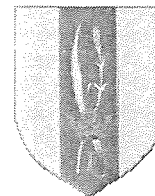


**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-6.../2017.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. január 25-én a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő – **nyilvános ülésről.**

T Á R G Y S O R O Z A T

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-18/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-28/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-27/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

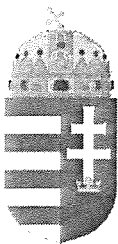
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyására
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-20/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-31/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./Előterjesztés „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP 2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállás”-ról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2016.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./Előterjesztés „Tanulni Örök! – kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-19/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./Előterjesztés az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./Előterjesztés Kósa László megbízásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-10/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 13./ Előterjesztés a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./Előterjesztés önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 17./Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-15/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 18./ Közérdekű bejelentések, kérdések

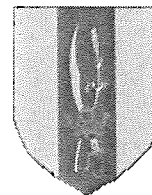
Ú j f e h é r t ó, 2017. január 25.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-..(42)../2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2017. január 25-én a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő – **nyilvános ülésről.**

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Molnárné Dudás Tünde, Molnárné Mészáros Ágnes, Puskás László, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Varga Anna, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Velkeszi Zsanett osztályvezető, Tóth Erika osztályvezető, Nagyné Marján Erika osztályvezető, Horváthné Jászay Ildikó, Suga Ferenc Krisztián pályázati referens, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Nagy Csaba könyvvizsgáló, Pappné Sármány Antónia a Zajti Ferenc Művelődési Központ intézményvezetője, Janikné Békési Szilvia a Játékvár Bölcsőde intézményvezetője, Puhola Józsefné a SZOSZOK intézményvezetője, Seregi Zoltánné a SZOSZOK intézményvezető-helyettes, Kranyik István a H2O Újfehértói Szabadidőközpont vezetője, Suhajné Szoka Margit, Janikné Békési Szilvia a Játékvár Bölcsőde vezetője.

Nagy Sándor polgármester Úr
Köszöntöm a jelenlévőket.

A testületi ülést megelőzően arra kérek mindenkit, hogy a múlt hétféji veronai autóbusz baleset áldozatainak emlékére egy egyperces néma főhajtással emlékezzünk és tisztelegjünk.

A képviselő-testület és a teremben lévők egyperces néma főhajtással emlékeznek a veronai tragikus autóbusz baleset áldozatairól.

Nagy Sándor polgármester Úr

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolom a mai nyilvános ülésre. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, javaslat? Ha nincs, ki az, aki a napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-18/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-28/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-27/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyására
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-20/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-31/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 8./Előterjesztés „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP 2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállás”-ról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2016.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./Előterjesztés „Tanulni Örök! – kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-19/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./Előterjesztés az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./Előterjesztés Kósa László megbízásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-10/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./Előterjesztés önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

17./Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-15/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

18./ Közérdekű bejelentések, kérdések

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-18/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítem, hogy a tegnapi nap folyamán Nagykállóban a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás ülésén vettem részt, ahol az Újfehértói SZOSZOK intézményi térítési díjairól született döntés, illetve döntés született a Társulás működéséhez történő hozzájárulásról. Ezzel kapcsolatosan majd a SZOSZOK-kal kapcsolatos napirendnél még visszatérünk. Ugyanezen a napon a Megyeházán egy „Klíma Konferencián” vettem részt, délután a bizottsági ülések megtartására került sor.

Arról is szeretném tájékoztatni képviselő-társaimat, hogy a mai nap délután kaptam az MNSK-tól egy e-mailt, amiben most péntekre tűzték ki a munkaterület átadását a futópálya, illetve a kondipark kialakításával kapcsolatos helyszínt. Meg van a kivitelező kiválasztása és munkaterület átadásra kerül sor.

Röviden szeretnék arról is szólni, hogy korábban döntött a képviselő-testület ingatlanok értékesítéséről, 6 ingatlant hirdettünk meg. A 6 ingatlanból 5 ingatlan kelt el. Az 5 db ingatlan hirdetési ára 27 088.200.-Ft volt, ezzel szemben az árverésen ezen ingatlanokért 45 443 350 – Ft-ot ajánlottak, még egy 1 ha-os ingatlanrész jelen pillanatban rendelkezésre áll.

Alpolgármester Asszonynak nincs kiegészítése.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Suhaj István

Igazából félig-meddig kapcsolódik a napirendhez a kérdésem. Mint ahogyan tudjuk az alpolgármesteri tiszteletdíj jelentősen megemelkedett a képviselő-testület döntése alapján. Nem akarok „számháborúba” belemenni, de ha jól emlékszem, talán 70 % körüli emelés volt. Szeretnék egy beszámolót azzal kapcsolatban kérni, hogy eddig milyen feladatkörei voltak az alpolgármesternek és egy ekkora mértékű tiszteletdíj emelés után milyen pluszfeladatköröket kapott alpolgármester asszony ezért?

Nagy Sándor

A következő képviselő-testületi ülésre meg fogják kapni írásban.

Ha nincs egyéb, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-28/2017.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-27/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendi ponthoz szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

Puskás László képviselő úr megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 12 főre változott.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-22/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Köszöntöm a napirend kapcsán Nagy Csaba könyvvizsgáló Urat!

Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással nem támogatta.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szeretném képviselő-társaim figyelmét felhívni arra, hogy törvényi kötelezettségének tesz eleget a hivatalvezetés, amikor beterjesztette ezt a képviselő-testületnek. Igazából a bemutatott táblázat alapján egyértelműen megállapítható, hogy 2020-ig, az adósságfennállás időszakáig minden évben megfelel az önkormányzat az Áht., illetve a Stabilitási törvény idevonatkozó rendelkezésének. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Ezzel kapcsolatban a bizottsági ülésen megkérdeztem, hogy a helyi adó tekintetében 2020-ig be van-e tervezve a kommunális adó? Azt a választ kaptam a polgármester Úrtól, hogy igen, be van tervezve. Mi szükség van rá, hiszen legutóbb úgy volt ez meghatározva, hogy a földutaknak a zúzottkőves terítéséhez volt szükség a kommunális adóra. Már szinte minden út le van zúzottkővel terítve, miért van rá szükség 2020-ig.

Nagy Sándor

Képviselő Úr! A „Jó Isten szólna magából!”, hogyha minden út kész lenne, akkor lehet, hogy érdemes lenne elgondolkodni. De jelezni szeretném, hogy közel 150 millió forintra lenne szükség ahhoz, hogy ki lehessen mondani, hogy a belterületi földutak mindegyike zúzottkővel el lesz látva. Jelen pillanatban még ez az év, a jövő év és még valószínűleg az azt követő év bevétele szükséges ahhoz, hogy amit Ön most mondott, az meglegyen. Nyilván a kommunális adó fenntartásával, kivezetésével nem fogunk vitát nyitni, mert az nem a napirend témája.

Ha nincs, egyéb a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2017. (I. 25.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Melléklet a 8/2017. (I. 25.) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	250 000 000	250 000 000	250 000 000	750 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+...+07)	08	255 000 000	255 000 000	255 000 000	765 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50% -a	09	127 500 000	127 500 000	127 500 000	382 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	61 500 000	61 500 000	61 500 000	184 500 000

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-30/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind az 5 melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra mind az 5 melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind az 5 melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Szóbeli kiegészítem nincs a napirendi ponttal kapcsolatban. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Felhívom a figyelmet, hogy 5 db határozatról döntünk, egyenként. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 288.165. Ft.
- 2./ az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 288.165 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Lengyel Laura Óvoda 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 15.338 Ft.
- 2./ az intézmény költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 15.338 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 3. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 72.867 Ft.
- 2./ Az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 72.867 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 4. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 468.628 Ft.
- 2./ az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 468.628 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki az 5. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Újfehértó város Önkormányzata 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 108.867.003 Ft, ebből a 2016. évi költségvetésben tervezésre került 87.000.000 Ft. A fel nem használt pénzmaradvány összege 21.867.003 Ft
- 2./ az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegéből, 12.667.504 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát, és 9.199.499 Ft-tal a beruházási kiadások

összegét emeli meg.

3./Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-23/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-29/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Felhívom a figyelmet, hogy a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét kiosztással kapták meg. Ezen kívül a napirendhez kapcsolódóan a rendeletben szereplő 10. számú táblában nyomtatási hiba miatt nem volt látható egy sor, emiatt újra kiosztásra került, kérem, azt vegyék figyelembe a tárgyalás során. Ezen kívül még két anyagot osztottunk ki a napirendhez, az egyik a 10. számú melléklet, ami egy képviselő-testületi határozat a 2017. évi költségvetési kiadások időarányos zárolásáról, illetve a 11. melléklet az önkormányzati költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztatás és döntés kezdeményezéséről szól.

A két határozati javaslatról alakszerűen nem döntöttek, de minden bizottsági ülésen adtam tájékoztatást, hogy ez bekerül az anyagba.

Az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással nem támogatta.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a rendeleti javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló előterjesztést és a rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére, illetve 3 egyhangú igen szavazattal az írásos véleményét elfogadta, melyet kiosztással kaptak kézhez a képviselők.

Tájékoztatom Önöket, hogy a könyvvizsgálói jelentést írásban megkapták.

Röviden néhány sarkalatos kérdést szeretnék érinteni a 2017. évi költségvetéshez kapcsolódóan. Egyrészt arról szeretném Önöket tájékoztatni, hogy a költségvetés összeállítása, ahogyan a bizottsági ülésen is elmondtam, minden jogszabálynak megfelel. Az egy másik kérdés, hogy mennyi kockázatot rejt magában. Az anyag összeállítása kapcsán a Hivatal dolgozói, illetve a jegyzőnő velem együtt áttekintette a benyújtott igényeket az intézmények részéről, illetve a városüzemeltetés részéről. A városüzemeltetés részéről közel 140 millió forintos igény eleve nem lett tervezve, ezt már az anyag készítésekor kiszedtük, mert világosan látszott, hogy nem lehet nullás költségvetést tervezni. Az intézményeké ebből kb. 15 millió forintos nagyságrendet jelent.

Arról is szeretném tájékoztatni Önöket, hogy a Parlament döntése alapján a minimálbér, illetve a garantált bérminimum bevezetése önkormányzati szinten, szintén egy nagyon jelentős kiadási többletet jelent. Összességében az önkormányzat és intézményeiben a SZOSZOK-at nem ideszámítva 46 385 515.Ft -os többletbér, amiben már benne van a bér+járulék igény.

Szeretném még elmondani, hogy a szükséges és kötelező egyeztetéseket a jegyzőnővel közösen lefolytattuk. Egyrészt az intézményekkel egyeztetve lett a beterjesztett intézményi költségvetési javaslat, illetve az önkormányzatnál reprezentativitással bíró szakszervezet képviselőjével pedig egyeztetve lett a munkavállalókat érintő döntések. Erről annyit, hogy a szakszervezettel egyetértésben a költségvetési rendelet-tervezet a Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó, illetve a közalkalmazotti munkavállalók esetében caffetériát illetően egy 100 ezer forintos készpénzes caffetériát terveztünk be azzal, hogy ennek a kifizetésére negyedévente, utólag kerülhet sor. A köztisztviselők esetében pedig a törvényben előírt minimális caffetéria lett beterjesztve. Ezen kívül a szakszervezeti egyeztetés alapján még egy többletjuttatás került betervezésre a dolgozók részére, ahogy a rendelet-tervezet szövege is tartalmazza, ez pedig a 10.,20., 30., 40. éve az önkormányzat intézményei, illetve a városban működő, pontosan így szól a szöveg, hogy „Az önkormányzat elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak”- hiszen tavaly is felmerült, hogy így akkor a SZOSZOK lebeg a levegőben. Ez összességében városi szinten 3 186 809.-Ft-os kiadást jelent járulékaival együtt, ez szintén tervezve lett az önkormányzat személyi jellegű kiadásai között.

Röviden a bevételi oldalról: ahhoz, hogy meg tudjunk felelni az Áht. idevonatkozó részének megfelelően minimális „tartaléklángon” működtetve az önkormányzatot, kiderült, hogy bevételi oldalon 250 millió forintos hiány van kvázi, ha úgy tetszik. Ennek a hiánynak a kezelését úgy oldottuk meg, hogy egyszeri bevételként ingatlanértékesítéssel számoltunk, jelesül a Református Iskola használatában lévő ingatlan-együttes értékesítésével számoltunk.

A bevételi oldalon, pontosan az egyensúly biztosítása miatt, egy rendkívül feszített adóbevétellel terveztünk, hiszen a 2016. évi adóbevételek tényszámait vettük gyakorlatilag figyelembe és így egy majdnem 40 millió forintos többletadó-bevétel van az egyensúly javítása érdekében.

Szintén egy nagyon feszített bevételt irányoztunk elő a Városi Szabadidőközpont esetében, hiszen a 2016. évi bevétele 32 millió forint körül realizálódott, ezzel szemben, gyakorlatilag 39 millió forintos nagyságrendű bevétellel számoltunk. A Szabadidőközponttal kapcsolatban még azt szeretném megjegyezni, hogy a Szabadidőközpont hitel és kamatai visszafizetése nélkül hetvenegy-néhánymillió forintos működéssel számol, amivel szemben van a 39 millió forintos bevétel, de ha ideszámolom a hitel visszafizetését és a kamatait, akkor ebben az évben több mint 100 millió forintos az a nagyságrend, amibe kerül az önkormányzatnak a Szabadidőközpontnak a működtetése.

A bevételi oldalnál gyakorlatilag elmondtam a legfontosabb dolgokat. Le van írva az előterjesztésben, hogy melyik szakfeladatot, melyik intézményünk működtetését hány %-ban finanszírozza le a központi költségvetés, arról külön nem szeretnék szólni, azt mindenkinek volt ideje áttekinteni, hiszen az SZMSZ idevonatkozó rendelkezésének megfelelően 5 nappal korábban megkapták képviselő-társaim az anyagot.

Amiről még szeretnék szólni az az, hogy szeretnénk még a kiadási oldalt valamilyen szinten szűkíteni annak érdekében, hogy valamennyire stabil legyen az ez évi költségvetésünk 628 622 474.-Ft dologi kiadása, ami lefedi az önkormányzat és teljes intézményhálózatát, ami nem kötelezettségvállalással terhelt 436 427 474. Ft, arra teszek javaslatot, hogy ennek a 35,3 %-a kerüljön zárolásra egy külön határozat keretében.

A másik határozattal kapcsolatban, ami a 11. számú mellékletet képezi, ez az önkormányzati költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztatás és döntés kezdeményezés. Én arra kérem képviselő-társaimat, hogy ezt a határozati javaslatot fogadják el. Korábban az önkormányzatoknak felterjesztési joga volt, ha ilyen jellegű gondjai, problémái voltak. Ez megszűnt, ezzel szemben az Alaptörvény 32. Cikkely (1) bekezdés j.) pontja ad lehetőséget arra, hogy egy ilyen tájékoztatásra és döntéskezdeményezéssel forduljunk a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes Főosztályához, illetve a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkárságához. Nyilván ezt azért tartom rendkívül fontosnak, hogyha külső szemlélő rá fog tekinteni a költségvetésünkre, akár első olvasatra azt is megállapíthatja, hogy minden rendben van, hiszen „nullás a költségvetés, mindent ki tudtak gazdálkodni, mindent ki tudnak fizetni”. Ez azért nem így van, mert egy elég részletes anyagban a két illetékes minisztérium felé jeleznünk kell.

Végül arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy amennyiben a korábban említett közel 47 millió forintos minimálbér, illetve bérminimum és a korábbi bérek közötti különbséget a központi költségvetés valamilyen csoda folytán részben, vagy teljes egészében lefedezné, akkor ez azt is jelentené, hogy ez nem többletbevételeként jelenne meg az önkormányzatnál, hanem ennyivel stabilabbá tudnánk tenni az eredeti kiadási előirányzatot, és tudnánk csökkenteni azt a kockázatos tételt, amely jelen pillanatban benne van.

Tisztelt Képviselő-társaim!

Én ennyiben szerettem volna kiegészíteni az előterjesztést azzal, hogy lehetne még órakhosszat beszélni róla, hogyha a részleteibe belemennénk. Az anyagot jegyzőnövel egyetértésben nyújtottuk be. Előzetesen a könyvvizsgáló urat kérem, hogy a véleményét mondja el.

Suhaj István elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 11 főre változott.

Nagy Csaba könyvvizsgáló

Tisztelettel köszöntök Mindenkit!

Az előterjesztett 2017. évi költségvetés a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került összeállításra. A kiadási és bevételi tételeket illetően polgármester úr részletesen kifejtette azokat a tervezési elveket, aminek mentén összeállt a költségvetés, ezt nem kívánom megismételni.

Azt szeretném kihangsúlyozni, hogy amit polgármester úr elmondott, mind a bevétel, mind a kiadási oldalon a jelentésben is szerepel. Konkrétan, hogy mik azok a kockázatok, amelyek a teljesítésre vonatkozóan, ebben a költségvetésben megjelennek. A kockázatoknak a csökkentését célozná az előterjesztés, ami egy határozat formájában megjelent a zárolásra vonatkozóan.

Mindezzel együtt felhívom a figyelmet, hogy a határozattól függetlenül is van egy jogszabály, előírás, amely szerint kötelezettséget vállalni abban az esetben lehet, hogyha a kifizetés időpontjában a kifizetésre a pénzügyi fedezet biztosított. Tehát ezzel a határozattal csak megerősíti az önkormányzat azon szándékát, hogy egyensúlyban kívánja tartani a költségvetést és a fizetőképességet mindenképpen fenn akarja tartani.

A költségvetés végrehajtása során, amikor a tervezett költségvetési szempontból kockázatos ingatlanértékesítéssel kapcsolatban részletesebb információ áll rendelkezésre – nyilván, ha ez pozitív, akkor az beépül a költségvetésbe a terveknek megfelelően és nem lesz teendője az önkormányzatnak. Ha negatív döntés születik és nem sikerül realizálni az ingatlanértékesítést, akkor év közben – javaslom, hogy amikor ezzel kapcsolatban konkrét információ van, akkor a képviselő-testület térjen vissza a költségvetés tárgyalására és akkor hozzon meg olyan döntéseket, amik továbbra is biztosítják a költségvetésnek az egyensúlyát és a város működését.

Én azokkal az észrevételekkel, amiket az írásos véleményemben leírtam, elfogadásra javaslom a képviselő-testület részére a költségvetést.

Nagy Sándor

A költségvetési rendelet-tervezet, illetve a hozzákapcsolódó anyagok kapcsán van-e kérdés? Ha nincs, vitát nyitok fölötte. Van-e észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Először rendelet alkotásra, azt követően határozatok hozatalára kerül sor. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet és annak mellékleteit, az általam szóban kiegészített pontosításokkal, táblacserékkel együtt elfogadja, valamint tudomásul veszi a könyvvizsgálói jelentést és a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét?

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2017. (I. 26.)
önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §.

1.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –2.042.604.474 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.212.037.474 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	250.000.000 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	1.462.037.474 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	580.567.000 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	0 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	580.567.000 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	0 Ft

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének összes kiadását: 2.042.604.474 Ft. főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.324.663.474 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	121.374.000 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.446.037.474 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	66.000.000 Ft
e) Belföldi finanszírozás kiadásai	530.567.000 Ft
Külső finanszírozási kiadások összesen:	596.567.000 Ft

3. §.

A képviselő testület a 2017. évi költségvetés egyenlegének összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	-112.626.000 Ft
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	128.626.000 Ft
Költségvetési egyenleg összesen (többlet):	16.000.000 Ft
c) Működési belső finanszírozási egyenleg:	50.000.000 Ft
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
Finanszírozási egyenleg összesen (többlet):	50.000.000 Ft
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	0 Ft
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg:	-66.000.000 Ft
Külső finanszírozási egyenleg(hiány):	-66.000.000 Ft
Költségvetési főösszeg:	0 Ft

4. §.**2. A költségvetés címrendje**

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

5. §.

(1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(2) A 1.§-2.§-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

(3) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet szerinti hagyja jóvá.

6.§.**3. A 2017 évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás előirányzatai**

(1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft.

(2) A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(II.23). önkormányzati rendelet 6 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2017. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet.

(3) Az önkormányzat a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 6.000.000 Ft összeget határoz meg.

7.§.**4. A 2017. évi társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatásainak előirányzatai**

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban meghatározott települési támogatás címen 76.827.000 Ft teljesíthető.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 9. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.0000 Ft.

8.§.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 234.§. (4.) bekezdés szerint meghatározott illetménykiegészítés kerül megállapításra 10 %-os mértékben.

(2) Valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 234.§. (3) bekezdés c) pontja szerint meghatározott illetménykiegészítés kerül megállapításra 10 %-os mértékben.

(3) Az önkormányzat elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati, önkormányzati társulás és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak – és 2017. január 1. - december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt – 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft – nettó összegű jutalom kifizetését engedélyezi a Képviselő-testület.

(4) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények, és a polgármesteri hivatal nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 100.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít készpénz formájában. A kifizetés negyedévente történik.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott juttatás azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan – kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők – illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló, jelenlegi munkáltatónál jogviszonnyal rendelkeznek.

(6) A Polgármesteri Hivatalnál 2 fő prémium éves dolgozó részére 2.400 Ft/fő/hó Erzsébet utalványt biztosít.

(7) Az önkormányzat a társadalombiztosítási finanszírozás hiánya miatt, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idejük alapján a fizioterápiás szakasszisztens részére 24.700 Ft/hó, a kislabor szakasszisztens 17.500 Ft/hó –munkáltatói döntésen alapuló- illetménypótlékot biztosít 2017. január 01. napjától.

(8) A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra, és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

a) készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,

b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, az egyéb intézményekben az Intézményvezető előzetes engedélye alapján),

c) kiküldetési kiadások,

d) kisösszegű beszerzések, szolgáltatási kiadások,

e) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai,

f) közfoglalkoztatottak juttatásai,

g) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,

h) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

i) üzemanyag vásárlás.

9.§.

(1) Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat. Az önkormányzat engedélyezett létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.

(2) A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják.

(3) A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármesternek felhatalmazást ad. A polgármester dönthet az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, amelyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

(6) Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő testület engedélyezhet.

(7) A költségvetési rendelet általános tartalékkal készül az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2017. évben 50.000.000 forint.

(8) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.

(9) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a saját bevételeinek részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(10) Újfehértó Város Önkormányzat 2017.-2020. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

10. §.

6. Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a 2017. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

Újfehértó, 2017. január 25.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Ú j f e h é r t ó n , 2017. január 26. napján

Dr. Szűcs Andrea
j e g y z ő

1. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat összesen 2017. évi költségvetésének mérlege

A		B	C	D	Ft	
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	E
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	
01						
02	Személyi juttatások	K1	426 578 000	373 729 000	52 849 000	
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	91 694 000	80 025 000	11 669 000	
04	Dologi kiadások	K3	628 662 474	598 302 474	30 360 000	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	94 827 000	94 827 000		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	82 902 000	82 902 000		
07	Beruházások	K6	121 374 000	121 374 000		
08	Felújítások	K7				
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88				
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 446 037 474	1 351 159 474	94 878 000	
13						
	K9. Finanszírozási kiadások					
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911	66 000 000	66 000 000		
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	530 567 000	530 567 000		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	596 567 000	596 567 000		
17	Finanszírozási kiadások	K9	596 567 000	596 567 000		
18	Kiadások összesen		2 042 604 474	1 947 726 474	94 878 000	
19						
	B1-B7. Költségvetési bevételek					
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	661 641 474	661 641 474		
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 500 000	18 500 000		

22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	680 141 474	680 141 474	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000	295 000 000	
27	Működési bevételek	B4	236 896 000	191 729 000	45167000
28	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	250 000 000	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 462 037 474	1 416 870 474	45 167 000
34	B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B812			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B813			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	50000000	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	50000000	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	530 567 000	530567000	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	530 567 000	530567000	
46	Finanszírozási bevételek	B8	580 567 000	580567000	
47	Bevételek összesen		2 042 604 474	1 997 437 474	45 167 000

2. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2017. évi előirányzat
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	661 641 474	Személyi juttatások	426 578 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 694 000	
3.	Ebből TB alaptól átvett	18 500 000	Dologi kiadások	628 662 474	
4.	Közhatalmi bevételek	295 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 827 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	82 902 000	
6.	Egyéb működési bevételek	236 896 000			
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12	Költségvetési bevételek összesen	1 212 037 474	Költségvetési kiadások összesen	1 324 663 474	
13.	Hiány belső finanszírozásának bevételei	50 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000 000	Likviditási célú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
18.	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
20.	Értékpapírok bevételei				
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	50 000 000			
22	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 262 037 474	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 324 663 474	
23	Költségvetési hiány:	112 626 000	Költségvetési többlet:	-	
24	Tárgyévi hiány:	62 626 000	Tárgyévi többlet:	-	

forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	121 374 000
2.	Felhalmozási bevételek	250 000 000	Felújítások	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás	
4.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.			Tartalékok	
10	Költségvetési bevételek összesen:	250 000 000	Költségvetési kiadások összesen:	121 374 000
11.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000
15.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
16.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei</i>		Betét elhelyezése	
18.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
20.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Értékpapírok kibocsátása			
22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	66 000 000
24	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	250 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN	187 374 000
25	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	
26	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	62 626 000

4. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének mérlege

A		B		C		D		E	
K1-K8. Költségvetési kiadások		Rovat száma		Összesen		Kötelező feladat		Önként vállalt	
	Rovat megnevezése			Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
01									
02	Személyi juttatások	K1		117 528 000	72927000	44601000			
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		23 253 000	13441000	9812000			
04	Dologi kiadások	K3		471 418 474	442838474	28580000			
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		94 827 000	94827000				
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		82 902 000	82902000				
07	Beruházások	K6		118 046 000	118046000				
08	Felújítások	K7							
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84							
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88							
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							
12	Költségvetési kiadások	K1-K8		907 974 474	824 981 474	82 993 000			
13	K9. Finanszírozási kiadások								
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		66 000 000	66000000				
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		530 567 000	530567000				
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		596 567 000	596567000				
17	Finanszírozási kiadások	K9		596 567 000	596567000				
18	Kiadások összesen			1 504 541 474	1 421 548 474	82 993 000			
19	B1-B7. Költségvetési bevételek								
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		661 641 000	661641000				
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		18 500 000	18500000				
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		680 141 000	680141000				
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21							

forintban

24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000		295000000
27	Működési bevételek	B4	229 400 000		185359000
28	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000		250000000
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 454 541 000	1 410 500 000	44 041 000
34	B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	50 000 000	50000000
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	50 000 000	50000000
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816			
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-	-	-
46	Finanszírozási bevételek	B8	50 000 000	50 000 000	50000000
47	Bevételek összesen		1 504 541 000	1 460 500 000	44 041 000

5. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	119 202 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	26 225 000
04	Dologi kiadások	K3	24 574 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	1 900 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	171 901 000
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		171 901 000
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	2 000 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	

29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 000 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	169 901 000
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	169 901 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	169 901 000
47	Bevételek összesen		171 901 000

Lengyel Laura Óvoda 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	144 584 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	32 272 000
04	Dologi kiadások	K3	77 617 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	254 473 000
13 K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		254 473 000
19 B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 080 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 080 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	253 393 000
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	253 393 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	253 393 000
47	Bevételek összesen		254 473 000

7. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2017. évi költségvetésének mérlege

	A		B	C		D		E	
	K1-K8. Költségvetési kiadások			Összesen	Kötelező feladat		Önként vállalt		
	Rovat megnevezése	Rovat száma		Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat		
01									
02	Személyi juttatások	K1		30 489 000	22 241 000		8 248 000		
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		6 572 000	4 715 000		1 857 000		
04	Dologi kiadások	K3		23 068 000	21 288 000		1 780 000		
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4							
06	Egyéb működési célú kiadások	K5							
07	Beruházások	K6		199 000					
08	Felújítások	K7				199 000			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84							
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88							
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							
12	Költségvetési kiadások	K1-K8		60 328 000	48 443 000		11 885 000		
13	K9. Finanszírozási kiadások								
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911							
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915							
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		-					
17	Finanszírozási kiadások	K9		-					
18	Kiadások összesen			60 328 000	48 443 000		11 885 000		
19	B1-B7. Költségvetési bevételek								
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11							
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16							
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		0					
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21							
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25							

forintban

25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
26	Közhatalmi bevételek	B3		
27	Működési bevételek	B4	2 116 000	840 000
28	Felhalmozási bevételek	B5		1 276 000
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 116 000	840 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
42	Maradvány igénybevétele	B813	-	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	58 212 000	47 603 000
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	58 212 000	47 603 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	58 212 000	47 603 000
47	Bevételek összesen		60 328 000	48 443 000
				11 885 000

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	14 775 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 372 000
04	Dologi kiadások	K3	31 985 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	1 299 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	51 431 000
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		51 431 000
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	2 300 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	

33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 300 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	49 131 000
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	49 131 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	49 131 000
47	Bevételek összesen		51 431 000

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Bépipített busos vásárlás 5-ös iroda	400 000	2017		400 000	
Héscs terv, koncepció felülvizsgálata	15 100 000	2017		15 100 000	
Ipari iratmegsemmítő	350 000	2017		350 000	
Szauna rész bővítése, infra szauna tervek költségei	1 333 000	2017		1 333 000	
0/06/5 hrsz-ú út kialakítása, aszfaltozása	18 000 000	2017		18 000 000	
Uszoda meleti terület parkoló kiépítése	15 000 000	2017		15 000 000	
Ingatlan vásárlás	17 000 000	2017		17 000 000	
Kisbusz vásárlása	8 000 000	2017		8 000 000	
Zöldváros kialakítása pályázat önrő rész	9 000 000	2017		9 000 000	
Buszvárók tervezése	635 000	2017		635 000	
Pályázati önrő	3 500 000	2017		3 500 000	
Uszoda informatikai fejlesztések	2 000 000	2017		2 000 000	
Polgármesteri hivatal informatikai fejlesztések	1 900 000	2017		1 900 000	
Zajti Ferenc kulturális Központ informatikai eszközök beszerzése	1 229 000	2017		1 229 000	
Játékvár Bölcsőde informatikai eszközök beszerzése	199 000	2017		199 000	
200 eFt alatti eszközök beszerzése, létesítése	4 210 000	2017		4 210 000	
Tornacsarnok akusztika terv költségei	317 500	2017		317 500	

Hitelesített digitális térkép	2 400 000	2017	2 400 000
Klíma szerelés Polgármesteri hivatal irodák	1 500 000	2017	1 500 000
IFA teherautó	1 500 000	2017	1 500 000
4912/Szent István/Debreceeni/Vasút utcák 3 db fárónk buszmegálló	2 000 000	2017	2 000 000
Buszváró peronok kiépítése térkö. Szegely	2 000 000	2017	2 000 000
Buszvárókhöz tervezői, utkezelői díj	1 300 000	2017	1 300 000
Temető főbejárat porta és kapuzatának, bejárat térburk.kialakítása, eng.	11 000 000	2017	11 000 000
Széchenyi utca gyalogátkelőhely kiépítése., tervezése, engedélyezése	1 500 000	2017	1 500 000
ÖSSZESEN:	121 373 500		121 373 500

10. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2017. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1					Játékvár Bölcsőde és Játsszóház							58 212 000
2							Működési költségvetés				2 116 000	
3		1						Személyi juttatások		30 489 000		
4			1					Munkaadót terhelő járulékok		6 572 000		
5			2					Dologi kiadások		23 068 000		
6			3					Felhalmozási költségvetés				
7		2						Intézményi beruházási kiadások		199 000		
8			1					1 cím összesen		60 129 000	2 116 000	58 212 000
9												253 393 000
10	2				Lengyel Laura Óvoda						1 080 000	
11			1				Működési költségvetés					
12			1					Személyi juttatások		144 584 000		
13			2					Munkaadót terhelő járulékok		32 272 000		
14			3					Dologi kiadások		77 617 000		
15			2					Felhalmozási költségvetés				
16			1					Intézményi beruházási kiadások				
17								2 cím összesen		254 473 000	1 080 000	253 393 000
18	3				Zajti Ferenc Művelődési Központ						2 300 000	49 131 000
19			1				Működési költségvetés					
20			1					Személyi juttatások		14 775 000		
21			2					Munkaadót terhelő járulékok		3 372 000		
22			3					Dologi kiadások		31 985 000		
23								Felhalmozási költségvetés				
24		2						Intézményi beruházási kiadások		1 229 000		
25			1					3 cím összesen		51 361 000	2 300 000	49 131 000
26	4				Polgármesteri Hivatal							169 901 000
27							Működési költségvetés				2 000 000	
28		1						Személyi juttatások		119 202 000		
29			2					Munkaadót terhelő járulékok		26 225 000		
30			3					Dologi kiadások		24 574 000		
31								Felhalmozási költségvetés				
32		2						Intézményi beruházási kiadások		1 900 000		

33		4 cím összesen										171 901 000	2 000 000	169 901 000
Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2017 évi előirányzatok		Kiadás	Bevétel	Támogatás	
	5				Újfehértó Város Önkormányzata									
34							Működési költségvetés					1 204 541 474		
35		1					Személyi juttatások				117 528 000			
36			1				Munkaadót terhelő járulékok				23 253 000			
37			2				Dologi kiadások				471 418 474			
38			3				Egyéb működési célú kiadások				32 902 000			
39			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai				94 827 000			
40			5				Tartalékok				50 000 000			
41		2					Felhalmozási költségvetés					250 000 000		
42		3					Intézményi beruházási kiadások				118 046 000			
43			1				Eu-s forrásból finanszírozott projekt önerő							
44			2				Egyéb felhalmozási célú kiadások							
45			3				Finanszírozási műveletek				596 567 000			
46		4										50 000 000		
47											1 504 541 474	1 504 541 474	-	
48	6						Mindösszesen							
49		1					Működési költségvetés					1 212 037 474		
50			1				Személyi juttatások				426 578 000			
51			2				Munkaadót terhelő járulékok				91 694 000			
52			3				Dologi kiadások				628 662 474			
53			4				Egyéb működési célú kiadások				32 902 000			
54			5				Ellátottak pénzbeli juttatásai				94 827 000			
55		2					Felhalmozási költségvetés					250 000 000		
56			1				Intézményi beruházási kiadások				121 374 000			
57			2				Eu-s forrásból finanszírozott projekt önerő							
58			3				Egyéb felhalmozási célú kiadások					580 567 000		
59		3					Finanszírozási műveletek				596 567 000			
60		4					Tartalékok				50 000 000			
61							Mindösszesen				2 042 604 474	2 042 604 474		

11. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei					
Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			forintban Összesen (F=C+D+E)
		2017. C	2018. D	2019. E	
A	B				F
1.	Tornacsarnok vásárlásához fejlesztési hitel	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000

12. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	250 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	250 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 000 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		505 000 000

13. melléklet a 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2017. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B
1	Intézmény megnevezése	2017.évi nyitó létszám
2	„Játékvár” Bölcsőde és Játshóház	13
3	Lengyel Laura Óvoda	44
4	Zajti Ferenc Kulturális Központ	6
5	Polgármesteri Hivatal	32
6	Újfehértó Város Önkormányzat	34
7	Létszám mindösszesen	129

Újfehértó Önkormányzat 2017-2018-2019-2020 évi költségvetésének összevont mérlege

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
01	Személyi juttatások	K1	426 578 000	429 545 000	473 680 000	479 286 000
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	91 694 000	94 500 000	104 209 672	131 392 000
03	Dologi kiadások	K3	628 662 474	801 544 000	874 033 000	901 436 000
04	Eliátottak pénzbeli juttatásai	K4	94 827 000	85 022 000	88 022 000	88 022 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	82 902 000	136 259 000	136 259 000	136 259 000
06	Beruházások	K6	121 374 000	-	-	-
07	Felújítások	K7	-	-	-	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 446 037 474	1 546 870 000	1 676 204	1 736 395 000
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	-	-	-	-
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	-	-	-	-
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	-	-	-	-
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	530 567 000	-	-	-
15	Finanszírozási kiadások	K9	596 567 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000
16	Önkormányzati kiadások összesen		2 042 604 447	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	680 141 474	1 155 309 000	1 197 140 000	1 230 140 000
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000	226 216 000	226 216 000	226 216 000
20	Működési bevételek	B4	236 896 000	199 862 000	219 848 000	241 833 000
21	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	32 793 000	99 000 000	99 000 000
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-	-
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 462 037 474	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	-	-	-	-
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele vállalkozástól	B8112	-	-	-	-
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	-	-	-	-
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	B811	-	-	-	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-	-	-
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	-	-	-
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	-	-	-	-
32	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	-	-	-
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	530 567 000	-	-	-
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	530 567 000	-	-	-
35	Finanszírozási bevételek	B8	580 567 000	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		2 042 604 474	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000

Nagy Sándor

A napirend kapcsán két határozat meghozatalára kerül sor, amit kiosztással kaptak kézhez. Először a 2017. évi költségvetési kiadások előirányzat időarányos zárolásával kapcsolatos határozati javaslatot ki az, aki elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2017. évi költségvetési kiadások időarányos zárolásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezet bevételi oldalán tervezett 250.000.000.- forint ingatlanértékesítés teljesüléséig a költségvetés dologi és beruházási kiadások 35,3 %-át a 2./ pontban foglalt kivételekkel időarányosan zárolja.

2./ az 1./ pontban megjelölt zárolás alól az alábbi kiadási tételeket kivonja:

- a) Önkormányzat és intézményei közüzemi díjai: 47 478 000.- forint
- b) az önkormányzat és intézményei vásárolt élelmezési kiadásai: 113.000.000.- forint
- c/ az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Újfehértó Város Önkormányzata kötelezettségvállalásai: 61 122 000.- forint
- d) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Zajti Ferenc Kulturális Központ kötelezettségvállalásai: 376 000.- forint
- e) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Lengyel Laura Óvoda kötelezettségvállalásai: 3.700.000.- forint
- f) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Játékvár Bölcsőde és Játsszóház kötelezettségvállalásai: 1.000.000.- forint
- g) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Újfehértói Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásai: 11.377.550.- forint

h) az alábbi beruházások kiadásai:

Hész terv, koncepció felülvizsgálata	15 100 000.- forint
Szaunarész bővítése, infrasauna tervek költségei	1 333 000.- forint
0706/5 hrsz-ú út kialakítása, aszfaltozása	18 000 000.- forint

Uzsoda melletti terület parkoló kiépítése	15 000 000.- forint
Ingyenhasználat	17 000 000.- forint
Kisbusz vásárlása	8 000 000.- forint
Zöldváros kialakítása pályázat önerő	9 000 000.- forint
Pályázati önerő	3 500 000.- forint

3.) a zárolással nem érintett előirányzatokat az Önkormányzat likviditási helyzetének megfelelően, az előirányzat felhasználási és likviditási tervben foglaltaknak megfelelően engedélyezi felhasználni.

4) amennyiben évközben az 1) pontban meghatározott mértékű bevétel realizálódik a zárolást felülvizsgálja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki az önkormányzati költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztatás és döntés kezdeményezéséről szóló határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

**Az önkormányzati költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztatás és döntés
kezdeményezéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és a kötelező önkormányzati feladatok állam általi részleges finanszírozásából eredő tervezési nehézségekre tekintettel, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján, a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz valamint a Belügyminisztériumhoz fordul tájékoztatás kérés és az önkormányzatok működőképességének biztosítása érdekében szükséges döntés meghozatala érdekében.

2./ felhatalmazza a polgármestert a tárgyban keletkező dokumentum előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyására
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-20/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Suhaj István képviselő úr visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 12 főre változott.

Nagy Sándor

Köszöntöm az Intézményvezetőt és helyettesét!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Az első napirendi pont kapcsán jeleztem, hogy tegnap Nagykállóban volt Társulási ülés, a Társulás úgy döntött, hogy a Társulásnál kapott normatíva és a lakosságszám alapján miután az önkormányzati társulásoknál a működési kiadásait megszüntették, Nagykálló csak abban az esetben viszi tovább ezt a történetet, ha működési hozzájárulást fizetnek az önkormányzatok. Ez ebben az évben, illetve az újfehértói intézmény esetében durván 2 100 000.-Ft-os nagyságrendet tesz ki. Ezt jeleztem az intézményvezetőnek, hogy ennek ellenére a benyújtott költségvetési javaslat módosítását nem szeretném jelen pillanatban, hiszen ha mégis a bérfejlesztés kapcsán valamiféle központi költségvetési támogatás jön, akkor még tudjuk kezelni ezt a kérdéskört. Ugyan elfogadásról van szó, de gyakorlatilag véleményezi jogköre van a Társulási megállapodás alapján a képviselő-testületnek ebben a kérdéskörben. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi költségvetését az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal, 184.421 eFt bevételi és kiadási összeggel jóváhagyja.
2. 2017. január 1-től az engedélyezett létszámot 45 főben hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 16/2017.(I. 25.) számú határozathoz

Újfehértó SZOSZOK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZE VONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 404
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	125 404
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	57 471
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	53 623
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 848
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	

6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 546
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 546
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	184 421
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	184 421

Újfehértó SZOSZOK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017
A	B	C
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	184 421
1.1.	Személyi juttatások	96 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 661
1.3.	Dologi kiadások	65 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	518
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	184 421
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	

5.2.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Beföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
6.	Beföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	184 421

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-31/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget, a közbeszerzési szabályzat tervezetében világosabb színnel, árnyalatbeli eltéréssel vannak jelölve azok a részek, amelyek a korábbihoz képest változtatásra kerültek.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

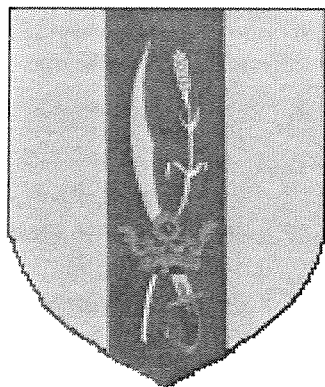
Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 161/2016. (IX.28.) számú határozatot, amely Újfehértó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát fogadta el, a kihirdetés napjával visszavonja, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(4244 Újfehértó, Szent István út 10.)



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017. január 25-től

Jóváhagyta:

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017. (I. 25.) számú határozatával

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Újfehértó Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 5-7. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) jár el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Közbeszerzési szerződés: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

Kötelezettségvállaló: az Önkormányzat közbeszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Főbb eljárási típusok:

- Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.
- Meghívásos eljárás: olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
- A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-val összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- Versenypárbeszéd: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
- Innovációs partnerség: olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.
- Uniós értékhatár alatti eljárás: A Kbt. Harmadik része XVII. fejezet szerint. Az

ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

- a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt, a kezességvállalást, és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását;

Döntéshozó: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaitélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5-7. §-a rendelkezik. A Kbt. 5.§ c) pontja kimondja, hogy Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Újfehértó Város Önkormányzata mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 5. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5. Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése

során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, ill. az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

Ajánlatkérőnek a tárgyévve tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervnek legalább tartalmaznia kell:

- tárgyát, mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az éves közbeszerzési tervet valamint annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Jegyző - a közbeszerzési terv vagy módosításának elfogadását követően haladéktalanul - köteles gondoskodni annak közzétételéről, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján közzétenni.

2. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkezendő legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről, melyről a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg dönt.

Adott esetben az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a jegyző gondoskodik.

Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (Kbt. 53.§ (6) bek)

A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Újfehértó Város Önkormányzata rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban

részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
- bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenség.

Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése, és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – a Kbt szerinti elbírálására és értékelésére a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

3. A Közbeszerzési eljárás megkezdéséről – a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt. A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetésmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért az ajánlatkérő felelős.

4. A bírálóbizottság feladata

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság feladatai:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről.

Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján köteles a hiánypótlás lehetőségét biztosítani. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy írásban indokolást kérjen, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban köteles értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen

meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek konkrét feladatait és felelősségét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. E törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzés megindításán az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás, vagy közvetlen részvételi felhívás feladásának vagy megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

2. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás,
- közvetlen részvételi felhívás

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, visszavonása

3.1 Módosítás

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik

az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló gyorsított eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt és a feladással egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ilyen esetben a részvételi vagy ajánlattételi határidőt is megfelelően meg kell hosszabbítani.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték

3.2 Visszavonás

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárt előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárt előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

4. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az

ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések módosítása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

6. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában a határidőben beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

1. A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességével, érvénytelenségével kapcsolatban közbenső döntés szükséges, arról a polgármester dönt.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

2. Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

3. Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra

tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - *ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés* - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, a Kbt. 98. § (3) bekezdése vagy Kbt. 98. § (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. §

(3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a Kbt.115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

2.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

2.2. A VIII.) 2.1. a) pont szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

2.3. A VIII.) 2.1. b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

2.4. A VIII. 2.1. c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

2.5. A VIII.) 2.1. f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

XI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.A jelen szabályzat 2017. január ... napján lép hatályba.
2. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének a 161/2016. (IX.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.
3. A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Újfehértó, 2017. január

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

1.) A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a szabályzatban foglaltakkal.

2.) A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

3.) Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

4.) Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

5.) Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért.

6.) Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

7.) Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja, kivéve, ha az a konkrét személy felróható magatartásából ered. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

8. napirendi pont megtárgyalása

8./Előterjesztés „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játzóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP 2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállás”-ról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-13/2016.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A költségvetési rendelet előterjesztésénél is kellett volna mondanom, hogy a költségvetési rendeletnek a problémái azok, amik elsősorban arra inspirálták a hivatalvezetést, hogy ezt a

javaslatot megtegyék, másrészt az elgondolásainkhoz képest sokkal kevesebb azoknak a száma, akik rendszeresen igénybe veszik ezt a fajta szolgáltatást, amit ott mi nyújtani tudunk. Abban maradtunk az intézményvezető asszonnyal, hogy az a két-három foglalkoztatás, ami sikeresnek mondható és rendszeresen megtartják, azoknak a további működtetésére, ha megtaláljuk a módját, hogy önköltséges alapon működjenek, azt szeretnénk továbbfolytatni. Itt a legnagyobb, legjelentősebb kiadás, hogy a fenntartási időszak alatt négy fő foglalkoztatottnak a személyi juttatásai teszi ki a legnagyobb hányadot a költségvetésében. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot támogatja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a

” Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződéséről való elállásról”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt megvalósítására Újfehértó Város Önkormányzata (mint Kedvezményezett) és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató) képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (mint Közreműködő Szervezet) között 2013. 07. 30. napján aláírt támogatási szerződéstől, - a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek 13.2. pontja alapján, 2017. február 28. napjával eláll, - mivel a jelentős veszteséggel működő Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum, - mint önként vállalt feladat - működésére fordított kiadásokat az önkormányzat költségvetési helyzetére tekintettel nem tudja vállalni, -.
- 2./ a támogatási szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltétel 13.2. pontja alapján, a teljes támogatási összeget jegybanki alapkamattal növelt összegben visszafizeti, amelyre 5 év részletfizetést kezdeményez.
- 3./ a 2./ pontban meghatározott összeg fedezetét a visszafizetéssel érintett évek költségvetésébe betervezi.
- 4./ felkéri a Polgármestert a támogatási szerződés elállásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos
 Felelős: polgármester

9. napirendi pont megtárgyalása

9./Előterjesztés „Tanulni Örök! – kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-19/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom Önöket, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Tudom, hogy az önkormányzat csak pályázni szeretne, itt a pályázat kiíróját tartom egy kicsit felelősnek, vagy mondhatom úgy is, hogy „pénz kótyavetyélőnek”. Én azt gondolom, hogy 40 millió forintot erre elszórni – kicsit vicces, vagy elszomorító. Ha adna legalább egy bizonyítványt! Ez most akkor a „felnőtteknek egy hancurka játszóház?” Engem mélységesen felháborít, hogy Magyarországon ilyen meg lehet csinálni. Azért az önkormányzatnak ez 250 ezer forintjába fog kerülni, ha nyer a pályázat. Külsős céget veszünk igénybe. Hát, viccesnek tartom. Én az ilyen jó szívvvel nem tudom támogatni. Gyalázat az, ami ebben az országban folyik.

Nagy Sándor

Képviselő-társam, nem szeretném minősíteni a kijelentését, arra viszont szeretném felhívni a figyelmet, hogyha a költségvetésnél részleteiben nem is beszéltünk a Zajti Ferenc Kulturális Központ és hozzákapcsolódó intézmények kiadásairól, illetve a hozzákapott központi támogatásokról, és megnézzük azokat a programokat, amelyeket itt jelen pillanatban is felsoroltak a pályázat készítői - ez egyfajta könnyebbség lehetne az önkormányzat részére, hiszen ezt eddig saját költségvetésből kellett megfinanszírozni, hiszen 14.600 ezer forinttal szemben 51 millió forintba kerül a Zajtinak a működtetése és ennek egy jelentős részét áttételesen meg lehetne szerezni központi költségvetési forrásból.

Nem szeretném elszomorítani képviselő Urat, csak arra szeretném felhívni a figyelmét, hogy eddig még megjelent vagy három hasonló és még meg fog jelenni jó néhány hasonló pályázat, amelynek a társadalmasítását már láttuk és még fogunk jó néhány ilyenrel találkozni a közeljövőben.

Szilágyi Péter

Polgármester Úr! Hajlok a kompromisszumra. Milyen jó, hogy van szóbeli kiegészítésre lehetőség, mert ez nem volt az anyagban leírva.

Nagy Sándor

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot támogatja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a

**„Tanulni Örök!- kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című,
EFOP-3.7.3-16 kódszámú pályázat benyújtásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Pályázatot nyújt be a Magyar Kormány által meghirdetett EFOP-3.7.3-16 kódszámú „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” pályázati kiírásra „**Tanulni Örök!- kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón**” címmel.

A projekt összes, teljes költsége: **40.000.000 Ft**, az igényelt támogatás összege: **40.000.000.- Ft**.

2./ felkéri a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg, felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./Előterjesztés az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-16/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot támogatja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul az Újfehértó Rendőrőrs számára a 187/2015. (X. 28.) számú képviselő- testületi határozat alapján nyújtott támogatásból a 2016. december 31. napjáig fel nem használt összesen 398 393,- Ft felhasználási határidejének 2017. május 31. napjáig történő meghosszabbításához, illetve ehhez kapcsolódóan az elszámolás határidejeként 2017. június 30. napját állapítja meg.

2./ felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

11. napirendi pont megtárgyalása

11./Előterjesztés Kósa László megbízásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-12/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot támogatja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
 21/2017. (I. 25.) számú
 h a t á r o z a t a**

Kósa László megbízásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az ÚJFEHÉRTÓI uszoda (4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.) kihasználtságának fokozása érdekében tanfolyami keretek közötti úszásoktatás/vízhez szoktatás vállalkozási formában történő ellátására szerződést köt 2017. február 01-től 2017. december 31. napjáig Kósa László egyéni vállalkozóval (4400 Nyíregyháza, Toldi út 64. 2. em. 18. ajtó)

2./ Az 1./ pontban meghatározott feladatok ellátásáért a vállalkozó részére az alábbi díjazást állapítja meg:

3 éves kortól iskolakezdésig gyermekek vízhez szoktatása: 500.- Forint/45 perc/fő

Diákok (kezdő, haladó) úszásoktatása: 400.- Forint/45 perc/fő

Felnőttek (kezdő, haladó) úszásoktatása: 500.- Forint/45 perc/fő

3./ a 2./ pontban meghatározott szolgáltatások fedezetét a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

4./ felhatalmazza a Polgármestert a szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos
 Felelős: polgármester

12. napirendi pont megtárgyalása

12./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-10/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással nem támogatta.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Ha jól emlékszem tavaly sem voltak itt a Roma Önkormányzat képviselői. Mindenesetre ez egy ilyen ország, hogy meg lehet ilyet tenni. Illett volna megtisztelni Újfehértó Város Képviselő-testületét, ha már ezzel kapcsolatos döntés születik, másrészt – olyan etnikumnak van Magyarországon kisebbsége, amelynek nincs anyaországa, olyannak viszont nincs kisebbségi önkormányzata, amelyiknek van anyaországa. Ilyen ez az ország, itt meg lehet mindent csinálni. Én felháborítónak tartom, hogy nem jönnek el. Egyébként a megyei önkormányzatban is két kisebb van megyei szinten, a német és a roma. A német el tudott jönni, a roma nem.

Nagy Sándor

Jelen pillanatban képviselő-társam a Roma Önkormányzattal kötött együttműködési felülvizsgálatról van szó. Meghívást kapott a Roma kisebbségi önkormányzat vezetője, és minden egyes ülésre kap komplett anyagot.

Ha nincs egyéb, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatot támogatja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján elvégezte, és megállapítja, hogy az együttműködési megállapodás módosítása a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel nem indokolt.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: polgármester

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-24/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Váradiné Istenes Erzsébet bejelenti érintettségét.

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a 2017/2018. nevelési évben az önkormányzati fenntartású Lengyel Laura Óvodában, 13 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

- | | |
|--|-----------|
| a) Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.): | 4 csoport |
| b) Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.): | 4 csoport |
| c) Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.): | 5 csoport |

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester, intézményvezető

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-14/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Váradiné Istenes Erzsébet bejelenti érintettségét.

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvodában a 2017/2018. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás idejét

2017. április 24-től 2017. április 26-ig határozza meg.

2./ utasítja az óvodavezetőt, hogy a beiratkozással kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a – vonatkozó - hatályos jogszabályokban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt előírások alapján végezze el.

3./ felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal, 2017. április 24-26.

Felelős: polgármester, intézményvezető

15. napirendi pont megtárgyalása

15./Előterjesztés önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-21/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Váradiné Istenes Erzsébet bejelenti érintettségét.

Nagy Sándor

Köszöntöm a Játékvár Bölcsőde vezetőjét!

Tájékoztatam Önöket, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két határozati javaslat van. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

a Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja alapján, a Lengyel Laura óvoda nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A heti nyitvatartási idő a 2017/2018. nevelési évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰ - 18.⁰⁰ óra.

1.2. a Lengyel Laura Óvoda tagóvodái a 2017/2018. nevelési év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- a) Lengyel Laura Óvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig;
- b) Napsugár Tagóvoda 2017. július 01-től 2017. július 31-ig
- c) Aranykapu Tagóvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig.

2./ az 1.2./ pontban nem szabályozott időszakban a napi nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

3./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Nagy Sándor

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

**az Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház nyári
nyitvatartási rendjéről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §. (4) bekezdése alapján az Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház (továbbiakban: intézmény) nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1 Az intézmény 2017. július 20-tól 2017. augusztus 09-ig zárva tart.

1.2./ Az 1.1/ pontban nem szabályozott időszakban a nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

16. napirendi pont megtárgyalása

16./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-32/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Egy félmondatos kiegészítés van benne, mégpedig az, hogy van egy április 3-ai a Konferencia és kiállítás "...Voltak Wiederek, Katzok..." címmel a Nonprofit Közösségi és Szolgáltatóházban, ennek a szervezője Suhajné Szoka Margit és a Zajti Ferenc Kulturális Központ közösen.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot a kiegészítéssel együtt elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város 2017. évi Eseménynaptárát, illetve az abban megjelölt városi rendezvényeket, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 27/2017. (I. 25.) számú határozathoz

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS 2017. ÉVI VÁROSI ESEMÉNYNAPTÁRA – TERVEZET

ÉV	hó	nap	rendezvény neve	tervezett helyszín	szervezők
2017	jan.	7.	IV. Szabolcs TakaréK Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	jan.	14.	Kiss-Ép U11-es focitorna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	jan.	15.	IV. NyíreRdő Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	MLSZ, Újfehértói Sport Egyesület (USE)
2017	jan.	15-22.	Egyetemes imahét	Baptista, Görögkatolikus, Református, Római Katolikus templom	Baptista közösség, Görögkatolikus egyház, Református egyház, Római Katolikus egyház
2017	jan.	20.	A magyar kultúra napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ, közéleti kávézó	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	jan.	21.	MegaJátszóház	Újfehértói Szabadidőközpont	Megajátszóház
2017	jan.	22.	IV. NyíreRdő Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	MLSZ, Újfehértói Sport Egyesület (USE)
2017	jan.	28.	Bozsik U13 labdarúgó Torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	jan.		Múzeumi esték	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jan.		Mesterségem címere	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Városi Múzeum, NKSZH	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.	10.	Kultúrházak éjjel-nappal Stand Up Comedy műsor	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.	04.	U12-es kézilabda torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	febr.	18	Bozsik U11-es labdarúgó Torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	febr.	25.	Mazsorett fesztivál	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Pillangók Mazsorett csoport
2017	febr.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.		III. Fiatal Újfehértói tehetségeket bemutató teadélután	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Városi Könyvtár
2017	febr.		Öregfiúk teremlabdarúgó torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont

2017	jan.-febr.		Futsal bajnoki mérkőzések	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	márc.		Internet fiesta	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Városi Könyvtár
2017	márc.	08.	Nőnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.	9.	Pilvax kávéház	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Újfehértói Körkép Egyesület
2017	márc.	11.	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Labdarúgó Szövetség utánpótlás tornái	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	márc.	15.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Szoborpark	Újfehértó Város Önkormányzata, Református Általános Iskola
2017	márc.	17.	Micimackó Családi Váltóverseny	Újfehértói Szabadidőközpont	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	23.	Tudás Vándorkupa	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.	28.	Lengyel Laura Napok megnyitója	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	28.	Lengyel Laura Napok - Gyermekmunka kiállítás	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	30.	Lengyel Laura Napok - Vers és mesemondó bemutató	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	31.	Színházi világnap - Kabaré előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	márc.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.		Mesterségem címere	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.		Fallabda torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	márc.		V. Szabolcs Tour Úszóbajnokság	Újfehértói Szabadidőközpont	Fehértói Békák Egyesület - Gulyásné Tamás Edit
2017	ápr.	3.	Konferencia és kiállítás "...Voltak Wiederek, Katzok..."	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Suhajné Szoka Margit, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	5.	Zenei Tehetség Nap	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda

2017	ápr.	6.	Tavaszköszöntő Hangverseny és Színjáték Bemutató	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány Daróczi Sándor
2017	ápr.	10.	Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	11.	A költészet napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ, KOSZISZ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	ápr.	21.	"Rázd fel magad!" VI. Városi Sportnap	Újfehértói Szabadidőközpont	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértói Szabadidőközpont
2017	ápr.	21	Ovi karnevál	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Napsugár tagóvoda-Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	ápr.	22.	Színházi világnap - Kabaré előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	ápr.	22- 23.	Tavaszi Kulturális Napok	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH), Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
2017	ápr.	27.	„Kája Mihály” városi kerékpáros ügyességi verseny	Erkel Ferenc Tagintézmény Sportpálya	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	ápr.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.		Selfi kiállítás és önismereti tréning	Újfehértó intézményei	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	28.	Városnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	29.	Fogathajtó verseny	Kisrétkör	Újfehértói Lovassport Egyesület
2017	máj.	1.	Lakodalmas majális	Fő tér	Fazekas János, Suhaj István
2017	máj.		Mesterségem címere	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.		IV. "Ők is köztünk élnek" - Jubileumi gálaműsor az Éfoész és az SNI fiatalok részvételével	Zajti Ferenc Kulturális Központ Könyvtár, Közéleti kávézó	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.		Kemencés Napok	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Városi Múzeum udvara	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.	19.	BABA-MAMA NAP	Hancurka Játsház udvar	Játékvár Bölcsőde
2017	máj.	27.	Májusi hangverseny	Erkel Ferenc Tagintézmény	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	jún.	1.	XIII. Zene és Tánc Gála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
2017	jún.	2.	Pedagógus nap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ

2017	jún.	4.	Nemzeti Összetartozás napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jún.	08.	89. Ünnepi Könyvhét rendezvényei	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Városi Könyvtár
2017	jún.	8.	Suligála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újf. Református Ált. Isk.
2017	jún.	9.	Apák napja	Nonprofit Közösségi Szolgáltató ház (sportpálya)	Aranykapu tagóvoda Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	jún.	23.	Múzeumok éjszakája	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jún.	24.	IX. Országos Gépészkovács Találkozó	Újfehértó Fő tér, Múzeum udvara	Újfehértói Ipartestület és Szilágyi Péter rendezvénytulajdonos
2017	júl.		Sport tábor	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont Kranycik István
2017	júl.	1.	Református családi nap	Református Egyház	Református Egyház
2017	júl.	17-23.	Vakációs Gyermek-Bibliahét	Református Egyház	Református Egyház
2017	júl.		Fogathajtó verseny	Újfehértói Fedeles Lovarda	Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete
2017	júl.	22.	Újfehértói Értéktár bemutatkozás	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	júl.	22.	ÚJFEHÉRTÓI FÜRTÖS FESZTIVÁL	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	júl.		Jó a játék a... könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	júl.-aug.		Szabadtéri nyári esték (zenés, irodalmi, kulturális programok)	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház udvar	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	aug.		könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	júl.		könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	aug.	20.	Szent István Napi Sokadalom ÉS XV. LOVASTALÁLKOZÓ	Újfehértó Fő tér	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	szept.	22.	Autómentes Nap	Újfehértó, Fő tér	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	szept.	29.	A magyar népmese napja	Zajti Ferenc Kulturális központ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	szept.	29.	Mihály napi vásár	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház udvara	Aranykapu tagóvoda, Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	szept.		Múzeumok őszi hete	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.		Idősek Napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	2.	Zenei Világnapi hangversenyek	Erkel Ferenc Tagint., Vasvári Pál Tagint., Újfehértói Református Ált. Isk., Oltalom Görög-Katolikus Ált. Isk.	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány Daróczi Sándor

2017	okt.	6.	Aradi Vértanúk napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	6.	Játssz úgy, mint eleink... népi játsszótér kicsiknek és nagyoknak	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
2017	okt.	7.	III. Izsó Mihály KEMPO emlékverseny	Újfehértói Szabadidőközpont	Szabó Tibor Újfehértói KEMPO Harcművészeti Egyesület
2017	okt.	10.	Közlekedésbiztonsági nap	Napsugár Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
2017	okt.	14.	Őszi zsongás	Napsugár Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
2017	okt.		Őszi könyvtári napok	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	23.	1956-os forradalom és szabadságharc	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	31.	Református ünnepi istentisztelet és kopjafa avatás	Református Egyház	Református Egyház
2017	okt.		Régészeti- helytörténeti kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.- dec.		Futsal bajnoki mérkőzések	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	nov.	8.	IV. Népi gyermekjáték találkozó	Erkel Ferenc Tagintézmény	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	nov.	10.	Márton napi lámpás felvonulás	Aranykapu tagóvoda, város főtere	Aranykapu tagóvoda
2017	nov.		A magyar nyelv napját ünnepeljük	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	nov.	24.	Ovi Gála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Lengyel Laura Óvoda, Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	dec.		Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Labdarúgó Szövetség utánpótlás tornái	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont, SZ-SZ-B megyei Labdarúgó Szövetség
2017	nov.	23.	Adventi kézműves műhely	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
2017	nov.		Tudás Vándorkupa	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	nov.	30.	Télköszöntő Növendékhangversen y	Erkel Ferenc Tagintézmény	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
2017	nov.		MegaJátsszóház	Újfehértói Szabadidőközpont	MegaJátsszóház
2017	nov.		Dobd a kosárba	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	dec.	6.	Városi Mikulásnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.	15.	Karácsonyi fúvós hangverseny	Vasvári Pál Tagintézmény	Bócz Péter
2017	dec.	19.	Karácsonyi hangverseny	Görögkatolikus templom	Erkel Ferenc tagintézmény
2017	dec.		Felnőtt színházi előadások	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ

2017	dec.		Adventi könyvtári teadélután	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.		Múltunk titkai. Jeles személyiségek, helyismereti előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ

17. napirendi pont megtárgyalása

17./Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-15/2017.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal az előterjesztést megtárgyalásra a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2017. (I. 25.) számú
h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Polgármestere
2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (2) bekezdése alapján, Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadságolási ütemterve

Igénybe vehető szabadság 2017 évben:

Élőző évről áthozat: 14 nap

Alapszabadság: 39 nap/év 2017.01.01-2017.12.31. 39 nap

Mindösszesen 53 nap

Tervezett szabadság 2017 évben:

február 6-10 5 nap

március 13-17 4 nap

április 3-7 5 nap

április 18-21 4 nap

május 15-19 5 nap

június 2-5 4 nap

július 31- augusztus 11 10 nap

szeptember 28-október 5 6 nap

október 9-16 6 nap

december 22-31 4 nap

Mindösszesen: 53 nap


18. napirendi pont megtárgyalása

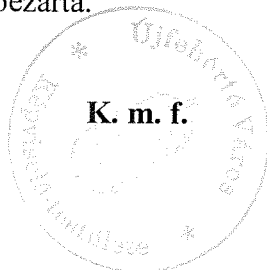
18./ Közérdekű bejelentések, kérdések


Nagy Sándor

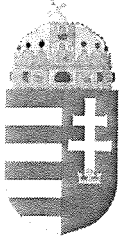
A napirendi pont keretében van-e bejelentés, kérdés? Ha nincs, a napirendi pontot bezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester úr a nyilvános ülést 17 óra 30 perckor bezárta.

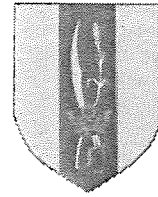

Nagy Sándor
polgármester




dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. január 25-ei nyilvános üléséről

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... <i>Nagy Sándor</i>
2. Banka Attila	..... <i>Banka Attila</i>
3. Béres Levente	..... <i>Béres Levente</i>
4. Molnárné Dudás Tünde	..... <i>Molnárné Dudás Tünde</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... <i>Molnárné Mészáros Ágnes</i>
6. Puskás László	..... <i>Puskás László</i>
7. Suhaj István	..... <i>Suhaj István</i>
8. Szilágyi Péter	..... <i>Szilágyi Péter</i>
9. Szűcs Lászlóné	..... <i>Szűcs Lászlóné</i>
10. Tóth János	..... <i>Tóth János</i>
11. Varga Anna	..... <i>Varga Anna</i>
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... <i>Váradiné Istenes Erzsébet</i>

Jelen volt:¹²..... fő
 Igazoltan távol: fő
 Igazolatlanul távol: fő

Meghívottként jelen volt:

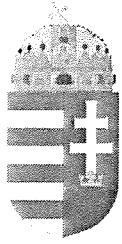
.....
 DR. PATAKI MIKELÉTA
 DR. SZILÁGYI ANTONIA
 DR. NEMESH ANTAL
 TÓTH ERIKA

.....

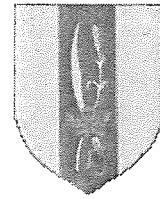
 TÓTH ERŐS

NAGY CSABA
 SENEAI ZOLTAN
 PUHOLA JOZSEF
 KRANYIK ISTVAN
 SUGA FERENC KRISTIAN
 NAGYHARTAI ERIKA
 PAPPNE SARHANY ANTONIA
 SUTNYI SZOKA MAREK
 JANIKNE BECEN EDUA
 DR VERESY ZSANNI
 KORONHAI FASZAY ILIKO

Ugy
 Senei Zoltan
 Puhola Jozsef
 Kranyik Istvan
 Suga Ferenc
 Nagyhartai Erika
 Pappne Sarhany Antonia
 Sutyi Szoka Marek
 Janikne Becen Edua
 Dr Veresy Zsanna
 Koronhai Faszay Ilko



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Száma: 2-8/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2017. január 24-én (kedd) du. 13 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

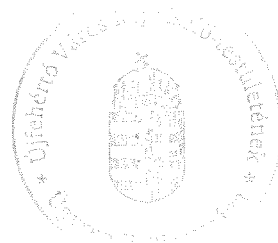
Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

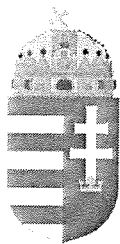
- 5./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-31/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-10/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-15/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának 2017.évi Munkatervéről
Száma: 3-33/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Váradiné Istenes Erzsébet ÜB elnök

10./ Egyebek

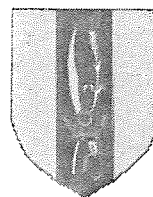
Ú j f e h é r t ó, 2017. január 24.



**Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnök**



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Száma: 2-9/2017.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2017. január 24-én (kedd) du. 15,30 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

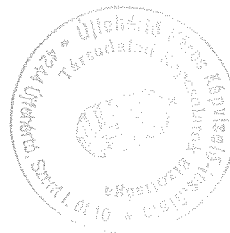
A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

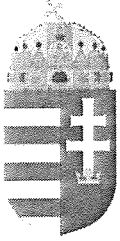
- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 5./ Előterjesztés a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának 2017.évi Munkatervéről
Száma: 3-34/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Banka Attila TKB elnök
- 10./ Egyebek

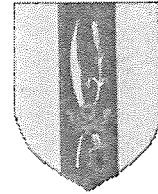
Ú j f e h é r t ó, 2017. január 20.



Banka Attila s.k.
TKB elnöke



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E**
Szám: 2-9/2017.

MEGHÍVÓ

**Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát
2017. január 24.-én (kedd) du. 16,30 óra kezdettel megtartott
zárt- azt követően - nyilvános ülése összehívom**

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó,
Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./Előterjesztés követelésekről történő lemondásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-26/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat (nyilvános ülés)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

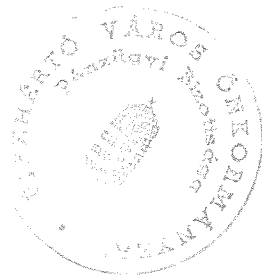
- 3./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyására
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-20/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-31/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játzóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP 2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállás”-ról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2016.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./Előterjesztés „Tanulni Örök! – kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-19/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./Előterjesztés Kósa László megbízásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 12./ Előterjesztés Újfehértó Város Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2015.évi Munkatervéről
Száma: 3-35/2017.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Molnárné Mészáros Ágnes PB elnök
13. / Előterjesztés a Nyirbiztonság Távfelügyeleti Kft-nek az Újfehértó, Bartók Béla utca 7. szám alatti ingatlanra vonatkozó helyiségbérleti kérelmének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-17/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Közérdekű bejelentések, kérdések


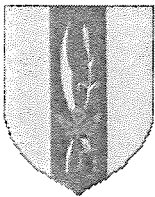
Mint Számvizsgáló Bizottság

1. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2016. december havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-11/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
2. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2016. évi pénzügyi beszámolójának és a 2017. évi költségvetés tervezetének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-25/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2017. január 20.



**Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök**

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-11/2017.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2017. január 25-én (szerda) du. 16 órai kezdettel

zárt - azt követően- nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat (zárt ülés)

- 1./Előterjesztés követelésekről történő lemondásról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-26/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester


Napirendi javaslat (nyilvános ülés)

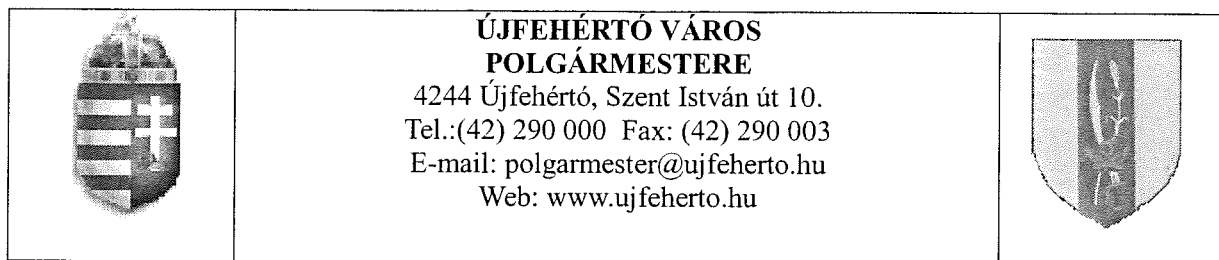
1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-18/2017.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-28/2017.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-27/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-22/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-30/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató a beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-23/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-29/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyására
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-20/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-31/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP 2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállás”-ról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-13/2016.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés „Tanulni Örök! – kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című pályázat benyújtásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-19/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-16/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 11./Előterjesztés Kósa László megbízásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-12/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-10/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-24/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-14/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./Előterjesztés önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-21/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-32/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 17./Előterjesztés Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-15/2017.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 18./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2017. január 20.


Nagy Sándor
polgármester



Száma: 3-18/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2017. január 3-án megbeszélést folytattunk jegyzőnővel közösen a SZOSZOK vezetőjével az intézmény 2017. évi költségvetéséről, valamint a garantált bérminimum emelés okozta problémákról és ezek kezelési módjáról.

Ugyanezen a napon hivatali helyiségemben vezetői értekezlet keretében tekintettük át az előttünk álló legfontosabb feladatokat, különös tekintettel a 2017. évi költségvetés tervezés aktuális feladataira.

Szintén ezen a napon folytattunk megbeszélést jegyzőnővel közösen Racskó Jánosnéval a fizikoterápia átmeneti működtetésének lehetőségéről.

2017. január 7-én a fizikoterápiás helyiség átadás-átveteli eljárásán voltam jelen.

2017. január 9-én rendkívüli Ügyrendi Bizottsági ülésen voltam jelen, ahol a bizottság véleményezte a rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztéseket.

2017. január 10-én 7 órától rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület döntött a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról, a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 14/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról, a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról, a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításáról, Újfehértó 0706/7-12 helyrajzi számú ingatlanok eladásra történő

kijelöléséről, a házi segítségnyújtás térítési díjának módosításáról, illetve az Újfehértó Rendőrőrs számára nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról.

A rendkívüli képviselő-testületi ülést követően rendkívüli Pénzügyi Bizottsági ülésen voltam jelen, ahol a bizottság az Újfehértó, Böszörményi út 13. szám alatti 74,55 m² nagyságú szolgálati lakás bérbeadásával kapcsolatos előterjesztést tárgyalta.

2017. január 11-én megbeszélést folytattam EFOP 1.5-2 - 1.5-3 számú pályázatok benyújtási lehetőségeiről a pályázatíró cég képviselőjével.

Szintén ezen a napon alpolgármester Asszony részt vett a Helyi Értéktár Szakmai Bizottságának ülésén.

2017. január 12-én Budapesten folytattam megbeszélést a Responzum Kft. munkatársaival a határon átnyúló, illetve közvetlen Brüsszeli pályázati lehetőségekről.

2017. január 13-án jegyzőnövel, a pénzügyi osztályvezetővel, könyvvizsgáló Úrral tekintettük át a 2017. évi költségvetés tervezetét.

2017. január 17-én megbeszélést folytattam a reprezentatív szakszervezet tisztségviselőjével a 2017. évi költségvetés témájában. Azt követően az intézményvezetőkkel tekintettük át az adott intézmények 2017. évi költségvetés tervezetét.

2017. január 18-án megbeszélést folytattam a február végén megrendezésre kerülő Mazsorett Fesztivállal kapcsolatban a rendezvény szervezőjével.

Ugyanezen a napon alpolgármester Asszony egyeztetett a Zajti Ferenc Művelődési Központ intézményvezetőjével a 2017. évi kulturális programokkal kapcsolatban.

2017. január 19-én Budapesten a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetsége Közgyűlésén vettem részt, ahol alapszabály módosításáról tárgyaltunk.

2017. január 20-án hivatali helyiségemben fogadtam a Belügyminisztérium Önkormányzati Főosztály megbízottját, aki egy személyes interjú keretében a Belügyminisztérium által készített önkormányzatokat érintő kérdőív tesztelését végezte.

Ugyanezen a napon alpolgármester Asszony részt vett a Magyar Kultúra Napja alkalmából a Zajti Ferenc Művelődési Központ által megrendezett rendezvényen a Közéleti Kávézóban.

2017. január 22-én a Református Templomban az Ökumenikus Imahét záró rendezvényén veszek részt.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a 81/2014. (V. 28.) számú határozatával döntött a Képviselő-testület az Állami Számvevőszéki vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elfogadásáról.

A határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslati, melynek 1. d) pontja az alábbiak szerint rendelkezik: ..., a szállítói kitétség és az Adósságrendezi tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet

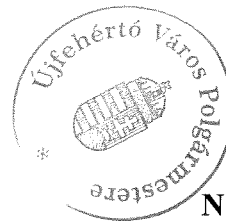
kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2017. január 20-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya nincs.

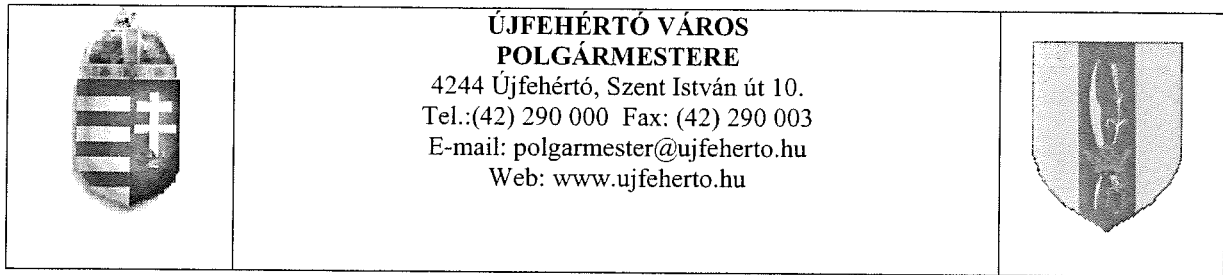
Tájékoztatom Önöket, hogy a rendkívüli hideg időjárásra tekintettel a SZOSZOK intézményvezetőjével egyeztetve, az intézmény nappali melegedőjét hétvégeken is működtette, illetve működteti az intézmény. A nehéz helyzetben lévő közfoglalkoztatásban résztvevő családok számára fizetési előleg formájában biztosítottunk kedvezményes tűzifavásárlást több esetben.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2017. január 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Száma: 3-28/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő-testülethez –

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 231/2016. (XII. 21.) számú határozatával „A győztes Bocskai-szabadságharc zarándokútján” Emlékfa ültetésének támogatásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot Álmosd Község Önkormányzata részére megküldtük. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van.

A 232/2016. (XII. 21.) számú határozatával az Újfehértó 0364/5 és 0366/25. hrsz-ú utak megszüntetéséről. Az eljárások megindítása elindult. Tájékoztatom Önöket, hogy a földút megszüntetésével kapcsolatosan kérelemmel fordultunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztályhoz, melyet 2017. január 6-ai dátummal elküldtünk.

A 233/2016. (XII. 21.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Újfehértó 5159/2 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatról. A határozatot Győrösi Miklós vevő részére megküldtük. Az adás-vételi szerződés aláírásra került, a vételár kiegyenlítése megtörtént.

A 235/2016. (XII. 21.) számú határozatával a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok 2016. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot az Újfehértó SZOSZOK részére megküldtük.

A 236/2016. (XII. 21.) számú határozatával „Újfehértói Települési Értéktár” 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük.

A 237/2016. (XII. 21.) számú határozatával az Önkormányzati Tűzoltóság 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot az

Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére megküldtük.

A 238/2016. (XII. 21.) számú határozatával a kegyeleti közszolgáltatási szerződés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot a Részvét Plusz Kegyelet Kft. részére megküldtük.

A 239/2016. (XII. 21.) számú határozatával az önkormányzat 2016. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot az intézményvezető részére megküldtük.

A 242/ 2016. (XII. 23.) számú határozatával az Újfehértó 014/68 és 014/69 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlásáról döntött a képviselő-testület. A határozatot Kávássy Péter, Toldi Miklós, Szabó Zoltán, Katona Attila, Hibján Zoltán részére megküldtük.

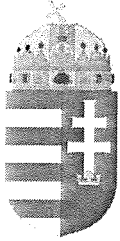
A 4/2017. (I. 10.) számú határozatával Újfehértó 0706/7-12 helyrajzi számú ingatlanok eladásra történő kijelöléséről. Újfehértó Város Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzat vagyonáról, és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján az árverés útján történő ingatlanok értékesítéséről a város honlapján hirdetményt tettünk közzé. Az értékesítésre kijelölt ingatlanokra vonatkozó versenyeztetési eljárás lefolytatására január 23-án (hétfő) kerül sor, az eredményről szóban tájékoztatom a képviselő-testületet.

A 6/2017. (I.10.) számú határozatával az Újfehértó Rendőrőrs számára nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról döntött a képviselő-testület. A határozatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság részére megküldtük.

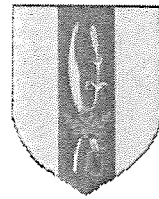
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2017. január 20.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-27...../2017.

TÁJÉKOZTATÓ
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2016. 12. 15. – 2017. 01. 19. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: **2 db**
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Gyógyszertámogatás

megállapító: - db.
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: **15. db**
elutasító:-db

Születési támogatás

megállapító: **1 db**

Köztemetés

-db

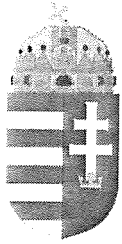
Helvi közlekedési támogatás

megállapító: **600 db**

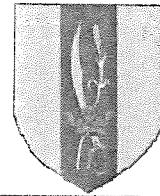
Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2017. január 19.





ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-02*/2017

ELŐTERJESZTÉS

Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. /A §-a az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint:

„Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetben.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdése alapján:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:


- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapíresetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízing szerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége a Tornacsarnok kiváltására felvett hitel összege.

Újfehértó Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt határozat-tervezetben foglaltak szerint javaslom elfogadni!

Újfehértó, 2017. január 18.




Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-22/2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

Határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatot kapják:

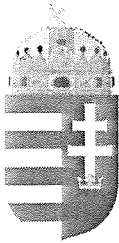
- 1) Polgármester
- 2) Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

Melléklet a .../... (...) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

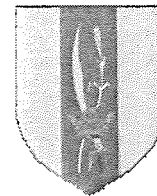
forintban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
		2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	250 000 000	250 000 000	250 000 000	750 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	5 000 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	255 000 000	255 000 000	255 000 000	765 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	127 500 000	127 500 000	127 500 000	382 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	61 500 000	61 500 000	61 500 000	184 500 000



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 330/2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

a 2015. évi pénzmaradvány felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.

A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A 2016. évi költségvetés összeállítása során a 2015. évben képződött pénzmaradvány egy része került tervezésre. A határozat-tervezetek a fel nem osztott pénzmaradványok felhasználására tesznek javaslatot.

Az önkormányzat 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 108.867.003 Ft, ebből tervezésre került 87.000.000 Ft. A fel nem használt pénzmaradvány összege 21.867.003 Ft, így a 2016. évi költségvetésben a mellékelt javaslat szerint a beruházási kiadások előirányzata emelkedik 9.199.499 Ft-tal (temető térkő burkolatos út készítése 7.680.960 Ft, város területén hulladékgyűjtők elhelyezése 1.518.539 Ft) és 12.667.504 Ft-tal emelkedik a dologi kiadások előirányzata.

Az Újfehértó Város Önkormányzat Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi pénzmaradványa 72.867 Ft, így a melléklet szerint az intézmény 2016. évi költségvetésében a dologi kiadás előirányzata ugyanezzel az összeggel emelkedik.

A Polgármesteri hivatal 2015. évi pénzmaradványa 468.628 Ft, a melléklet szerint az intézmény 2016. évi költségvetésében ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadások összege.

A Lengyel Laura Óvoda 2015. évi pénzmaradványa 15.338 Ft, a melléklet szerint az intézmény 2016. évi költségvetésében ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadás előirányzata.

A Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi pénzmaradványa 288.165 Ft, a melléklet szerint az intézmény 2016. évi költségvetésében ugyanezzel az összeggel emelkedik a dologi kiadás előirányzata.

Kérem a mellékletek elfogadását!

Újfehértó, 2017. január 19.



1. melléklet a ⁵⁻⁸⁰...../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (...) számú
h a t á r o z a t a**

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 288.165 Ft.
- 2./ az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 288.165 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Intézmény
3. Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

Lengyel Laura Óvoda 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 15.338 Ft.
- 2./ az intézmény költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 15.338 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Intézmény
3. Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy a Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 72.867 Ft.
- 2./ Az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 72.867 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1 Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2 Intézmény
- 3 Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy az Újfehértói Polgármesteri Hivatal 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 468.628 Ft.
- 2./ az intézmény 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegével 468.628 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor
polgármester**

**Dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesül:

- 1 Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 2 Intézmény
- 3 Irrattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

Újfehértó város Önkormányzata 2015. évi pénzmaradványának felhasználásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ megállapítja, hogy Újfehértó Város Önkormányzat 2015. évi módosított pénzmaradványának összege 108.867.003 Ft, ebből a 2016. évi költségvetésben tervezésre került 87.000.000 Ft. A fel nem használt pénzmaradvány összege 21.867.003 Ft
- 2./ az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a fel nem használt pénzmaradvány összegéből, 12.667.504 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát, és 9.199.499 Ft-tal a beruházási kiadások összegét emeli meg.
- 3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi pénzmaradvány módosítását a 2016. évi költségvetés módosítása során vezesse át.

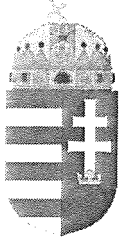
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

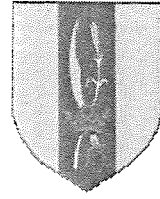
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
2. Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *B.2.3*...../2017.

TÁJÉKOZTATÓ

- A Képviselő-testülethez -

Beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. § (3) bekezdése szerint, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése alapján, a gazdálkodásról a képviselő-testületnek be kell számolni, a beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Mivel a költségvetési rendelet elfogadására 2017. január 1-ig nem került sor, a bevételek és a kiadások alakulásáról az 1. számú melléklet szerint tájékoztatom Önöket.

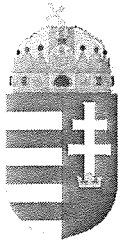
Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2017. január 20.

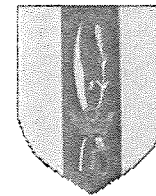


1. számú melléklet a 3-13/2017. számú előterjesztéshez
Újfehértó Önkormányzat 2017. évi költségvetésének január 20-ig történő teljesítése

K1-K8. Költségvetési kiadások			
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	37 356
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	K2	
03	Dologi kiadások	K3	24 879
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 863
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	
06	Beruházások	K6	
07	Felújítások	K7	-
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	72 098
K9. Finanszírozási kiadások			
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112	
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	
15	Finanszírozási kiadások	K9	-
16	Önkormányzati kiadások összesen		72 098
B1-B7. Költségvetési bevételek			
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-
19	Közhatalmi bevételek	B3	854
20	Működési bevételek	B4	12 456
21	Felhalmozási bevételek	B5	
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	13 310
B8. Finanszírozási bevételek			
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8112	
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	74 573
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
32	Maradvány igénybevétele	B813	74 573
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	
35	Finanszírozási bevételek	B8	74 573
36	Önkormányzati bevételek összesen		87 883



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3...29.../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S **- a Képviselő-testülethez -**

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indokolással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§ (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a feladatfinanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

Adóbevételeinket az előző év teljesítési adatai alapján terveztük. Az iparűzési adó és a magánszemélyek kommunális adójából származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. A gépjárműadó megosztás szabályaiban sincs változás.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat az előző évinél differenciáltabb mértékben csökkenti az ún. „beszámítás”, a 2015. évi iparűzési adóalap és a település egy lakosra jutó adóerő képessége alapján. 2017. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el a 2016-ban alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, óvodához kapcsolódó támogatás, a szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Önkormányzatunknak feladata volt 2016-ban az általános iskolai oktatás működési feltételeinek biztosítása, amely 2017. január 1-től megszűnt.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelyhez a feladat ellátáshoz kötött felhasználású támogatás illeti meg a települési önkormányzatokat.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak - ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás - biztosításához a központi költségvetés a 2017. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés 2017. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés.

Az előterjesztést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 10. és 13. §-ában foglaltak figyelembe vételével állítottuk össze.

Az Möt. az alábbiakat tartalmazza:

„10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

Az Möt.13. §-a (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. hulladékgazdálkodás;
21. távhőszolgáltatás;
22. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Az Möt. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány továbbra sem tervezhető.

A mérleg főösszeg 2.042.604.474 Ft.

Az Önkormányzat mérlege kötelező és önként vállalt feladat szerinti bontásban.

	A	B	C	D
	K1-K8. Költségvetési kiadások	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	426 578 000	373 729 000	52 849 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 694 000	80 025 000	11 669 000
04	Dologi kiadások	628 662 474	598 302 474	30 360 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 827 000	94 827 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	82 902 000	82 902 000	
07	Beruházások	121 374 000	121 374 000	
08	Felújítások			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások			

12	Költségvetési kiadások	1 446 037 474	1 351 159 474	94 878 000
13	K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	66 000 000	66 000 000	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	530 567 000	530 567 000	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	596 567 000	596 567 000	
17	Finanszírozási kiadások	596 567 000	596 567 000	
18	Kiadások összesen	2 042 604 474	1 947 726 474	94 878 000
19	B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	661 641 474	661 641 474	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 500 000	18 500 000	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	680 141 474	680 141 474	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
26	Közhatalmi bevételek	295 000 000	295 000 000	
27	Működési bevételek	236 896 000	191 729 000	45167000
28	Felhalmozási bevételek	250 000 000	250 000 000	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
30	Működési célú átvett pénzeszközök			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
33	Költségvetési bevételek	1 462 037 474	1 416 870 474	45 167 000
34	B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
39	Belföldi értékpapírok bevételei			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000 000	50000000	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
42	Maradvány igénybevétele	50 000 000	50000000	
43	Központi, irányító szervei támogatás	530 567 000	530567000	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	530 567 000	530567000	
46	Finanszírozási bevételek	580 567 000	580567000	
47	Bevételek összesen	2 042 604 474	1 997 437 474	45 167 000

Az önkormányzatnál önként vállalt feladatoként jelentkezik a fizioterápiás szolgáltatás, a labor (vérvételi hely) illetve a szabadidőközpont működtetése.

Normatív hozzájárulások és a költségvetési kiadások mértékének meghatározása

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás. A központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. Jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetve az óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők illetményét, viszont nem veszi figyelembe a nagyfokú minimálbér emelését. Emellett a 2017. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez.

Az Óvodai dolgozók engedélyezett létszáma alapján 151.179.380 Ft bér és járulék támogatást és általános működtetésére 22.630.900 Ft támogatást biztosít a központi költségvetés. Az Óvoda 2017. évi költségvetése 218.473.000 Ft a vásárolt élelmezés nélkül (az étkeztetést teljes finanszírozással működik), amely **67.293.620 Ft hiányt eredményez.**

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben (beleértve a bölcsődei ellátást is) az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása. Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, mely szintén a szociális ágazatnál jelenik meg. A bölcsődénél megmaradt a gyereklétszám arányos finanszírozás. A normatív támogatás a bölcsődei ellátásra 19.269.900 Ft, és az éves költségvetésük az idei évre 43.443.000 Ft, a vásárolt élelmezés nélkül, mert itt az állami költségvetés szintén 100%-ban támogatja az étkeztetést. A támogatás 44.35 %-ban fedezi le a kiadási költségeket. A bölcsőde mellett működő játszóház önként vállalt feladat, így támogatást nem kapunk rá. Az éves költségvetése 11.885.000 Ft. Bevételi forrása csak a szolgáltatási díjból adódik, amely 1.276.000 Ft. A két ellátás együttesen **34.782.100 Ft hiányt eredményez.** A hiány csökkentése érdekében előterjesztés készült a játszóház 2017. február 28 napjával történő megszüntetése érdekében.

A gyermekétkeztetés támogatása három részből áll: dolgozók bértámogatása és üzemeltetési támogatás, illetve a szünidei étkeztetés támogatása attól függetlenül, hogy közszolgáltatási szerződés keretében látjuk el az intézményi étkeztetést. Bértámogatására 30.257.280 Ft-ot üzemeltetési támogatásra 78.289.572 Ft-ot és a szünidei étkeztetés támogatására 1.449.510 Ft-ot kapunk. Az összes támogatás 109.996.362 Ft.

Települési önkormányzatok szociális feladatainak ellátásához 94.872.000 Ft-ot biztosít a központi költségvetés, amelynek kiadási oldalát a 4. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Önkormányzati hivatal működéskére 138.682.400 Ft támogatást nyújt az állami költségvetés, ami az önkormányzati hivatal működéskéhez biztosít forrást olyanformán, hogy megállapítja az elismert hivatali létszámot, amely Újfehértó esetében 30,28 fő. A Polgármesteri Hivatal éves költségvetése 171.901.000 Ft. A működési bevételnél 2.000.000 Ft-tal lett tervezve. Így a hiány 31.218.600 Ft.

Az Önkormányzatunk összességében a működés támogatására a beszámítás és kiegészítés után 109.201.172 Ft támogatásban részesül.

Ezen belül:

- Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 24.260.170 Ft,
- Közvilágítás fenntartásának támogatására 35.760.000 Ft,
- Közutak fenntartásának támogatására: 14 567 100.- ft
- Egyéb önkormányzati feladatokra beszámítás után 30.053.544 Ft, Köztemető fenntartására 4.017.208 Ft,
- Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok ellátására 543.150 Ft támogatásban részesülünk.

- A fizioterápia éves kiadása 5 146 000.- forint ezzel szemben 1 579 000.- forint szolgáltatási díj bevétellel lett tervezve. A kiadás 70%-át nem fedezi a szakfeladat bevétele.

- A labor éves kiadása 4 975 000.- forint, a bevétele 3 344 000.- forint. A bevétel a kiadás 67%-át fedezi.

- A szabadidőközpont éves költségvetésében 39 100 000.- forint bevétellel és 72 998 000.- forint kiadással terveztünk. A kiadás 47.5%-át nem fedezi a bevétel. 2017. évben a tornacsarnok kiváltására felvett hitelbe 75 millió forintot kell törleszteni a pénzügyi felé.

- A könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatására, a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátására 14.886.120 Ft támogatásban részesülünk. A Zajti Ferenc Kulturális Központ 2017. évi költségvetése 51.431.000 Ft. A működési bevételek 2.300.000 Ft. Az Önkormányzatnak **34.244.880 Ft** támogatással kell hozzájárulni a költségvetésükhöz.

- A támogatások részletes kimutatását a 3. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Bevételek:

B1-B7. Költségvetési bevételek			
Önkormányzatok működési támogatásai	661 641 474	661 641 474	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 500 000	18 500 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	680 141 474	680 141 474	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevételek	295 000 000	295 000 000	
Működési bevételek	236 896 000	191 729 000	45167000
Felhalmozási bevételek	250 000 000	250 000 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési bevételek	1 462 037 474	1 416 870 474	45 167 000
B8. Finanszírozási bevételek			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
Belföldi értékpapírok bevételei			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000 000	50000000	
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
Maradvány igénybevétele	50 000 000	50000000	
Központi, irányító szervei támogatás	530 567 000	530567000	
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
Belföldi finanszírozás bevételei	530 567 000	530567000	
Finanszírozási bevételek	580 567 000	580567000	
Bevételek összesen	2 042 604 474	1 997 437 474	45 167 000

Átengedett bevételek

adatok Ft-ban

Helyi adó megnevezése	2016. évi várható teljesítés	2017. évre tervezett
Iparűzési adó	186.465.250	185.000.000
Vagyoni típusú adók	63.589.125	65.000.000
Gépjárműadó (40%)	32.946.425	40.000.000
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	10.947.363	5.000.000
Összesen:	293.948.163	295.000.000

Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételeknél 250.000.000 Ft ingatlan értékesítéssel számoltunk. Ezzel szemben 121.374.000 Beruházási kiadással terveztünk.

Működési bevételek:

A működési bevételek 236.896.000 Ft összegben kerültek meghatározásra, mely tartalmazza a gyermekétkeztetésből, illetve a Központi konyha, a Tornacsarnok, és Uszoda bérbeadásából származó bevételi előirányzatot, valamint a közterület foglalási díjakat és a lakbéreket, és az önkormányzat tulajdonában álló egyéb építmények bérbeadásából származó bevételeket is.

Támogatás értékű működési bevételek között mutatjuk ki az egészségügyi feladatok finanszírozására nyújtott (ügyelet, iskola egészségügy) OEP támogatási bevételt 18.500.000 Ft összegben.

Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételeknél 50.000.000 Ft előző évi pénzmaradvánnyal számoltunk.

2017. évi tervezett kiadások

A	B	C	D
		Kötelező feladat	Önként vállalt
Rovat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
Személyi juttatások	426 578 000	373 729 000	52 849 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 694 000	80 025 000	11 669 000
Dologi kiadások	628 662 474	598 302 474	30 360 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 827 000	94 827 000	
Egyéb működési célú kiadások	82 902 000	82 902 000	
Beruházások	121 374 000	121 374 000	
Felújítások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési kiadások	1 446 037 474	1 351 159 474	94 878 000
K9. Finanszírozási kiadások			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	66 000 000	66 000 000	
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	530 567 000	530 567 000	
Belföldi finanszírozás kiadásai	596 567 000	596 567 000	
Finanszírozási kiadások	596 567 000	596 567 000	
Kiadások összesen	2 042 604 474	1 947 726 474	94 878 000

A feladatfinanszírozási rendszer nem sokban tér el az előző évitől, ebből eredően az önkormányzat pénzügyi helyzete nem javul. A működőképesség biztosítása érdekében költségcsökkentéssel járó, illetve bevételnövelő intézkedéseket szükséges meghozni.

A kiadások összeállítása során olyan tervezés történt, mely továbbra is alacsonyabb költségfordításokat feltételez az önkormányzati feladatellátás során.

Az államháztartásról szóló törvény szabályozza, hogy a helyi önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kell szerepeltetni az általános és céltartalékot. Az általános tartalék összege 50.000.000 forintban került tervezésre az előre nem tervezhető kiadások forrásaként.

A finanszírozási kiadásoknál 66.000.000 Ft hitel törlesztéssel terveztünk. A hitel törlesztésre 2020-ig vállaltunk kötelezettséget. A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek bemutatását évenkénti bontásban a 2. számú tájékoztató tábla tartalmazza. Az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét, a 8 számú tájékoztató tábla - , az önkormányzat likviditási tervét a 7 számú tájékoztató tábla mutatja be. A két terv közötti különbség abból adódik, hogy a likviditási terv figyelembe veszi a tárgyév elején kimutatott pénzkészlet nyitó állományát. Az önkormányzat meghatározó bevétele a központi normatíva,

kiutalása időarányosan történik, ami meghatározza a hozzá tartozó kiadások teljesítésének idejét is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján az éves költségvetés részeként bemutatásra kerülő közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást az 5. számú tájékoztató tábla mutatja be. A közvetett támogatások, kedvezmények jogcímeit és a kedvezmények összegét adónemenként mutatjuk be a 2016. évi adatok ismeretében.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Az erre vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja.

2017. évre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet nem készült. Így az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A költségvetési rendelet benyújtásáig teljesített kiadásokról, és beszedett bevételekről készült kimutatást külön előterjesztés tartalmazza. A kimutatásban teljesített kiadások és beszedett bevételek költségvetésben tervezésre kerültek.

Az 1 számú tájékoztató tábla tartalmazza az önkormányzat mérlegének 2017. évi tervadatait 2016. évi várható teljesítési adatait illetve a 2015. év tényleges teljesítési adatait.


A 4. számú tájékoztató tábla 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról ad tájékoztatást.

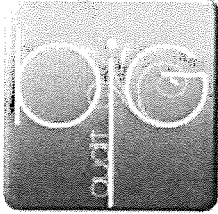
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évre vonatkozó költségvetési előterjesztést, a rendelet-tervezetet, a Pénzügyi Bizottság írásbeli véleménye, valamint a könyvvizsgálói jelentés figyelembe vételével tárgyalja meg és fogadja el.

Kérem a mellékletek elfogadását és a 1-8 tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2017. január 19.




Nagy Sándor
polgármester



Big-Audit Kft

1026 Debrecen, Garai u. 1. fsz. 1.
e-mail: ncsaba@big-audit.hu Tel: (06-30) 933-6102; (06-32) 323-533

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére
Újfehértó Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Elvégeztük Újfehértó Város Önkormányzata, a Képviselő-testület 2017. január 25-i ülésére előterjesztett költségvetési rendelettervezetének ellenőrzését, amelyben a **bevételek és kiadások tervezett összege egyezően 2.042.604.474 Ft**, ezen belül a költségvetési bevételi főösszeg **1.462.037.474 Ft**, a költségvetési kiadási főösszeg **1.446.037.474 E Ft**, **50.000.000 Ft** finanszírozási jellegű bevétel és **66.000.000 Ft** finanszírozási jellegű kiadás mellett, a költségvetés hiánya **0 E Ft**.

A költségvetési rendelettervezetet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (Költségvetési tv.) alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. Korm. Rendeletnek (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet (Áhsz.), valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (Gst.), megfelelően állították össze.

A Mötv. 111.§-a szerint helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az előterjesztésre kerülő költségvetési rendelet tervezet elkülönítetten tartalmazza. Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevételei nem fedezik a kiadásait, ezért ezeket önkormányzati támogatásból, a kötelezően ellátandó feladatok terhére kell finanszírozni. A költségvetési rendeletben működési hiány a Mötv. előírásainak megfelelően nem került tervezésre. Ez biztosítja, hogy az önként vállalt feladatok nem veszélyeztetik a kötelező feladatok ellátását, ugyanakkor az önként vállalt feladatok forrásai nem elegendők a kiadások fedezetére, ezért a kötelező feladatok bevételeiből, továbbá közgazdaságilag nem megalapozott bevételekből kerülnek finanszírozásra nem kötelező feladatok.

A költségvetés tervezése során a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottsága biztosított, ugyanakkor a felhalmozási bevételek között tervezésre került 250.000.000 Ft értékben ingatlan értékesítésből származó bevétel, mely bevétel nem teljesülése esetén magas kockázatot jelent a költségvetés teljesítésére, és az önkormányzat likviditására vonatkozóan. A közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadások kerültek megtervezésre. A rendelet tervezetben a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kerülnek bemutatásra.

A költségvetési bevételek és kiadások az Áht. előírásainak megfelelően, azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra kerültek megtervezésre.

A működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai között megtervezésre kerültek:

- a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,
- b) a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,
- c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,
- d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

A felhalmozási bevételek között, a fentebb említett ingatlan értékesítés bevételein kívül más bevétellel nem rendelkezik az Önkormányzat. A beruházások és felújítások minél nagyobb mértékű megvalósítása érdekében szükséges a felhalmozási források növelése.

A működési kiadások - és azok kiemelt előirányzatai között tervezésre kerültek:

- a) a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,
- c) a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,
- e) az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzaton nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

A felhalmozási kiadások - és azok kiemelt előirányzatai között megtervezésre kerültek:

- a) a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,
- b) felújítások nem kerültek tervezésre,
- c) az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

A rendelettervezet 9. sz. melléklete az Áht előírásainak megfelelően tartalmazza a beruházási célokat, felújítási feladatokat az előterjesztés nem tartalmaz. A beruházások nem tartalmaznak olyan fejlesztési célt, melynek megvalósításához a Gst. Szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, azonban az ingatlan értékesítésből származó bevételek elmaradása a költségvetés teljesítése során generálhatnak adósságot keletkeztető ügyletet.

A finanszírozási bevételek között azok közgazdasági jellege szerint, finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány került megtervezésre. A tervezett maradvány a működési kiadások finanszírozására került betervezésre. A rendelet tervezet a finanszírozási kiadások között 66.000.000 Ft hitel törlesztéssel számol, a tervezett hiteltörlesztés nagyságrendje megfelel a Gst. előírásainak, mértéke nem lépi túl a kötelezettségvállalási korlátot.

Az önkormányzat költségvetési rendelet tervezete az Áht. 23. §-ának megfelelően tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló bevételi előirányzatokat,

A rendelet tervezet 3. §-ában működési hiány, vagy többlet nem került megállapításra, a felhalmozási költségvetési többlet a felhalmozási finanszírozási hiány és a működési kiadások fedezetére került betervezésre. Közgazdaságilag nem kedvező a felhalmozási bevételek működési célú felhasználása, ugyanakkor az Önkormányzat más saját forrásból nem képes finanszírozni azokat. A költségvetési többlet és a belső finanszírozási bevételek összességében fedezik a finanszírozási költségvetési hiányt.

A rendelet tervezet az Áht., Ávr. és Möt. Rendelkezéseinek megfelelő tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, megfelelően szabályozza a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a polgármester az Áht 34. § (2) bekezdésének megfelelő felhatalmazást kapott az előirányzat átcsoportosításokra. A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék. A tartalékok feletti rendelkezési jogot az előterjesztés szerint a képviselő-testület saját hatáskörben tartja meg.

Az Ávr. előírása szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési rendelettervezetet tárgyalására a képviselő-testület a 2017. január 25-i ülésén kerül sor, ezzel az önkormányzat vezetése eleget tesz a jogszabályi betérjesztési kötelezettségének. A költségvetési rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetése megtörtént, annak eredményét írásban rögzítették. A rendelettervezet és az egyeztetés eredményének a képviselő-testület bizottságai elé terjesztésére a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét. A pénzügyi bizottság ülésére a képviselő-testületi ülést megelőzően kerül sor, véleményét ezen alakítja ki.

A költségvetés előterjesztésekor az Áht előírásainak megfelelően a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kerülnek – szöveges indokolással együtt – bemutatásra:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.

Az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat, mely a 2. számú napirendként kerül előterjesztésre, tartalmazza a költségvetési évet követő három év tervezett, jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek bevételi előirányzatainak és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek kiadási előirányzatainak várható összegét. Az előterjesztés az elkövetkező három évben sem számol hitel felvétellel, ezzel megfelel a Gst előírásainak.

Összegzés:

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelettervezetének ellenőrzését elvégeztük.

A költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak, a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Kelt: Debrecen, 2017. január 18.

BIG-AUDIT könyvvizsgáló
Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft.
4026 Debrecen, Garai út 4. Fsz. 1.
Adószám: 11150776-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-002813
Számiaszám: 60900061-10605462



Nagy Csaba
ügyvezető
bejegyzett könyvvizsgáló
Big-Audit Kft.
4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Újfehértó Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai - a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében - az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági hatása közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek. Közvetetten természetesen az egyes ellátásokra, a közszolgáltatásokra, beruházásokra betervezett előirányzatok befolyásolják a környezetet, valamint a lakosság egészségi állapotát.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

2014. évtől új államháztartási számvitel került kialakításra. Sok analitikus nyilvántartás vezetését írja elő a jogszabály, a költségvetések továbbra is elkülönülnek, a pénzösszegeket külön számlákon kell kezelni.

d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét törvény írja elő. Az Önkormányzat saját önálló gazdálkodásának alapja az Önkormányzat költségvetése, a rendelet megalkotása nélkül az önkormányzati autonómia nem gyakorolható.

A Tervezet megalkotásának elmaradása esetén a város gazdálkodása kerülne veszélybe és ezáltal a kötelező feladatok ellátása is. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi Önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi Önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi Önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, és tárgyi feltételt nem igényel.

A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz.

A pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

INDOKOLÁS

*az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezet*hez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §. (2)- (3) bekezdése alapján

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - b) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - c) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - d) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - e) kiemelt előirányzatok,
 - f) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - g) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - h) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - i) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - j) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható összeségével együtt,
 - k) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - k) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Indokolás a rendelet

1. §.-2.§.-ához

A 1.§-2.§-ban a költségvetés bevételei és kiadásai szerepelnek.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevétele –2.042.604.474 Ft.

A bevételek összetételei:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.212.037.474 Ft
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	250.000.000 Ft
Költségvetési bevételek összesen:	
	1.462.037.474 Ft
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel	580.567.000 Ft
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel	0 Ft
Belső finanszírozási bevételek összesen:	
	580.567.000 Ft
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 Ft
Külső finanszírozási bevételek összesen:	
	0 Ft

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének összes kiadása 2.042.604.474 Ft.

A kiadások összetételei:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.324.663.474 Ft
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	121.374.000 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	
	1.446.037.474 Ft
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 Ft
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	66.000.000 Ft
e) Belföldi finanszírozás kiadásai	530.567.000 Ft

3. §.-áHOZ

A működési és felhalmozási költségvetési egyenleg 16.000.000 Ft többlettel zárul. A belső finanszírozási egyenlege szintén többlettel zárul, amelynek értéke 50.000.000 Ft. A külső finanszírozási egyenleg 66.000.000 Ft hiányt mutat. A költségvetési egyenlegünk 2017. évre 0 Ft.

A tervezetben 50.000.000 Ft pénzmaradvánnyal terveztünk.

4. §.-5.§.-áHOZ

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2 és a 3 melléklet részletezi, amely szerint a működési célú bevételek és kiadások mérlege 2.042.604.474 Ft. . A felhalmozási célú bevételek egyenlege 250.000.000 Ft és a

felhalmozási kiadások egyenlege 187.374.000 Ft. A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

Az önkormányzat összes kiadásai: 2.042.604.474 forint, amelyből önként vállalt feladatokra (fizioterápia, sportszámok, vérvételi hely) 94.878.000 forint lett elkülönítve. A Polgármesteri Hivatal éves költségvetési kiadása: 171.901.000 forint. A Lengyel Laura Óvoda éves költségvetési kiadása: 254.473.000 forint.

Játékvár Bölcsőde és Játsszóház éves költségvetési kiadása: 60.328.000 forint. A Bölcsőde összes költségvetési kiadásából 11.885.000 forint önként vállalt feladat, amely a Játsszóház működését fedezi. Zajti Ferenc Kulturális Központ éves költségvetési kiadása: 51.361.000 forint.

Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet tartalmazza..

6.§.-ához

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft. A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(11.23). önkormányzati rendelet 6 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2017. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet. A helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 6.000.000 Ft összeget határoztunk meg.

7.§.-ához

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban meghatározott települési támogatás címen 94.827.000 Ft.-ot terveztünk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1000 e Ft

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 9. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000 eFt.

8. §. -ához

A köztisztviselői illetményalap 2007. óta 38.650 forint. Erre tekintettel valamennyi középiskolai és felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek 10 %-os mértékű illetménykiegészítést javasol a rendelet-tervezet.

A rendelet elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak - és 2017. január 1.- december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt - 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft - nettó összegű jutalom kifizetésével számol.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények, valamint a polgármesteri hivatal nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 100.000 Ft/fő/év értékű készpénz juttatást terveztünk cafetéria elemkként, amely azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan - kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők - illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló jelenlegi munkáltatónál jogviszonnyal rendelkeznek.

A társadalombiztosítási finanszírozás hiánya miatt, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idejük alapján a fizikoterápiás szakasszisztens részére 24.700 Ft/hó, a kislabor szakasszisztens részére 17.500 Ft/hó illetménypótlékkal terveztünk az elmúlt évhez hasonlóan.

9. §.-ához

Az önkormányzat engedélyezett létszámadata: 129 fő. Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat.

A §. az előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják. A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

A gördülékenyebb működés érdekében javasoljuk, hogy a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester kapjon felhatalmazást valamint legyen jogosultsága dönteni az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, amelyről természetesen a döntést követő ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

A tervezet szerint a megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat. Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást is csak a Képviselő testület engedélyezhet.

A költségvetési rendelet általános tartalékkal készült az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő- testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2017. évben 50.000.000 forint.

Új fehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza, amely helyi adóból származó bevétellel illetve bírság és pótlék és díj bevétellel számol, összesen 255.000.000 forint értékben. Az adósságot keletkeztető ügyletből fennálló kötelezettségünk 2017. évre 66.000.000 forint, amely a Tornacsarnok vásárlásához felvett fejlesztési hitel tőketörlesztését tartalmazza. Újfehértó Város Önkormányzat 2017.-2020. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza, amely szerint a 2017 és 2018. évek tervezésénél 0,9 %-os infláció emelkedésével számoltunk.

10. §.-ához

A §. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Újfehértó Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015.évi tény	2016. évi várható	20167 évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai	666 662 635	684 065 466	661 681 474
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	246 190 751	245 126 208	247 883 572
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	180 866 005	189 484 306	174 773 520
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	187 022 927	220 880 302	224 138 262
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 302 946	15 285 300	14 886 120
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	37 280 006	13 289 350	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	344 585 136	375 792 405	18 500 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	344 585 136	375 792 405	18 500 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 561 250		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	50 561 250		
4.	Közhatalmi bevételek	262 245 771	293 948 421	295 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	40 071 256	63 589 415	65 000 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	185 495 890	186 465 500	185 000 000
4.2.	Gépjárműadó	32 456 425	32 946 250	40 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 222 200	10 947 256	5 000 000
5.	Működési bevételek	259 600 325	228 397 250	236 896 000
6.	Felhalmozási bevételek	1 342 000	31 685 200	250 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 342 000	30 868 000	250 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		212 200	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	512 000	76 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	512 000	76 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 585 509 117	1 613 964 742	1 462 077 474
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	330 000 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	330 000 000		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Maradvány igénybevétele	218 182 403	109 712 420	50 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	218 182 403	109 712 420	50 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	23 946 250	492 864 194	530 567 000
14.	Külföldi finanszírozás bevételei			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	572 128 653	602 576 614	580 567 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 157 637 770	2 216 541 356	2 042 644 474

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Újfehértó Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 495 098 340	1 500 428 926	1 274 663 474
1.1.	Személyi juttatások	545 183 006	642 505 308	426 578 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	123 526 125	157 383 206	91 694 000
1.3.	Dologi kiadások	685 627 009	576 389 412	628 662 474
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	89 409 000	84 936 000	94 827 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	51 353 200	39 215 000	32 902 000
1.14.	Tartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	533 656 509	83 944 466	121 374 000
2.1.	Beruházások	472 121 253	75 806 125	121 374 000
2.3.	Felújítások	50 901 256	7 682 341	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 634 000	456 000	
3.	Tartalékok			50 000 000
3.1.	Általános tartalék			50 000 000
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 028 754 849	1 584 373 392	1 446 037 474
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		66 000 000	66 000 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		66 000 000	66 000 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	19 173 145	492 864 194	530 567 000
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	19 173 145	558 864 194	596 567 000
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 047 927 994	2 143 237 586	2 042 604 474

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2 017	2 018	2 019	2 020	
					F	G	H	I	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3									
4									
5	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		330 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	264 000 000
6	Szabolcs Takarékszövetkezet	2015	330 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	264 000 000
7									
8									
9									
10									
11									
12	Beruházás feladatonként								
13	.....							
14	Feltöltés célonként								
15	.....							
16	Egyéb								

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek

célok szerint, évenkénti bontásban

17													
18	.....											
19	Összesen (1+4+7+9+11)	330 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000	264 000 000

ati rendeletehez

2017. évben az Önkormányzatot megillető önkormányzati támogatás jogcímenként

Jogcím	enny	Mutató	Támogatás forintban
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALANOS TÁMOGATÁSA			247 883 572
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	30,28	138 682 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	fő	0	78 604 478
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	fő	0	24 260 170
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	fő	0	35 760 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	4 017 208
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	fő	0	14 567 100
I.1.c) - V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	0	35 256 600
I.1.d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő		543 150
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása			
2014. évben 8 hónapra			
II.1.(1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	25,2	75 094 320
L1 (2) gyermekek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladja	fő	302	0
Vk 1 vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 3. b) pontja szerint	fő	1,56	0
V 1 a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	4	0
V1 1 a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	78	0
Op1 óvodapszichológusok száma	fő	0,0	0
II.1.(2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	18,0	21 600 000
II.1.a (2) 1 óvodatitkár (intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként - 1 fő)	fő	1,0	0
II.1.b (2) 1 dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt (csoportonként - 1 fő)	fő	13,0	0
II.1.c (2) 1 pedagógiai asszisztens (3 óvodai csoportonként - 1 fő)	fő	4,0	0
2014. évben 4 hónapra			
II.1.(1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	25,2	37 547 160
L2 (2) gyermekek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladja	fő	302	0
Vk 2 vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 3. b) pontja szerint	fő	1,56	0
V 2 a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	4	0
V1 2 a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	78	0
Op2 óvodapszichológusok száma	fő	0,0	0
II.1.(2) 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	18,0	10 800 000
II.1.a (2) 2 óvodatitkár (intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként - 1 fő)	fő	1,0	0

II.1.b.(2) 2 dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt (csoportonként - 1 fő)	fő	13,0	0
II.1.c.(2) 2 pedagógiai asszisztens (3 óvodai csoportonként - 1 fő)	fő	4,0	0
II.2. Óvodaműködési támogatás			
2014. évben 8 hónapra			
II.2.(8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	277	15 087 267
II.2.(9) 1 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	0	0
II.2.(11) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	fő	0	0
II.2.(12) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	fő	0	0
2014. évben 4 hónapra			
II.2.(8) 2 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	277	7 543 633
II.2.(9) 2 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	0	0
II.2.(11) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	fő	0	0
II.2.(12) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	fő	0	0
II.4. A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás			
II.5 Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			
Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok			
II.5.a.(1) Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	fő	11	4 607 900
II.5.b.(1) Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása 2016 évben szer.	fő		
II.5.a.(2) Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása 2015. szer.	fő	1	1 530 000
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJOLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
III.2. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	0	94 872 000
III.3.j Gyermekek napközbeni ellátása			
III.3.ja Bölcsődei ellátás			
III.3.ja (1) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	fő	39	19 269 900
III.3.ja (2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek	fő	0	0
III.3.ja (3) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	fő		
III.3.ja (4) bölcsődei ellátás - fogyatékos gyermek	fő	0	0
III.4.a A számitott segítői munkatárs létszámmal kapcsolódó befőtámoatás	fő	0	0
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása			
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámoatása	fő	18,54	30 257 280
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	fő	0	78 289 572
III.5.c) rászoruló gyerekek szüniidei étkeztetése			
IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	fő	1140	14 886 120
Önkormányzati támogatás összesen			661 141 474

KIMUTATÁS*Forintban*

Sor- szám	Ellátás megnevezése	Önrész mértéke	Támogatás összege
1.	Helyi közlekedési támogatás	0%	17 000 000
2.	Települési támogatás	0%	71 827 000
3.	Köztetetés	0%	1 000 000
4.	BURSA	0%	5 000 000
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			94 827 000

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

5. számú tájékoztató tábla a/2017. () számú rendelethez

Forintban

Sor- szám	A Bevételi jogcím	B Kedvezmény jogcíme	C Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		9 803 757
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		4 540 420
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	E-útdíj 7,5%-a adót csökkentő tétel	5 243 537
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	Foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap csökkentés	19 800
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	Gjt. 5 és 8§.	12 489 143
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		500.000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		1.000.000
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		23.792.000

6. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2017. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett Ft.
1.	Tűzoltó Egyesület	Fejlesztés, működés	11 000 000
2.	USE	működés	2 910 000
3.	Mályváskerti Polgárőr Egyesület	működés	1 000 000
4.	Újfehértói Rendőrőrs	működés	1 000 000
5.	Újfehértóour Kft	működés	6 000 000
6.	Civilalap	pályázatok saját erő biztosításához	2 000 000
7.	Újfehértói Eü-i Szolg Közhasznu KFT	hírel, hitelkamat,	7 500 000
8.	Újfehértó-Bököny Víziközmű Társulás	működési kiadásokhoz	1 492 000
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			32 902 000

**Újfehértó. Önkormányzat likviditási terve
2017. évre**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Nyitó penzkészlet	50 000 000	6 523 016					128 626 000	96 041 542	52 166 083	72 290 625	42 310 167	708	-----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	55 137 474	55 136 000	55 137 000	55 136 000	55 137 000	55 136 000	55 137 000	55 136 000	55 137 000	55 136 000	55 137 000	55 139 000	661 641 474
3.	Működési célú támogatások AH-on belül	1 542	1 542	1 542	1 542	1 542	1 542	1 542	1 541	1 542	1 542	1 541	1 540	18 500
4.	Felhalmozási célú támogatások AH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 700 000	1 500 000	75 000 000	52 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	75 000 000	52 000 000	3 000 000	30 800 000	295 000 000
6.	Működési bevételek	21 169 000	21 169 000	21 169 000	21 169 000	21 169 000	21 169 000	18 000 000	15 000 000	10 000 000	21 169 000	21 169 000	24 544 000	236 896 000
7.	Felhalmozási bevételek						250 000 000							250 000 000
8.	Működési célú átvett penzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett penzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	50 000 000												50 000 000
11.	Bevételek összesen:	128 008 016	84 329 558	151 307 542	128 306 542	77 307 542	327 306 542	202 764 542	167 179 083	192 304 625	200 597 167	121 617 708	110 485 248	1 512 037 474
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	35 548 000	35 548 000	35 548 000	35 549 000	35 549 000	35 548 000	35 548 000	35 548 000	35 549 000	35 548 000	35 548 000	35 547 000	426 578 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 641 000	7 642 000	7 641 000	7 642 000	7 641 000	7 642 000	7 641 000	7 642 000	7 641 000	7 642 000	7 641 000	7 638 000	91 694 000
14.	Dologi kiadások	52 388 000	32 231 558	81 210 542	43 207 542	25 209 542	25 208 542	54 626 000	62 916 000	62 917 000	62 915 000	59 246 000	66 586 748	628 662 474
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000 000	2 000 000	20 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	7 000 000	12 275 000	12 275 000	12 277 000	94 827 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	6 908 000	6 908 000	6 908 000	6 908 000	6 908 000	6 908 000	6 908 000	6 907 000	6 907 000	6 907 000	6 907 000	6 918 000	82 902 000
17.	Beruházások						121 374 000							121 374 000
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások				33 000 000						33 000 000			66 000 000
21.	Kiadások összesen:	121 485 000	84 329 558	151 307 542	128 306 542	77 307 542	198 680 542	106 723 000	115 013 000	120 014 000	158 287 000	121 617 000	128 966 748	1 512 037 474
22.	Egyenleg (11-21)	6 523 016					128 626 000	96 041 542	52 166 083	72 290 625	42 310 167	708	-18 481 500	-----

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 789	55 136 795	661 641 474
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 542 000	1 540 000	1 540 000	18 500 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	90 000 000	48 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	90 000 000	48 000 000	1 500 000	10 500 000	295 000 000
6.	Működési bevételek	22 169 000	22 169 000	22 169 000	22 169 000	22 169 000	18 000 000	16 341 000	15 000 000	15 000 000	22 169 000	22 169 000	17 372 000	236 896 000
7.	Felhalmozási bevételek						125 000 000	125 000 000						250 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	94 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 224 000	580 567 000
11.	Bevételek összesen:	124 560 789	124 560 789	213 060 789	171 060 789	124 060 789	244 891 789	243 232 789	166 891 789	205 891 789	171 060 789	124 558 789	128 772 795	2 042 604 474
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 166	35 548 174	426 578 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 166	7 641 174	91 694 000
15.	Dologi kiadások	18 158 457	33 358 457	50 484 457	46 858 457	34 658 457	53 084 457	137 733 457	75 689 457	69 178 457	67 347 457	22 356 457	19 754 447	628 662 474
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	14 511 000	14 511 000	13 000 000	19 805 000	94 827 000
17.	Egyéb működési célú kiadások		1 800 000	1 800 000	1 800 000		52 405 000	16 097 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	82 902 000
18.	Beruházások			71 374 000			50 000 000							121 374 000
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	44 213 000	77 213 000	44 213 000	44 213 000	44 224 000	596 567 000
22.	Kiadások összesen:	124 560 789	124 560 789	213 060 789	171 060 789	124 060 789	244 891 789	243 232 789	166 891 789	205 891 789	171 060 789	124 558 789	128 772 795	2 042 604 474
23.	Egyenleg													

forintban

10. sz. Melléklet a .../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

a 2017. évi költségvetési kiadások időarányos zárolásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezet bevételi oldalán tervezett 250.000.000.- forint ingatlanértékesítés teljesüléséig a költségvetés dologi és beruházási kiadások 35,3 %-át a 2./ pontban foglalt kivételekkel időarányosan zárolja.

2./ az 1./ pontban megjelölt zárolás alól az alábbi kiadási tételeket kivonja:

- a) Önkormányzat és intézményei közüzemi díjai: 47 478 000.- forint
- b) az önkormányzat és intézményei vásárolt élelmezési kiadásai: 113.000.000.- forint
- c) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Újfehértó Város Önkormányzata kötelezettségvállalásai: 61 122 000.- forint
- d) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Zajti Ferenc Kulturális Központ kötelezettségvállalásai: 376 000.- forint
- e) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Lengyel Laura Óvoda kötelezettségvállalásai: 3.700.000.- forint
- f) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Játékvár Bölcsőde és Játsszóház kötelezettségvállalásai: 1.000.000.- forint
- g) az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadását megelőzően keletkezett Újfehértói Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásai: 11.377.550.- forint

h) az alábbi beruházások kiadásai:

Hész terv, koncepció felülvizsgálata	15 100 000.- forint
Szaunarész bővítése, infrasauna tervek költségei	1 333 000.- forint
0706/5 hrsz-ú út kialakítása, aszfaltozása	18 000 000.- forint
Uzsoda melletti terület parkoló kiépítése	15 000 000.- forint

Ingyenvásárlás	17 000 000.- forint
Kisbusz vásárlása	8 000 000.- forint
Zöldváros kialakítása pályázat önerő	9 000 000.- forint
Pályázati önerő	3 500 000.- forint

3.) a zárolással nem érintett előirányzatokat az Önkormányzat likviditási helyzetének megfelelően, az előirányzat felhasználási és likviditási tervben foglaltaknak megfelelően engedélyezi felhasználni.

4) amennyiben évközben az 1) pontban meghatározott mértékű bevétel realizálódik a zárolást felülvizsgálja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

**Az önkormányzati költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztatás és döntés
kezdeményezéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalta és a kötelező önkormányzati feladatok állam általi részleges finanszírozásából eredő tervezési nehézségekre tekintettel, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján, a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz valamint a Belügyminisztériumhoz fordul tájékoztatás kérés és az önkormányzatok működőképességének biztosítása érdekében szükséges döntés meghozatala érdekében.

2./ felhatalmazza a polgármestert a tárgyban keletkező dokumentum előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)

Melléklet a .../... (.....) számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)
önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §.

1.A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel –2.042.604.474 Ft főösszegben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel: 1.212.037.474 Ft

b) Költségvetési felhalmozási bevétel: 250.000.000 Ft

Költségvetési bevételek összesen: 1.462.037.474 Ft

c) Belső működési célú finanszírozási bevétel 580.567.000 Ft

d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel 0 Ft

Belső finanszírozási bevételek összesen:580.567.000 Ft

e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0 Ft

f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel) 0 Ft

Külső finanszírozási bevételek összesen: 0 Ft

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének összes kiadását: 2.042.604.474 Ft. főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás: 1.324.663.474 Ft

b) Költségvetési felhalmozási kiadás: 121.374.000 Ft

Költségvetési kiadások összesen: 1.446.037.474 Ft

c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 0 Ft

d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés) 66.000.000 Ft

e) Belföldi finanszírozás kiadásai 530.567.000 Ft

Külső finanszírozási kiadások összesen: 596.567.000 Ft

3. §.

A képviselő testület a 2017. évi költségvetés egyenlegének összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet): -112.626.000 Ft

b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány): 128.626.000 Ft

Költségvetési egyenleg összesen (többlet): 16.000.000 Ft

c) Működési belső finanszírozási egyenleg: 50.000.000 Ft

d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg: 0 Ft

Finanszírozási egyenleg összesen (többlet): 50.000.000 Ft

e) Működési külső finanszírozási egyenleg: 0 Ft

f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg: -66.000.000 Ft

Külső finanszírozási egyenleg(hiány): -66.000.000 Ft

Költségvetési főösszeg: 0 Ft

4. §.

2. A költségvetés címrendje

A költségvetési szervek külön - külön alkotnak egy - egy címet, melyeket a rendelet **10. melléklete** tartalmazza.

5. §.

(1) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(2) A 1.§-2.§-ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként a 4.-8. melléklet határozza meg.

(3) Az önkormányzat a költségvetésében szereplő felhalmozási kiadásokat, célonként a 9. melléklet szerinti hagyja jóvá.

6.§.

3. A 2017 évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás előirányzatai

(1) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006.(XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a támogatásra szolgáló keretösszeg 2.000.000 Ft.

(2) A lakáscélú támogatások helyi rendszeréről szóló 10/2007.(II.23). önkormányzati rendelet 6 §. (2) bekezdésében foglalt keret nagysága 3.000.000 Ft, mely összeg terhére 2017. évben kötelezettségvállalás csak a korábbi évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésének figyelembe vételével történhet.

(3) Az önkormányzat a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 6.000.000 Ft összeget határoz meg.

7.§.

4. A 2017. évi társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatásainak előirányzatai

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 7. §-ban meghatározott települési támogatás címen 76.827.000 Ft teljesíthető.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott köztemetésre felosztható keret 1.000.000 Ft.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 18/2012.(VII.26.) önkormányzati rendelet 9. §-ban meghatározott helyi közlekedési támogatás címen felosztható keret: 17.000.0000 Ft.

8.§.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 234.§. (4.) bekezdés szerint meghatározott illetménykiegészítés kerül megállapításra 10 %-os mértékben.

(2) Valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 234.§. (3) bekezdés c) pontja szerint meghatározott illetménykiegészítés kerül megállapításra 10 %-os mértékben.

(3) Az önkormányzat elismerve azon személyek munkáját, akik tárgyév január 01. napján az Újfehértó Városban működő állami, önkormányzati és egyházi fenntartású intézményekben, foglalkoztatási jogviszonyban állnak – és 2017. január 1. -december 31. között töltik be a 10, 20, 30, 40 éves munkaviszonyt – 20-, 40-, 60-, 80.000 Ft – nettó összegű jutalom kifizetését engedélyezi a Képviselő-testület.

(4) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények, és a polgármesteri hivatal nem köztisztviselő főfoglalkozású dolgozói részére 100.000 Ft/Fő/év értékű cafetéria juttatást biztosít készpénz formájában. A kifizetés negyedévente történik.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott juttatás azon foglalkoztatottak részére biztosított, akik az intézményekben határozatlan – kivéve a CSED, GYED, GYES-en, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, és 15 napot meghaladó táppénzen lévők – illetve legalább 6 hónap határozott időre szóló, jelenlegi munkáltatónál jogviszonnyal rendelkeznek.

(6) A Polgármesteri Hivatalnál 2 fő prémium éves dolgozó részére 2.400 Ft/fő/hó Erzsébet utalványt biztosít.

(7) Az önkormányzat a társadalombiztosítási finanszírozás hiánya miatt, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idejük alapján a fizioterápiás szakasszisztens részére 24.700 Ft/hó, a kislabor szakasszisztens 17.500 Ft/hó –munkáltatói döntésen alapuló- illetménypótlékot biztosít 2017. január 01. napjától.

(8) A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárra, és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

a) készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,

b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, az egyéb intézményekben az Intézményvezető előzetes engedélye alapján),

c) kiküldetési kiadások,

d) kisösszegű beszerzések, szolgáltatási kiadások,

e) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai,

f) közfoglalkoztatottak juttatásai,

g) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,

h) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

i) üzemanyag vásárlás.

9.§.

(1) Az intézmények részére engedélyezett létszámot évközben csak a Képviselő testület módosíthat. Az önkormányzat engedélyezett létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.

(2) A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmények, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatják.

(3) A költségvetési intézmények vezetői a rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzataik felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhatnak, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhatnak.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármesternek felhatalmazást ad. A polgármester dönthet az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról, amelyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

(6) Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő testület engedélyezhet.

(7) A költségvetési rendelet általános tartalékkal készül az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, melynek felhasználását a képviselő testület hagyhatja jóvá. A tartalék mértéke 2017. évben 50.000.000 forint.

(8) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 11. melléklet tartalmazza.

(9) Újfehértó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a saját bevételeinek részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(10) Újfehértó Város Önkormányzat 2017.-2020. évi költségvetésének összevont mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

10. §.

6. Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a 2017. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

Újfehértó, 2017. január 19.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. számú melléklet a 2017(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat összesen 2017. évi költségvetésének mérlege

A		B	C	D	E
K1-K8. Költségvetési kiadások		Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt	
Rovat megnevezése		Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
01		K1	426 578 000	373 729 000	52 849 000
02	Személyi juttatások	K2	91 694 000	80 025 000	11 669 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3	628 662 474	598 302 474	30 360 000
04	Dologi kiadások	K4	94 827 000	94 827 000	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5	82 902 000	82 902 000	
06	Egyéb működési célú kiadások	K6	121 374 000	121 374 000	
07	Beruházások	K7			
08	Felújítások	K8			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 446 037 474	1 351 159 474	94 878 000
13		K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911	66 000 000	66 000 000	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	530 567 000	530 567 000	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	596 567 000	596 567 000	
17	Finanszírozási kiadások	K9	596 567 000	596 567 000	
18		Kiadások összesen	2 042 604 474	1 947 726 474	94 878 000
19		B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	661 641 474	661 641 474	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 500 000	18 500 000	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	680 141 474	680 141 474	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000	295 000 000	

forintban

27	Működési bevételek	B4	236 896 000	191 729 000	45167000
28	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	250 000 000	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 462 037 474	1 416 870 474	45 167 000
34	B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	50 000 000	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	50 000 000	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	530 567 000	530 567 000	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	530 567 000	530 567 000	
46	Finanszírozási bevételek	B8	580 567 000	580 567 000	
47	Bevételek összesen		2 042 604 474	1 997 437 474	45 167 000

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2017. évi előirányzat
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	661 641 474	Személyi juttatások	426 578 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 500 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 694 000	
3.	Ebből TB alaptól átvett	18 500 000	Dologi kiadások	628 662 474	
4.	Közhatalmi bevételek	295 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 827 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	82 902 000	
6.	Egyéb működési bevételek	236 896 000			
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Költségvetési bevételek összesen	1 212 037 474	Költségvetési kiadások összesen	1 324 663 474	
13.	Hány belső finanszírozásának bevételei	50 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000 000	Likviditási célú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
18.	Hány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
20.	Értékpapírok bevételei				
21.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	50 000 000			
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 262 037 474	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 324 663 474	
23.	Költségvetési hiány:	112 626 000	Költségvetési többlet:	-	
24.	Tárgyévi hiány:	62 626 000	Tárgyévi többlet:	-	

forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	121 374 000
2	Felhalmozási bevételek	250 000 000	Felújítások	
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás	
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
5				
6				
7				
8				
9			Tartalékok	
10	Költségvetési bevételek összesen:	250 000 000	Költségvetési kiadások összesen:	121 374 000
11	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	66 000 000
15	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei</i>		Betét elhelyezése	
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21	Értékpapírok kibocsátása			
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	66 000 000
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN	250 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN	187 374 000
25	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
26	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	62 626 000

forintban!

4. számú melléklet a 2017(...) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének mérlege

A		B	C	D	E
K1-K8. Költségvetési kiadások		Rovat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
Rovat megnevezése			Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	117 528 000	72927000	44601000
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	23 253 000	13441000	9812000
03	Dologi kiadások	K3	471 418 474	442838474	28580000
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	94 827 000	94827000	
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	82 902 000	82902000	
06	Beruházások	K6	118 046 000	118046000	
07	Felújítások	K7			
08	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
11	Költségvetési kiadások	K1-K8	907 974 474	824 981 474	82 993 000
12	K9. Finanszírozási kiadások				
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	K911	66 000 000	66000000	
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	530 567 000	530567000	
15	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	596 567 000	596567000	
16	Finanszírozási kiadások	K9	596 567 000	596567000	
17	Kiadások összesen		1 504 541 474	1 421 548 474	82 993 000
18	B1-B7. Költségvetési bevételek				
19	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	661 641 000	661641000	
20	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 500 000	18500000	
21	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	680 141 000	680141000	
22	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
24	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
25	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000	295000000	
26					

forintban

27	Működési bevételek	B4	229 400 000	185359000	44041000
28	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	250000000	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 454 541 000	1 410 500 000	44 041 000
34	B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000	50000000	
41	Eelőző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	50000000	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816			
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-		
46	Finanszírozási bevételek	B8	50 000 000	50000000	
47	Bevételek összesen		1 504 541 000	1 460 500 000	44 041 000

Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	119 202 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	26 225 000
04	Dologi kiadások	K3	24 574 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	1 900 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	171 901 000
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		171 901 000
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	2 000 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 000 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	169 901 000

44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	169 901 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	169 901 000
47	Bevételek összesen		171 901 000

Lengyel Laura Óvoda 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	144 584 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	32 272 000
04	Dologi kiadások	K3	77 617 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	254 473 000
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		254 473 000
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	1 080 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 080 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	253 393 000

44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	253 393 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	253 393 000
47	Bevételek összesen		254 473 000

7. számú melléklet a 2017(...) önkormányzati rendelethez

Játékvár Bölcsőde és Játékszóház 2017. évi költségvetésének mérlege

A		B	C	D	E
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	30 489 000	22 241 000	8 248 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 572 000	4 715 000	1 857 000
04	Dologi kiadások	K3	23 068 000	21 288 000	1 780 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
06	Egyéb működési célú kiadások	K5			
07	Beruházások	K6	199 000	199 000	
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84			
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	60 328 000	48 443 000	11 885 000
13	K9. Finanszírozási kiadások				
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	-		
17	Finanszírozási kiadások	K9	-		
18	Kiadások összesen		60 328 000	48 443 000	11 885 000
19	B1-B7. Költségvetési bevételek				
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0		
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
26	Közhatalmi bevételek	B3			

forintban

27	Működési bevételek	B4	2 116 000	840 000	1 276 000
28	Felhalmozási bevételek	B5			
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 116 000	840 000	1 276 000
34	B8. Finanszírozási bevételek				
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
42	Maradvány igénybevétele	B813	-		
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	58 212 000	47603000	10 609 000
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	58 212 000	47 603 000	10 609 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	58 212 000	47 603 000	10 609 000
47	Bevételek összesen		60 328 000	48 443 000	11 885 000

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2017. évi költségvetésének mérlege

forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	14 775 000
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 372 000
04	Dologi kiadások	K3	31 985 000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	1 299 000
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	51 431 000
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		51 431 000
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	2 300 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 300 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	49 131 000

44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	49 131 000
46	Finanszírozási bevételek	B8	49 131 000
47	Bevételek összesen		51 431 000

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi utáni szükséglet
	1	3					4	5	6=(2-4-5)
Beepitett butos vásárlás 5-ös iroda		400 000	2017		400 000	
Héssz terv, koncepció felülvizsgálata		15 100 000	2017		15 100 000	
Ipari iratmegemmisítő		350 000	2017		350 000	
Szauna rész bővítése, infra szauna tervek költségei		1 333 000	2017		1 333 000	
0706/5 hrsz-ú út kialakítása, aszfaltozása		18 000 000	2017		18 000 000	
Uszoda melletti terület parkoló kiépítése		15 000 000	2017		15 000 000	
Ingatlan vásárlás		17 000 000	2017		17 000 000	
Kisbusz vásárlása		8 000 000	2017		8 000 000	
Zöldváros kialakítása pályázat önerő rész		9 000 000	2017		9 000 000	
Buszvárók tervezése		635 000	2017		635 000	
Pályázati önerő		3 500 000	2017		3 500 000	
Uszoda informatikai fejlesztések		2 000 000	2017		2 000 000	
Polgármesteri hivatal informatikai fejlesztések		1 900 000	2017		1 900 000	
Zajti Ferenc kulturális Központ informatikai eszközök beszerzése		1 229 000	2017		1 229 000	
Jatekvár Bölcsőde informatikai eszközök beszerzése		199 000	2017		199 000	
200 eFt alatti eszközök beszerzése, létesítése		4 210 000	2017		4 210 000	
Tomacsanak akusztika terv költségei		317 500	2017		317 500	
Hitelesített digitális térkép		2 400 000	2017		2 400 000	
Klíma szerelés Polgármesteri hivatal irodák		1 500 000	2017		1 500 000	
IFA teherautó		1 500 000	2017		1 500 000	
4912/Szent István/Debreceni/Vasút utca 3 db farönk buszmegálló		2 000 000	2017		2 000 000	
Buszváró peronok kiépítése térkő. Szegely		2 000 000	2017		2 000 000	

...rmban!

9. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

Buszvárókhöz tervezői, utkezelői díj	1 300 000	2017		1 300 000
Temető főbejárat porta és kapuzatának, bejáró térburk kialakítása, eng.	11 000 000	2017		11 000 000
Széchenyi utca gyalogátkelőhely kiépítése,, tervezése, engedélyezése	1 500 000	2017		1 500 000
ÖSSZESEN:	121 373 500			121 373 500

10.számú melléklet a/2017.(.....) rendelethez
adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Cím szám	Alcím szám	Előir. csoport szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2017. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
1												
2	1											
3		1					Működési költségvetés				2 116 000	58 212 000
4			1				Személyi juttatások			30 489 000		
5			2				Munkaadót terhelő járulékok			6 572 000		
6			3				Dologi kiadások			23 068 000		
7		2					Felhalmozási költségvetés					
8			1				Intézményi beruházási kiadások			199 000		
9							1 cím összesen			60 129 000	2 116 000	58 212 000
10	2						Lengyel Laura Ovoda					
11		1					Működési költségvetés				1 080 000	253 393 000
12			1				Személyi juttatások			144 584 000		
13			2				Munkaadót terhelő járulékok			32 272 000		
14			3				Dologi kiadások			77 617 000		
15		2					Felhalmozási költségvetés					
16			1				Intézményi beruházási kiadások					
17							2 cím összesen			254 473 000	1 080 000	253 393 000
18	3						Zajti Ferenc Művelődési Központ					
19		1					Működési költségvetés				2 300 000	49 131 000
20			1				Személyi juttatások			14 775 000		
21			2				Munkaadót terhelő járulékok			3 372 000		
22			3				Dologi kiadások			31 985 000		
23		2					Felhalmozási költségvetés					
24			1				Intézményi beruházási kiadások			1 229 000		
25							3 cím összesen			51 361 000	2 300 000	49 131 000
26	4						Polgármesteri Hivatal					
27		1					Működési költségvetés				2 000 000	169 901 000
28			1				Személyi juttatások			119 202 000		
29			2				Munkaadót terhelő járulékok			26 225 000		
30			3				Dologi kiadások			24 574 000		
31		2					Felhalmozási költségvetés					

32																Intézményi beruházási kiadások	1 900 000				
33																4 cím összesen	171 901 000	2 000 000			169 901 000

Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirán yzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányz at csoport név	Kiemelt előirányz at név	2017 évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
34	5											
35		1					Működési költségvetés				1 204 541 474	
36		1					Személyi juttatások		117 928 000			
37		2					Munkaadót terhelő járulékok		23 253 000			
38		3					Dologi kiadások		471 418 474			
39		4					Egyéb működési célú kiadások		32 902 000			
40		5					Ellátottak pénzbeli juttatásai		94 827 000			
41		2					Tartalékok		50 000 000	250 000 000		
42		3					Felhalmozási költségvetés		118 046 000			
43		1					Intézményi beruházási kiadások					
44		2					Eu-s forrásból finanszírozott projekt ö					
45		3					Egyéb felhalmozási célú kiadások		596 967 000	50 000 000		
46		4					Finanszírozási műveletek		1 504 541 474	1 504 541 474		
47							5 cím összesen					
48	6						Mindösszesen				1 212 037 474	
49		1					Működési költségvetés					
50		1					Személyi juttatások		426 978 000			
51		2					Munkaadót terhelő járulékok		91 694 000			
52		3					Dologi kiadások		628 662 474			
53		4					Egyéb működési célú kiadások		32 902 000			
54		5					Ellátottak pénzbeli juttatásai		94 827 000			
55		2					Felhalmozási költségvetés				250 000 000	
56		1					Intézményi beruházási kiadások		121 374 000			
57		2					Eu-s forrásból finanszírozott projekt ö					
58		3					Egyéb felhalmozási célú kiadások		596 567 000	580 567 000		
59		3					Finanszírozási műveletek		50 000 000			
60		4					Tartalékok		2 042 604 474	2 042 604 474		
61							Mindösszesen					

Újfehértó Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (F=C+D+E)
		2017.		2019.		
		C	D	E	F	
A	B					
1.	Tornacsarnok vásárlásához fejlesztési hitel	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000	
2.					-	
3.					-	
4.					-	
5.					-	
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	66 000 000	66 000 000	66 000 000	198 000 000	

Újfehértó Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	250 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	250 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 000 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		505 000 000

13. melléklet a/2017.(.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2017. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B
1	Intézmény megnevezése	2017.évi nyitó létszám
2	„Játékvár” Bölcsőde és Játszóház	13
3	Lengyel Laura Óvoda	44
4	Zajti Ferenc Kulturális Központ	6
5	Polgármesteri Hivatal	32
6	Újfehértó Város Önkormányzat	34
7	Létszám mindösszesen	129

Újfehértó Önkormányzat 2017-2018-2019-2020 évi költségvetésének összevont mérlege

14. számú melléklet a 2017(....) önkormányzati rendelethez

K1-K8. Költségvetési kiadások Ft						
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	2017. év	2018. év	2019.év	2020. év
01	Személyi juttatások	K1	426 578 000	429 545 000	473 680 000	479 286 000
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	K2	91 694 000	94 500 000	104 209 672	131 392 000
03	Dologi kiadások	K3	628 662 474	801 544 000	874 033 000	901 436 000
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	94 827 000	85 022 000	88 022 000	88 022 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	82 902 000	136 259 000	136 259 000	136 259 000
06	Beruházások	K6	121 374 000			
07	Felújítások	K7	-			
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 446 037 474	1 546 870 000	1 676 204	1 736 395 000
K9. Finanszírozási kiadások Ft						
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	66 000 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112				
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	K911				
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	530 567 000			
15	Finanszírozási kiadások	K9	596 567 000	66 000 000	66 000 000	66 000 000
16	Önkormányzati kiadások összesen		2 042 604 447	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000
B1-B7. Költségvetési bevételek Ft						
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	680 141 474	1 155 309 000	1 197 140 000	1 230 140 000
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
19	Közhatalmi bevételek	B3	295 000 000	226 216 000	226 216 000	226 216 000
20	Működési bevételek	B4	236 896 000	199 862 000	219 848 000	241 833 000
21	Felhalmozási bevételek	B5	250 000 000	32 793 000	99 000 000	99 000 000
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 462 037 474	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000
B8. Finanszírozási bevételek Ft						
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8112				
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	50 000 000			
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
32	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000			
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	530 567 000			
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	530 567 000			
35	Finanszírozási bevételek	B8	580 567 000	0	0	0
36	Önkormányzati bevételek összesen		2 042 604 474	1 614 180 000	1 742 204 000	1 807 601 000

A Pénzügyi Bizottság véleménye

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet-tervezetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (2) – (4) bekezdése alapján:

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

23. §. (2) –(4) bekezdése alapján:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (4) A Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27.§. (1)-(2) bekezdése alapján:

- (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.
- (2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A Pénzügyi Bizottság a benyújtott rendeletre vonatkozóan az alábbi véleményt adja:

A 2017. évi költségvetési rendelet –tervezete az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

A tervezet fő célkitűzései az önkormányzati feladatok maradéktalan ellátása, a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése.

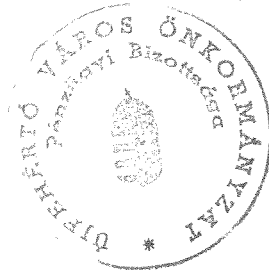
Az Önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási főösszege 2.042.604.474 Ft. A beterjesztett költségvetés kiadásai és bevételei egyensúlyban vannak.
Az önkormányzat adósságállománya 264.000.000 Ft, amely a Tornacsarnok megvásárlása miatt került felvételre még 2015-ben.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek részletes szabályairól. Az adósság fedezete kizárólag a törvény által meghatározott saját bevétel lehet. A rendelet tervezetben bemutatott melléklet szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének a végéig egyik évben sem haladja meg az adott év saját bevételeinek 50%-át, megfelelve a Stabilitási törvényben foglaltaknak.

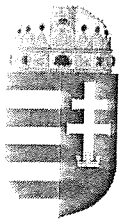
A Pénzügyi Bizottság felhívja a hivatalvezetés figyelmét, hogy a költségvetési rendelet elfogadását követően tegyen meg minden lehetséges lépést a működőképesség fenntartására az

egész év vonatkozásában. A leírtakra tekintettel, és a könyvvizsgáló véleményével egyetértve a Pénzügyi Bizottság támogatja a beterjesztett rendeleti javaslatot.

Újfehértó, 2017. január 24.

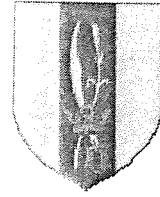


Molnár Mária Ágnes
Molnárné Mászáros Ágnes
PB. Elnöke



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
JEGYZŐJE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 2-6 /2017

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2017. év január hó 17. napján 09.00 órától kezdődően Újfehértó Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.)

Tárgy: Egyeztetés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezetről.

Jelen vannak jelenléti ív szerint:

Újfehértó Város Önkormányzata részéről:	Nagy Sándor Polgármester Szűcs Lászlóné Alpolgármester
Újfehértói Polgármesteri Hivatal részéről	Dr. Szűcs Andrea Jegyző Dr. Pataki Nikoletta Aljegyző Tóth Erika Pénzügyi osztályvezető Nagy József Költségvetési ügyintéző Szántóné Szabados Ágnes jegyzőkönyv vezető
Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszoház részéről	Janikné Békési Szilvia Intézményvezető
Lengyel Laura Óvoda részéről	Váradiné Istenes Erzsébet Óvodavezető
Zajti Ferenc Kulturális Központ részéről	Pappné Sármány Antónia Intézményvezető

Dr. Szűcs Andrea Újfehértó Város Jegyző Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú kormányrendelet 27. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzati intézmények vezetőit érdekegyeztető megbeszélésre hívta Újfehértó Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezet témában.

Nagy Sándor Polgármester Úr, az egyeztetés vezetője a jegyzőkönyv vezetésével Szántóné Szabados Ágneszt bízta meg.

Az egyeztetésen Nagy Sándor Polgármester Úr ismertette az önkormányzat és az intézmények költségvetésének tervezetét.

Dr. Szűcs Andrea Jegyző tájékoztatta az intézményvezetőket, hogy a Bölcsőde és az Óvoda esetében az intézménytől beérkezett igényeket a költségvetés tartalmazza. A Zajti Ferenc Kulturális Központ esetében a karbantartási igényekből a szín, tároló, klíma költségei a költségvetésbe nem kerültek betervezésre. Jegyző elmondta, hogy a költségvetés tervezete alapján, ebben az évben is szigorú gazdálkodásra van szükség, és a kiadási oldal zárolására kell számítani.

A Játékvár Bölcsőde és Játsszóház költségvetésének részletezésénél Polgármester Úr elmondta a jelenlévőknek, hogy 2017.02.28. napjával javasolja a „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztési Centrum támogatási szerződésétől való elállást. Janikné Békési Szilvia intézményvezető kifejezte, hogy sajnálja, hogy városunk nem tudja biztosítani a kismamáknak és az otthon lévő kis gyermekes anyukáknak a Játsszóház által nyújtott szolgáltatásokat.

A Zajti Ferenc Kulturális Központ költségvetésének egyeztetésénél Pappné Sármány Antónia intézményvezetője jelezte, hogy a karbantartásból kihúzott klímával nem ért egyet, mert törvényben előírt a könyvtári állomány védelme. Ha a könyvtárban a nyáron előírt hőmérsékletet nem tudják biztosítani, akkor az intézményt arra az időszakra kötelező bezárni. Intézményvezető elmondása szerint, a most beadásra kerülő pályázatukba belevették a klímát is, melynek bíznak kedvező elbírálásában. Polgármester Úr és az Intézményvezető a klímával kapcsolatban arra a megegyezésre jutottak, hogy megvárják a pályázati döntést, és azt követően a szükséges intézkedésekkel kapcsolatban egyeztetnek.

A Lengyel Laura Óvoda költségvetésének ismertetésénél Polgármester Úr elmondta, hogy nagy problémát jelent az önkormányzatnak, hogy az óvoda működését több tízmillió forinttal kell megpótolni. Intézményvezető jelezte, hogy minden óvodára vonatkozóan kiadta a takarékosági intézkedést, és a költségvetésük tervezésénél csak az alap működéséhez szükséges költségeket vette figyelembe.

Az intézményvezetők részéről olyan hozzászólás nem hangzott el, ami az előkészített költségvetést módosítaná. A jelenlévők Polgármester Úr tájékoztatását tudomásul vették.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, így Nagy Sándor polgármester Úr 09.45-kor a megbeszélést bezárta.

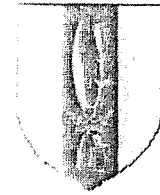
K.m.f.

Szántóné Szabados Ágnes
Szántóné Szabados Ágnes
jegyzőkönyv vezető



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 2-4 /2017

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2017. év január hó 17. napján 8.³⁰-tól kezdődően Újfehértó Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.) a helyi reprezentatív szakszervezet tisztségviselőjével.

Tárgy: Egyeztetés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet tervezetről.

Jelen vannak jelenléti ív szerint:

Újfehértó Város Önkormányzata
részéről:

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
részéről:

Nagy Sándor Polgármester
Szűcs Lászlóné Alpolgármester

Dr. Szűcs Andrea Jegyző
Dr. Pataki Nikoletta Aljegyző
Tóth Erika
Pénzügyi Osztályvezető
Nagy József
Költségvetési ügyintéző
Szántóné Szabados Ágnes
Jegyzőkönyv vezető

Újfehértói Óvodapedagógusok
Szakszervezete részéről

Sztányi Antalné
Szakszervezeti titkár

Újfehértó Város Önkormányzata
„Játékvár” Bölcsőde és Játsszoház
részéről

Janikné Békészi Szilvia
Intézményvezető

Lengyel Laura Óvoda részéről

Váradiné Istenes Erzsébet
Intézményvezető

Zajti Ferenc Kulturális Központ
részéről

Pappné Sármány Antónia
Intézményvezető

Nagy Sándor polgármester A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. év XXXIII. törvény 6. §. (1) b) és (3) bekezdései alapján a helyi reprezentatív szakszervezet tisztségviselőjét érdekegyeztető megbeszélésre hívta Újfehértó Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásainak szabályairól szóló rendelet tervezet témában.

Nagy Sándor polgármester, az egyeztetés vezetője a jegyzőkönyv vezetésével Szántóné Szabados Ágneszt bízta meg.

Az egyeztetésen Nagy Sándor Polgármester Úr ismertette az önkormányzat és az intézmények költségvetésének tervezetét.

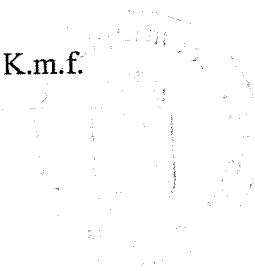
Polgármester Úr tájékoztatta a szakszervezet képviselőjében megjelent Sztányi Antalnét, hogy a munkatörvénykönyves és a közalkalmazotti dolgozók részére cafetéria juttatással kapcsolatban a költségvetés évi 100.000.-Ft pénzbeli juttatás biztosít, melynek utalása utólagosan, negyedévente fog történni. Polgármester Úr elmondta, hogy a törzsgárda kifizetésével kapcsolatban még folyamatban van az egyeztetés.

Sztányi Antalné Polgármester Úr tájékoztatását követően elmondta, hogy 2017. évre vonatkozóan a szakszervezet nevében igényükkel kapcsolatban kérelmet nem nyújtott be.

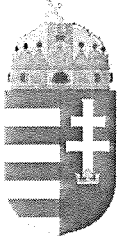
A szakszervezet részéről olyan hozzászólás nem hangzott el, ami az előkészített költségvetést módosítaná. A jelen lévők Polgármester Úr tájékoztatását tudomásul vették.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, így Nagy Sándor polgármester úr 8.⁵⁵-kor a megbeszélést bezárta.

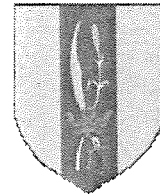
K.m.f.



Szántóné Szabados Ágnes
Szántóné Szabados Ágnes
jegyzőkönyv vezető



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-20...../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- A Képviselő-testülethez -

az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó településen az önkormányzat által kötelezően megszervezendő szociális és gyermekjóléti feladatokat az Újfehértó SZOSZOK látja el, mely intézmény fenntartója a Dél Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.

Az önkormányzat és a Társulás között a feladat ellátására megállapodás jött létre, amely alapján Újfehértó Város Önkormányzata vállalta, hogy az intézmény költségvetésében meghatározott kiadásainak a költségvetési törvény alapján igényelhető normatív támogatás, továbbá egyéb költségvetési források és saját bevétel együttes összegét meghaladó részét a Társulás részére megtéríti.

A feladatellátási és finanszírozási megállapodás finanszírozásra vonatkozó rendelkezései rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden költségvetési év vonatkozásában, határozattal hagyja jóvá a SZOSZOK költségvetését.

Az elfogadott Képviselő-testületi határozat módosítás nélkül épül be a Társulás által jóváhagyott éves költségvetési határozatba.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. A határozat-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. figyelembevételével és a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján állítottuk össze.

2017. évben 10 szakfeladatot lát el az intézmény, mivel 2017-től bevezetésre került egy új ellátási forma, a pszichiátriai betegek közösségi ellátása.

A pszichiátriai közösségi ellátás célja a pszichiátriai betegség okozta mentális, társkapcsolati, közösségi, szociális nehézségek kezelése, az érintettek életminőségének javítása, az egészség megtartása, az egészségi állapot romlásának megakadályozása.

Ennek érdekében a gondozás és a pszichoszociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg otthonában, ill. lakókörnyezetében biztosítja. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi, pszichés állapotuk javításában, meglévő képességek és készségek megtartásában, fejlesztésében. A mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, a problémák megoldásában, a szociális és mentális gondozásban, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban.

A gondozás egyéni gondozási terv alapján történik egyéni szükségletekre alapozva, és nagymértékben támaszkodva az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket oktattva és támogatva.

Erre, az újonnan bevezetett ellátási formára 2 főt kell alkalmazni.

Az önállóan gazdálkodó intézmény 2017. évre vonatkozó kiemelt előirányzatait tartalmazó költségvetésének tervezete szerint az intézmény bevételi forrása elegendő a zavartalan működés feltételeinek megteremtésére.

A kiadási és bevételi főösszege 184.421 eFt.

Az intézmény működéséhez a létszámkeretet 45 főben javasoljuk elfogadni.

Mellékletek:

- Újfehértó SZOSZOK költségvetésének összevont mérlege
- működési célú bevételek és kiadások mérlege
- Újfehértó SZOSZOK bevételi és kiadásai kiemelt előirányzat megnevezése
- kötelező feladatok bevételei és kiadásai
- önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2017. január 18.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2 017	Megnevezés	2 017
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	96 724
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 404	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 661
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	65 518
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek	57 471	Egyéb működési célú kiadások	518
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 546	Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	184 421	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	184 421
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Köleszön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltobevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	184 421	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	184 421
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 404
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	125 404
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	57 471
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	53 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 848
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 546
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 546
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	184 421
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	184 421

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	184 421
1.1.	Személyi juttatások	96 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 661
1.3.	Dologi kiadások	65 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	184 421
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	184 421

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	96 556
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	96 556
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	36 471
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	36 471
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	133 027
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

2017

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	133 027

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	130 565
1.1.	Személyi juttatások	70 974
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 291
1.3.	Dologi kiadások	42 782
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	518
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	130 565
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	130 565

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	28 848
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	28 848
1.6.	Élszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	21 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	21 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesekek értékesítése	
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 546
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 546
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	51 394
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	51 394

Megnevezés	Újfehértó SZOSZOK	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	53 856
1.1.	Személyi juttatások	25 750
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 370
1.3.	Dologi kiadások	22 736
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	53 856
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	53 856

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

1. számú melléklet a 3-00 / 2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

Határozata

az Újfehértó SZOSZOK 2017. évi költségvetésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi költségvetését az 1.-5. számú mellékletben meghatározott tartalommal, 184.421 eFt bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.
2. 2017. január 1-től az engedélyezett létszámot 45 főben hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
2. Nagykállói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi csoport)
3. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
4. Újfehértó SZOSZOK
5. Irattár

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati határozathoz

Újfehértó SZOSZOK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	125 404
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	125 404
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	57 471
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	53 623
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 848
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 546
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 546
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	184 421
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+ ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Újfehértó SZOSZOK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	184 421

Újfehértó SZOSZOK
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2017
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	184 421
1.1.	Személyi juttatások	96 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 661
1.3.	Dologi kiadások	65 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	518
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	184 421
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	184 421

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

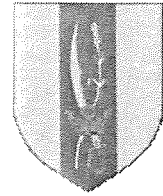
3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-31/2017.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő - testülethez -

Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § c) pontjának hatálya alá tartozik, azaz a közbeszerzések vonatkozásában ajánlatkérőnek minősül. A törvény előírja, hogy minden ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Kbt.-t módosító 2016. évi CLX. törvény 2017. január 1-jei hatálybalépését követően szükségessé vált a 161/2016. (IX.28.) számú határozattal elfogadott szabályzatunk felülvizsgálata.

Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően készült el Újfehértó Város Önkormányzatának új Közbeszerzési Szabályzata, összhangban a Kbt. módosításaival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével a Közbeszerzési Szabályzat tervezetét megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2017. január 18.


Nagy Sándor
Polgármester

Melléklet a 3-31.../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

határozata

Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 161/2016. (IX.28.) számú határozatot, amely Újfehértó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát fogadta el, a kihirdetés napjával visszavonja, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

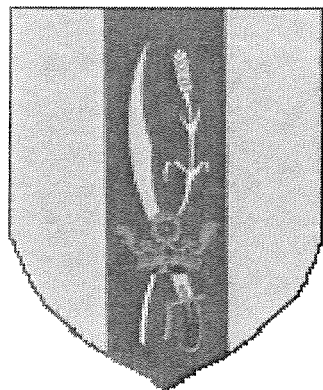
A határozatról értesül:

1./ Irattár

2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)

Melléklet a / (....) számú határozathoz

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(4244 Újfehértó, Szent István út 10.)



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017. január-től

Jóváhagyta:

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a / 2017. (...) számú határozatával

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Újfehértó Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 5-7. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.) jár el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Közbeszerzési szerződés: a Kbt szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

Kötelezettségvállaló: az Önkormányzat közbeszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Főbb eljárási típusok:

- Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.
- Meghívásos eljárás: olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
- A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás: olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-val összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

- Versenypárbeszéd: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
- Innovációs partnerség: olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.
- Uniós értékhatár alatti eljárás: A Kbt. Harmadik része XVII. fejezet szerint. Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint
 - a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt, a kezességvállalást, és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását;

Döntéshozó: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5-7. §-a rendelkezik. A Kbt. 5.§ c) pontja kimondja, hogy Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Újfehértó Város Önkormányzata mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 5. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5. Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, ill. az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

Ajánlatkérőnek a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervnek legalább tartalmaznia kell:

- tárgyat, mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az éves közbeszerzési tervet valamint annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Jegyző - a közbeszerzési terv vagy módosításának elfogadását követően haladéktalanul - köteles gondoskodni annak közzétételéről, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján közzétenni.

2. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkezendő legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről, melyről a Képviselő-testület a közbeszerzési terv elfogadásával egyidejűleg dönt.

Adott esetben az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a jegyző gondoskodik.

Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

3. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közzétételét a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (Kbt. 53.§ (6) bek)

A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Újfehértó Város Önkormányzata rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
- bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenség.

Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése, és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – a Kbt szerinti elbírálására és értékelésére a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

3. A Közbeszerzési eljárás megkezdéséről – a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt. A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért az ajánlatkérő felelős.

4. A bírálóbizottság feladata

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság feladatai:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről.

Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján köteles a hiánypótlás lehetőségét biztosítani. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy írásban indokolást kérjen, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban köteles értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek konkrét feladatait és felelősségét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. E törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzés megindításán az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás, vagy közvetlen részvételi felhívás feladásának vagy megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

2. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás,
- közvetlen részvételi felhívás

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, visszavonása

3.1 Módosítás

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló gyorsított eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt és a feladással egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ilyen esetben a részvételi vagy ajánlattételi határidőt is megfelelően meg kell hosszabbítani.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték

3.2 Visszavonás

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejártáig a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi

felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

4. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárás megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések módosítása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

6. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában a határidőben beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

1. A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességével, érvénytelenségével kapcsolatban közbenső döntés szükséges, arról a polgármester dönt.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

2. Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi

jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

3. Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összezés - *ha az összezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összezés* - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést - illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az

ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetményvel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetményvel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, a Kbt. 98. § (3) bekezdése vagy Kbt. 98. § (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

2.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

2.2. A VIII.) 2.1. a) pont szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

2.3. A VIII.) 2.1. b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

2.4. A VIII. 2.1. c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig kötelel elérhetővé tenni.

2.5. A VIII.) 2.1. f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

XI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szabályzat 2017. január ... napján lép hatályba.

2. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének a 161/2015. (IX.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

3. A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Újfehértó, 2017. január

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet Újfehértó Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

1.) A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a szabályzatban foglaltakkal.

2.) A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

3.) Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

4.) Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az

elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

5.) Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért.

6.) Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

7.) Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

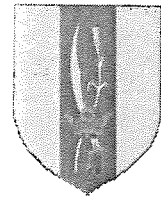
Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja, kivéve, ha az a konkrét személy felróható magatartásából ered. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-13...../2017.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

„Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállásról”

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának az Új Széchenyi Terv keretében a Társadalmi Megújulás Operatív Programban meghirdetett „Alternatív nappali gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása” pályázati felhívás keretében megvalósított és jelenleg fenntartási időszakban lévő „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projektjének vonatkozásában felmerült a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek (fenntartási kötelezettség) nem teljesítésének, illetve a támogatási szerződéstől való elállásának eshetősége.

Megvizsgálva az intézmény működtetésének körülményeit, arra a következtetésre jutottunk, hogy az intézmény fenntartási, üzemeltetési kiadásai 2017. évben előreláthatólag 12.420.000.-Ft-tal terhelik meg az önkormányzat költségvetését, míg bevételi oldalon 1.276.000.-Ft-tal kalkulálhatunk. A kalkuláció alapján, az intézmény kihasználatlansága, a lakosság érdektelenségére vezethetők vissza, ezért az intézmény működtetése jelentős ráfizetéssel valósul meg.

Ezen kalkulációkkal számolva a fenntartási időszak végére (4 évvel számolva) a kiadások elérhetik a 49.680.000.-Ft-ot, valamint számolnunk kell az épület állagának fokozatos romlásával, elhasználódásával (pl. nyílászáróinak cseréje záros határidőn belül aktuálissá válik), melyek újabb kiadásokkal fogják megterhelni a költségvetést.

A támogatási szerződés szerint az infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartási kötelezettség terheli a kedvezményezettet. A projekt befejezése: 2016.07.12., a fenntartási időszak vége pedig 2020.10.22.

Mindezekre tekintettel, megvizsgáltuk a projekttől való elállás lehetőségét, és tájékoztatást kértünk a támogató szervezettől, akik a következő válasszal szolgáltak:

„Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a szerződéstől való elállás még azelőtt megtörténik, hogy a projekt fenntartása lezárulna, abban az esetben a teljes támogatási összeg kerülhet visszakövetelésre a jegybanki alapkamattal növelve. Részletfizetésre van lehetőség,”

Az igénybe vett támogatási összeg: 21.628.207.-Ft, a 2017.02.28-i állapotra kalkulált kamatok összege 1.498.051.-Ft-ot tesz ki.

A hosszú távú költségeket szem előtt tartva javaslom, hogy a gazdaságilag veszteséges üzemeltetésre való tekintettel - a teljes támogatási összeg jegybanki alapkamattal növelt részének visszafizetése mellett - a projekt további teljesítésétől álljon el az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2017. január 12.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

határozata

” Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt támogatási szerződésétől való elállásról”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása” elnevezésű, TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118 azonosítószámú projekt megvalósítására Újfehértó Város Önkormányzata (mint Kedvezményezett) és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (mint Támogató) képviselőjében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (mint Közreműködő Szervezet) között 2013. 07. 30. napján aláírt támogatási szerződéstől, - a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek 13.2. pontja alapján, 2017. február 28. napjával eláll, - mivel a jelentős veszteséggel működő Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum, - mint önként vállalt feladat - működésére fordított kiadásokat az önkormányzat költségvetési helyzetére tekintettel nem tudja vállalni, -.
- 2./ a támogatási szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltétel 13.2. pontja alapján, a teljes támogatási összeget jegybanki alapkamattal növelt összegben visszafizeti, amelyre 5 év részletfizetést kezdeményez.
- 3./ a 2./ pontban meghatározott összeg fedezetét a visszafizetéssel érintett évek költségvetésébe betervezi.
- 4./ felkéri a Polgármestert a támogatási szerződés elállásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

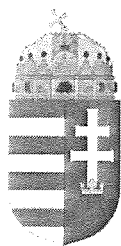
Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

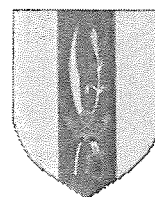
1./ Irattár

2./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:3-19.../2017

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez-**

**„Tanulni Örök!- kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón”
című pályázat benyújtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a kulturális intézmények, illetve fenntartóik részére a kulturális intézményekben megvalósuló egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása érdekében, célul tűzték ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében.

A felhívás címe: Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása

Támogatható tevékenységek:

Képzési és önképzési valamint tudásátadási formák megvalósítása az egész életen át történő tanulás és az andragógia eszközeinek alkalmazásával, amely nem jár bizonyítvány, tanúsítvány stb. megszerzésével, az alábbi tanulási formákban:

- tanfolyam (nem oklevél, tanúsítvány stb. megszerzésére irányuló)
- klubfoglalkozás
- havi szakkör
- heti szakkör
- ismeretterjesztő előadássorozat
- műhelyfoglalkozás
- művészeti csoport, alkotócsoport
- foglalkozássorozat
- szabadegyetem
- e-learning foglalkozások
- kompetenciafejlesztő szak- vagy alkotótábor

Projekt tervezett időtartama: max. 24 hónap

Minimum 6 megvalósítandó program, **minimum 100 fő** programba bevont személy.

A tanulási programokon részt vett személyek közül legalább 50% hátrányos helyzetű:

- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- migránsok, kisebbségek,
- fogyatékossgal élő résztvevők,
- hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő, marginalizálódott személyek,
- iskolai oktatásból lemorzsolódottak,
- GYES-en vagy GYED-en lévők,
- alacsony végzettségűek

Újfehértón az alábbi program tervezetek valósulnának meg:

- „Kismesterek”:

kiháló félben lévő mesterségek megőrzése lenne a cél. Elsősorban a településre jellemző háziipari és kézművesipari szakmákkal:

- *bőrfeldolgozás* (szíjgyártás, bőrből készített tárgyak alapttechnikájának megismertetése, sallangvarrás alapjainak begyakorlása),
- *len-kender feldolgozás* (szövés, madzagszövés, fonás alapismeretei (háziipari)), elsajátítása. A szövés alapjainak elsajátítása, szövőszéken gyapjú és len szövése (szedettes szövés),
- *nemezelés a gyapjú feldolgozás* hagyományos módszereivel alaptárgyak készítése (mobil tok, kistáskák, ékszerek),
- *fazekas* (agyagból készült háztartási eszköz ill. tároló,készítés pl.: marokedény, hurka felrakás ill. korongozás).
- *könyvkötészet*: könyvkötészeti alapismeretek elsajátítása pl: kasírozás, tabló- és díszdoboz készítés.

- „Népi tárgyak a népmesékben”:

A magyar népmesék régies szövegei napjaink gyermekei számára már nehezen érthetőek. Olyan szófordulatok ill. tárgynevek fordulnak elő bennük, melyeket a mai gyermekek nem tudnak értelmezni. Ezért a népmeséket interaktív formában ismertetnénk meg a gyermekekkel. Olyan néprajzi tárgyak kerülnek elő, melyek a mesékben szerepelnek. Pl.: tejesköcsög, szövőszék, mángorló, légyfogó. Ezeket a gyerekek a mese hallgatása közben kipróbálhatják, kézbe vehetik.

- „Az írás története”:

Az évszázadok során az írás nagyon sokat fejlődött, formájában és technikájában is. Az ókori rovásírások és a középkori pergamenre írt „ rajzolt betűk” megismertetése lenne a

cél. Ezeket a foglalkozáson résztvevők saját maguk is kipróbálhatnák, hogy milyen palavesszővel vagy lúdtollal rajzolni a betűket pergamenre vagy merített papírra. Ezalatt különböző dokumentumokat (replikákat) is kézbe vehetnének.

- „Helybenjáró”:

helyi épített örökségünk és természetvédelmi területeinkre épülő túsók, mely

során bemutatásra kerülnek neves épületeink, a hozzájuk kapcsolódó híres személyekkel

- „Jó játék a...”:

Jó játék a ...mese

Jó játék a ...báb

Jó játék a ...diafilm

Jó játék a ...rajz

Jó játék a ...Paint

Az elmúlt évek tapasztalatai megmutatták, hogy a helyi olvasásnépszerűsítő programok, az iskolákat, óvodákat megszólító kötetlen könyvtári foglalkozások sokat tehetnek azért, hogy a mesék, a rövid történetek aktív közreműködésre készítsék a gyermekeket, a fiatalokat megszerettelve velük az olvasás élményét, megadva számukra a szöveges történetekben való elmerülés lehetőségét.

Tervezett foglalkozássorozatunk központi témája egy magyar népmese. A mese előszóban történő feldolgozásával érzelmi, tartalmi előkészítésével, a képzelet mozgósításával, korábban megismert irodalmi művek felidézésével a hosszú távú emlékezet fejlesztését is elérhetjük.

A kreativitás, a fantázia, a beleélő-, és az improvizációs képesség fejlesztése szituációs és improvizációs játékokkal. A felolvasott meséhez és a levetített adaptációhoz kapcsolódó élmények megjelenítése és feldolgozása a digitális technika bevonásával.

Cél a szövegértés fejlesztése, szókincsbővítés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése állásfoglalásra készítéssel.

- „Internet használata könyvtári környezetben”:

A könyvtár kiemelt feladatának tekintené a használók számítógépes oktatását, de nem rendelkezünk megfelelő infrastrukturális háttérrel.

Terveink szerint internethasználatot és információkeresési és könyvtárhasználati ismereteket oktatnánk informatikai szakember bevonásával. Az elsajátítandó ismereteket projektoros előadás és bemutató formájában ismerhetnék meg a résztvevők. Vázlatot készítettünk a tanulóknak, amelyekkel később önállóan is tudnak gyakorolni. Ezzel küszöböljük ki a jegyzetelés miatti lemaradást.

A foglalkozássorozat végén látogatóink képesek lesznek önállóan információt gyűjteni könyvekből, folyóiratokból, CD-ROM-okról, adatbázisokból és nem utolsósorban az internetről, megtanulják a könyvtár on-line katalógusának használatát. Természetesen egyúttal a könyvtárak használatát általánosságban is elsajátítják.

Információkeresési és könyvtárhasználati tanfolyamunk célja, hogy azokat a fiatalokat zárkóztassuk fel, akik informatikai eszközökkel kevésbé felszereltek, illetve akiknek otthoni környezetébe még nem épültek be az informatikai eszközök és szolgáltatások.

- „Barangolás Meseországban”:

A mesevetélkedők célja összetett:

- felhívni a gyerekek figyelmét a mesék kapcsán az olvasás fontosságára, szépségére
- mesék segítségével gazdagítani fantáziájukat, szókincsüket,
- a mese szereplőivel azonosulva különböző helyzeteket átélve, feloldani a bennük felgyült feszültségeket
- indirekt módon rögzíteni a diákokban a mesékben megjelenő erkölcsi tanulságokat
- a mesék a kisebbeket és a nagyobbakat is az életre tanítják, érzelmi kapaszkodókat nyújtanak és segítik a személyiségük fejlődését

A csapatok több részből álló feladatcsomagot oldanak meg. Az első három helyezett csapat díjazásban részesülne.

- „Legyetek jók, ha tudtok...”:

Fejlesztő biblioterápiás foglalkozássorozatunk az emberismereten alapul: azáltal, hogy meghatározzuk az ember helyét a világban, a szűkebb és tágabb társadalmi közegben. A módszer elősegíti, hogy az egyén legalább képzeletben kísérletezzen különböző viselkedésmódokkal, és úgy nyerjen tapasztalatokat, hogy közben nem sérül meg. Növeli a szociális érzékenységet, tudatosságot azáltal, hogy az egyén más helyébe tudja képzelni magát.

Cél: hogy a foglalkozásokon résztvevőket megfelelő önismerethez juttassuk. Fejlődnek a történések megítélésében. Nem utolsó sorban középpontba állítjuk azon szándékunkat is, hogy színvonalas irodalmi írásokkal és művekkel ismerkedjenek meg. Ezáltal alakul önkifejező készségük, egymásra figyelésük és csoporttudatuk.

- „Könyvtárórák”:

Kulturált könyvtárhasználat, biztonságos internethasználat

Célismeretek:

- A könyvtárra, mint információtároló és -szolgáltató intézményre és intézményi hálózatra, rendszerre vonatkozó ismeretek.
- A dokumentumra, információra mint elérhető forrásokra, azok tartalmáról való tájékozódásra vonatkozó ismeretek.
- Az információk kezelésével, feldolgozásával összefüggésben lévő tudás megszerzése.
- Információs és kommunikációs technikák alkalmazása.
- A megszerzett tudás rendszerezése és tudatosítása kerül középpontba.

A tudás bővítése és a szokásformálás során egyre hangsúlyosabb szerepet kap a könyvtári források és szolgáltatások tanulásban való felhasználása.

Cél, hogy a tanuló minden tantárggyal kapcsolatban megismerje a különböző források felhasználási lehetőségeit, önállóan tájékozódjon a könyvtárban. Kiemelt szerepet kap a korosztály számára készült nyomtatott és elektronikus ismeretterjesztő művekben való önálló tájékozódás, és a szerzett információk megadott szempontok szerinti felhasználása, a források azonosítása.

Megvalósítási helyszín: Zajti Ferenc Kulturális Központ Helytörténeti Gyűjteménye, Művelődési Ház és Könyvtár, NKSZH

Képzésben közreműködők: köznevelési intézmények és azok dolgozói illetve külső szakemberek.

A pályázat összköltsége: **40.000.000 Ft**

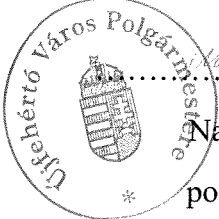
A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100%-a**.

A támogatási kérelem benyújtása: **2016. január 16 – 2019. január 16-ig** lehetséges.

A pályázat elkészítéséhez külső céget veszünk igénybe, ehhez a pályázat nyertessége esetén **250.000 Ft**-ot a költségvetésből kívánunk finanszírozni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2017. január 11.

.....
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3.../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(.....) számú

határozata

**„Tanulni Örök!- kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón” című,
EFOP-3.7.3-16 kódszámú pályázat benyújtásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Pályázatot nyújt be a Magyar Kormány által meghirdetett EFOP-3.7.3-16 kódszámú „Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” pályázati kiírásra „**Tanulni Örök!- kulturális programsorozat megvalósítása Újfehértón**” címmel.

A projekt összes, teljes költsége: **40.000.000 Ft**, az igényelt támogatás összege: **40.000.000.- Ft**.

2./ felkéri a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg, felhatalmazza a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: folyamatos

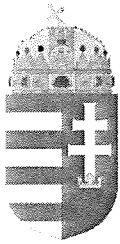
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

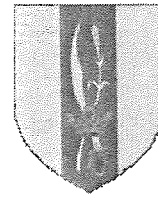
A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár
- 3./ Zajti Ferenc Kulturális Központ



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám:³⁻¹⁶...../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a Képviselő-testülethez-

Az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről szóló 187/2015. (X. 28.) számú határozatával döntött mások mellett az Újfehértó Rendőrőrs részére nyújtott támogatásokról. A határozat alapján a Képviselő- testület az Újfehértói Rendőrőrs részére üzemanyag kiadásaihoz 800 e Ft támogatást biztosított üzemanyagkártya formájában, amelyet a támogatott szerv 2016. december 31. napjáig volt köteles felhasználni.

A kedvezményezett a kapott támogatási összegből 2016. december 31. napjáig 401 607,- forintot használt fel.

A támogatott szerv kezdeményezte a kapott támogatási összegből fel nem használt 398 393,- Ft felhasználási határidejének 2016. december 31. napjáról 2017. május 31. napjáig történő meghosszabbítását, továbbá azt, hogy ezen összeg felhasználásáról szóló elszámolás határidejeként 2017. június 30. napja kerüljön megállapításra.

A határidő módosításnak jogszabályi akadálya nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról!

Újfehértó, 2017. január 16.



Melléklet a 5-16./2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

H a t á r o z a t a

Az Újfehértó Rendőrőrs számára 2016. évre nyújtott támogatás felhasználási határidejének módosításáról és az elszámolás határidejének megállapításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ hozzájárul az Újfehértó Rendőrőrs számára a 187/2015. (X. 28.) számú képviselő- testületi határozat alapján nyújtott támogatásból a 2016. december 31. napjáig fel nem használt összesen 398 393,- Ft felhasználási határidejének 2017. május 31. napjáig történő meghosszabbításához, illetve ehhez kapcsolódóan az elszámolás határidejeként 2017. június 30. napját állapítja meg.
- 2./ felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: polgármester

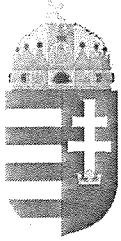
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

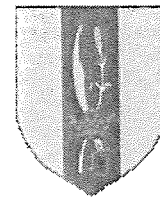
dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.
- 2./ Újfehértói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...*3-12*.../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

-a Képviselő-testülethez-

Kósa László megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 219/2016. (XI. 30.) számú határozattal döntött a Képviselő- testület arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő ÚJFEHÉRTÓI SZABADIDŐKÖZPONT kihasználtságának növelése és az uszodával kapcsolatos önkormányzati bevételek növelése érdekében úszásoktatás/vízhez szoktatás vállalkozási formában történő ellátására, valamint vizitorna foglalkozások megtartása vállalkozási formában történő ellátására szerződéseket köt Kató Gábor Mátyásné, Meglécz József és Leveleki Szilvia egyéni vállalkozókkal.

Kósa László szerződése 2016. december 31. napján járt le. Tanár Úr jelezte felénk, hogy továbbra is vállalná az úszásoktató/vízhez szoktató órák tartását.

Javaslom, hogy az úszásoktatás/vízhez szoktatás vállalkozási formában történő ellátására Kósa László egyéni vállalkozó továbbra is kerüljön bevonásra a fent nevezett oktatók mellett, mivel oktatói munkáját eredményesen látta el, és arra továbbra is igény van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadására!

Újfehértó, 2017. január 11.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

Kósa László megbízásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az ÚJFEHÉRTÓI uszoda (4244 Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.) kihasználtságának fokozása érdekében tanfolyami keretek közötti úszásoktatás/vízhez szoktatás vállalkozási formában történő ellátására szerződést köt 2017. február 01-től 2017. december 31. napjáig Kósa László egyéni vállalkozóval (4400 Nyíregyháza, Toldi út 64. 2. em. 18. ajtó)

2./ Az 1./ pontban meghatározott feladatok ellátásáért a vállalkozó részére az alábbi díjazást állapítja meg:

3 éves kortól iskolakezdésig gyermekek vízhez szoktatása: 500.- Forint/45 perc/fő

Diákok (kezdő, haladó) úszásoktatása: 400.- Forint/45 perc/fő

Felnőttek (kezdő, haladó) úszásoktatása: 500.- Forint/45 perc/fő

3./ a 2./ pontban meghatározott szolgáltatások fedezetét a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

4./ felhatalmazza a Polgármestert a szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

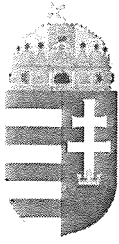
Határozatról értesülnek:

1./ Kósa László egyéni vállalkozó (4400 Nyíregyháza, Toldi út 64. 2. em. 18. ajtó)

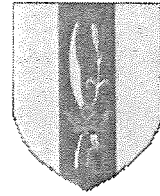
2./ ÚJFEHÉRTÓI H₂O SZABADIDŐKÖZPONT

3./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)

4./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003, 119
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...3-10...../2017.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez –

Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2014. (XI. 26.) számú határozatával és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv) 80.§. (2) bekezdés alapján 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást a Nektv. 80.§. (2) bekezdés értelmében minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük, mely felülvizsgálat alapján megállapításra került, hogy a 2014. november 27. napján létrejött -a Képviselő- testület 16/2015. (I. 28.) számú, és a 19/2016. (I. 29.) számú határozataival korábban módosított- együttműködési megállapodás módosítása a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések alapján nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat elfogadására!

Újfehértó, 2017. január 10.



Melléklet a/2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.... ..) számú
határozata

Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött -többször módosított- együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§. (2) bekezdés alapján elvégezte, és megállapítja, hogy az együttműködési megállapodás módosítása a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel nem indokolt.

Határidő: 2017. január 31.

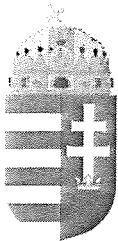
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

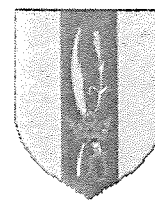
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 2-2-4/... /2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a fenntartó feladata meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A 2015.09.01. napjától hatályos Nkt 8. §. (2) bekezdése alapján, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A 2017/2018. nevelési évben a 2011.09.01. napja és 2014.08.31. napja között született gyermekek óvodakötelesek, akiknek a száma településünkön 2016. december 31. napján 361 fő.

2017/2018 óvodai nevelés évben várható létszámadatok életkor szerinti megoszlása

1. számú táblázat

Életkor	Születési dátum	Népesség nyilvántartó adatok	Óvodakötelezettség
6-4	2011.09.01-2013.08.31.	238 fő	2016/2017 nevelési évben már kötelező óvodai nevelésben részt vennie (2 fő felmentett)
4-3	2013.09.01.-2014.08.31.	123 fő	2017.09.01. napjától válik óvodakötelessé
	2013.09.01.-2014.02.28.	60 fő	2016.09.01. napjától részt vehet óvodai nevelésben

3-2,5	2014.09.01- 2015.02.28.	65 fő	2017.09.01. napjától részt vehet óvodai nevelésben
-------	----------------------------	-------	--

Az 1. számú táblázat szerint 238 főnek már kötelező részt vennie óvodai nevelésben, 123 fő gyermek 2017. szeptember 01. napjától válik óvodakötelessé. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, ez a 2017/2018. nevelési év tekintetében azt jelenti, hogy a 2014.09.01-2015.02.28. napja között született gyermekek jelentkezése is várható, melynek létszáma a népszerűségi nyilvántartó adatok alapján 65 fő.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. (Nkt. 49. § (1)-(2) bekezdés).

Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik (Nkt. 47.§. (7) bekezdés).

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét az Nkt. 4. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

minimum: 13 fő, maximum: 25 fő, átlag: 20 fő

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolja. (Nkt. 25.§. (7) bekezdés)

Jelenleg az óvodai intézményünkben 13 csoport működik az alábbiak szerint:

- Lengyel Laura Óvoda: 4 csoport
- Aranykapu Tagóvoda: 4 csoport
- Napsugár Tagóvoda: 5 csoport

Lengyel Laura Óvodában várható gyermeklétszám alakulása 2016/2017. nevelési év végén

2. számú táblázat

Óvoda	Maximálisan felvehető gyermekek száma	Csoportok száma	Bent maradó gyermekek száma	Felvehető gyermekek száma
Aranykapu Tagóvoda	80	4	61	19
Napsugár Tagóvoda	125	5	94	31
Lengyel Laura Óvoda	100	4	67	33

Összesen	305	13	222	83
----------	-----	----	-----	----

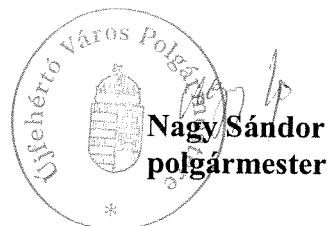
A Napsugár Tagóvodában az óvodafejlesztési pályázat miatt a csoportfejlesztés fenntartása (5 csoport) kötelező. Az Aranykapu Tagóvodában a csoportszoba méretek miatt csak 20 gyermek vehető fel, mert nem tudjuk biztosítani a 2 m²-t gyermekenként a 25 -ös létszámnál. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete ugyanis kimondja, hogy óvodában a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m²/fő.

Az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola és az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda Óvodavezetőinek tájékoztatása szerint a két nem önkormányzati fenntartású óvodában a 2017/2018. nevelési évben várhatóan a felvehető gyermekek létszáma összesen 85 fő.

A leírtak alapján a 2017/2018. nevelési évben 13 óvodai csoport engedélyezését javaslom a Lengyel Laura Óvoda részére, azzal, hogy a beiratkozást követően, amennyiben a beiratkozott gyermekek létszáma nem éri el a szükséges mértéket, a csoportok számára vonatkozó előterjesztést ismételtén a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2017. január 17.



Melléklet a 3-24/2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

a 2017/2018. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a 2017/2018. nevelési évben az önkormányzati fenntartású Lengyel Laura Óvodában, 13 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

- a) Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.): 4 csoport
- b) Aranykapu Tagóvoda (4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.): 4 csoport
- c) Napsugár Tagóvoda (4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.): 5 csoport

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester, intézményvezető

Nagy Sándor
polgármester

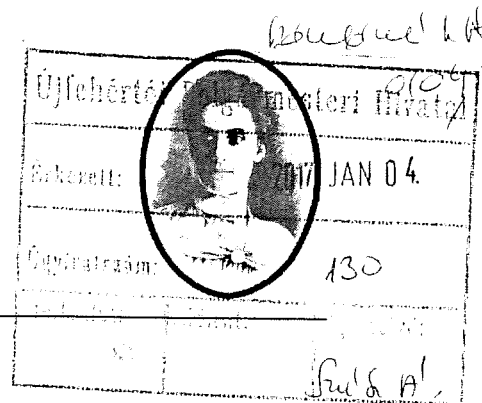
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Lengyel Laura Óvoda
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@enternet.hu



Ü.i.sz.: 13/2017.

Ügyintéző: Sztányi Antalné

Tárgy: Javaslat 2017/18 évi óvodai csoportszámok meghatározására

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

Tisztelt Önkormányzat!

Kérem, hogy a 2017-18-as nevelési évre 13 csoport működését engedélyezze az önkormányzat a Lengyel Laura Óvodában és tagintézményeiben az alábbiak szerint:

- Lengyel Laura Óvoda: 4 csoport
- Aranykapu Tagóvoda: 4 csoport
- Napsugár Tagóvoda: 5 csoport

Összesen: 13 csoport

Indoklás:

- A Napsugár Tagóvodában az óvodafejlesztési pályázat miatt a csoportfejlesztés fenntartása kötelező.
- 2015. szeptember 1-től minden 3 évét betöltött gyermeknek kötelező az óvodai nevelésben részt vennie.
- Az óvodában egész évben biztosítani kell az óvodai felvétel lehetőségét
- Intézményünk befogadja az SNI gyermekeket is, akik több főként (2-3) vehetők figyelembe a csoportok szervezésekor

óvoda	Maximálisan felvehető gy. száma	csoportok száma	bent maradó gy. száma	Felvehető gy. száma
Aranykapu Tagóvoda	80	4	61	19
Napsugár Tagóvoda	125	5	94	31
Lengyel Laura Óvoda	100	4	67	33
Összesen	305	13		83

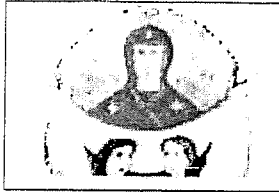
Újfehértó, 2017. január 3.



Yaradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető

2017. 01. 11.

2017. 01. 26/2017



**ISTENSZÜLŐ ÓLTALMÁRÓL ELNEVEZETT
GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**
4244 ÚJFEHÉRTÓ, Széchenyi u. 3.
Tel./Fax: 06-42/ 291-775
e-mail: oltalomiskola@gmail.com

Újfehértói Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2017 JAN 11.
Ügyiratszám:	26-1
Melléklet:	Előirat: Ügyintéző; SZ-nc SZ. A.

31/2017.

kozmuvelodes@ujfeherto.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

2017. január 04-én kelt levelére válaszolva tájékoztatom, hogy intézményünkben a 2017/18-as nevelési évre 30 fő „új óvodás gyermek” felvételét tudjuk biztosítani.

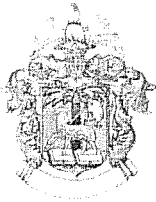
Újfehértó, 2017. január 11.

Üdvözlettel és tisztelettel:

Pallai Ágnes

Pallai Ágnes
intézményvezető





Újfehértói Református Általános
Tagóvodája
Újfehértó, Debreceni út 206.
Tel./fax: 06-42/290-533
Adószám: 18287448-2-15
Levelezési cím: 4244 Újfehértó, Pf. 27.

2017
2110

Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda	
Dátum:	2017 JAN 10.
Levelezési cím:	25-1
Adószám:	
Előadó:	
Ellátó:	
Ellátó:	Szabó S. Á.

Iktasz: 1/2017

Tárgy: Adatszolgáltatás a 2017/2018-as
nevelési évben fogadható
gyermeklétszámról

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent István út 10.

Tisztelt Szántóné Szabados Ágnes!

Óvodánk, az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda a 2017/2018-as nevelési évben
3 csoportban 75 főt tud fogadni.

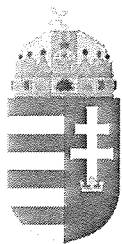
A 2016/2017-es nevelési évről marad 40 fő, így a 2017/2018-as nevelési évben 35 új
óvodáskorú gyermek felvételét tudjuk biztosítani.

Újfehértó, 2017. január 09.

Tisztelettel:

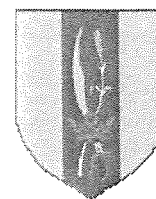
Kissné Urr Ágnes

Kissné Urr Ágnes
tagóvoda-vezető



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:.....3.../2017.

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -**

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – Nkt.-ben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A beiratkozás javasolt időpontjai egyeztetésre került az érintett intézmény vezetőjével. A jogszabályi rendelkezéseket is figyelembe véve javasolom, hogy az óvodába a beiratás **2017. április 24-én (hétfő), 25-én (kedd) és 26-án (szerda)** történjen meg.

Mivel az óvodások felvétele, átvétele egész évben folyamatos, a fenntartó által meghatározott óvodai felvétel időpontja a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének időpontjára vonatkozik.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2017. január 15.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvodában a 2017/2018. nevelési évre szóló óvodai beiratkozás idejét

2017. április 24-től 2017. április 26-ig határozza meg.

2./ utasítja az óvodavezetőt, hogy a beiratkozással kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a – vonatkozó - hatályos jogszabályokban és az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt előírások alapján végezze el.

3./ felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal, 2017. április 24-26.

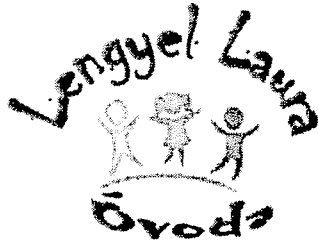
Felelős: polgármester, intézményvezető

Nagy Sándor
polgármester

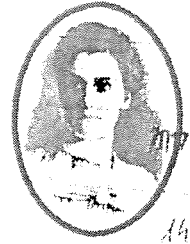
Dr Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Lengyel Laura Óvoda
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@enternet.hu



2017 JAN 04

144

Ü.i.sz.: 15/2017.

Lengyel Laura

Tárgy: Javaslat 2017 évi óvodai előjegyzések időpontjaira

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

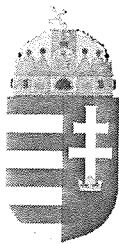
Tisztelt Önkormányzat!

A 2017/18-es nevelési évre való óvodai előjegyzés időpontjára a Lengyel Laura Óvodában javaslom a 2017. április 24-25-26 időpontokat.

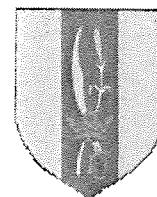
Újfehértó, 2017. január 3.



Lengyel Laura
Baradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...³⁻²¹.../2017.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Önkormányzati intézmények nyitvatartási rendjéről

Tisztelt Képviselő- testület!

I. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés b) alapján, a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése alapján: Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője 2017. január 04-én érkezett levelében az intézmény nyitva tartását az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

- A heti nyitvatartási idő a 2017/2018. nevelési évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰- 18.⁰⁰ óra.
- A 2017/2018. nevelési évben a Lengyel Laura Óvoda tagóvodáinak nyári zárva tartási rendje:
 - a) Lengyel Laura Óvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig;
 - b) a Napsugár Tagóvoda 2017. július 01-től 2017. július 31-ig.
 - c) a Aranykapu Tagóvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján, az óvoda a nevelési évben (szeptember 01.-augusztus 31.) reggel 6.⁰⁰ órától délután 18.⁰⁰ óráig tart nyitva. Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nyári időszakban, amikor a karbantartási munkálatokat végzik, és az intézményvezető kiadja a szabadságokat, az intézményegységek felváltva zárnak be. A nyitva tartó tagóvodák igény szerint fogadják a bezáró tagintézmények gyermekeit.

II. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése értelmében a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét fenntartó hagyja jóvá Az intézményvezető a 2017. január 09-én érkezett levelében az alábbiak szerint javasolja a nyári nyitva tartást megállapítani:

Az intézmény 2017. július 20-tól 2017. augusztus 09-ig zárva tart. Egyéb időszakokban a nyitva tartás az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott rend szerint történik.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata az alábbiak szerint szabályozza az intézmény nyitvatartási rendjét:

- A napi nyitvatartási idő napi 11 óra: reggel 6.³⁰ - este 17.³⁰ óráig.

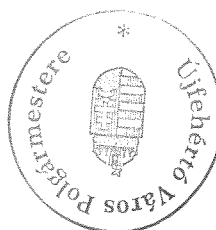
Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében a 12 órát nem haladhatja meg.

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A szervezeti és működési szabályzat szerint az intézmény a nyári zárva tartásáról március 01-ig tájékoztatja a szülőket.

Kérem a határozat-tervezetek elfogadását!

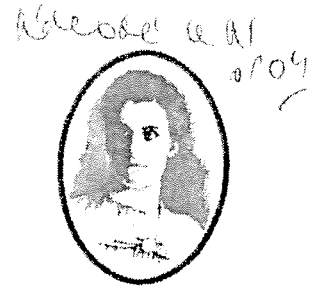
Újfehértó, 2017. január 17.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@enternet.hu



Ü.i.sz.: 11/2017.
Ügyintéző: Sztányi Antalné

Tárgy: Óvodai nyitva tartás 2017-ben

Újfehértó Város Önkormányzata
4244 Újfehértó
Szent I. út 10.

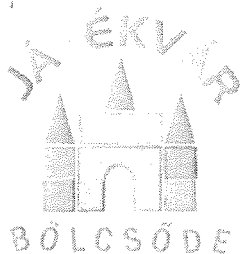
A Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározásához az alábbi tájékoztatást küldöm:

- A Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái **heti nyitvatartási rendje** a 2017-18-as nevelési évben hétfőtől péntekig 6⁰⁰-18⁰⁰ óráig
- A Lengyel Laura Óvoda és tagóvodái 2017 év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- | | |
|------------------------|---|
| • Napsugár Tagóvoda: | 2017. július 1-től 2017. július 31-ig |
| • Lengyel Laura Óvoda: | 2017. augusztus 1-től 2017. augusztus 31-ig |
| • Aranykapu Tagóvoda: | 2017. augusztus 1-től 2017. augusztus 31-ig |

Újfehértó, 2017. január 3.

Váradiné Isteneés Erzsébet
óvodavezető



Újfehértó Város Önkormányzata
„Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház

4244 Újfehértó, Bartók Béla u 5. Telefon: 06-42/290-133

2017 JAN 09

Iktatószám:3 /2017

190

Tárgy: a Bölcsőde és Játsszóház 2017. évi

nyári zárva tartási idejének jóváhagyása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Az 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása és a Gyvt.42§ 3. bekezdése értelmében kérem a fenntartót a bölcsőde nyári zárva tartásának javasolt időintervallumának elfogadására: amely 2017.07.20.-tól 2017. 08.09.-ig tartana.

A fentiek ismeretében kérem Polgármester Urat és a Képviselőtestületet javaslatom szíves megtárgyalására és elfogadására.

Tisztelettel: Janikné Békési Szilvia

Intézményvezető

Kelt: Újfehértó, 2017.01.06.



1. számú melléklet a 3-21...../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

a Lengyel Laura Óvoda nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja alapján, a Lengyel Laura óvoda nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1. A heti nyitvatartási idő a 2017/2018. nevelési évben: hétfőtől péntekig 6.⁰⁰ - 18.⁰⁰ óra.

1. 2. a Lengyel Laura Óvoda tagóvodái a 2017/2018. nevelési év nyári időszakában az alábbiak szerint tartanak zárva:

- a) Lengyel Laura Óvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig;
- b) Napsugár Tagóvoda 2017. július 01-től 2017. július 31-ig
- c) Aranykapu Tagóvoda 2017. augusztus 01-től 2017. augusztus 31-ig.

2./ az 1.2/ pontban nem szabályozott időszakban a napi nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

3./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ intézményvezető
- 3./ Irattár

2. számú melléklet a ...³⁻²¹...../2017. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

az Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház nyári nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §. (4) bekezdése alapján az Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház (továbbiakban: intézmény) nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.1 Az intézmény 2017. július 20-tól 2017. augusztus 09-ig zárva tart.

1.2./ Az 1.1/ pontban nem szabályozott időszakban a nyitva tartásra az intézmény szervezeti és működési szabályzatában előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2./ felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

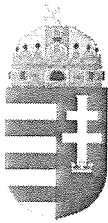
Felelős: polgármester, intézményvezető

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

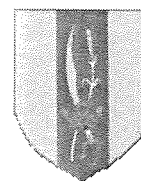
A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ intézményvezető
- 3./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: ...3-32.../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. évi munkatervében a januári ülés napirendjei között szerepel az Újfehértó Város 2017. évi programtervéről szóló előterjesztés.

Az eseménynaptárban az önkormányzat hagyományos rendezvényei; a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések, az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő egyéb kulturális programok, valamint a Zajti Ferenc Kulturális Központ, az oktatási/ nevelési/ szociális intézmények, civil szervezetek, egyéb közösségek által szervezett, hagyományos, vagy hagyományteremtő szándékkal első alkalommal megrendezésre kerülő, nagy érdeklődésre számot tartó rendezvények szerepelnek.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a rendezvények száma évről- évre gyarapszik. Az Újfehértón már hagyománnyal rendelkező, több éve megrendezésre kerülő programok értéket képviselnek és értéket közvetítenek, melyek közösségteremtő- és összetartó erővel bírnak.


A rendezvények szakmai előkészítésében és a lebonyolításában nagy segítséget jelent az intézmények munkatársaiból, a civilszervezetek, művészeti csoportok vezetőiből, tagjaiból, lelkes városlakókból álló munkaközösség, amelynek munkájára a jövőben is számítunk.

A rendezvénytervben szereplő programok színvonalas megvalósításához szükséges források megteremtése érdekében a szervezők minden pályázati illetve szponzori lehetőséget áttekintenek és szeretnének kihasználni.

Minden esetben a leginkább költségkímélő megoldásokat részesítjük előnyben mind a szervezés, mind a marketing munka során.

Kérem a melléklet elfogadását!

Újfehértó, 2017. január 18.


Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a ...³⁻³²...../2017. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város 2017. évi eseménynaptáráról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város 2017. évi Eseménynaptárát, illetve az abban megjelölt városi rendezvényeket, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./Intézmények
- 3./Iráttár

Melléklet a /..... (...) számú határozathoz

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS 2017. ÉVI VÁROSI ESEMÉNYNAPTÁRA – TERVEZET

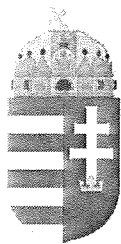
ÉV	hó	nap	rendezvény neve	tervezett helyszín	szervezők
2017	jan.	7.	IV. Szabolcs TakaréK Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	jan.	14.	Kiss-Ép U11-es focitorna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	jan.	15.	IV. Nyírerdő Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	MLSZ, Újfehértói Sport Egyesület (USE)
2017	jan.	15-22.	Egyetemes imahét	Baptista, Görögkatolikus, Református, Római Katolikus templom	Baptista közösség, Görögkatolikus egyház, Református egyház, Római Katolikus egyház
2017	jan.	20.	A magyar kultúra napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ, közéleti kávézó	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	jan.	21.	Megajátszóház	Újfehértói Szabadidőközpont	Megajátszóház
2017	jan.	22.	IV. Nyírerdő Kupa	Újfehértói Szabadidőközpont	MLSZ, Újfehértói Sport Egyesület (USE)
2017	jan.	28.	Bozsik U13 labdarúgó Torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	jan.		Múzeumi esték	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jan.		Mesterségem címere	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Városi Múzeum, NKSZH	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.	10.	Kultúrházak éjjel-nappal Stand Up Comedy műsor	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.	04.	U12-es kézilabda torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	febr.	18.	Bozsik U11-es labdarúgó Torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	febr.	25.	Mazsorett fesztivál	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Pillangók Mazsorett csoport
2017	febr.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	febr.		III. Fiatal Újfehértói tehetségeket bemutató teadélután	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Városi Könyvtár
2017	febr.		Öregfiúk teremlabdarúgó torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	jan.-febr.		Futsal bajnoki mérkőzések	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	márc.		Internet fiesta	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Városi Könyvtár
2017	márc.	08.	Nőnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ

2017	márc.	9.	Pilvax kávéház	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Újfehértói Körkép Egyesület
2017	márc.	11.	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Labdarúgó Szövetség utánpótlás tornái	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidő Központ
2017	márc.	15.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Szoborpark	Újfehértó Város Önkormányzata, Református Általános Iskola
2017	márc.	17.	Micimackó Családi Váltóverseny	Újfehértói Szabadidőközpont	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	23.	Tudás Vándorkupa	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.	28.	Lengyel Laura Napok megnyitója	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	28.	Lengyel Laura Napok - Gyermekmunka kiállítás	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	30.	Lengyel Laura Napok - Vers és mesemondó bemutató	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda Újfehértói Óvodásaiért Alapítvány
2017	márc.	31.	Színházi világnap - Kabaré előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Tükörcserepek Színháztársaság Egyesület
2017	márc.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.		Mesterségem címere	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	márc.		Fallabda torna	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	márc.		V. Szabolcs Tour Úszóbajnokság	Újfehértói Szabadidőközpont	Fehértói Békák Egyesület - Gulyásné Tamás Edit
2017	ápr.	3.	Konferencia: "...Voltak Wiederek, Katzok..."	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Suhajné Szoka Margit
2017	ápr.	5.	Zenei Tehetség Nap	Lengyel Laura Óvoda	Lengyel Laura Óvoda
2017	ápr.	6.	Tavaszköszöntő Hangverseny és Színházi Bemutató	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány Daróczi Sándor
2017	ápr.	10.	Gyermek színházi előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ

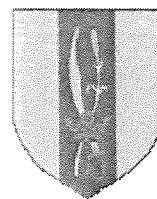
2017	ápr.	11.	A költészet napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ, KOSZISZ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	ápr.	21.	"Rázd fel magad!" VI. Városi Sportnap	Újfehértói Szabadidőközpont	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértói Szabadidőközpont
2017	ápr.	21.	Ovi karnevál	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Napsugár tagóvoda-Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	ápr.	22.	Színházi világnap - Kabaré előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	ápr.	22- 23.	Tavaszi Kulturális Napok	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH), Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
2017	ápr.	27.	„Kája Mihály” városi kerékpáros ügyességi verseny	Erkel Ferenc Tagintézmény Sportpálya	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	ápr.		Zajti Szalon	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.		Selfi kiállítás és önismereti tréning	Újfehértó intézményei	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	28.	Városnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	ápr.	29.	Fogathajtó verseny	Kisrétkör	Újfehértói Lovassport Egyesület
2017	máj.	1.	Lakodalmas majális	Fő tér	Fazekas János, Suhaj István Újfehértó Város Önkormányzata
2017	máj.		Mesterségem címere	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.		IV. "Ők is köztünk élnek" - Jubileumi gálaműsor az Éfoész és az SNI fiatalok részvételével	Zajti Ferenc Kulturális Központ Könyvtár, Közéleti kávézó	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.		Kemencés Napok	Zajti Ferenc Kulturális Központ, Városi Múzeum udvara	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	máj.	19.	BABA-MAMA NAP	Hancurka Játsház udvar	Játékvár Bölcsöde
2016	máj.	27.	Májusi hangverseny	Erkel Ferenc Tagintézmény	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	jún.	1.	XIII. Zene és Tánc Gála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
2017	jún.	2.	Pedagógus nap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jún.	4.	Nemzeti Összetartozás napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jún.	08.	89. Ünnepi Könyvhét rendezvényei	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Városi Könyvtár

2017	jún.	8.	Suligála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újf. Református Ált. Isk.
2017	jún.	9.	Apák napja	Nonprofit Közösségi Szolgáltató ház (sportpálya)	Aranykapu tagóvoda Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	jún.	23.	Múzeumok éjszakája	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	jún.	24.	IX. Országos Gépészkovács Találkozó	Újfehértó Fő tér, Múzeum udvara	Újfehértói Ipartestület és Szilágyi Péter rendezvénytulajdonos
2017	júl.		Sport tábor	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont Kranýik István
2017	júl.	1.	Református családi nap	Református Egyház	Református Egyház
2017	júl.	17-23.	Vakációs Gyermekek-Bibliahét	Református Egyház	Református Egyház
2017	júl.		Fogathajtó verseny	Újfehértói Fedeles Lovarda	Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete
2017	júl.	22.	Újfehértói Értéktár bemutatkozás	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	júl.	22.	ÚJFEHÉRTÓI FÜRTÖS FESZTIVÁL	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	júl.		Jó a játék a... könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	júl.-aug.		Szabadtéri nyári esték (zenés, irodalmi, kulturális programok)	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház udvar	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	aug.		könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	júl.		könyvtári programok szünetidőre	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ - Könyvtár
2017	aug.	20.	Szent István Napi Sokadalom ÉS XV. LOVASTALÁLKOZÓ	Újfehértó Fő tér	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	szept.	22.	Autómentes Nap	Újfehértó, Fő tér	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	szept.	29.	A magyar népmese napja	Zajti Ferenc Kulturális központ	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
2017	szept.	29.	Mihály napi vásár	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház udvara	Aranykapu tagóvoda, Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	szept.		Múzeumok őszi hete	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.		Idősek Napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	2.	Zenei Világnapi hangversenyek	Erkel Ferenc Tagint., Vasvári Pál Tagint., Újfehértói Református Ált. Isk., Oltalom Görög-Katolikus Ált. Isk.	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány Daróczi Sándor
2017	okt.	6.	Aradi Vértanúk napja	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	6.	Játssz úgy, mint eleink... népi játszótér kicsiknek és nagyoknak	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület

2017	okt.	7.	III. Izsó Mihály KEMPO emlékverseny	Újfehértói Szabadidőközpont	Szabó Tibor Újfehértói KEMPO Harcművészeti Egyesület
2017	okt.	10.	Közlekedésbiztonsági nap	Napsugár Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
2017	okt.	14.	Őszi zsongás	Napsugár Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
2017	okt.		Őszi könyvtári napok	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.	23.	1956-os forradalom és szabadságharc	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.		Régészeti-helytörténeti kiállítás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	okt.-dec.		Futsal bajnoki mérkőzések	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	nov.	8.	IV. Népi gyermekjáték találkozó	Erkel Ferenc Tagintézmény	Erkel Ferenc Tagintézmény
2017	nov.	10.	Márton napi lámpás felvonulás	Aranykapu tagóvoda, város főtere	Aranykapu tagóvoda
2017	nov.		A magyar nyelv napját ünnepeljük	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	nov.	24.	Ovi Gála	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Lengyel Laura Óvoda, Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány
2017	dec.		Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Labdarúgó Szövetség utánpótlás tornái	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont, SZ-SZ-B megyei Labdarúgó Szövetség
2017	nov.	23.	Adventi kézműves műhely	Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház (NKSZH)	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
2017	nov.		Tudás Vándorkupa	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	nov.	30.	Télköszöntő Növendékhangverseny	Erkel Ferenc Tagintézmény	Művészeti Tagintézmény, A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
2017	nov.		MegaJátszóház	Újfehértói Szabadidőközpont	MegaJátszóház
2017	nov.		Dobd a kosárba	Újfehértói Szabadidőközpont	Újfehértói Szabadidőközpont
2017	dec.	6.	Városi Mikulásnap	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.	15.	Karácsonyi fúvós hangverseny	Vasvári Pál Tagintézmény	Bócz Péter
2017	dec.	19.	Karácsonyi hangverseny	Görögkatolikus templom	Erkel Ferenc tagintézmény
2017	dec.		Felnőtt színházi előadások	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Újfehértó Város Önkormányzata, Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.		Adventi könyvtári teadélután	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.		Múltunk titkai. Jeles személyiségek, helyismereti előadás	Zajti Ferenc Kulturális Központ	Zajti Ferenc Kulturális Központ
2017	dec.	31.	Református ünnepi istentisztelet és kopjafa avatás	Református Egyház	Református Egyház



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-15...../2017.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város Polgármestere
2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) VII/A. fejezet tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A törvény 225/C.§ (1) - (4) bekezdése határozza meg a polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fentiek alapján, 2017. évben 53 munkanap szabadságra vagyok jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságom igénybe vételének ütemezését a mellékelt szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen jóváhagyni.

Újfehértó, 2017. január 16.



Melléklet a 5.15...../2017.számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Polgármestere
2017. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (2) bekezdése alapján, Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor
polgármester**

**Dr. Szűcs Andrea
jegyző**

A határozatról értesül:

1. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
2. KIRA kezelője
3. Irattár

Újfehértó Város Polgármestere 2017. évi szabadságolási ütemterve

Igénybe vehető szabadság 2017 évben:

Élőző évről áthozat: 14 nap

Alapszabadság: 39 nap/év 2017.01.01-2017.12.31. 39 nap

Mindösszesen 53 nap

Tervezett szabadság 2017 évben:

február 6-10 5 nap

március 13-17 4 nap

április 3-7 5 nap

április 18-21 4 nap

május 15-19 5 nap

június 2-5 4 nap

július 31- augusztus 11 10 nap

szeptember 28-október 5 6 nap

október 9-16 6 nap

december 22-31 4 nap

Mindösszesen: 53 nap