazán, stb.)	gázkazán
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	villanybojler
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	split
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	20
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	-

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése 	3 %	2017	Intézményvezető

<ul style="list-style-type: none"> - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
--	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézmény-vezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

Megvalósított intézkedések

Az épület fűdém szerkezete salakgyapot hőszigetelést tartalmaz. Az épületben fa és műanyag nyílászárók vannak beépítve. Az épület keleti része 2014-ben fel lett újítva, akadálymentesítve lett, rámpa lett kialakítva. Ebben az új részben új gázkazán lett beépítve.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3 %	2017	Intézményvezető

szemléletformáló intézkedések			
- üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése			
- felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése			
- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatról való leválasztása	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	0,1 M Ft	2020	intézményvezető	nem
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1,12 M Ft	2022	intézményvezető	nem

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO2)	2 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítés e meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

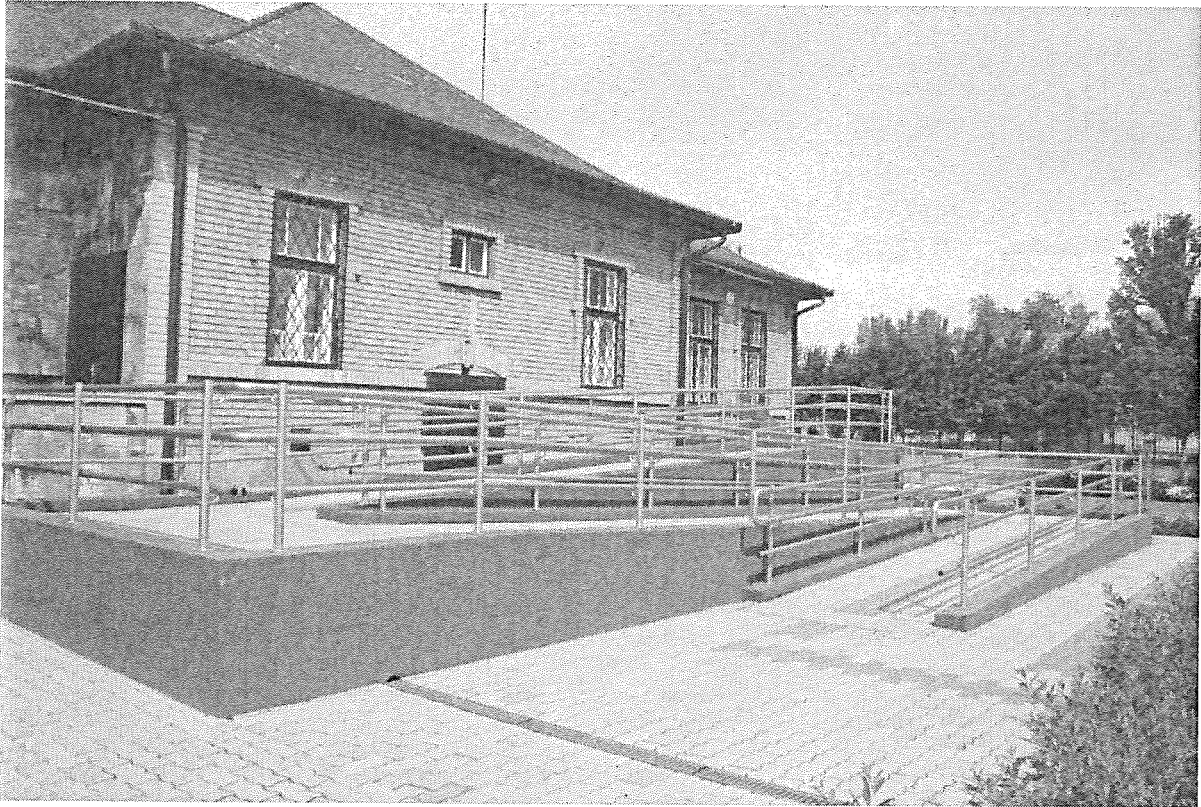
A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Mellékletek

Fotó:







2. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Napsugár Tagóvoda

4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	8
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	9
5. A végrehajtás nyomon követése.....	621
6. Mellékletek.....	11

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén. Korszerű, felújított épület, szigetelt, napkollektoros, nyílászárók cseréje megtörtént. Árnyékolástechnika (szalagfüggönyök) megoldott. Korszerű fűtés kialakításra került.

Gyengeségek: Napelemek hiánya, csaptelepek nem energiatakarékosak.

Lehetőségek: Fenntartani az épületet mindenfajta likviditási probléma ellenére, napkollektro felhelyezése, energiatakarékos csaptelepek, wc tartályok cseréje. Geotermikus lehetőségek kihasználása.

Fenyegetések/veszélyek: Likviditási problémák miatt az épület hosszú távú fenntartása.

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a kulcs beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)²</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
---	--	-----------------	------------------------

² A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	4 %	2017	Intézmény-vezető

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathálóból való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az óvoda két épülettel működött nagyon sokáig, az egyik már több mint 100 éves, a másik a 70-es években épült. Ez utóbbi teljes felújítást és bővítést kapott pályázati támogatásból 2014-ben. A 300 m²-es meglévő épület teljesen megújult és 925m²-el kibővült. Így már 5 csoportszobában játszhatnak a gyerekek. A csoportszobák megfelelnek a mindenkorai állami és európai uniós követelményeknek, nagyságuk lehetővé teszi a biztonságosan kényelmes és korszerű gyermekgondozást. A csoportszobákon kívül az új létesítményben számos helyiségen foglalkozhatnak a kicsinyekkel, ilyen egyebek mellett az egyéni logopédiai fejlesztő szoba, a könyvtárstúdió és a tornaszoba. A pedagógusok és a gyermekek komfortérzetét növelik a következő helyiségek is: orvosi szoba, nevelő-testületi szoba, szülői fogadó, öltözők, elkülönítő, sportszertár, közlekedő, mosdók, raktárak, valamint a terasz amely össz. kb. 160m².

A fő falak téglából épültek, a válaszfalak téglából és gipszkartonból. Mind a tető, mind a falazat teljesen hőszigetelt. A tető Lindab tetőpanellel fedett. Műanyag nyílászárók kerültek beépítésre. Teljesen új padló és falburkolatot kaptak a vizes helyiségek és a csúszásmentes kerámiák beépítésére is nagy hangsúlyt fektettek. Az épület teljesen akadálymentes és mozgáskorlátozott wc is épült. A belső udvaron parkolókat és egy mozgáskorlátozott parkolót is kialakítottak valamint 1184 m²-es játszóudvart is „kaptak” a gyerekek.

Az épületen napkollektor segíti a melegvíz előállítását.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatai:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.
Helyrajzi száma	1007 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda
Létesítmény funkciója	óvoda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	319 m ²
Építés ideje	1972
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	fa, pvc
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	fa
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, villamos energia, megújuló
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	hővisszanyerős

Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	<i>gázkazán</i>
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	<i>radiátor</i>
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	<i>gázkazán, napkollektor</i>
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	<i>led</i>
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	A

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	4 %	2017	Intézmény-vezető

<ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
--	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	3 %	2018	intézmény-vezető

Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

Megvalósított intézkedések

- Korszerű energetikailag mivel 5 éven belül épült (2013)

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás slőző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések	4 %	2017	Intézményvezető

<ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázat i támogatásból megvalósítandó</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	0,8 M Ft	2020	intézményvezető	nem
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1,2 M Ft	2022	intézményvezető	nem

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Mellékletek

Fotók:







3. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.

2017. március

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	9
5. A végrehajtás nyomon követése.....	621

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén. Nyílászárók cseréje megtörtént.

Gyengeségek: Beázik a tető, szigetelési probléma, épület falának szigetelatlansége. Korszerűtlen kazán, régi csaptelepek.

Lehetőségek: Pályázati forrásból épület szigetelése, tető szigetelés, energiatakarékos csaptelepekre cserélni a meglévőket. Napelemmel, napkollektorral rásegíteni a meleg víz és áram előállításra.

Fenyegetések/veszélyek: Korszerűtlen kazán magas rezsiköltséget eredményez, a tető szigetelatlansége beázáshoz vezet, aminek szintén költséges a javítása ill. a falak festése. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)³</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti)	4 %	2017	Intézmény-vezető

³ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban			
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	5 %	2017	Intézmény-vezető

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	2022	intézmény-vezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtés korszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az épület 1980-ban épült, téglafalazóelemekből. Lapos tetejű, szigetelése felújításra szorul, beázik, salétromosodnak a falak. 4 csoportszoba található az épületben, megfelelő kiszolgáló helyiségekkel, vizesblokkokkal, raktárakkal. Egy sószoja is van a bölcsisek számára. A nyílászárók műanyagok. A vizes helyiségek szépen felújítottak. Az épület akadálymentesített

Az épület/épüleategyüttes főbb adatai:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.
Helyrajzi száma	225/1
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Játékvár Bölcsőde
Létesítmény funkciója	bölcsőde
Védettség (<i>helyi védett, műemlék</i>)	-
Hasznos alapterülete	655 m ²
Építés ideje	1980.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb.</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	lapos
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i>)	műanyag
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	

Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	gázkazán
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)	radiátor
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	villanybojler
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

Beruházást nem igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás előző	Tervezett időpont	Felelős személy
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	5 %	2017	Intézményvezető

<ul style="list-style-type: none"> - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 4-9 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (külső és beltéri)	6 %	2017	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)

Épület fűtés korszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	2022	intézményvezető

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt 5 évben nem volt energia megtakarítási célú beruházás. Korábban nyílászáró csere megvalósítására került sor.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	5 %	2017	Intézményvezető

<ul style="list-style-type: none"> - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázat i támogatásból megvalósítandó</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	0,1 M Ft	2020	intézményvezető	igen

Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1 M Ft	2022	intézményvezető	nem
---	------	--------	------	-----------------	-----

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)	2 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

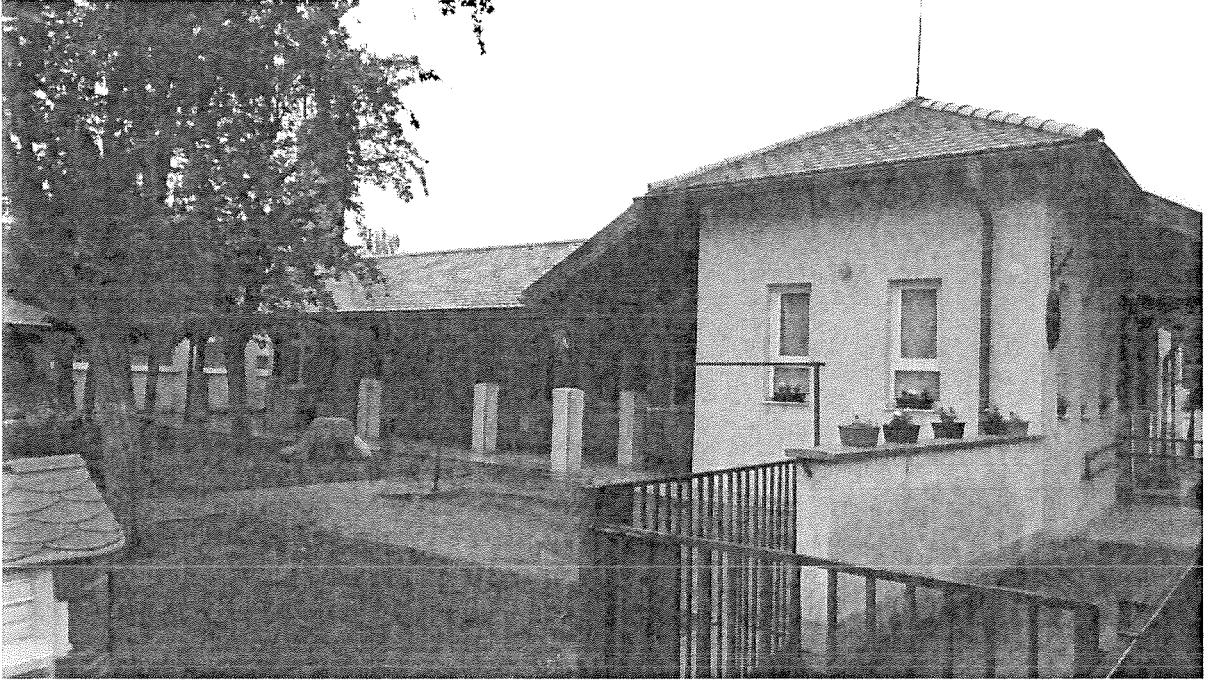
A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Mellékletek

Fotók:





4. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Lengyel Laura Óvoda

4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	9
5. A végrehajtás nyomon követése.....	621
6. Mellékletek.....	....12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

- Napkollektor van.
- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént.
- Tető szigetelése megtörtént, de a falaké nem.
- gázkazán csere volt 2016-ban.

Gyengeségek: Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányítani tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént, de az ajtókat a beltérben nem cserélték
- Tető szigetelése megtörtént, de a falaké nem
- Radiátorok elavultak, folyamatosan problémát okoznak.
- Világítás korszerűsítése- ledes, mozgásérzékelős rendszer beépítése hiányzik.
- Vízcsapok cseréje szenzoros csaptelepekre hiányzik.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményező valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)⁴</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017	Intézmény-vezető

⁴ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4%	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem beépítése	10 %	2022	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Városüzemeltetési osztályvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Városüzemeltetési osztályvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az épület 1980-ban épült, felújítására 2011-ben került sor, amikor a tető újra szigetelése mellett, műanyag nyílászárók is beépítésre kerültek a fa nyílászárók helyére, valamint új csatornarendszert is kapott az épület. Felújították a vizesblokkokat, új padló és falburkolatot kaptak ezek a helyiségek. Az épületben 4 csoportszoba, konyha, raktárak, irodák, öltözők, orvosi szoba, fürdőszobák valamint akadálymentes wc található. Az épület akadálymentesített, rámpa kiépítésével oldották meg a szintkülönbségekből eredő akadályok áthidalását.

Energetikai megtakarítási célból az épületre napelemeket is felszereltek.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Helyrajzi száma	2638 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Lengyel Laura Óvoda
Létesítmény funkciója	óvoda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	788 m ²
Építés ideje	1980.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	műanyag
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	műanyag
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, megújuló
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	

Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	gázkazán
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)	radiátor
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	napkollektor
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	
Világítás (kompakt, neon, led, stb.)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	-

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések	3 %	2017	Intézményvezető

<ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtéskorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem beépítése	10 %	2022	intézmény- vezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézmény- vezető

Megvalósított intézkedések

- Napkollektor telepítése.
- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént. Tető szigetelése megtörtént.
- Gázkazán csere volt 2016-ban.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény- vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezomban)	4 %	2017	Intézmény- vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	3 %	2017	Intézmény- vezető

<ul style="list-style-type: none"> - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
--	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathál való leválasztása	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázat i támogatásból megvalósítandó</i>
Napelem beépítése	10 %	0,2 M Ft	2022	intézmény-vezető	igen
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1 M Ft	2022	intézmény-vezető	igen

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)	3 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítés e meglévő hálózat átalakítása	30 %	8 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Mellékletek

Fotók:





5. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Orvosi Ügyelet

4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	54
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	621
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek: Szigetetlen épület, korszerűtlen gázkazán, régi csaptetelek.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményező valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: Egységes épületfelügyeleti rendszer hiányában az azonnali beavatkozást igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt. Magas rezszi költség miatt nem tudjuk fenntartani az épületet.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)⁵</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	5 %	2017	Intézmény-vezető

⁵ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<ul style="list-style-type: none"> - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	15 %	2018	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtéskorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az újfahértói orvosi ügyelet épülete Újfahértó, Bartók Béla u. 20. szám alatt található egy udvaron a modern és felújított gyermek- és fogorvosi rendelővel és az orvosi rendelő épületével, melynek emeletén helyezkedik el a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási

Hivatal Kormányablak Osztály Újfehértói Kormányablaka. Az ügyelet épülete nappal vérvételi helyként működik, este 19 órától reggel 7 óráig pedig orvosi ügyeletként. Az épület az 50-es, 60-as években épült. Korszerűtlen, felújításra szorul, beázik, salétromosak a falak, szigetetlen az épület. Az épület egy részének lapos a teteje. Külső és belső nyílászárók műanyag és fa. A fűtési rendszere is elöregedett.

Az épület/épületegyüttes főbb adatai:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 16.
Helyrajzi száma	274/2 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Orvosi Ügyelet
Létesítmény funkciója	Kivett orvosi rendelő
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	135 m ²
Építés ideje	1998.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	magas
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	műanyag, fa
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	műanyag, fa, fém
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	
Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i>	gázkazán
Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i>	radiátor

HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	villanybojler
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	-
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	365
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése 	5 %	2017	Intézmény-vezető

<ul style="list-style-type: none"> - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
--	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4 %	2018	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	15 %	2018	intézmény-vezető

Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évben nyílászáró csere, világításkorszerűsítés, fűtés beszabályozás, padlásfödém szigetelés történt.

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések	5 %	2017	Intézmény-vezető

<ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	40 M Ft	2018	intézményvezető	igen

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás)</i>	<i>becsült éves</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból</i>

<i>megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>megtak arítás</i>				<i>megvalósítand ó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)	2 M Ft	2020	intézményveze tő	Igen
Épület fűtés korszerűsítés e meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményveze tő	Igen

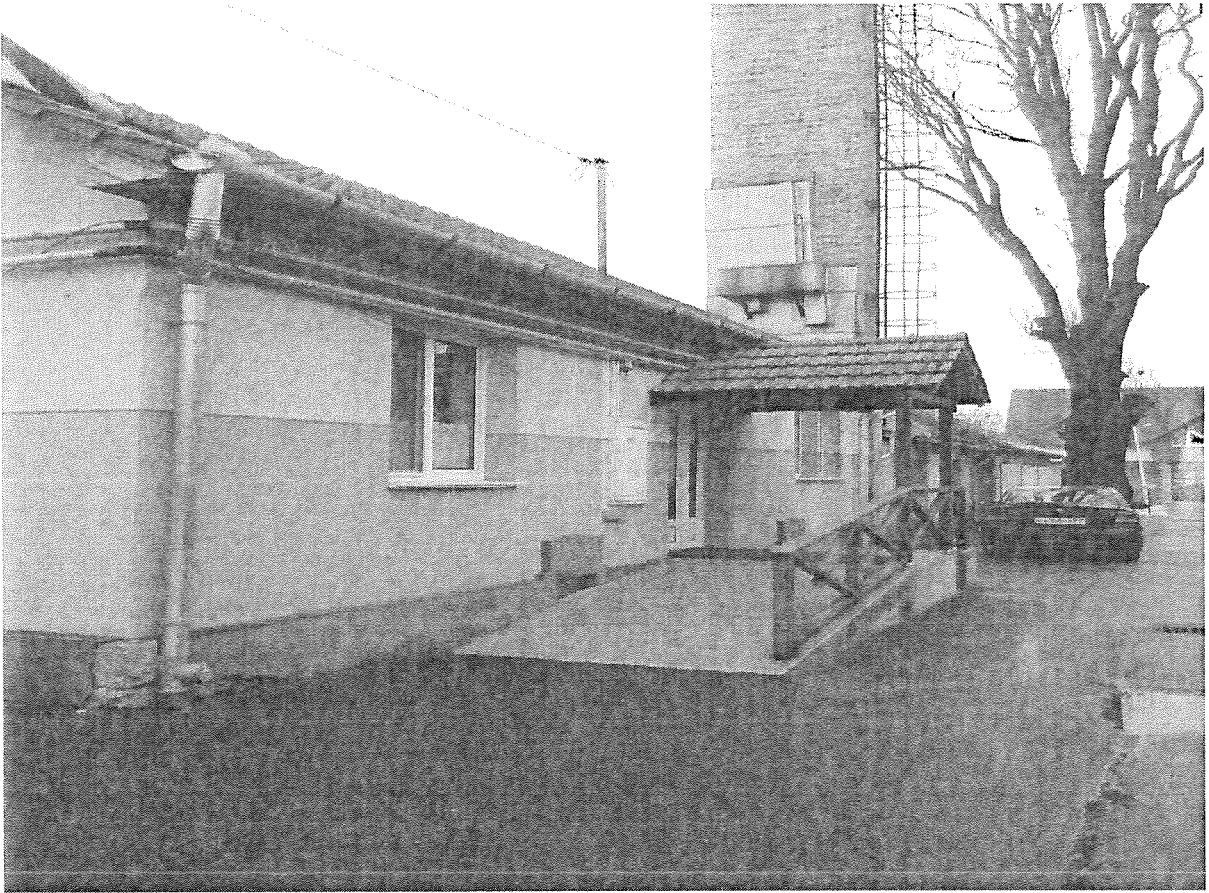
A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

Mellékletek

Fotók:





6. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	56
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	58
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	58
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	59
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	60
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	60
5. A végrehajtás nyomon követése.....	62
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség	Gyengeség
<p>A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.</p> <p>Jó szigetelt épület. Nyílászárók cseréje is megvalósult.</p>	<p>Magas légterű helyiségek, magas fűtés számlák. Elavult fűtési rendszer. Napelemek hiánya.</p>

<p>Lehetőség</p> <p>Napelemekkel ráségíthetnénk az elektromos áram előállításra, korszerűbb fűtési rendszer kialakításával csökkenthető lenne a gázszámla. Álmennyezettel csökkenne a fűtött helyiség fűtés igénye. Energia takarékos csaptelepek és wc tartályok cseréje.</p>	<p>Fenyegetések/veszélyek</p> <p>Elavult fűtési rendszer miatt magas fűtési számlák.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)⁶	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény-vezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény-vezető

⁶ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény- vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény- vezető
árnyékolók felszerelése, reflexiószűrés	10%	2022	Intézmény- vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az ingatlan Újfehértó település központi részén, a Szent István út 10. sz., 87/1. hrsz. alatt található. Az ingatlan aszfaltozott útról közvetlenül megközelíthető. A telek területe 863 m². Parkolási lehetőség az ingatlan előtti és a hátsó udvarban lehetséges. Az ingatlan gépkocsi és akadálymentes forgalma a Szent István útról történik. Az utcában elektromos áram, ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz és földgáz közmű van.

Az Újfehértói Városháza építéséhez 1905 áprilisában kezdtek hozzá, s még ez év novemberében birtokba is vette a községi előjáróság. Tervezője Erdődy Lajos debreceni építómester volt. Kivitelezői szintén Erdődy Lajos és az ugyancsak debreceni Blaskovits Mihály mű- és épületlakatos volt. Stílusa eklektikus, a település első emeletes középülete. A főbejárat a déli homlokzatról nyílik. Részben alapincézett, földszint+emeletes épület.

Az épület megközelítően észak-déli tájolású. A központosan szimmetrikusan kialakított eklektikus épület utcáról tekintve impozáns, uralkodó megjelenést nyújt. A főbejárat a déli homlokzatról nyílik, a keresztboltozatos előtérben lévő lépcsőn keresztül jutunk a földszinti dongaboltozatos középfolysóra. A folyosóról jobbra- balra ügyfélszolgálati irodák találhatóak. Az előtérrel szemben található az emeletre felvezető kétkarú lépcső, balra továbbhaladva az akadálymentes lift. Az emelet szintén középfolysós elrendezésű. Az emeleten elsősorban irodák találhatóak. A pincében csak gépészeti és raktározási helyiségek vannak. A városháza teteje tagolt kontyolt, nyeregretős kialakítással készült, középső traktusa manzárdtetős kialakítású. Falazata a kornak megfelelően nagyméretű tömör téglából (6,5x14x29 cm) készült.

A főfalakba rakott merevítő, díszítő téglapillérek kiállnak a homlokzati falsíkból. A homlokzati felületet homlokzati falfesték borítja, amely 2014-ben került felújításra. A tető héjazata szürke színű műemléki palából készült.

Az épületegyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Helyrajzi száma	87/1 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Újfehértói Polgármesteri Hivatal
Létesítmény funkciója	polgármesteri hivatal
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	helyi védett
Hasznos alapterülete	335 m ²
Építés ideje	1905.
Épületszerkezet	épített

Szintszám	2
-----------	---

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	nagyméretű téglá (29/15/6,5), vakolt falvastagság: 65-48 cm.
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	un. „háromállószerű”, faszervezetű nyeregtetővel készült a középső traktusban manzárd kialakítással.
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	kapcsolt gerébtokos fa
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	pallótokos fa beltéri ajtók. A főbejárati ajtó kifelé nyíló, kétszárnyú, íves, kazettás ajtó.
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	split
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	E

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ● rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ● karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai beszállítók finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	10%

Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
A homlokzati koronázó párkányig a homlokzatvakolat felújítása, színezése. Hátsó homlokzat (északi) hőszigetelése	10%
Ablakok cseréje hőszigetelő üvegezésűre. Padlásfödém hőszigetelése	10%
Világításkorszerűsítés	10%

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézményvezető	Nem
2.	Klímarendszer átalakítása	10%	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézményvezető	Nem
3.	Árnyékolók beépítése	10%	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézményvezető	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézményvezető	Igen

A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.2. Fotódokumentáció

7. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény,
Művelődési Központ és Könyvtár**

4244 Újfehértó, Főtér 3.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	56
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	58
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	58
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	59
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	60
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	60
5. A végrehajtás nyomon követése.....	62
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A felmérés végzése során jelentős gondot okozott, hogy az intézményekre vonatkozó adatok nem egy helyen, hanem különböző szervezeti egységeknél, esetleg az intézménynél voltak megtalálhatók.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítást eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítást eredményeznek.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség Jól szigetelt épület, műanyag nyílászárók, korszerű fűtési rendszer.	Gyengeség Nem energiatakarékos csaptelepek, wc tartályok. Napelem hiánya.
Lehetőség Napelem felhelyezése rásegítene a elektromos ára előállítására, energia	Fenyegetések/veszélyek Magas villany és vízszámla.

takarékos csaptelep és wc tartály csökkentené a víz költséget.	
--	--

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ⁷	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelületei rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

⁷ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiószűrés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Az intézkedési tervnek továbbá egyértelműen rögzítenie kell a kormányhivataloknál működő energetikusi hálózat irányába történő operatív kapcsolattartót vagy kapcsolattartókat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez a Nemzeti Energetikusi Hálózat nyújt segítséget. Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/D § (1) bekezdés d) pontja szerint. A Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatait a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 10. mellékletében illetékesként megjelölt kormányhivatalok látják el.

Továbbá szükséges a nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az ingatlan 4244 Újfehértó, Fő tér 3. sz. – 3. hrsz. alatt található. Az épület szabadonállóan áll a város főterén. A 60-as években épült épület, meghatározó arculatot kölcsönöz a város Fő terének.

Az eredeti épület Czebe István építész tervei alapján készültek 1966-ban. Egy sajnálatos baleset következtében a színházter feletti födém leszakadt, így 1981-ben (Horváth Lajos, építész) újjáépítették, felújították. Azóta több átalakításon esett át. Volt itt disco és ételbár is. A nyolcvanas évek eleje óta számottevő felújításban nem volt része az épületnek, de 2007-ben, külsőleg, kisebb festési felújítást vittek véghez rajta, a kamaraterem belső felújítását is elkészítették, valamint 2012-ben a fűtési rendszer korszerűsítését is elvégezték.

Középső, az épület tömegéből is kiemelkedő épületrészben kapott helyett az előcsarnok és a színházteremben. A szélső földszintes épületrészekben található a könyvtár, a kamaraterem, a bejárat, vizesblokkok, öltözők és egyéb kiszolgáló részek. Az épület hátsó része alá van pincézve. Itt találhatóak a gépészeti helyiségek. Az épület pillérvázasa 5,40x5,40 m raszter mérettel. A pilléreket felülbordás vasbeton gerendázat köti össze, a szélső mezőkben jellemzően konzolos kialakítással. A színházterem felett acél főtartók találhatóak. Az épület nyugati homlokzatán található egy kör alakú torony, mely némiképpen oldja és egy kicsi játékosságot visz a főépület tömegébe.

Az intézmény főhelyisége a lépcsős padozattal kialakított, közel 400 fő befogadására alkalmas, 228 m² alapterületű színházterem nézőtere, és az ahhoz csatlakozó színpad. A nézőtér és a színpad két kapcsolódási pontjánál kijáró és előtér is található (menekülő útvonal).

Az épületegyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Főtér 3.
Helyrajzi száma	3 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
Létesítmény funkciója	művelődési központ
Védettség (helyi védett, műemlék)	-
Hasznos alapterülete	1398 m ²
Építés ideje	1968.
Épületszerkezet	épített

Szintszám	2
-----------	---

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	lapos
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	egyedi gyártmányúak, műanyag szerkezettel 3 rétegű hő- és hangszigetelő üvegezéssel.
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	A kültéri ajtók egyedi legalább 6 kamrás műanyag szerkezetek. A beltéri ajtók MDF szerkezetű un. folder tokos ajtók.
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	hővisszanyerős
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	split
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	B

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítást eredményezik.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
-------------------	--

fűtési, hűtési és légtechnikai be szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%
---	----

Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%

Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Homlokzat felújítása, utólagos homlokzati, lábazati és lapostető hőszigetelés	10%
Nyílászárócsere, 3 rétegű hő- és hangszigetelő üvegezéssel	10%
Világításkorszerűsítés	10%

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás	Határidő	Felelős személy
--	---------------------------	----------	-----------------

	(mért mértékegysé g)		
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményv ezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményv ezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményv ezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményv ezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményv ezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegysé g)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményv ezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegysé g)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményv ezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményv ezető
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézményv ezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
2.	Klímarendszer kialakítása	10%	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
3.	Árnyékolók beépítése	10%	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
4.	Belső falburkolatok cseréje	10%	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Igen

A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.2. Fotódokumentáció

8. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény,
Művelődési Központ és Könyvtár**

4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	56
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	58
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	58
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	59
2.3 Beruházást igénylő intézkedések.....	60
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	60
5. A végrehajtás nyomon követése.....	62
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség	Gyengeség

A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. Az ablakok üvegein hő és fényvisszaverő fólia van. Vályog a falazat, így jó a hő-tartása.	Helyi védettséggel rendelkezik az épület, ezért korlátozottak a felújítási lehetőségeink energetikai szempontból.
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
Fűtési rendszer cseréje. Energiatakarékosabb kazánra cserélni a meglévőt.	Elavult fűtési rendszer miatt magasak a fűtési költségek.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)⁸	Határidő	Felelős személy
gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészítése	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
--	--	-----------------	------------------------

⁸ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézményvezető
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatról való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény az Egészségház és a Kossuth utca sarkán található a 2001. helyrajzi szám alatt. Sík terepen, szabadonálló beépítéssel helyezkedik el a körülbelüli 1900 m²-nyi zöldterületen.

Az eredeti épület keletkezése, mely a település hajdani és jelenlegi központjában található, az 1860-as évekre vezethető vissza. A lakóház építése egy bizonyos Grünberger nevű nagybirtokos nevéhez fűződik, aki a falu egyik legtehetősebb földbirtokosának számított. A II. világháború után az államosítással egészségügyi létesítmény nyílt a kúriából, (ennek emlékét viseli az Egészségház utca elnevezés is), amit az 1970-es évektől óvoda váltott fel. A századvégre kibontakozott egy nagyszerű rehabilitációs törekvés, melynek eredményeként a városi önkormányzat 1994-ben Helytörténeti Gyűjtemény létesítését szavazta meg.

Az épület reprezentatív homlokzati képe és a bejárati lehetőség a keleti oldalról, a Főtér irányából tárulkozik fel. Mindehhez csatlakozik továbbá a gazdagon beépített előkert, vagy szoborpark, mely meghatározó jelentőségű arculatot, megjelenést biztosít az együttesnek. Az épület hagyományosnak mondható vörös hódfarkú cseréptetős nyeregtetővel rendelkezik. A korabeli népi szokások alól csupán a kétoldali teljes kontyok tűnnek ki, amik a későbbi felújítás során kerültek kialakításra. A földszintes, falazott pillérű tornácos épület. A főbejárat a tornác felől nyílik, ahonnan a múzeumi térkapcsolatokra jellemzően az egymásra fűzött kiállítótermek sorozatát érhetjük el. Az északnyugati sarokban egy kisebb raktárkerült elhelyezésre, a déli oldalon pedig az igazgatási és vizes helyiségek kaptak helyet. A délnyugati sarokban található még az akadálymentesített személyzeti bejárat, ez a Kossuth utca felől nyitja meg az épületet.

Az épület tömege az idők folyamán véghezvitt többszöri toldás, átalakítás után sem változott lényegesen. Alföldi tornácos parasztház jellegét teljesen megőrizve egységes, önálló létesítmény maradt, homlokzati színösszeállításával pedig a XX. század elei vidéki kisvárosi polgári ház megjelenését idézi fel.

Az intézmény több állandó kiállításnak is helyt ad, többek közt Újfehértó történetét mutatja be a város és környékének régészeti, helytörténeti dokumentumai segítségével. A Gyűjtemény további működése turisztikai szempontból fontos, mivel biztosítaná a történeti leletek biztonságos tárolhatóságát, valamint bemutathatóságát a nagyközönség felé. Állandó kiállítások keretében mutatja be a helyi térségben, vidéki környezetben élt emberek mindennapjait.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
Helyrajzi száma	2001/1 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár

Létesítmény funkciója	helytörténeti gyűjtemény, foglalkoztató és kiállító épület
Védettség (<i>helyi védett, műemlék</i>)	helyi védett
Hasznos alapterülete	198 m ²
Építés ideje	1860.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb.</i>)	vályog, helyenként téglá megerősítés
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	födémtől függetlenített kötőgerendás, kétállószerű fedélszerkezet, hódfarkú kettős cserépfedéssel készült nyeregtető
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i>)	hőszigetelt, fokozott légzárású fa ablakszerkezet, hó és UV védőfóliázással ellátva
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	hevedertokos fa szerkezetű
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb.</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)⁹	Határidő	Felelős személy
gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészítése	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető

⁹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %--10%os megtakarítást eredményeznek.

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézményvezető
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Nyílászárócsere	10%
Épület külső felújítása, alapmegerősítés	10%

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ¹⁰	Határidő	Felelős személy
gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészíttetése	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban	3 %	2017	Intézményvezető

¹⁰ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

--	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézményvezető
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása, klimatizált rendszerek kialakítása	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem

Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Intézmény vezető	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézmény vezető	Igen	

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

9. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Kerékpáros Ökoturisztikai Turistaház

4244 Újfehértó, Debreceni út 38.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	155
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	158
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	159
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	159
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	160
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	160
3. Megvalósított intézkedések.....	161
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	161
5. A végrehajtás nyomon követése.....	163
6. MELLÉKLETEK.....	163

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

<p>Erősség</p> <p>A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.</p>	<p>Gyengeség</p> <p>Az energetikai adatok több szervezeti egységnél kerülnek begyűjtésre, szétválik az üzemeltetése, az intézmény-felújítás és az energia-beszerezés. Az energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.</p>
<p>Lehetőség</p> <p>A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.</p>	<p>Fenyegetések/veszélyek</p> <p>Az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
<p>üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <p>rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét</p> <p>karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése</p>	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai bes szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az ingatlan 4244 Újfehértó, Debreceni út – 4772/2. hrsz. alatt, a város központjának közelében található. Az épület 3 jól elkülöníthető egységre tagolódik, melynek két egyenrangú része szolgál szállás lehetőséggel. A szállókat a központi részre felfűzött közlekedőben érhetjük el, aminek továbbvezetése a sportpályára és a „Sóstóra” vezet. A turistaházban szobákhoz mosdó, 6 fős zuhanyzó helyiségek tartoznak, recepció-klubhelyiség van, és egy büfé is üzemel. Külön előtérből nyíló saját bejárat lett kialakítva, így önállóbbá váltak a terek. A vizes helyiségek párosan lettek csoportosítva, két szálló csoporthoz tartozik egy zuhanyzós vizes blokk. Az északi oldalon lett elhelyezve az akadálymentes szállás és a gépészeti helyiség. A harmadik építészeti egység esetében a közösségi programok, események megvalósítása volt a fő cél. Így ott a büfé lett kialakítva, ebben a helyiségben lehet kiszolgálni az étkezési igényeket, lebonyolítani a terület egyéb táborozási, szállási létesítményeinek fakultatív étkezési lehetőségeit. Ez a központi helyisége az épületnek, a recepciók szolgálat tevékenysége is ide koncentrálódik.

A „A” kategóriájú turistaház állandó felügyelettel üzemel és a szálláshely-szolgáltatás mellett vészhelyzetbe került turisták elhelyezésére és csoportos elsősegélynyújtásra is felkészült.

Az épüleategyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Debreceni út 38.
Helyrajzi száma	4772/2 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Kerékpáros Ökoturisztikai Turistaház
Létesítmény funkciója	kivett sporttelep, kerékpáros és ökoturisztikai turistaház
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	231 m ²
Építés ideje	2013.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos

Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	fa szerkezetű nyílászárók, hőszigetelt üvegezéssel
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	fa szerkezetű nyílászárók, hőszigetelt üvegezéssel
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	megújuló energia, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	pellet tüzelésű kazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	pellet tüzelésű kazán
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	150
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
-	0%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért)	Határidő	Felelős személy
---	----------------------------------	----------	-----------------

	mértékegység g)		
fűtési, hűtési és légtechnikai beszállítók finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény- vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mértékegység g)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény- vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény- vezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Klímarendszer átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

10. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Nonprofit Közösségi - szolgáltató Ház és Aranykapu Tagóvoda

4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	54
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	56
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	58
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	58
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	59
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	60
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása.....	60
5. A végrehajtás nyomon követése.....	62
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség	Gyengeség
Nyílászárók és a fűtési rendszer új, korszerű, jól szigetelt.	A csaptelepek és a wc tartályok nem energiatakarékosak, melegvíz és áram előállítás rásegítéseként nincs napelem ill. napkollektor. Óvoda épülete szigetetlen, korszerűtlen fűtési rendszer. Óvodánál elvetemedett fa nyílászárók vannak.
Lehetőség	Fenyegetések/veszélyek
A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Napelem, napkollektor felszerelése, óvodánál teljes energetikai fejlesztés szükséges	Nehéz fenntartani az óvoda működését, magas rezsiköltségek, magas víz és villanyszámlák a napelem és napkollektor rásegítése nélkül.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹²	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény-vezető
energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai beszállítások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézményvezető
Tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása	10%

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

Az épület/épüleategyüttes alapadatai

A főépület eklektikus stílusú épület 1903-1905 között építtette Nozdrovitzky Jenő, Lengyelországból betelepült földbirtokos. Az 1920-as évek elején Oláh Miklós, az utolsó nyírbátori szolgabíró tulajdona lett, aki házassága révén került a Nozdrovitzky családba. A kastély végül az ő vejére, az újfehértói főbíróra, Nánássy Sándorra szállt. Állami tulajdonba vételét követően először a gépállomás telephelye volt, majd 1960-tól ide költözött az akkor szerveződő kollégium. Az egykori főbejáratul szolgáló nyolcszögű, bástyaszerű kaputornyot az 1950-es évek elején elbontották. Helyére 1962-ben négyszög alaprajzú toldalékot építettek a két oldalszárny mintájára, azokkal megegyező tetőzettel.

Az épület a Rákóczi utca 2. sz. alatt, az út elején, a 3220. helyrajzi szám alatt található. Sík terepen, de mozgalmas terepalakítással, szabadon álló beépítéssel helyezkedik el.

A település központjában található épüleategyüttes építése az 1900-as évek elején kezdődött. A több mint 100 éves építmény élete folyamán sok átépítést, átalakítást, felújítást élt át, ami során aránylag sikeresen átmentették karakterét, régi arculatát.

Egy színvonalas szolgáltató központ kialakítására került sor a 2014-es évben, mely során a keleti oldali főhomlokzat főtengelyében lévő korábbi bejáratot ismételten megnyitásra került. A főbejáraton keresztül jutunk az előtérbe. Ebből az előtérből tovább haladva érkezünk kiállítótérbe, ez akár kisebb rendezvények, eligazítások megtartására is alkalmas lehet. Továbbhaladva a folyosórendszerbe érkezünk, melyen keresztül már minden főhelyiség közvetlenül megközelíthető. Az eredeti „kastélyépület” épületrész déli szárnyába csoportosítottuk a kiszolgáló helyiségeket. 49 m²-es civil szervezetek terme + 30 m²-es iroda és 24 m²-es infó-mentor helyiség kaptak helyet itt. Az kiállítótértől északra kapott helyet egy teakonyha és egy ifjúsági információs rész. A régi csomagmegőrzőből iroda helyiség lett kialakítva. A kazánház melletti két tanterem újbóli egybenítésével egy többfunkciós előadó termet alakítottunk ki. A régi vizesblokkok átalakításával egy női, egy férfi és egy akadálymentes öltöző- zuhanyzó-WC blokkot alakítottunk ki, ezt a vizesblokkot az egészségmegőrző szoba irányába is megnyitottuk.

A felújítást, átalakítást követően az épület alkalmassá vált az eddigi, évközi, hagyományos feladatok ellátására, de emellett egyfajta közösségi-kulturális központot is teremtett a városban, és lehetővé tette az idényjellegű rendezvények, kiállítások megrendezését valamint otthont ad a városban lévő és önszerveződő civil szervezeteknek.

Az épület nyugati részében a Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodája működik 3 csoporttal. Az épület ezen része nem lett felújítva a 2014-es beruházás során.

2016-ban lett benyújtva felújítása és bővítése a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-0001 kódszámú pályázatként, melynek eredményére várunk.

Az épület főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.
Helyrajzi száma	3220 hrsz.

Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház
	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda
Létesítmény funkciója	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház
	Óvoda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	helyi védett
Hasznos alapterülete	kastély : 861 m ² óvoda: 535,72 m ²
Építés ideje	1905.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	Nagyméretű illetve kisméretű tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	kastély:borított gerendás födém, a födémtől függetlenített faszerkezetű, kötőgerendás fedélszék, a magastető azbesztcement szabványpala fedéssel van ellátva óvoda: hagyományos fa fűrészelt tetőszerkezet, nyeregetető kivitelben vegyes tetőidommal, pala fedésű
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	kapcsolt gerébtokos, egyedi gyártmányúak, fa szerkezettel hő- és hangszigetelő üvegezéssel. Óvoda fa nyílászárós.
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	faszerkezetű un. hevedertokos és pallótokos ajtók, óvoda: fa nyílászárók

Felhasznált energia (földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (központi, konvektor, stb.)	központi
Szellőzési rendszer (hővisszanyerős, stb.)	split
Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	gázkazán
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)	radiátor
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	villanybojler
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	split
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	C

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
------------	---

üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> • rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét • karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%

tetőfelújítás, padlásfödém szigetelése	10%
--	-----

Megvalósított intézkedések

Az előző öt éves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Födémek hőszigetelésének felújítása, megerősítése, homlokzati falazatainak utólagos külső hőszigetelése és felújítása	10%
Külső nyílászárók teljes cseréje	10%
Az elektromos és villámvédelmi berendezések, hálózat felújítása	10%

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	3%	2018	Intézményvezető

rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét			
karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai besabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézményvezető
tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
-----	----------------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------	-----------------	---------------------------------------

1.	Klímarendszer kialakítása	10 %	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
2.	Árnyékolók beépítése	10%	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
3.	Tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Igen

A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.2. Fotódokumentáció

11. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Civilház

4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	54
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	56
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	58
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	58
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	59
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	60
3. Megvalósított intézkedések.....	60
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	60
5. A végrehajtás nyomon követése	62
6. MELLÉKLETEK.....	128

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

<p>Erősség</p> <ul style="list-style-type: none"> - A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. 2011. januárjától a havi szinten mért adatok bevitele, összehasonlításuk, elemzésük éves szinten. - A falazat anyaga miatt nyáron az épület nehezebben melegszik. 	<p>Gyengeség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya. - Korszerűtlen fűtési, világítási rendszer - Hőszigeteléssel nem rendelkezik az épület, - alternatív hőforrással nem rendelkezik az épület.
<p>Lehetőség</p> <p>A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.</p>	<p>Fenyegetések/veszélyek</p> <p>Az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹³	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	3%	2018	Intézményvezető

¹³ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			
---	--	--	--

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményüzemeltetés
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményüzemeltetés
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4%	2018	intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
--	---

Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%
---	-----

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Városüzemeltetési osztályvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Városüzemeltetési osztályvezető

Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az ingatlan Újfehértó település központi részén, a Petőfi Sándor utca 37. sz., 269. hrsz. alatt található. A telek közel téglalap alakú. Az ingatlan aszfaltozott útról közvetlenül megközelíthető. A telek területe 1797 m². Parkolási lehetőség az ingatlan hátsó udvarában lehetséges. Az ingatlan gépkocsi és akadálymentes forgalma a Petőfi Sándor utcáról történik. Az említett utca a település belterületi határát képezi ezt követően Natura 2000 területek találhatóak. Több helyi és országos védelem alatt álló épület is található a tárgyi ingatlan környezetében; például ilyen a Református templom. Az utcában elektromos áram, ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz és földgáz közmű van. Az épület főbejárata az udvar felől, a keleti homlokzatról nyílik. Az épület akadálymentes megközelítése (rámpa létesítése) is megoldott 2013-tól.

Az épület megközelítően kelet-nyugati tájolású. Családi vályog falazatú lakás került átalakításra. Az épület rendeltetése Falugazdász Iroda – amely az östermelők ügyintézésében nyújt segítséget-, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő-És Gyermekejóléti Szolgálat is itt működik. Az épület öt irodahelyiséggel, egy szociális blokkal, folyosó-váró-teakonyhával rendelkezik.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.
Helyrajzi száma	269 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Civilház
Létesítmény funkciója	kivett iroda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	147 m ²
Építés ideje	1979.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	vályog

Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas- nyereg tető
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	műanyag
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	konvektor
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	-
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	villanybojler
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	konvektor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	-
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	-
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	257
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> o rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)		
fűtési beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%		
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményüzemeltetés
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményüzemeltetés
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	4%	2018	intézményvezető

Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%

Megvalósított intézkedések

Az előző öt éves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Ablakok, ajtók cseréje	10%

Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény-vezető

energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési be szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény-vezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményüzemeltetés
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményüzemeltetés
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4%	2018	intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény-vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény-vezető

árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézmény- vezető
---	-----	------	----------------------

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Intézmény- vezető	Igen
2.	Árnyékolók beépítése	10%	10 M Ft	2022	Intézmény- vezető	Igen
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Intézmény- vezető	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Intézmény- vezető	Igen

A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

12. számú melléklet a 93/2017. (V. 30.) határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Városi Uszoda és Tornacsarnok

4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	190
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	194
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	197
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	197
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	199
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	199
3. Megvalósított intézkedések.....	200
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	200
5. A végrehajtás nyomon követése	202
6. MELLÉKLETEK.....	202

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmény rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os, illetve 5%-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 2%, 3%, 4%, 5 % és 8%-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás akár 50 %-os megtakarítását eredményezik.

Erősségek:

Újfehértó Város Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. 2015. márciusától a havi szinten mért adatok feldolgozása, összehasonlításuk, elemzésük éves szinten.

Az épület együttes (uszoda, sportcsarnok, szabadiidőközpont) területén 95%-ban padlófűtésrendszer van, ami az alacsony fűtési víz miatt nagyon energiatakarékos. Az egész épületen hőszigetelt nyílászárók vannak ami szintén energiatakarékosságot eredményez. A fűtési szezonon kívül a használati meleg víz

és a medence víz fűtésének biztosítására napkollektor áll rendelkezésünkre, ami gázfelhasználás megtakarításában nagyon sokat jelent.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

A szabadidőközpontban a nagy ablakok felületei miatt nyáron, (annak ellenére, hogy hőszigetelt üveg felületei) a belső hőmérséklet szinte elviselhetetlen hőséget okoz. A kondicionáló és a kardió terem szellőztetése nem megfelelő ezért ott is magas a hőmérséklet.

Az uszodatér párátlanító gépével az üvegfelületek miatt nem lehet komfortos hőmérsékletet tartani, tekintettel arra, hogy a szellőzőgépre nincs hűtőegység így a bádogtető fölött lévő beszívó ág környezetében igen magas környezeti hőmérsékletű levegőt szív be. Az épületegyüttes igen nagy elektromos energiával üzemel.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ¹⁴	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézmény-vezető
üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3%	2017	Intézmény-vezető

¹⁴ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézmény-vezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer besabályozásának ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése	3%	2017	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézmény-vezető
energetikai rendszer besabályozása, folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított besabályozási paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	5%	2017	Intézmény-vezető
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézményvezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai beszbályozása	5%	2018	Intézményvezető
légtechnikai rendszerek beszbályozása,	4%	2018	Intézményvezető
fűtési és légtechnikai beszbályozások finomhangolása	8%	2018	Intézményvezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textilfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézményvezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)	3%	2018	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézményvezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Városüzemeltetési osztályvezető
---	---------------------------------

Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Városüzemeltetési osztályvezető
---	---------------------------------

7. Az épület/épületegyüttes alapadatai

Újfehértó szívében, a Vasvári Pál úton épült meg és 2010. április 01. napján kezdte meg működését a Város egyik büszkesége, a Városi Tanuszoda és Tornacsarnok.

Tanuszoda: 800 m² fürdőtér. A tanmedencében 6x12 m-es, 0,6-1,2 m-ig mélyülő 30 celsius fokos víz várja az úszni tanulókat és az úszásoktatókat.

Akik pedig már megtanultak úszni, 12x25 m-es 1,4-1,8 m-ig mélyülő, 27-28 celsius fokos úszómedencében gyakorolhatják tudásukat.

A medencék kiválóan alkalmasak csoportos és egyéni úszásoktatásra, úszásra, valamint egyéb foglalkozásokra (pl. aquafitness, vízi aerobic, vízilabda, szinkronúszás, víz alatti torna stb.)

Az uszodában kettő női és kettő férfi közös öltöző áll rendelkezésre. Az öltözők nem koedukáltak, csak a jelzett neműek használhatják. Pezsgőfürdőkben nagyon kellemes, 36 celsius fokos vízben, egyszerre 6 fő élvezheti a relaxációs pezsgőfürdők nyújtotta felfrissülés élményét. Stresszoldó hatású, enyhíti az izületi fájdalmakat és a hátfájást, regenerálja az izmokat, serkenti a vérkeringést.

„A szauna a szegény ember orvossága” – tartja a tradicionális finn közmondás.

A finnek már évekkel ezelőtt megfigyelték, hogy a szaunázással testünk természetes lázat produkál, mely láz lehetővé teszi, hogy testünk aktiválja védelmi rendszerét a potenciális betegségek ellen. Relaxáció, stressz-űzés, súlycsökkenés, méregtelenítés, immunrendszer erősítés stb. – mindehhez 2 db finn szauna-parkkal várja a Városi Tanuszoda a kikapcsolódni vágyókat.

Tornacsarnok: 2400 m² területen mindennemű labdajátékra alkalmas, szabványnak megfelelő, hitelesített jelekkel felfestett. Tornacsarnokunk a legújabb technológiával készült sportpadló burkolattal van ellátva, mely kíméli a láb ízületeit. A csarnok automata emelőkaros kosárpálánkkal ellátott, a teniszütőt és teniszlabdát kivéve valamennyi labdajátékhoz szükséges eszközzel rendelkezik. Lehetőséget ad valamennyi labdajáték amatőr kipróbálására, illetve versenyszerű játékok lebonyolítására is, mivel a pálya hitelesített.

Ezenkívül alkalmas a legkülönbözőféle sport és egyéb rendezvények – majoretta-találkozók, iskolai- és ovigálák, szalagavatók, koncertek, egyéb zenés, táncos rendezvények lebonyolítására.

A nézőtéren 380 ülőhely, és állóhelyek kerültek kialakításra.

A tornacsarnok mellett öltözők, zuhanyzók, elsősegély szoba, bírói öltöző kaptak helyet. A gépjárművel ide érkezők a létesítmény saját – kb. 50 férőhelyes, ezen belül 6 db mozgáskorlátozottak részére fenntartott – parkolóját vehetik igénybe.

Szabadidőközpont:

A szabadidőközpont többféle edzési lehetőséget biztosít, ugyanis az általános kondicionáló gépeken kívül egy külön Fitness terem is kialakításra került, így az izmok intenzív megmozgatása mellett kardio

gyakorlatok, teljes körű kardio edzések is végezhetőek. A Fitness teremben a gépek használatán kívül lehetőség van talajgyakorlat végzésére is. Ehhez Polifoamokat és gimnasztikai labdákat is tud az Intézmény biztosítani.

A Kondicionáló teremben megtalálhatóak a legkülönbözőbb mozgásformákat elősegítő gépek, a Scott padtól a Kombinált kondicionáló gépeken át, Olimpiai rudat, 13 féle súlyzót és sok egyéb eszközt biztosított a vendégek számára. Mindemellet plusz szolgáltatásként kondicionáló és fitness terem felügyeletet biztosított. Az itt dolgozó munkatársak örömmel segítenek bármely gép programozásában, hogy minden vendég személyre szabottan, a neki legmegfelelőbb módon használhassa az eszközöket.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/A hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	szabadidőközpont,
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	
Hasznos alapterülete	669 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/B hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	sportcsarnok
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-

Hasznos alapterülete	1679 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/C hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	tanuszoda, wellness blokk
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	1588 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	monolit vb pillérek, acél pillér (Th= 0,5 ó) illetve Porotherm 30 NF, Porotherm 38 NF téglafal szerkezet
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	félnyereg: az alacsony hajlású magastetők csatorna irányában egységesen 8,8% (5°) hajlásszöggel faszerkezettel készültek
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	fém
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	fém
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, villamos energia, megújuló

Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	hővisszanyerős
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor, padlófűtés
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	gázkazán, napkollektor
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	-
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	kompakt, neon
Éves kihasználtság (nap/év):	360
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	Szabadidőközpont,: A; Sportcsarnok: A+; tanuszoda, wellness blokk: A+

8. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os, illetve 5%-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 2%, 3%, 4%, 5 % és 8%-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás akár 50 %-os megtakarítását eredményezik.

8.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ¹⁵	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézményvezető
üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)	3%	2017	Intézményvezető
fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézményvezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer beüzemelésének ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése	3%	2017	Intézményvezető
leköttött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézményvezető
energetikai rendszer beüzemeltetése, folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított beüzemeltetési paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézményvezető
üzemeltetési javaslatok – a rendszerek üzemeltetési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek beüzemeltetése: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	5%	2017	Intézményvezető

¹⁵ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézményvezető

8.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézményvezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai besabályozása	5%	2018	Intézményvezető
légttechnikai rendszerek besabályozása,	4%	2018	Intézményvezető
fűtési és légttechnikai besabályozások finomhangolása	8%	2018	Intézményvezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textilfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézményvezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)	3%	2018	Intézményvezető

8.3 Beruházást igénylő intézkedések

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást igénylő intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%	2022	Intézményvezető
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézményvezető
fűtési, hűtési, légttechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézményvezető

9. Megvalósított intézkedések

2015-ben az uszoda nyitva tartását 6 óra helyett 8 órára módosítottuk, ezzel összefüggésben az összes energiaellátó berendezést csökkentett üzemmódba állítottuk át. A szauna igénybevételének időtartamát is csökkentettük, ezzel az elektromos energia felhasználása is csökkentve lett. A látogatási szokásokat figyelembe véve szükség szerint és időközönként csak egy szaunát üzemeltetünk ezzel is jelentős mennyiségű villamos energiát takarítunk meg. A szellőző rendszerek üzezeit szakaszos üzemmódra állítottuk át, ezzel is villamos energiát takarítottunk meg. Az időjárás függvényében a szolár rendszer maximális kihasználása érdekében a 4 db kazánt csak szakaszosan (éjszakai időpontokban) üzemeltetjük, ezzel is jelentős mennyiségű gázfelhasználást takarítunk meg. A nyitva tartási időn kívül a medencék vízforgatását minimálisra csökkentettük (tekintettel arra hogy nincs „terhelése” a víznek) ezzel is villamos energiát takarítottunk meg.

10. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ¹⁶	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézményvezető
üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)	3%	2017	Intézményvezető
fűtési rendszer víz hőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézményvezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés)	3%	2017	Intézményvezető

¹⁶ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer besabályozásának ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése			
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézményvezető
energetikai rendszer besabályozása, folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított besabályozási paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	5%	2017	Intézményvezető
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézményvezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai besabályozása	5%	2018	Intézményvezető
légtechnikai rendszerek besabályozása,	4%	2018	Intézményvezető
fűtési és légtechnikai besabályozások finomhangolása	8%	2018	Intézményvezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textilfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézményvezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek	3%	2018	Intézményvezető

nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)			
---	--	--	--

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézményvezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%

11. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

12. MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.4. Fotódokumentáció

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés Újfehértó 841/14 és 841/13, valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-120/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra javasolta, hiszen azt kértem a bizottságtól, hogy az értékek meghatározására kis türelmet kapjunk, hiszen még pontosításra volt szükség a mai nap folyamán. A pontosítást követően arra teszek javaslatot, hogy az ingatlanok- és, hogy mindenki értse a SPÁR-ral szemben lévő területekről van szó. Megtörtént a kimérés és a 841/14 és 841/13-mas ingatlanok esetében arra teszek javaslatot, hogy 2,5-2,5millió forint legyen a kikiáltási ára az ingatlanoknak, a harmadik esetében maradna az eredeti javaslat, ami 2,7 millió forint. A 200 ezer forintos különbséget amiatt javaslom, hogy a szóban forgó két ingatlanon elég sok (nem élő)közmű van, többek között artézi kút, ami épp a mezsgyehatárra esik és érinti a 13-és 14-es ingatlant. A 13-mason a Nyírségvíz tájékoztatása szerint van az a gerincvezeték, ami a „harminc lakásnak” az ivóvíz bekötését biztosítja. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Azt szeretném megkérdezni, hogyha értékesítésre kerülnek ezek az ingatlanok, akkor lehet-e tudni, hogy milyen épület lesz oda építve?

Nagy Sándor

A besorolás szerint gazdasági egyéb terület.

Szilágyi Péter

Nem fogja-e az ott lakókat zavarni, hiszen egészen a lakásig tart a határa ennek a területnek? És nem tudom, hogy az első-második emeleten lakókat esetleg nem zavarja?

Nagy Sándor

A rendezési terv szerint gazdasági egyéb vegyes terület besorolása van, ami azt jelenti, hogy csak kereskedelmi egységek kerülhetnek és olyan, ami lakó övezetbe építhető. Mindenképpen figyelembe kell venni annak, aki ezt megvásárolja, hogy olyan tevékenységet kell folytatnia, ami az ott lakóknak a lakhatását nem zavarhatja. Természetesen lehetősége van az ottlakóknak is megvásárolni az ingatlant. Miután meghirdetésre kerül, nyilván, ha a lakóközösség úgy gondolja, hogy nekik szükségük van erre az ingatlanra, akkor Őket sem lehet kizárni abból, hogy megvásárolják.

Szilágyi Péter

Két észrevételem és egy javaslatom van. Én azt gondolom, hogy ezek az ingatlanok rendkívül értékesek lehetnek és talán el is tudtam képzelni, hogy valaki már meg is kereshette az önkormányzatot, hogy szeretné ezt megvásárolni. Én szerintem ennyiért nem szabad eladni ezeket az ingatlanokat. Tudjuk, hogy milyen helyen van és azt is tudjuk, hogy szemben a volt szövőgyár területén ingatlanok milyen áron keltek el. A másik része, hogy mielőtt az értékesítésre kerül, én azt gondolom, hogy mindenképpen kellett volna egy olyan elkülönítést megvalósítani, hogy a lakás, illetve a telekhatárok között maradjon az önkormányzatnak területe. Ezzel lehetne garantálni azt, hogy az ott lakók nyugalma garantált, mert én egyébként nem látom garantálnak. Tessenek elképzelni, hogyha most ott egy újabb bevásárlóközpont épül

oda! Nyilván lehet ilyeneket elképzelni, nem tudjuk, hogy mi lesz ott. De én ezért azt tartom jónak, hogyha a problémák elé megyünk. Nyilván abban a tudatban vásárolták meg az ott lakók, hogy ott egy park van előttük.

Nagy Sándor

Az ott lakók, amikor megvásárolták, ugyanúgy gazdasági- egyéb vegyes területnek volt minősítve ez a terület.

Szilágyi Péter

Én azt gondolom, hogy akkor lenne ez korrekt, ha közte lenne valamennyi kis önkormányzati terület, amit egy kis zöldfelületnek lehetne beállítani.

Nagy Sándor

A minimális teleknagyság 800 m² az adott övezeti besorolásban, tehát attól kevesebb, kisebb ingatlanokat nem lehet beállítani. Ha megnézte képviselő Úr az ingatlanok értékbecslését, amit hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslő készített, ahhoz képest, majdnem dupla áron javasoltam a képviselő-testületnek az indulási árat meghatározni. Hiszen 1 700 000 ezer forintra értékelte egységesen az ingatlanszakértő ezeket az ingatlanokat. Én úgy gondolom, hogy majd a versenytárgyaláson - mint ahogyan az összes többi ingatlan esetében ez jelentősen eltérítette az árakat, az meg fogja mutatni, hogy mennyi a valós értéke ezeknek az ingatlanoknak. A másik esetben pedig nem látom értelmét, hogy három métert elhagyunk két ingatlan között, mert ez zaj – és egyéb szempontból semmit nem jelent. Az annak idején úgy lett eladva, hogy ott a 30 lakás előtt egy 80-100 cm-es járdaszakasz van körbe a 4-es főút felől. Ha egyéb nincs, a naprendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy a 841/14 és 841/13-mas ingatlanok esetében 2,5 millió forintban, a 841/12-mas ingatlan esetében 2.7 millió forintban javasolom megállapítani az induló licit árat?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

94/2017. (V. 30.) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó 841/14 és 841/13 valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásra történő kijelöléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő, 841/3 hrsz-ú ingatlanból kialakításra kerülő 841/12 és 841/13-14 hrsz-ú forgalomképes ingatlanokat - versenytárgyalás útján történő - értékesítésre kijelöli az alábbiak szerint:

HRSZ	MŰVELÉSI ÁG	TERÜLET	TULAJDONI HÁNYAD	MINIMÁLIS ÉRTÉKESÍTÉSI ÁR
841/14	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.500.000-Ft
841/13	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.500.000-Ft
841/12	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.700.000-Ft

2./ felkéri a polgármestert az értékesítésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó versenyeztetési eljárás lefolytatására.

3./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Előterjesztés „Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-113/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

95/2017. (V. 30.) számú

határozata

„Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról. ”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. támogatási igénylést nyújt be a nemzeti fejlesztési miniszter – a belügyminiszterrel, valamint a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben kiírt - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.5 pontja valamint 3. mellékletének kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására” című pályázati felhívásra.

2. nyilatkozik, hogy a helyi közösségi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez (beruházásaihoz) 2017. évben (nettó) 6.000.000 Ft összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatással járult hozzá, mely a helyi önkormányzati költségvetésbe beépítésre került.
3. nyilatkozik arról, hogy a helyi közösségi közlekedést 2017. január 1-től 2017. december 31-ig folyamatosan fenntartja.
4. nyilatkozik, hogy a közszolgáltatási szerződést a közszolgáltatással közvetlenül megbízva, pályázati eljárás nélkül kötötte meg a szolgáltatóval 2012. szeptember 25-én, amely 2014. december 17-én valamint 2016. december 1-jén módosításra került.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-115/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítemsem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

96/2017. (V. 30.) számú

határozata

Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület (székhelye: 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 53. elnöke Szabó Tibor) kérelmére 10 x 10 m-es birkózó szőnyeg (tatami) vásárlásához 500.000.-forint támogatást biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésében – rendeletmódosítással – az általános tartalék terhére.

2./ felkéri a polgármestert az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelete 1. pont szerinti módosításának Képviselő-testület elé terjesztésére.

3./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén a támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

(Szám:3-114/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
97/2017. (V. 30.) számú
határozata**

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
intézményvezetői állásának betöltésére pályázat kiírásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján, a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázatot ír ki a melléklet szerint.

2./ Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására benyújtandó pályázatokat értékelő szakértői bizottság összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- Tomasovszki Anita – Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgató

- Dr. Rémiás Tibor - Jósa András Múzeum igazgató
- Molnár Károlyné - Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület elnöke
- Banka Attila - TKB bizottság elnöke

3./ utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást a Kjt. és a végrehajtási rendeletben meghatározott internetes oldalon valamint a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 97/2017. (V.30.) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete
(4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.)

**A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet**

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár

(4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.)

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. §. (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye,
4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.
4244 Újfehértó, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- felelős az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok végrehajtásáért
- felelős az intézmény eredményes és gazdaságos működéséért, a szakmai valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások, utasítások végrehajtásáért

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a vezetői pótlékra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A §., vagy 6/B §. vagy 6/E (2) bekezdésben a magasabb vezetőre előírt feltételek
- magyar állampolgár, vagy jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyt létesít, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- a pályázó nem áll foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 3 év vezetői tapasztalat

A pályázat részeként az alábbi iratokat, igazolásokat kell becsatolni:

- a képesítést igazoló okirat hiteles másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- vezetői gyakorlat igazolását,
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖN rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló okirat másolata, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízás kezdetétől számított két éven belül vállalja.
- a pályázó nyilatkozatát, arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozatot, hogy a pályázó a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozatot, hogy a pályázó a vagyonyilatkozat-tételt vállalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Sándor Újfehértó Város Polgármestere nyújt, a 06-42-290-000 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (4242 Újfehértó, Szent I. u. 10. szám) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető (magasabb vezető).
- Személyesen Nagy Sándor Újfehértó Város Polgármesterének, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2017. július 19.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatokat a Kjt-ben, valamint a 150/1992. (IX.20.) Korm rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi, melyet követően a pályázatokról Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- KSZK (Közigállás) internetes honlap
- Újfehértói Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- Újfehértó Város hivatalos honlapja

A pályázat kiírója a pályáztatás eredménytelennek nyilvánítási jogát fenntartja.

12.napirendi pont megtárgyalása

12./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-108/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

98/2017. (V. 30.) számú

határozata

a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértón területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosok 2017. június 01. napjától életbe lépő rendelési idejét tudomásul veszi, és 2017. június 1. napjával a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések 9. pont a) alpontjában foglalt rendelési idők alábbi módosítását jóváhagyja:

1.1.Dr. Both Attila (egészségügyi szolgáltató: Lurkó Medicina Bt.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Kedd: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Szerda: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Csütörtök: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Péntek: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

1.2.Dr. Kiss Magdolna (egészségügyi szolgáltató: SUNSHINE MED Bt.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Kedd: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Szerda: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Csütörtök: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Péntek: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

1.3.Dr. Venyige Gabriella (egészségügyi szolgáltató: ART SANO Kft.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Kedd: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Szerda: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Csütörtök: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Péntek: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

1.4.A területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések 1. pont szerint rögzített rendelési idejét, a 2. pont szerinti szerződés keltétől számított kettő év múlva felül kell vizsgálni.

1.5.Az Egészségügyi Szolgáltatókkal kötött feladat-ellátási szerződések egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az Egészségügyi Szolgáltatókkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításához szükséges intézkedések megtételére, a szerződésmódosítás előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: polgármester

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-107/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

99/2017. (V. 30.) számú

határozata

a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25.§. (7) bekezdése alapján, - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 162. §. (7) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén - a 2017/2018. nevelési évben, a Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott óvodai maximális csoportlétszám alapján meghatározott alapító okiratban megállapított maximális létszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. napirendi pont megtárgyalása**14./ Közérdekű bejelentések, kérdések**Nagy Sándor

Azzal szeretném kezdeni, hogy szeretettel várom képviselő-társaimat a június 2-án tartandó Városi Pedagógusnapra ünnepségen. Felhívom a figyelmet, hogy az Összetartozás Napjára szóló meghívó kiküldésre kerül, a szokások időponttól eltérően- tekintettel a pünkösdi ünnepekre, 6-án 14 órától kerül sor a megemlékezésre, és még aznap 16 órától lakossági fórumot tart a képviselő-testület, melynek a témája a Települési Arculati Kézikönyvnek a társadalmisítását kell elindítanunk ahhoz, hogy a készítés elindulhasson. Kiosztással képviselő asszony átadta az óvodai Apák Napi ünnepségére szóló meghívót, amely 9-ére szó. Alpolgármester asszony jelezte, hogy június 17-ére a Tiszavasvári Járás által szervezett Járási Gasztró Piknik rendezvényén szintén szeretettel várunk mindenkit. A város díszvendégként vesz részt ezen a rendezvényen, hiszen a Tiszavasvári Járás települések mellett Újfehértó lesz a díszvendég. Még két nagyon fontos rendezvényre figyelünk, az egyik az az Országos Gépészkovács Találkozó, ami június 24-én lesz, a másik pedig július 8-án a Fürtös Fesztivál, melyeket folyamatosan propagálunk, és folyamatosan közöljük az ezzel kapcsolatos híreket, illetve odafigyelünk a Lovasbarátok Egyesület által megrendezésre kerülő Fogathajtó Versenyre, július 15-én.

Van-e valakinek bejelentésválója?

Suhaj István

Van-e lehetőség arra, hogy a Széchenyi úti gyalogátkelőhely kérelemre elindult folyamatról egy írásos tájékoztatót kapjunk, amiben a megvalósítás lehetőségéről is esetleg kaphatunk egy tájékoztatást a következő testületi ülésre?

Nagy Sándor

Abban az esetben, ha addigra a jogerős építési engedély meglesz. Arra várunk hónapok óta. Be van nyújtva építési engedélyre. Addig hiába mondom, hogy ennyibe, vagy annyiba kerül, amíg engedély nincs a kezünkben, hogy milyen feltételeket szabnak, mert arra forrást kell biztosítani.

Szilágyi Péter

Nyilván, mint rendezvénytulajdonos én is szeretettel hívok mindenkit az Országos Gépészkovács Találkozóra. A meghívó még nem készült el, így nem tudom még kiosztani. A másik, hogy többször jeleztem, hogy a Mókus utcán, Gyár utcán járdát kellene építeni az iskolás gyerekek számára. Történt-e ebben valami előrelépés, illetve miért nem lehet a közmunkásokat ilyen feladatra ráállítani? Látom, hogy a Kőkény úton árkot építenek, miért nem lehet ráállítani a közmunkásokat és azt a néhány száz méter járdát, vagy járólapot lerakni. Nagyon keskeny a kövesút, nyilván nem kell bemutatni az újfehértóiaknak, és nagyon sok gyerek jár arról a Széchenyi út irányából iskolába. Ha baleset lesz, „Ne adja Isten!”, de nem tudom ki fogja ezt felvállalni. Néhány esztendeje jeleztem már ezt, de semmi nem történt ez ügyben.

Nagy Sándor

Képviselő Ur! Ezen kívül még „ötezer” ügy van, amit meg kellene oldani. Csak azt tudom mondani, hogy a kollégium mellett volt járdafelújításunk ebben az évben is lesz, de arra a szakaszra tervezni kell, hiszen jelen pillanatban nincs járda ott. Ha, lenne járda, rá lehetne „erőszakolni” a felújítást. A hatóság nem így fogja fel, de nem így fogja fel a vízelvezető árkokat sem, mert most a koncepció szerint először az intézmények környékén megy a fűrácsos burkolása ezeknek a szikkasztó árkoknak, és azt követően folyamatosan, ahogy a kapacitás

engedi. Mert ezeknek az anyagszükségletét a közmunkaprogram keretében biztosítjuk, pályázati pénzből. Ha a jövő évi költségvetést tervezzük, akkor megpróbáljuk betervezni a tervek készítését, és utána lehet látni, hogy mennyibe kerül egy ilyen járdaszakasz megépítése, hiszen, ha közműveket érint, akkor minden közműgazda csöbe fogja rakatni a közműveit, hogy cserélni tudja.

Váradiné Istenes Erzsébet

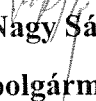
Többen megkérdezték már, hogy mikor kerül átadásra a futópálya? Sokan kukucskálnak befelé.

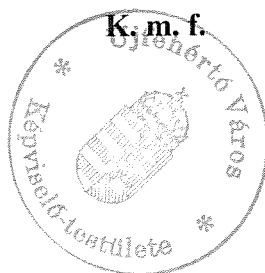
Nagy Sándor


Örülünk neki, hogy csigázzuk az érdeklődést, ez azt jelenti, hogy ha megnyitásra került, akkor nagyon szép képeket tudunk produkálni, ahol tömegével szaladgálnak az emberek. Még nem adták tulajdonba jelen pillanatban, és mindaddig, amíg nem kerül az önkormányzat tulajdonban, nem nyitom meg, hiszen a megállapodás szerint, befejezetlen beruházásként kell átadni ezt az önkormányzat számára. Ha ez megtörtént, azt követően nyithatjuk meg a nagyközönség számára, mert jelen pillanatban ehhez a beruházáshoz semmi köze az önkormányzatnak, azon túlmenően, hogy a területet biztosította. Két héttel ezelőtt beszélt jegyzőnk a vezérigazgató asszonnyal, akkor azt ígérték, hogy az elmúlt héten megkapjuk ezt a megállapodást. Mind a mai napig még nem érkezett. Holnap majd rákérdezzük. Annyi biztos, hogy lesz egy ünnepélyes átadása ennek a létesítménynek. Nyilván az ünnepélyes átadás nem akadályozná, hogy megnyissam a nagyközönség számára, de még van két apróság. Egyrészt meg kell szerveznünk a nyitvatartási idő alatt a folyamatos felügyeletét, ki kell helyezni jó néhány tiltótáblát, mert egyébként az ünnepélyes átadásra a pálya tönkre fog menni. Utcai cipővel nem lehet rámenni erre a futófelületre. Az asszonyok, akik felügyelik a pályát, majdnem hajba kaptak a suhancokkal, mert kerékpárversenyt rendeztek a futópályán. Természetesen abban a pillanatban, amikor jogszerűen is átvettük tulajdonba, meg fog nyílni a nagyközönség számára. Egyet szeretnék jelezni, hogy magának a foci pályának a birtokbavételére őszig nem kerülhet sor, azt most nem fogjuk engedni használni, mert ha most ki fogják taposni a fűvet, akkor ugyanúgy fog kinézni, mint a korábbi időszakban. De a futópálya és a kondipark átadásra kerül. Ma aláírtam az adás-vételi szerződést a területtel kapcsolatosan, sajnos nem egy egyszerű eset volt, a parkoló kialakítás kapcsán. Nyilván azt jelenti, hogy a héten fogjuk hirdetni az épület bontását, előtte átvétel, és akkor minél hamarabb szeretnénk a zúzottköves parkolót kialakítani.

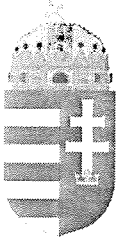
Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester Úr a nyilvános ülést 16 óra 56 perckor bezárta.

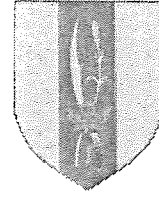

Nagy Sándor
polgármester




Dr. Szűcs Andrea
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

**Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. május 30-ai nyilvános üléséről**

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... Luc
2. Banka Attila	..... Banka Attila
3. Béres Levente -
4. Molnárné Dudás Tünde	..... Molnárné Dudás Tünde
5. Molnárné Mészáros Ágnes -
6. Puskás László -
7. Suhaj István	..... Suhaj István
8. Szilágyi Péter	..... Szilágyi Péter
9. Szűcs Lászlóné	..... Szűcs Lászlóné
10. Tóth János	..... Tóth János
11. Varga Anna -
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... Váradiné Istenes Erzsébet

Jelen volt:⁸..... fő
Igazoltan távol:^H..... fő
Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

KRAJNYÁKNE RÁCZ JUDIT
.....
Suhaj Péter
.....
TÓTH ERIKA
.....
NAGYNÉ HARTAY ERIKA
.....
DR. NEMETH ANTAL
.....

.....
Tóth László
.....
Váradiné Istenes Erzsébet
.....
.....

DR. DATAKI, NIKOLETTA
D. SZILVUS JUDITKA
MARY SZARVA

Dr. V. C. C. C. C.
1. 0. 4. 7
[Signature]

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-43/2017.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2017. május 30-án (kedd) du. 16 órai kezdettel

zárt - azt követően - nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-112/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-111/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés követelésről történő lemondásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-121/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató az Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. költséghatékony működtetése érdekében tett intézkedésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-123/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

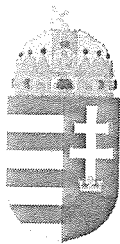
Napirendi javaslat
(nyilvános ülés)

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-117/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-116/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-118/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző
- 5./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-125/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Energiamegtakarítási intézkedési tervek jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-126/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

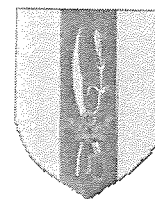
- 7./ Előterjesztés Újfehértó 841/14 és 841/13, valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-120/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés „Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-113/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-115/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
(Szám:3-114/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-108/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-107/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Beszámoló a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014-2015-2016. években végzett víziközmű-szolgáltatásáról szóló beszámoló elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-87/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2017. május 25.





ÚJFEHÉRTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Száma: 2-40/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2017. május 29-én (hétfő) du. 13 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szücs Andrea jegyző

4./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-125/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-108/2017.

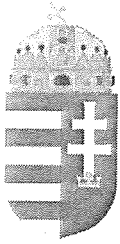
Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Egyebek

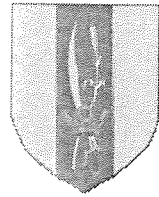
Ú j f e h é r t ó, 2017. május 24.



Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Szám: 2-41/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát
2017. május 29--én (hétfő) du. 15,30 órai kezdettel
nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző

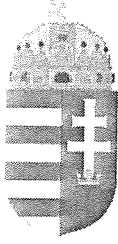
- 4./ Előterjesztés a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázat kiírásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
(Szám:3-114/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-108/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-107/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Egyebek

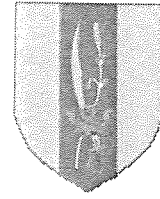
Ú j f e h é r t ó, 2017. május 24.



Banka Attila s.k.
TKB elnöke



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Száma 2-42/2017.

MEGHÍVÓ

**Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát
2017. május 29-én (hétfő) du. 16,30 óra kezdettel megtartott
zárt - azt követően - nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m**

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-112/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az ÚJFEHÉRTOUR Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-111/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés követelésről történő lemondásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-121/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató az Újfehértour Kft. és az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. költséghatékony működtetése érdekében tett intézkedésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-123/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat

(nyilvános ülés)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-88/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-119/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-122/2017.
Előadó: Dr. Szűcs Andrea jegyző
- 4./ Előterjesztés a településszerkezeti terv és leírása, valamint szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-125/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés Energiamegtakarítási intézkedési tervek jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-126/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó 841/14 és 841/13, valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-120/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés „Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról”
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-113/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-115/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 9./ Beszámoló a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014-2015-2016. években végzett víziközmű-szolgáltatásáról szóló beszámoló elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-87/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

10./ Egyebek

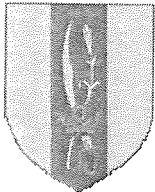
Mint Számvizsgáló Bizottság

1. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2017. április havi pénzügyi egyenlegének és egy darab 100.000,-Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlája véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-106/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
2. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2016. évi naplófőkönyvének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-106/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2017. május 24.



**Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök**

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-117/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2017. április 27-én jegyzőnővel közösen a Kölcsey Televízióban a közelgő városnap rendezvényünkről beszélgettünk a „Vikend” című műsor keretében.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett a „Magyarország legszebb konyhakertje” szakmai napján, Budapesten a Földművelésügyi Minisztériumban.

2017. április 28-án a várossá avatás 25. éves évfordulója alkalmából városnap ünnepség megrendezésére került sor, ahol átadásra kerültek a városi kitüntető díjak, illetve az 56-os emlékvépcsán megvalósult emlékmű. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik megtisztelték rendezvényünket, illetve azoknak is, akik a program lebonyolításában, szervezésében részt vettek.

2017. április 29-én az Újfehértói Lovas Sportegyesületének Fogathajtó Versenyét nyitottam meg, köszöntöttem a rendezvényen részt vevőket, illetve részt vettem a díjátadáson.

2017. május 3-án alpolgármester asszony megbeszélést folytatott a Zajti Ferenc Művelődési Központ dolgozóival a Fürtös Fesztivál szervezésével kapcsolatban.

2017. május 4-én 7 órától rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött az Újfehértó, belterület 3163 helyrajzi számú ingatlan megvételéről.

Ezt követően jegyzőnővel közösen megbeszélést folytattunk Labbanicz András településtervezővel a Települési arculati kézikönyv elkészítésével kapcsolatban.

2017. május 5-én jegyzőnövel közösen a KOSZISZ Szent István Gimnázium és Szakgimnáziumban rendezett ballagási ünnepségen vettünk részt.

2017. május 8-án megbeszélést folytattunk a történelmi egyházak képviselőivel a lezárt egyházi temetők karbantartási lehetőségeiről.

2017. május 10-én köszöntöttem az „Ők is köztünk élnek” című vers- és prózamondó versenyen résztvevőit, melyet 5. alkalommal rendeztünk meg. Az ünnepnapon renthagyó produkciókat és sok-sok meglepetést tartogattunk a fellépőknek is és a közönségnek is, melyet a Zajti Ferenc Művelődési Központban tartottak. A rendezvényen alpolgármester asszony zsűritagként vett részt.

Szintén ezen a napon a külterületi utak felújításával kapcsolatos benyújtott pályázatunk helyszíni szemlén vettem részt.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony a Pedagógiai Szakszolgálat által rendezett Szakmai Konferencián nevében köszöntötte a rendezvényen résztvevőket.

2017. május 11-én délelőtt tájékoztattuk az egészségügyben érintett helyi vállalkozásokat a EFOP-1.8.2-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-alapellátás fejlesztése” című pályázati lehetőségről. Sajnos az orvosok többsége úgy döntött, hogy nem kíván részt venni ebben a pályázatban.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett a „Zajti Szalon” rendezvényén, a Nonprofit Közösségi Szolgáltatóházban, mely rendezvényen részt vett Dr. Ruszin Romulusz dandártábornok Úr, aki a külföldi missziók jelentőségéről tartott előadást személyes tapasztalatai alapján (Afganisztán, Irak).

2017. május 15-én 7 órától rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött Újfehértó város 11/2010. (VII. 15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességéről, illetve Újfehértó Város 11/2010. (VII. 15.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról.

Ugyanezen a napon az Első Nyírségi Fejlesztési Társaság taggyűlésén vettem részt Nyíregyházán, ahol a közgyűlés döntött a 2016. évi beszámoló, illetve a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, valamint a 2017. évi tervről.

2017. május 16-án a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Építész Kamara szervezésében a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságának szakmai továbbképzésén vettünk részt jegyzőnövel közösen a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásával kapcsolatban.

Ugyanezen a napon délután a Zempléncő munkatársaival folytattunk megbeszélést a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó garanciális munkákról.

2017. május 17-én alpolgármester asszonnyal, jegyző és aljegyző részvételével ünnepélyesen fogadtuk az Újfehértói KEMPO-HSE tagjait, illetve hozzátartozóikat a KEMPO Világbajnokságon elért eredményeik elismeréséül.

2017. május 18-án alpolgármester asszony részt vett Nagykállóban a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület Közgyűlésén. A közgyűlésen a 2016. évi közhasznúsági beszámoló elfogadása, a 2017. évi költségvetés elfogadása szerepelt a napirenden, illetve pályázatok kiírásának határidejéről kaptak tájékoztatást.

Szintén ezen a napon megbeszélést folytattam Budapesten a „Határon Átnyúló” programok megvalósítási lehetőségeire megjelent pályázat ügyében.

Szintén ezen a napon a Szabolcs Takarékszövetkezet részközgyűlésén vettem részt, helyben.

2017. május 19-én a Szabolcs Takarékszövetkezet Igazgatósága által összehívott küldöttgyűlésen vettem részt Nyíregyházán, ahol a 2016. évi éves beszámoló elfogadásáról, illetve a 2017. évi üzletpolitikáról született döntés. A küldöttgyűlés legfontosabb döntése, hogy előzetes döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a Hajdú Takarékszövetkezet, a Kelet Takarékszövetkezet, a Szabolcs Takarékszövetkezet és a Főnix Takarékszövetkezet beolvadással egyesüljön.

2017. május 21-én Geszteréden az Aranyszablya Fesztiválon vettem részt.

2017. május 22-én 7 órától rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött az „Újfehértó Város 0357 és 0348 hrsz-ú külterületi útjának felújítása” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat benyújtásáról szóló 29/2017. (II.03.) számú határozat 1. pontjának módosításáról.

Szintén ezen a napon munkatársnőmmel közösen a Megyeházán a Magyar Államkincstár, illetve a Kormányhivatal megrendezésében került TOP-os rendezvényen vettünk részt.

Ugyanezen a napon otthonában köszöntöttem Nagy Zoltán Józsefné, anyakönyvvezetővel Tóth Sándornét 90. születésnapja alkalmából és adtam át Miniszterelnök Úr emléklapját.

2017. május 23-án 8 órától az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás ülésén voltam jelen, ahol a Társulás az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2016. évi beszámolóját hagyta jóvá, illetve az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról döntött.

Szintén ezen a napon a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Tanácsülésén vettem részt, ahol az SZSZBMFÜ 2016. évi beszámolóját, illetve közhasznú jelentését fogadtuk el, valamint jóváhagytuk a 2017. évi üzleti tervet.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett Nyíradonyban az Európa-Kapu ETT Civil Információs Napon, ahol a határon átnyúló közös uniós pályázatok lehetőségeiről adtak tájékoztatást.

2017. május 25-28-ig Zarow testvértelepülésünk meghívására delegációt vezetek.

2017. május 25-én alpolgármester asszony a Zajti Ferenc Művelődési Központ intézményvezetőjével, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal Hivatalvezetőjének meghívására Tiszavasváriban tekintik meg a Járási Gasztro Piknik helyszínét, ahol Újfehértó település meghívott vendégként fog szerepelni.

Szintén ezen a napon délután alpolgármester asszony vesz részt Nyíregyházán a Nyírség Turizmusáért Egyesület éves közgyűlésén.

2017. május 26-án alpolgármester asszony vesz részt a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat közgyűlésén, Sényőn.

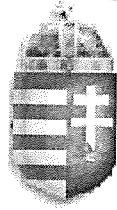
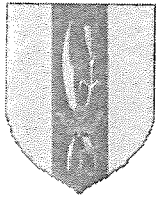
Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról. Ezen határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „..., a szállítói kitétség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2017. május 24-ei állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2017. május 24.



	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-116/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő-testülethez –

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 74/2017. (IV. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a településrendezési terv és helyi építési szabályzat (Hadházi-csatorna – 4. sz. főközlekedési út – Vörösmarty u. külterületi szakasza által határolt terület) módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességéről. A határozatot a tervező, illetve az önkormányzati főépítész részére megküldtük.

A 75/2017. (IV. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a településrendezési terv és helyi építési szabályzat (Hadházi-csatorna – 4. sz. főközlekedési út – Vörösmarty u. külterületi szakasza által határolt terület) módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról. A határozatot a tervező, illetve az önkormányzati főépítész részére megküldtük.

A 78/2017. (IV. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében foglalkoztatottak többletköltségének részleges fedezetéről. A határozatot a Vízgazdálkodási Társulat részére megküldtük. A megállapodás aláírása megtörtént. A támogatási összeg - a korábbi támogatási összeg elszámolását követően kerül utalásra.


A 83/2017. (IV. 26.) számú határozattal döntött a képviselő-testület - hozzájárulás tartószerkezettel rendelkező labdafogó háló kiépítéséhez és aszfaltburkolat létesítéséhez. A határozatot az Újfehértói Sportegyesület részére megküldtük.

A 85/2017. (V. 15.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó város 11/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességéről. A határozatot a Nyírségterv Kft., illetve az önkormányzati főépítész részére megküldtük.

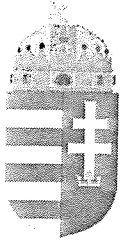
A 86/2017. (V. 15.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértó Város 11/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról. A határozatot a Nyírségterv Kft., illetve az önkormányzati főépítész részére megküldtük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

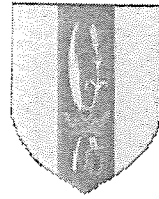
Ú j f e h é r t ó, 2017. május 25.



Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3.11.11 /2017

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2017.04.20. – 2017. 05.23. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: **6** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: **79** db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: **8** db
elutasító:-db

Születési támogatás

megállapító: **5** db

Köztemetés

-.db

Egyszeri lakásfenntartási támogatás:

megállapító: **219** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Báránymű elleni védőoltás támogatás:


megállapító: **53** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

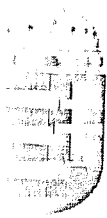
Házi segítségnyújtás:

megállapító: **5** db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: **3** db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

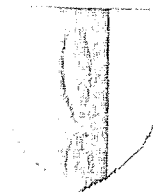
Újfehértó, 2017. május 23.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003, 119
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 2-37...../2017.

BESZÁMOLÓ

-a Képviselő-testülethez –

**a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014- 2015- 2016. években végzett víziközmű-
szolgáltatásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város területén a víziközmű- szolgáltatást, azaz közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott közműves ivóvízellátást az ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítást, ideértve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, a Nyírségvíz Zrt. (székhely: 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.) végzi.

A szennyvízelvezetés és tisztítás vonatkozásában a közmű bérleti-üzemeltetési szerződés 2015. május 27. napján jött létre, az ivóvíz ellátás tekintetében a vagyonkezelési szerződés 2012. december 20. napján jött létre.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2014- 2015- 2016. években végzett víziközmű- szolgáltatásról szóló beszámolóját, melyet a határozat- tervezet mellélete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2017. április 03.



1947
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a/2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.... ..) számú
határozata

**a Nyírségvíz Zrt. Újfehértó városban 2014- 2015-2016. években végzett víziközmű-
szolgáltatásról szóló beszámolója elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Nyírségvíz Zrt. által a 2014- 2015- 2016. években Újfehértó városban végzett víziközmű-
szolgáltatásról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Gazdasági Osztály)
- 2./ Nyírségvíz Zrt. (4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.)
- 3./ Irattár

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.

4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600 Fax: (42) 523-610



**BESZÁMOLÓ
AZ ÚJFEHÉRTŐ VÁROSBAN
2014-2016 ÉVEKBEN VÉGZETT
VÍZI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL**



Készítette:



Krajnyákné Rácz Judit
kontrolling csoportvezető

Nyíregyháza, 2017.03.24.

Ellenőrizte, jóváhagyta:



Varga Edina
gazdasági osztályvezető

Könnyű Zsolt s.k.
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Nyíregyháza, 2017.03.24.

Előzmények

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 2016. évben 86 településen végzett víziközmű szolgáltatást. Újfehértó városban alakulás óta folyamatosan végzi a víziközművek üzemeltetését. A tevékenység jellemző, 2016. évi adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Ivóvíztermelés - szolgáltatás	Szennyvízelvezetés-tisztítás
Kapacitás (m ³ /nap)	-----	1 085
Csőhálózat (bekötővezeték nélkül) (km)	73,4	80,4
Felhasználási hely (db)	4 676	4 022

A következőkben a város vezetésének kérésére részletesen bemutatjuk, hogy az elmúlt három évben hogyan alakultak a tevékenység bevételei, ráfordításai és eredménye, a követelések, továbbá milyen összegű üzemeltetési, karbantartási, és beruházási ráfordítások merültek fel.

Az értékesítés és a követelések alakulása

A vizsgált időszakban az értékesített ivóvíz és a számlázott szennyvíz mennyisége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Mennyiségi egység	2014	2015	2016
Ivóvíz értékesítés	m ³	401 120	420 674	428 538
Szennyvízszámlázás	m ³	210 619	328 082	367 947

Az ivóvíz értékesítés területén szerény mértékű, egyenletes emelkedés tapasztalható, ami jellemző a társaság teljes működési területén. A számlázott szennyvíz adatait értékelve mennyiségi növekedést láthatunk. 2015 évtől a hálózat bővítés eredményeként tapasztalható az emelkedés. A folyamatos új bekötések (1747 db új bekötés) fogyasztási adatai a következő időszakok számlázásában jelennek meg.

Újfehértó településen a kiszámlázott díjak határidőben történő fizetési aránya 2016 évben 77 % volt. A városban 2016. december 31.-én a lakossági felhasználók 11 %-ának, 511 háztartásnak volt határidőn túli tartozása, 8.068 E Ft összegben. A határidőn túli követelések behajtása rendkívül sok erőfeszítést igényel. A behajtás érdekében a hatályos jogszabályok keretei között minden lehetséges intézkedést megteszünk. Az adósok részére többszöri fizetési felszólítást küldünk a szolgáltatás korlátozása előtt, és további nem fizetés esetén jogi intézkedéseket kezdeményezünk. A díjak meg nem fizetése miatt a településen 132 felhasználási helyen van a szolgáltatás korlátozva. Jelenleg 7 esetben közel 827 E Ft értékben folyik végrehajtás a követelések behajtása érdekében. A közületi felhasználók körében kiemelkedő adósságot (500 E Ft) felhalmozó adós 2016 évben nem volt. A behajtási intézkedések előtt a felhasználóknak lehetőségük van részletfizetési kedvezményt kérni, továbbá – együttműködve a Polgármesteri Hivatallal – a rászorultak támogatásban is részesülhetnek, azonban 2016 évben sajnálatos módon erre nem került sor.

Támogatás		2014 év	2015 év	2016 év
Lakásfenntartási	fő	140	96	0
	E Ft	692	485	0

Költségek, ráfordítások, eredményesség alakulása

A 2014-2016. időszakban az alaptevékenység főbb paramétereit mutatják be az alábbi táblázatok:

	E Ft		
Ivóvíz-szolgáltatás	2014	2015	2016
Alapdíj bevétel	18 432	18 562	18 367
Változódíj bevétel	76 601	76 942	78 599
Értékesítés nettó árbevétele összesen	95 033	95 504	96 966
Egyéb bevétel	1 657	1 074	1 481
Összes bevétel	96 690	96 578	98 447
Ráfordítás összesen	135 441	130 683	140 148
Üzemi tevékenység eredménye	-38 751	-34 106	-41 701
Lakosság részére nyújtott 10% díjsökkentés	-10 559	-10 612	-10 774
Közműadó	8 866	8 872	9 175
Díjsökkentéssel és közműadóval korrigált üzemi eredmény	-19 326	-14 622	-21 752

	E Ft		
Szennyvíz-szolgáltatás	2014	2015	2016
Alapdíj bevétel	8 136	12 174	13 197
Változódíj bevétel	51 201	77 747	86 790
Vízterhelési díj bevétel	887	1 343	1 502
Értékesítés nettó árbevétele összesen	60 224	91 264	101 489
Egyéb bevétel	1 061	976	1 322
Összes bevétel	61 285	92 240	102 811
Ráfordítás összesen	93 041	94 700	105 610
Üzemi tevékenység eredménye	-31 756	-2 460	-2 799
Lakosság részére nyújtott 10% díjsökkentés	-6 692	-10 140	-11 276
Közműadó	5 228	5 228	8 779
Díjsökkentéssel és közműadóval korrigált üzemi eredmény	-19 836	12 908	17 256

A ráfordítások részletezését tevékenységenként, azon belül költségnemenként – üzemelés, karbantartás és hibaelhárítás bontásban - a melléklet tartalmazza. A tevékenységek költségösszetételét és műszaki jellemzőit az alábbiakban részletezzük.

Ivóvíz szolgáltatás

A fenti táblázat adataiból látható, hogy az elmúlt három évben az ivóvíz szolgáltatás területén az árbevétel nem fedezte a működtetés során felmerült költségeket, a tevékenység minden évben veszteséges volt.

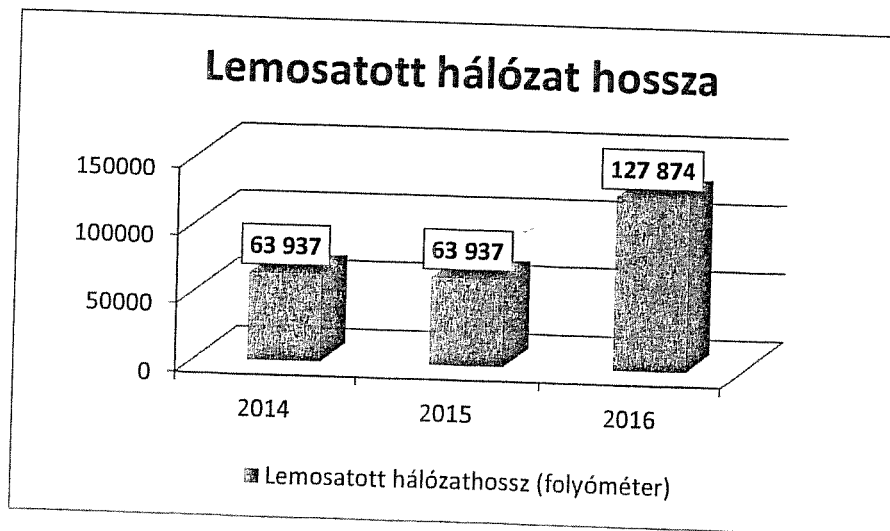
Az évek során nőtt az értékesített ivóvíz mennyisége, ezzel párhuzamosan minimális mértékben árbevétel is. A költségek-ráfordítások szintje változó volt, de a szolgáltatás biztonsága érdekében a Társaság költségtakarékossági intézkedéseket is tett. A lakossági felhasználók részére nyújtott 10%-os díjszökkentésből – rezsicsökkentésből - adódó bevételkiesés mértéke, 2014-ben 10.559 ezer Ft, 2015-ben 10.612 ezer Ft, 2016-ban pedig 10.774 ezer Ft volt. Az Újfehértó ellátási területén üzemeltetett ivóvíz hálózat után 2014-ben 8.866 ezer Ft, 2015-ben 8.872 ezer Ft. 2016-ban pedig 9.175 ezer Ft közműadó terhelte társaságunkat. 2014-ben az ivóvíz szolgáltatás bevétele 71,39 %-ban fedezte ráfordításainkat, 2016-ra ez az arány 70,25 %-ra esett vissza.

Az ivóvízellátás területén a három év átlagában a teljes működési költség 83-90 %-át üzemelésre fordítottuk. Ez tartalmazza a villamos energia felhasználást, a vegyszerek árát, a személyi jellegű kiadásokat, az igénybe vett és egyéb szolgáltatásokat, az értékcsökkenést, azonban a költségek legnagyobb hányadát a vásárolt víz költsége jelenti. Újfehértó Város vízellátását a társaság vásárolt víz szolgáltatásával látja el, aminek a díja meglehetősen magas, az alkalmazott ivóvíz szolgáltatási változódíj közel 80%-ának felel meg, amelyből a lakossági felhasználók részére 10% díjkedvezményt is kell a társaságnak nyújtania. Karbantartásra, hibaelhárításra az összes költség 10-17 %-át fordítottuk.

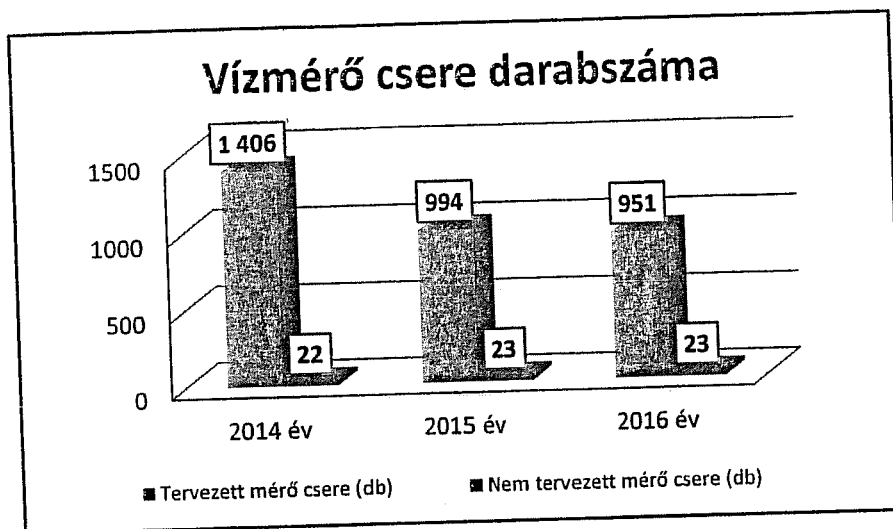
Jelentős tétel az elszámolt költségek között az értékcsökkenés, amely a város közműveinek és a cég kihelyezett, működtető vagyoni körbe tartozó eszközeinek a pótlását, felújítását, korszerűsítését fedezi. E tétel az ivóvízellátásnál a vizsgált időszakban a költségek és ráfordítások mintegy 11 %-át teszi ki. Ez szükséges a hosszú távú működésbiztonság, az önkormányzati közmű vagyonnal való felelős gazdálkodás érdekében.

Az ivóvíz-szolgáltatás eredményét a fent bemutatottak alapján alapvetően a vásárolt víz költsége, a lakossági felhasználók részére nyújtott díjkedvezmény, valamint a közműadó befolyásolja negatív irányba. A bemutatott táblázatok adataiból jól látható, hogy a nyújtott díjkedvezmény, valamint a közműadó okozza a vízellátás veszteségének közel felét.

Az ivóvíz hálózat üzemeltetése során ütemezetten végezzük a hálózatok mosatását. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adott évre tervezett mosatási feladatok teljes mértékben elvégzésre kerüljenek, így ütemezetten a teljes hálózat átmosásra kerüljön.

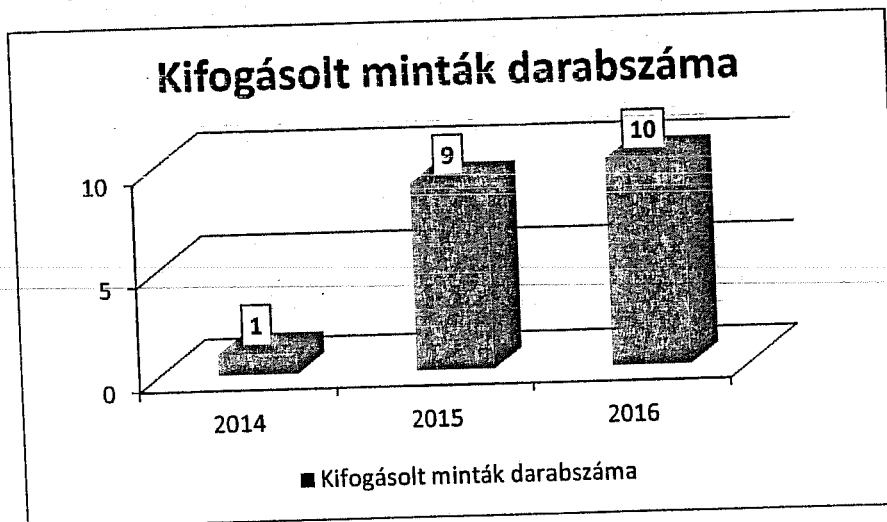


Társaságunk feladata a bekötési mérők cseréjének elvégzése, a jogszabályi előírások betartása, a hiteles mérés biztosítása érdekében.



A mellékvízmérők cseréjének megszervezésében is részt vállalunk, a többlakásos ingatlanok képviselőivel egyeztetve, a mellékszolgáltatást igénybe vevők költségén más vállalkozások végzik. Így a számlázás alapjául szolgáló hiteles mérés feltételeit a településen teljesítettük.

Kiemelt jelentőségű a szolgáltatott ivóvíz minőségének megfelelése, és ennek folyamatos vizsgálata. A vízminőségi vizsgálatokat a társaság központi laboratóriumában végezzük, az előírásoknak megfelelő gyakorisággal, és mivel a víztermelési tevékenység nem társaságunk területén történik, nem megfelelés esetén jelezzük a víz átadó felé.



Szennyvíz elvezetés-tisztítás

A szennyvíz elvezetés-tisztítás a vizsgált időszakban veszteséges volt, de 2015-2016 években a veszteség jelentős mértékben csökkent.

2015 és 2016 években a megvalósult szennyvízprojekt eredményeként jelentősen nőtt a számlázott szennyvíz mennyisége, ezzel együtt az árbevétel is, a költségek-ráfordítások szintje pedig emelkedett, de alacsonyabb ütemben, mint az árbevétel. Ennek oka a hálózat bővítés, illetve az ehhez kapcsolódó több mint 1700 új bekötés. Az új felhasználók árbevétel-növekménye a következő számlázási időszaktól érzékelhető.

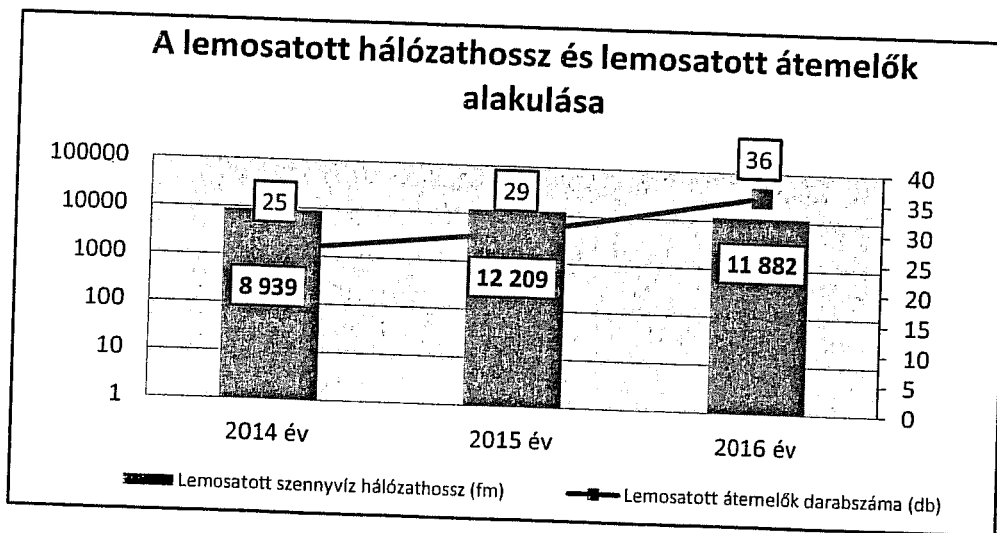
A lakossági felhasználók részére nyújtott 10%-os díjcsökkentésből – rezsicsökkentésből - adódó bevételkiesés mértéke 2014-ben 6.692 ezer Ft, 2015-ben 10.140 ezer Ft, 2016-ban pedig 11.276 ezer Ft volt.

A közműadó 2014-2015 években 5.228 E Ft / év, 2016 évben már 8.779 E Ft/év összegben terhelte a társaságot. Sajnálatos módon a projekt keretein belül megvalósult új szennyvízhálózat üzembe helyezése hamarabb megtörtént, mint a közműadóról szóló jogszabály módosítása, amely az újonnan épült vezetékek esetében öt évre közműadó fizetési mentességet biztosított volna. Ezt a kedvezményt sajnos itt nem tudjuk igénybe venni, ez okozza, hogy 2016 évben a közműadó fizetési kötelezettség jelentősen megnőtt.

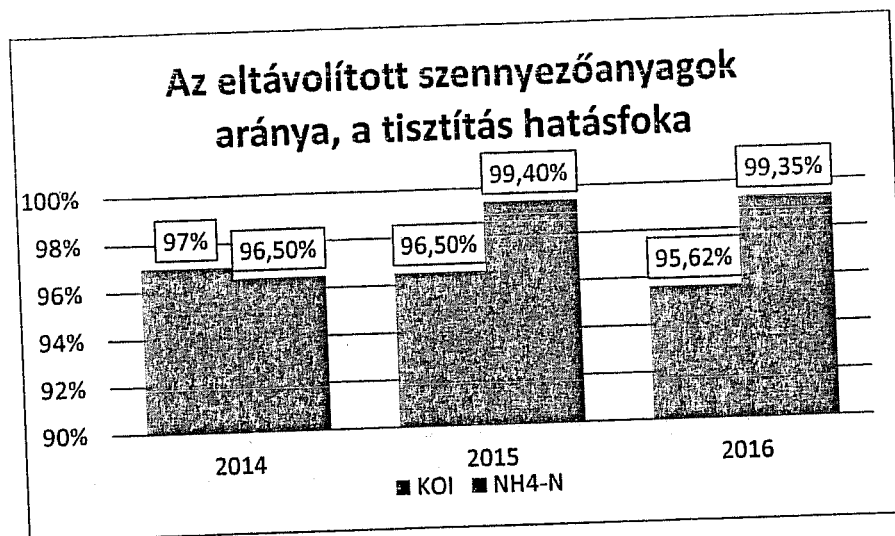
A költségek- és ráfordítások összetételét vizsgálva látható, hogy üzemelésre fordítottuk az összes ráfordítás 85- 89 %-át, melynek része a villamos energia- és vegyszer költség, a személyi jellegű kiadások, az igénybe vett és egyéb szolgáltatások, valamint az egyéb ráfordítások arányos része. Karbantartásra, hibaelhárításra a költségek 11-15 %-át fordítottuk. 2015 és 2016 években a ráfordításaink struktúrájában látható továbbá, hogy az előző évhez képest az értékcsökkenés összege csökkent, az igénybe vett szolgáltatások értéke pedig nőtt, mivel 2015 második félévétől a közműveket vagyonekezelési szerződés helyett közmű bérleti szerződési konstrukcióban üzemelteti társaságunk. Az amortizáció emiatt csökkent, pótlásra 2015 második félévétől az igénybe vett szolgáltatások között elszámolt közmű bérleti díj összege nyújt forrást, fedezetet.

A szennyvízelvezetési-tisztítási tevékenység eredményét a vízellátáshoz hasonlóan szintén jelentősen befolyásolja a lakossági felhasználók részére nyújtott díjkedvezmény miatti bevételkiesés és fizetett közmű adó értéke, 2015 évtől gyakorlatilag jelentős pozitív üzemi eredményt realizálhatnánk, amennyiben ezek a terhek nem sújtják az ágazat gazdálkodását.

A szennyvíz hálózat üzemeltetése során ütemezetten végezzük a hálózatok és az átemelők mosatását. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adott évre tervezett mosatási feladatok teljes mértékben elvégzésre kerüljenek, így ütemezetten a teljes hálózat átmosásra kerüljön.



A kibocsátott szennyvíz megtisztítása, és a környezet terhelésének csökkentése kiemelt jelentőségű feladat. A szennyvíztisztítás hatásfokának alakulását az eltávolított szennyezőanyagok mennyisége befolyásolja, amelyet a lenti grafikon jól szemléltet.



Szervezési intézkedések

A 2014-2016 években jelentősebb átszervezéseket, illetve hatékonyság javító intézkedéseket nem volt szükséges végrehajtani.

Létszámadatok (fő)	2014	2015	2016
Ivóvíz termelés-kezelés elosztás	6	6	5
Szennyvízelvezetés-tisztítás	2	2	2
Összesen	8	8	7

2016 évben egy fő kilépő dolgozó pótlása áthúzódott a 2017 évre, ezért csökkent a létszám 2016-ban egy fővel. A vízellátási létesítmények és a szennyvíztisztító telep a nyíregyházi központi telephelyen 24 órán át felügyelt távfelügyeleti rendszerbe van bekötve. Mindkét ágazat esetében egy műszakos munkarendben foglalkoztatjuk munkavállalóinkat.

A pótlási fedezet és a felhasználás alakulása

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. és Újfehértó Város Önkormányzata között létrejött vagyonkezelési és közmű bérleti üzemeltetési szerződésekben szereplő éves adatszolgáltatás a törvényi előírásoknak megfelelően minden évben, határidőben-rendben megtörtént. 2014. évben mindkét ágazatot vagyonkezelési szerződés alapján üzemeltette Társaságunk, 2015. 05. 27-től a szennyvíz-közműveket közmű-bérleti szerződés alapján üzemeltettük. Az elszámolt pótlási fedezet terhére végzett beruházások értékét a lenti táblázat mutatja be.

E Ft

Ágazat	2014		2015		2016	
	Elszámolt éves pótlási fedezet	Elvégzett éves beruházások	Elszámolt éves pótlási fedezet	Elvégzett éves beruházások	Elszámolt éves pótlási fedezet	Elvégzett éves beruházások
Ivóvíz	3 931	2 098	4 092	5 382	4 166	0
Szennyvíz	19 803	8 999	23 263	31 114	40 556	24 939
Összesen	23 734	11 096	27 355	36 496	44 722	24 939
Különbség	12 638		- 9 141		19 783	

A szennyvíz ágazat tekintetében a vagyonkezelési szerződés lezárásakor 60 440 E Ft összegű beruházásra fel nem használt értékcsökkenés halmozódott fel, mely a vagyonkezelési szerződés megszűnéséről szóló megállapodás 3. pontja értelmében a szennyvízelvezetés és – tisztítás közműveinek jövőbeni pótlására, felújítására kerül felhasználásra. Ehhez kapcsolódóan 2017 évben megkezdődik szennyvíztisztító telep kapacitásbővítését megvalósító beruházás tervezése. A szennyvíz szolgáltatás tekintetében 2015 második félévében a forrás mértékét meghaladóan történt beruházás, azonban a 2016. évi különbözet fedezte ezt.

Összegzés

Az eltelt három évben a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mindent megtett a vízi közszolgáltatással kapcsolatos, egyre szigorodó előírások betartásáért mind a szolgáltatott ivóvíz, mind a tisztított szennyvíz vonatkozásában. Biztosítottuk a megfelelő vízminőséget és szennyvíztisztítást, a folyamatos ellátást, hibaelhárító szolgálatunk rövid idő alatt elvégzi a szükséges javításokat, és megteremtettük a hiteles vízmérés feltételeit. A közművek felújítása, pótlása is megfelelő mértékben és ütemezettségben történik, ezzel is biztosítva a szolgáltatási színvonal megfelelőségét.

MELLÉKLET

2014-2016. évi költségek részletezése ágazatonként

Ivóvíztermelés – elosztás

E Ft

2014. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	73 205	2 203	75 408
Igénybe vett szolgáltatások	7 366	2 276	9 642
Egyéb szolgáltatások	1 195	193	1 389
Személyi jellegű ráfordítások	8 509	12 494	21 003
Értécsökkenési leírás	14 750	588	15 338
Egyéb ráfordítások	12 302	359	12 661
Összes ráfordítás	117 328	18 113	135 441
Értékesítés nettó árbevétele			95 033
Egyéb bevételek			1 657
Összes bevétel			96 690
Üzemi eredmény			-38 751

E Ft

2015. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	77 595	1 373	78 968
Igénybe vett szolgáltatások	5 204	1 741	6 945
Egyéb szolgáltatások	1 365	124	1 489
Személyi jellegű ráfordítások	7 394	8 646	16 040
Értécsökkenési leírás	14 581	516	15 096
Egyéb ráfordítások	11 844	302	12 146
Összes ráfordítás	117 981	12 702	130 683
Értékesítés nettó árbevétele			95 504
Egyéb bevételek			1 074
Összes bevétel			96 578
Üzemi eredmény			-34 106

2016. év	E Ft		
	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	73 672	2 775	76 446
Igénybe vett szolgáltatások	5 224	3 266	8 490
Egyéb szolgáltatások	1 263	267	1 530
Személyi jellegű ráfordítások	8 329	16 920	25 249
Értécsökkenési leírás	14 450	774	15 224
Egyéb ráfordítások	12 655	554	13 208
Összes ráfordítás	115 593	24 555	140 148
Értékesítés nettó árbevétele			96 966
Egyéb bevételek			1 481
Összes bevétel			98 447
Üzemi eredmény			-41 701

Szennyvízelvezetés-tisztítás

2014. év	E Ft		
	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	15 051	4 091	19 142
Igénybe vett szolgáltatások	6 732	1 742	8 474
Egyéb szolgáltatások	1 221	189	1 409
Személyi jellegű ráfordítások	21 731	5 624	27 354
Értécsökkenési leírás	26 590	768	27 357
Egyéb ráfordítások	8 999	305	9 303
Összes ráfordítások	80 323	12 718	93 041
Értékesítés nettó árbevétele			60 224
Egyéb bevételek			1 061
Összes bevétel			61 285
Üzemi eredmény			-31 756

E Ft

2015. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	21 584	1 241	22 825
Igénybe vett szolgáltatások	19 060	2 701	21 762
Egyéb szolgáltatások	1 463	165	1 628
Személyi jellegű ráfordítások	18 618	5 008	23 625
Értékcsökkenési leírás	14 886	787	15 672
Egyéb ráfordítások	8 980	207	9 187
Összes ráfordítások	84 591	10 109	94 700
Értékesítés nettó árbevétele			91 264
Egyéb bevételek			976
Összes bevétel			92 240
Üzemi eredmény			-2 460


E Ft

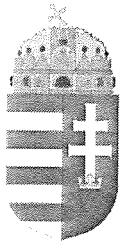
2016. év	Üzemelés	Karbantartás és hibaelhárítás	Összesen
Anyagköltség	19 056	3 689	22 744
Igénybe vett szolgáltatások	32 344	3 562	35 906
Egyéb szolgáltatások	1 493	275	1 767
Személyi jellegű ráfordítások	19 333	7 726	27 060
Értékcsökkenési leírás	3 546	916	4 462
Egyéb ráfordítások	13 323	348	13 671
Összes ráfordítások	89 095	16 515	105 610
Értékesítés nettó árbevétele			101 489
Egyéb bevételek			1 322
Összes bevétel			102 811
Üzemi eredmény			-2 799

Újfehértó város egyéb bevételeinek és ráfordításainak részletező listája 2014-2016 évre vonatkozóan (E Ft)

	2014			2015			2016		
	Víz	Szennyvíz		Víz	Szennyvíz		Víz	Szennyvíz	
Egyéb Bevételek									
A bruttó számlálás elve alapján bevétel és ráfordítás oldalon is elszámolandó tételek értéke - Bevétel	1 304	833		858	772		1 034	894	
- ebből Biztosító által térített összeg	49	34		95	41		5	83	
- ebből Határidőn túli követelések értékesítésének visszatérítése	489	317		507	484		577	577	
- ebből Ertekezlettel immateriális javak, tárgyi eszközök árbevétele	97	59		4	3		44	44	
- ebből Kereseménnyel kapcsolatosan kapott bevételek	177	103		42	189		281	21	
- ebből Korábban leírt követelésekből befolyt összegek	9	5		16	15		31	32	
- ebből Kapott buszok, konténer, fektetvények, kertesdéli kamionok, karbantartások	483	311		194	39		137	137	
Egyéb kapott bevételek	353	227		216	204		447	428	
- ebből Ellenvezetési kötelezettség értéke	0	0		0	0		39	41	
- ebből Terítés nélküli átvett eszközök forgalmi, piaci értéke (pl. új vízvíz bekötések, vízmerő, stb.)	0	0		0	0		159	130	
- ebből Különféle egyéb bevételek (keréktárcsa, behajtási eljárás díj)	353	227		216	204		249	257	
Összesen	1 657	1 061		1 074	976		1 481	1 322	

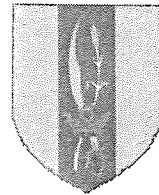
	2014			2015			2016		
	Víz	Szennyvíz		Víz	Szennyvíz		Víz	Szennyvíz	
Egyéb Ráfordítások									
A bruttó számlálás elve alapján bevétel és ráfordítás oldalon is elszámolandó tételek értéke - Ráfordítás	1 284	833		1 008	919		1 292	1 309	
- ebből Előre nem tervezhető eseményekkel kapcsolatos ráfordítások (pl. karesemények)	88	61		98	50		166	132	
- ebből Határidőn túli követelések, készletek elszámolt értékesítése	715	464		758	710		744	744	
- ebből Ertekezlettel immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	59	34		4	2		14	12	
- ebből Leírt követelések összege	422	274		148	142		402	421	
Allami költségvetés részére fizetett ráfordítások	9 215	6 948		9 167	6 837		9 504	10 669	
- ebből Közműadó	8 866	5 228		8 872	5 228		8 779	8 779	
- ebből Költésvetéssel elszámolt adók, illetve egyéb járulékok	28	21		18	13		21	14	
- ebből Innovációs járulek	121	209		277	178		308	218	
- ebből Környezetvédelmi díj (víz, levegő)	0	1 491		0	1 418		0	1 638	
Önkormányzatok részére fizetett ráfordítások	2 163	1 522		1 955	1 416		2 321	1 595	
- ebből Önkormányzatokkal elszámolt gépjárműadó	177	113		141	84		195	124	
- ebből Önkormányzatokkal elszámolt iparűzési adó	1 817	1 387		1 752	1 295		2 104	1 455	
- ebből Önkormányzatokkal elszámolt egyéb adók (komm. építm. ad. fűg. egyéb adó)	168	122		60	37		22	17	
Egyéb fizetett ráfordítások	0	0		0	0		0	0	
- ebből Állományból kivезetett készletek, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	0	0		0	0		0	0	
- ebből Céltartalék képzése	0	0		0	0		0	0	
Összesen	12 661	9 303		12 146	9 187		13 208	13 671	


 György Csabai
 Nyíregyháza városi Vízellátó és Csatornázó
 Zárkörűen Működő Részvénytársaság
 Nyíregyháza



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-88...../2017.

E L Ő T E R E J E S Z T É S
-a Képviselő-testülethez-

**Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016.
évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (3)-(6) bekezdései valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A helyi önkormányzat a hatályos rendelkezések szerint, a belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi belső ellenőrzési tervét a 212/2015. (XI. 26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátására a GYARMAT-TAX Kft.-vel (4400. Nyíregyháza, Kálmán u. 4-6. képviseli: Varga Péter, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113491) kötött szerződést.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazhat meg.

A tárgyévre vonatkozó - jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Az éves ellenőrzési jelentést – a fenti rendelkezéseknek megfelelően - a belső ellenőrzést végző elkészítette, amelyet teljes terjedelemben mellékelek az előterjesztéshez.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2016. április 12.

Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester.*

Melléklet a 3-88./2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal 2016. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ Gyarmat-Tax Kft.
- 3./ Irattár

Polgár

2017 ÁPR 12.

11653-2

Dr. Sz. N.

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2016.

Újfehértó Város Önkormányzata,
Intézményei és Polgármesteri Hivatala
2016. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2017. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Újfehértó Város Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Újfehértó Város Polgármesteri Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat önállóan valósította meg 2016. évben. A 2016. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. ***A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA***
1. **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
2. **Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
3. **A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
4. **Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
5. **Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
6. **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**

- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**

- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**

- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**

- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2016. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2016. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2016. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2016. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelést, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Újfehértó Város Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2015. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *IT-biztonság ellenőrzése*, amelynek célja az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2016. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 32 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2016. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2016. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2016. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-Tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2016. évben szóbeli tanácsadói tevékenység és szervezett továbbképzési formában (2016.10.14. Nyíregyháza, Megyeháza) történt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2016., 2017 éveket érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2016., 2017 éveket érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

4.2. IT-Biztonság

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat informatikai stratégiával rendelkezik.
- Az informatikai rendszer működése informatikussal biztosítva van.
- Az Önkormányzat alkalmazottai közül többen rendelkeznek informatikai képzéssel.
- A tárgyi eszköz nyilvántartás kialakításra került.
- A szoftverekről nyilvántartást vezetnek.
- Az IT rendszerek fizikai védelme biztosított.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást. (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

4.3. Főkönyvi könyvelés.

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2016. II. negyedéves mérlegbeszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2016. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyontaszteri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszakos pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2016. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Újfehértó Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humánerőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2016. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2016. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2016. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.


Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Újfehértó, 2017. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2016.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

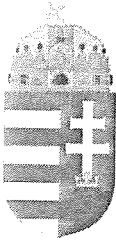
- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Újfehértó, 2017.január 31.

.....
aláírás**

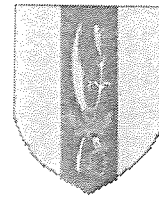
*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5.119/2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A rendelet összeállítására az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet alapján került sor.

Zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az államháztartás alrendszerének vagyonskimutatását, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, valamint a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését 1.447.554.000 Ft költségvetési bevétellel, 607.099.000 Ft finanszírozási bevétellel, 1.435.554.000 Ft költségvetési kiadással, 619.099.000 Ft finanszírozási kiadással hagyta jóvá.

A rendelet többszöri módosítását követően a 2016. évi költségvetést 1.809.885.840 Ft bevétellel, 615.538.208 Ft finanszírozási bevétellel 1.809.885.840 Ft költségvetési kiadással 684.951.410 Ft finanszírozási kiadással állapította meg.

A normatív hozzájárulás az évközi lemondásokat és pótigényeket figyelembe véve az alábbiak szerint alakult:

Bevételi jogcím	2015. évi teljesítés	2016. évi teljesítés
Önkormányzat működési támogatásai	666 662 635	684 064 288
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 190 751	245 126 240
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 866 005	189 483 476
Önkormány. Szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	187 022 927	220 880 088
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 302 946	15 285 145
Műk. célú központosított ei. és kiegészítő támogatás	37 280 006	13 289 339

A működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 396.854.687 Ft, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

- | | |
|--|----------------|
| 1. műk célú pe. átvétel központi költségvetési szervtől | 5.660.027 Ft |
| 2. műk célú pe. átvétel központi kezelésű előirányzatoktól | 13.249.159 Ft |
| 3. műk célú pe. átvétel társadalombiztosítási alaptól | 19.065.700 Ft |
| 4. műk célú pe. átvétel elkülönített állami pénzalapoktól | 358.879.801 Ft |

2.094.572 Ft felhalmozási vis maior támogatást kaptunk a 2016. júniusi csapadék okozta károk helyreállítására.

A közhatalmi bevételek kedvezőbben alakultak az előző évhez képest.:

Bevételi jogcím	2015. évi teljesítés	2016. évi teljesítés
Közhatalmi bevételek	262 245 771	295 658 042
Építményadó	1 256 426	3 549 986
Magánszemélyek kommunális adója	38 814 830	60 665 533
Iparüzési adó	185 495 890	187 472 294
Gépjárműadó	32 456 425	35 438 687
Talajterhelési díj	4 222 200	4 110 579
Egyéb közhatalmi bevételek		4 420 963

A működési bevételek (szolgáltatások bevétele, bérleti díj, étkezési térítési díj, közvetített szolgáltatások értéke) 243.083.543 Ft-ban realizálódott.

A felhalmozási bevételek teljesítése 31.336.564 Ft, amelyből 30.629.955 Ft ingatlan értékesítési bevétel.

Működési célú pénzeszköz átvétel 911.000 Ft, amelyből 711.000 Ft háztartásoktól és 200.000 Ft vállalkozásoktól került teljesítésre.

A finanszírozási bevételek az előző évi költségvetési maradványból, és az Államkinestár által folyósított finanszírozási előlegből tevődik össze 133.659.583 Ft értékben.

A 2016. évi személyi juttatások kiadásai 628.030.902 Ft és ennek a munkaadót terhelő járulékai 160.363.685 Ft.

A dologi kiadások teljesítése azt mutatja, hogy a költségvetési szervek vezetői takarékosan gazdálkodtak. 2015 évben 685.627.009 Ft, 2016. évben pedig 586.710.875 Ft a dologi kiadások teljesítése. Az előző évhez képest 98.916.134 Ft-tal lett kevesebb a dologi kiadás. A dologi kiadások között szerepel az iskola működtetésével kapcsolatban felmerült kiadások összesen 48.785.310 Ft értékben.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai 2016. évben 91.292.400 Ft-ban teljesült az alábbiak szerint:

- | | |
|--|---------------|
| 1. egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi tám. | 6.890.400 Ft |
| 2. intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | 4.169.500 Ft |
| 3. egyéb nem intézményi ellátások | 80.232.500 Ft |

A beruházási kiadások 92.434.243 Ft értékben teljesültek az alábbi megbontás szerint:

1. Immateriális javak beszerzése, létesítése	195.000 Ft
2. Ingatlanok beszerzése és létesítése	62.381.180 Ft
3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	679.404 Ft
4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	22.017.755 Ft
5. Beruházási célú Áfa	7.160.904 Ft

A felújítási kiadások teljesítése 9.024. 554 Ft

456.000 Ft került kifizetésre felhalmozási célú pénzeszköz átadásként, amely az első lakáshoz jutók támogatása.

Hosszú lejáratú hitelek törlesztése 66.000.000 Ft értékben teljesült. Ez 33.000.000 Ft-tal kevesebb a tervezetnél. Kormányengedéllyel, a Szabolcs Takarékszövetkezettel kötött szerződés módosításra került, amely alapján a 2016. októberi törlesztés, 2020. októberében válik esedékkéssé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteit megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Az előterjesztés mellékletei:

1. tájékoztató tábla 2016. évi zárszámadás pénzügyi mérlege
2. tájékoztató tábla Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
3. tájékoztató tábla Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
4. tájékoztató tábla Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
5. tájékoztató tábla Kimutatás a céljellel juttatott támogatások felhasználásáról
- 6/1. tájékoztató tábla Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
- 6/2. tájékoztató tábla Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő forrásokról
- 6/3. tájékoztató tábla Vagyonkimutatás az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
- 6/4. tájékoztató tábla A függő követelésekről és kötelezettségekről
7. tájékoztató tábla Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről és részesedésekről.
8. tájékoztató tábla Pénzeszközök változásának levezetése
9. melléklet: Újfehértó Város Önkormányzatának rendelet tervezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Újfehértó, 2016. május 17.



ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEINEK 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi teljesítés	2016.	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	666 662 635	821 384 288	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 190 751	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 866 005	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	187 022 927	221 160 000	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 302 946	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatás	37 280 006	160 720 288	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	344 585 136	395 267 770	396 854 687
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		395 267 770	396 854 687
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	344 585 136		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	50 561 250	2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	50 561 250		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	262 245 771	295 658 042	295 658 042
4.1.	Építményadó		3 549 986	3 549 986
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója		60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	185 495 890	187 472 294	187 472 294
4.4.	Gépjárműadó	32 456 425	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 222 200	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	259 600 325	263 911 168	243 083 543
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 456 325	2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	167 895 863	153 699 195	129 209 725
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 456 325	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	15 985 436	16 351 000	17 631 672
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 456 736	32 023 000	31 221 547
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 564 859	10 760 271	13 195 271
5.8.	Kamatbevételek	328 456	600 000	588 676
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	8 456 325	14 500 000	15 258 950
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 342 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 342 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		110 000	101 609
6.4.	Részesedések értékesítése		610 000	605 000
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	512 000	150 000	911 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	512 000	150 000	911 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 585 509 117	1 809 885 840	1 654 002 696
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	330 000 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	330 000 000		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	218 182 403	109 712 001	109 712 001
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	218 182 403	109 712 001	109 712 001

1. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	460 460 870	505 826 207	489 867 704
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	23 946 250	23 947 582	23 947 582
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	436 514 620	481 878 625	465 920 122
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 008 643 273	615 538 208	599 579 705
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 594 152 390	2 425 424 048	2 253 582 401

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi teljesítés	2016.	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 495 098 340	1 629 382 638	1 495 784 764
1.1.	Személyi juttatások	545 183 006	631 393 000	628 030 902
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	123 526 125	161 113 000	160 363 685
1.3.	Dologi kiadások	685 627 009	700 661 638	586 710 875
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	89 409 000	91 913 000	91 292 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	51 353 200	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		36 702 000	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	533 656 779	111 090 000	101 914 797
2.1.	Beruházások	472 121 523	98 890 000	92 434 243
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	354 256 435		
2.3.	Felújítások	50 901 256	9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	24 568 956		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 634 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		3 000 000	456 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 028 755 119	1 740 472 638	1 597 699 561
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	455 687 765	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 173 145	47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	436 514 620	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	455 687 765	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 484 442 884	2 425 424 048	2 153 566 511

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

2. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		365 796 126	75 984 365	73 482 414	72 384 515	72 008 416	71 936 418	289 811 763
5.	Szabolcs Takarékszövetkezet	2015	365 796 126	75 984 365	73 482 414	72 384 515	72 008 416	71 936 418	289 811 763
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....							
9.	Felújítás célonként								
10.	.....							
11.	Egyéb								
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		365 796 126	75 984 365	73 482 414	72 384 515	72 008 416	71 936 418	289 811 763

Forintban

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2016. december 31-én

Forintban

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	33 801 529						33 801 529
7.	Egyéb adósság	289 811 763						289 811 763
Belföldi összesen:		323 613 292						323 613 292
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		323 613 292						323 613 292

3. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

4. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	7 103 757	7 072 097
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	4 540 420	4 615 200
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	2 563 337	2 456 897
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	12 489 143	12 526 435
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		985 500
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		1 075 600
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	19 592 900	21 659 632

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

5. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2016. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Tűzoltó Egyesület	Fejlesztés, működés	11 000 000	11 000 000
2.	USE	működés	2 910 000	2 910 000
3.	Mályváskerti Polgárőr Egyesület	működés	800 000	800 000
4.	Újfehértói Rendőrőrs	működés	800 000	800 000
5.	Újfehértour KFT	működés	8 000 000	8 000 000
6.	Újfehértói Eü-i Szolg Közhasznu Nonprofit KFT	hitel, hitelkamat	5 876 902	5 876 902
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			29 386 902	29 386 902

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2016

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	66 487 217	516 547	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	9 674 459 517	8 012 592 370	7 421 818 103
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	9 039 156 404	7 719 563 073	7 421 818 103
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 860 166 687	1 374 950 495	1 354 726 400
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	6 244 503 320	5 513 441 631	5 245 635 402
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	934 486 397	831 170 947	821 456 301
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	619 058 313	276 784 497	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	4 282 000		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	254 342 677		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	360 433 636	276 784 497	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	16 244 800	16 244 800	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	16 244 800	16 244 800	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		124 638 444	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		124 638 444	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		124 638 444	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

6.1. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	133 040 999	117 400 078	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	9 873 987 733	8 255 147 439	7 421 818 103
I. Készletek	46.		456 478	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		456 478	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		466 465	
III. Forintszámlák	51.		74 425 884	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		74 892 349	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		57 038 256	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		1 837 790	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		67 399 678	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		126 275 724	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		2 247 154	
II. Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
III. Előzetesen felszámított Áfa	60.		44 421 215	
IV. Fizetendő Áfa	61.		38213421-	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	62.		8 424 948	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	64.	9 873 987 733	8 465 196 938	7 421 818 103

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2016

Forintban

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	6 258 968 014
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	209 856 922
IV. Felhalmozott eredmény	04.	1 846 337 659
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-272 036 567
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	8 043 126 028
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	33 801 529
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	287 947 582
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	33 333 217
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	355 082 328
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	66 988 582
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	8 465 196 938

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2016.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	256	9 456 325
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			9 456 325

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	97	79 265 718
Biztos (jövőbeni) követelések	3.	1	1 837 790
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		81 103 508
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	1	23 947 582
Egyéb függő kötelezettségek	9.	136	331 144 746
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		355 092 328
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			436 195 836

**Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
2016. évben**

7. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Újfehértour KFT	100%	8 440 000	8 000 000
2.	Nyisgyvíz Zrt	4%	81 100 000	
3.	Újfehértói Egészségügyi Nonprofit KFT	100%	35 042 444	5 876 902
4.	Újfehértó Városfejlesztési és Városüzemeltetési KHT	100%	103 400 000	
5.	Dél-Nyírségi Vendéglátóipari KFT	100%	7 494 000	
6.	OTP Bank Nyrt	100%	56 000	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			235 532 444	13 876 902

8. sz. tájékoztató tábla a/2017.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet január 1-jén	68 367 003
2.	• Bankszámlák egyenlege	67 976 478
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	390 525
4.	Bevételek (+)	2 253 582 401
5.	Kiadások (-)	2 247 443 619
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Záró pénzkészlet december 31-én	74 505 785
8.	• Bankszámlák egyenlege	74 238 770
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	267 015

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... ()

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

2.253.582.401 Ft Költségvetési bevétellel

2.153.566.511 Ft Költségvetési kiadással

100.015.890 Ft Többlettel

74.892.349 Ft Pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és a 3. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A Képviselő-testület költségvetési szervek bevételeit és kiadásait, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, szerinti bontásban a *4-12. mellékletek* szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *13. és a 14. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *15. mellékletnek* megfelelően engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2017. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 288	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 000	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 288	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 500 000	395 267 770	396 854 687
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	18 500 000	395 267 770	396 854 687
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 658 042	295 658 042
4.1.	Építményadó		3 549 986	3 549 986
4.2.	Magánszemélek kommunális adója	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.4.	Gépjárműadó	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	180 867 516	263 911 168	243 083 543
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	126 839 000	153 699 195	129 209 725
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 697 516	16 351 000	17 631 672
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	30 331 000	32 023 000	31 221 547
5.8.	Kamatbevételek		10 760 271	13 195 271
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		600 000	588 676
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		110 000	101 609
6.4.	Részesedések értékesítése		610 000	605 000
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		150 000	911 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		150 000	911 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 447 554 000	1 809 885 840	1 654 002 696
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.4.	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	87 000 000	109 712 001	109 712 001
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	109 712 001	109 712 001
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	520 099 000	505 826 207	489 867 704
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		23 947 582	23 947 582
13.2.	Központi irányítószervi támogatások	520 099 000	481 878 625	465 920 122
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	607 099 000	615 538 208	599 579 705
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 054 653 000	2 425 424 048	2 253 582 401

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 327 997 000	1 629 382 638	1 495 784 764
1.1.	Személyi juttatások	375 122 000	631 393 000	628 030 902
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 474 000	161 113 000	160 363 685
1.3.	Dologi kiadások	728 677 000	700 661 638	586 710 875
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	91 913 000	91 292 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	36 702 000	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	111 090 000	101 914 797
2.1.	Beruházások	5 000 000	98 890 000	92 434 243
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 000 000	3 000 000	456 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 435 554 000	1 740 472 638	1 597 699 561
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 054 653 000	2 425 424 048	2 153 566 511

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások					2016. évi teljesítés
	Megnevezés	2016. évi erdeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi erdeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés			
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 001 970 484	821 384 238	684 064 288	Személyi juttatások	375 122 000	631 393 000	628 030 902			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 500 000	395 267 770	396 854 687	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 474 000	161 113 000	160 363 685			
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	728 677 000	700 661 638	586 710 875			
4.	Közhasznú bevételek	226 216 000	295 658 042	295 658 042	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	91 913 000	91 292 400			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		150 000	911 000	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902			
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	99 557 000					
7.	Egyéb működési bevételek	180 867 516	263 911 168	243 083 543							
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	1 427 554 000	1 776 371 268	1 620 571 560	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 427 554 000	1 629 382 638	1 495 784 764			
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	520 099 000	528 336 208	488 632 123	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		22 712 001	22 712 001	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16.	Vallalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése						
19.	Hüny külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	520 099 000	505 826 207	465 920 122	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése						
21.	Értékpapírok bevételei				Belföldi finanszírozás kiadásai	520 099 000	585 951 410	489 866 950			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	520 099 000	528 538 208	488 632 123	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 947 653 000	2 304 909 476	2 109 203 683	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 947 653 000	2 215 334 048	1 985 651 714			
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési föbblet:	-	146 988 630	124 786 796			
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	89 575 428	123 551 969			

Forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 094 572	2 094 572	Beruházások	5 000 000	98 890 000	92 434 243
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	31 420 000	31 336 564	Felújítások		9 200 000	9 024 554
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 000 000	33 514 572	33 431 136	Tartalékok			
13.	<i>Hiany kitöltő finanszírozási bevételek (14.+...+18)</i>	<i>87 000 000</i>	<i>87 000 000</i>	<i>87 000 000</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	8 000 000	111 090 000	101 914 797
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	87 000 000	87 000 000	87 000 000	Értékpapír vásárlásai, visszavásárlása			
15.	Változtatási maradvány igénybevétele	87 000 000	87 000 000	87 000 000	Hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Külsőn törlesztés			
19.	<i>Hiany kitöltő finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)</i>				Befektetési célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	87 000 000	87 000 000	87 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	107 000 000	120 514 572	120 431 136	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	107 000 000	210 090 000	167 914 797
27.	Költségvetési hiány:	-	77 575 428	68 483 661	Költségvetési többlet:	12 000 000	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	89 575 428	47 483 661	Bruttó többlet:	-	-	-

Forrásban

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 518	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 250	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 268	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	18 500 000	395 267 770	395 267 770
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 657 952	295 657 952
4.1.	Építményadó		3 549 896	3 549 896
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.4.	Gépjárműadó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.5.	Talajterhelési díj	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		4 110 579	4 110 579
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
		2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	171 393 516	254 437 168	234 130 281
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	120 539 000	147 399 195	126 302 230
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 346 516	15 000 000	15 934 639
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	28 508 000	30 200 000	30 137 959
5.8.	Kamatbevételek		10 760 271	10 760 271
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		600 000	588 210
5.10.	Egyéb működési bevételek			
			14 500 000	14 429 270
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése		110 000	101 609
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		610 000	605 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		150 000	150 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		150 000	150 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 438 080 000	1 800 411 980	1 642 701 427
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

4. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		23 947 852	23 947 582
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		23 947 852	23 947 582
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	87 000 000	132 814 855	132 814 585
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 525 080 000	1 933 226 835	1 775 516 012

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	798 424 000	1 139 655 015	1 021 736 403
1.1.	Személyi juttatások	96 866 000	360 068 000	358 863 267
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 843 000	88 000 000	87 861 212
1.3.	Dologi kiadások	552 991 000	562 263 015	461 223 022
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	85 022 000	84 402 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	21 846 028	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	108 620 000	99 610 819
2.1.	Beruházások	5 000 000	96 420 000	90 130 265
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	905 981 000	1 248 275 015	1 121 347 222
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 525 080 000	1 933 226 425	1 677 214 172

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 001 970 484	821 384 518	684 064 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	239 802 006	238 977 000	245 126 240
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	185 577 610	185 578 000	189 483 476
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	221 160 250	221 160 250	220 880 088
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 948 820	14 949 000	15 285 145
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások	340 481 798	160 720 268	13 289 339
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	18 500 000	395 267 770	395 267 770
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	18 500 000	395 267 770	395 267 770
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		2 094 572	2 094 572
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		2 094 572	2 094 572
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	226 216 000	295 657 952	295 657 952
4.1.	Építményadó		3 549 896	3 549 896
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó	51 000 000	60 665 533	60 665 533
4.3.	Iparüzési adó	140 000 000	187 472 294	187 472 294
4.4.	Gépjárműadó	33 000 000	35 438 687	35 438 687
4.5.	Talajterhelési díj		4 110 579	4 110 579
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 216 000	4 420 963	4 420 963
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	138 033 516	212 367 168	185 290 755
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		2 860 195	2 860 195
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	87 179 000	106 399 195	87 845 910
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	33 117 507	33 117 507
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 346 516	15 000 000	15 934 639
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	28 508 000	29 130 000	19 754 753
5.8.	Kamatbevételek		10 760 271	10 760 271
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		600 000	588 210
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		14 500 000	14 429 270
6.1.	Immateriális javak értékesítése	20 000 000	31 420 000	31 336 564
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	20 000 000	30 700 000	30 629 955
6.4.	Részeselek értékesítése		110 000	101 609
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		610 000	605 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		150 000	150 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		150 000	150 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 404 720 000	1 758 341 980	1 593 861 901
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 000 000	108 867 003	108 867 003
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	87 000 000	108 867 003	108 867 003

5. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		23 947 852	23 947 582
13.1.	Allamháztartáson belüli megelévezések		23 947 852	23 947 582
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	87 000 000	132 814 855	132 814 585
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 491 720 000	1 891 156 835	1 726 676 486

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	578 283 000	919 532 015	892 090 097
1.1.	Személyi juttatások	66 679 000	329 881 000	329 786 832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 689 000	79 864 000	79 709 887
1.3.	Dologi kiadások	371 191 000	380 463 015	368 804 476
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	85 022 000	85 022 000	84 402 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 702 000	44 302 000	29 386 902
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		5 300 000	5 280 874
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 300 000	2 260 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 702 000	21 846 028	21 846 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 000 000	108 620 000	99 610 819
2.1.	Beruházások	5 000 000	96 420 000	90 130 265
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		9 200 000	9 024 554
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000	3 000 000	456 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	99 557 000		
3.1.	Általános tartalék	99 557 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	685 840 000	1 028 152 015	991 700 916
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	99 000 000	99 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	520 099 000	585 951 410	489 866 950
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		47 894 410	23 946 828
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	520 099 000	538 057 000	465 920 122
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	619 099 000	684 951 410	555 866 950
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 304 939 000	1 713 103 425	1 547 567 866

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADAT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	33 360 000	52 070 000	48 839 526
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	33 360 000	41 000 000	38 456 320
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		11 070 000	10 383 206
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	33 360 000	52 070 000	48 839 526
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

6. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Beföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	186 781 000	168 071 000	80 806 780
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi költségvetési támogatások folyósításának bevétele	186 781 000	168 071 000	80 806 780
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	186 781 000	168 071 000	80 806 780
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	220 141 000	220 141 000	129 646 306

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	220 141 000	220 141 000	129 646 306
1.1.	Személyi juttatások	30 187 000	30 187 000	29 076 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 154 000	8 154 000	8 151 325
1.3.	Dologi kiadások	181 800 000	181 800 000	92 418 546
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	220 141 000	220 141 000	129 646 306
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	220 141 000	220 141 000	129 646 306

ÚJFEHÉRTŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			1 586 917
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			1 586 917
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 699 000	4 699 000	2 271 397
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 700 000	3 700 000	1 404 470
5.4.	Tulajdonosi bevételek	999 000	999 000	364 048
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			129
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			502 750
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 699 000	4 699 000	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			3 858 314
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

7. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		468 628	468 628
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		468 628	468 628
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	164 579 000	150 517 000	146 887 099
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	164 579 000	150 517 000	146 887 099
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	164 579 000	150 985 628	147 355 727
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	169 278 000	155 684 628	151 214 041

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 278 000	155 232 628	150 876 245
1.1.	Személyi juttatások	107 365 000	100 000 000	98 336 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 652 000	27 000 000	26 699 266
1.3.	Dologi kiadások	32 261 000	21 341 628	18 949 853
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 891 000	6 890 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		452 000	295 217
2.1.	Beruházások		452 000	295 217
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	169 278 000	155 684 628	151 171 462
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	169 278 000	155 684 628	151 171 462

LENGYEL LAURA ÓVODA 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	954 000	954 000	3 454 904
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			97 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	751 000	751 000	678 597
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	203 000	203 000	183 218
5.8.	Kamatbevételek			2 435 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			187
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			60 402
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			685 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			685 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	954 000	954 000	4 139 904
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

8. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		15 338	15 338
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		15 338	15 338
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	247 970 000	240 199 625	231 872 212
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	247 970 000	240 199 625	231 872 212
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	247 970 000	240 214 963	231 887 550
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	248 924 000	241 168 963	236 027 454

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	248 924 000	239 588 963	233 017 993
1.1.	Személyi juttatások	133 996 000	130 000 000	129 673 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 111 000	35 050 000	35 022 021
1.3.	Dologi kiadások	78 817 000	74 538 963	68 322 178
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 580 000	1 575 375
2.1.	Beruházások		1 580 000	1 575 375
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	248 924 000	241 168 963	234 593 368
5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	248 924 000	241 168 963	234 593 368

JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 921 000	2 921 000	2 703 602
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	1 700 000	990 555
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	600 000	1 018 436
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	621 000	621 000	536 322
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			95
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			158 194
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 921 000	2 921 000	2 703 602
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

9. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		72 867	72 867
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		72 867	72 867
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	51 038 000	45 287 000	44 249 308
13.1.	Allambáztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	51 038 000	45 287 000	44 249 308
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	51 038 000	45 359 867	44 322 175
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	53 959 000	48 280 867	47 025 777

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 959 000	47 995 867	46 668 740
1.1.	Személyi juttatások	24 174 000	28 027 000	27 897 840
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 412 000	7 451 000	7 408 091
1.3.	Dologi kiadások	23 373 000	12 517 867	11 362 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		285 000	281 125
2.1.	Beruházások		285 000	281 125
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	53 959 000	48 280 867	46 949 865
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	53 959 000	48 280 867	46 949 865

JÁTEKVÁR BÖLCSÖDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparizési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	762 000	762 000	1 027 161
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	600 000	600 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	162 000	162 000	268 872
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			95
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			158 194
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	762 000	762 000	1 027 161
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

10. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		72 867	72 867
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		72 867	72 867
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	41 579 000	36 028 000	35 121 698
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	41 579 000	36 028 000	35 121 698
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	41 579 000	36 100 867	35 194 565
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	42 341 000	36 862 867	36 221 726

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2 016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	42 341 000	36 577 867	36 283 125
1.1.	Személyi juttatások	17 148 000	21 001 000	20 886 494
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 550 000	5 589 000	5 580 137
1.3.	Dologi kiadások	20 643 000	9 987 867	9 816 494
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		285 000	281 125
2.1.	Beruházások		285 000	281 125
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	42 341 000	36 862 867	36 564 250
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 341 000	36 862 867	36 564 250

JÁTEKVÁR BÖLCSŐDE ÉS JÁTSZÓHÁZ 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNTVÁLLALT FELADATÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 159 000	2 159 000	1 258 005
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 700 000	1 700 000	990 555
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	459 000	459 000	267 450
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 159 000	2 159 000	1 258 005
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	9 459 000	9 259 000	9 127 610
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	9 459 000	9 259 000	9 127 610
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 459 000	9 259 000	9 127 610
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	11 618 000	11 418 000	10 385 615

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	11 618 000	11 418 000	10 385 615
1.1.	Személyi juttatások	7 026 000	7 026 000	7 011 346
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 862 000	1 862 000	1 827 954
1.3.	Dologi kiadások	2 730 000	2 530 000	1 546 315
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	11 618 000	11 418 000	10 385 615
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	11 618 000	11 418 000	10 385 615

ZAJTI FERENC KULTURÁLIS KÖZPONT 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ipartérségi adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	900 000	900 000	414 970
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	414 970
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			76 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			76 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	900 000	900 000	490 970
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.3.	Befektetési célú belöldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belöldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		288 165	288 165
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		288 165	288 165
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	56 512 000	45 875 000	42 984 370
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányítószervi támogatás	56 512 000	45 875 000	42 984 370
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	56 512 000	46 163 165	43 272 535
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	57 412 000	47 063 165	43 763 505

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	57 412 000	46 910 165	43 630 383
1.1.	Személyi juttatások	12 721 000	13 298 000	13 259 275
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 456 000	3 612 000	3 518 095
1.3.	Dologi kiadások	41 235 000	30 000 165	26 853 013
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		153 000	152 261
2.1.	Beruházások		153 000	152 261
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	57 412 000	47 063 165	43 782 644
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	57 412 000	47 063 165	43 782 644

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2015. XII.31-ig.	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016. dec. 31-ig
08/4 busz ingatlan vásárlása	16 000 000	2016		16 000 000	16 000 000	16 000 000
1883 busz ingatlan vásárlás	5 409 725	2016		5 409 725	5 409 725	5 409 725
Közölgalkoztatási progr. tartozó beruházás	7 142 945	2016		7 142 945	7 142 945	7 142 945
231. busz ingatlan vásárlás	5 000 000	2016		5 000 000	5 000 000	5 000 000
ingatlan vásárlás Therna	2 961 000	2016		2 961 000	2 961 000	2 961 000
Térfigyelő kamera Bartók Béla u és az állathull.	2 280 400	2016		2 280 400	2 280 400	2 280 400
Közülagias bővítés Gyár utca	8 485 100	2016		8 485 100	8 485 100	8 485 100
1882/2 busz ingatlan vásárlás	2 421 858	2016		2 421 858	2 421 858	2 421 858
Köztemető burkolat építési munkálatai	7 680 960	2016		7 680 960	7 680 960	7 680 960
0706/5 busz ingatlan vásárlás	16 500 000	2016		16 500 000	16 500 000	16 500 000
Személygépjűtők közterületre	1 672 209	2016		1 672 209	1 672 209	1 672 209
Buszvárók építése	4 908 550	2016		4 908 550	4 908 550	4 908 550
Klima NKSZH	663 448	2016		663 448	663 448	663 448
Autóbusz megállóhely peron burkolata	635 000	2016		635 000	635 000	635 000
VRH feltár rendszer	864 934	2016		864 934	864 934	864 934
Szárványú és tömlő belvízi védekezéshez	1 380 998	2016		1 380 998	1 380 998	1 380 998
NKSZH külső villamos csatlakozó hely	245 885	2016		245 885	245 885	245 885
Közvilágítás bővítés temető előtti szakasz	298 450	2016		298 450	298 450	298 450
Tűzcsap elhelyezés Béke tér	379 075	2016		379 075	379 075	379 075
Újfelértő város címere ívegmozgók	508 000	2016		508 000	508 000	508 000

13. melléklet a/2017. (...)

önkormányzati rendelethez

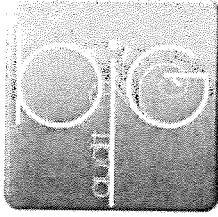
Önkormányzat kistértékű eszközök beszerzése	4 691 728	2016	4 691 728	4 691 728	4 691 728
Polgármesteri Hivatal kistértékű tárgyi eszközök	295 217	2016	295 217	295 217	295 217
Óvoda maszótorony	640 000	2016	640 000	640 000	640 000
Óvoda kistértékű tárgyi eszközök	935 375	2016	935 375	935 375	935 375
Játekvár Bölcsőde kistértékű tárgyi eszköz	281 125	2016	281 125	281 125	281 125
Kulturális Központ kistértékű tárgyi eszköz	152 261	2016	152 261	152 261	152 261
ÖSSZESEN:	92 434 243		92 434 243	92 434 243	92 434 243

15. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Újfehértói Polgármesteri Hivatal	197 579		197 579	197 579	
2.	Újfehértó Város önkormányzata Jatekvar Bölcsőde és Játszóház	3 045		3 045	3 045	
3.	Lengyel Laura Óvoda	61 690		61 690	61 690	
4.	Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár	79 250		79 250	79 250	
5.	Újfehértó Város Önkormányzata	74 550 785		74 550 785	74 550 785	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		74 892 349		74 892 349	74 892 349	



Big-Audit Kft

1026 Debrecen, Garai u. 1. fsz. 1.

e-mail: ncsaba@big-audit.hu Tel: (06-30) 933-6107; (06-30) 323-333

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére az Önkormányzat 2016. évi zárszámadás ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Elvégeztük Újfehértó Város **Önkormányzata** 2016. évi zárszámadásának ellenőrzését.

Az Önkormányzat és intézményei a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást készítettek.

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelettervezetnek bevételi főösszege 2.253.582.401 Ft, a kiadási főösszege 2.153.566.511 Ft.

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A rendelettervezet elkészítése és előterjesztése határidőben megtörtént.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően bemutatásra kerülnek a költségvetési év terv- és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazó következő mérlegek és kimutatások:

- a költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatás,
- az önkormányzat adósságának állományát lejárata, az adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulása.

Az éves költségvetési beszámoló készítésekor, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően, intézményenként megállapításra került költségvetési maradvány. Az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési maradványának jóváhagyását a zárszámadási rendelet tartalmazza.

A zárszámadási rendelet tervezet az Önkormányzat vagyonállapotáról készített vagyonkimutatást tartalmazza. Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetése biztosított, a vagyonkimutatás és a vagyonkataszter adatai egyezők. Tárgyi eszközök, az ingatlan kataszter és a földhivatali nyilvántartás egyeztetése során eltérésként jelentkező ingatlanokat nyilvántartásba vették azonban azok értékét 1 Ft-ban határozták

meg, ami nem felel meg a számviteli szabályoknak. Az ingatlanokat szervezeten belüli értékelés során piaci értéken kellett volna nyilvántartásba venni.

A 2016. december 31-i fordulónapra elkészített éves költségvetési beszámoló a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító költségvetési jelentésből, maradvány kimutatásból, a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről szóló adatszolgáltatásból, az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolásokból, valamint a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító mérlegből eredménykimutatásból, a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. **Az Önkormányzat és intézményeinek 2016. évi összevont mérlegének, az eszközök és források egyező főösszege 9.873.987.733 Ft, a 2016. évi teljesített bevételek fő összege 2.253.582.401 Ft, a teljesített kiadások fő összege 2.153.566.511 Ft, a tárgyévi maradvány összege 74.892.349 Ft.**

Az Önkormányzat az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőben eleget tett, de a határidőt követően az új államháztartási számvitelre való áttérés nehézségei miatt a Magyar Államkincstár részére megküldött beszámoló javításra került.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési beszámolójának elkészítéséről és számviteléről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Polgármesteri Hivatal a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készített.

Az Önkormányzat és intézményei számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll. A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetésből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

Az éves költségvetési beszámoló részeként elkészített költségvetési jelentés az egységes rovatrend szerinti tagolásban tartalmazza az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait. A maradvány kimutatás az alaptevékenység bevételeit és kiadásait tartalmazza, továbbá bemutatja a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a szabad maradványt. Az Önkormányzat és intézményei vállalkozási tevékenységet nem folytatnak.

A folyamatos könyvvezetés során az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést elszámolása a számviteli szabályoknak megfelelően megtörtént, a mérleg tételek értékelésének általános szabályait betartották.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazó leltár készült.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában rögzítette, mely az intézmények számvitelére is kiterjed.

A könyvviteli zárlat során a elvégezték a kormányrendeletben előírt, a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében szükséges kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő könyvelési munkákat, a könyvviteli, valamint a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlák lezárását, és - a könyvviteli zárlat alátámasztására - a főkönyvi kivonat elkészítését.

Kelt: Debrecen, 2017. május 22.

BIG-AUDIT könyvvizsgáló
Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft.
4026 Debrecen, Garai út 4. Fsz. 1.
Adószám: 11150776-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-002613
Számiaszám: 60900061-10605462



Nagy Csaba
ügyvezető
bejegyzett könyvvizsgáló
Big-Audit Kft.
4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1.

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

**a 2016. évi könyvvizsgálói jelentés és a 2016. évi belső kontrollrendszer működésére
vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

megtárgyalta és elfogadja a 2016. évi zárszámadási rendeletervezetének és éves beszámolójának felülvizsgálatáról szóló könyvvizsgálói jelentést és mellékleteit, valamint a 2016. évre vonatkozó, Újfehértó Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről szóló vezetői nyilatkozatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Könyvvizsgáló
- 2./ Jegyző
- 3./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 4./ Irattár

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Szűcs Andrea, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
3. a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
4. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
5. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
6. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
7. az intézményi számviteli rendről,
8. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
9. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő vezetői nyilatkozat kitöltéséhez című Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatóját is figyelembe véve - az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirattal rendelkeznek.

A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető, minden munkatárs által belső hálózaton és nyomtatott formában hozzáférhető.

A szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben és a munkaköri leírásokban szabályozottak. Szervezeti és működési szabályzattal a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat is rendelkezik.

A célokat meghatározó stratégiai dokumentumok biztosítottak. (pl. gazdasági program, Helyi esélyegyenlőségi program, Integrált Városfejlesztési Stratégia, belső ellenőrzési stratégiai terv stb.)

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat rendelkezik jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így különösen:

- a) A Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Bizonylati szabályzattal, a Számviteli Politikával, valamint Leltározási és Leltárkészítési Szabályzattal, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatával, Önköltség számítási szabályzattal, valamint Pénzkezelési Szabályzattal
- b) A Kttv. által előírt Közzolgálati szabályzattal,
- c) a Kbt. Által előírt Közbeszerzési Szabályzattal,
- d) A köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltárról szóló törvény által előírt Iratkezelési Szabályzattal,
- e) Informatikai Biztonsági szabályzattal,
- f) A közérdekű adatok megismerésére irányuló tevékenységek rendjét rögzítő szabályzattal,
- g) Tűzvédelmi szabályzattal.
- h) Munkavédelmi Szabályzattal
- i) Integrált kockázatkezelési Szabályzattal
- j) Cafatéria Szabályzattal

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- a) Tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása biztosított, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival foglalkozó Gazdálkodási szabályzat rendelkezésre áll.
- b) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos Beszerzési Szabályzat rendelkezésre áll.
- c) Gépjárművek hivatali és magáncélú valamint személyi tulajdonú gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje szabályozott.
- d) belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával elszámolásával kapcsolatos kérdések szabályozva vannak a Bel-és Külföldi Kiküldetések és devizaellátások Együttes Szabályzatában.
- e) reprezentációs kiadások felosztását teljesítésének rendjét külön jegyzői utasítás szabályozza.
- f) a telefon használat eljárási rendjét jegyzői utasítás szabályozza.
- g) Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jegyzői utasítás szabályozza.

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok kialakítottak és írásban szervezeti és működési szabályzatban kialakítottak.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő gazdálkodást érintő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek. Az ellenőrzési nyomvonal hivatali szintű felülvizsgálata folyamatban van.

Kiadásra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és aláírtak.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése biztosított volt.

A Polgármesteri Hivatalban kialakításra került a teljesítményértékelési rendszer.

Biztosított volt a költségvetési szerv működésében a pártatlanság és az elfogulatlanság. A Polgármesteri Hivatal Etikai szabályzattal rendelkezik, az abban foglalt elvárásokat a munkatársak ismerik. Munkánkat igyekszünk a közérdek szem előtt tartásával végezni.

Általában biztosított volt a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség. 2016. évben a Pénzügyi Osztályon két új köztisztviselő foglalkoztatására került sort. A végzettségük a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel. Foglalkoztatásuk -, a gyakorlati tudás hiánya miatt - a hosszabb ideje foglalkoztatott munkatársak részéről nagyobb odafigyelést igényelt.

A személyi állomány a közszolgálati továbbképzéseket 2016. évben teljesítette.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak.

2. Kockázatkezelési rendszer:

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal. A szabályzat rögzíti a kockázati tényezők meghatározására, a kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározására, elemzésére vonatkozó szabályokat, rögzíti a kockázati tűréshatárt. Meghatározottak az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és teljes nyomon követésük módja is.

A kockázatok felmérése, elemzése az osztályvezetők, költségvetési szerv vezetője részéről folyamatos tevékenységet igényel. A kockázatok kezelése a napi feladatellátás során megvalósul. A kockázatok írásbeli azonosítása a szervezeti egységek többségénél megtörtént. A kockázatelemzés folyamatosságát, dokumentálását fejleszteni szükséges.

3. Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában is, így a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai vonatkozásában.

A hivatali munka során törekedtünk a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozására.

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése.

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll-eljárások szabályozása, és a beszámolási eljárások szabályozása.

Az iratkezelési szabályzat előírása alapján többségében érvényesül a „négy szem elve”, azaz az ügyirat független másik személy általi felülvizsgálata a kiadmányozást megelőzően.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Polgármesteri Hivatalban belső informatikai, levelezési rendszer működik, melynek használata kötelező. A vezetőkkel, szervezeti egységekkel való kapcsolattartás folyamatos. Az információáramlás a szervezeti egységek között fejlesztésre szorul.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének az Újfehértói Polgármesteri Hivatal az önkormányzat honlapján a közérdekű adatok menüpont alatt tett eleget.

A tájékoztatás többek között tartalmazta a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, az önkormányzat költségvetési rendeletét, beszámolóját és mellékleteit, egyéb rendeleteit, testületi jegyzőkönyveket, előterjesztéseket stb. A közzétett adatok listája nem teljeskörű, a feltöltés folyamatosan történik. A közérdekű adatok közzététele tárgyában szabályzattal rendelkezünk.

A Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzattal rendelkezik. A hivatalba érkezett ügyiratok, iktatása, irattározása, lekérdezése, selejtezése a szabályzat alapján megoldott.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatalban és a költségvetési szerveknél a Képviselő-testület döntése alapján, megbízási szerződéssel - megfelelő jogosultsággal rendelkező - vállalkozó belső ellenőri tevékenységet végez. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges forrás is biztosított volt. A belső ellenőrzés gazdálkodási területen 2016. évben intézkedést igénylő hiányosságot nem tárt fel.

A Polgármesteri Hivatalban működő osztályok vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett osztályon zajló folyamatok figyelemmel kísérése, nyomon követése, értékelése, szükség esetén intézkedés, vagy annak kezdeményezése.

Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre állt a Bkr. 14. §-ában előírtak szerint.

Az önkormányzat szerződéssel könyvvizsgálót bízott meg, akinek többek között feladata az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése, a költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak vizsgálata, véleményezése, illetve gazdálkodási-pénzügyi szakterületet érintő tanácsadás ellátása.


A monitoring rendszer fejlesztése indokolt.

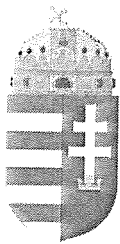
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetővel nem rendelkezik. Az esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: a költségvetési szerv vezetője által kijelölt köztisztviselő tett eleget a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 12.§. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján.

Újfehértó, 2017. május 29.

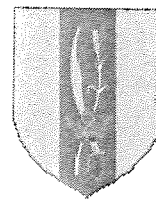



Dr, Szűcs Andrea
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
JEGYZŐJE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-122*...../2017.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

**a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2015. (I. 29.) rendeletével (továbbiakban: Ör.) bevezette a magánszemélyek kommunális adóját.

Az Ör. jelenleg hatályos 2. § (2) és (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a mentesség megállapításának módjáról:

„2. § (2) Kérelemre mentes az adó megfizetése alól egy lakás céljára szolgáló lakott építmény, építményrész után

a) az a magánszemély, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül más személy nincs bejelentve.

b) az a házaspár/élettárs ahol a házastársak/élettársak egyike tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és az adó alapjául szolgáló ingatlanra a lakcímnnyilvántartás szerint más személy rajtuk kívül nincs bejelentve.

c) az az adóalany, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül csak olyan személy van bejelentve, aki tárgyév január 1-jéig a 75. életévét betöltötte.

(3) Tárgyévben kérelemre mentes az adó megfizetése alól az a magánszemély, akinek a bevallással érintett évben, a lakott lakását a belvíz közvetlenül veszélyezteti és ezt a Helyi Katasztrófavédelmi nyilvántartás igazolja.

A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló építmény után illeti meg az adóalanyt.”

Az Ör. 2. § (4) bekezdése értelmében a mentességre való jogosultságot az adóhatóság az ügyfél bevallása és a jogosultságot igazoló nyilatkozat benyújtását követően állapítja meg.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2017. I. negyedévében az önkormányzatok helyi adók tárgyában elfogadott rendeleteit vizsgálta.

A vizsgálatok eredményeképpen a Felügyeleti Főosztály által tett javaslat szerint, a helyi adók alóli mentességekre vonatkozó rendelkezéseket úgy kell megfogalmazni, hogy a rendelkezések ne azt sugallják, hogy a hivatkozott jogszabályhelyben rögzített mentességek megállapítása az adóhatóság mérlegelési jogköre gyakorlásával történik, hanem azt, hogy az Ör. normatív

szabályán alapuló jogosultság.” A rendeletben így pl. ne szerepeljen a „kérelemre mentes” megfogalmazás.

A Kormányhivatal javaslatát figyelembe véve előkészítettük a helyi rendeletünk módosítását, amely szerint a „kérelemre” kikerült a rendelet szövegéből, és módosult az Ör. 2. § (4) bekezdése is. A módosított rendelkezések alapján, az ügyfélnek továbbra is bevallást és jogosultságot igazoló nyilatkozatot kell majd benyújtani a hatóság felé a mentesség megállapításához.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy az adóhatóság a jelenleg hatályos rendelet alkalmazásakor, nem mérlegel(t) az adófizetés alóli mentesség megállapítása során, hiszen a jogszabályi feltételek fennállása esetén minden esetben megállapításra kerül(t) a mentesség.

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdése alapján, az előterjesztés mellékletét képezi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara rendeletre vonatkozó véleménye.

Indokolás

1.§-hoz

Az 1. § az Ör. 2. § (2)- (4) bekezdésének módosított rendelkezéseit tartalmazza, aképpen, hogy az Ör. 2. § (2) és (3) bekezdésének szövegezéséből kikerült a „kérelemre” kifejezés, illetve az Ör. 2. § (4) bekezdésének azon rendelkezése, mely szerint az adóhatóság „az adó megfizetése alóli jogosultságot megállapítja” módosult a mentesség igénybevételének szabályozására.

2.§-hoz

A 2. § hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2017. május 22.

 
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) – (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mentés az adó megfizetése alól egy lakás céljára szolgáló lakott építmény, építményrész után

a) az a magánszemély, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül más személy nincs bejelentve.

b) az a házaspár/élettárs ahol a házastársak/élettársak egyike tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és az adó alapjául szolgáló ingatlanra a lakcímnnyilvántartás szerint más személy rajtuk kívül nincs bejelentve.

c) az az adóalany, aki tárgyév január 1-jéig betölti a 75. életévét és a lakcímnnyilvántartás szerint az adó alapjául szolgáló ingatlanon rajta kívül csak olyan személy van bejelentve, aki tárgyév január 1-jéig a 75. életévét betöltötte.

(3) Tárgyévben mentes az adó megfizetése alól az a magánszemély, akinek a bevallással érintett évben, a lakott lakását a belvíz közvetlenül veszélyezteti és ezt a Helyi Katasztrófavédelmi nyilvántartás igazolja.

A mentesség csak egy lakás céljára szolgáló építmény után illeti meg az adóalanyt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott mentesség az ügyfél bevallása és a bevalláshoz csatolt nyilatkozat benyújtásával vehető igénybe.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2017. május ...

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításához

I. Várható társadalmi hatások

A társadalmi hatás nem releváns.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzati rendelet eddigi alkalmazása során a mentességi körülmény fennállása esetén az adófizetési kötelezettség alóli mentesség megállapításra került, nem történt mérlegelés, a rendeletmódosítás végrehajtásának releváns gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségi hatása, következménye nincs.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása nem okoz adminisztratív többletterhet.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya önkormányzatok helyi adók tárgyában elfogadott rendeletei vizsgálata során tett javaslata alapján kerül sor a rendelet megalkotására.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A feltételek rendelkezésre állnak, ezekre a rendelet nincs hatással.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf. 260.
☎: +36 (42) 311-544, 📠: +36 (42) 311-750
E-mail: info@szabkam.hu www.szabkam.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
JEGYZŐJE
Dr. Szűcs Andrea**

4244 Újfehértó
Szent István út 10.

Ikt.szám: *14 903-2*/2017.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozással, áttekintve Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő Testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 3/2015. (I. 29.) számú önkormányzati rendelete módosításáról szóló tervezetét, az alábbiakról tájékoztatjuk:

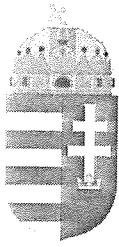
A megküldött rendelet módosítás-tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2017. 05. 17.

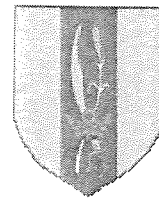
Üdvözlettel:

[Handwritten signature]
Nagyné Varga Katalin
Kamara-főtiszt





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-125/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

a településrendezési terv és helyi építési szabályzat (Hadházi-csatorna – 4. sz. főközlekedési út – Vörösmarty u. külterületi szakasza által határolt terület) módosítása jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete a 11/2010. (VII.15.) számú ÖKT. rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani kívánja. Ezen elhatározását a 4/2017. (I.10.) ÖKT. számú határozata rögzíti.

A tervezéssel érintett terület:

1. Hadházi-csatorna – 4. sz. főközlekedési út – Vörösmarty u. külterületi szakasza.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban:R.) rögzített előírásoknak megfelelő egyszerűsített véleményezési eljárást lefolytattuk.

Az eljárás véleményezési szakasza a Képviselő-testület 75/2017. (IV.26.) ÖKT. határozatával lezárult. A R. 40.§ előírásainak eleget téve végső szakmai véleményezésre megküldtük azt az Állami Főépítésének.

Az Állami Főépítész által – 2017. május 10.-én (ikt.sz.: SZ/4ÁF/00026-6/2017) – adott R. 40.§-a szerinti – kifogást nem emelő – végső szakmai véleményét a Képviselő-testület mellékelten megkapja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2017. május 25.


Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a/2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

Önkormányzati rendelete

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A2. pontjában

Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Nemzeti Park Igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

Területi vízvédelmi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A5. pontjában

Területi vízügyi hatóságnak (illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság) a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában

Területi Vízügyi Főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6a. pontjában

Megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában

Népegészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában

Közlekedési hatósági hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központjának a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában

Megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában

Ingatlanügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A14. pontjában

Erdészeti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjének a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában

Megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában

Bányafelügyeleti hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában

Országos Atomenergia Hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában

Országos Tisztifőorvosi Hivatalnak a 9. melléklet táblázatának A22. pontjában biztosított jogkörben,

valamint Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 4/2017. (II.14.) ÖKT. számú partnerségi rendelet 2. § (1) bekezdése alapján meghatározott és bevont partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§.

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati Rendeletének (a továbbiakban: R.) az VII. fejezet 83. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az S-2 (T-01/2017 munkaszámú) belterületi szabályozási tervet a 12. melléklet tartalmazza.”

2.§

A R. 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

A R. 12. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2017. június 15. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Ú j f e h é r t ó n, 2017. hó napján

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a/.... (....) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Építési telek					Megengedett max építménymagasság
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)		
3.	egyéb ipari terület	Ge-1	oldalhatáron álló ⁺⁺	5000	-	25	45	-6,0 ⁺	
4.		Ge-2	oldalhatáron álló ⁺⁺	2000	-	25	45	-6,0 ⁺	
5.		Ge-2*	oldalhatáron álló ⁺⁺	1100	-	25	40	-6,0 ⁺	
6.		Ge-1*	oldalhatáron álló ⁺⁺	5000	-	25	45	-9,5 ⁺	

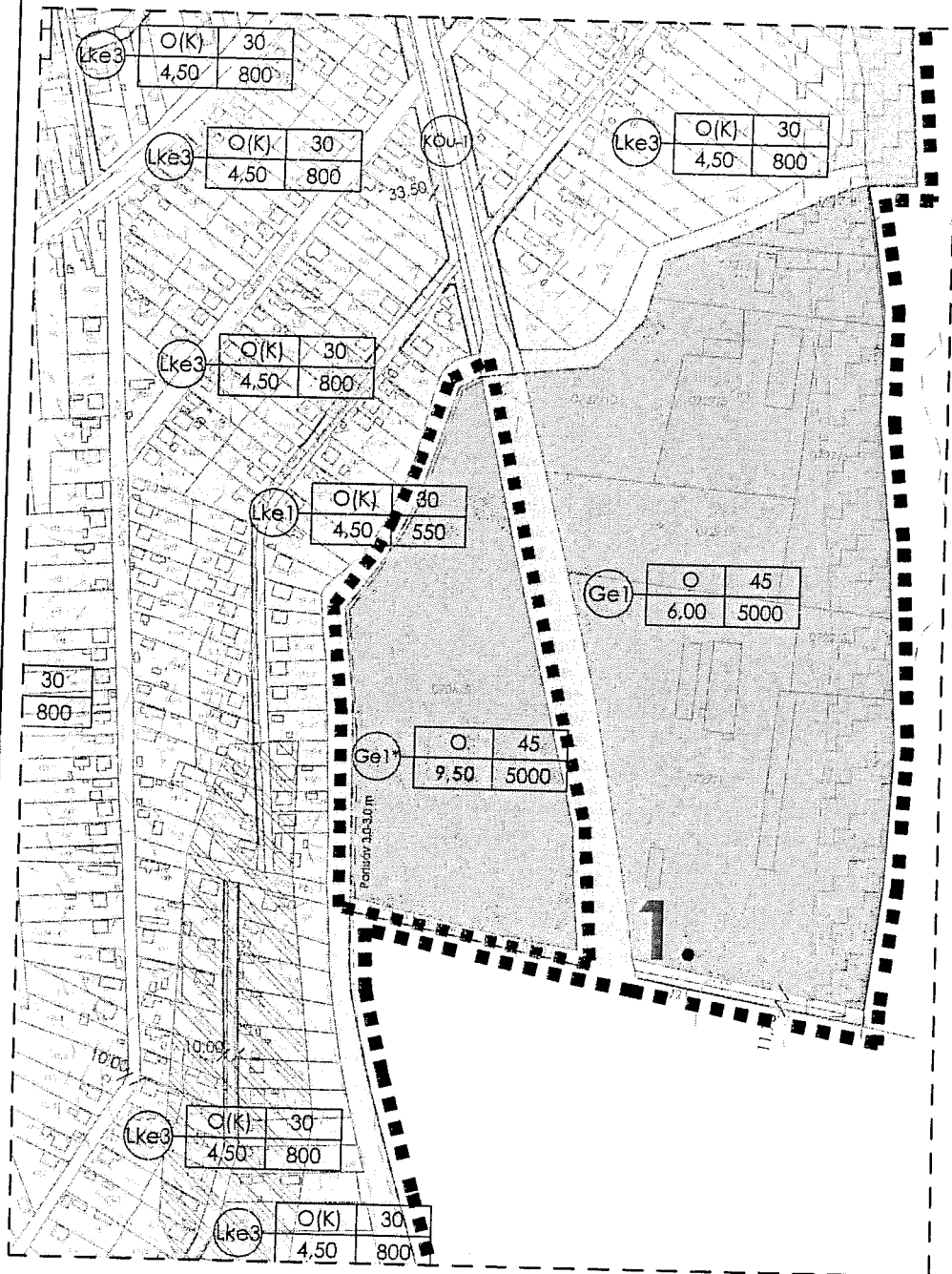
„+” : A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

„+++” : Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Belterület - Részlet 1. Beavatkozási pont

(M=1:5000)



Jelmagyarázatok, jelkulcsok:

Beépítésre szánt területek

Lke Kertvárosias lakóterület övezete

Ge1 Egyéb ipari terület övezete

Beépítésre nem szánt területek

V Vízgazdálkodási terület övezete (egyéb terület)

KÖu-1 Közlekedési célú terület - Forgalmi út

KÖu-2 Közlekedési célú terület - Települési mellékút (gyűjtőút)

KÖu-3 Közlekedési célú terület - Kiszolgáló út (lakóút)

Kök Kötőpályás közlekedési terület

Védőterület

Mélyfőkészítésű belvizes területek

Tervezett szabályozási vonal

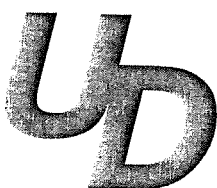
Építési övezet határa, övezet határ

Tervezési terület határa

TERVEZÉSI TERÜLET	TERVEZÉSI MÓD	TERVEZÉSI MÓD
TERVEZÉSI TERÜLET	TERVEZÉSI MÓD	TERVEZÉSI MÓD

Módosított terv részlete!

Készült az állami alapadatok felhasználásával!



Urban Dimensio
Tervező, Szolgáltató Bt.
H. 4403. Kiv. Regyháza, Püspök u. 3.
Tel: 06-20/437-2146
www.urbandimensio.hu

MEGRENDELŐ: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.	MUNKASZÁM: T-01/2017
TELEPÜLÉS, IGAZGATÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE	DÁTUM: 2017.05.hó
MUNKARÉSZ MEGNEVEZÉSE: SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS BELTERÜLET - RÉSZLET	TERVEZŐ: szabályozási terv
TERVEZŐ - TT 15-0378: <i>Labancz András</i> Labancz András	MÉRÉ TARÁNY: M=1:5000
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ: <i>Labancz András</i> Labancz András	RAJZSZÁM: S-2

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010. (VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

A módosítással érintett területre vonatkozó szabályozási tervlap kerül be a helyi építési szabályzat mellékletébe.

2.§-hoz

A helyi építési szabályzat 8. melléklete kiegészül egy új alövezeti előírással a 6. pontban rögzítettekkel.

3. §-hoz

A szabályzathoz tartozó, módosuló mellékleteket tartalmazza.

4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabályok megalkotásának szükségessége

A tervezési területen gazdaságfejlesztési célterület felhasználási lehetőség javítása céljából rendeleti és szabályozási terv változása által kiváltott jogszabályi módosítás.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Társadalmi, gazdasági, költségvetési szempontból változás nem történik, hatást nem vált ki.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosításának lefolytatását szabályozó 314/2012 Korm. rendeletben rögzített eljárásrend, egyszerűsített eljárásra vonatkozó előírásának betartása, az általa generált adminisztratív intézkedések súlya minimális mértékben növekedtek.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása – hatályos rendelet módosításaként – többlet személyi, tárgyi és pénzügyi igénnyel nem jár.

V. Környezeti és egészségügyi követelményei

Környezeti, egészségügyi szempontból változás nem történik, hatást nem vált ki, így ebből a szempontból fellépő követelményeknek történő megfeleltetés sem áll fent.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ugyiratszám: SZ/4ÁF/00026-6/2017.

Hív.sz.: 506-28/2017
Üi.: Marosán Andrea
mb. főépítész

NAGY SÁNDOR
polgármester részére
POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÚJFEHÉRTÓ
Szent István út 10.
4244

Tárgy: Újfehértó város helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása
„Módosítások I.-2017.”
1. sz. módosítás: 0706/5 hrsz-ú telek építménymagasság módosítás

Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának keretében az alábbiakban adom meg.

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Hivatkozással a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996: XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19.§ (2) c) pontjára, az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, e jogkörömben eljárva - a Tftv. 23/A.§ előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi állásfoglalást adom:

A településrendezési eszközök és az országos, illetve megyei területrendezési tervek (OTrT tv; MTrT tv.) összhangját – mivel a módosítás településszerkezeti tervet nem érint, nem volt szükséges vizsgálni.

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a módosítást nem kifogásolom.

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.

Állami Főépítész

4400 Nyíregyháza, Főszok tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/599-300 Fax: 42/599-309
E-mail: allami.foeptesiz@szabolcs.gov.hu Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg>

➤ **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**

- A Rendelet 43 § (2) szerint a településrendezési eszközt a polgármester a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítést és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül** a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a Főépítési munkarészt digitálisan is megküldeni szíveskedjen és a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is.

Nyíregyháza, 2017. május 10.

Tisztelettel:



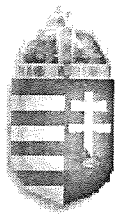
A kormány megbízott helyett eljáró
Polgári András főigazgató
névelében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

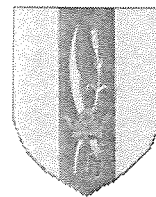
Kapják:

1. Címzett
2. Irattár

¹Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!) szíveskedjenek elküldeni. Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4.../2017.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

Energiamegtakarítási intézkedési tervek elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg, hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük.


A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára.

A közintézményeknek továbbá gondoskodniuk kell az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról, valamint havonta, a Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

A fentiek alapján elkészítettük az önkormányzat tulajdonában illetve fenntartásában működő közintézmények energiamegtakarítási intézkedési terveit, amelyet a határozat-tervezet melléklete tartalmaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2017. május 25.


.....
Nagy Sándor
*
polgármester

Melléklet a^{S-126}...../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Energiamegtakarítási intézkedési tervek elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- az 1. számú melléklet szerint a Házasságkötő Terem (4244 Újfehértó, Kodály Z. u. 33.)
- a 2. számú melléklet szerint a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.)
- a 3. számú melléklet szerint az Újfehértói Játékvár Bölcsőde (4244 Újfehértó, Bartók B. u. 5.)
- a 4. számú melléklet szerint a Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.)
- az 6. számú melléklet szerint az Orvosi Ügyelet (4244 Újfehértó, Bartók B. u. 20.)
- a 6. számú melléklet szerint az Újfehértói Polgármesteri Hivatal (4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.)
- a 7. számú melléklet szerint a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Fő tér 3.)
- a 8. számú melléklet szerint a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.)
- a 9. számú melléklet szerint a Kerékpáros Ökoturisztikai Túristaház (4244 Újfehértó, Debreceni u. 38.)
- a 10. számú melléklet szerint a Nonprofit Közösségi -Szolgáltató Ház és Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.)
- a 11. számú melléklet szerint a Civilház (4244 Újfehértó, Petőfi u. 37.)
- a 12. számú melléklet szerint a Városi Uszoda és Tornacsarnok/ Szabadidőközpont (4244 Újfehértó, Vasvári P. u. 15.)

energiamegtakarítási intézkedési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Intézmények
- 2./ Irattár

^ .számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Házasságkötő Terem

4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	10
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	91
5. A végrehajtás nyomon követése	111
6. Mellékletek.....	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek: Szigeteletlen épület, fa nyílászárók, régi neoncsövek, korszerűtlen fűtéstechnika.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményezőket valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: Egységes épületfelügyeleti rendszer hiányában az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt. Nem lehet fenntartani az épületet a magas rezszi kiadás miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézmény vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az	3 %	2017	Intézmény vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban			
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszbályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017	Intézmény vezető

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatról való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikai Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az épület hagyományos falazott szerkezettel készült. Alapozása monolit beton sávalap. Falazata KM falazóelemből kötésben rakott falazatként készült. Födémszerkezete alsó-felső borított fafödém. A tetőszerkezet hagyományos fa ácsszerkezet, korszerű fakötésekkel, tetősíki merevítésekkel. Szürke pala fedi az épületet. Főfalak nagyméretű téglából, a válaszfalak kisméretű téglából és válaszfallapokból készültek. Az épület falazata nem tartalmaz hőszigetelést. Az épület födémszerkezete viszont salakgyapot hőszigetelést tartalmaz. Az épületben fa és műanyag nyílászárók vannak beépítve. Az épület keleti része 2014-ben fel lett újítva, akadálymentesítve lett, rámpa lett kialakítva, az épületben akadálymentes wc-k és az udvaron akadálymentes parkoló is épült. Ebben az új részben új gázkazán lett beépítve.

Az épület/épületegyüttes főbb adatai:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33.
Helyrajzi száma	218/1 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Házasságkötő Terem
Létesítmény funkciója	házasság kötő
Védettség (helyi védett, műemlék)	-
Hasznos alapterülete	267 m ²
Építés ideje	1974.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (tégla, panel, stb)	tégla
Tető (lapos, magas, beépített magastető)	magas
Ablak (Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)	fa
Ajtó (pallótokos, fém, stb.)	fa
Felhasznált energia (földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (központi, konvektor, stb.)	központi
Szellőzési rendszer (hővisszanyerős, stb.)	
Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	gázkazán
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, gázkazán, stb.)	gázkazán
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	villanybojle r
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	split
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	20

Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	-
---	---

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézmény vezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése 	3 %	2017	Intézmény-vezető

- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó javaslatok motiváció	dolgozói támogatása,		

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézmény vezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézmény vezető

3. Megvalósított intézkedések

Az épület fűdészerkezete salakgyapot hőszigetelést tartalmaz. Az épületben fa és műanyag nyílászárók vannak beépítve. Az épület keleti része 2014-ben fel lett újítva, akadálymentesítve lett, rámpa lett kialakítva. Ebben az új részben új gázkazán lett beépítve.

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	3 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	3 %	2017	Intézmény-vezető

<ul style="list-style-type: none"> - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
--	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Split klímák rendszeres tisztítása	3-5 %	2017	intézmény-vezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathál való leválasztása	3 %	2018	intézmény-vezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	0,1 M Ft	2020	intézményvezető	nem
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1,12 M Ft	2022	intézményvezető	nem

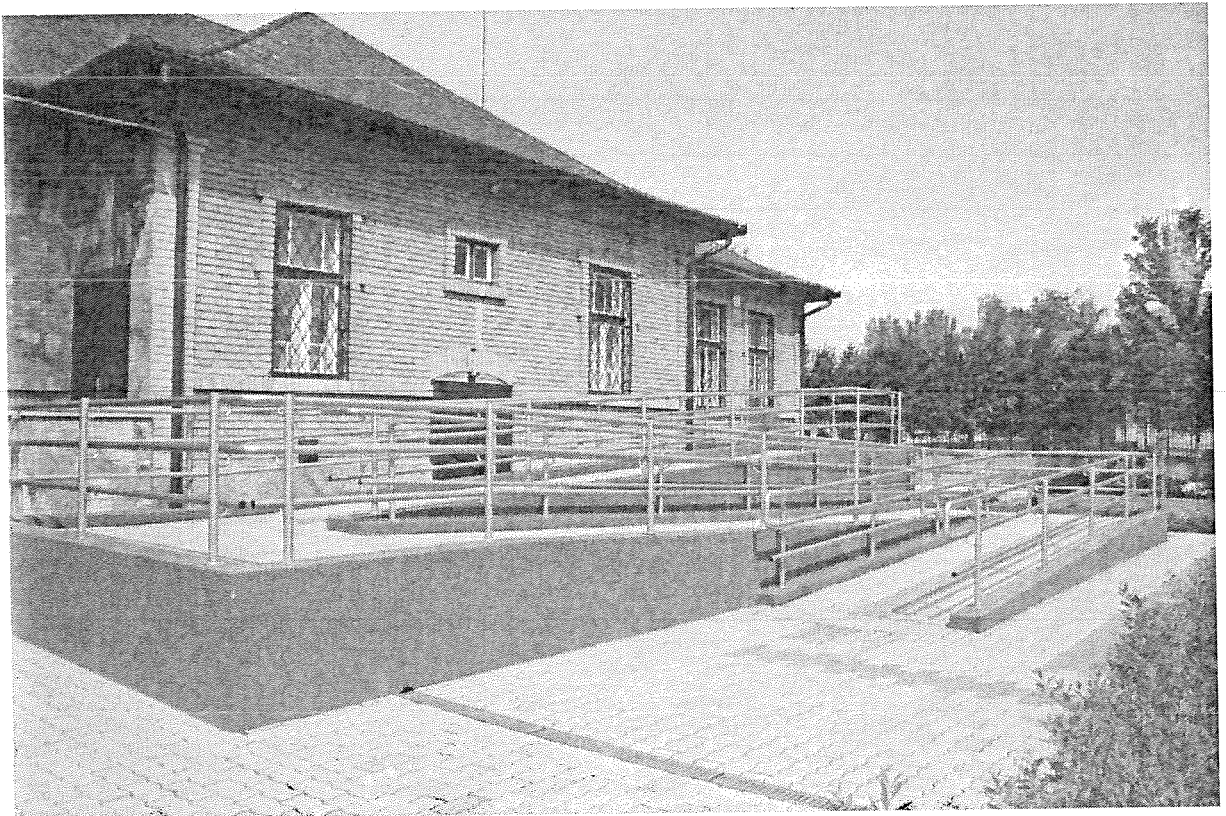
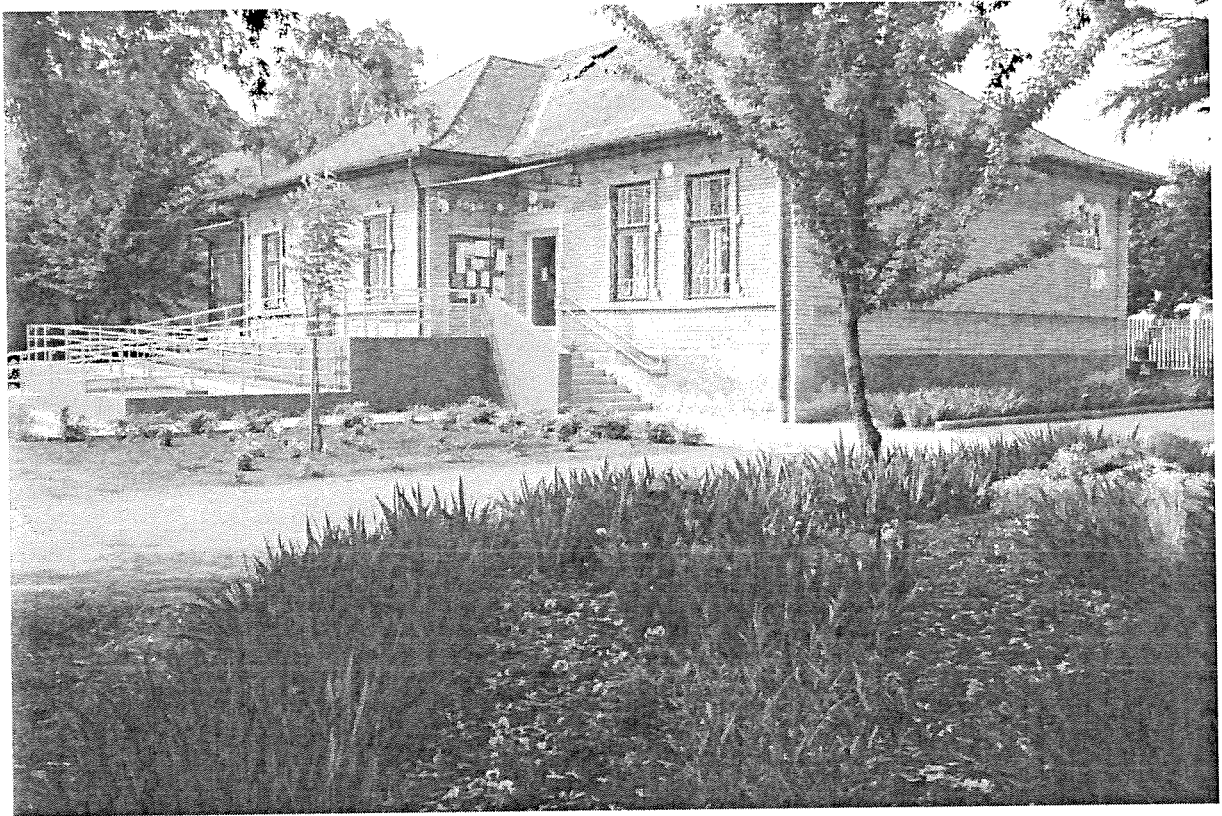
<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)	2 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. Mellékletek

Fotó:







5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. Mellékletek

Fotók:



megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Energiatakarékos vízadagoló felszerelése (perlátorok)	10 %	0,8 M Ft	2020	intézményvezető	nem
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1,2 M Ft	2022	intézményvezető	nem

Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézmény-vezető
---	------	------	------------------

3. Megvalósított intézkedések

- Korszerű energetikailag mivel 5 éven belül épült (2013)

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás slőző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások 	4 %	2017	Intézmény-vezető

- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó javaslatok motiváció	dolgozói támogatása,		

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető

következő helyiségek is: orvosi szoba, nevelő-testületi szoba, szülői fogadó, öltözők, elkülönítő, sportszertár, közlekedő, mosdók, raktárak, valamint a terasz amely össz. kb. 160m². A fő falak téglából épültek, a válaszfalak téglából és gipszkartonból. Mind a tető, mind a falazat teljesen hőszigetelt. A tető Lindab tetőpanellel fedett. Műanyag nyílászárók kerültek beépítésre. Teljesen új padló és falburkolatot kaptak a vizes helyiségek és a csúszásmentes kerámiák beépítésére is nagy hangsúlyt fektettek. Az épület teljesen akadálymentes és mozgáskorlátozott wc is épült. A belső udvaron parkolókat és egy mozgáskorlátozott parkolót is kialakítottak valamint 1184 m²-es játszóudvart is „kaptak” a gyerekek.

Az épületen napkollektor segíti a melegvíz előállítását.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatai:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.
Helyrajzi száma	1007 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda
Létesítmény funkciója	óvoda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	319 m ²
Építés ideje	1972
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	fa, pvc
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	fa
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, villamos energia, megújuló
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőző rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	hővisszanyerős
Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i>	gázkazán
Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i>	radiátor
HMV rendszer <i>(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)</i>	gázkazán, napkollektor
Hűtési rendszer <i>(split, központi klíma)</i>	
Világítás <i>(kompakt, neon, led, stb)</i>	led
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása <i>(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):</i>	A

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	5 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathálóból való leválasztása)	3 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos vízadagolók felszerelése (perlátorok)	10 %	2020	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az óvoda két épülettel működött nagyon sokáig, az egyik már több mint 100 éves, a másik a 70-es években épült. Ez utóbbi teljes felújítást és bővítést kapott pályázati támogatásból 2014-ben. A 300 m²-es meglévő épület teljesen megújult és 925m²-el kibővült. Így már 5 csoportszobában játszhatnak a gyerekek. A csoportszobák megfelelnek a mindenkori állami és európai uniós követelményeknek, nagyságuk lehetővé teszi a biztonságosan kényelmes és korszerű gyermekgondozást. A csoportszobákon kívül az új létesítményben számos helyiségen foglalkozhatnak a kicsinyekkel, ilyen egyebek mellett az egyéni logopédiai fejlesztő szoba, a könyvtárstúdió és a tornaszoba. A pedagógusok és a gyermekek komfortérzetét növelik a

üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban			
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	4 %	2017	Intézmény-vezető

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén. Korszerű, felújított épület, szigetelt, napkollektoros, nyílászárók cseréje megtörtént. Árnyékolástechnika (szalagfüggönyök) megoldott. Korszerű fűtés kialakításra került.

Gyengeségek: Napelemek hiánya, csaptelepek nem energiatakarékosak.

Lehetőségek: Fenntartani az épületet mindenfajta likviditási probléma ellenére, napkollektro felhelyezése, energiatakarékos csaptelepek, wc tartályok cseréje. Geotermikus lehetőségek kihasználása.

Fenyegetések/veszélyek: Likviditási problémák miatt az épület hosszú távú fenntartása.

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a kulcs beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az	3 %	2017	Intézményvezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	8
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	111
6. Mellékletek.....	11

2 .számú melléklet a .../..... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Napsugár Tagóvoda

4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.

2017.

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Játékvár Bölcsőde

4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.

2017. március

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	111

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén. Nyílászárók cseréje megtörtént.

Gyengeségek: Beázik a tető, szigetelési probléma, épület falának szigetelatlensége. Korszerűtlen kazán, régi csaptelepek.

Lehetőségek: Pályázati forrásból épület szigetelése, tető szigetelés, energiatakarékos csaptelepekre cserélni a meglévőket. Napelemmel, napkollektorral rásegíteni a meleg víz és áram előállításra.

Fenyegetések/veszélyek: Korszerűtlen kazán magas rezsiköltséget eredményez, a tető szigetelatlensége beázáshoz vezet, aminek szintén költséges a javítása ill. a falak festése. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres	5 %	2017	Intézmény-vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<p>ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	2022	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az épület 1980-ban épült, téglafalazóelemekből. Lapos tetejű, szigetelése felújításra szorul, beázik, salétromosodnak a falak. 4 csoportszoba található az épületben, megfelelő kiszolgáló helyiségekkel, vizesblokkokkal, raktárakkal. Egy sószoba is van a bölcsisek számára. A nyílászárók műanyagok. A vizes helyiségek szépen felújítottak. Az épület akadálymentesített

Az épület/épületegyüttes főbb adatai:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 5.
Helyrajzi száma	225/1
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Játékvár Bölcsőde
Létesítmény funkciója	bölcsőde
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	655 m ²
Építés ideje	1980.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	műanyag
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	műanyag
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	
Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i>	gázkazán
Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i>	radiátor
HMV rendszer <i>(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)</i>	villanybojler
Hűtési rendszer <i>(split, központi klíma)</i>	
Világítás <i>(kompakt, neon, led, stb)</i>	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása <i>(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):</i>	

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése 	5 %	2017	Intézményvezető

- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó javaslatok motiváció	dolgozói támogatása,		

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 4-9 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	2022	intézmény vezető

3. Megvalósított intézkedések

Az elmúlt 5 évben nem volt energia megtakarítási célú beruházás. Korábban nyílászáró csere megvalósítására került sor.

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban	4 %	2017	Intézmény vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, 	5 %	2017	Intézmény vezető

rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>

Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	0,1 M Ft	2020	intézményvezető	igen
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1 M Ft	2022	intézményvezető	nem

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO2)	2 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. Mellékletek

Fotók:





4 . számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Lengyel Laura Óvoda

4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	Hiba! A könyvjelző nem létezik. 1
6. Mellékletek	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

- Napkollektor van.
- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént.
- Tető szigetelése megtörtént, de a falaké nem.
- gázkazán csere volt 2016-ban.

Gyengeségek: Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányítani tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént, de az ajtókat a beltérben nem cserélték
- Tető szigetelése megtörtént, de a falaké nem
- Radiátorok elavultak, folyamatosan problémát okoznak.
- Világítás korszerűsítése- ledes, mozgásérzékelős rendszer beépítése hiányzik.
- Vízcsapok cseréje szenzoros csaptelepekre hiányzik.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményezőket valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Öt éves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 	3 %	2017	Intézmény-vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4%	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem beépítése	10 %	2022	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Hálózat felé:	Nemzeti Energetikusi	Városüzemeltetési osztályvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):		Városüzemeltetési osztályvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az épület 1980-ban épült, felújítására 2011-ben került sor, amikor a tető újra szigetelése mellett, műanyag nyílászárók is beépítésre kerültek a fa nyílászárók helyére, valamint új csatornarendszert is kapott az épület. Felújították a vizesblokkokat, új padló és falburkolatot kaptak ezek a helyiségek. Az épületben 4 csoportszoba, konyha, raktárak, irodák, öltözők, orvosi szoba, fürdőszobák valamint akadálymentes wc található. Az épület akadálymentesített, rámpa kiépítésével oldották meg a szintkülönbségekből eredő akadályok áthidalását. Energetikai megtakarítási célból az épületre napelemeket is felszereltek.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Helyrajzi száma	2638 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Lengyel Laura Óvoda
Létesítmény funkciója	óvoda
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	788 m ²
Építés ideje	1980.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	műanyag
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	műanyag
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	földgáz, megújuló
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	
Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i>	gázkazán
Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i>	radiátor
HMV rendszer <i>(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)</i>	napkollektor
Hűtési rendszer <i>(split, központi klíma)</i>	
Világítás <i>(kompakt, neon, led, stb)</i>	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330

Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	-
---	---

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése 	3 %	2017	Intézményvezető

- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó javaslatok motiváció	dolgozói támogatása,		

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézmény-vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény-vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézmény-vezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtéskorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem beépítése	10 %	2022	intézményvezető
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	2022	intézményvezető

3. Megvalósított intézkedések

- Napkollektor telepítése.
- nyílászárók korszerűsítése részben megoldott-ablakok cseréje 2011-ben megtörtént. Tető szigetelése megtörtént.
- Gázkazán csere volt 2016-ban.

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó	3 %	2017	Intézményvezető

<p>elemek állapotát, beállítási értékek meglétét</p> <ul style="list-style-type: none"> - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció 			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Napelem beépítése	10 %	0,2 M Ft	2022	intézményvezető	igen
Épület nyári hővédelmének javítása (árnyékolók beépítése)	15 %	1 M Ft	2022	intézményvezető	igen

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO2)	3 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %	8 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. Mellékletek

Fotók:



Energiamegtakarítási intézkedési terv

Orvosi Ügyelet

4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	111
6. MELLÉKLETEK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az összefoglaló egyértelműen meghatározza a főbb beavatkozási területeket és az energia megtakarítási célokat. A célok reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Erősségek: A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézményi-felújítások), mind a pályázatok terén.

Gyengeségek: Szigeteletlen épület, korszerűtlen gázkazán, régi csaptelepek.

Lehetőségek: Az energia-megtakarítást eredményezőket valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Egységes épületfelügyeleti rendszer kiépítése.

Fenyegetések/veszélyek: Egységes épületfelügyeleti rendszer hiányában az azonnali beavatkozást igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt. Magas rezszi költség miatt nem tudjuk fenntartani az épületet.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: - rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó	5 %	2017	Intézmény-vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<p>elemek állapotát, beállítási értékek meglétét</p> <ul style="list-style-type: none">- karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none">- üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése- felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése- energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
--	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	15 %	2018	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az újfehértói orvosi ügyelet épülete Újfehértó, Bartók Béla u. 20. szám alatt található egy udvaron a modern és felújított gyermek- és fogorvosi rendelővel és az orvosi rendelő épületével, melynek emeletén helyezkedik el a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Kormányablak Osztály Újfehértói Kormányablaka. Az ügyelet épülete nappal vérvételi helyként működik, este 19 órától reggel 7 óráig pedig orvosi ügyeletként. Az épület az 50-es, 60-as években épült. Korszerűtlen, felújításra szorul, beázik, salétromosak a falak, szigetetlen az épület. Az épület egy részének lapos a teteje. Külső és belső nyílászárók műanyag és fa. A fűtési rendszere is elöregedett.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatai:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 16.
Helyrajzi száma	274/2 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Orvosi Ügyelet
Létesítmény funkciója	Kivett orvosi rendelő
Védettség (<i>helyi védett, műemlék</i>)	-
Hasznos alapterülete	135 m ²
Építés ideje	1998.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	magas
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	műanyag, fa
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	műanyag, fa, fém
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojl er
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	-
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	365

Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	
---	--

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során feltártunk minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során megállapítottuk, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján csoportosítottuk.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvezett a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Beruházást nem igénylő beavatkozások, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3-5 %-os megtakarítását eredményezik, Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatóak.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
<p>Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése <p>szemléletformáló intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése 	5 %	2017	Intézményvezető

- figyelemfelhívó feliratok elhelyezése			
- energia megtakarításra vonatkozó javaslatok támogatása, motiváció			

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások közé olyanok kerültek, melyek általában 1-3 éven belül kerülhetnek megvalósításra és az intézmény éves energiafogyasztásának 7-10 %-os megtakarítást eredményeznek.

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Beruházást igénylő beavatkozások, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 4-5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10-30 %-os megtakarítását eredményezik.

<i>Beruházást igénylő intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	15 %	2018	intézményvezető

3. Megvalósított intézkedések

Az elmúlt öt évben nyílászáró csere, világításkorszerűsítés, fűtés szabályozás, padlásfödém szigetelés történt.

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciál került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

<i>Beruházást nem igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás slőző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	4 %	2017	Intézményvezető
Üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> - rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét - karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, 	5 %	2017	Intézményvezető

rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése szemléletformáló intézkedések - üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése - felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése - figyelemfelhívó feliratok elhelyezése - energia megtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció			
---	--	--	--

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás előző évihez képest % arányban</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2018	intézményvezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	5 %	2018	intézményvezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	9 %	2018	intézményvezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4 %	2018	intézményvezető

<i>Beruházást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>

Napelem felszerelése, nyílászárók cseréje és hőszigetelés végrehajtása	10 %	40 M Ft	2018	intézményvezető	igen
--	------	---------	------	-----------------	------

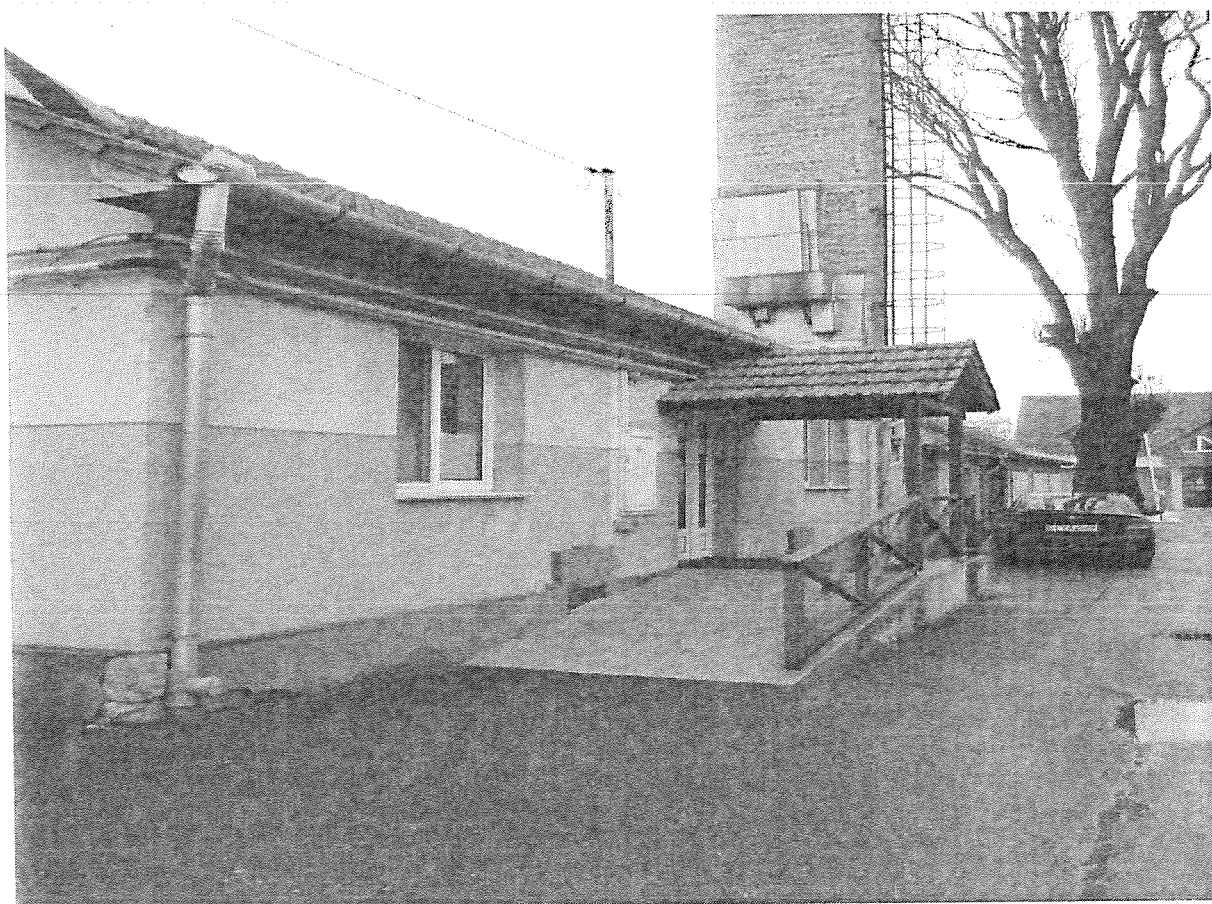
<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás</i>	<i>Becsült költség</i>	<i>Tervezett időpont</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Pályázati támogatásból megvalósítandó</i>
Elektromos hálózat korszerűsítése	0,2 (t CO ₂)	2 M Ft	2020	intézményvezető	Igen
Épület fűtőkorszerűsítése meglévő hálózat átalakítása	30 %	5 M Ft	2022	intézményvezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. Mellékletek

Fotók:





6 .számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

4244 Újfehértó, Szent István út 10.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	8
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	10
6. MELLÉKLETEK.....	11

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások megszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

<p>Erősség A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. Jó szigetelt épület. Nyílászárók cseréje is megvalósult.</p>	<p>Gyengeség Magas légterű helyiségek, magas fűtés számlák. Elavult fűtési rendszer. Napelemek hiánya.</p>
<p>Lehetőség Napelemekkel rásegíthetnénk az elektromos áram előállításra, korszerűbb fűtési rendszer kialakításával csökkenthető lenne a gázszámla. Álmennyezettel csökkenne a fűtött helyiség fűtés igénye. Energia takarékos csaptelepek és wc tartályok cseréje.</p>	<p>Fenyegetések/veszélyek Elavult fűtési rendszer miatt magas fűtési számlák.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény-vezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény-vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény-vezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézmény-vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az ingatlan Újfehértó település központi részén, a Szent István út 10. sz., 87/1. hrsz. alatt található. Az ingatlan aszfaltozott útról közvetlenül megközelíthető. A telek területe 863 m². Parkolási lehetőség az ingatlan előtti és a hátsó udvarban lehetséges. Az ingatlan gépkocsi és akadálymentes forgalma a Szent István útról történik. Az utcában elektromos áram, ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz és földgáz közmű van.

Az Újfehértói Városháza építéséhez 1905 áprilisában kezdtek hozzá, s még ez év novemberében birtokba is vette a községi előjáróság. Tervezője Erdődy Lajos debreceni építőmester volt. Kivitelezői szintén Erdődy Lajos és az ugyancsak debreceni Blaskovits Mihály mű- és épületlakatos volt. Stílusa eklektikus, a település első emeletes középülete. A főbejárat a déli homlokzatról nyílik. Részben alapincézett, földszint+emeletes épület.

Az épület megközelítően észak-déli tájolású. A központosan szimmetrikusan kialakított eklektikus épület utcáról tekintve impozáns, uralkodó megjelenést nyújt. A főbejárat a déli homlokzatról nyílik, a keresztboltozatos előtérben lévő lépcsőn keresztül jutunk a földszinti dongaboltozatos közép folyosóra. A folyosóról jobbra- balra ügyfélszolgálati irodák találhatóak. Az előtérrel szemben található az emeletre felvezető kétkarú lépcső, balra továbbhaladva az akadálymentes lift. Az emelet szintén közép folyosós elrendezésű. Az emeleten elsősorban irodák találhatóak. A pincében csak gépészeti és raktározási helyiségek vannak. A városháza teteje tagolt kontyolt, nyeregtes kialakítással készült, középső traktusa manzárdtetős kialakítású. Falazata a kornak megfelelően nagyméretű tömör téglából (6,5x14x29 cm) készült. A főfalakba rakott merevítő, díszítő téglapillérek kiállnak a homlokzati falsíkból. A homlokzati felületet homlokzati falfesték borítja, amely 2014-ben került felújításra. A tető héjazata szürke színű műemléki palából készült.

Az épüleategyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Helyrajzi száma	87/1 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Újfehértói Polgármesteri Hivatal
Létesítmény funkciója	polgármesteri hivatal
Védettség (helyi védett, műemlék)	helyi védett
Hasznos alapterülete	335 m ²
Építés ideje	1905.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	2

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (tégla, panel, stb)	nagyméretű téglá (29/15/6,5), vakolt falvastagság: 65-48 cm.
Tető (lapos, magas, beépített magastető)	un. „háromállószerű”,

	faszerkezetű nyeregtetővel készült a középső traktusban manzárd kialakítással.
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i>)	kapcsolt gerébtokos fa
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	pallótokos fa beltéri ajtók. A főbejárati ajtó kifelé nyíló, kétszárnyú, íves, kazettás ajtó.
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőző rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	split
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb.</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	E

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer besabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai besabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz)	10%

hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	
árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző öt éves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
A homlokzati koronázó párkányig a homlokzatvakolat felújítása, színezése. Hátsó homlokzat (északi) hőszigetelése	10%
Ablakok cseréje hőszigetelő üvegezésűre. Padlásfödém hőszigetelése	10%
Világításkorszerűsítés	10%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető

üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető
---	----	------	------------------

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény-vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény-vezető
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézmény-vezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból
------------	---	----------------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------------

						megvalósít andó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzem eltetési Osztály, Intézmény-vezető	Nem
2.	Klímarendszer átalakítása	10%	2 M Ft	2022	Városüzem eltetési Osztály, Intézmény-vezető	Nem
3.	Árnyékolók beépítése	10%	10 M Ft	2022	Városüzem eltetési Osztály, Intézmény-vezető	Nem
Ss z	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósít andó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Városüzem eltetési Osztály, Intézmény-vezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata
- 6.2. Fotódokumentáció

4 . számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény,
Művelődési Központ és Könyvtár**

4244 Újfehértó, Főtér 3.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	8
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	10
6. MELLÉKLETEK.....	11

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség Jól szigetelt épület, műanyag nyílászárók, korszerű fűtési rendszer.	Gyengeség Nem energiatakarékos csaptelepek, wc tartályok. Napelem hiánya.
Lehetőség Napelem felhelyezése rásegítene a elektromos ára előállítására, energia takarékos csaptelepek és wc tartály csökkentené a víz költséget.	Fenyegetések/veszélyek Magas villany és vízszámla.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény-vezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelületei rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
---------------------------------------	--	-----------------	------------------------

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény vezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikai Hálózat felé:	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az ingatlan 4244 Újfehértó, Fő tér 3. sz. – 3. hrsz. alatt található. Az épület szabadonállóan áll a város főterén. A 60-as években épült épület, meghatározó arculatot kölcsönöz a város Fő terének.

Az eredeti épület Czebe István építész tervei alapján készültek 1966-ban. Egy sajnálatos baleset következtében a színháztér feletti földem leszakadt, így 1981-ben (Horváth Lajos, építész) újjáépítették, felújították. Azóta több átalakításon esett át. Volt itt disco és ételbár is. A nyolcvanas évek eleje óta számottevő felújításban nem volt része az épületnek, de 2007-ben, külsőleg, kisebb festési felújítást vittek véghez rajta, a kamaraterem belső felújítását is elkészítették, valamint 2012-ben a fűtési rendszer korszerűsítését is elvégezték.

Középső, az épület tömegéből is kiemelkedő épületrészben kapott helyett az előcsarnok és a színházteremben. A szélső földszintes épületrészekben található a könyvtár, a kamaraterem, a bejárat, vizesblokkok, öltözők és egyéb kiszolgáló részek. Az épület hátsó része alá van pincézve. Itt találhatóak a gépészeti helyiségek. Az épület pillérvázaz 5,40x5,40 m raszter mérettel. A pilléreket felülbordás vasbeton gerendázat köti össze, a szélső mezőkben jellemzően konzolos kialakítással. A színházterem felett acél főtartók találhatóak. Az épület nyugati homlokzatán található egy kör alakú torony, mely némiképpen oldja és egy kicsi játékosságot visz a főépület tömegébe.

Az intézmény főhelyisége a lépcsős padozattal kialakított, közel 400 fő befogadására alkalmas, 228 m² alapterületű színházterem nézőtere, és az ahhoz csatlakozó színpad. A nézőtér és a színpad két kapcsolódási pontjánál kijáró és előtér is található (menekülő útvonal).

Az épüleategyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Főtér 3.
Helyrajzi száma	3 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
Létesítmény funkciója	művelődési központ
Védettség (helyi védett, műemlék)	-
Hasznos alapterülete	1398 m ²
Építés ideje	1968.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	2

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (tégla, panel, stb)	tégla
Tető (lapos, magas, beépített magastető)	lapos

Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	egyedi gyártmányúak, műanyag szerkezettel 3 rétegű hő- és hangszigetelő üvegezéssel.
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	A kültéri ajtók egyedi legalább 6 kamrás műanyag szerkezetek. A beltéri ajtók MDF szerkezetű un. folder tokos ajtók.
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	hővisszanyerős
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	split
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	330
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	B

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
------------	---

üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási	10%

lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Homlokzat felújítása, utólagos homlokzati, lábazati és lapostető hőszigetelés	10%
Nyílászárócsere, 3 rétegű hő- és hangszigetelő üvegezéssel	10%
Világításkorszerűsítés	10%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	3%	2018	Intézményvezető

rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét			
karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai besabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály,	Nem

					Intézmény -ezető	
2.	Klímarendszer kialakítása	10%	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézmény vezető	Nem
3.	Árnyékolók beépítése	10%	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézmény vezető	Nem
4.	Belső falburkolatok cseréje	10%	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézmény vezető	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézmény vezető	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata
- 6.2. Fotódokumentáció

8 .számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

**Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény,
Művelődési Központ és Könyvtár**

4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	8
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések.....	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	10
5. A végrehajtás nyomon követése	12
6. MELLÉKLETEK.....	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. Az ablakok üvegein hő és fényvisszaverő fólia van. Vályog a falazat, így jó a hő-tartása.	Gyengeség Helyi védettséggel rendelkezik az épület, ezért korlátozottak a felújítási lehetőségeink energetikai szempontból.
Lehetőség Fűtési rendszer cseréje. Energiatakarékosabb kazánra cserélni a meglévőt.	Fenyegetések/veszélyek Elavult fűtési rendszer miatt magasak a fűtési költségek.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
gépészeti. épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészíttetése	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény vezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény- vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban	3 %	2017	Intézmény- vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézmény vezető
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézmény vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény- vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	3 %	2018	intézmény- vezető
---	-----	------	----------------------

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Hálózat felé:	Nemzeti Energetikusi	intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):		intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény az Egészségház és a Kossuth utca sarkán található a 2001. helyrajzi szám alatt. Sík terepen, szabadonálló beépítéssel helyezkedik el a körülbelüli 1900 m²-nyi zöldterületen.

Az eredeti épület keletkezése, mely a település hajdani és jelenlegi központjában található, az 1860-as évekre vezethető vissza. A lakóház építése egy bizonyos Grünberger nevű nagybirtokos nevéhez fűződik, aki a falu egyik legtehetősebb földbirtokosának számított. A II. világháború után az államosítással egészségügyi létesítmény nyílt a kúriából, (ennek emlékét viseli az Egészségház utca elnevezés is), amit az 1970-es évektől óvoda váltott fel. A századvégre kibontakozott egy nagyszerű rehabilitációs törekvés, melynek eredményeként a városi önkormányzat 1994-ben Helytörténeti Gyűjtemény létesítését szavazta meg.

Az épület reprezentatív homlokzati képe és a bejárati lehetőség a keleti oldalról, a Főtér irányából tárulkozik fel. Mindehhez csatlakozik továbbá a gazdagon beépített előkert, vagy szoborpark, mely meghatározó jelentőségű arculatot, megjelenést biztosít az együttesnek. Az épület hagyományosnak mondható vörös hódfarkú cseréptetős nyeregtetővel rendelkezik. A korabeli népi szokások alól csupán a kétoldali teljes kontyok tűnnek ki, amik a későbbi felújítás során kerültek kialakításra. A földszintes, falazott pillérű tornácos épület. A főbejárat a tornác felől nyílik, ahonnan a múzeumi térkapcsolatokra jellemzően az egymásra fűzött kiállítótermek sorozatát érhetjük el. Az északnyugati sarokban egy kisebb raktárkerült elhelyezésre, a déli oldalon pedig az igazgatási és vizes helyiségek kaptak helyet. A délnyugati sarokban található még az akadálymentesített személyzeti bejárat, ez a Kossuth utca felől nyitja meg az épületet.

Az épület tömege az idők folyamán véghezvitt többszöri toldás, átalakítás után sem változott lényegesen. Alföldi tornácos parasztház jellegét teljesen megőrizve egységes, önálló létesítmény maradt, homlokzati színösszeállításával pedig a XX. század elei vidéki kisvárosi polgári ház megjelenését idézi fel.

Az intézmény több állandó kiállításnak is helyt ad, többek közt Újfehértó történetét mutatja be a város és környékének régészeti, helytörténeti dokumentumai segítségével. A Gyűjtemény további működése turisztikai szempontból fontos, mivel biztosítaná a történeti leletek biztonságos tárolhatóságát, valamint bemutathatóságát a nagyközönség felé. Állandó kiállítások keretében mutatja be a helyi térségben, vidéki környezetben élt emberek mindennapjait.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Egészségház utca 2.
Helyrajzi száma	2001/1 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
Létesítmény funkciója	helytörténeti gyűjtemény, foglalkoztató és kiállító épület
Védettség (helyi védett, műemlék)	helyi védett

Hasznos alapterülete	198 m ²
Építés ideje	1860.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb.</i>)	vályog, helyenként téglamegerősítés
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	födémtől függetlenített kötőgerendás, kétállószerű fedélszerkezet, hódfarkú kettős cserépfedéssel készült nyeregtető
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.</i>)	hőszigetelt, fokozott légzárású fa ablakszerkezet, hő és UV védőfóliázással ellátva
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	hevedertokos fa szerkezetű
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzőrendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb.</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ²	Határidő	Felelős személy
gépészeti. épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészíttetése	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény vezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban	3 %	2017	Intézmény-vezető

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %--10%os megtakarítást eredményezik.

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy

² A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézmény vezető
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézmény vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	3 %	2018	intézmény-vezető

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző öt éves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Nyílászárócsere	10%
Épület külső felújítása, alapmegerősítés	10%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)³	Határidő	Felelős személy
gépészeti. épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészíttetése	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: o rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét o karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény vezető
Üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése	5 %	2017	Intézmény-vezető
Üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban	3 %	2017	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata	5%	2019	Intézmény vezető

³ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2019	Intézmény vezető
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	10 %	2018	intézmény-vezető
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása)	3 %	2018	intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény-vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása, klimatizált rendszerek kialakítása	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály Intézmény vezető	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó

1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály, Intézményvezető	Igen
----	---	------	--------	------	--	------

5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

9 .számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Kerékpáros Ökoturisztikai Turistaház

4244 Újfehértó, Debreceni út 38.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	7
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	8
3. Megvalósított intézkedések.....	8
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	10
6. MELLÉKLETEK.....	11

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

<p>Erősség A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén.</p>	<p>Gyengeség Az energetikai adatok több szervezeti egységnél kerülnek begyűjtésre, szétválik az üzemeltetése, az intézmény-felújítás és az energia-beszerzés. Az energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.</p>
<p>Lehetőség A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.</p>	<p>Fenyegetések/veszélyek Az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény vezető
energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét	3%	2018	Intézmény vezető
karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai be szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

Az ingatlan 4244 Újfehértó, Debreceni út – 4772/2. hrsz. alatt, a város központjának közelében található. Az épület 3 jól elkülöníthető egységre tagolódik, melynek két egyenrangú részre szolgál szállás lehetőséggel. A szállókat a központi részre felfűzött közlekedőben érhetjük el, aminek továbbvezetése a sportpályára és a „Sóstóra” vezet. A turistaházban szobákhoz mosdó, 6 fős zuhanyzó helyiségek tartoznak, recepció-klubhelyiség van, és egy büfé is üzemel. Külön előtérből nyíló saját bejárat lett kialakítva, így önállóbbá váltak a terek. A vizes helyiségek párosan lettek csoportosítva, két szálló csoporthoz tartozik egy zuhanyzós vizes blokk. Az északi oldalon lett elhelyezve az akadálymentes szállás és a gépészeti helyiség. A harmadik építészeti egység esetében a közösségi programok, események megvalósítása volt a fő cél. Így ott a büfé lett kialakítva, ebben a helyiségben lehet kiszolgálni az étkezési igényeket, lebonyolítani a terület egyéb táborozási, szállási létesítményeinek fakultatív étkezési lehetőségeit. Ez a központi helyisége az épületnek, a recepció szolgáltat tevékenysége is ide koncentrálódik.

A „A” kategóriájú turistaház állandó felügyelettel üzemel és a szálláshely-szolgáltatás mellett vészhelyzetbe került turisták elhelyezésére és csoportos elsősegélynyújtásra is felkészült.

Az épüleategyüttes főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Debreceni út 38.
Helyrajzi száma	4772/2 hrsz
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Kerékpáros Ökoturisztikai Turistaház
Létesítmény funkciója	kivett sporttelep, kerékpáros és ökoturisztikai turistaház
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	231 m ²
Építés ideje	2013.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i>	tégla
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	lapos
Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i>	fa szerkezetű nyílászárók, hőszigetelt üvegezéssel
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	fa szerkezetű nyílászárók, hőszigetelt üvegezéssel
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	megújuló energia, villamos energia
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	központi
Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i>	

Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	pellet tüzelésű kazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	pellet tüzelésű kazán
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb.</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	150
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	3%

<ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	
--	--

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai besabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
-	0%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézményvezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai szabályozások finomhangolása, épületfelületei rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
---------------------------------------	--	-----------------	------------------------

	mértékegység)		
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Klímarendszer átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

10 . számú melléklet a / (....) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

**Nonprofit Közösségi - szolgáltató Ház és Aranykapu
Tagóvoda**

4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai	6
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	7
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	8
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	8
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések	9
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	9
5. A végrehajtás nyomon követése	12
6. MELLÉKLETEK	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

<p style="text-align: center;">Erősség</p> <p>Nyílászárók és a fűtési rendszer új, korszerű, jól szigetelt.</p>	<p style="text-align: center;">Gyengeség</p> <p>A csaptelepek és a wc tartályok nem energiatakarékosak, melegvíz és áram előállítás rásegítéseként nincs napelem ill. napkollektor. Óvoda épülete szigetetlen, korszerűtlen fűtési rendszer. Óvodánál elvetemedett fa nyílászárók vannak.</p>
<p style="text-align: center;">Lehetőség</p> <p>A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése. Napelem, napkollektor felszerelése, óvodánál teljes energetikai fejlesztés szükséges</p>	<p style="text-align: center;">Fenyegetések/veszélyek</p> <p>Nehéz fenntartani az óvoda működését, magas rezsiköltségek, magas víz és villanyszámlák a napelem és napkollektor rásegítése nélkül.</p>

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült megtakarítás (mért mértékegység)¹	éves (mért)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%		2018	Intézmény-vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%		2018	Intézmény-vezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%		2018	Intézmény-vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%		2018	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%		2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült megtakarítás (mért mértékegység)	éves (mért)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%		2019	Intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)	éves (mért)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%		2022	Intézmény-vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz)	10%		2022	Intézmény-vezető

hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)			
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%	2022	Intézmény vezető
Tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása	10%

A nyomon követésért felelős személy:

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Intézményvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Intézményvezető

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

A főépület eklektikus stílusú épület 1903-1905 között építtette Nozdrovitzky Jenő, Lengyelországból betelepült földbirtokos. Az 1920-as évek elején Oláh Miklós, az utolsó nyírbátori szolgabíró tulajdona lett, aki házassága révén került a Nozdrovitzky családba. A kastély végül az ő vejére, az újfehértói főbíróra, Nánássy Sándorra szállt. Állami tulajdonba vételét követően először a gépállomás telephelye volt, majd 1960-tól ide költözött az akkor szerveződő kollégium. Az egykori főbejáratul szolgáló nyolcszögű, bástyaszerű kaputornyot az 1950-es évek elején elbontották. Helyére 1962-ben négyszög alaprajzú toldalékot építettek a két oldalszárny mintájára, azokkal megegyező tetőzettel.

Az épület a Rákóczi utca 2. sz. alatt, az út elején, a 3220. helyrajzi szám alatt található. Sík terepen, de mozgalmas terepalakítással, szabadon álló beépítéssel helyezkedik el.

A település központjában található épüleategyüttes építése az 1900-as évek elején kezdődött. A több mint 100 éves építmény élete folyamán sok átépítést, átalakítást, felújítást élt át, ami során aránylag sikeresen átmentették karakterét, régi arculatát.

Egy színvonalas szolgáltató központ kialakítására került sor a 2014-es évben, mely során a keleti oldali főhomlokzat főtengelyében lévő korábbi bejáratot ismételten megnyitásra került. A főbejáraton keresztül jutunk az előtérbe. Ebből az előtérből tovább haladva érkezünk kiállítótérbe, ez akár kisebb rendezvények, eligazítások megtartására is alkalmas lehet. Továbbhaladva a folyosórendszerbe érkezünk, melyen keresztül már minden főhelyiség közvetlenül megközelíthető. Az eredeti „kastélyépület” épületrész déli szárnyába csoportosítottuk a kiszolgáló helyiségeket. 49 m²-es civil szervezetek terme + 30 m²-es iroda és 24 m²-es infó-mentor helyiség kaptak helyet itt. Az kiállítótértől északra kapott helyet egy teakonyha és egy ifjúsági információs rész. A régi csomagmegőrzőből iroda helyiség lett kialakítva. A kazánház melletti két tanterem újbóli egybenítésével egy többfunkciós előadó termet alakítottunk ki. A régi vizesblokkok átalakításával egy női, egy férfi és egy akadálymentes öltöző- zuhanyzó-WC blokkot alakítottunk ki, ezt a vizesblokkot az egészségmegőrző szoba irányába is megnyitottuk.

A felújítást, átalakítást követően az épület alkalmassá vált az eddigi, évközi, hagyományos feladatok ellátására, de emellett egyfajta közösségi-kulturális központot is teremtett a városban, és lehetővé tette az idényjellegű rendezvények, kiállítások megrendezését valamint otthont ad a városban lévő és önszerveződő civil szervezeteknek.

Az épület nyugati részében a Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodája működik 3 csoporttal. Az épület ezen része nem lett felújítva a 2014-es beruházás során.

2016-ban lett benyújtva felújítása és bővítése a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-0001 kódszámú pályazatként, melynek eredményére várunk.

Az épület főbb adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2.
Helyrajzi száma	3220 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház
	Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda
Létesítmény funkciója	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház
	Óvoda
Védettség (helyi védett, műemlék)	helyi védett

Hasznos alapterülete	kastély : 861 m ² óvoda: 535,72 m ²
Építés ideje	1905.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	Nagyméretű illetve kisméretű tégla
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	kastély:borított gerendás födém, a födémről függetlenített faszerkezetű, kötőgerendás fedélszék, a magastető azbesztcement szabványpala fedéssel van ellátva óvoda: hagyományos fa fűrészelt tetőszerkezet, nyeregetető kivitelben vegyes tetőidommal, pala fedésű
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	kapcsolt gerébtokos, egyedi gyártmányúak, fa szerkezettel hő- és hangszigetelő üvegezéssel. Óvoda fa nyílászárós.
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	faszerkezetű un. hevedertokos és pallótokos ajtók, óvoda: fa nyílászárók
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	split
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	villanybojler
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	split
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	260
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	C

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer besabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: <ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	3%

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési és légtechnikai beszállítók finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	10%
tetőfelújítás, padlásfödém szigetelése	10%

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Födémek hőszigetelésének felújítása, megerősítése, homlokzati falazatainak utólagos külső hőszigetelése és felújítása	10%
Külső nyílászárók teljes cseréje	10%
Az elektromos és villámvédelmi berendezések, hálózat felújítása	10%

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény vezető
energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési és légtechnikai be szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető

megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény vezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézmény vezető
tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Klímarendszer kialakítása	10 %	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
2.	Árnyékolók beépítése	10%	5 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
3.	Tetőfelújítás, padlásfödém szigetelés	10%	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Nem
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	10 M Ft	2022	Városüzemeltetési Osztály	Igen

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.2. Fotódokumentáció

11 ..számú melléklet a/..... (...) határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Civilház

4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai	5
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek	8
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások	8
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	9
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	9
3. Megvalósított intézkedések	10
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	10
5. A végrehajtás nyomon követése	12
6. MELLÉKLETEK	12

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmények rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energia megtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására, energetikus végzettséggel rendelkező szakember által.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

A beavatkozások rendszerezése során az alábbiak kerültek megállapításra:

Erősség	Gyengeség
<ul style="list-style-type: none"> - A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. 2011. januárjától a havi szinten mért adatok bevitele, összehasonlításuk, elemzésük éves szinten. - A falazat anyaga miatt nyáron az épület nehezebben melegszik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya. - Korszerűtlen fűtési, világítási rendszer - Hőszigeteléssel nem rendelkezik az épület, - alternatív hőforrással nem rendelkezik az épület.

Lehetőség A megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.	Fenyegetések/veszélyek Az azonnali beavatkozási igénylő feladatok elmaradása. A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.
--	--

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézmény vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézmény vezető
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézmény vezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	3%	2018	Intézmény vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
--	--	-----------------	------------------------

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

fűtési szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézmény vezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézmény vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény üzemeltetés
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény üzemeltetés
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4%	2018	intézmény vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézmény vezető
árnyékolók felszerelése, reflexió üvegezés	10%	2022	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	Városüzemeltetési osztályvezető
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Városüzemeltetési osztályvezető

Az épület/épületegyüttes alapadatai

Az ingatlan Újfehértó település központi részén, a Petőfi Sándor utca 37. sz., 269. hrsz. alatt található. A telek közel téglalap alakú. Az ingatlan aszfaltozott útról közvetlenül megközelíthető. A telek területe 1797 m². Parkolási lehetőség az ingatlan hátsó udvarában lehetséges. Az ingatlan gépkocsi és akadálymentes forgalma a Petőfi Sándor utcáról történik. Az említett utca a település belterületi határát képezi ezt követően Natura 2000 területek találhatóak. Több helyi és országos védelem alatt álló épület is található a tárgyi ingatlan környezetében; például ilyen a Református templom. Az utcában elektromos áram, ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz és földgáz közmű van. Az épület főbejárata az udvar felől, a keleti homlokzatról nyílik. Az épület akadálymentes megközelítése (rámpa létesítése) is megoldott 2013-tól.

Az épület megközelítően kelet-nyugati tájolású. Családi vályog falazatú lakás került átalakításra. Az épület rendeltetése Falugazdász Iroda – amely az östermelők ügyintézésében nyújt segítséget-, továbbá a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő-És Gyermejjóléti Szolgálat is itt működik. Az épület öt irodahelyiséggel, egy szociális blokkal, folyosó-váró-teakonyhával rendelkezik.

Az épület/épületegyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épületegyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 37.
Helyrajzi száma	269 hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Civilház
Létesítmény funkciója	kivett iroda
Védettség (helyi védett, műemlék)	-
Hasznos alapterülete	147 m ²
Építés ideje	1979.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	1

Az épület/épületegyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (tégla, panel, stb)	vályog
Tető (lapos, magas, beépített magastető)	magas- nyereg tető
Ablak (Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)	műanyag
Ajtó (pallótokos, fém, stb.)	műanyag
Felhasznált energia (földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)	földgáz
Fűtési rendszer (központi, konvektor, stb.)	konvektor
Szellőzési rendszer (hővisszanyerős, stb.)	-

Hőtermelő (gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)	villanybojler
Hőleadó (radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)	konvektor
HMV rendszer (gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)	-
Hűtési rendszer (split, központi klíma)	-
Világítás (kompakt, neon, led, stb)	neon
Éves kihasználtság (nap/év):	257
Épület energetikai besorolása (amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):	

1. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

1.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%
energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%
tervszerű megelőző karbantartás	3%
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	3%

<ul style="list-style-type: none"> ○ rendszerek beállítás: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét ○ karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése 	
--	--

1.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Ezek az intézkedések általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 5 %-os megtakarítást eredményeznek.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés		becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)		
fűtési beállítások finomhangolása, épületfelületei rendszerekbe integrálása;		5%		
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézmény vezető	
Termosztikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény üzemeltetés	
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzíások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény üzemeltetés	
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása)	4%	2018	intézmény vezető	

1.3 Beruházást igénylő intézkedések

Az alábbi intézkedések túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás 10 %-os megtakarítását eredményezik.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%

megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%
árnyékolók felszerelése, reflexiók üvegezés	10%

2. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)
Ablakok, ajtók cseréje	10%

3. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslatához felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2018	Intézményvezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2018	Intézményvezető
energetikai rendszer szabályozása, folyamatos ellenőrzés	3%	2018	Intézményvezető
tervszerű megelőző karbantartás	3%	2018	Intézményvezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:	3%	2018	Intézményvezető

rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét			
karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése			

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési be szabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;	5%	2019	Intézményvezető
Energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül és beltéri)	6 %	2017	intézmény vezető
Termosztatikus radiátorszelepek beépítése ahol még nem került beépítésre	4 %	2018	intézmény üzemeltetés
ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), passzítások elvégzése a műanyag nyílás zárókon évente	11 %	2018	intézmény üzemeltetés
energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzések a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása	4%	2018	intézmény vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézményvezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)	10%	2022	Intézményvezető
árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés	10%	2022	Intézményvezető

Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10%

Ssz	Beruházást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Felelős személy	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Hőleadó rendszerek felújítása, átalakítása	10 %	2 M Ft	2022	Intézmény-vezető	Igen
2.	Árnyékolók beépítése	10%	10 M Ft	2022	Intézmény-vezető	Igen
Ssz	Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás	becsült költség	Tervezett időpont	Intézmény-vezető	Pályázati támogatásból megvalósítandó
1.	Megújuló energiarendszerek kialakítása (napkollektorok, napelemek felszerelése)	10 %	20 M Ft	2022	Intézmény-vezető	Igen

4. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

5. MELLÉKLETEK

6.1. Fotódokumentáció

12 .. számú melléklet a/..... (...) számú határozathoz

Energiamegtakarítási intézkedési terv

Városi Uszoda és Tornacsarnok

4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.

2017.

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai.....	8
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek.....	10
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások.....	11
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások.....	12
2.3 Beruházást igénylő intézkedések	13
3. Megvalósított intézkedések.....	13
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása	14
5. A végrehajtás nyomon követése	16
6. MELLÉKLETEK.....	16

Vezetői összefoglaló

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 2016. decemberi módosítását követően az önkormányzatok számára kötelező feladatként jelent meg hogy a tulajdonukban lévő közintézményekre öt évente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készíteniük és azt a Nemzeti Energetikusi hálózat területileg illetékes irodája részére meg kell küldeniük. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára. A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni az épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatokat.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv készítése során az intézmény rendelkezésre álló energiafogyasztási adatai, a korábbi évek beruházásai, valamint a helyszíni bejárások során összegyűjtött adatok kerültek feldolgozásra.

A begyűjtött adatok alapján elmondható, hogy energiamegtakarítást eredményező feladatok hatékony elvégzéséhez mindenképpen szükséges az intézmények energetikai auditálása, valamint az intézményekre vonatkozó adatok rendszeres gyűjtésére és kontrollálására.

A szükséges energiamegtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os, illetve 5%-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 2%, 3%, 4%, 5 % és 8%-os megtakarítását eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás akár 50 %-os megtakarítását eredményezik.

Erősségek:

Újfehértó Város Önkormányzatának elkötelezettsége a Fenntarthatóság mellett. A korábbi években szerzett tapasztalatok, mind a beruházások (intézmény-felújítások), mind a pályázatok terén. 2015. márciusától a havi szinten mért adatok feldolgozása, összehasonlításuk, elemzésük éves szinten.

Az épület együttes (uszoda , sportcsarnok,szabadidőközpont) területén 95%-ban padlófűtésrendszer van, ami az alacsony fűtési víz miatt nagyon energiatakarékos. Az egész épületen hőszigetelt nyílászárók vannak ami szintén energiatakarékoságot eredményez. A fűtési szezonon kívül a használati meleg víz és a medence víz fűtésének biztosítására napkollektor áll rendelkezésünkre, ami gázfelhasználás megtakarításában nagyon sokat jelent.

Gyengeségek:

Az energia-megtakarítási beavatkozásokat hatékonyan irányító tudó energetikus végzettséggel rendelkező szakember hiánya.

A szabadidőközpontban a nagy ablakok felületei miatt nyáron, (annak ellenére, hogy hőszigetelt üveg felületei) a belső hőmérséklet szinte elviselhetetlen hőséget okoz. A kondicionáló és a kardió terem szellőztetése nem megfelelő ezért ott is magas a hőmérséklet.

Az uszodater párátlanító gépével az üvegfelületek miatt nem lehet komfortos hőmérsékletet tartani, tekintettel arra, hogy a szellőzőgépre nincs hűtőegység így a bádogtető fölött lévő beszívó ág környezetében igen magas környezeti hőmérsékletű levegőt szív be. Az épületegyüttes igen nagy elektromos energiával üzemel.

Lehetőségek:

Az energia-megtakarítást eredményező, valamint a megújuló energia felhasználását támogató pályázati források elérése.

Fenyegetések/veszélyek:

A jelentős energia megtakarítást eredményező beruházások elmaradása forráshiány miatt.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézmény-vezető
üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban)	3%	2017	Intézmény-vezető
fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézmény-vezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer szabályozásának	3%	2017	Intézmény-vezető

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése			
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézmény-vezető
energetikai rendszer besabályozása, folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított besabályozási paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézmény-vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek besabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	5%	2017	Intézmény-vezető
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézmény-vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézmény-vezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai be szabályozása	5%	2018	Intézmény-vezető
légttechnikai rendszerek be szabályozása,	4%	2018	Intézmény-vezető
fűtési és légttechnikai be szabályozások finomhangolása	8%	2018	Intézmény-vezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textiltfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézmény-vezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)	3%	2018	Intézmény-vezető

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légttechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény-vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézmény-vezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézmény-vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%

A nyomon követésért felelős személy vagy személyek neve.

Kapcsolattartó személy Hálózat felé:	Nemzeti Energetikusi	Városüzemeltetési osztályvezető
--------------------------------------	----------------------	---------------------------------

Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	Városüzemeltetési osztályvezető
---	---------------------------------

1. Az épület/épületegyüttes alapadatai

Újfehértó szívében, a Vasvári Pál úton épült meg és 2010. április 01. napján kezdte meg működését a Város egyik büszkesége, a Városi Tanuszoda és Tornacsarnok.

Tanuszoda: 800 m² fürdőtér. A tanmedencében 6x12 m-es, 0,6-1,2 m-ig mélyülő 30 celsius fokos víz várja az úszni tanulókat és az úszásoktatókat.

Akik pedig már megtanultak úszni, 12x25 m-es 1,4-1,8 m-ig mélyülő, 27-28 celsius fokos úszómedencében gyakorolhatják tudásukat.

A medencék kiválóan alkalmasak csoportos és egyéni úszásoktatásra, úszásra, valamint egyéb foglalkozásokra (pl. aquafitness, vízi aerobic, vízilabda, szinkronúszás, víz alatti torna stb.)

Az uszodában kettő női és kettő férfi közös öltöző áll rendelkezésre. Az öltözők nem koedukáltak, csak a jelzett neműek használhatják. Pezsgőfürdőnkben nagyon kellemes, 36 celsius fokos vízben, egyszerre 6 fő élvezheti a relaxációs pezsgőfürdők nyújtotta felfrissülés élményét. Stresszoldó hatású, enyhíti az ízületi fájdalmakat és a hátfájást, regenerálja az izmokat, serkenti a vérkeringést.

„A szauna a szegény ember orvossága” – tartja a tradicionális finn közmondás.

A finnek már évekkel ezelőtt megfigyelték, hogy a szaunázással testünk természetes lázat produkál, mely láz lehetővé teszi, hogy testünk aktiválja védelmi rendszerét a potenciális betegségek ellen. Relaxáció, stressz-űzés, súlycsökkenés, méregtelenítés, immunrendszer erősítés stb. – mindehhez 2 db finn szauna-parkkal várja a Városi Tanuszoda a kikapcsolódni vágyókat.

Tornacsarnok: 2400 m² területen mindennemű labdajátékra alkalmas, szabványnak megfelelő, hitelesített jelekkel felfestett. Tornacsarnokunk a legújabb technológiával készült sportpadló burkolattal van ellátva, mely kíméli a láb ízületeit. A csarnok automata emelőkaros kosárpalánkkal ellátott, a teniszütőt és teniszlabdát kivéve valamennyi labdajátékhoz szükséges eszközzel rendelkezik. Lehetőséget ad valamennyi labdajáték amatőr kipróbálására, illetve versenyszerű játékok lebonyolítására is, mivel a pálya hitelesített.

Ezenkívül alkalmas a legkülönbözőbb sport és egyéb rendezvények – majoretta-találkozók, iskolai- és ovigálák, szalagavatók, koncertek, egyéb zenés, táncos rendezvények lebonyolítására.

A nézőtér 380 ülőhely, és állóhelyek kerültek kialakításra.

A tornacsarnok mellett öltözők, zuhanyzók, elsősegély szoba, bírói öltöző kaptak helyet. A gépjárművel ide érkezők a létesítmény saját – kb. 50 férőhelyes, ezen belül 6 db mozgáskorlátozottak részére fenntartott – parkolóját vehetik igénybe.

Szabadidőközpont:

A szabadidőközpont többféle edzési lehetőséget biztosít, ugyanis az általános kondicionáló gépeken kívül egy külön Fitness terem is kialakításra került, így az izmok intenzív megmozgatása mellett kardio gyakorlatok, teljes körű kardio edzések is végezhetőek. A Fitness teremben a gépek használatán kívül lehetőség van talajgyakorlat végzésére is. Ehhez Polifoamokat és gimnasztikai labdákat is tud az Intézmény biztosítani.

A Kondicionáló teremben megtalálhatóak a legkülönbözőbb mozgásformákat elősegítő gépek, a Scott padtól a Kombinált kondicionáló gépeken át, Olimpiai rudat, 13 féle súlyzót és sok egyéb eszközt biztosított a vendégek számára. Mindemellett plusz szolgáltatásként kondicionáló és fitness terem felügyeletet biztosított. Az itt dolgozó munkatársak örömmel segítenek bármely gép programozásában, hogy minden vendég személyre szabottan, a neki legmegfelelőbb módon használhassa az eszközöket.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

<u>Az épület/épüleategyüttes alapadatai</u>	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/A hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	szabadidőközpont,
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	
Hasznos alapterülete	669 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

<u>Az épület/épüleategyüttes alapadatai</u>	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/B hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	sportcsarnok
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	1679 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

<u>Az épület/épüleategyüttes alapadatai</u>	
Az ingatlan címe	4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.
Helyrajzi száma	1879/2/C hrsz.
Tulajdonos / Megrendelő neve	Újfehértó Város Önkormányzata
Az ingatlan megnevezése	Városi Uszoda és Tornacsarnok
Létesítmény funkciója	tanuszoda, wellness blokk
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	-
Hasznos alapterülete	1588 m ²
Építés ideje	2010.
Épületszerkezet	épített
Szintszám	-1 szinti (küzdőtéri szint) + földszint + I. emelet

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat (<i>tégla, panel, stb</i>)	monolit vb pillérek, acél pillér (Th= 0,5 ó) illetve Porotherm 30 NF, Porotherm 38 NF téglafal szerkezet
Tető (<i>lapos, magas, beépített magastető</i>)	félnyereg: az alacsony hajlású magastetők csatorna irányában egységesen 8,8% (5°) hajlásszöggel faszerkezettel készültek
Ablak (<i>Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb</i>)	fém
Ajtó (<i>pallótokos, fém, stb.</i>)	fém
Felhasznált energia (<i>földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.</i>)	földgáz, villamos energia, megújuló
Fűtési rendszer (<i>központi, konvektor, stb.</i>)	központi
Szellőzési rendszer (<i>hővisszanyerős, stb.</i>)	hővisszanyerős
Hőtermelő (<i>gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.</i>)	gázkazán
Hőleadó (<i>radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.</i>)	radiátor, padlófűtés
HMV rendszer (<i>gázkazán, távhő, napkollektor, stb.</i>)	gázkazán, napkollektor
Hűtési rendszer (<i>split, központi klíma</i>)	-
Világítás (<i>kompakt, neon, led, stb</i>)	kompakt, neon
Éves kihasználtság (nap/év):	360
Épület energetikai besorolása (<i>amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány</i>):	Szabadidőközpont: A; Sportcsarnok: A+; tanuszoda, wellness blokk: A+

2. Energia megtakarítási intézkedési lehetőségek

A szükséges energia megtakarítási beavatkozások három csoportba kerültek besorolásra.

Az első csoportba a beruházást nem igénylő beavatkozások kerültek, melyek az intézmény éves energiafogyasztásának 3 %-os, illetve 5%-os megtakarítását eredményezik. Jellemzően ezek a beavatkozások rövidtávon, egy éven belül megvalósíthatók.

Második csoportba a minimális ráfordítást igénylő beavatkozások kerültek, melyek általában 1 éven túl kerülhetnek megvalósításra, és az intézmény éves energiafogyasztásának 2%, 3%, 4%, 5 % és 8%-os megtakarítást eredményezik.

A harmadik csoportban a beruházást igénylő beavatkozások kerültek, melyek túlnyomó részben külső forrás bevonásával 5 éven belül valósíthatók meg és az éves energiafogyasztás akár 50 %-os megtakarítását eredményezik.

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ²	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézmény vezető
üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)	3%	2017	Intézmény vezető
fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézmény vezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer beállításának ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése	3%	2017	Intézmény vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézmény vezető
energetikai rendszer beállításának folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított beállítás paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézmény vezető

² A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	5%	2017	Intézmény vezető
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézmény vezető

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézmény vezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai beszabályozása	5%	2018	Intézmény vezető
légttechnikai rendszerek beszabályozása,	4%	2018	Intézmény vezető
fűtési és légttechnikai beszabályozások finomhangolása	8%	2018	Intézmény vezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textilfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézmény vezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)	3%	2018	Intézmény vezető

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Beruházást igénylő intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%	2022	Intézmény vezető
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézmény vezető
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézmény vezető

3. Megvalósított intézkedések

2015-ben az uszoda nyitva tartását 6 óra helyett 8 órára módosítottuk, ezzel összefüggésben az összes energiaellátó berendezést csökkentett üzemmódba állítottuk át. A szauna igénybevételének időtartamát is csökkentettük, ezzel az elektromos energia felhasználása is csökkentve lett. A látogatási szokásokat figyelembe véve szükség szerint és időközönként csak egy szaunát üzemeltetünk ezzel is jelentős mennyiségű villamos energiát takarítunk meg. A szellőző rendszerek üzemeit szakaszos üzemmódra állítottuk át, ezzel is villamos energiát takarítottunk meg. Az időjárás függvényében a szolár rendszer maximális kihasználása érdekében a 4 db kazánt csak szakaszosan (éjszakai időpontokban) üzemeltetjük, ezzel is jelentős mennyiségű gázfelhasználást takarítunk meg. A nyitva tartási időn kívül a medencék vízforgatását minimálisra csökkentettük (tekintettel arra hogy nincs „terhelése” a víznek) ezzel is villamos energiát takarítottunk meg.

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorba rendeztük. Minden egyes javaslathoz felelős, megvalósítási határidő és becsült megtakarítási potenciált került hozzárendelésre.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe vettük.

Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység) ³	Határidő	Felelős személy
üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)	3%	2017	Intézmény vezető
üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)	3%	2017	Intézmény vezető
fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető) radiátoros fűtés, padlófűtés és légtechnika	5%	2017	Intézmény vezető
légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető) a rendszer beállításának ellenőrzése, a szabályozó elemek szükség szerinti korrekciója, karbantartás során szűrők, ventilátor és ékszíjak állapotának ellenőrzése	3%	2017	Intézmény vezető
lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata	3%	2017	Intézmény vezető

³ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

energetikai rendszer be szabályozása, folyamatos ellenőrzés, (szabályozó elemek beállításának és a beállított be szabályozási paraméterek helyességének ellenőrzése)	3%	2017	Intézmény vezető
üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető: a radiátor termosztatikus szelepeinek finom beállítása rendszerek be szabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése	5%	2017	Intézmény vezető
szemléletformáló intézkedések o üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése o felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése	3%	2018	Intézmény vezető

Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben)	5%	2018	Intézmény vezető
fűtési-hűtési rendszer hidraulikai be szabályozása	5%	2018	Intézmény vezető
légttechnikai rendszerek be szabályozása,	4%	2018	Intézmény vezető
fűtési és légttechnikai be szabályozások finomhangolása	8%	2018	Intézmény vezető
ajtók környékén légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), télen textilfüggöny felszerelése	2%	2018	Intézmény vezető
mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a	3%	2018	Intézmény vezető

napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók)			
--	--	--	--

Beruházással járó intézkedések	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)	Határidő	Felelős személy
fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése	10%	2022	Intézmény vezető
megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napelemes rendszer telepítése)	50%	2020	Intézmény vezető
épület nyári hővédelmének javítása	8%	2019	Intézmény vezető

Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések	becsült megtakarítás (mért mértékegység)
Megújuló energia (elektromos korszerűsítés, fotovoltaikus napelemes rendszer telepítése)	50%
Elektromos hálózat korszerűsítése (LED rendszer kiépítése)	10%

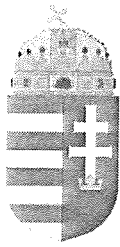
5. A végrehajtás nyomon követése

A tervben foglaltak végrehajtását minden év február 28-ig felül kell vizsgálni. Az energiafogyasztási adatokat (számlákat) havonta ellenőrizni szükséges, az esetlegesen felmerülő meghibásodások mielőbbi megszüntetése érdekében.

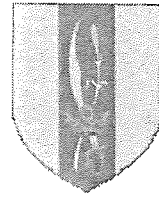
6. MELLÉKLETEK

6.1. Épületenergetikai tanúsítvány másolata

6.4. Fotódokumentáció



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-120/ 2017.

E L Ő T E R E J E S Z T É S

-a Képviselő-testülethez-

Újfehértó 841/14 és 841/13 valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértó Nyíregyházi út, Gyár utca sarkán található, a 30 lakásos tömblakás előtt, a 4-es főút mellett lakóépületekkel körülvéve az ingatlan-nyilvántartásban korábban 841/3 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, mely Újfehértó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll. Ebből telekalakítás révén megosztással folyamatban van a 841/14 és 841/13 hrsz-ú és a 841/12 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok kialakítása.

A 841/14 és 841/13 valamint 841/12 hrsz. alatti ingatlanok területe egységesen 802-802 m², mindhárom ingatlan per és tehermentes. A 841/14 hrsz. ingatlant vezetékJog terheli 227 m² területnagyságra vonatkozóan, valamint ezen az ingatlanon található egy lezárt ártézi kút, továbbá található rajta három darab szennyvízakna és ivóvízvezeték is. A 841/13 és 841/12 hrsz. alatti ingatlanokat szolgalmi és egyéb jogok nem terhelik.

Az ingatlanok elhelyezkedésük és nagyságuk miatt alkalmasak vállalkozási tevékenységre, ezért javaslom az ingatlanok vételre történő kijelölését, majd azt követően az értékesítésüket.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 5. §-a alapján az ingatlanok a város üzleti vagyonába tartoznak, így forgalomképesek, eladhatóak.

A demeterv Beruházási és Szervezési Kft. által 2017. május 19-én készített ingatlanforgalmi értékbecslések (kerekítve) 1.700.000-Ft-ban határozták meg darabonként az egyes ingatlanok értékét.

Az ingatlanok minimum eladási árát az alábbiakban javaslom megállapítani:

a 841/14 hrsz-ú ingatlan 2.000.000,-Ft
a 841/13 hrsz-ú ingatlan 2.700.000,-Ft,

a 841/12 hrsz-ú ingatlan 2.700.000,-Ft.

A városnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a döntés a képviselőtestület hatáskörébe tartozik. Mivel az ingatlanok értéke nem éri el a 11. § (1) bekezdésben meghatározott 20.000.000-Ft-ot, annak eladása során nem kötelező a versenyeztetési és árverési szabályzat szerint eljárni.

Az ingatlanok területi elhelyezkedésére és építési övezeti besorolására tekintettel versenyeztetés útján várhatóan magasabb vételár érhető el, ezért arra teszek javaslatot, hogy az ingatlant ilyen úton értékesítsük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2017. május 22.

A circular official seal of the Mayor of Újfehértó. The seal features a central coat of arms and the text 'Újfehértó Város Polgármestere' around the perimeter. A handwritten signature is written over the seal, and the name 'Nagy Sándor polgármester' is printed in bold black text to the right of the seal. A small asterisk is located at the bottom center of the seal.

Nagy Sándor
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértó 841/14 és 841/13 valamint 841/12 helyrajzi számú ingatlanok eladásra történő kijelöléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő, 841/3 hrsz-ú ingatlanból kialakításra kerülő 841/12 és 841/13-14 hrsz-ú forgalomképes ingatlanokat - versenytárgyalás útján történő - értékesítésre kijelöli az alábbiak szerint:

HRSZ	MŰVELÉSI ÁG	TERÜLET	TULAJDONI HÁNYAD	MINIMÁLIS ÉRTÉKESÍTÉSI ÁR
841/14	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.000.000-Ft
841/13	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.700.000-Ft
841/12	kivett beépítetlen terület	802 m ²	1/1	2.700.000-Ft

2./ felkéri a polgármestert az értékesítésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó versenyeztetési eljárás lefolytatására.

3./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

demeter

beruházási és szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I./12.

ÉRTÉKBECSLÉS

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4244


Újfehértó

belterület

841/6

helyrajzi szám alatti ingatlanról

demeter
Beruházási és Szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I/12.
Telefon: (42) 407-420
Adószám: 12795679-2-15



Készítette



Ügyvezető

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.

Szöveges rész:

Fedlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslés

- I. Előzmények
- II. Nyilvántartási adatok
- III. Az ingatlan jellemzése
- IV. Általános bemutatás, alkotórészek és azok állaga, állapota, közművek:
- V. Helységlista
- VI. Értékmeghatározás
 1. Piaci alapú érték
- VII. Végső értékmeghatározás
- VIII. Piaci helyzetelemzés - kockázata

Mellékletek:

Társbanki megrendelő	
Tulajdoni lap	
Térképmásolat	Csatolva
Település- megyetérkép	Csatolva
Alaprajz	
Adásvételi szerződés	
Építési engedély	
Építési engedélyes tervdokumentáció	
Vázrajz	
Fényképek	Csatolva
Használatba vételi engedély	
Költségvetés	
Nyilatkozat	
Társasasház alapító okirat	
Egyéb	

Értékösszesítő:**AKTUÁLIS FORGALMI ÉRTÉK:****1 700 000 Ft**

DEMETER GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő



I. Előzmények:ÚJFEHÉRTŐ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

kérésére megjelentem és felmérést végeztem az általa bemutatott ingatlanon értékbecslés céljából.

A szakvélemény 1 eredeti és 1 másolati példányban készült.

Az értékelésre aktuális forgalmi érték megállapítása miatt van szükség.

A helyszíni szemle ideje:

2017. május 17.

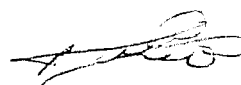
Helyszíni szemlét a tulajdonos jelenlétében végeztem.

II. Nyilvántartási adatok:

Ingatlan nyilvántartási helye:	Járási Földhivatal	4401 Nyíregyháza, Báthori utca 13.
Szétor:	53	
Helyrajzi száma:	841/6	
Felépítmény jellege:	Beépítetlen terület	
Ingatlan jogi jellege:	Beépítetlen terület	
Területi besorolás:	Beltérület	
Tulajdoni lap kelte:	2017. április 18.	
Teljes területe:	802 m ²	
Eszmei hányad:	1/1	
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1	
Ingatlan pontos címe:	Szabolcs-Szatmár-Bereg 4244 Újfehértó belterület	
Egyéb:		
Tulajdonosi viszonyok:	Újfehértó Város Önkormányzata	1/1 részarányban
Száljegy/Szolgalmi jog:	Tulajdoni lap szerint	
Tulajdoni lap III. rész bejegyzései:	Tulajdoni lap szerint	

Az értékbecslést a Pénzügyminiszter EVS 2003, RICS (Red book) IVS, 26/2005. (VII.11.) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1.) PM, "A termőföldeknek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről" című rendeletében foglaltaknak megfelelően készítettem.

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.



aláírás

III. Az ingatlan jellemzése:				
Település elhelyezkedése:	Megyeszékhelytől 15 km távolságra, déli irányban elhelyezkedő város.			
A település leírása:	Erős kis- és középvállalkozói réteggel rendelkező, gyorsan fejlődő kisváros. A lakosság jelentős része Nyíregyházán talál munkát. Elvándorlás nem tapasztalható. A környező kis településekre elszívó hatást gyakorol. Ingatlanforgalma Nyíregyháza közelsége miatt jónak mondható.			
	Lakosok száma:	13 818 fő	Település típusa: Város	
Településen belüli elhelyezkedése:	Központtól 2,5 km távolságra északkeleti irányban helyezkedik el a település szélén.			
	Övezete:	Gazdasági	Környezete: Kereskedelmi - Szolgáltató	
	Autóbusz megálló:	50 m	Megközelíthető: Szilárd burkolatú úton	
	Alapellátást biztosító üzlet:	50 m	Közföldművelés: Központban	
Telekadottságok:	Telek teljes beépíthetősége:	40%		
	Kerítettség:	Utcafronton:	Kerítetlen	
		Oldalhatáron:	Kerítetlen	
	Beépítettség:	Beépítetlen		
	Domborzat:	Sík		
	Közművek:	Utcában:	Víz:	van
			Villany	van
			Gáz	van
			Szennyvíz:	van
			Egyéb:	telefon, kábel tv
		Telken belül:	Víz:	nincs
			Villany:	nincs
Gáz:			nincs	
Szennyvíz:			nincs	
Egyéb:			nincs	
Telek leírása:	Szabályos négyszög alakzatú, kelet - nyugat hossz tengelyű, közbenső földrésztlet. Felülete rendezetlen.			
Jelenlegi használata:	Beépítetlen terület			
Hasznosíthatóság:	Építési telek			
Környező ingatlanok:	Társasházi lakások, üzletek és telephelyek			
Egyéb:	Település rendezési terve szerint beépítésre szánt területen belül kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába tartozik. Alkalmazható beépítési mód oldalhatáron álló. Megengedett legnagyobb beépítettség mértéke 40 %. Megengedett legkisebb építési telek nagysága ezen a területen 800 m ² . Megengedett építménymagasság 6,00 m.			

VI. Értékmeghatározás:

1. Összehasonlító adatokon alapuló becslés: (Alkalmazott módszer)

A piaci megközelítés alkalmazásánál a piacon a közelmúltban eladott, illetve értékesítésre felkínált vagyontárgyakat elemezzük és összehasonlítjuk az érték-megállapítás tárgyát képező vagyontárggyal. Elemezzük az utóbbi időben eladott ingatlanok, és a kérdéses vagyon közötti különbséget, és kiigazításokat végzünk az olyan tényezőkülönbségek kiküszöbölésére, mint például az értékesítés időpontja, helyszíne, a vagyontárgy típusa, kora, fejlesztési állapota és jövőben várható hasznosítása

Az alaphalmaz adatai ingatlanirodák által realizált ügyletek, illetve közvetlen az eladótól származó információból vettem.

Értékelt telek területe:	802 m ²	Értékelt ingatlan :	4244 Újfehértó belterület
--------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------

	1	2	3
Ingatlan címe:	Újfehértó Böszörményi út	Újfehértó Hóvirág utca	Újfehértó Tolsztoj utca
Környezete:	Vegyes	Lakó	Lakó
Jelleg, funkció:	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület
Infrastrukturális adottságok:	összközműves	összközműves	összközműves
	szilárd burkolatú	földút	stabilizált
	Kerített	Kerített	Kerített
Területe:	817 m ²	1260 m ²	727 m ²
Felépítmény:	Nincs	Nincs	Nincs
Tranzakció típusa:	Kínálati	Kínálati	Kínálati
Eladási vagy kínálati ár	1,50 MFt	2,20 MFt	1,80 MFt
	1836 Ft/m ²	1746 Ft/m ²	2476 Ft/m ²
Dátum:	2017.	2017.	2017.
Mióta van a piacon:	2016.	2016.	2016.
Adat forrása:	Ingatlaniroda	Ingatlaniroda	Ingatlaniroda
Korrektciók összesen:	0%	10%	0%
Korrektciók:	alapterület miatt:	0%	10%
	általános állapot miatt:		
	kínálati korrekció:	-10%	-10%
	környezet miatt:	10%	10%
piaci helyzet miatt:			
Korrigált fajlagos érték:	1836 Ft/m ²	1921 Ft/m ²	2476 Ft/m ²

Számított fajlagos érték:	2078 Ft/m ²	~	2100 Ft/m ²
---------------------------	------------------------	---	------------------------

Piaci alapú érték:	1 684 200 Ft	~	1,7 MFt
--------------------	--------------	---	---------

Megjegyzés:	Jelen esetben alkalmazott módszer
-------------	-----------------------------------

VII. Végző érték meghatározás:

Alkalmazott módszerek		Becsült érték
<input checked="" type="checkbox"/>	Piaci alapú módszer:	1 700 000 Ft

A becslésre bemutatott ingatlan az adott ingatlanpiaci szektor jelenlegi tendenciái alapján, a végleges **aktuális piaci értékét** 2017. május 19. érvényes a piaci összehasonlító adatok alapján kapott adatok alapján kapott összegben javasoljuk elfogadni.

1 700 000 Ft

azaz

Egymillió-hétszáz ezer Forint

VIII. Piaci helyzetelemzés-kockázatok:

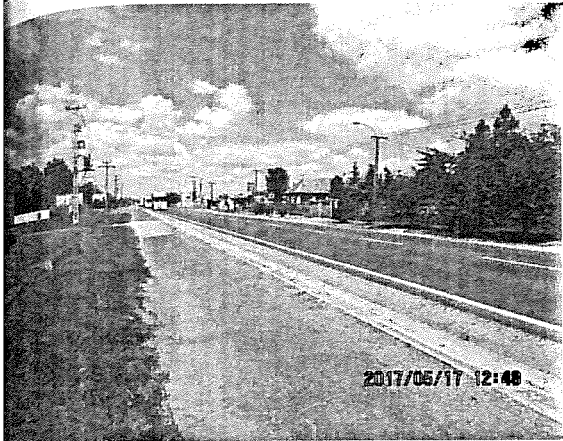
- forgalomképes ingatlan
- 2017. május 19. fordulónappal, 180 napig érvényes
- per-, igény- és tehermentes tulajdonviszonyokat feltételez
- hosszútávon kismértékű forgalmi érték növekedést várunk az ingatlantól
- követelés- kényszerbefektetés kockázata nem áll fenn
-
-

Készült: Nyíregyháza, 2017. május 19.

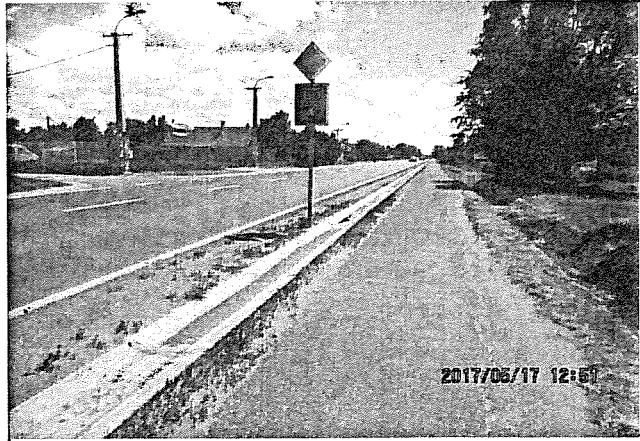
pek

Újfehértó
terület

Helyrajzi száma: 841/6
Nyíregyháza, 2017. május 19.



Megközelítés



Megközelítés



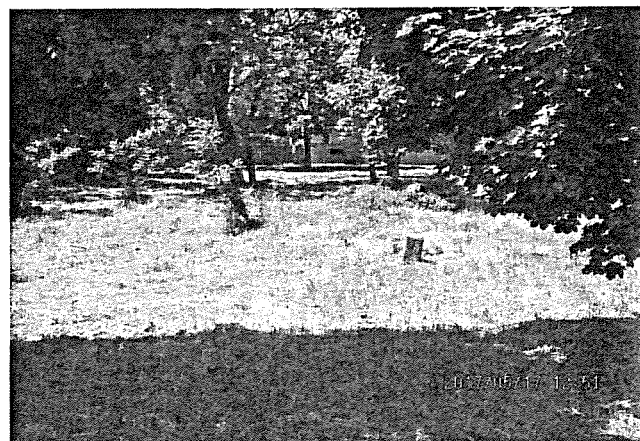
Környezet



Környezet



Beépítetlen terület



Beépítetlen terület

685

25b

803/10

(803/9) út

1

Gyár utca

(804)

(574/3)

(574/5)

Nyiregyházi út

közter.

233 m²

841/7 út

(574/12)

11.11

841/4

841/6
802 m²

4.55
5.07
18.46 út

841/2

841/9
802 m²

841/8 út
18.89

utca

841/5

32

841/10
802 m²

841/11 út
18.23

42.45

42.59

4.38

844/1

844/2

28

846

4.32

40.06

3.41
7.66

14.87

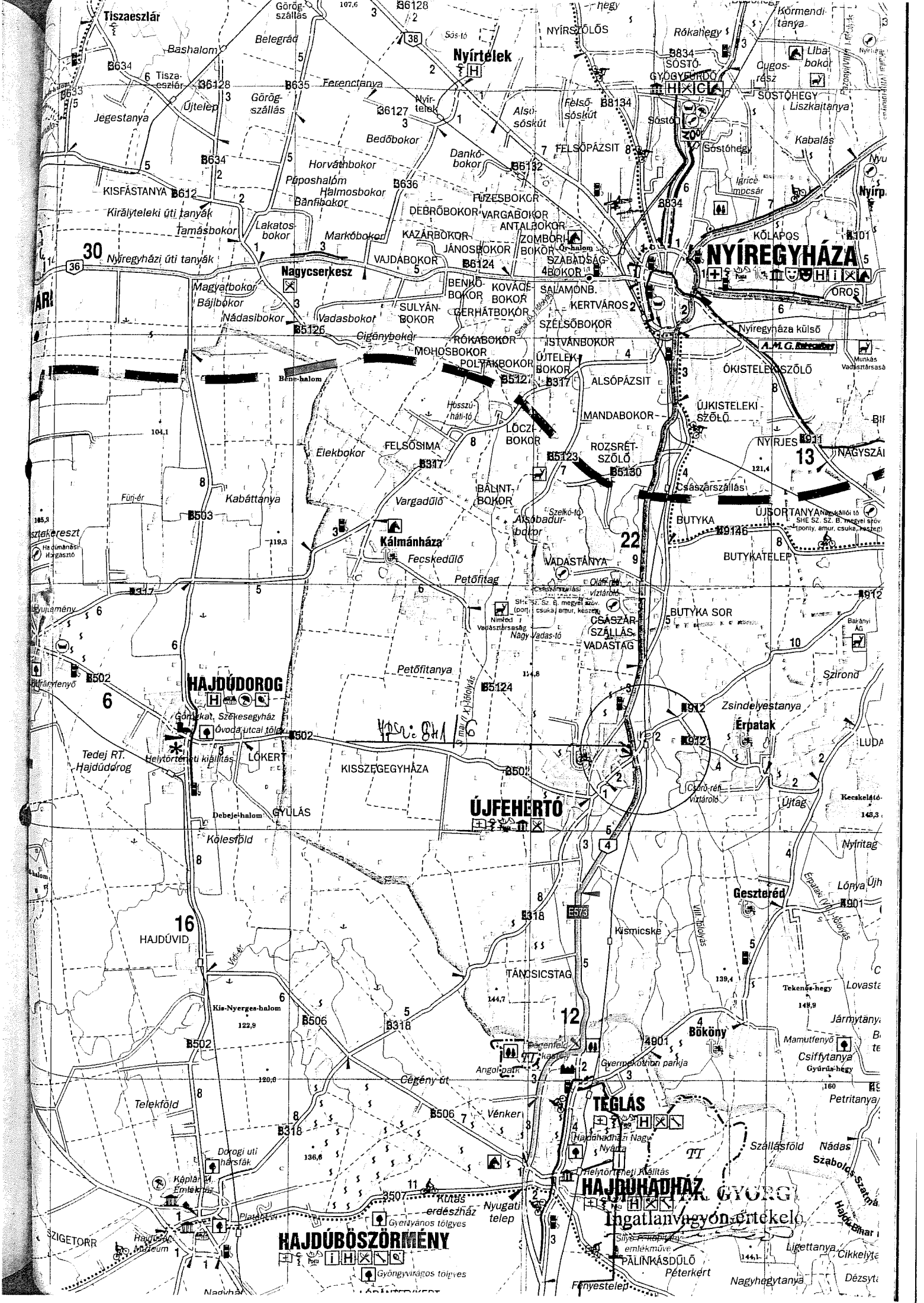
8.97

5.93

5.35

44.82

44.60



Tiszaeszlár

Nyírtélek

NYÍREGYHÁZA

HAJDÚDOROG

ÚJFEHÉRTÓ

16 HAJDÚVID

HAJDÚBÖSZÖRMÉNY

TEGLÁS

HAJDÚHADHÁZ

Ingatlanvagyon-értékelő

30

13

22

6

16

12

1

11

B634

B612

B6126

B5126

B5123

B5130

B9146

B912

B912

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B502

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

B6128

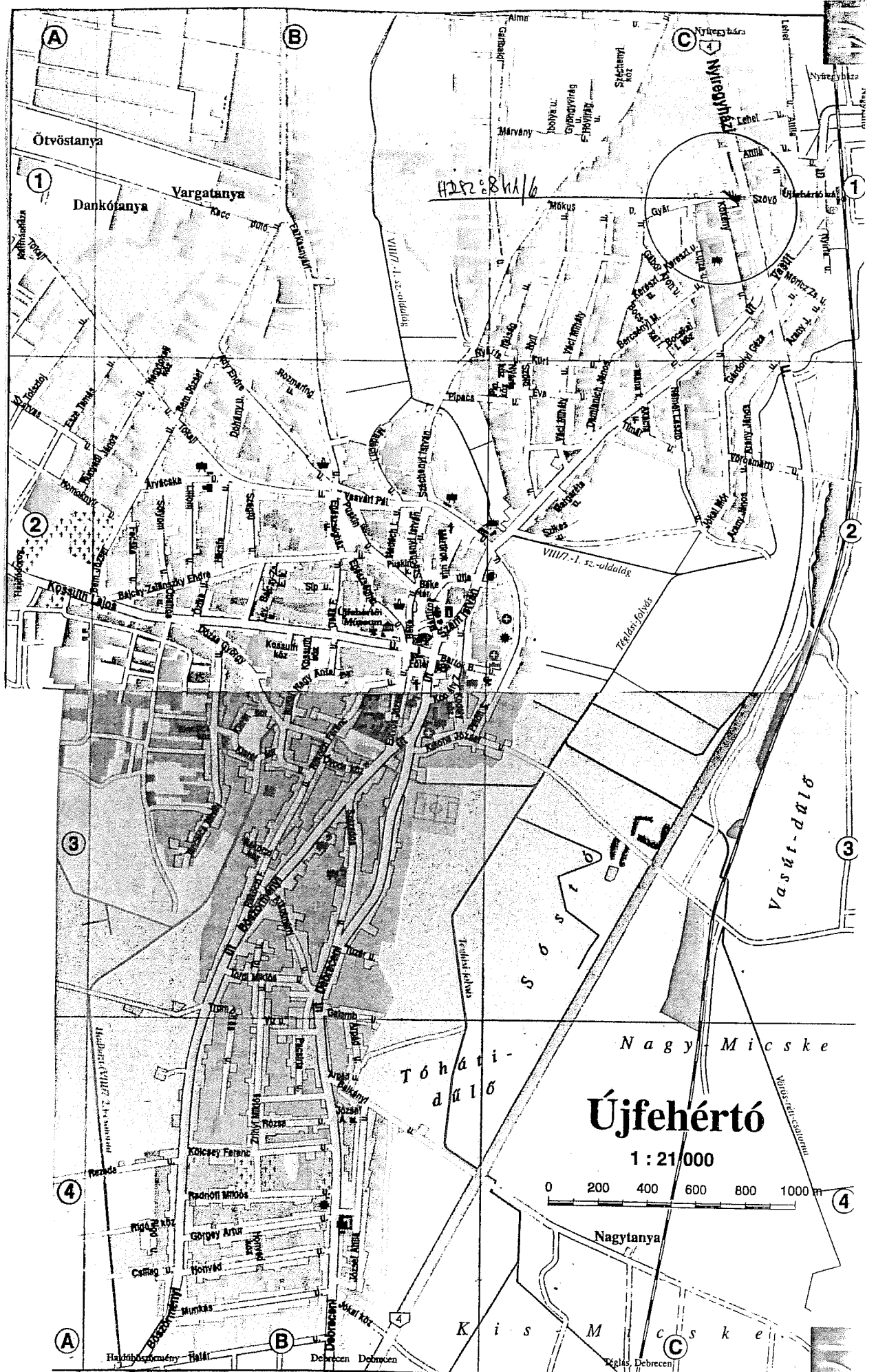
B6128

B6128

B6128

B6128

B6128



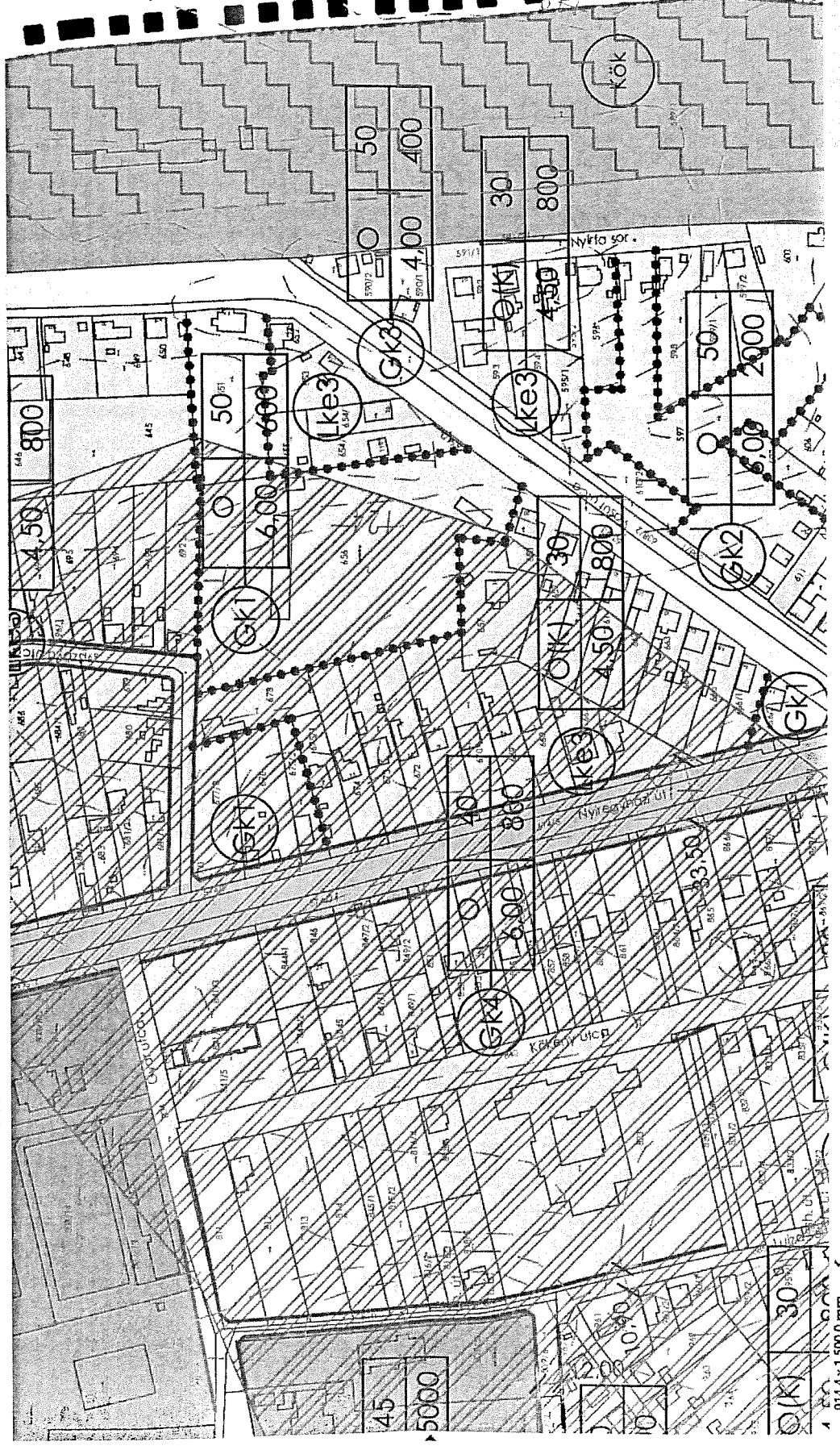
DEMETER GYÖRGY
 Ingatlanvagyron-értékelő

[Handwritten signature]



200%

1 / 1



914,4 x 1 500,0 mm



demeter

beruházási és szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I./12.

ÉRTÉKBECSLÉS

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ONKORMÁNYZATA

4244

Újfehértó

belterület

841/9

helyrajzi szám alatti ingatlanról

demeter
Beruházási és Szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I./12.
Telefon: (42) 407-920
Faxszám: 12/95679-2-13



Készítette



Ügyvezető

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.

Leges rész:

Összjegyzék
Árbecslés

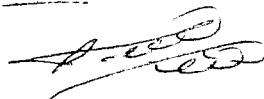
- Előzmények
- Nyilvántartási adatok
- Az ingatlan jellemzése
- Általános bemutatás, alkotórészek és azok állaga, állapota, közművek:
- Helységlista
- Értékmeghatározás
- Piaci alapú érték
- Végső értékmeghatározás
- Piaci helyzetelemzés - kockázata

Alkalmazott dokumentumok:

- Társbanki megrendelő
- Tulajdoni lap
- Térképmásolat Csatolva
- Település- megyetérkép Csatolva
- Alaprajz
- Adásvételi szerződés
- Építési engedély
- Építési engedélyes tervdokumentáció
- Vázrajz
- Fényképek Csatolva
- Használatba vételi engedély
- Költségvetés
- Nyilatkozat
- Társasasház alapító okirat
- Egyéb

Összesítő:**ÁLLÁS FORGALMI ÉRTÉK:****1 700 000 Ft**

DEMETER GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő



I. Előzmények:		
ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	kérésére megjelentem és felmérést végeztem az általa bemutatott ingatlanon értékbecslés céljából.	
A szakvélemény 1 eredeti és 1 másolati példányban készült.		
Az értékelésre aktuális forgalmi érték megállapítása miatt van szükség.		
A helyszíni szemle ideje:	2017. május 17.	Helyszíni szemlét a tulajdonos jelenlétében végeztem.

II. Nyilvántartási adatok:		
Ingatlan nyilvántartási helye:	Járási Földhivatal	4401 Nyíregyháza, Báthori utca 13.
Szétor:	53	
Helyrajzi száma:	841/9	
Felépítmény jellege:	Beépítetlen terület	
Ingatlan jogi jellege:	Beépítetlen terület	
Területi besorolás:	Belterület	
Tulajdoni lap kelte:	2017. április 18.	
Teljes területe:	802 m ²	
Eszmei hányad:	1/1	
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1	
Ingatlan pontos címe:	Szabolcs-Szatmár-Bereg 4244 Újfehértó belterület	
Egyéb:		
Tulajdonosi viszonyok:	Újfehértó Város Önkormányzata	1/1 részarányban
Széljegy/Szolgalmi jog:	Tulajdoni lap szerint	
Tulajdoni lap III. rész bejegyzései:	Tulajdoni lap szerint	
Az értékbecslést a Pénzügyminiszter EVS 2003, RICS (Red book) IVS, 26/2005. (VII.11.) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1.) PM, "A termőföldeknek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről" című rendeletében foglaltaknak megfelelően készítettem.		

III. Az ingatlan jellemzése:				
Település elhelyezkedése:	Megyeszékhelytől 15 km távolságra, déli irányban elhelyezkedő város.			
A település leírása:	Erős kis- és középvállalkozói réteggel rendelkező, gyorsan fejlődő kisváros. A lakosság jelentős része Nyíregyházán talál munkát. Elvándorlás nem tapasztalható. A környező kis településekre elszívó hatást gyakorol. Ingatlanforgalma Nyíregyháza közelsége miatt jónak mondható.			
	Lakosok száma:	13 818 fő	Település típusa: Város	
Településen belüli elhelyezkedése:	Központtól 2,5 km távolságra északkeleti irányban helyezkedik el a település szélén.			
	Övezete:	Gazdasági	Környezete: Kereskedelmi - Szolgáltató	
	Autóbusz megálló:	50 m	Megközelíthető: Szilárd burkolatú úton	
	Alapellátást biztosító üzlet:	50 m	Közföldművelés: Központban	
	Telek teljes beépíthetősége:	40%		
	Kerítettség:	Utcáfronton:	Kerítetlen	
		Oldalhatáron:	Kerítetlen	
	Beépítettség:	Beépítetlen		
	Domborzat:	Sík		
Telekadottságok:	Közművek:	Utcában:	Víz:	van
			Villany	van
			Gáz	van
			Szennyvíz:	van
			Egyéb:	telefon, kábel tv
	Telken belül:		Víz:	nincs
			Villany:	nincs
			Gáz:	nincs
			Szennyvíz:	nincs
			Egyéb:	nincs
Telek leírása:	Szabályos négyszög alakzatú, kelet - nyugat hossz tengelyű, közbenső földrészlet. Felülete rendezetlen.			
Jelenlegi használata:	Beépítetlen terület			
Hasznosíthatóság:	Építési telek			
Környező ingatlanok:	Társasházi lakások, üzletek és telephelyek			
Egyéb:	Település rendezési terve szerint beépítésre szánt területen belül kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába tartozik. Alkalmazható beépítési mód oldalhatáron álló. Megengedett legnagyobb beépítettség mértéke 40 %. Megengedett legkisebb építési telek nagysága ezen a területen 800 m ² . Megengedett építménymagasság 6,00 m.			

VI. Értékmeghatározás:

1. Összehasonlító adatokon alapuló becslés: (Alkalmazott módszer)

A piaci megközelítés alkalmazásánál a piacon a közelmúltban eladott, illetve értékesítésre felkínált vagyontárgyakat elemezzük és összehasonlítjuk az érték-megállapítás tárgyát képező vagyontárggyal. Elemezzük az utóbbi időben eladott ingatlanok, és a kérdéses vagyon közötti különbséget, és kiigazításokat végzünk az olyan tényezőkülönbségek kiküszöbölésére, mint például az értékesítés időpontja, helyszíne, a vagyontárgy típusa, kora, fejlesztési állapota és jövőben várható hasznosítása

Az alkalmazott adatai ingatlanirodák által realizált ügyletek, illetve közvetlen az eladótól származó információból vettem.

Értékelt telek területe:	802 m ²	Értékelt ingatlan :	4244 Újfehértó belterület
--------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------

	1	2	3	
Ingtalan címe:	Újfehértó	Újfehértó	Újfehértó	
	Böszörményi út	Hóvirág utca	Tolsztoj utca	
Környezete:	Vegyes	Lakó	Lakó	
Jelleg, funkció:	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület	
Infrastrukturális adottságok:	összközműves	összközműves	összközműves	
	szilárd burkolatú	földút	stabilizált	
	Kerített	Kerített	Kerített	
Területe:	817 m ²	1260 m ²	727 m ²	
Felépítmény:	Nincs	Nincs	Nincs	
Tranzakció típusa:	Kínálati	Kínálati	Kínálati	
Eladási vagy kínálati ár	1,50 MFt	2,20 MFt	1,80 MFt	
	1836 Ft/m ²	1746 Ft/m ²	2476 Ft/m ²	
Dátum:	2017.	2017.	2017.	
Mióta van a piacon:	2016.	2016.	2016.	
Adat forrása:	Ingatlaniroda	Ingatlaniroda	Ingatlaniroda	
Korrekciók összesen:	0%	10%	0%	
Korrekciók:	alapterület miatt:	0%	10%	0%
	általános állapot miatt:			
	kínálati korrekció:	-10%	-10%	-10%
	környezet miatt:	10%	10%	10%
	piaci helyzet miatt:			
Korrigált fajlagos érték:	1836 Ft/m ²	1921 Ft/m ²	2476 Ft/m ²	
Számított fajlagos érték:	2078 Ft/m ²	~	2100 Ft/m ²	
Piaci alapú érték:	1 684 200 Ft	~	1,7 MFt	
Megjegyzés:	Jelen esetben alkalmazott módszer			

VII. Végső érték meghatározás:

Alkalmazott módszerek	Becsült érték
<input checked="" type="checkbox"/> Piaci alapú módszer:	1 700 000 Ft

A becslésre bemutatott ingatlan az adott ingatlanpiaci szektor jelenlegi tendenciái alapján, a végleges **aktuális piaci értékét** 2017. május 19. érvényel a piaci összehasonlító adatok alapján kapott adatok alapján kapott összegben javasoljuk elfogadni.

1 700 000 Ft

azaz

Egymillió-hétszázézer Forint

VIII. Piaci helyzetelemzés-kockázatok:

- forgalomképes ingatlan
- 2017. május 19. fordulónappal, 180 napig érvényes
- per-, igény- és tehermentes tulajdonviszonyokat feltételez
- hosszútávon kismértékű forgalmiérték növekedést várunk az ingatlantól
- követelés- kényszerbefektetés kockázata nem áll fenn
-
-

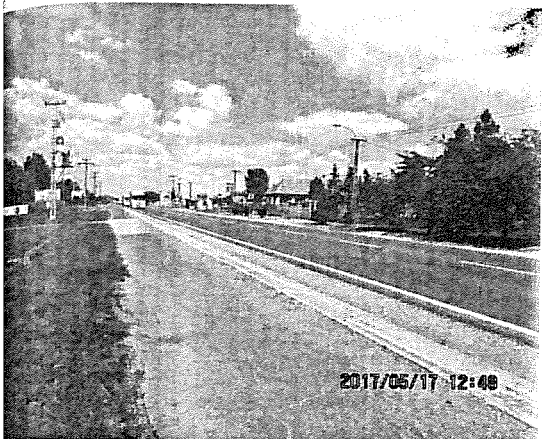
Készült: Nyíregyháza, 2017. május 19.



k

Újfehértó
terület

Helyrajzi száma: 841/9
Nyíregyháza, 2017. május 19.



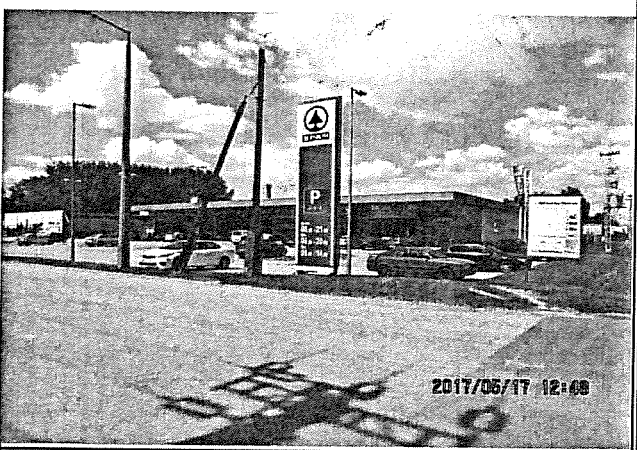
Megközelítés



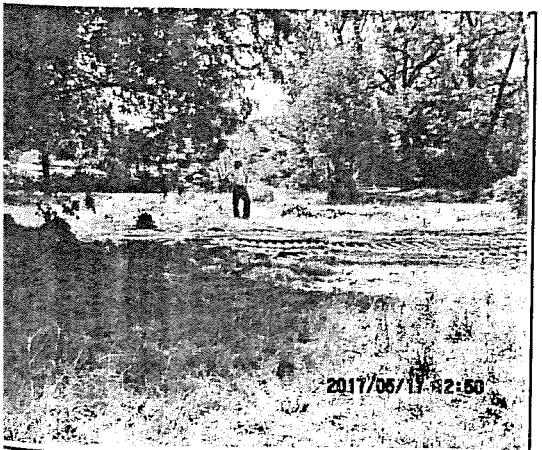
Megközelítés



Környezet



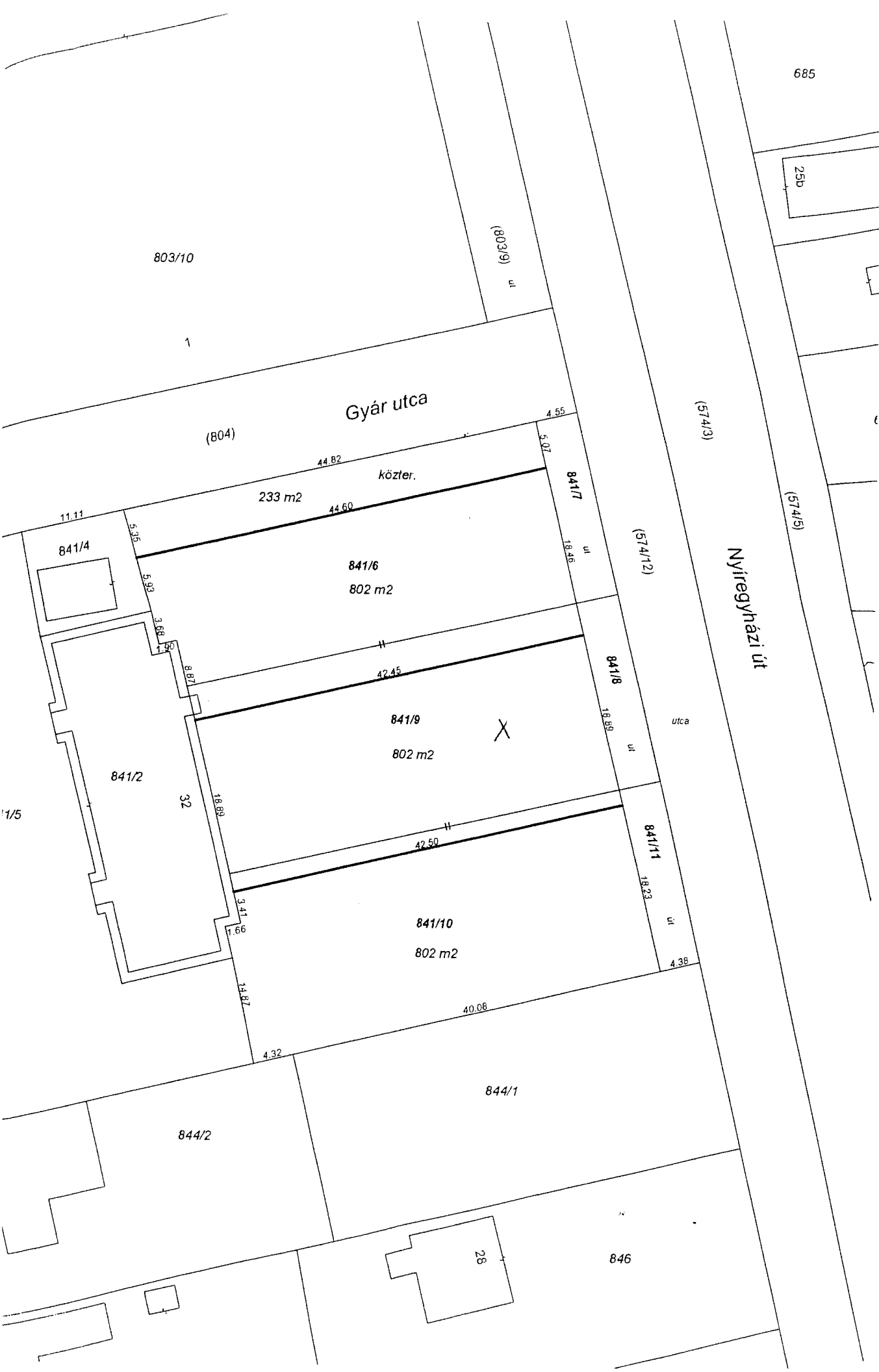
Környezet

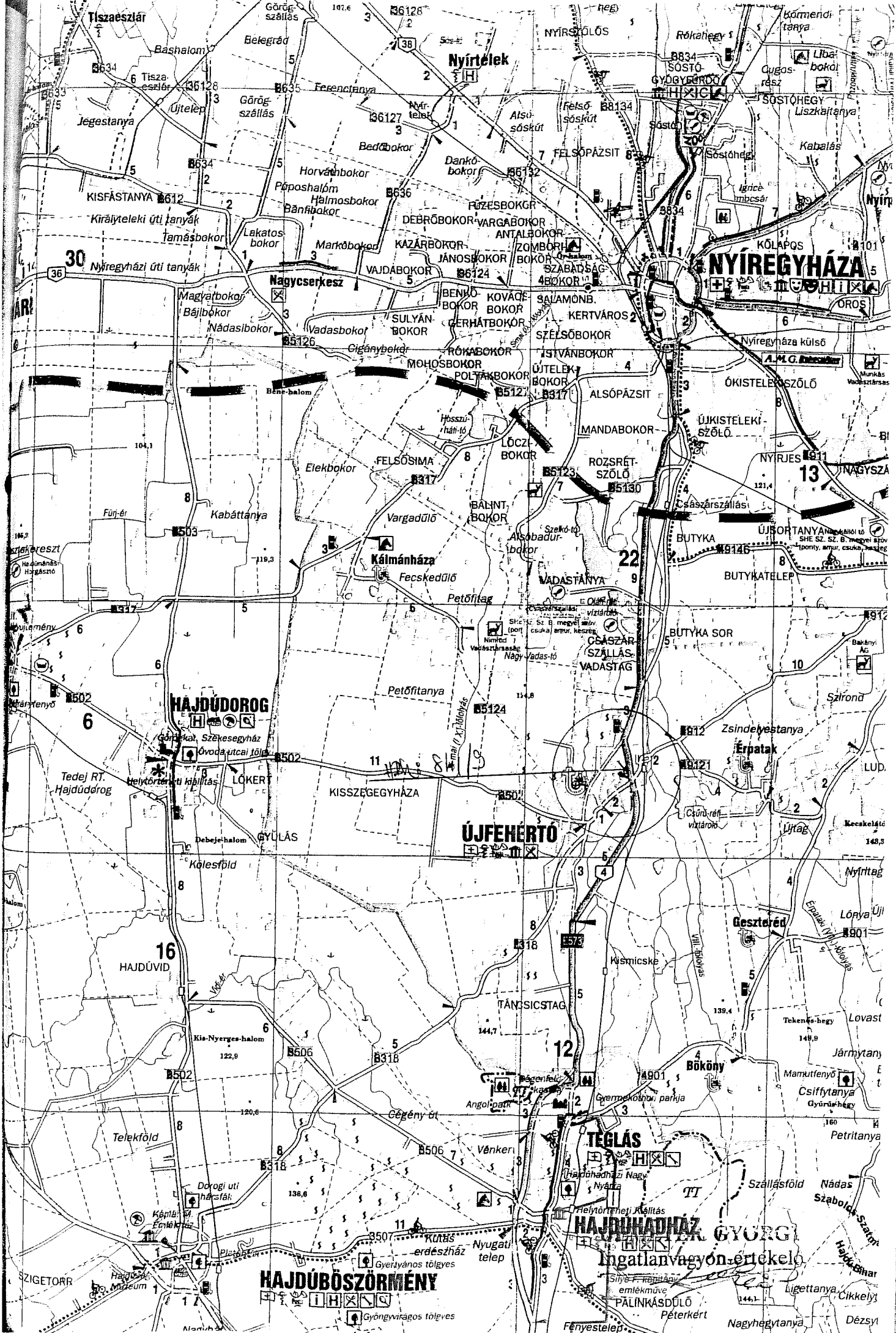


Beépítetlen terület



Beépítetlen terület





Hajdúböszörmény

HAJDÚHADHÁZ GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő

Gyöngyvirágos tölgyes

Silye emlékműve

PÁLINKÁS-DULÓ

Fényestelep

Ligettanya

Cikkely

Dézsyl

SZIGETORR

Hajdúcsanak Múzeuma

Nagybánya

Képzőművészeti emlékmű

Dorogi uti hársfák

Pláza

Képzőművészeti emlékmű

Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

Vénken

Nyugati telep

Angol-park

Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

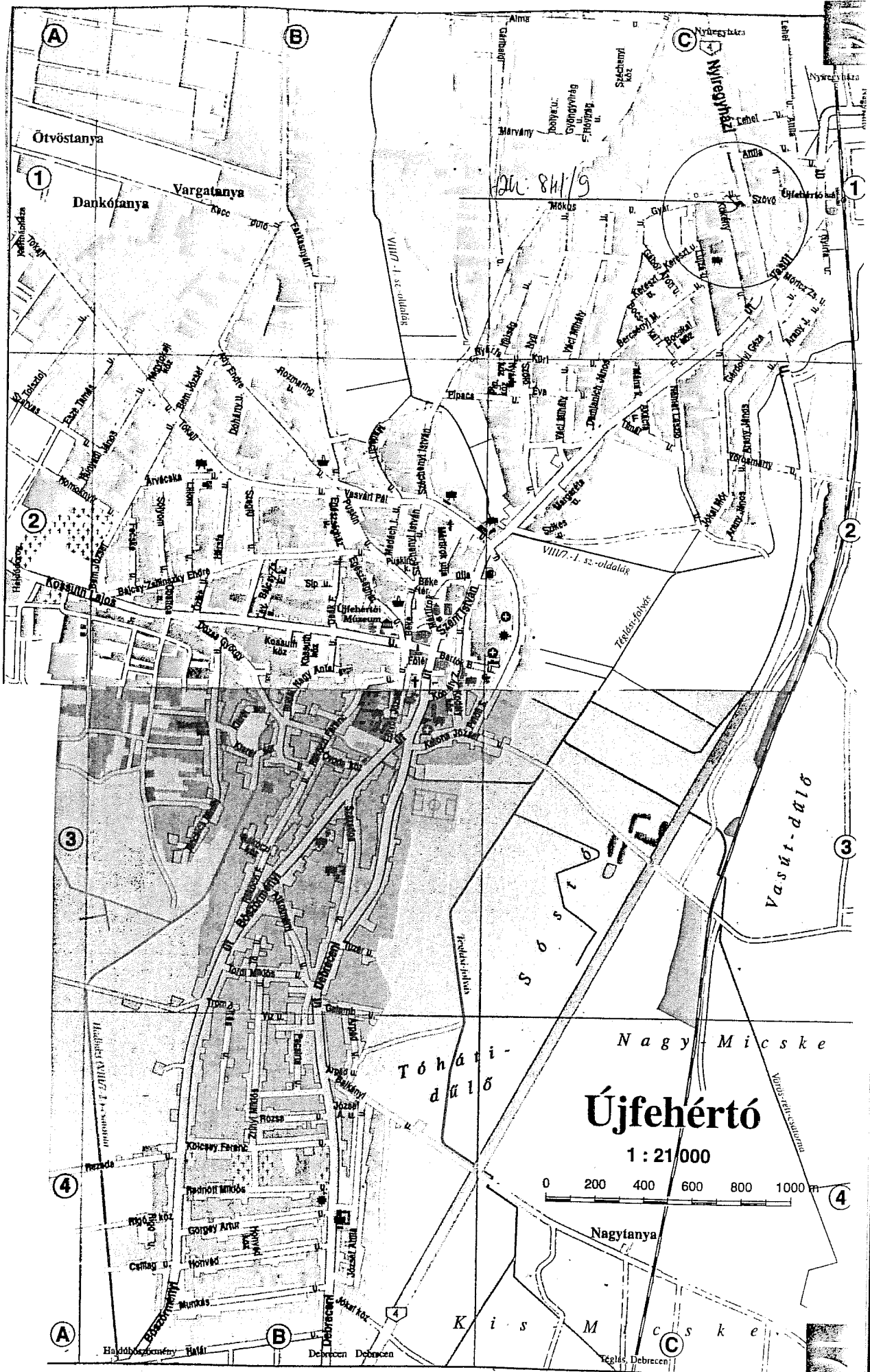
Gyermekotthoni parkja

Nyárika

Angol-park

Gyermekotthoni parkja

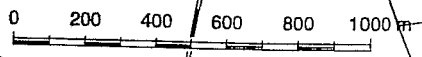
Nyárika



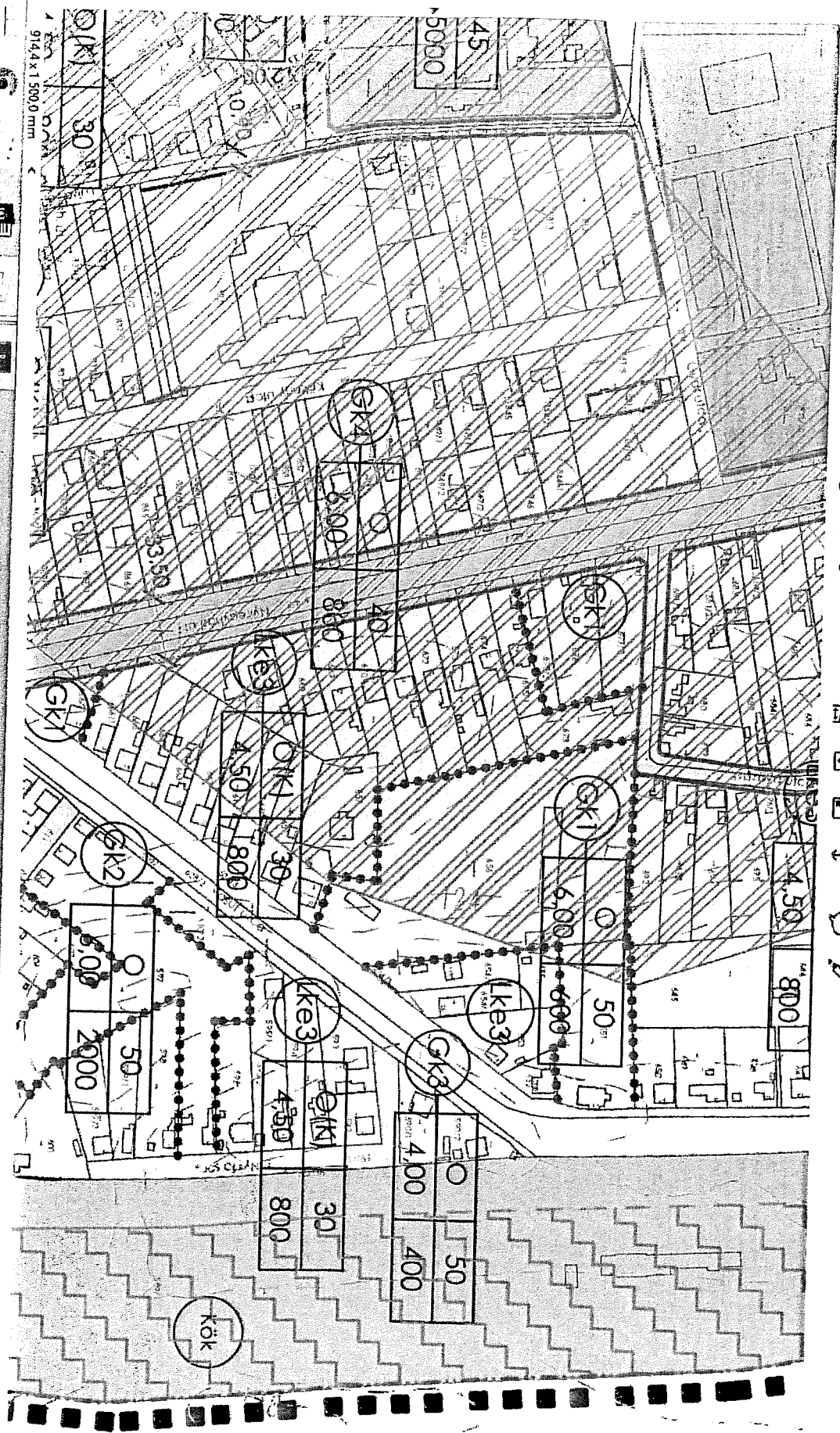
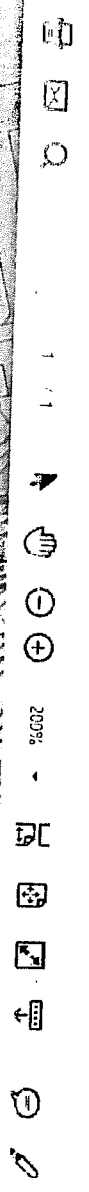
Dul: 841/9

Újfehértó

1 : 21 000



DEMETER GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő



demeter

beruházási és szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I./12.

ÉRTÉKBECSLÉS

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4244


Újfehértó

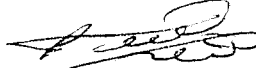
belterület

841/10

helyrajzi szám alatti ingatlanról

demeter
beruházási és szervezési Kft.
Nyíregyháza, Ferenc krt. 26. I./12.
Tel: (06) 407-420
Add: (06) 407-2-15


Készítette


Ügyvezető

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.

Szöveges rész:

Fedlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslés

- I. Előzmények
- II. Nyilvántartási adatok
- III. Az ingatlan jellemzése
- IV. Általános bemutatás, alkotórészek és azok állaga, állapota, közművek:
- V. Helységlista
- VI. Értékmeghatározás
 1. Piaci alapú érték
- VII. Végső értékmeghatározás
- VIII. Piaci helyzetelemzés - kockázata

Melléletek:

Társbanki megrendelő	
Tulajdoni lap	
Térképmásolat	Csatolva
Település- megyetérkép	Csatolva
Alaprajz	
Adásvételi szerződés	
Építési engedély	
Építési engedélyes tervdokumentáció	
Vázrajz	
Fényképek	Csatolva
Használatba vételi engedély	
Költségvetés	
Nyilatkozat	
Társasasház alapító okirat	
Egyéb	

Értékösszesítő:**AKTUÁLIS FORGALMI ÉRTÉK:****1 700 000 Ft**

DEMETER GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő



I. Előzmények:

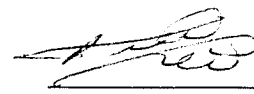
ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	kérésére megjelentem és felmérést végeztem az általa bemutatott ingatlanon értékbecslés céljából.
A szakvélemény 1 eredeti és 1 másolati példányban készült.	
Az értékelésre aktuális forgalmi érték megállapítása miatt van szükség.	
A helyszíni szemle ideje:	2017. május 17. Helyszíni szemlét a tulajdonos jelenlétében végeztem.

II. Nyilvántartási adatok:

Ingatlan nyilvántartási helye:	Járási Földhivatal	4401 Nyíregyháza, Báthori utca 13.
Szutor:	53	
Helyrajzi száma:	841/10	
Felépítmény jellege:	Beépítetlen terület	
Ingatlan jogi jellege:	Beépítetlen terület	
Területi besorolás:	Belterület	
Tulajdoni lap kelte:	2017. április 18.	
Teljes területe:	802 m ²	
Eszmei hányad:	1/1	
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1	
Ingatlan pontos címe:	Szabolcs-Szatmár-Bereg 4244 Újfehértó belterület	
Egyéb:		
Tulajdonosi viszonyok:	Újfehértó Város Önkormányzata	1/1 részarányban
Széljegy/Szolgalmi jog:	Tulajdoni lap szerint	
Tulajdoni lap III. rész bejegyzései:	Tulajdoni lap szerint	

Az értékbecslést a Pénzügyminiszter EVS 2003, RICS (Red book) IVS, 26/2005. (VII.11.) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1.) PM, "A termőföldeknek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről" című rendeletében foglaltaknak megfelelően készítettem.


Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.



aláírás

III. Az ingatlan jellemzése:				
Település elhelyezkedése:	Megyeszékhelytől 15 km távolságra, déli irányban elhelyezkedő város.			
A település leírása:	Erős kis- és közép vállalkozói réteggel rendelkező, gyorsan fejlődő kisváros. A lakosság jelentős része Nyíregyházán talál munkát. Elvándorlás nem tapasztalható. A környező kis településekre elszívó hatást gyakorol. Ingatlanforgalma Nyíregyháza közelsége miatt jónak mondható.			
	Lakosok száma:	13 818 fő	Település típusa: Város	
Településen belüli elhelyezkedése:	Központtól 2,5 km távolságra északkeleti irányban helyezkedik el a település szélén.			
	Övezete:	Gazdasági	Környezete: Kereskedelmi - Szolgáltató	
	Autóbusz megálló:	50 m	Megközelíthető: Szilárd burkolatú úton	
	Alapellátást biztosító üzlet:	50 m	Közföldintézmények: Központban	
	Telek teljes beépíthetősége:	40%		
	Kerítettség:	Utcafronton:	Kerítetlen	
		Oldalhatáron:	Kerítetlen	
	Beépítettség:	Beépítetlen		
	Domborzat:	Sík		
Telekadottságok:	Közművek:	Utcában:	Víz:	van
			Villany	van
			Gáz	van
			Szennyvíz:	van
			Egyéb:	telefon, kábel tv
	Telken belül:	Víz:	nincs	
		Villany:	nincs	
		Gáz:	nincs	
		Szennyvíz:	nincs	
		Egyéb:	nincs	
Telek leírása:	Szabályos négyszög alakzatú, kelet - nyugat hossz tengelyű, köszbenső földrészlet. Felülete rendezetlen.			
Jelenlegi használata:	Beépítetlen terület			
Hasznosíthatóság:	Építési telek			
Környező ingatlanok:	Társasházi lakások, üzletek és telephelyek			
Egyéb:	Település rendezési terve szerint beépítésre szánt területen belül kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába tartozik. Alkalmazható beépítési mód oldalhatáron álló. Megengedett legnagyobb beépítettség mértéke 40 %. Megengedett legkisebb építési telek nagysága ezen a területen 800 m ² . Megengedett építménymagasság 6,00 m.			

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.


aláírás

VII. Végző érték meghatározás:

Alkalmazott módszerek		Becsült érték
<input checked="" type="checkbox"/>	Piaci alapú módszer:	1 700 000 Ft

A becslésre bemutatott ingatlan az adott ingatlanpiaci szektor jelenlegi tendenciái alapján, a végleges **aktuális piaci értékét** 2017. május 19. érvényel a piaci összehasonlító adatok alapján kapott adatok alapján kapott összegben javasoljuk elfogadni.

1 700 000 Ft

azaz

Egymillió-hétszáz ezer Forint

VIII. Piaci helyzetelemzés-kockázatok:

- forgalomképes ingatlan
- 2017. május 19. fordulónappal, 180 napig érvényes
- per-, igény- és tehermentes tulajdonviszonyokat feltételez
- hosszútávon kismértékű forgalmi érték növekedést várunk az ingatlantól
- követelés- kényszerbefektetés kockázata nem áll fenn
-
-

Készült: Nyíregyháza, 2017. május 19.

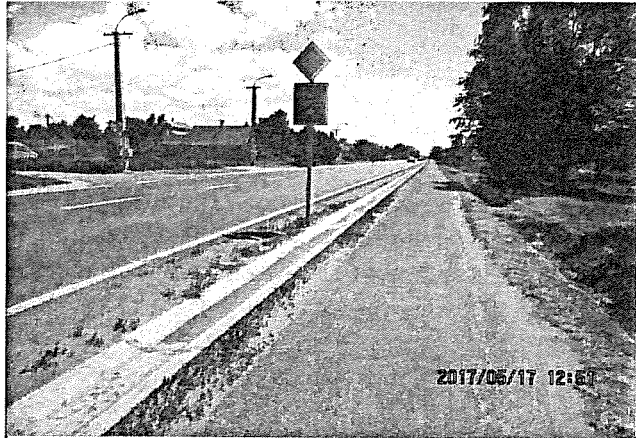
képek

44 Újfehértó
terület

Helyrajzi száma: 841/10
Nyíregyháza, 2017. május 19.



Megközelítés



Megközelítés



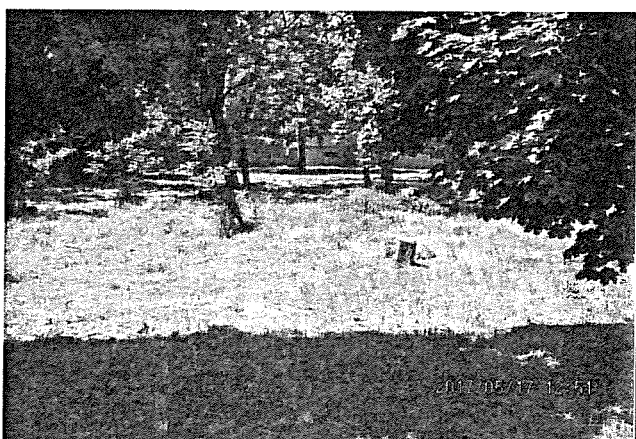
Környezet



Környezet



Beépítetlen terület



Beépítetlen terület

Demeter György
Ingatlanvagyon - értékelő
424/2013.


aláírás

685

803/10

(803/9) ut

1

Gyár utca

(804)

közter.

233 m²

44.82

44.60

4.55

841/7 ut

(574/3)

(574/5)

Nyíregyházi út

11.11

841/4

841/2

841/5

841/6

802 m²

42.45

841/9

802 m²

841/10

802 m²

(574/12)

841/8 ut

utca

841/11 ut

32

18.89

42.50

18.23

ut

4.38

3.41

7.66

14.87

4.32

40.08

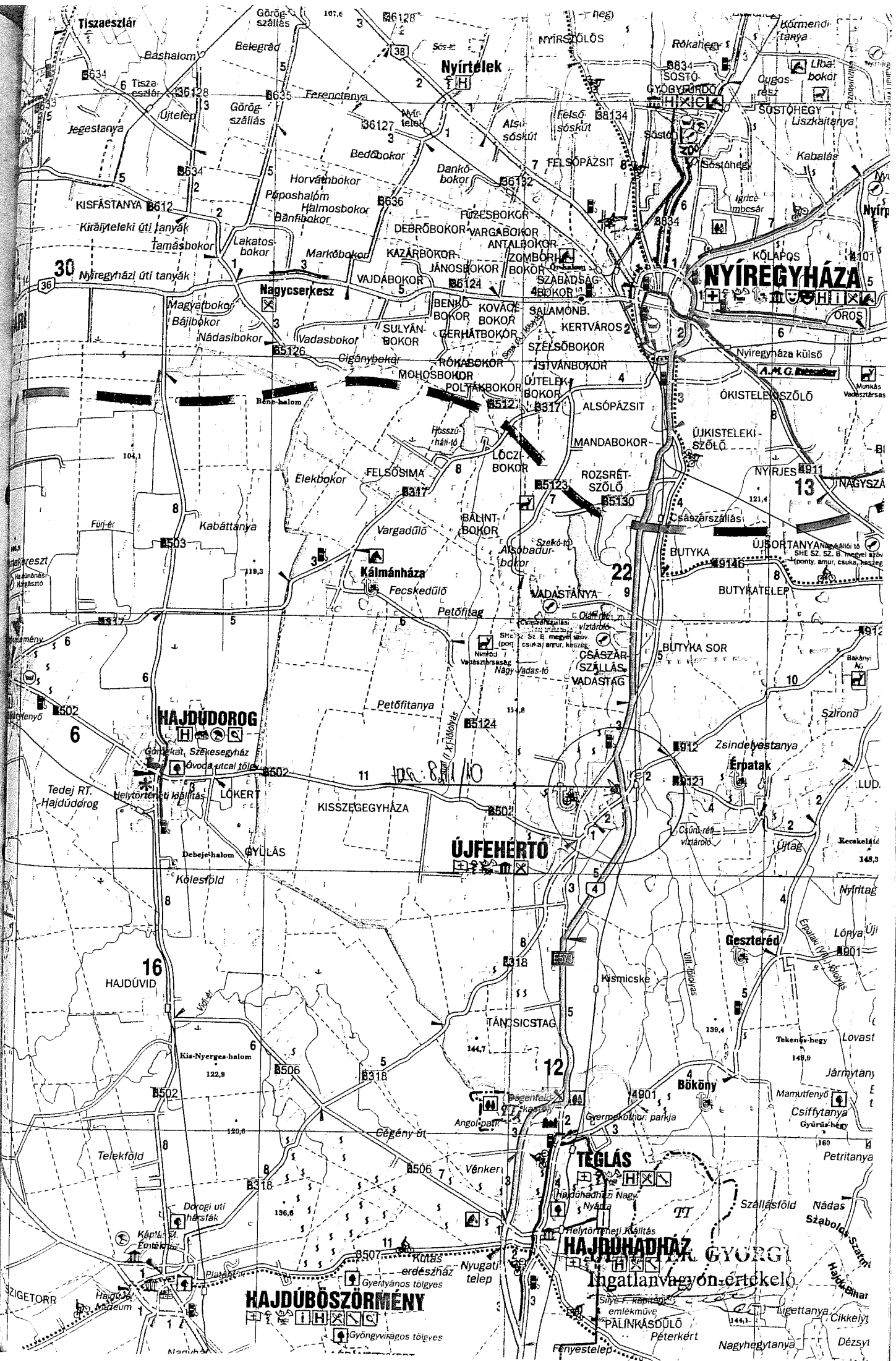
844/1

844/2

28

846

25b



NYÍREGYHÁZA

HAJDÚDOROG

ÚJFEHÉRTÓ

HAJDÚBÖSZÖRMÉNY

TEGLÁS

HAJDÚHADHÁZ GYÖRGY

Ingatlanvagyon-értékelő

SZIGETORR

HAJDÚVID

Tedej Rt. Hajdúdorog

Telekföld

Dorogi uti hársfák

Káplás sz. Emek

Hajdú múzeum

Nagybánya

Tiszaeszlár

Bashalom

Jegestanya

KISFÁSTANYA

Nyíregyházi úti tanyák

Magyabokor

Bájjabokor

Fűtér

Kabát tanya

119.3

503

502

6

Göncök, Székességház

Óvodá utcai tölgy

Debejehalom

Kölesföld

16

Kis-Nyerges-halom

122.9

502

120.0

136.6

120.0

120.0

107.6

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

135.128

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

107.6

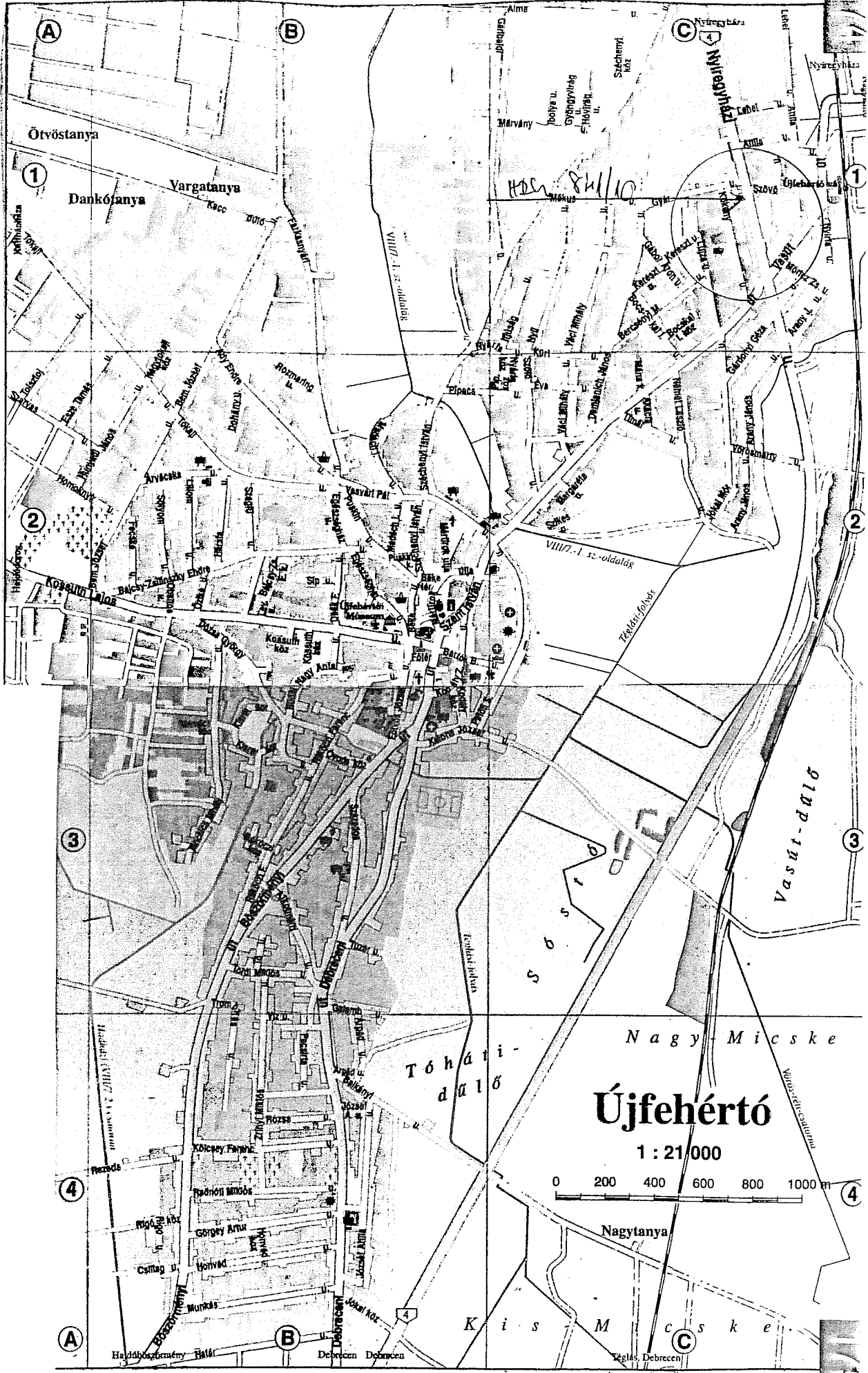
107.6

107.6

107.6

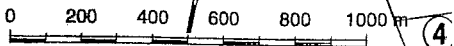
107.6

107.6

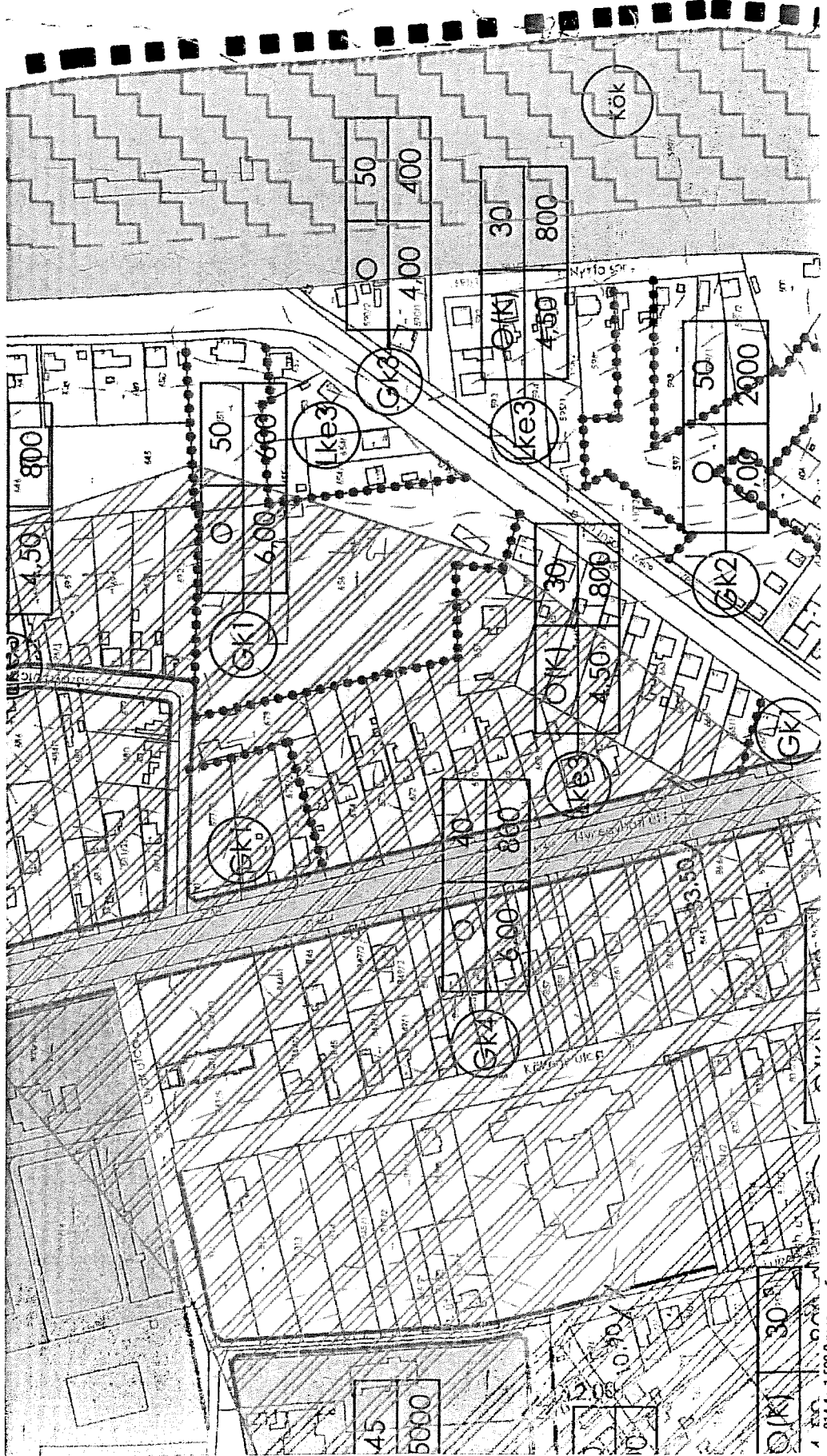


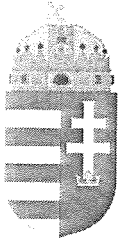
Újfehértó

1 : 21 000

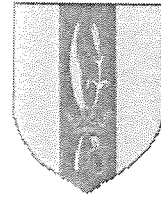


BEREITER GYÖRGY
Ingatlanvagyon-értékelő





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3.113/2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

„Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról ”

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti fejlesztési miniszter a belügyminiszterrel, valamint a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben pályázatot írt ki a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.5 pontja valamint 3. mellékletének kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására”.

A támogatás igénylésének feltételei:

- az önkormányzat a település közigazgatási határán belül- helyi díjszabás alapján – személyszállítási szolgáltatást végez, ideértve a közúti járművel végzett személyszállítási közszolgáltatások esetében a település közigazgatási határán kívül eső vasútállomására (vasúti megállóhelyére), komp- vagy révátkelőhelyére közbeeső megállóhely érintése nélkül történő személyszállítási szolgáltatást is (vagyis a helyi személyszállítási közszolgáltatást az Sztv. 2. § 8. pontja szerint végzi)
- az önkormányzat vállalja, hogy a helyi közlekedést legalább 2017. december 31-ig folyamatosan fenntartja.

A normatív támogatás igénylésének további feltétele az önkormányzat- képviselő-testületi határozattal alátámasztott- nyilatkozata arról, hogy a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) valamint fejlesztéséhez

(beruházásaihoz) a tárgyévet megelőző évben milyen összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatással járult hozzá.

A normatív támogatás összege az önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak – finanszírozására fordított támogatásával együttesen nem haladhatja meg a vasúti és a közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összegét.

A benyújtott kérelmekről a közlekedésért felelős miniszter dönt. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása részletekben, időarányosan történik, felhasználásának határideje tárgyév december 31-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetről dönteni szíveskedjenek!

Újfehértó, 2017. május 15.

.....
Nagy Sándor
*
Polgármester

Melléklet a 3-1/13/...../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

„Helyi közösségi közlekedés normatív támogatási kérelem benyújtásáról. ”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. támogatási igénylést nyújt be a nemzeti fejlesztési miniszter – a belügyminiszterrel, valamint a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben kiírt - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1.5 pontja valamint 3. mellékletének kiegészítő szabályok 1. c) pontja alapján „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására” című pályázati felhívásra.
2. nyilatkozik, hogy a helyi közösségi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez (beruházásaihoz) 2017. évben (nettó) 6.000.000 Ft összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatással járult hozzá, mely a helyi önkormányzati költségvetésbe beépítésre került.
3. nyilatkozik arról, hogy a helyi közösségi közlekedést 2017. január 1-től 2017. december 31-ig folyamatosan fenntartja.
4. nyilatkozik, hogy a közszolgáltatási szerződést a közszolgáltatással közvetlenül megbízva, pályázati eljárás nélkül kötötte meg a szolgáltatóval 2012. szeptember 25-én, amely 2014. december 17-én valamint 2016. december 1-jén módosításra került.

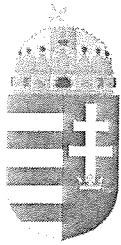
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

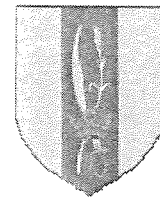
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal (pénzügyi osztály)
- 2./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-115...../2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez-

Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület (székhelye: 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 53.) elnöke Szabó Tibor 2017. május 18. napján kelt levelében az alábbi kérést fogalmazta meg:

Az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület 10 m x 10 m-es birkózó szőnyeget (tatami) igényelt melynek ára 1.500.000.-Ft. Az egyesület a vételárból már 500.000.-Ft-ot kifizetett, a fennmaradó 1.000.000.-Ft tartozás kiegyenlítéséhez támogatást kér az önkormányzattól. A kérelmében leírtak alapján a szőnyeg az edzéseken, bemutatókon nélkülözhetetlen az egyesület tagjainak. A tatami nemzetközi szabványnak megfelelő így az Újfehértói H2O Szabadidőközpontban megrendezésre kerülő Emlékversenyen, Magyar Kempo Bajnokságon is tudják hasznosítani.

Az egyesület tagjai folyamatosan szép eredményeket érnek el országos, nemzetközi és világbajnokságokon is, mellyel öregbítik városunk hírnevét.

2017. május hónapban a **portugáliai Albufeirában rendezett 14. IKF kempo-világbajnokságon az alábbi eredményeket érték el.**

- Pásztor Ádám (18–21 év – 70 kilogrammos súlycsoport). Önvédelem: 1.hely, semi kempo: 3., submission: 3.

összesen: 1 aranyérem, két bronzérem

- Lovas László (18–21 év – 60 kg). Önvédelem: 1. hely, semi kempo: 2., submission: 2.

összesen: 1 aranyérem, két ezüstérem

- Kiss Krisztián László (13 év – 45 kg). Submission: 1. hely, semi kempo: 1., full kempo: 1., kempo kick: 1.

összesen: négy aranyérem

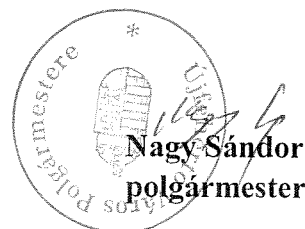
- Szabó Tibor Benedek (15 év –75 kg). Submission 1. hely, semi kempo 1., full kempo 2., kempo kick: 1. hely.

Összesen: három aranyérem, egy ezüstérem

Javaslom, hogy 500. e forint támogatást biztosítsunk az Egyesület részére szőnyeg vásárláshoz.

Kérem a határozati javaslat elfogadását!

Újfehértó, 2017. május 18.

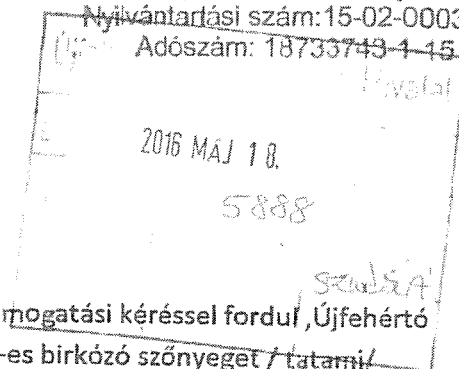


Újfehértó Város Önkormányzata



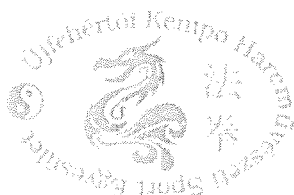
4244 Újfehértó, Széchenyi u. 53.
Nyilvántartási szám: 15-02-0003624
Adószám: 18733743-1-15

Kérelem!



Az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület támogatási kéressel fordul Újfehértó Város Önkormányzatához. Az Egyesület egy 10m x10m-es birkózó szőnyeget / tatami/ igényelt, aminek a vételára 1.500.000 Ft. Az Egyesület 500.000ft-ot már nagy nehezen törlesztett de még 1.000.000 Ft tartozása van. Szeretnénk az Önkormányzat segítségét kérni, hogy mihamarabb rendezni tudjuk a tatamit. A tatami használata az Egyesületnek nagyon fontos hiszen az edzéseken nélkülözhetetlen. Az edzéseken 25-30 kempoka veszi igénybe a szőnyeget és készülnek versenyekre, bemutatókra. A tatami nemzetközi szabványnak megfelelő így az itthoni Emlékversenyen, Magyar Kempo Bajnokságon is tudjuk használni.

Előre is köszönjük az Önkormányzat segítségét!



Szabó Tibor

Újfehértó. május. 18.

**Újfehértói Kempo
Harcművészeti Sportegyesület**
4244 Újfehértó, Széchenyi u. 53.
Nyilvántartási szám: 15-02-0003624
Adószám: 18733743-1-15

Melléklet a 3-115/2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület kérelméről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Az Újfehértói Kempo Harcművészeti Sportegyesület (székhelye: 4244 Újfehértó, Széchenyi u. 53. elnöke Szabó Tibor) kérelmére 10 x 10 m-es birkózó szőnyeg (tatami) vásárlásához 500.000.-forint támogatást biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésében – rendeletmódosítással – az általános tartalék terhére.
- 2./ felkéri a polgármestert az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelete 1. pont szerinti módosításának Képviselő-testület elé terjesztésére.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén a támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

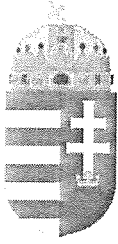
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

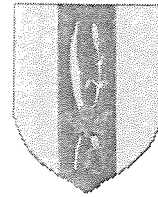
A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Kérelmező Egyesület
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3...114.../2017.*

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
intézményvezetői állásának betöltésére pályázat kiírásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének - Sármány Antóniának - a közalkalmazotti jogviszonyra épülő magasabb vezetői megbízása 2017. augusztus 31. napjával lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A (2) bekezdés értelmében a pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A (3) bekezdésben foglaltak alapján, ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

A magasabb vezetői megbízás ellátására, továbbá a pályázati kiírásra vonatkozó további részletes előírásokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza.

A Kormányrendelet 2. §. (3) bekezdésében foglaltak alapján közművelődési és közgyűjteményi intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.

A Kormányrendelet 7. §. bekezdései alapján

(1) Közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól.

(4) Az intézményvezető és az intézmény gazdasági vezető megbízás ellátására vonatkozó pályázati felhívás a hivatalos lapban közzétehető. A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a vezetői megbízás feltételeit és a kapcsolódó juttatásokat, a megbízás kezdő időpontját, a pályázat benyújtásának helyét és határidejét, ami 30

napnál rövidebb nem lehet. A pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék.

(10) A pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

6/A. § (1) Közművelődési intézményekben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy

b)

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,

c) a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

6/B. § (1) Könyvtárban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, vagy

ac) főiskolai könyvtárosi képzettséggel,

b) rendelkezik idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

c) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

d) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

6/E §. (2) Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen magasabb vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki:

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/F. § (1) Alapító okirata szerint több kulturális intézményi funkciót ellátó költségvetési szerv vezetésére megbízást - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az a közalkalmazott is kaphat, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel, feltéve, hogy a kulturális intézményi funkciókat ellátó szervezeti egységeket az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakember irányítja.

6/G. (1) Közművelődési intézmény, múzeum vagy könyvtár vezetésével megbízott magasabb vezetőnek - az (1a) bekezdésben, a (2) bekezdésben és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a megbízását követő két éven belül a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(1a) Könyvtár vezetésével megbízott magasabb vezetőnek - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a megbízását követő két éven belül, az (1) bekezdés szerinti tanfolyam helyett a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási, könyvtári minőségügyi és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(2) Alapító okirata szerint közművelődési intézményi, múzeumi vagy könyvtári feladatokat is ellátó költségvetési szerv vezetésével megbízott magasabb vezetőnek - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a miniszter által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie a megbízását követő két éven belül, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(3) A magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy az (1)-(2) bekezdés szerinti tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/A. § (5) bekezdése értelmében a pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés a) pontja értelmében a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán valamint a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet

A Kjt. 20/A. § (6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A Kormányrendelet 7. §. (6) bekezdése értelmében a bizottság tagja a közalkalmazotti Tanács, illetve a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, továbbá egy országos szakmai szervezet képviselője is.

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtárban nem működik közalkalmazotti illetve reprezentatív szakszervezet, ezért a pályázatokat értékelő szakértelemmel rendelkező bizottság tagjait az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

- Tomasovszki Anita – Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgató
- Dr. Rémiás Tibor - Jósza András Múzeum igazgató
- Molnár Károlyné - Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület elnöke
- Banka Attila - TKB bizottság elnöke

A pályázati kiírás tervezete a határozat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2017. május 15.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
intézményvezetői állásának betöltésére pályázat kiírásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján, a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére pályázatot ír ki a melléklet szerint.

2./ Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására benyújtandó pályázatokat értékelő szakértői bizottság összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

- Tomasovszki Anita – Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgató
- Dr. Rémiás Tibor - Jósa András Múzeum igazgató
- Molnár Károlyné - Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület elnöke
- Banka Attila - TKB bizottság elnöke

3./ utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást a Kjt. és a végrehajtási rendeletben meghatározott internetes oldalon valamint a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Melléklet a/..... (...) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete
(4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.)

**A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet**

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár

(4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.)
intézményvezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. §. (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye,
4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.
4244 Újfehértó, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- felelős az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok végrehajtásáért
- felelős az intézmény eredményes és gazdaságos működéséért, a szakmai valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások, utasítások végrehajtásáért

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a vezetői pótléokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak

- jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A §., vagy 6/B §. vagy 6/E (2) bekezdésben a magasabb vezetőre előírt feltételek
- magyar állampolgár, vagy jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
 - magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyt létesít, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
 - a pályázó nem áll foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség,
 - vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 3 év vezetői tapasztalat

A pályázat részeként az alábbi iratokat, igazolásokat kell becsatolni:

- a képesítést igazoló okirat hiteles másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- vezetői gyakorlat igazolását,
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖN rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló okirat másolata, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízás kezdetétől számított két éven belül vállalja.
- a pályázó nyilatkozatát, arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozatot, hogy a pályázó a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozatot, hogy a pályázó a vagyonynyilatkozat-tételt vállalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Sándor Újfehértó Város Polgármestere nyújt, a 06-42-290-000 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (4242 Újfehértó, Szent I. u. 10. szám) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető (magasabb vezető).

- Személyesen Nagy Sándor Újfehértó Város Polgármesterének, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.

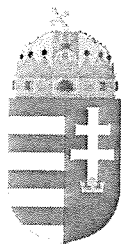
A pályázat elbírálásának várható határideje: 2017. július 19.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatokat a Kjt-ben, valamint a 150/1992. (IX.20.) Korm rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi, melyet követően a pályázatokról Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

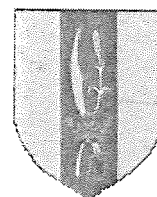
- KSZK (Közigállás) internetes honlap
- Újfehértói Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- Újfehértó Város hivatalos honlapja

A pályázat kiírója a pályáztatás eredménytelennek nyilvánítási jogát fenntartja.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-108*/2017.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértón területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosok jelezték az Önkormányzat felé, hogy a rendelési idejük 2017. június 01. napjától megváltozik, aminek következtében a házi gyermekorvosok rendelése az alábbiak szerint történik:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dr. Both Attila (Lurkó Medicina Bt.)	07:00-11:00	07:00-11:00	11:00-15:00	15:00-19:00	11:00-15:00
Dr. Kiss Magdolna (SUNSHINE MED Bt)	15:00-19:00	15:00-19:00	07:00-11:00	11:00-15:00	07:00-11:00
Dr. Venyige Gabriella (ART SANO Kft.)	11:00-15:00	11:00-15:00	15:00-19:00	07:00-11:00	15:00-19:00

A Lurkó Medicina Bt. (képviselője: Dr. Both Attila), a SUNSHINE MED BT. (képviseli: Dr. Kiss Magdolna), valamint az ART SANO Kft. (képviseli: Dr. Venyige Gabriella), mint egészségügyi szolgáltató és Újfehértó Város Önkormányzata között – valamennyi egészségügyi szolgáltatóval külön-külön - 2013. február 08. napján feladat-ellátási szerződés jött létre területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére. A feladat-ellátási szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2013. (I.30.) számú határozatával fogadta el.

A szerződő felek a feladat-ellátási szerződés 9. pont a) alpontjában határozták meg a kötelező rendelési időn belül a rendelés idejét. A szerződés 9. pont c) alpontja értelmében a szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes bejelentés után, az Önkormányzat jóváhagyásával lehet.

A rendelési időt az Önkormányzat a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, az Egészségügyi Szolgáltató a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán vagy mellette, a bejárat ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

A rendelési idő változását az Egészségügyi Szolgáltatók jelezték Újfehértó Város Önkormányzatánál. A rendelési idő a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosok feladat-ellátási szerződésének részét képezi, ezért a rendelési idő változására tekintettel a feladat- ellátási szerződéseket módosítani szükséges.

Az Egészségügyi Szolgáltatók a fentiekén túl kérték az új rendelési idő kettő év múlva történő felülvizsgálatának feladat-ellátási szerződésben történő rögzítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, illetve a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2017. május 09.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a ...~~3~~...108.../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról a házi gyermekorvosok rendelési idejének változására tekintettel

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértón területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosok 2017. június 01. napjától életbe lépő rendelési idejét tudomásul veszi, és 2017. június 1. napjával a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések 9. pont a) alpontjában foglalt rendelési idők alábbi módosítását jóváhagyja:

1.1. Dr. Both Attila (egészségügyi szolgáltató: Lurkó Medicina Bt.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Kedd: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Szerda: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Csütörtök: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Péntek: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

1.2. Dr. Kiss Magdolna (egészségügyi szolgáltató: SUNSHINE MED Bt.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Kedd: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Szerda: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Csütörtök: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Péntek: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

1.3. Dr. Venyige Gabriella (egészségügyi szolgáltató: ART SANO Kft.) **rendelési ideje:**

Hétfő: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Kedd: 11⁰⁰ – 15⁰⁰

Szerda: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

Csütörtök: 07⁰⁰ – 11⁰⁰

Péntek: 15⁰⁰ – 19⁰⁰

1.4. A területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések 1. pont szerint rögzített rendelési idejét, a 2. pont szerinti szerződés keltétől számított kettő év múlva felül kell vizsgálni.

1.5. Az Egészségügyi Szolgáltatókkal kötött feladat-ellátási szerződések egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

2./ felhatalmazza a polgármestert az Egészségügyi Szolgáltatókkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításához szükséges intézkedések megtételére, a szerződésmódosítás előkészítésére és aláírására.

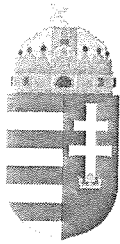
Határidő: 2017. május 31.
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

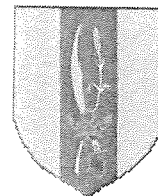
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Lurkó Medicina Bt., SUNSHINE MED Bt., ART SANO Kft.
(telephelyükön: 4244 Újfehértó, Bartók Béla utca 20.)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:3-107.../2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban

Tisztelt Képviselő-testület!

Váradiné Istenes Erzsébet a Lengyel Laura Óvoda vezetője 2017. május 04. napján kelt beadványában, azzal a kéréssel fordult Újfehértó Város Önkormányzatához, mint az óvoda fenntartójához, hogy a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban a maximálisan felvehető csoportlétszám 20 százalékkal való túllépését engedélyezze.

A Lengyel Laura Óvoda jelenleg hatályos alapító okiratának 6.3. pontja 305 főben szabályozza a maximálisan felvehető gyermeklétszámot.

A maximálisan felvehető gyereklétszám feladatellátási helyenként:

4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.	100 fő
4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.	80 fő
4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.	125 fő

Az óvodavezető 2017/2018-as nevelési év elejére vonatkozóan csoportokra bontva elkészítette az óvodai létszámmal kapcsolatos kimutatást, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A táblázat adataiból látható, hogy egyes csoportok maximális létszámúak, így az év közben érkező gyermek felvételét a fenntartó engedélye nélkül nem tudja megoldani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. §. (7) bekezdése alapján: az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. **Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.** A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja...

A Nkt 4. számú melléklete az óvoda esetében a csoport minimum létszámát 13 főben, a maximum létszámát 25 főben, az átlagléttségét 20 főben határozza meg.

A nemzeti-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 162. §. (7) bekezdése alapján az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m² /fő.

A fentiek alapján, a mellékelt határozat-tervezet szerint javaslom a csoportlétszám húsz százalékkal való túllépését engedélyezni 2017/2018 nevelési évre vonatkozóan a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását.

Ú j f e h é r t ó, 2017. május 09.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@ujfeherto.hu

Értékelés a V
0101

Újfehértói Polgármesteri Hivatal		
Ereke: 2017 MÁJ 05.		
Ügyiratszám: 5324		
Melléklet:	Eiőirat:	Ügyintéző: Szénés A.

Ü.i.sz: 233/2017.
Ügyintéző: Sztányi Antalné

Tárgy: Tájékoztatás 2017 évi
óvodai beíratásról

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Hölgy, Önkormányzat!

Tájékoztatom Önöket, hogy az óvodai beíratás mindhárom tagintézményünkben lezajlott, melynek eredményét tartalmazza a mellékelt táblázat.

Az Aranykapu Tagóvodában és a Napsugár Tagóvodában már tanévkezdéskor túllépjük a maximálisan felvehető létszámhatárt, a központi óvodában 14 üres férőhelyünk maradt, amely lehetővé teszi az év közben beköltözők vagy nevelőcsaládokhoz kerülő gyermekek, illetve az év közben három évét betöltő gyermekek felvételét.

Kérem szíveskedjenek engedélyezni a 2017-18-as nevelési évben a Nemzeti Köznevelésről szóló 211.évi CXCV. törvény 25. §. (7). bekezdése alapján- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 162. § (7.) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén)- az NKT. 4. számú mellékletében meghatározott óvodai maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépését.

Mellékletek:

- 1 db óvodai összesítő
- 3 db kimutatás

Újfehértó, 2017. május 4.



Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető

Kimutatás a Lengyel Laura Óvoda

2017/2018 nevelési évben várható gyermeklétszámáról

Tagóvoda neve	Férőhelyek száma	Bent maradók száma	Felvehetőek száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Csoport létszám + SNI	Megjegyzés
Aranykapu Tagóvoda	80	61	19	17	2	78+4	üres férőhely nincs
Napsugár Tagóvoda	125	98	27	28	3	126+3	üres férőhely nincs
Lengyel Laura Óvoda	100	69	31	15	2	84+2	14 üres férőhely van.
Összesen	305	228	77	60	7	288+9	

Újfehértó, 2017. április 27.



Váradiné Istenes Erzsébet
Óvodavezető

Melléklet a ³⁻¹⁰⁷...../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről a Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25.§. (7) bekezdése alapján, - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 162. §. (7) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén - a 2017/2018. nevelési évben, a Nkt. 4. számú mellékletében meghatározott óvodai maximális csoportlétszám alapján meghatározott alapító okiratban megállapított maximális létszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda csoportjaiban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Lengyel Laura Óvoda
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár