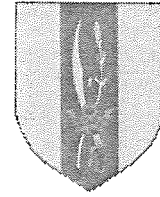


ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-36/2015.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2015. október 28-án a Zajti Ferenc Művelődési Központ – Színházterem (4244 Újfehértó, Fő tér 3.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott **nyilvános ülésről**.

T Á R G Y S O R O Z A T

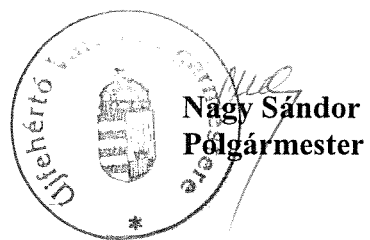
1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-243/2015.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-244/2015.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-242/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-252/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-249/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

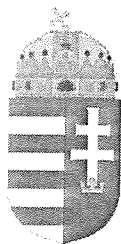
- 5./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-241/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-256/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-254/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-255/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján, az új szabályzat e-mailben kerül megküldésre)
Száma: 3-250/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérbeadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-251/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés „Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-245/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-239/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-236/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-246/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-231/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 17./ Előterjesztés Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-237/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 18./ Előterjesztés Aranyos Gergő támogatásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-232/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 19./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-248/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 20./ Tájékoztató a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-240/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 21./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-247/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

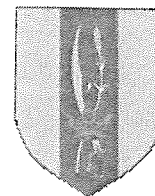
22./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2015. november 09.





**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-96./2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2015. október 28-án a Zajti Ferenc Művelődési Központ – Színházterem (4244 Újfehértó, Fő tér 3.) helyiségében 16 órai kezdettel megtartott **nyilvános ülésről**.

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Molnárné Dudás Tünde, Molnárné Mászáros Ágnes, Puskás László, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Varga Anna, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Velkeszi Zsanett osztályvezető, Gurbánné dr. Kujbus Anita jogi referens, Nagyné Marján Erika osztályvezető, Horváthné Jászay Ildikó, Kovács-Molnár Ágnes, Suga Ferenc Krisztián, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Pappné Sármány Antónia intézményvezető, Pappné Baráth Mária intézményvezető,

Nagy Sándor polgármester úr
Köszöntöm a jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 12 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

Nagy Sándor

A meghívóban szereplő napirendet javasolom a tárgysorozatba. Felhívom a figyelmet, hogy 17 órára közmeghallgatást hirdettünk meg, ezért, ha addig a képviselő-testületi ülés nem fejeződik be, akkor a közmeghallgatás idejére a képviselő-testületi ülést felfüggesztem és a közmeghallgatás után a képviselő-testület ülését továbbfolytatjuk. A javasolt napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, ki az, aki a javasolt napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-243/2015.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 3-244/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-242/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-252/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-249/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-241/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-256/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyónátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-254/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 9./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-255/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján, az új szabályzat e-mailben kerül megküldésre)
Száma: 3-250/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérbeadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-251/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./ Előterjesztés „Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-245/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város települési főépítész feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-239/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-236/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-246/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-231/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 17./ Előterjesztés Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-237/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 18./ Előterjesztés Aranyos Gergő támogatásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-232/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 19./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-248/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 20./ Tájékoztató a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-240/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 21./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-247/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 22./ Közérdekű bejelentések, kérdések

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-243/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészítem, hogy az október 23-ai városi ünnepségen a hivatalvezetés részt vett, koszorúzott, illetve alpolgármester asszony mondta az ünnepi beszédet. Itt szeretném megköszönni a műsort adó intézménynek, akik egy nagyon színvonalas műsorral készültek. Október 26-án Bökönyben lezárult a szennyvíz-kiegészítő beruházás és a műszaki átadás-átvétel megtörtént. Ugyanezen a napon a délelőtt folyamán a hivatali helyiségemben fogadtam a Debreceni Egyetem három fős csapatát, akik városmarketing tervezésben fognak részt venni a közeljövőben a városban. Október 27-én Dr. Imre György ügyvéd úrral és jegyző nővel közösen tekintettük át a peres ügyeinket.

Szintén ezen a napon sikerült aláírni a szennyvíz-kiegészítő beruházás kapcsán az újfehértói rész vonatkozásában a kiviteli szerződést, miután hétfő este a késő esti órákban kaptam meg a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jóváhagyását. Ezt követően Budapesten a SADE Magyarország igazgatójával írtuk alá a szerződést. De még mielőtt elmentem Pestre volt egy egyeztetés a Strabag vezetőjével az útépítés témakörében. Egyrészt egy bérleti szerződést kötünk a sportpályán lévő terület használatával kapcsolatban és ennek a kompenzációja került szerződésben kikötésre, másrészt úgy néz ki, hogy sikerül megállapodni a céggel arról, hogy a

kikerült építési törmeléket le fogják rostálni, le fogják darálni és felajánlják az önkormányzatnak ingyen. Ez azt jelenti, hogy egy kb. 2 km-es útalapra való mennyiség (4-5 ezer tonna), ami most keletkezni fog építési törmelékként. A tegnapi napon alpolgármester asszony nyitotta meg a „Szikestől India homokjáig” című kiállítást és részt vett a rendezvényen. A mai nap folyamán délelőtt a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat Intéző Bizottsági ülésén vettem részt. Azt követően alpolgármester asszony vett részt a Társulat Informális közgyűlésén. Ezzel párhuzamosan a jegyző nő egyeztetést folytatott az egyházak képviselőivel, illetve az ÁNTSZ képviselőjével a lezárt, használaton kívüli temetők jövőbeni sorsának rendezése tárgyában.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Puskás László

A „macskakövet” is ledarálják?

Nagy Sándor

Amennyit ki lehet szedni belőle - ugyanis nagyon sok sérül a bontás közben - de ami használható és hozzáférhető azt kiszedjük - egy komplett brigád ezen dolgozik, hogy szedjük kifelé, mert szeretnénk felhasználni ezeket. Ha lenne „1 millió” m²-re való bazaltkővünk, azt is el lehetne adni. Félig ingyen szeretnék, meg ingyen szeretnék elvinni. De ezeket a köveket mi egyelőre leválogatjuk és a Kht. udvarán bedepózzuk. Bizonyos helyeken járdákat pótolni, illetve a múzeum területén szeretnénk a szoborpark környékén elhelyezni. Illetve azokon a helyeken ahová illik a járdaszakaszokat ezekkel szeretnénk helyreállítani.

Szilágyi Péter

A lezárt temetőkkel kapcsolatban van-e valami előrelépés?

Nagy Sándor

Nagyon kezdeti lépéseket tettünk azokkal, akiknek törvény szerinti hatásköre van ezekben az ügyekben. Ők maguk sem csináltak még ilyet országos szinten. Tehát jelen pillanatban ott tartunk, hogy volt egy első körös egyeztetés, majd „mindenki hazament” megnézi a jogszabályi háttérét, és azt követően egy későbbi időpontban újból le fogunk ülni. Ennek nagyon egyszerű az oka, ugyanis ezek a lezárt temetők egy sem önkormányzati, vagy állami tulajdonú temetők. Minden egyes temető, vagy temetőrészlet a három történelmi egyház, illetve a baptista egyház tulajdonában van.

Szilágyi Péter

Egy kegyeleti közparkot kell kialakítani. Az a három –négy egyház, aki fenntartotta, akinek a tulajdonában van, azt gondolom, hogy ez- mindnyájunké, a múltunknak egy része. Kérem, hogy ez történjen meg. Annál is inkább, mert más felekezethez tartozó temetőket is kormányzati segítségből országszerte fel fogjanak újítani.

Nagy Sándor

Még egyszer mondom, hogy csak segítséget próbálunk nyújtani a területek hosszú távú hasznosítása érdekében. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-244/2015.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítésen nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-242/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti két határozati, illetve egy rendeleti javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti két határozati, illetve egy rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Tóth János

A Játékvár Bölcsődében mi az a beruházás?

Nagy Sándor

Fektető, szőnyeg- ez igazából korábban fogyóeszköz könyvelésnél volt, ez most átkerült állóeszköz nyilvántartásba, és emiatt a költségvetésben könyveléstechnikailag ez most

beruházás, és ezt az átcsoportosítást csak a képviselő-testület teheti meg. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Két határozatról és egy rendeletmódosításról kell döntenünk. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

184/2015. (X. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Zajti Ferenc Kulturális Központ költségvetésének módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi költségvetésében a beruházások előirányzatát növeli 466.000 Ft-tal, és a dologi kiadások előirányzatát 466.000 Ft-tal csökkenti.
2. felkéri a polgármestert az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 1. pont szerinti módosításának előkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

185/2015. (X. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház költségvetésének módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. az Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi költségvetésében a beruházások előirányzatát 400.000 Ft-tal növeli, és a dologi kiadások előirányzatát 400.000 Ft-tal csökkenti.
2. felkéri a polgármestert az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 1. pont szerinti módosításának előkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 3. számú melléklet szerinti rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

25/2015. (X. 29.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel – 2.070.260 eFt fősszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.498.621 eFt
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	29.338 eFt
Költségvetési bevételek összesen:	1.527.959 eFt
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	52.714 eFt
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	159.587 eFt
Belső finanszírozási bevételek összesen:	212.301 eFt
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 eFt
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	330.000 eFt
Külső finanszírozási bevételek összesen:	330.000 eFt

(3) A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetésének (1) bekezdés szerinti bevételeit:

- a) 1.198.575 e Ft. Költségvetési bevétel, mely nem tartalmazza a kiegészítő támogatás bevételét, és
 b) 329.384 eFt. Kiegészítő támogatási bevétel szerinti bontásban állapítja meg.

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének összes kiadását: 2.070.260 eFt. fősszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.482.265 eFt
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	554.995 eFt
Költségvetési kiadások összesen:	2.037.260 eFt
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 eFt
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	33.000 eFt
Külső finanszírozási kiadások összesen:	33.000 eFt

3. §

A 2015. évi költségvetés egyenlegének összege:

a) Működési költségvetési egyenlege (többslet):	16.356 eFt
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	- 525.657 eFt
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	509.301 eFt
c) Működési belső finanszírozási egyenleg:	52.714 eFt
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg:	159.587 eFt
Finanszírozási egyenleg összesen:	212.301 eFt
Költségvetési többslet:	- 297.000 eFt
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	- 0 eFt
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg:	-297.000 eFt
Külső finanszírozási egyenleg:	-297.000 eFt
Költségvetési fősszeg hiány/többslet:	eFt"

2. §.

(1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3 .§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2015. október 28.

Újfehértó Önkormányzat 2015. évi költségvetésének összevont mérlege

1. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
ezer
forintban

K1-K8. Költségvetési kiadások			
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	431 440
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	115 977
03	Dologi kiadások	K3	834 806
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	53 909
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	46 133
06	Beruházások	K6	474 744
07	Felújítások	K7	53 334
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	26 917
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	2 037 260
10	K9. Finanszírozási kiadások		
11	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	33000
12	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
13	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Finanszírozási kiadások	K9	
16	Önkormányzati kiadások összesen		2 070 260
17	B1-B7. Költségvetési bevételek		
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 082 171
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	29 338
20	Közhatalmi bevételek	B3	225 400
21	Működési bevételek	B4	191 050
22	Felhalmozási bevételek	B5	
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
25	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 527 959
26	B8. Finanszírozási bevételek		
27	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	330000
28	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
29	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
30	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	330000
31	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	212301
33	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
34	Maradvány igénybevétele	B813	212301
35	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	542301
36	Finanszírozási bevételek	B8	542301
37	Önkormányzati bevételek összesen		2 070 260

2. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 062 446	Személyi juttatások	431 440
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 725	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 977
3.	Ebből TB alaptól átvett	19 725	Dologi kiadások	834 806
4.	Közhatalmi bevételek	225 400	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 909
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	191 050	Egyéb működési célú kiadások	46 133
6	Egyéb működési bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen	1 498 621	Költségvetési kiadások összesen	1 482 265
13	Hiány belső finanszírozásának bevételei	52 714	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 714	Likviditási célú hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
18	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
20	Értékpapírok bevételei			
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	52 714		
22	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 551 335	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 482 265
23	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	16 356
24	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	69 070

3. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		2015. évi előirányzat	Kiadások		2015. évi előirányzat
	Megnevezés	2		Megnevezés	4		5
1			3			
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		29 338	Beruházások		474 744
2	Felhalmozási bevételek			Felújítások		53 334
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			Egyéb felhalmozási célú kiadás		26 917
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
5						
6						
7						
8						
9				Tartalékok		
10	Költségvetési bevételek összesen:		29 338	Költségvetési kiadások összesen:		554 995
11	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei</i>		<i>159 587</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
12	Költségvetési maradvány igénybevétele		159 587	Hitelek törlesztése		
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		33 000
15	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei</i>		<i>330 000</i>	Betét elhelyezése		
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		330 000	Pénzügyi lízing kiadásai		
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21	Értékpapírok kibocsátása					
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen		489 587	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen		33 000
24	BEVÉTEL ÖSSZESEN		518 925	KIADÁSOK ÖSSZESEN		587 995
25	Költségvetési hiány:		525 657	Költs égvetési többlet:		-
26	Tárgyévi hiány:		69 070	Tárgyévi többlet:		-

Ezer forintban!

4.számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

Újfehértó Önkormányzat 2015. évi költségvetésének mérlege

A		B		C		D	E	F	G		H
K1-K8. Költségvetési kiadások		Összes feladat		Önként vállalt feladatok		Kislabor	Fizioterápia	Uszoda és Tornacsarnok	Ellátottak juttatásai	Önként vállalt feladat összesen	
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Kislabor	Fizioterápia	Uszoda és Tornacsarnok						Ellátottak juttatásai
01											
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	133 929	2018	1997	2018	1997	15406		19421	
03	Külső személyi juttatások	K12	23 478					2200		2200	
04	Személyi juttatások	K1	157 407	2018	1997	2018	1997	17606		21621	
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	41 945	571	573	571	573	4809		5953	
06	Dologi kiadások	K3	660 529	1000	1000	1000	1000	211763		213763	
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	35 600						5100	5100	
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	3 983								
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	39 693								
10	Tartalékok	K512	2 457								
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	46 133								
12	Beruházások	K6	473 878								
13	Felújítások	K7	53 334								
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	23 917								
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	3 000								
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	26 917								
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 495 743	3589	3670	3589	3670	234178	5100	246437	
18	K9. Finanszírozási kiadások										
19	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	33000								
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112									
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113									
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	K911	33000								
23	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	518742								
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	551742								
25	Finanszírozási kiadások	K9	551742								
26	Önkormányzat kiadásai összesen		2 047 485	3589	3570	3589	3570	234178	5100	246437	
27	B1-B7. Költségvetési bevételek										
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 062 446								

29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 725				
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 082 171				
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	29 338				
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	29 338				
34	Vagyoni típusú adók	B34	48 000				
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	140 000				
36	Gépjárműadók	B354	33 000				
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	221 000				
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 400				
39	Közhatalmi bevételek	B3	223 400				
40	Működési bevételek	B4	170 275	500	500	30500	31500
41	Felhalmozási bevételek	B5					
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6					
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 505 184	500	500	30500	31500
47	B8. Finanszírozási bevételek						
48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	330000				
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	330000				
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	212301				
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
54	Maradvány igénybevétele	B813	212301				
55	Központi, irányító szervei támogatás	B816					
56	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	212301	3089	3070	203678	214937
57	Finanszírozási bevételek	B8	542301				
58	Önkormányzat bevételei összesen		2 047 485	3589	3570	234178	246437

5. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

ezer forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	103 570
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	28 223
04	Dologi kiadások	K3	30 732
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	18 309
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	180 834
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szerű támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		180 834
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	2 000
27	Működési bevételek	B4	2 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	4 000
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szerű támogatás	B816	176834
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	176834
46	Finanszírozási bevételek	B8	176834
47	Bevételek összesen		180 834

6. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

Lengyel Laura Óvoda 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

	A	B	C
	K1-K8. Költségvetési kiadások		
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	132 821
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 602
04	Dologi kiadások	K3	92 037
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	260 460
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		260 460
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	14 011
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	14 011
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	246449
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	246449
46	Finanszírozási bevételek	B8	246449
47	Bevételek összesen		260 460

7. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
Játékvár Bölcsőde 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

A		B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összes felad	Önként vállalt feladat
01	Rovat megnevezése	Rov	Előirányzat	Játszóház
02	Személyi juttatások	K1	24 826	5484
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 888	1503
04	Dologi kiadások	K3	17 258	2000
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	400	
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	49 372	8987
K9. Finanszírozási kiadások				
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
13	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
15	Finanszírozási kiadások	K9		
16	Kiadások összesen		49 372	8987
B1-B7. Költségvetési bevételek				
18	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
24	Közhatalmi bevételek	B3		
25	Működési bevételek	B4	4 664	2122
26	Felhalmozási bevételek	B5		
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
28	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
31	Költségvetési bevételek	B1-B7	4 664	2122
B8. Finanszírozási bevételek				
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B811		
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
37	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813		
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813		
40	Maradvány igénybevétele	B813		
41	Központi, irányító szervi támogatás	B816	44708	6865
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
43	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	44708	6865
44	Finanszírozási bevételek	B8	44708	6865
45	Bevételek összesen		49 372	8987

8. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez
Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

A		B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	12 816
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 319
04	Dologi kiadások	K3	34 250
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	466
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	50 851
K9. Finanszírozási kiadások			
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
13	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
15	Finanszírozási kiadások	K9	
16	Kiadások összesen		50 851
B1-B7. Költségvetési bevételek			
18	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
24	Közhatalmi bevételek	B3	
25	Működési bevételek	B4	100
26	Felhalmozási bevételek	B5	
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
31	Költségvetési bevételek	B1-B7	100
B8. Finanszírozási bevételek			
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
37	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
40	Maradvány igénybevétele	B813	
41	Központi, irányító szervi támogatás	B816	50751
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
43	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	50751
44	Finanszírozási bevételek	B8	50751
45	Bevételek összesen		50 851

9. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer
forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Polgármesteri Hivatal számítógép és programok beszerzésére	5 954	2015		5 954	
Zajti Ferenc Kulturális Központ számítógép vásárlás	600	2015		600	
Lengyel Laura Óvoda informaitikai eszköz beszerzés	450	2015		450	
Emberközpontú élhető város városfejlesztés Újfehértó TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118	4 493	2015		4 493	
Polgármesteri Hivatal belső parkoló térburkolása	2 079	2015		2 079	
Térfigyelő rendszer kialakítása	10 880	2015		10 880	
Erkel Tagintézmény melletti parkolók kialakítása	3 073	2015		3 073	
3000 adagos konyha kiszolgáló út térburkolása	3 800	2015		3 800	
Piac területén 8 db elárusítói hely készítése	1 985	2015		1 985	
Temető külső parkoló kialakítása	7 200	2015		7 200	
Zajti Ferenc Kulturális Központ körüli terület burkolása	3 900	2015		3 900	
Start program keretében gréderező és tartozékai vásárlásához	7 000	2015		7 000	
Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Újfehértó Város intézményein	5 741	2015		5 741	

Tornacsarnok vásárlás		330 000	2015	330 000
014/69 hrsz ingatlan vásárlás		25 000	2015	25 000
08/4 hrsz ingatlan vásárlás		14 000	2015	14 000
Dr Béltéki Béla üzletész megvásárlás		680	2015	680
Gazdagné Dr Plánc Mária üzletész megvásárlás		1 128	2015	1 128
Dr Raáp Mária üzletész megvásárlás		680	2015	680
Dr Steli Tamás üzletész megvásárlás		680	2015	680
Dr Fekete András és Dr Fekete Andrásné üzletész megvásárlás		882	2015	882
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda bővítése pályázat készítés		1 803	2015	1 803
Nonprofit Közösségi Ház hangosítást, zeneszolgáltatást biztosító eszköz		341	2015	341
Nonprofit Közösségi Ház sport infrastruktúra fejlesztése		3 530	2015	3 530
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda bővítése pályázat készítés		7 620	2015	7 620
Állati hulladéklerakóhoz 6 db sátorgarázs beszerzése		216	2015	216
JCB kotrógép beszerzése		4 055	2015	4 055
1883 hrsz ingatlan vásárlása		5 000	2015	5 000
Újfehértói Polgármesteri Hivatal számítógéphe kélima beszerzés		350	2015	350
Újfehértói Helytörténeli Gyűjtemény kiállítótermében nyílászárók esereje		1 473	2015	1 473
Erkel Ferenc Általános Iskolai tagintézmény épületenergetikai korszerűsítése tervdokumentáció készítése		7 620	2015	7 620
Zajti Ferenc Kulturális Központ kis értékű tárgyi eszközök beszerzése		466	2015	466
Újfehértó Város Önkormányzata Jatekvár Bölcsőde és Játsszókaház kis értékű tárgyi eszköz beszerzés		400	2015	400
Start program keretében tárgyi eszközök és tartozékok vásárlása		11 665	2015	11 665
ÖSSZESEN:		474 744		474 744

11. számú melléklet a 25/2015. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2015. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B	C	D	e
1	Intézmény megnevezése	2015.évi nyitó létszám	03.01-i változás +/-	08.01-i változás +/-	Változást követő létszám
2	„Játékvár” Bölcsőde és Játshóház	13			13
3	Lengyel Laura Óvoda	46			46
4	Zajti Ferenc Kulturális Központ	5		1	6
5	Polgármesteri Hivatal	31	1		32
6	Újfehértó Város Önkormányzat	38	-1		37
7	Létszám mindösszesen	133	0	1	134

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-252/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítemsem nincs. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

26/2015. (X. 28.)

önkormányzati rendelete

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítész hatáskörében eljáró kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A2. pontjára

Környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségnek a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Vízügyi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Nemzeti park igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

- Országos Vízügyi Főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában*
- fővárosi és megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában*
- Fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában*
- Nemzeti Közlekedési Hatóság Úti, Vasúti és Hajózási Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában*
- Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában*
- Fővárosi és megyei kormányhivatal közlekedési felügyelőségének a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában*
- Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központjának a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában*
- Járási (fővárosi kerületi) hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatalának a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában*
- Fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatalának a 9. melléklet táblázatának A14. pontjában*
- Megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában*
- Megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A16. pontjában*
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjének a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában*
- Fővárosi és megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában*
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitányságának a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában*
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában*
- Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében*
- valamint Újfehértó Város Képviselő Testületének 37/2013 (II. 12) számú határozatának, 1.számú melléklete szerinti partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az Újfehértó Város helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 54 §. a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

- (7) „A település közigazgatási területén kialakítandó parkolók fásítandók, legalább minden 4 parkolóhelyre 1 db lombos fát kell telepíteni, vagy a meglévőt megőrizni. A fákat úgy kell

elhelyezni, hogy az elhelyezésre szánt szilárd burkolttal el nem látott felületnek - a fa törzse körül min. 1,0 m szélességben - legalább 3 m²/fa méretűnek kell lennie.”

2. §.

- (1) A R. 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 11. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (3) A R. 12. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

3.§

Ez a rendelet 2015. november 13. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Ú j f e h é r t ó n, 2015. október hó 28. napján

1. melléklet a 26/2015.(X. 28.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 11/2010. (VII.15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek				Megengedett max. építménymagasság
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	
3.	kereskedelmi szolgáltató terület	Gk-1	oldalhatáron álló ⁺⁺	600	-	20	50	-9,0 ⁺
4.		Gk-2	oldalhatáron álló ⁺⁺	2000	-	20	50	-6,0 ⁺
5.		Gk-3	oldalhatáron álló ⁺⁺	400	-	20	50	-4,0 ⁺
6.		Gk-4	oldalhatáron álló ⁺⁺	600	-	20	50	-8,0 ⁺
7.		Gk-5	szabadon álló	6000	-	20	40	-9,0 ⁺

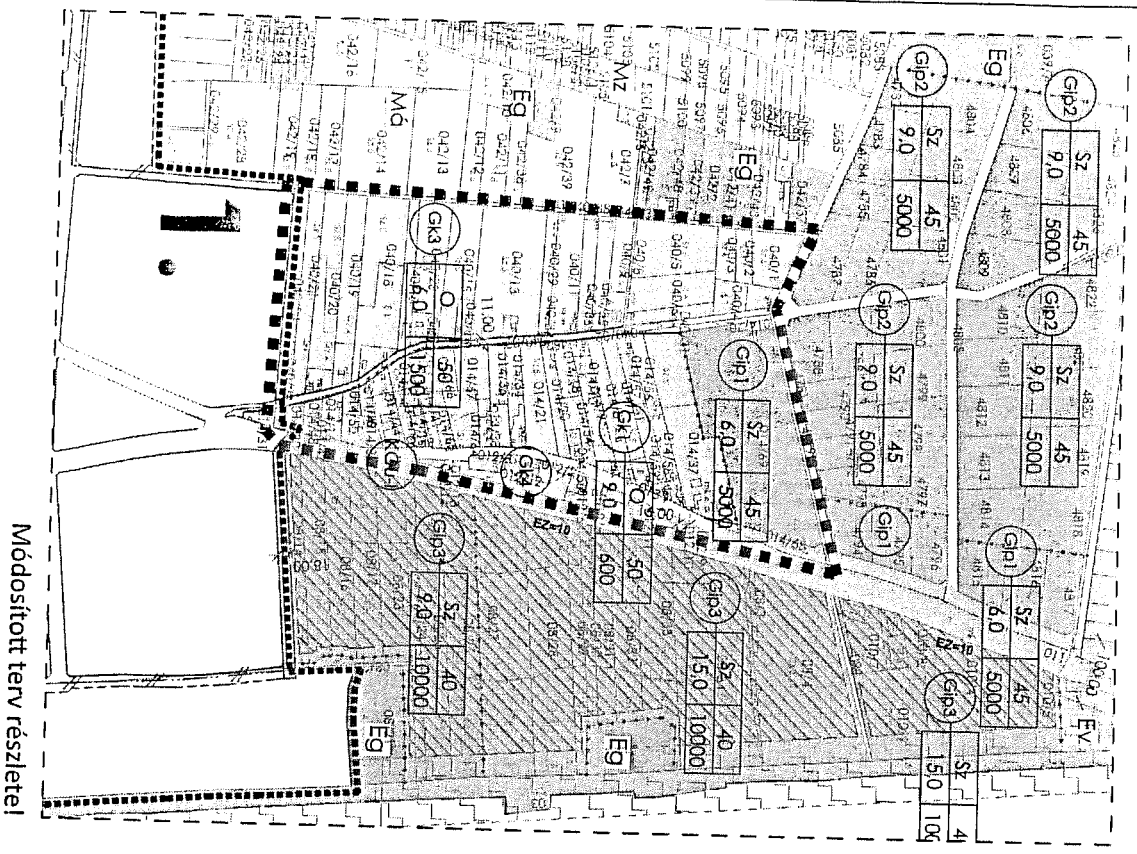
„⁺” : A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

„⁺⁺” : Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Kültérület - Részlet
(M=1:8000)

MELLÉKLET a 2015. évi önkormányzati
LEJÁRÓKÖTÉS



Módosított terv részletei

Készült az állami alapadatok felhasználásával

- Jelmagyarázatok, Jelműsorok:**
- Bépfítésre szánt területek:**
- GIp2 Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület övezete
 - GIp1 Ipari gazdasági terület építési övezete
 - GIp3 Ipari gazdasági terület építési övezete
- Bépfítésre nem szánt területek:**
- EG Gazdasági erdő terület övezete
 - M3 Alacsony mezőgazdasági terület övezete -szántó
 - M2 Keres mezőgazdasági terület övezete
 - K3 Közlekedési célú terület övezete - országos mellékút
 - K2 Közlekedési célú terület övezete - mezőgazdasági kiegészítő út
 - K1 Közlekedési célú terület övezete - mezőgazdasági kiegészítő út
 - K0 Közlekedési célú terület övezete
 - K0A Közlekedési célú terület övezete

- Vedterület
- Közigazgatási határvonal
- Belterület határvonal
- Belterület módosítás határvonal
- Megszűnt belterületi határ
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezeti határa, övezeti határ
- Előkertvonal
- Tervezési terület határa
- Terv érvényességi határa
- Elektronos vezetékek és védővonalaságai kultúrterületen: 30-50,0 m, belterületen: 2,5-2,5 m

területgazdálkodás jel	beépítés mód	beépítés %
	építési mag	alacsonyabb vagy több
		területen

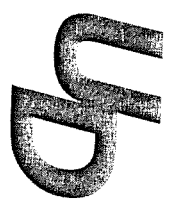
Építési hely	Előkert zóna
EZ	

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2015. (.../.....) SZÁMÚ RENDELETE

..... polgármester

P.H.

..... jegyző



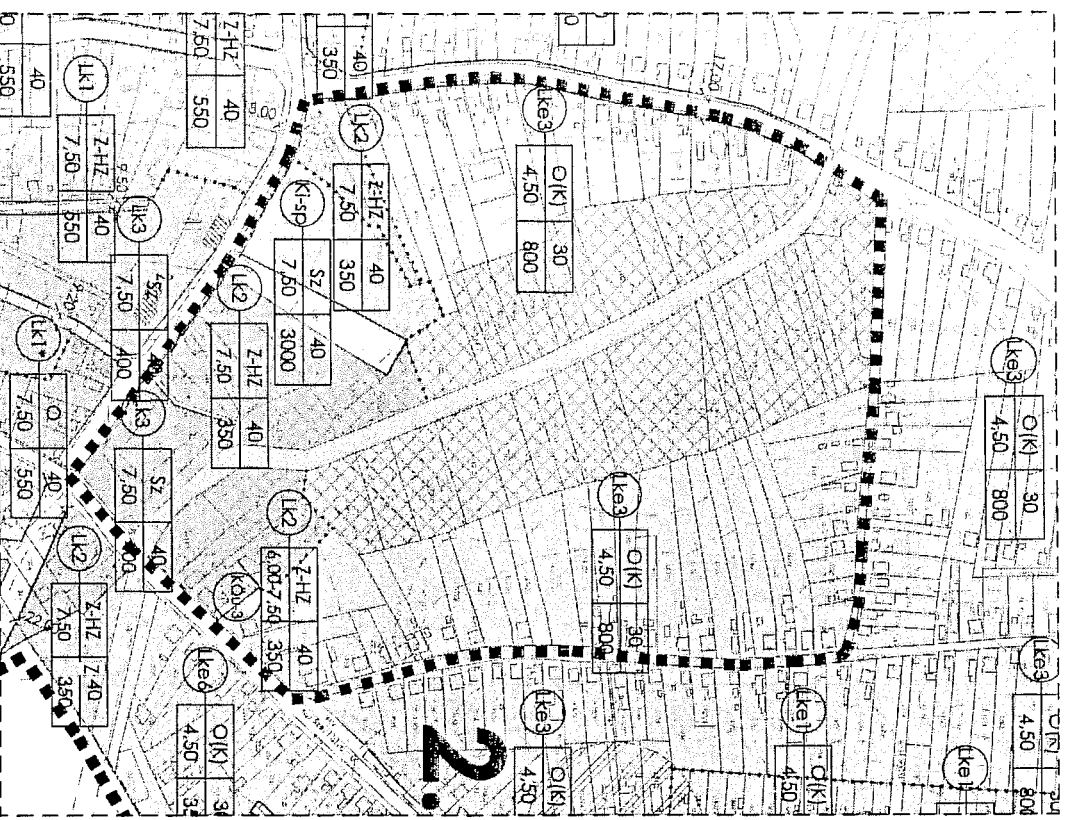
Urban Dimension
Tervező, Szolgáltató Bt.
H-4403 Nyíregyháza, Rinyangó u. 10.
9048-101, 9048-102, 9048-103
www.urbandimension.hu

MÉRKŐSÉGEK	ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	MUNKASZÁM	T-06/2015
TELEPÜLÉS-IGAZGATÁSI TERÜLETI MEGNEVEZÉSE	H-4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.	DÁTUM	2015.10.10
ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSMENDEZÉSI TERVE		TERVÁLLÁS	2015.10.10
MUNKAKÉSZ MEGNEVEZÉSE	SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS KÜLTÉRÜLET - RÉSZLET	MÉRTERVEZŐ	M=1:8000
TERVEZŐ - TT-15-0378	IGAZGATÓ	RAJZSZÁM	
Labbancz András	Labbancz András		
			S-1

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Belterület - Részlet

(M=1:4000)



Módosított terv részlete

Készült az állami alapadatok felhasználásával


- Jelmagyarázatok, jelkódcsok:**
- | | |
|--|--|
| Beépítésre szánt területek | Beépítésre nem szánt területek |
| Lf Földrajzi lakóterület építési övezete | Z Zöldterületi (közparki) övezete |
| Lk Kisvárosias lakóterület építési övezete | V Vízgazdálkodási terület övezete (egyéb terület) |
| Lke Kertvárosias lakóterület övezete | KÖU-1 Közlekedési célú terület - Forgalmi út |
| Kü Különléges területi építési övezete: - Különléges köznevelési sportterületi célú terület (Kü-sp) | KÖU-2 Közlekedési célú terület - Települési mellékút (gyűjtőút) |
| | KÖU-3 Közlekedési célú terület - Kiszolgáló út (lakóút) |
| | KÖU-P Közlekedési célú terület - Parkoló |
| | A A telek költségtérően zöldterületi célra használandó területe |
| | M Májlykervású belvizes területek |
| | T Tervezett szabályozási vonal |
| | E Építési övezeti határ, övezeti határ |
| | T Tervezési terület határa |

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2015. (.../.....) SZÁMÚ RENDELETÉ

..... polgármester

..... jegyző

P.H.



Urban Dimensio
Tervező, Szolgáltató Bt.
H-4402 Újfehértó, Rózsa u. 10.
e-mail: labbanecz.andras@gmail.com

<p>MÉGHATÁROZÁS: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4244 Újfehértó, Szent. I. u. 10.</p> <p>TELEPÜLT. IGAZGÁTSÁGI TERÜLETI MEGNEVEZÉS: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE</p> <p>MUNKAKÖZ. MEGNEVEZÉS: SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS BELTERÜLET - RÉSZLET</p> <p>TERVEZŐ TT: 1510938</p> <p>IGAZGÁTSÁGI IGÁZGÁTO: Labbanecz András</p>	<p>MUNKASZÁM: 1-06/2015</p> <p>DATEUM: 2015.10.hó</p> <p>TERVFAJTA: Szabályozási terv</p> <p>MÉRETKÖNYV: M=1:5000</p> <p>RAJZSZÁM: S-2</p>
---	--

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-249/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti „A” alternatíva rendeleti javaslatot 1 igen szavazattal, 1 tartózkodással, a „B” alternatíva szerinti rendeleti javaslatot 2 tartózkodással nem támogatja. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti „A” alternatíva rendeleti javaslatot 1 igen szavazattal, 2 tartózkodással, a „B” alternatíva szerinti rendeleti javaslatot 3 tartózkodással nem támogatja.

A bizottsági szavazási arányokra tekintettel kiegészítem a rendeleti javaslatot. Arra hívom fel a képviselő-társaim figyelmét, hogy változott a helyi adókról szóló törvény és mind a két alternatívában benne van az, ami a törvényi változás miatti kötelezettségünk, hogy átvezessük a helyi rendeletben. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a jegyző nő törvényességi észrevétel miatt vissza fogja küldeni a képviselő-testület elé, mert rendeletalkotási kötelezettsége van a képviselő-testületnek. Nem az adókedvezmény megállapítás tárgyában, hanem az egyéb módosítási javaslat az, amiben döntést kell hozni a képviselő-testületnek. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Javasolom, hogy a „B” alternatívát támogassák képviselő-társaim, egy autószerelő sem kisebb kiadással számol.

Nagy Sándor

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Ki az, aki az „A” alternatíva szerinti rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, 1 tartózkodással nem fogadta el.

Ki az, aki a „B” alternatíva szerinti rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 3 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

27/2015. (X. 29.)

önkormányzati rendelete

A helyi iparüzési adóról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. § c) pontjában és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

1.A rendelet hatálya

E rendelet hatálya kiterjed az Újfehértó Város közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységre.

2. §

2.Az adó mértéke

(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a helyi adókról szóló törvény szerinti adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén az adó mértéke naptári naponként 5. 000 Ft.

3. §

3.Záró rendelkezés

(1) E rendelet 2016. január 01-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelete.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-238/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot az előterjesztő által javasolt pontosítással együtt (29. c. pontja, illetve a 31. pont törlése) 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti

rendeleti javaslatot az előterjesztő által javasolt pontosítással együtt (29. c. pontja, illetve a 31. pont törlése) 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti rendeleti javaslatot az előterjesztő által javasolt pontosítással együtt (29. c. pontja, illetve a 31. pont törlése) 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Előterjesztőként javaslom, hogy a rendelet-tervezet záró rendelkezéseiben az a rendkívüli települési támogatás, mely az időskorúaknak a karácsonyi csomagjával kapcsolatos-gyakorlatilag az is olyan szűkítést tartalmazott, mint ez a 29.c. pont, tehát ezt is javaslom, hogy helyezzük hatályon kívül. Ez azt jelenti, hogy a rendelet 7. § (10) c) pontja is hatályát veszti. „Magyarul” az marad ki, hogy aki saját jogú nyugellátásban, vagy hozzátartozói nyugellátásban részesül, - így aki ki ebben az évben decemberig betölti a 65. évet, az jogosult mindkét fajta ellátásra. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja a rendeleti javaslatot?

A képviselő-testület 11 igen, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2015. (X. 29.)

önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 7. § az alábbi (22) - (33) bekezdéssel egészül ki:

7.§

(22) A nevelési és tanszerköltések csökkentése érdekében – évi egy alkalommal - rendkívüli települési támogatásra jogosult az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó

a) bölcsődei vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek, vagy
 b) az általános iskolai vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló jogán, a szülő vagy más törvényes képviselő.

(23) A (22) bekezdés szerinti támogatásra jogosult évi egy alkalommal az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló saját jogán, aki 18. életévét tárgyévben tölti be.

(24) A (22) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(25) A (22) bekezdés b) pontja, valamint a (23) bekezdés alapján benyújtott kérelemhez a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolást szükséges csatolni.

(26) A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogán gyermekenként 3.500.- (háromezer-ötszáz) forint, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek jogán gyermekenként 6.000. – (hatezer) forint.

(27) A pénzben megállapított támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre.

(28) A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a (22) bekezdés szerinti támogatás.

(29) A lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében fűtési támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatásra jogosult az általa lakott háztartásra azon személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) Újfehértón a kérelemmel érintett ingatlanra - 2015. október 20. napján és a kérelem benyújtásának napján is - bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik,
 b) a 65. életévét a tárgyévben betölti,

(30) A (29) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(31) A (29) bekezdés szerinti támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, egyéb jogosultak és háztartások számától.

(32) A (29) bekezdés szerinti támogatás iránti kérelmet az előírt jogosultsági feltételeknek megfelelő személy kizárólag egy ingatlanra veheti igénybe.

(33) A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 8.600.- (nyolcezer-hatszáz) forint/fő. A támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre. Külön kérelem esetén a támogatás a Polgármesteri Hivatali házipénztárából is kifizethető.

2.§

(1) Ez a rendelet 2015. november 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7.§ (10) bekezdés c) pontja.

Nagy Sándor
 polgármester

dr. Szűcs Andrea
 jegyző

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-241/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és mind a két melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Felhívom a figyelmet, hogy két döntés szükséges. Ki az, aki az 1. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

186/2015. (X. 28.) számú

határozata

az önkormányzat 2016. évi költségvetést érintő döntésekről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) számú önkormányzati rendeletben szabályozott, helyi közlekedési támogatásra, 2016. évre 17.000 e Ft-ot biztosít.

2. felkéri a jegyzőt, hogy a 2016. évi költségvetés összeállítása során a forrás biztosításáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

187/2015. (X. 28.) számú

határozata

az önkormányzat 2016. évi költségvetést érintő döntésekről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. az Önkormányzati Tűzoltóság részére, a 2016. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira 11.000 e Ft hozzájárulást biztosít, amelyet havi egyenlő részletekben rendel megfizetni.
2. 2016. évben, a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel,
 - a. az Újfehértó Sportegyesület részére működési kiadásaihoz 2.910 e Ft
 - b. az Újfehértó Málvaskerti Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz 800 e Ft
 támogatást biztosít, amelyet a szervezetek részére havi egyenlő részletekben rendel megfizetni.
3. az Újfehértói Rendőrőrs részére üzemanyag kiadásaihoz 800 e Ft támogatást biztosít üzemanyagkártya formájában, amelyet a támogatott szerv 2016. december 31. napjáig köteles felhasználni.
4. 2016. évben, a tulajdonában lévő Újfehértour KFT részére, a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 8.000 e Ft összeget biztosít.
5. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006. (XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek támogatására szolgáló keretösszeget 2016. évben 2.000 e Ft-ban állapítja meg.
6. mint az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit KFT tulajdonosa nyilatkozik, hogy a társaság részére 2016. évben 9.192 e forint pótbefizetést teljesít.
7. az 1-6 pontban megjelölt támogatások, hozzájárulás, pótbefizetés kifizetéséhez szükséges forrást a 2016. évi költségvetési rendeletében biztosítja.
8. felhatalmazza a polgármestert az 1-4. pontban megjelölt szervezetekkel kötendő szerződések előkészítésére és aláírására. A civil szervezetekkel a támogatási szerződés a civil szervezetek támogatásáról szóló vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén, az ott meghatározott eljárási rend szerint írható alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-256/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A

napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

188/2015. (X. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ önkormányzat által kötött hatályban lévő szerződésben vállalt kötelezettségekre, pályázati eljárás keretében fennálló fenntartási kötelezettségekre valamint arra tekintettel, hogy egyes feladatok ellátásának megszüntetése esetén a lakosság ráfordításai aránytalanul növekednének, az önkormányzat fennálló önként vállalt feladatainak további fenntartását határozza el.

2./ utasítja a polgármestert, a jegyzőt valamint az érintett intézmények vezetőit, hogy fokozottan kísérik figyelemmel a kiadásait, illetve tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy az ellátott feladathoz kapcsolódó bevételek maximálisan teljesüljenek, és hozzanak olyan intézkedéseket, amelyekkel a kiadások racionalizálhatók.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-254/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással nem támogatja.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

189/2015. (X. 28.) számú

h a t á r o z a t a

A vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 4800 Vásárosnamény külterület, 0308/2 helyrajzi számú, kivett telephely megjelölésű, 8927 m² nagyságú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed tulajdoni hányadának elbirtoklás jogcímén történő átruházása tárgyában a BEREGVÍZ Kft-vel (székhely: 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1., adószám: 11256511-2-15) mint vagyonszerzővel kötendő megállapodást elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-255/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármesterNagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással nem támogatja.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Ki az, aki a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

190/2015. (X. 28.) számú

h a t á r o z a t a

A fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Fehérgyarmat 905 helyrajzi számú, kivett irodaház megjelölésű, 2267 m² nagyságú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 161/6000-ed tulajdoni hányadának elbirtoklás jogcímén történő átruházása tárgyában a TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft -vel (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4., adószám: 11256559- 2- 15) mint vagyonszerzővel kötendő megállapodást elutasítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Béres Levente képviselő úr elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 11 főre változott.

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján, az **új szabályzat e-mailben kerül megküldésre**)

Száma: 3-250/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

191/2015. (X. 28.) számú

határozata

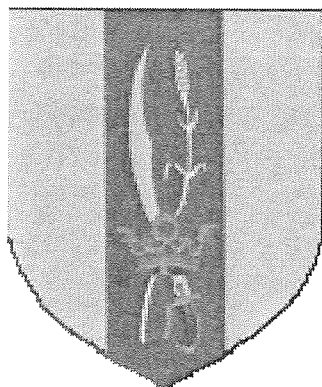
Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzatának a 186/2013. (XI.27.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(4244 Újfehértó, Szent István u. 10.)



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2015. november 1-jétől

Jóváhagyta:

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 191/2015. (X. 28.) számú határozatával

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Újfehértó Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéstről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- a 2013. évi V. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 5-7. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként, Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.) jár el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
 c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Közbeszerzési szerződés: e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés;

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Döntéshozó: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5-7. §-a rendelkezik. A Kbt. 5.§ c) pontja kimondja, hogy Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 5. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4 Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, ill. az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

Ajánlatkérőnek a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervnek legalább tartalmaznia kell:

- tárgyát, mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az éves közbeszerzési tervet valamint annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Újfehértó Város Önkormányzata honlapján kell nyilvánosságra hozni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (Kbt. 53.§ (6) bek)

A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Újfehértó Város Önkormányzata rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A bírálóbizottság:

Ajánlatkérő az ajánlatoknak szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt szerinti elbírálására és értékelésére. a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.
A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll.

Valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért az ajánlatkérő felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

2. A bírálóbizottság feladata

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmények az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről.

Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján köteles a hiánypótlás lehetőségét biztosítani. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy írásban indokolást kérjen, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban köteles értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek konkrét feladatait és felelősségét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. E törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

2. A hirdetés közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetés lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetés közzététele feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, visszavonása

3.1 Módosítás

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetésben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetés közzétételevel módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetés közzétételevel egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetésben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló gyorsított eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt és a feladással egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ilyen esetben a részvételi vagy ajánlattételi határidőt is megfelelően meg kell hosszabbítani.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetésben közzé vagy egyéb hirdetésben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték

3.2 Visszavonás

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetésben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

4. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések módosítása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

6. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában a határidőben beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességével, érvénytelenségével kapcsolatban közbenső döntés szükséges, arról a polgármester dönt.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - *ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés* - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését

eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, a Kbt. 98. § (3) bekezdése vagy Kbt. 98. § (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

XI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2015. november 1. napján lép hatályba. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 186/2013. (XI.27.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Újfehértó, 2015. október

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a szabályzatban foglaltakkal.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
 - a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
 - közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
 - az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
-
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
 - a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért.

Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja, kivéve, ha az a konkrét személy felróható magatartásából ered. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérbeadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-251/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Béres Levente visszaérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 12 főre változott.

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

192/2015. (X. 28.) számú

az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérleadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek valamint - a THERMA Kereskedelmi Uszodatechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodás alapján - a Városi Tornacsarnok bérleti díjait 2016. január 1-jétől az 1. számú melléklet szerint határozza meg.

2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségekre valamint - a THERMA Kereskedelmi Uszodatechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodás alapján - a Városi Tornacsarnokra vonatkozóan az alábbi intézkedést hozza:

2.1. a Városi Sportlétesítményben 2015. december 31-ig megváltott bérletek a bérleten feltüntetett érvényességi időn belül változatlan feltételekkel használhatók fel.

2.2./ felhatalmazza a Polgármestert a Városi Sportlétesítményben működő H2O Bár működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek ellátásával, a helyiségek működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásával.

2.3. felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati helyiségekre kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

2.4. felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott helyiségekre vonatkozó házirendeket, a bérlemények használati szabályait határozza meg és tegye közzé.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 192/2015. (X. 28.) számú határozathoz

I.

Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézmény Újfehértó, Kodály Zoltán u. 1.		
Helyiség	Terület (m²)	Bérleti díj (áfá-val)
Tanterem	80	2.235 Ft/óra
Kistornaterem	53	2.235 Ft/óra
Aula	262,75	6.100 Ft/óra
		40.640 Ft/5 órát meghaladó alkalom
1. em. galéria		12.190 Ft/alkalom
2. em galéria		12.190 Ft/alkalom

II.

Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézmény Újfehértó, Kökény u. 22.		
Helyiség	Terület (m²)	Bérleti díj (áfá-val)
Tanterem	80	2.235 Ft/óra
Aula	200	6100 Ft/óra
		40.640 Ft/ 5 órát meghaladó alkalom

III.

Nonprofit Közösségi - Szolgáltató Ház , Újfehértó Rákóczi u. 2.		
Helyiség	Terület (m²)	Bérleti díj (áfá-val)
Civil szervezetek terme	49,25	3.050 Ft/óra
Egészségmegőrző szoba	38,56	2.540 Ft/óra
Iroda 1.	30,37	3.050 Ft/óra
Többfunkciós tér előadó terem	104,63	6.100 Ft/óra
Kiállítótét	63,76	3.050 Ft/óra

IV.

Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértó, Főtér 3.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
Színház terem	390	7.110 Ft/óra
Kávézó	74	4.065 Ft/óra
Aula	164,5	4.065 Ft/óra
Pince klub	93,5	2.235 Ft/óra
49 m2-es helyiség	49	55.880 Ft/hó

V.

Újfehértó, Bartók Béla u. 7. (Volt KHT udvar)		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
1. terem	48,84	1525 Ft/óra
2. terem	24,42	1015 Ft/óra

VI.

Napsugár óvoda, Újfehértó, Bocskai u. 2.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj(áfá-val)
1. terem	49,47	1525 Ft/óra
2. terem	44,4	1525 Ft/óra

VII.

Ifjúsági szálláshely, 4244. Újfehértó, Debreceni út 38.	
Szállás díja Áfá-val	1710.- ft/fő/éjszaka

VIII.

Tanuszoda				
	Iskolai hétköznap 08:00 -15:30 Ft ÁFA-val		Iskolai hétköznap: 15:30 - 20:00 óraig, <u>Egyéb napokon: 08:00 -20:00</u> óraig. Ft ÁFA-val	
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
Uszoda belépő (szauna nélkül)	570.- Ft	630.- Ft	670.- Ft	740.- Ft
Diák/ nyugdíjas uszoda belépő	520.- Ft.	570.- Ft	520.- Ft	570.- Ft
Gyermek belépő 0-3. éves korig	térítésmentes		térítésmentes	
Gyermek belépő 3. éves kortól az általános iskola kezdéséig	315.- Ft	345.- Ft	365.- Ft	405.- Ft
Családi úszójegy (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	1340.-Ft	1475,-Ft	1655.-Ft	1820.-Ft
Csoportos Diák/Nyugdíjas úszójegy (min. 15. főtől)	365.- Ft	405.- Ft	415.- Ft	460.- Ft
Látogató jegy	205,-Ft	225.-Ft	205.-Ft	225.-Ft
Az uszoda úszásoktatás céljából történő- nem intézményi-magánoktatás) igénybevétele esetén. Kivéve: önkormányzattal való szerződés esetén	1040.-Ft	1140.- Ft	1040.- Ft	1140,-Ft
Vízi torna	710 Ft/ 45 perc			
Szauna és pezsgőfürdő belépő (Uszodabelépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére)	570.-Ft	630.- Ft	570.- Ft	630.- Ft
szauna és pezsgőfürdő belépő Diák/Nyugdíjas Uszoda belépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére	520.- Ft	570.- Ft	520.- Ft	570.- Ft
Kísérőszemélyek részére az öltöző használat az oktatást igénybevevő öltöztetése céljából az úszásóra/vízhez szoktatás/vizitorna kezdési idejét megelőző 10 percig és az úszásórát követő 15 percig: térítésmentes				

Szauna szeánsz	Újfehértói Lakosok	Nem újfehértói lakosok
	2 190 Ft/óra	2 505 Ft/óra

Tanuszoda Bérletek ára Ft/fő (ÁFA-val)		
	Újfehértói lakosoknak	Nem Újfehértói lakosoknak
10 alkalmas úszó	5 365 Ft	5900.- Ft
10 alkalmas kombinált (úszó, szauna és pezsgőfürdő)	8 535 Ft	9 390.- Ft
10 alkalmas diák úszó	4 145 Ft	-
10 alkalmas nyugdíjas úszó	4 145 Ft	4560.- Ft
10 alkalmas gyermek úszó	2 520 Ft	-
10x45 perc úszó tanfolyam Felnőtt	10 160 Ft	
10x45 perc úszótanfolyam Diák	8 130 Ft	
10x45 perc Gyermek vízhez szoktatása (3 éves kortól az általános iskola kezdéséig)	8 690 Ft	
5x45 perc Vízitorna	3 050 Ft	

Uszodater és szauna kizárólagos használattal bérlete	68 135 Ft/ óra
Úszósapka bérlete	105 Ft/alkalom
Törölköző bérlete	205 Ft/alkalom

Masszázs igénybevételének díjai (ÁFA-val)	
<u>Hátmasszázs</u>	<u>2440 Ft/30 perc/fő</u>
<u>Egésztest</u>	<u>4470 Ft/60 perc/fő</u>
<u>Talpmasszázs</u>	<u>2030 Ft/30 perc/fő</u>

Tornacsarnok igénybevételének díjai ft. (áfá-val)		
Hétfőtől- Péntekig		10 alkalmas bérlet
08.00- 13:00	6820 Ft/óra	54.560.- Ft
13:00-20:00	7950 Ft/óra	63.560.- Ft
Szombattól - Vasárnapig		
08:00 - 20:00	7950 Ft/óra	63.560.- Ft

Az igénybevevők 50%-a, de legalább 10 fő diákigazolvánnyal rendelkező diák esetén, a Városi Tornacsarnok igénybevételének díjai (áfá-val)		
Hétfőtől - Péntekig		10 alkalmas bérlet
08:00- 13:00	5455 Ft/óra	43 650 Ft
13:00-20:00	6360 Ft/óra	50 880 Ft
Szombattól - Vasárnapig	6360 Ft/óra	50 880 Ft

Röplabda tanfolyam	Bérlet ÁFA-val
10X60 perc	8500.- forint

Kézilabda tanfolyam	Bérlet ÁFA-val
10X60 perc	8500.- forint

Kondicionáló és fitness terem igénybevételének díjai Ft ÁFA-val		
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
Napi belépőjegy	700 Ft	735 Ft
10 alkalmas bérlet	5 610 Ft	5 890 Ft
30 napos bérlet	7 215 Ft	7 580 Ft
Diák/nyugdíjas kedvezmény		
Napi belépőjegy	560 Ft	590 Ft
10 alkalmas bérlet	4 470 Ft	4 715 Ft
30 napos bérlet	5 080 Ft	5 355 Ft
Napi belépőjegy oktató/személyi edző részére		810 Ft
30 napos bérlet oktató/személyi edző részére		8 340 Ft

Bowling pálya igénybevételi díja Ft ÁFA-val	
Hétfőtől - Csütörtökig	1525 Ft/pálya/óra
Péntektől - Vasárnapig	2030 Ft/pálya/óra

Kombinált belépők Ft ÁFA-val

	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosok
Uszoda, szauna és pezsgőfürdő együttes (kombinált) belépő	1070.- Ft	1 175.- Ft
Diák/Nyugdíjas kombinált belépő	915.- Ft	1005.- Ft
Családi kombinált (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	3100.- Ft	3405.- Ft
Konditerem, szauna, uszoda és pezsgőfürdő kombinált belépő	1 590.- Ft	1 720.- Ft
Diák/nyugdíjas kombinált belépő	1 325.-Ft	1 460.- Ft
Hátmasszázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2 950.- Ft	3 310.- Ft
Testmasszázs, uszoda, szauna és pezsgő kombinált belépő	5 080.- Ft	5 230.- Ft
Talpmasszázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2 670.- Ft	2 930.- Ft
Nyugdíjas kedvezmény		
Hátmasszázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2815.- Ft	3170.-Ft

Fallabda pályát és a bowling pályát belépőjegy vagy bérlet alapján igénybe vevők részére az uszoda, szauna és pezsgőfürdő igénybevételére jogosító		
--	--	--

belépő	865.- Ft	950.- Ft
Diák/nyugdíjas	710.- Ft	780.- Ft

Fallabda (SQUASH) pálya igénybevételi díjai Ft ÁFA-val				
	Újfehértói lakosoknak		Nem Újfehértói lakosoknak	
	Belépőjegy	10 alkalmas bérlet	belépőjegy	10 alkalmas bérlet
Hétfőtől - Péntekig				
9:00 – 16:00 óráig	1545 Ft/pálya/óra	12.355 Ft/pálya/óra	1625 Ft/pálya/óra	13.005 Ft/pálya/óra
16:00-21:00 óráig	1830 Ft/pálya/óra	14.630 Ft/pálya/óra	1920 Ft/pálya/óra	15.360 Ft/pálya/óra
Szombattól – Vasárnapig				
9:00-15:00 óráig	1625 Ft/pálya/óra	13.005 Ft/pálya/óra	1705 Ft/pálya/óra	13.655 Ft/pálya/óra
15:00-21:00 óráig	1830 Ft/pálya/óra	14.630 Ft/pálya/óra	1920 Ft/pálya/óra	15.360 Ft/pálya/óra
Diák/Nyugdíjas kedvezmény				
Hétfőtől - Péntekig				
9:00 – 15:00 óráig	1120 Ft/pálya/óra	8940 Ft/pálya/óra	1175 Ft/pálya/óra	9390 Ft/pálya/óra
Szombattól – Vasárnapig				
9:00 – 15:00 óráig	1320 Ft/pálya/óra	10.570 Ft/pálya/óra	1390 Ft/pálya/óra	11.090 Ft/pálya/óra
Ütő bérleti díja: 405.-Ft/db/óra				

Hirdetés díjai 1 hónapra* (Ft ÁFA-val)					
Helyszín	Hirdetés mérete Tábla mérete	A/3	A/4	A/5	A/3-től nagyobb
Recepció	120 x 240 cm	3870	3620	3350	4520
Bowling -büfé	90 x 120 cm	3225	2970	2710	-
Kondicionáló és fitness terem	60 x 90 cm	2580	2330	2060	-

12. napirendi pont megtárgyalása

12./ Előterjesztés „Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-245/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Hány m²-es lesz a hűtőház?

Nagy Sándor

A hűtőház megépítéséhez területet kell majd vásárolni, amennyiben eredményesen befogadják a projektünket. Ez 10 vagonos hűtőkamrából és 4 db öt vagonos hűtőkamrából áll a kiszolgáló helyiségeivel együtt. A TOP-os pályázatok kapcsán az a szándék, hogy a helyi kistermelőknek is legyen lehetősége betárolásra és az árujukat ne a fa alól kelljen eladni, hanem betárolni és majd a későbbiek során a hűtőházból jobb áron értékesíteni. Erre kimondottan lesz pályázati lehetőség a későbbiek során. Valahol a 4-es főút környékére fogjuk elhelyezni. Nyilván megközelíthetőség és egyéb szempontokat figyelembe véve az a célszerű és nem a város központjában.

Puskás László

A tanulmányi terv elkészítése egyet jelent az engedélyes tervek készítésével?

Nagy Sándor

Nem, csak tanulmányterv ebben az esetben, ha már ezzel a tanulmánytervvel rendelkezünk, akkor már úgy gondolom, hogy annyival beljebb vagyunk, hogy már világosan és tisztán látjuk a költségvetés dolgait. Természetesen jobb lenne, ha engedélyes terveket készítenénk, csak még most nem látom annak a lehetőségét, hogy ebben az évben még arra is forrást tudjunk biztosítani. Nyilván meglátjuk 2016-ot, hogy milyen lehetőségeink lesznek. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

193/2015. (X. 28.) számú

határozata

**„Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért ”
című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez saját forrás biztosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a „*Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért* ” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez, 3.500.000 Ft +945.000 Ft áfa összesen 4.445.000 forintot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetése dologi kiadásainak terhére átcsoportosítással.

2./ felhatalmazza a polgármestert a tanulmánytervek elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-239/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

194/2015. (X. 28.) számú

határozata

Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1.) a mellékelt megbízási szerződésben meghatározottak szerint megbízza Marosán Andrea (székhely: 4024 DEBRECEN ZÖLD FA UTCA 10. 1. em. 18. ajtó.) okleveles településmérnököt 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra a települési főépítési feladatok ellátásával.
- 2.) Marosán Andrea megbízási díját havi 120.000.- forint + ÁFA összegben állapítja meg, amelynek fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében betervezi.
- 3.) a mellékletben szereplő megbízási szerződést jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. december 31.

Melléklet a 194/2015. X. 28.) számú határozathoz

Megbízási szerződés
Újfehértó város települési főépítési feladatainak ellátása tárgyában

amely létrejött **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141; képviseli: Nagy Sándor polgármester) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrésről:

Marosán Andrea okleveles településmérnök (székhely: 4024 Debrecen, Zöldfa utca 10. B. ép., 1/18. , Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 5., adószám: 64542836-3-29; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 10302884, KSH statisztikai számjel: 64542836-7420-231-09; a Hajdú-Bihar Megyei Építészkamara tagja: TT/1 09-0596 Bankszámla szám (pénzintézet): (.....) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy határozott időre, azaz 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra Újfehértó Város települési önkormányzati főépítési feladatainak ellátása tárgyában a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti megbízási szerződést kötnek egymással a jelen dokumentumban meghatározottak szerint. A jelen megbízási szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a számú határozatával fogadta el.

A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a települési főépítészként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, és végzettsége tekintetében rendelkezik a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (4) bekezdésében foglalt szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

1. A megbízási alapján elvégzendő feladatok:

- 1.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján elvállalja Újfehértó Város települési főépítési feladatainak ellátását a Megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások, továbbá a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 1.2. Újfehértó Város Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében, a településfejlesztési és településrendezési feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben képviseli Újfehértó Város Önkormányzatát.
- 1.3. A Megbízott látja el Újfehértó Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) az Étv. 6/A.§ (1) ab), ac) alpontokban meghatározott feladatait, ennek keretében:
 - a) előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településképzés és az építészeti örökség megővésével és minőségi alakításával kapcsolatban,
 - b) szakmai konzultációt biztosít a jelen szerződés 1.3. a) pontban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.
- 1.4. A Megbízott általános feladatait a Korm. rendelet 8. §-a szabályozza, különösen az alábbiakat érintve:

- a) az állami főépítészeti hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és összefoglaló jelentést készít a képviselő- testület részére
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvántartásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) felkérésre szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében
- f) részt vesz- szükség szerinti adatok szolgáltatásával az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában, működtetésében
- g) közreműködik az Önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában

1.5. A Megbízott látja el az Önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő, Korm. rendelet 10. § szerinti feladatokat, ennek keretében különösen az alábbi feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az Önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Megbízási díj, számlázás, fizetési feltételek:

- 2.1. A Megbízottnak a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződés-és jogszabályszerű ellátásának ellenértékeként

nettó 120. 000 Ft + ÁFA/hó

(nettó Egyszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó havonta)

összegű megbízási díjra jogosult.

A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó mértéke a mindenkor hatályos jogszabályok szerint számítandó. Az általános forgalmi adó szerződés megkötésekor mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján az adó alapjának 27 %-a.

- 2.2. A Megbízott a megbízási díj összegéről a tárgyhót követő hónap 15. napjáig számlát állít ki, melyhez csatolja a szerződés szerint végzett tevékenységéről készített írásos beszámolót (teljesítésigazolás).
- 2.3. A hatályos jogszabályok előírásai alapján kiállított számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
- 2.4. A megbízási díjat a Megbízó a befogadásra került számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül vállalja átutalni a Megbízott vezetett számú vállalkozói számlájára.
- 2.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 2.6. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult.

3. Együttműködés:

- 3.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott szükség esetén elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve Újfehértó város Polgármesteri Hivatalában minden hónap első és harmadik hetének csütörtök napján -a hivatali munkarend szerinti időtartamban- személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.
- 3.2. A Megbízott köteles részt venni a képviselő-testületnek és előzetes egyeztetés alapján a bizottságoknak a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.
- 3.4. A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, a települési főmérnökkel, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

3.5. A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során a Megbízott - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

4. A Szerződő Felek felelőssége:

4.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísélni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

4.2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Megbízott köteles a Megbízó által jelzett hibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételt elvégezni. Az emiatt bekövetkező esetleges határidő túllépés a Megbízott kárfelelőssége.

4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség:

A Megbízott köteles titokban tartani és előírászerűen kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot -jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően és üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Összeférhetetlenség:

6.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele szemben nem állnak fenn a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi okok.

6.2. Összeférhetetlenség elkerülése érdekében a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Újfehértó város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez, továbbá feladatai ellátása során pártatlanul, befolyástól mentesen és mindig a Megbízó érdekeit képviselve jár el.

6.3. A Megbízott Újfehértó Város illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak az Önkormányzat saját tervező részlegében, munkaköri feladatként végezhet.

6.4. A Megbízott főépítész nem láthat el építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatot.

- 6.5. Összeférhetetlenségi vagy kizáró ok fennállása esetén a jelen megbízási szerződés - amennyiben az összeférhetetlenségi vagy kizáró ok megszüntetése nem történik meg- megszűnik.
- 7. A szerződés megszűnése, biztosíték:**
- 7.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 7.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést indokolt esetben közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik.
- 7.3. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására mindkét szerződő fél jogosult a másik fél kötelezettségeinek felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli felmondás útján.
Ha a szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.
- 7.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő azonnali hatályú felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 7.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.
- 7.6. **Biztosíték:** A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát. Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben nem teljesíti, a Megbízó megíusulási/*nem teljesítési* kötbérre tarthat igényt, amelynek alapja a nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 25 %-a.
- a) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése esetén a kötbér mértékének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.
- b) A Megbízott nem teljesítése esetére a jelen szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásának van helye.
- c) A kötbér érvényesítésére vonatkozóan egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 8.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Nagy Sándor polgármester
 Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.: 42/290-000
 Fax: 42/290-003
 e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Marosán Andrea főépítész
 Cím: 4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 5.
 Tel.:
 e-mail:

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

- 8.4. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatarától függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Újfehértó, 2015.....

Jogi ellenőrzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Dr. Szűcs Andrea jegyző

*Kálmánchey Éva /Újfehértó Város
Önkormányzata/*

.....
Nagy Sándor polgármester

.....
Marosán Andrea

*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében*

mint Megbízott

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Előterjesztés a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-236/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

195/2015. (X. 28.) számú

határozata

a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. megbízza a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft-t (4026. Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1., Cégjegyzékszám: Cg, 09-09-002613, adószám: 11150776-2-09, képviseli és a könyvvizsgálói feladatok ellátásáért természetes személyként felelős: Nagy Csaba bejegyzett könyvvizsgáló, kamarai tagsági szám: 004862) 2016. február 01. napjától 2017. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése, a kapcsolódó szabályzatok véleményezése, a költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak vizsgálata, véleményezése, a belső kontrollrendszer véleményezése, 2016. évi költségvetési és zárszámadási rendelet véleményezése, illetve gazdálkodási-pénzügyi szakterületet érintő tanácsadás ellátására.
2. a könyvvizsgálat díját havi 100.000.-Ft + ÁFA összegben állapítja meg, amelynek fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében betervezi.
3. a mellékletben szereplő megbízási szerződést jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. január 31.

Melléklet a 195/2015. (X. 28.) számú előterjesztéshez

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141; képviseli: Nagy Sándor polgármester) továbbiakban: **Megbízó**

másrészről a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1. Magyar Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám: 001763, adószáma: 11150776-3-09, bankszámla: 60900061-10605462, cégjegyzék száma: 09-09-002613, képviseli: Nagy Csaba ügyvezető), a továbbiakban: **Megbízott**, (együtt: szerződő felek) között, a következő feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

- a) Az Önkormányzat pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása érdekében a Megbízó e szerződés keretében megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény alapján, a fenti célokat elősegítő feladatok ellátásával, mely megbízást a Megbízott a jelen szerződésben leírt tartalommal vállalja el.
- b) A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve a szükséges engedélyekkel.
- c) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra vonatkozó korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

II. A Megbízott feladatai:

- a) Az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása a számviteli rendszer megfelelő működése érdekében. Az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése.
- b) Az Önkormányzat és intézményei befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának, eredményének vizsgálata;
- c) A számviteli politika és kapcsolódó pénzügyi szabályzatok véleményezése.
- d) A költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vizsgálata, véleményezése.
- e) Belső kontrollrendszer véleményezése.
- f) Költségvetési rendelet véleményezése.
- g) Zárószámadási rendelet véleményezése.
- h) Tanácsadás a gazdálkodási pénzügyi szakterületeket érintő kérdésekben.
- i) Az Önkormányzat pénzügyi helyzetének elemzése, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások – hitelfelvétel, kezességvállalás – tekintetében.

III. A szerződés hatálya:

A szerződést a Felek 2016. február 01-től 2017. január 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés módja:

1. A Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok feldolgozásával, elemzésével, valamint helyszíni tájékozódás alapján teljesíti, az alábbiak szerint:
 - a) az elvégzendő feladat által megkövetelt időtartamra, illetve szükség esetén a helyszínen történő szakmai egyeztetés,
 - b) a felmerülő, a Megbízó kompetenciájába tartozó problémák telefonon történő megbeszélése, illetve fax, levél, e-mail útján történő tisztázása,
 - c) a költségvetési rendlettervezet észrevételezése,
2. A Megbízott működése, vizsgálatai alapján a következő jelentéseket készíti el:
 - a) Költségvetési rendelet Képviselő-testület részére történő véleményezése.
 - b) Zárszámadási rendelet Képviselő-testület részére történő véleményezése.
 - c) A II. fejezetben felsorolt feladatok érdekében elvégzett vizsgálatokról intézkedést igénylő megállapítások az Önkormányzat vezetése részére.
3. A Megbízott a jelen szerződés IV/2. pontja szerinti könyvvizsgálói jelentéseket a vonatkozó jogszabályi határidőket, illetve a Képviselő-testületi és bizottsági ülések időpontjait is figyelembe véve készíti el, és megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

V. A szerződő felek jogai és kötelességei:

V./A. A Megbízó kötelességei:

1. felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljeskörűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves beszámoló elkészítéséért;
2. a szabálytalanságok megelőzéséért és feltárásáért felelősség terheli;
3. biztosítani a Megbízott feladatai teljesítéséhez szükséges feltételeket, különös tekintettel a helyszíni munkálatokat segítő koordinációra, beleértve a kapcsolódó intézményi munkálatokat is;
4. az Önkormányzat tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatban nála meglévő adatokat és információkat – szükség szerint jegyzék kíséretében - időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani;
5. kellő időben informálni a Megbízottat minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítésről, döntésről;
6. a Megbízott részére a véleményezési kötelezettségi körbe tartozó dokumentumokat olyan időpontban átadni, hogy Megbízott véleményezését az IV/3 pontban foglaltaknak megfelelően maradéktalanul elvégezhesse;
7. az e szerződésben vállaltak során a Megbízottat ért kárt, felróhatóság esetén, a vonatkozó szabályoknak megfelelően megtéríti;
8. a szerződésben foglalt díjazást - a feladat teljesítése esetén - a megállapított összegben kifizetni;
9. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény („2007. évi CXXXVI. törvény”) 6. §-a és 7. §-a az ügyfél könyvvizsgáló általi átvilágítását, illetve azonosítását írja elő. A Megbízó előzetesen nyilatkozatot bocsátott a Megbízott Könyvvizsgáló rendelkezésére a 2007. évi CXXXVI. törvény vagy az azt megelőző szabályozás megfelelő rendelkezéseivel összhangban, valamint átadta a Megbízott Könyvvizsgálónak a 2007. évi CXXXVI. törvény megfelelő rendelkezéseiben felsorolt dokumentumokat. A Megbízó felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekövetkezett bármely változásról a Megbízottat a változást követő 15 munkanapon belül tájékoztatja. Köteles a hivatkozott törvény betartásában közreműködni és a szükséges információkat a Megbízott részére megadni.

V/B. A Megbízott kötelezettségei:

1. úgy tervezi meg munkáját, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat;
2. munkáját a jó szakember gondosságával, hatékonyan elvégzeni;
3. a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján, a hatályos jogszabályok ismeretében, azokat megtartva és alkalmazva végzi munkáját, és határidőre elkészíti írásos véleményezéseit;
4. a Megbízóval a feladatok ellátása során együttműködni, menet közben a szükséges tájékoztatást megadni, különös tekintettel azokra a megállapításokra, amelyek alapján az esetleges hibák a jelentések készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók;
5. a tudomására jutott adatokat és egyéb információkat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a titokvédelemnek megfelelően kezelni;
6. felelni a megbízás során a Megbízónak okozott esetleges kárért, s a Megbízót a vonatkozó szabályok szerint kártalanítani;

V. C./ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott felel azért, hogy betartja a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályokat, illetve a hatósági és egyéb előírásokat, határidőket, etikai normákat.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. Az esetleges hiányosságok, vagy nem megfelelően elkészített dokumentáció miatt a Megbízónál jelentkező kárért vagy hátrányért a Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés alapján elkészítendő dokumentáció, nyújtandó szolgáltatás felhasználási jogának engedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem áll, illetve a jövőben nem fog fennállni olyan joga, amely a Megbízót akadályozná vagy korlátozná a jogszerű használatban.
5. Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízottnak, valamint a jelen szerződés teljesítésébe bevont személynek felróható tevékenységgel vagy mulasztással összefüggésben igényérvésítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért, illetve a mulasztásáért teljeskörű felelősséget vállalni.
6. A Megbízott Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálatért felelős személy:
Nagy Csaba bejegyzett könyvvizsgáló (cím: 4225 Debrecen Északi sor 63., kamarai nyilvántartási szám: 004862)

VI. Egyéb kérdések:

1. A Megbízott jogosult a feladatai végrehajtásához a Megbízóval előzetesen egyeztetve - saját költségére és felelősségére – a harmadik személyt igénybe venni, akivel a szerződést a Megbízott köt. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében asszisztentst foglalkoztathat- saját költségére és felelősségére –, akivel megállapodás kötése a Megbízott feladata. Ezen közreműködő személyek által végzett tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megbízó felé a Megbízott felel.
2. A jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, ha a szerződés feltételeiben a szerződés megkötésekor nem ismert, új tényezők merülnek fel.
3. **A szerződés megszűnése:**
 - a) Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bármely feladatát, kötelezettségét. Az azonnali hatályú felmondást indokolással kell ellátni.

- b) A jelen szerződés továbbá 90 napos határidővel bármelyik fél részéről írásban - indoklás nélkül – felmondható, illetve a szerződő felek közös megegyezése alapján írásban megszüntethető.
 - c) A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére. Az ennek elmulasztása miatti jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
 - d) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
 - e) Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárát meg kell téríteni.
4. A Megbízott és a Megbízó az e szerződés tárgyán kívüli gazdasági kihatású előterjesztések könyvvizsgálói véleményezésére külön szerződést köthet.
 5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a teljesített feladatot referenciái között feltüntesse.
 6. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés megkötésének nincs akadály, továbbá azt, hogy az Allianz Hungária Biztosító Rt-nél az előírásoknak megfelelő, érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.
- 7. Szerződésszegés:**
- a) A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére köteles.
 - b) Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben a Megbízó írásbeli felszólításában megjelölt határidőn belül sem teljesíti, a Megbízó a teljesítés elmaradása esetére meghíúsulási/*nem teljesítési* kötbérre tarthat igényt, amelynek mértéke 50. 000,- Ft azaz Ötvenezer forint.
 - c) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigénye érvényesítése esetén a nem teljesítési kötbér összegének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.

VII. A munka díjazása, fizetési feltételek:

1. A jelen szerződésben vállaltak teljesítése esetén a Megbízottat havi 100.000- Ft + ÁFA, azaz havi egyszázezer forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó mértéke a hatályos jogszabályok szerint számítandó. Az általános forgalmi adó jelen szerződés megkötésekor mértéke az általános forgalmi adóról szóló *2007. évi CXXVII. törvény* alapján az adó alapjának 27 %-a.
3. A Megbízott számlát szerződésszerű teljesítés esetén jogosult benyújtani. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, amennyiben a Megbízott a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, illetve a hatósági és egyéb előírások, etikai normák szerint, határidőben teljesíti.
4. A hatályos jogszabályok előírásai szerint kiállított számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni. (cím: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.

5. Újfehértó Város Önkormányzata a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén fizetendő megbízási díjat a számla keltétől számított tíz naptári napon belül közvetlenül a Megbízott számú bankszámlájára utalja át.
6. A Megbízott által benyújtott jogos számlakövetelésnek a Megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott jogosult a késedelembeesés napján hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában- időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
2. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Nagy Sándor polgármester
 Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.: 42/290-000
 Fax: 42/290-003
 e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Nagy Csaba ügyvezető
 Cím: 4026 Debrecen, Garai utca 4. fszt. 1
 Tel.:
 e-mail:

A Megbízó részéről kapcsolattartó: Pénzügyi Osztályvezető

Tel.: 42/290-000/117 mellék
e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhátartól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a tárgyi tevékenység végzésére vonatkozó egyéb mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.
5. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a számú határozattal jóváhagyta.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi a Megbízott árajánlata.

A szerződő felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra, valamint nyilatkozattételre jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2015.

Jogi ellenőrzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Kálmánchey Éva
Újfehértó Város Önkormányzata

.....
Nagy Sándor polgármester

.....
Nagy Csaba ügyvezető

Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviselőjében

BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti
Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
mint Megbízott képviselőjében

PH

PH

15. napirendi pont megtárgyalása

15./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-246/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Váradiné Istenes Erzsébet bejelenti érintettségét.

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

196/2015. (X. 28.) számú

határozata

a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

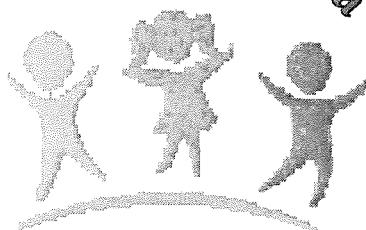
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakkal egyetért, azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

531/2015.

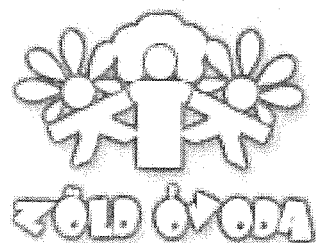
Lengyel Laura



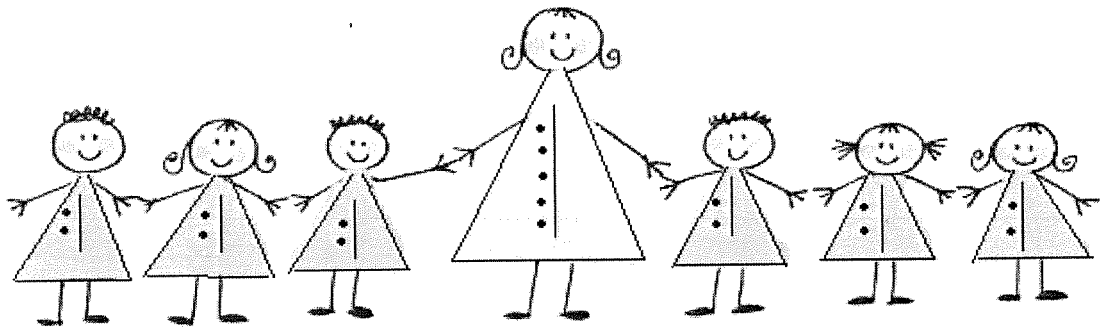
Óvoda

MUNKATERVE

2015-16



OM: 033331



*„Légy mindig nyitott a változásra!
Fogadd örömmel! Bánj szépen vele!
Csak úgy fejlődsz, ha meglátásaidat és
elképzeléseidet újra és újra felülvizsgálod.”*

(Dale Carnegie)

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép
 - 1.1. Tárgyi feltételek
 - 1.2. Az óvodai nevelési év rendje
2. A nevelési év kiemelt feladatai
 - 2.1. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer
 - 2.2. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer
 - 2.3. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót
 - 2.4. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve
3. Tanügyi munka tervezése
 - 3.1. Jogszabályváltozások következtében a belsőszabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
 - 3.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára
 - 3.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele
 - 3.4. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink
 - 3.5. Karbantartási és felújítási terv
 - 3.6. Beszerzések ütemezése
4. Karbantartási és felújítási terv
 - 4.1. Karbantartás és felújítás
 - 4.2. Beszerzések ütemezése
5. Záradék:
6. Mellékletek
 - Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodájának Szakmai-Munkaközösségi Munkaterve
 - Napsugár Tagóvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve
 - A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének Munkaterve
 - Óvodaközi szakmai munkaközösség munkaterve

- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**
- **BECS munkaterve**
- **Gyermekvédelmi feladatok ütemezése**
- **Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**
- **Naptár**
- **Munkarend**
- **Legitimációs dokumentumok másolatai**

Jelen munkaterv alapja

1. Újfehértó Város Önkormányzatának az alábbi határozatai:
 - 18/2015.(I.28.) - óvodai csoportok számáról
 - 19/2015.(I.28.) – Óvodai nyitva tartásról
 - 22/2015.(I.28.) – Újfehértó Város esemény naptára
 - 85/2014. (V.28.) - LLÓ alapító okirat módosításáról
 - 124/2015. (VI.24.) maximális csoportlétszámokról
2. 2011.évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről
3. 20/2012.EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
4. 229/2012. Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
5. 363/2012. Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
6. A 2013. évi LV törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló tv módosításáról
7. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak...
8. 321/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekekről
9. 99/2014.(III.25.) Korm. rend. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rend módosításáról
10. 2015.évi LXIII. tv. a gyermekétkeztetésről
11. 32/2015.(VI.19.) EMMI rendelet az óvodai felvételtől
12. Esélyegyenlőségi tv.
13. A Lengyel Laura Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
14. Előző nevelési év értékelése

1. Helyzetkép

1.1. Személyi feltételek

Álláshelyeink száma **44**, ebből óvodapedagógus **26**. Minden álláshely főiskolai végzettségű óvodapedagógussal van betöltve.

Óvónők közül tartósan távol van 1 fő, három fő felmentési idejét tölti, helyettesítésükre gyakornok óvodapedagógusokat és pedagógus I-II. besorolású óvónőket alkalmazunk.

A pedagógiai munkát 4 fő pedagógiai asszisztens 13 fő dajka, 1 fő óvodatitkár segíti. Az engedélyezett 18 álláshely szakképzett dolgozókkal van betöltve.

A nyugdíjba vonulók álláshelyeit nyilvános pályázat keretében meghirdettük és a pályázók közül a legalkalmasabb pályázókat részesítettük előnybe, Minden új dolgozó újfahértói lakóhellyel rendelkezik

Az intézmény napi takarítási feladatit, a nevelőmunka feltételeinek biztosítását a dajkák végzik, az udvar takarítását valamint az aktuális karbantartást a polgármesteri hivatalhoz tartozó karbantartók és udvari munkások alkalmanként elvégzik. Havi egy alkalommal az Önkormányzat alkalmazottai szőnyeg és padlótisztítást végeznek.

A gyermekek étkezési térítési díját közcélú alkalmazottak szedik be, akik a polgármesteri Hivatal alkalmazottai. Ez a munka nagyon minimálra csökkent, mivel a gyerekeink közel 90 %-a ingyenesen étkezőnek minősül.

Alkalmanként önkéntes pedagógiai asszisztensek és kisegítő dajkákat fogadunk, akik segítik a munkánkat.

Ellátott gyermekek

A nevelési évet **278** gyermekkel kezdjük. Vannak előjegyzettek, akik még nem vehetők fel óvodába, vagy nem óvodaérettek és a bölcsődei ellátást veszik igénybe. A nevelési év kezdetéig 3 gyermek felmentését kérték a szülők, kérésüknek megfelelően felmentést kaptak erre a nevelési évre a kötelező óvodába járás alól.

Csoportok bemutatása

Intézményünk 3 tagintézményében az alábbiak szerint alakul a gyermeklétszám a 2015/2016-os nevelési év kezdetén:

Aranykapu Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Kamilla csoport	vegyes	18	0	2
2.	Pillangó csoport	vegyes-integrált	21	1	3
3.	Katica csoport	vegyes-integrált	21	1	2
4.	Gomba csoport	vegyes-integrált	18	2	4
	Összesen		78	4	11

Napsugár Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Méhecske csoport	vegyes	21	1	1
2.	Micimackó csoport	vegyes-integrált	20	1	2
3.	Süni csoport	vegyes-integrált	22	1	1
4.	Cica csoport	vegyes-integrált	20	1	3
5.	Nyuszi csoport	vegyes-integrált	23	1	1
	Összesen		106	5	8

Lengyel Laura Óvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Micimackó csoport	vegyes-integrált	24	1	2
2.	Pillangó csoport	vegyes-integrált	24	1	4
3.	Katica csoport	vegyes-integrált	25	1	3
4.	Csibe csoport	vegyes-integrált	21	1	8
	Összesen		94	4	17

Megjegyzés: Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény értelmében az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek számítanak a sérülés mértéke szerint, így a hivatalos létszám összesen **278**-nak felel meg

A törvényes maximum csoportlétszámokat már a tanévindításakor önkormányzati engedéllyel 4 csoportban átléptük, mert a felvételi kérelmeknek, a kötelező óvodáztatási törvényi elvárásnak csak így tudtunk eleget tenni.

Kimutatás

gyermekek szociális helyzetéről

Óvoda neve	Hátrányos Helyzetűek száma	Halmazottan Hátrányos Helyzetűek száma	Állami neveltek száma	Sajátos Nevelési Igényűek száma
Aranykapu Óvoda	31	11	11	4
Napsugár Óvoda	22	8	8	5
Lengyel Laura Óvoda	33	17	6	4
Összesen	86	36	25	13

1.2.Tárgyi feltételek

Kimutatás

a nyár folyamán elvégzett munkálatokról, beszerzésekről

Ssz.	Tagóvoda neve	Munkálatok	Beszerzések	Folyamatban lévő munkálatok, beszerzések
1.	Aranykapu óvoda	<ul style="list-style-type: none"> festés nagytakarítás udvari játékok festése, felújítása, 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavéd elmi szemle terítők, textiliák beszerzése
3.	Napsugár Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> nagytakarítás ajtók garanciális javítása fedett levegőztető felújítása udvari játékok festése, felújítása, minőségi tanúsítvánnyal való ellátása 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése udvari játékok vásárlása homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle Új udvari játékok beüzemelési vizsgálata Terítők, textiliák beszerzése
4.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> festés nagytakarítás udvari játékok festése, felújítása, 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavéd elmi szemle Terítők, textiliák beszerzése

A karbantartók és a dajkák a legszükségesebb takarítási munkálatokat és kisjavításokat elvégezték.

Az Aranykapu Tagóvoda épülete a legrégebbi, sok probléma vár megoldásra, ezek közül a legsürgetőbbek:

- nyílászárók cseréje
- vizesblokk egy részének a rekonstrukciója
- járdák felújítása

A központi óvoda szomszéd felőli kerítése nagyon elavult.

A tanévindításhoz szükséges papír-írószert beszereztük.

A hiányzó eszközök, tárgyi feltételek pótlásához az anyagi fedezetet folyamatosan próbáljuk pályázatok útján, adományokból, szponzorok felkutatásával megteremteni.

Balesetbiztosításokat megkötöttük.

1.3. Szakmai munka

Intézményünk is részese a nyertes TÁMOP 3.1.4-es pályázatnak, így szeptembertől a központi óvoda 2 csoportjában és a Napsugár Tagóvoda 2 csoportjában tovább folytatjuk a kompetencia alapú nevelést, illetve a programcsomag egyes elemeinek átvételét kiterjesztjük az intézmény többi óvodai csoportjára is.

A TÁMOP 3.1.5. fenntarthatóság biztosítása.

Folyamatban van az SNI gyermekek szakértői véleményének beszerzése; szülők nyilatkozatainak, igazolásainak beszerzése az étkezési támogatások megállapításához. A KIR- be a személyi változások bejelentése; az IMI rendszerben a személyi adatok karbantartásának elvégzése; munkaköri leírások módosítása; pontosítása, megbízatások, feladatkörök tisztázása, csoportszobák rendezése, előkészítése a gyermekek fogadására tanügyi dokumentumok felfektetése előző évi dokumentumok, naplók lezárása, irattározása; és a szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása.

Függőben lévő pályázati projektek figyelemmel kísérése. A 2015-16 évi IPR pályázat előkészítése. Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, gyermekfogászati szűrések lebonyolítása. Szerződések kötése az úszásoktatáshoz, gyógytestneveléshez, gyógypedagógiai ellátáshoz.

Tehetség gondozó műhelyek újraindítása. Felkészülés a Tehetségpont akkreditációra.

BECS megalakítása. Önértékelési rendszer megalkotása.

Az óvodai nevelési év rendje

1.4.1. Az óvodai nevelési év 2015.szeptember 1-től 2016. augusztus 31 napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadását 2015.szeptember 1-től kezdjük.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg, reggel 7 óráig, du.17 órától a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda bejáratának zárása napközben 9-15 óráig tart. Belépni csak csengetésre lehet.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2015.szeptember 1-től 2016.június10-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2016.június 13-tól augusztus 31-ig tart.

1.4.2. Munkaszüneti napok a 2015/2016-os nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/szombat/
2015.	október 23. ünnepnap	December 12. munkanap
	december 24. pihenő nap	
	december 25-26. ünnepnap	
2016.	január 1. ünnepnap	március 5. munkanap
	március 14. pihenő nap	
	március 15. ünnep nap	
	augusztus 20.-ünnep nap	

1.4.3. Az óvoda nyári zárva tartása

- Július 1-től 31-ig zárva tart a Lengyel Laura Óvoda
- augusztus 1-től 31-ig zárva tart a Napsugár Tagóvoda és az Aranykapu Tagóvoda

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2016.02.15.

1.4.4. Nevelés nélküli munkanapok

Ideje	téma	résztevők	felelős
2015. 10.30.	Csapatépítő tréning	❖ óvónők	óvodavezető

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	
2015.11.05.	Pedagógiai Nap-Koferencia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ dajkák ❖ óvodatitkár 	óvodavezető
2016. 03.24.	Munkatársi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	óvodavezető
2016. 03.25.	Munkaközösségi foglalkozások	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők 	munkaközösség vezetőik
2016.04.29.	Szakmai kitekintés	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	általános helyettes

1.4.5. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2015. 08.28.	Lengyel Laura Óvoda	Alakuló értekezlet Csoportbeosztások véglegesítése A Nemzeti köznevelésről szóló	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet képviselője

		<p>törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink</p> <p>A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkaidő értelmezése • munkaidő beosztások elkészítése • Házi rend áttekintése, módosítása 		
2015. 09.15.	Aranykapu Tagóvoda	<p>Tanévnyitó értekezlet</p> <p>1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus portfólió • Nemzeti pedagógus kar • tanfelügyeleti ellenőrzések • minősítés • BECS létrehozása • kötelező óvodáztatás 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet vezetője

		<ul style="list-style-type: none"> • ingyenes óvodai étkeztetés • Pedagógiai oktatási központok • útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez-javított változat 		
2015. 10.28.	Napsugár Tagóvoda	<p>Őszi nevelési értekezlet</p> <p>Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó elvárások kialakítása</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2016. 04.23.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Tavaszi Nevelési értekezlet</p> <p>A tehetségnevelés, tehetséggondozás óvodai lehetőségei, gyakorlati tapasztalatok tükrében</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2016. 06.20.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Nevelési évet záró nevelési értekezlet</p> <p>nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár

1.4.6. Szülői értekezletek terve

❖ Nevelési évet nyitó szülői értekezlet

- ✓ **Téma:** Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak, együttműködési színtereknek, az óvoda dolgozóinak a bemutatása

✓ **Felelős:** Óvodavezető/tagóvoda-vezetők

✓ **Határidő:** 2015. szeptember 15.

❖ **Csoport szülői értekezletek**

✓ A nevelési év során legalább 2 alkalommal az óvodapedagógusok által tervezett időpontokban és témával

✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető

❖ **Rétegszülői értekezletek**

Iskolába készülő gyermekek szüleinek

✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető

✓ **Határidő:** 2016. március 31

1.4.7. Nyílt Napok tervezése

- januárban, februárban a szülők részére
- márciusban, áprilisban a tanítónők részére

✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető

✓ **Határidő:** 2016. március 31

1.4.8. Fogadóórák terve

Óvodavezető: hétfőn du. 13⁰⁰-14⁰⁰

Általános helyettes: szerdánként 8⁰⁰-9⁰⁰

Óvodapedagógusok: **minden hónap első hétfőjén**

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

2. Pedagógiai munka tervezése

2.1.A nevelési év kiemelt feladatai

2.1.1. Tehetséggondozás, tehetségnevelés óvodai lehetőségei a gyakorlati tapasztalatok tükrében:

- ✓ Tehetséggondozó műhelyek kialakítása
- ✓ tehetségpont akkreditációjának kidolgozása
- ✓ Családok bevonása
- ✓ programok szervezése

- ✓ kapcsolatok építése más tehetségfejlesztő szervezetekkel pl Konzonancia...
- ✓ nevelési értekezlet keretében nevelőtestületi konzultáció
- ✓ munkaközösségi tevékenység keretében a tehetségazonosítás szempontjainak kimunkálása

2.1.2. A gyermekek testi képességeinek fejlesztése segítségével a testi-lelki-szellemi harmónia megteremtése; a mindennapi mozgás, éneklés-zenélés megkedveltetése változatos mozgásformák, tevékenységek által.

- Az óvónők szakmódszertani tudásának felelevenítése, frissítése
- újszerű eljárások, módszerek, eszközök megismerése és beépítése a mindennapi gyakorlatba
- szakmai kitekintés, tapasztalatok gyűjtésének lehetőségeinek megszervezése

2.1.3. Országos tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként –óvodánk Önértékelési rendszerének összeállítása

- A nevelőtestület tagjai megismerik az önértékelési kézikönyvet
- Önértékelési csoport létrehozása, megbízása
- A BECS tanulmányozza az intézményi dokumentumokat
- Külső elvárások értelmezése és megkeresik az adott szempontokat alátámasztó a saját intézményi dokumentumokban meglévő belső elvárásokat.
- A BRCS bemutatja a nevelőtestületi értekezleten a külső és belső elvárások összehasonlításának eredményeit
- A BECS egy kijelölt tagja feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a véglegesített intézményi elvárásokat.
- A belső elvárások függvényében elkészítjük az öt évre szóló önértékelési programot
- Az Önértékelési programot feltöltjük az OH informatikai rendszerébe.
- Éves önértékelési tervet készítünk, melyet szintén feltöltünk az OH informatikai rendszerébe

2.1.4. Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési eljárásra

- az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása

- Az óvodapedagógusok a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott képet az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítménye adja.
- A pedagógus kompetenciák és ahhoz tartozó indikátor rendszer biztos ismeretében készüljenek az óvónők a szakmai megmérettetésre

2.2. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer

Aranykapu Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Napocska csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Tömöriné Istenes Éva Katalin • Baloghné Seres Tünde 	<ul style="list-style-type: none"> • Bige Szabolcsné • Urr Istvánné
2.	Pillangó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Némethné Károlyi Erzsébet • Béresné Tóth Ágnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Filep Szilvia
3.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Tóth Andrásné Kardos Katalin • Oroszné Áncsán Mónika 	<ul style="list-style-type: none"> • Buczkó Lászlóné
4.	Gomba csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Matéviné Úrr Anita • Fejérvári Antalné 	<ul style="list-style-type: none"> • Nyikita Sándorné

Napsugár Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Méhecske csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Pappné Jancsik Katalin • Szűcs Lászlóné 	<ul style="list-style-type: none"> • Járó Miklósné • Áncsán Ildikó
2.	Micimackó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Karsai Andrásné 	<ul style="list-style-type: none"> • Somogyi Józsefné

		<ul style="list-style-type: none"> • Pappné Dancs Erika 	
3.	Manócska csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Mosolygóné Kósza Zsuzsa • Kabai Tiborné 	<ul style="list-style-type: none"> • Horváth Imréné
4.	Cica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Fehértói Szabolcsné • Tóth Jánosné 	<ul style="list-style-type: none"> • Suga Lászlóné
5.	Nyuszi csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Hajnal Lajosné 	<ul style="list-style-type: none"> • Doktor Máténé • Kabai Mónika

Lengyel Laura Óvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Pillangó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Gyurján Lászlóné • Patai Andrásné 	<ul style="list-style-type: none"> • Hrubiné Dupai Ildikó
2.	Csibe csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Suhaj Istvánné • Varga Tóth Eszter 	<ul style="list-style-type: none"> • Hajdú Pálné
3.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Elekné Hajcsák Veronika • Boda Sándorné 	<ul style="list-style-type: none"> • Vakler Ildikó • Puhl Gellért Csabáné
4.	Micimackó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Révész Róbertné • Korpai Jánosné 	<ul style="list-style-type: none"> • File Józsefné

2.3. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők

Aranykapu Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő

1.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	munkaközösség vezető	36	40
2.	Némethné Károlyi Erzsébet	Gyermekvédelmi felelős	36	40
3.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	BECS team tagja	24	40
4.	Matéviné Úrr Anita	IPR munkacsoport vezetője	36	40
5.	Fejérvári Antalné	Közalkalmazotti Tanács Tagja	36	40
6.	Buczko Lászlóné	Szakszervezeti bizottság tagja	40	40

Napsugár Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő
1.	Karsai Andrásné	gyógypedagógus munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke	36	40
2.	Hajnal Lajosné	szakértői konzultációs órák projekt felelőse	25	40
3.	Fehértói Szabolicsné	Gyermekvédelmi felelős	36	40
4.	Szűcs Lászlóné	IPR munkacsoport vezetője	36	40

5.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	BECS team tagja	36	40
----	-----------------------------------	-----------------	----	----

Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő
1.	Révész Róbertné	munkaközösség vezető	36	40
2.	Suhaj Istvánné	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető	36	40
3.	Gyurján Lászlóné	BECS vezetője	24	40
4.	Elekné Hajcsák Veronika	IPR munkacsoport vezetője	36	40
5.	Varga Tóth Eszter	BECS team tagja	36	40
5.	Sztányi Antalné	Szakszervezeti bizottság titkára	40	40

2.4. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

2.4.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2015. szeptember első hete	tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2015. szeptember 2-dik, 3-dik hete	tagóvoda-vezetők

A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2015.november első hete	óvónők óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2016. január	óvodavezető tagóvodavezetők
Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2016. február	óvónők óvodavezető
Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2016. február	tagóvodavezetők óvodavezető
Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2016.április. vége	tagóvodavezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2016. március	óvodavezető tagóvodavezetők
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2016. január és május	óvodavezető tagóvodavezetők
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2016. június első hete	tagóvodavezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2016. június 13.	óvodavezető

2.4.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

SSZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
------	------	--------	---------

1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2015. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvoda-vezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2015.. november 15.	általános helyettes

2.4.3. Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

SSZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2015. december 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2016. január 31.	óvodavezető

3. Tanügyi munka tervezése

3.1. Jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálybalépése, valamint a tv. végrehajtását meghatározó 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 326/3013. Kormányrendelet tükrében.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépő előírásainak a hatálybalépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása
- A jogszabályváltozásokból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályozókba.

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015. december 20.

3.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára

- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015. szeptember 20.

3.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015. október.15.

3.4. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

3.4.1. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

ssz.	feladat	ideje	felelős
1.	Az óvoda iskola-előkészítő szerepe. „Iskolaérettség kritériumai, fejlettségi mutatók. Réteg-szülői értekezlet tartása minden óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	2016. januárban, nyílt napok előtt	óvodavezető
2.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2016. január	tagóvoda-vezetők
3.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleiével és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleiével	2016. január	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
4.	Szakértői Bizottságok felkérése a KBI gyerekek vizsgálatára	2016. január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek , Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2016. február	tagóvoda-vezetők
6.	Óvodai szakvélemények elkészítése, aláíratása és kiadása, irattározása	2016. március 31.	tagóvoda-vezetők
7.	Iskolalátogatás a tanköteles gyerekekkel	2016. április	tagóvoda-vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2016. május eleje	óvodavezető

3.4.2. Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2016. március 29.	óvodavezető

2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2016. március 15.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2016. február-március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai előjegyzés/beiratás idejéről, módjáról, helyi sajtóban, hivatali hírmondóban, város honlapján, plakátokon	2016. április 2.	óvodavezető
5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	Túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	döntést követően 15 napon belül	óvodatitkár
8.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása, első szülői értekezlet megtartása	2016. június 10.	óvodavezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	2016. szept. 15.	óvodatitkár

3.4.3. Pedagógusok minősítése

SSz	név	minősítési cél	ideje
1.	Pappné Jancsik Katalin	Pedagógus II.	2015
2.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Pedagógus II.	2016
3.	Kabai Tiborné	Pedagógus II.	2016
4.	Karsai Andrásné	Pedagógus II.	2016
5.	Oroszné Áncsán Mónika	Pedagógus II.	2016
6.	Révész Róbertné	Pedagógus II.	2016
7.	Varga Tóth Eszter	Pedagógus I.	2016

3.4.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés

ssz.	név	ideje
1.	Váradiné Istenes Erzsébet	2015
2.	Gyurján Lászlóné	2015
3.	Suhaj Istvánné	2015
4.	Révész Róbertné	2015
5.	Boda Sándorné	2015
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2015
7.	Tömöriné Istenes Éva	2015
8.	Fejérvári Antalné	2015
9.	Boda Sándorné	2015

4. Karbantartási és felújítási terv

4.1. Karbantartás és felújítás

- Aranykapu Tagóvodában vizesblokk felújítása
- Aranykapu Tagóvodában , Napsugár Tagóvodában és Lengyel Laura Óvodában tisztasági festés
- Udvar füvesítése, öntözőrendszer kiépítése a Napsugár Tagóvodában
- Homokozók feltöltése friss homokkal
- Csaptelepek, WC öblítők felülvizsgálata szükség szerinti javítása
- Kerítés felújítás a Lengyel Laura Óvodában a Hársfa utcai telekhatáron.

4.2. Beszerzések ütemezése

- udvari játékok beszerzése
- öltöző szekrények beszerzése
- óvónői székek beszerzése
- gyermekszékek és asztalok beszerzése
- irodaszerek beszerzése
- Címerek, cégtáblák pótlása

- zászlók beszerzése

4.3. Együttműködés:

A bölcsőde intézményegységgel:

A bölcsődés gyerekek átvétele az óvodába összehangolt munka a két intézményegység között, folyamatos, rugalmas együttműködést kíván. Felelőse a bölcsőde és az óvoda intézményvezetők, óvónők, gondozónők. Az óvónők már a bölcsődében meglátogatják a leendő óvodásokat.

Az iskolával:

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Folyamatos és az együttműködés, a tartalmi munkát az „Óvoda-iskola együttműködési megállapodása” határozta meg. (beiskolázással kapcsolatos feladatok, fórumok, szülői értekezletek, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése, azokon való részvétel).

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda intézményvezetője, az iskola alsó tagozatos igazgató-helyettese, a nagycsoportos óvónők és az I. osztályos tanító nénik.

Alapfokú Művészeti Iskolával:

Cél: hogy a gyermekek minél korábbi életszakaszban megismerkedhessenek az élő zene élvezetével, a hangszerekről közvetlen tapasztalatokat szerezhessenek. Velük együttműködve igyekszünk elérni, hogy a gyermekek később zenekedvelő és zeneértő felnőttekké váljanak.

Kapcsolattartás a Fenntartóval:

Cél: a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása: az intézményvezető tájékozódik a fenntartó igényeiről, véleményéről, elégedettségéről.

A kapcsolattartás színterei:

- ✓ Az óvodavezetőn keresztül
- ✓ a képviselő-testület felé történő beszámolók során
- ✓ Társadalmi kapcsolatok bizottsági, vezetői értekezleteken
- ✓ óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényeken
- ✓ tisztségviselők részvétele az óvodai rendezvényeken.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, illetve az ellenőrző, hatósági szervekkel:

- ✓ Oktatási Hivatallal
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálattal, Intézmény,

- ✓ Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató központ-Budapest). Gyermek- és Ifjúságvédelem Intézményeivel – Gyermekjóléti Szolgálattal. A kialakult jó kapcsolat további fenntartása, egymás korrekt tájékoztatása a családok helyzetéről.
- ✓ Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (gyermekorvos, fogorvos, védőnők,)
- ✓ Az ÁNTSZ-szel,
- ✓ Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény , Művelődési Központ és Könyvtárral

A 2015/2016-os nevelési évben is minden dolgozónak törekednie kell a rendelkezésünkre álló fogyóanyagokkal ésszerű, takarékos felhasználására úgy, hogy a gyermek tevékenységét ne korlátozza. A vagyonvédelem minden dolgozóra nézve kötelező.

A balesetek megelőzése érdekében a játékszerek karbantartására nagyobb gondot kell fordítani, valamint a vízzel, energiával is takarékoskodni kell (pl.: mosdócsapok elzárása, lámpák leoltása, hőmérséklet folyamatos figyelése a téli időszakban).

Újfehértó, 2015. szeptember 30.

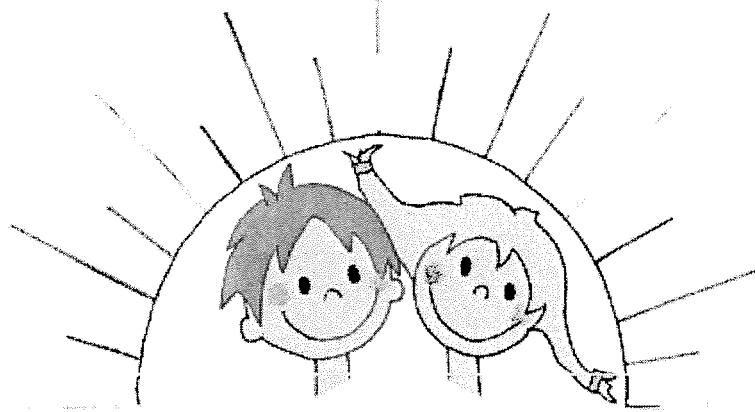
Váradiné Istenes Erzsébet

óvodavezető

Záradék:

- 1. A Szülői szervezet véleményezte 2013. Szeptember 15-én**
- 2. Újfehértó Város Önkormányzata véleményezte 2015. október....-án**
- 3. A nevelőtestület 26 igen szavazattal tartózkodás, elutasítás nélkül elfogadta 2015. szeptember 15-én.**

Mellékletek



Intézményi önértékelési csoport munkaterve:

Minőségirányítási csoport utódjaként az intézményi önértékelési csoport azzal a céllal jött létre, hogy az intézményi minőségirányítási munkát folytassa és a jogszabályi változásoknak megfelelően megkezdje a belső tanügyi értékelést.

Az intézményi önértékelési csoport vezetője, a volt minőségirányítási csoport vezetője:

- ✓ Gyurján László Jánosné

A csoport tagjai:

- ✓ Tóth Andrásné Kardos Katalin tagóvoda-vezető
- ✓ Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus
- ✓ Varga Tóth Eszter óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport munkájának ez évi célja:

- ✓ Pedagógus teljesítményértékelés lapjainak felülvizsgálata, aktualizálása, koherenssé tétele az Oktatási Hivatal gondozásában megjelenő Tanfelügyeleti és Önértékelési Kézikönyvvel.
- ✓ Intézmény önértékelési rendszerének átdolgozása.
- ✓ A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- ✓ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- ✓ Partnerelégedettségi mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése
- ✓ Az ellenőrzési dokumentumok/ lapok folyamatos felülvizsgálata a minősítési rendszerhez igazodó új, hospitálási napló elkészítése

Gyermekvédelmi felelősök munkaterve

Gyermekvédelmi felelősök:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Suhaj Istvánné | Lengyel Laura Óvoda |
| 2. Némethné Károlyi Erzsébet | Aranykapu Tagóvoda |
| 3. Fehértói Szabolcsné | Napsugár tagóvoda |

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése

Ideje	Elvégzendő feladatok	Határidő	Felelős	Indikátorok
<i>szeptember</i>	- határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése, 2014 /2015-évi dokumentumterv előkészítése.	Szeptember 5	Gyermekvédelmi felelős	Határozatok igazolások megvannak - térítési díj besorolása megtörtént - hiányzó adatok pótlása megtörtént - dokumentáció felfektetve - nyilatkozatok naprakészek
	-HH és HHH gyermekek felmérése, egyeztetés a polgármesteri hivatallal.	Szeptember 25.	Gyermekvédelmi felelős	- kimutatások aláíratva Leigazolása a Polgármesteri hivatalban
	-HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba. Mihálynapos vásár	Szeptember 27	Gyvf., óvónők	Kimutatás átadása Családok részvételének szorgalmazása megtörtént.
	- Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása	Október Október 6	Gy,v.f., óvónők Gy.v.f.	Kölcsönös információ csere az intézményekkel megtörtént.

<i>október</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolat felvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal /esetmegbeszélés/ - Családlátogatás, környezettanulmány készítése jelzések alapján. - Tehetséggondozás - HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba. Őszi zsongás 	Október 20	Gy.v.f.	Lehetőség biztosítása fejlődésük , tehetségük kibontakoztatására
<i>november</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelmi támogatásba részesülő gyerekek határozatainak ellenőrzése - Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával. - IPR-es fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése - Fogadó óra szervezése. -Ovigála 	<p>November 03</p> <p>November 10</p> <p>November</p> <p>November</p>	<p>Gy.v.f.</p> <p>Gy.v.f.</p> <p>Suhajné</p> <p>Gy.v.f.</p>	<p>Határozatok, igazolások ellenőrizve, naprakészek.</p> <p>Információcsere megtörtént.</p> <p>-Családok meghívása a rendezvényre megtörtént.</p>
<i>december</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Rászoruló családok, ill. gyermekek részére adományok gyűjtése/ ruha, játék, élelem/ - Lehetőség szerint pályázatok figyelemmel kísérése, ill. írása./ GYEA / - Adventi készülődés - Nyílt karácsonyi ünnepség. 	December folyamatosan	Gy.v.f.	<p>A z adományok gyűjtése kiosztása megtörtént.</p> <p>Pályázatok megfigyelése, írása megtörtént</p>

<p>Január</p>	<p>- Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatfelvétel, gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése a jelzőrendszer részére</p> <p>- Együttműködés a jelzőrendszerrel.</p> <p>/gyermekorvos, védőnő, bölcsőde vezető, rendőrség, ifjúságvédelmi felügyelet, gyámügy /</p> <p>.</p> <p>- Esetmegbeszélés</p>	<p>Január</p>	<p>Gy.v.f.</p>	<p>Jelzőrendszerrel au egyeztetés megtörtént.</p> <p>Információcsere megtörtént</p> <p>Segítségnyújtás lehetőségeinek számbavétele megtörtént</p>
<p>Február</p>	<p>- Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval</p> <p>- Pedagógiai szakszolgálattal</p> <p>/ fejlesztő p., pszichológus, logopédus /</p> <p>- Iskolaérettségi vizsgálatok / Gyermekorvos, védőnő /</p> <p>- Segítségnyújtás problémás esetekben a szülőknek.</p> <p>-Nyíltnap biztosítása a szülők részére</p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>Gy.v.f.</p> <p>óvónők</p>	<p>A kapcsolatfelvétel megtörtént.</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatok kérése megtörtént.</p> <p>Egészségügyi szűrővizsgálat megtörtént</p> <p>Tanácsadás a szülők részére folyamatosan biztosítva.</p>
<p>Március</p>	<p>- Gyermekvédelmi határozatok felülvizsgálata, ill. egyeztetése a Polgármesteri Hivatal gyámügyi vezetőjével.</p> <p>- Szülők tájékoztatása az óvodáztatási támogatással kapcsolatosan. / hiányzások, betegség, stb./</p>	<p>Folyamatosan</p>	<p>Óvónők</p> <p>Gy.v.f.</p>	<p>Határozatok naprakészek.</p> <p>Szülők tájékoztatása folyamatosan megtörtént.</p>

	<p>- Fogadó óra szervezése a szülők részére.</p> <p>-Szükség szerint alapellátásba, védelembe vett gyerekek figyelemmel követése</p>	Folyamatosan	Gyv.f. Óvónők	
<i>Április</i>	<p>Gy.v.f.</p> <p>Óvónők</p> <p>Suhajné</p>	Aktualitásnak megfelelően		A családok bevonása a rendezvényekbe megtörtént.
<i>Május</i>	<p>- HHH-s gyerekek és családjaik bekapcsolása az óvodai rendezvényekbe.</p> <p>- Csatlakozás a városi civil szervezetek jótékonyági programjaihoz</p> <p>- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek bevonása a nyári óvodai életbe , a - Gyermekjóléti ill. egyházi, civil szervezetek programjaiba</p> <p>- Év végi átértékelés a gyermekvédelmi munkáról a vezetőség felé.</p>	Folyamatos	Gy.v.f. óvónők	<p>-Részvétel a civil szervezetek programjához megtörtént.</p> <p>A gyermek bevonása a nyári óvodai életre megtörtént</p> <p>-Értékelések elkészültek.</p>
				HHH-s szülők meggyőzése a nyári

Június	-Nyári óvodai élet biztosítása, HHH-s gyerekek részvétele a nyári óvodai életben.	Folyamatos	Gyvf. óvónők	óvodai életről megtörtént.
Július				
Augusztus	Lehetőség igénybevétele a vendégóvodákban.			

Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda**Munkaközösségének 2015/2016 évi Munkaterve****Mottó:**

„A gyermek egy életre szóló ajándék, visszatükrözi a szeretetet, amit kap”

A munkaközösség vezetője: Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség tagjai:

Fejérvári Antalné

Matéviné Urr Anita

Tóth Andrásné Kardos Katalin

Oroszné Áncsán Mónika

Béresné Tóth Ágnes

Némethné Károlyi Erzsébet

Baloghné Seres Tünde

A munkaközösség célja:

- 2015/2016-os tanév kiemelt Intézmény szintű pedagógiai fő feladataink megvalósítása a munkaközösség tagjaival
- az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának segítése
- óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése

A munkaközösség feladata:

- felkészülés a pedagógus életpálya modellre
- szakmai tudásunk frissítése, különös tekintettel az ének zenei nevelésre

További feladat:

- Tehetséggondozás (ének zenei nevelés, mozgással, tánccal történő összekapcsolása)
- folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, megosztása egymással
- az Okos kockák gyakorlati használatának felelevenítése
- az Aranykapu Tagóvoda pedagógiai munkájának képes prezentációja

A célok elérése érdekében tervezett munka értekezletek

SSz.	Tervezett munka értekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	2015.09.10.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	közös megbeszélés, vállalás útján	Feladatok összeállításának megvalósítása
2.	Az óvónők éneklési készségének fejlesztése. Megfelelő hangmagasság és kezdő hang megtartása	2015.10.01.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Ének zene foglalkozás és zene hallgatás keretében használt dalanyag felelevenítésével	Közös éneklés megvalósítása
3.	Tehetséggondozás, tehetség fejlesztés lehetséges módjai ének zene foglalkozás keretein belül	2015.11.27.	Béresné Tóth Ágnes	Beszámoló meghallgatása, megbeszélés útján	Beszámoló elkészítése, megbeszélése
4.	Az Okos kocka nevű fejlesztő játék tehetségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása	2016.01.29.	Némethné Károlyi Erzsébet	Az Okos kockák gyakorlati használatának felelevenítése, tapasztalatcsere megvalósítása	Okos kockák beépítése az egyéni fejlesztések tervébe
5.	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	2016.03.21.	Fejérvári Antalné	Betekintés a Zene Ovi tehetségfejlesztő munkájában	Zene Ovi foglalkozás megtekintése
6.	Zenei fejlesztés megfigyelése csoportban	2016.04.27.	Baloghné Seres Tünde	Bemutató foglalkozás a Kamilla csoportban	Az ének zenei kezdeményezés megtekintése, elemzése
7.	Óvodánk képes prezentációja	2016.05.26.	Matéviné Urr Anita	Pedagógiai munkánk képekben való bemutatása	Munkánk folyamatos rögzítése

Napsugár Óvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve

2015/2016

Mottó: *„ Vegyétek észre, ha egy gyermek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.” (Szabó Magda)*

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| • Karsai Andrásné | munkaközösség- vezető |
| • Pappné Jancsik Katalin | tagóvoda vezető |
| • Hajnal Lajosné | óvodapedagógus |
| • Mosolygóné Kósza Zsuzsa | óvodapedagógus |
| • Kabai Tiborné | óvodapedagógus |
| • Szűcs Lászlóné | óvodapedagógus |
| • Fehértói Szabolcsné | óvodapedagógus |
| • Pappné Dancs Erika | óvodapedagógus |
| • Kabai Mónika | óvodapedagógus |
| • Tóth Jánosné | óvodapedagógus |

Munkaközösségünk célja: Munkaközösségi feladataink megvalósítása óvodás gyermekeink tehetségeinek kiteljesítése és óvodapedagógusaink zenei képességeinek fejlesztése, valamint szakmai minőségi munkájuk kibontakoztatása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A kreatív gyermekek felismerése, kreativitásuk motiválása, szükségleteik kielégítése.
- Harmonikus személyiségfejlesztésük (megismerés, elfogadás, alkotás, biztonság), megsegítésük annak érdekében, hogy megtalálják önmagukat.
- Óvodapedagógusaink ének-zenei képességeinek fejlesztése, énekhangjuk csiszolása.
- SNI-s gyermekek fejlesztése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Felkészülés a minősítésre, szakmai tudás felelevenítése.
- Belső ellenőrzési csoport (BECS) létrehozása, team- munka beindítása, az ellenőrzés szempontjainak kidolgozása.

	Tervezett munkaértekezletek	Felelős	Határidő	Eredményesség (indikátorok)
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a pedagógiai feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	Karsai Andrásné	2015. szeptember 15.	2015. szeptember 15.-én a feladattervet elkészítettük, amit a munkaközösség tagjai egyöntetűen elfogadtak.
2.	Óvodapedagógusaink ének-zenei képességeinek fejlesztése, énekhangjuk csiszolása. (hangképzés, közös éneklés)	Kabai Tiborné Szűcs Lászlóné	2015. szeptember 01.- 2016.május 31. között folyamatosan havi egy alkalommal	A nevelési év folyamán havi egy alkalommal közös éneklés, hangképzés során az óvónők énekhangját csiszoltuk, ezáltal zenei képességeiket fejlesztettük.
3.	A pedagógus portfólió törvényi szabályozásának, követelményeinek folyamatos nyomon követése.	Pappné Jancsik Katalin Hajnal Lajosné	2015. október 15.	A portfólió törvényi változásait, követelményeit áttekintettük, folyamatosan nyomon követtük.
4.	Felkészülés a minősítésre, szakmai tudás felelevenítése. Éves terv elkészítésének szempontjai, szakmódszertani tudás áttekintése.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2015. október 15.	A minősítésre való felkészülés folyamatos, szakmai tudásunkat bővítjük. Éves terveink elkészítésének a szempontjait figyelembe vettük,

				szakmódszertani tudásunkat frissítettük.
5.	<p>SNI-s gyermekek fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szociális hátrányok okozta zavarok mértékének csökkentése. • HH-s és HHH-s gyerekek megsegítése az iskolára való alkalmasság elérése érdekében. • A szociális hátrányok kompenzálásának segítése a sokrétű tevékenységrendszerrel. 	<p>Karsai Andrásné</p>	<p>2015. október 01.- 2016. május 31.-ig folyamatosan</p>	<p>Az SNI-s gyermekek hátrányainak kompenzálása, fejlesztése, a nevelési évben folyamatosan megtörtént.</p>
6.	<p>A szakmai fejlődés érdekében a minősítési, szaktanácsadói, tanfelügyeleti látogatások tapasztalatainak átadása a nevelőközösség részére.</p>	<p>Pappné Jancsik Katalin Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Karsai Andrásné Tóth Jánosné Pappné Dancs Erika</p>	<p>2016. május 31.</p>	<p>A szakmai látogatások során szerzett ismereteiket a kollegák átadták a nevelőközösség részére.</p>
7.	<p>A BECS önértékelési rendszer szempontjainak átgondolása, a szakmai munka megtervezése.</p>	<p>Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna</p>	<p>A nevelői közösség team- tagjainak tájékoztatását követően.</p>	<p>Az önértékelési rendszer szempontjait átgondoltuk, ezek tükrében a szakmai munkát megterveztük és folyamatosan végezzük.</p>

8.	<p>IKT eszközök használata a gyakorlatban. Prezentáció készítése különböző szakmai területeken (CD készítése).</p> <p>Iskolaérettség kritériumainak kimunkálása, bemutatása a gyakorlatban.</p>	Hajnal Lajosné	2016. január 15.	Az IKT eszközöket folyamatosan beépítjük munkánkba, az iskolaérettség kritériumait IKT eszközök segítségével tekintettük át.
9.	<p>A tehetséggondozás feladatainak folyamatos megvalósítása figyelembe véve a gyermekek értelmi képességeit, fejlettségi szintjét, fejlődési ütemét, kreativitását.</p> <p>Tapasztalatcserék a tehetséggondozó fakultatív foglalkozások gyakorlati megvalósításáról, eredményeiről.</p> <p>Fakultatív foglalkozások</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drámajáték ➤ Kézműves foglalkozás ➤ Népi játék, néptánc ➤ Angol nyelv ➤ Gyógytestnevelés 	<p>Hajnal Lajosné</p> <p>Tóth Jánosné</p> <p>Kabai Mónika</p> <p>Fehértói Szabolcsné</p>	2016. május 15.	A tehetséggondozás feladatait folyamatosan megvalósítottuk a nevelési év folyamán, a gyakorlati megvalósítás tapasztalatait megbeszéltük, összegeztük.
10.	Munkaközösség munkájának értékelése.	Karsai Andrásné	2016. május 31.	Munkaközösségünk munkájának értékelése megtörtént.

	Kirándulások, rendezvények	Felelős	Határidő
Szeptember			
1.	Szülői értekezletek szervezése (SZMK vezetők megválasztása)	Pappné Jancsik Katalin	2015. szeptember 07.
2.	Látogatás az almáskertbe	Pappné Jancsik Katalin	2015. szeptember. 17.
3.	Takarítás világnapja alkalmából az óvoda udvarának rendezése a gyerekekkel közösen. (gereblyezés, falevelek összegyűjtése, sepregetés, komposztálás)	Pappné Dancs Erika	2015. szeptember 18.
4.	Autómentes nap „Gyalogolj és kerékpározz” program. A családok, gyerekek bevonása, aktivizálása az egészségvédelem érdekében (közös kerékpározás)	Tóth Jánosné	2015. szeptember 19.
5.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap Szelektív hulladékgyűjtés	Kabai Mónika Szűcs Lászlóné	2015. szeptember 23.
Október			
6.	Madárbarát óvodai program Madármegfigyelési Világnap	Pappné Dancs Erika	2015. október 08.
7.	Napsugaras hetek:	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2015.október 16.

	Őszi forgatag – Családi nap (kézművesség, zenés torna, mesedramatizálás, vásár ...)		
8.	Közlekedésbiztonsági nap (Rendőrk, tűzoltók meghívása, versenyjátékok)	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné Hajnal Lajosné	2015. október .19.
November			
9.	Szüreti bál szervezése	Pappné Jancsik Katalin	2015. november 07.
10.	Ovi-gála szervezése	Karsai Andrásné	2015. november 20.
11.	Szülői értekezletek szervezése	Pappné Jancsik Katalin	2015. november 30
December			
12.	Mikulás a csoportokban	Szűcs Lászlóné	2015. december 05.
13.	Adventi készülődés, betlehemezés, nyílt karácsonyi ünnepsége	Fehértói Szabolcsné	2015. december 20.

Január			
14.	Családi hócsatázás, szánkózás az óvoda udvarán	Tóth Jánosné	2016. január 31.
15.	Szülői értekezlet szervezése (rétegszülői értekezlet a tanköteles korú gyerekek szülei részére)	Pappné Jancsik Katalin	2016. január 31.
Február			
16.	Balázsolás a csoportokban	Fehértói Szabolcsné	2016. február 03.
17.	Farsang a csoportokban (jelmezes, zenés műsor, vidám versenyjátékok)	Kabai Tiborné	2016. február
Március			
18.	<p>„Zöld Ovi” program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szelektív hulladékgyűjtés - Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából a Vadas- tóhoz. <p>Gyermekmunkákból kiállítás szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élősarok, akváriumok gondozása, ápolása - Konyhakert, gyógynövényes kert kialakítása, folyamatos művelése, gondozása, komposztálás 	<p>Szűcs Lászlóné</p> <p>Fehértói Szabolcsné</p> <p>Kabai Tiborné</p> <p>Mosolygóné Kósza Zsuzsa</p>	<p>2015. októbertől folyamatos</p> <p>2015. március 22.</p> <p>Folyamatos</p> <p>2016. március 31.</p>

Április			
19.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	Tóth Jánosné	2016. március.31.
20.	Ovi karnevál szervezése	Karsai Andrásné	2016. április 30.
Május			
21.	Anyák napi ünnepek	Pappné Jancsik Katalin	2016. május 06.
22.	Kirándulás a természetbe. Rajzkiállítás szervezése	Mosolygóné Kósza Zsuzsa Kabai Mónika	2016. május 10.
23.	Családi gyermeknap szervezése az óvodában (színes programok, közös főzés)	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2016. május 31.
Június			
24.	Környezetvédelmi világnap (füstmentes nap, vetélkedők, versenyek)	Mosolygóné Kósza Zsuzsa	2016. június 06.

25.	Évzárói ünnepségek felelőse	Pappné Jancsik Katalin	2016. június 12.
Július			
26.	Erdei óvodai program	Pappné Jancsik Katalin	2016. július 31.
27.	„Pályázati figyelő”: Óvodai pályázatok folyamatos nyomon követése	Pappné Jancsik Katalin Pappné Dancs Erika	2015. szeptember 01- 2016. augusztus 31. között folyamatos.

Karsai Andrásné

A Lengyel Laura Óvoda**Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének 2015/16. évi Munkaterve**

*Mottó: " A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra
simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre
tevékenységgel felel."*
Mérei Ferenc

A munkaközösség vezetője: Révész Róbertné

A munkaközösség tagjai: Gyurján Lászlóné

Patai Andrásné

Elekne Hajcsák Veronika

Boda Sándorné

Suhaj Istvánné

Varga- Tóth Eszter

Korpai Jánosné

Révész Róbertné

Cél: A 2015/16-ös tanév kiemelt intézményszintű pedagógiai fő feladatainak megvalósítása a munkaközösség tagjaival.

Feladatok:

1. Felkészülés a minősítésre, szakmódszertani tudás felelevenítése.
2. Tehetséggondozás.
3. Ének- zenei nevelés fontossága.

További feladataink:

1. A Madárbarát Óvoda cím viselőjeként továbbra is kiemelt feladatunk a fenntarthatóság pedagógiai követelményeinek teljesítése.
- A madárvédelem lehetőségeinek megvalósítása minden évszakra kiterjedően.

A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Ssz.	Tervezett munkaértekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	Szaktudás-felelevenítési	2015. október 27.	Patai Andrásné, Varga-Tóth Eszter	Ének-zene foglalkozás keretében ismert dalanyag közös hangoztatása, új dalanyag eljáratása.	Módszertani tudás pontosítása, gyakorlati megvalósítása.
2.	Az IKT eszközök alkalmazási lehetőségei a kezdeményezéseken.	2015. október 29.	Gyurján Lászlóné	Új ötletek keresése, valamint eddigi tapasztalatok bemutatása, ismeretek átadása, gyakorlati segítségadás.	Az IKT eszközök változatosabb beépítése a gyermekek fejlesztésébe.
3.	A PEK torna gyakorlati alkalmazásának megismertetése, gyakorlása.	2015. november	Varga-Tóth Eszter	A tornagyakorlatok megismerése, gyakorlása.	A gyermeki mozgásanyag tervezésébe változatosabb, újszerűbb elemek beépítése.
4.	Az óvónők éneklési készségének fejlesztése, különös tekintettel a megfelelő hangmagasság betartására.	2016. január	Suhaj Istvánné	Ének-zene foglalkozás keretében ismert és új dalanyag közös éneklése.	Ének kezdeményezéseken megfelelő hangmagasság alkalmazása.
5.	Az Okos kocka nevű fejlesztő játék fejlesztő lehetőségeinek kihasználása.	2016. február	Révész Róbertné, Korpai Jánosné	Az Okos kockák gyakorlati alkalmazásának felelevenítése, gyakorlása.	Az Okos kockák használatának beépítése az egyéni fejlesztések tervezésébe.

6.	A Sindelár- féle komplex képességfejlesztő program alkalmazásának megismertetése.	2016. április	Elekné Hajcsák Veronika	A program gyakorlati alkalmazásának megfigyelése, elsajátítása.	Ismeretek gyakorlati megvalósítása.
----	--	---------------	-------------------------	---	-------------------------------------

Eseménynaptár

<u>Szeptember</u>	<u>Október</u>	<u>November</u>	<u>December</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Csoport szülői értekezletek 2015. 09.04. - Tanévnyitó nevelési értekezlet 2015. 09. 15. - Autómentes nap 2015. 09. 22. 	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi zsongás 2015. 10. 08. - Almaszüret 2015. 09. 23. - Munkaközösségi foglalkozások 2015. 10. 27., 29. 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoport szülői értekezletek - Ovigála 2015. 11. 20. - Munkaközösségi foglalkozás 2015. 11. - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás ünnepek 2015. 12. 05. - Adventi készülődés, kézműves foglalkozás a szülőkkel 2015. 12. 15 - 18. - Karácsonyi ünnepek

<u>Január</u>	<u>Február</u>	<u>Március</u>	<u>Április</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Réteg szülői értekezlet - Munkaközösségi foglalkozás 2016. 01. - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Farsang 2016 01. 29. 	<ul style="list-style-type: none"> - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Óvoda- bál 2016. 02. 06. 	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15-e megünneplése - Lengyel Laura Napok - Nyíltnap a tanító néniknek - Micimackó váltóverseny 	<ul style="list-style-type: none"> - Városnap - Ovikarnevél - Húsvéti hagyományok felelevenítése - Munkaközösségi foglalkozás 2016. 04.

<u>Május</u>	<u>Június</u>
- Anyák napi ünnepségek	- Nemzeti összetarto- zás napja 2016. 06. 04.
- Gyermeknap	- Apák napja
- Kirándulás	- Évzáró ünnepségek
- Pedagógusnap	

Óvodaközi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője:

- Suhaj Istvánné

A munkaközösség tagjai:

- Elekné Hajcsák Veronika
- Tömöriné Istenes Éva Katalin
- Patai Andrásné
- Fejérvári Antalné
- Tóth Jánosné
- Kabai Mónika

A munkaközösségi tevékenység célja:

Intézményünk tehetségpont. Keressük az utat a gyerekekben megmutatkozó tehetségcsírák kibontakozásában.

Munkaközösségi foglalkozások:

1. Témája: A tehetséggondozás területei, alkalmazott módszerek eszközök

- **Felelős:** munkaközösség vezető
- **Határidő:** 2015. október.30.

2. Zenei tehetséggondozás lehetőségei óvodás korban, alkalmazott módszerek, eszközök.

- **Felelős:** munkaközösség vezető
- **Határidő:** 2016. január 31.

3. Zenei vagy más jellegű tehetségfejlesztő program összeállítása, műhelymunka.

- **Felelős:** munkaközösség vezető
- **Határidő:** 2016. március 31.

4. Szülők szerepe az óvodás gyerek tehetséggondozásában.

- **Felelős:** munkaközösség vezető
- **Határidő:** 2016. április 30.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve

A 2015/ 2016-os nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 13 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 5, a Lengyel Laura Óvodában 4, az Aranykapu Óvodában 4 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 10, közepes mentális retardációról 3 gyermek esetében beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérésben 1 gyermek részesül.

Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet óvodavezető

Karsai Andrásné győgypedagógus- Tan. akad.ped.szak

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közösen munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.

- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.

Felelős: Karsai Andrásé

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Drámajáték tehetségfejlesztő Műhely munkaterve

Lengyel Laura Óvoda

Október

I. Kapcsolatteremtő- ismerkedő játékok

- Mondd meg a nevedet
- Ki áll előtted?
- Adj hangot kismadár
- Zsipp-zsupp játék

II. Természetes csoportalakító játékok

- Családalakítás
- Hang alapján választanak társat
- Csukott szemmel érintéssel párválasztás

III. Pihentető- élénkítő gyakorlatok

- Csirip-csirip szól a nóta
- Csukott szemmel a földön fekvé nyugtató zenét hallgatnak

IV. Mozgáskonzentráló gyakorlatok

- Szoborjáték
- Lopakodó játék
- Karikapörgetés
- A sziget

November

I. Mesehallgatás és dramatizálás-feldolgozás

- Piroska és a farkas
- A három pillangó
- Iciri-piciri
- Találjuk ki a mesék befejezését

II. Látás-halláskonzentráló gyakorlatok

- Mi változott meg
- Indiánfutás
- Melyik hangot hallod?
- A kutyus és a csont

III. Tapintó, szag és íz érzékelő gyakorlatok

- Hogyan fogjunk egy :
 - sündisznót
 - kiscicát
 - tiszta rongy

- piszkos rongy
- nehéz követ
- Szövetzacskóban helyezett tárgyakat kell kikeresni (gömbölyű, szögletes...)

IV. Mozgáskoncentráció játékok

- Söprűs tánc
- Élelemgyűjtés
- Babzsák a kosárban

December

I. Mozgáskoncentráció gyakorlatok

- Csengős játék
- Toronyépítő
- Karika gyakorlatok

II. Azonosulásra épülő helyzetgyakorlatok

- Jeges úton járunk
- Hógolyót gyúrunk
- Szállingózó hópihéek vagyunk
- Térdig érő hóban lépkedünk
- Hógolyózunk
- Fázunk-didergünk

III. Mesehallgatás-feldolgozás

- A szánkó
- A didergő király

„Csip-csup, csodák” tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot kíván működtetni, amelynek a célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő képességek kibontakoztatásának. A gyermekek fejlesztése két síkon történik. A mindennapi tevékenységek során, és kisebb létszámú műhelymunka keretében. A részvételnek kettő módja van. Az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget, a gyerek képességeit ismerve, vagy a szülő kérésére kapcsolódik be a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni.

Speciális célok a tehetséggondozásban:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása: A különböző vizuális technikákat megismerve, a későbbi érdeklődésének irányát tudja majd alakítani. Ezért fontos a lehetőségek és munkatechnikák széles tárházát biztosítani.

- Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség fejlesztését.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Tisztában kell lenni saját képességeikkel, de nem szabad, hogy túlértékeljék önmagukat.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció-érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, mintadarab bemutatásával, közös verssel, zenével.
- Ráhangolódás az anyag, és eszközhasználatra. Közös megbeszéljük a foglalkozáson milyen anyaggal fogunk dolgozni, és milyen munkatechnikákat alkalmazunk. Felhívjuk a figyelmet, az esetleges veszélyforrásokra.
- Az adott téma megvalósítása: a tényleges alkotás kézzel fogható megvalósítása.
- A munka értékelése a munka irányítója részéről, és a gyerekek önértékelése, mivel a nehézség az adott technikánál.

A tehetséggondozásban résztvevő gyerekek összefoglaló jellemzése

A tehetséggondozó műhely munkájában 12 fő vesz részt (4 fiú, és 8 lány), akik 5,6, évesek. akiknek finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk, alkotó fantáziájuk kiemelkedő. Képesek az együttműködésre, az összpontosításra, megfelelő motivációs szinttel, egyéni önkifejezési szinttel rendelkeznek

A gyerekek a csoportjaikban napi rendszerességgel kapcsolódnak be, örömmel vesznek részt vizuálistevékenységeken, Rajzaikon, munkáikon érzelm gazdag színvilág jelenik meg. Szeretnek megismerkedni új anyagokkal, technikákkal. Örömmel végzik el a feladatokat, kitartásuk nagy, hiszen nem adják fel az esetleges a nehézségek ellenére sem. A siker fontos számukra. Szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

Témák és technikák választásának szempontjai

- használható hulladék anyagok felhasználása
- évszakok
- ünnepek
- élmények
- jeles napok
- aktuális események

Képességfejlődés várható eredményei

- vizuális önkifejezés megerősödése
- szívesen és bátran használják az új, és ismert technikákat, anyagokat
- szem-kéz koordináció erősödése
- esztétikai érzékük fejlődik
- látási-tapintási érzékelés, manuális készség fejlődése
- térpercepció erősödése
- lehetőség nyújtás műalkotásokkal való találkozásra
- örüljenek saját, és társaik alkotásának
- kreativitásuk erősödése

A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv

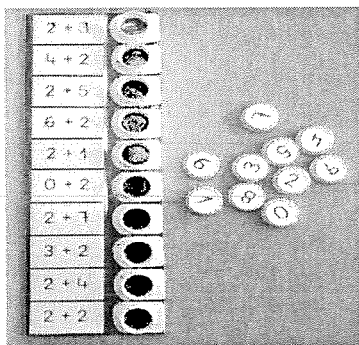
- A szülők folyamatos tájékoztatása
- „Ovi-galéria”- kiállítás a Lengyel Laura napokon a gyerekek munkáiból
- Beszámoló a műhelymunkáról a város honlapján
- Publikáció a városi újságban
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése (gyermekmunkák)

„Csip-csup, csodák” kézműves kuckó tématerve 2015-2016



Méhecske tolltartó

Szükséges eszközök: papír guriga, sárga karton, fekete fotókarton, sárga színű gumilap, filctoll, olló, ragasztó,



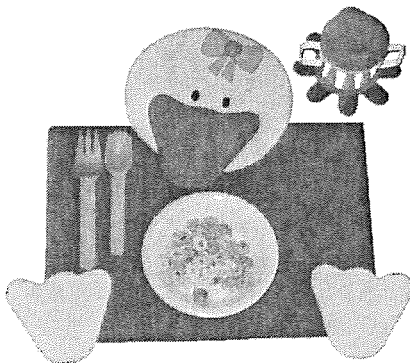
Szám tábla, társasjáték

Szükséges eszközök: kék színű karton, fehér színű karton, gyümölcsleves doboz záró kupakja, tépőzár szalag, olló, ragasztó,



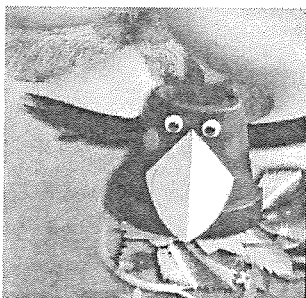
Madáretető

Szükséges eszközök: pille palack, több színű akril festék, fonal, olló,



Tányér alátét

Szükséges eszközök: piros, sárga, kék színű karton, olló, ragasztó, fólia lap, fóliázó gép



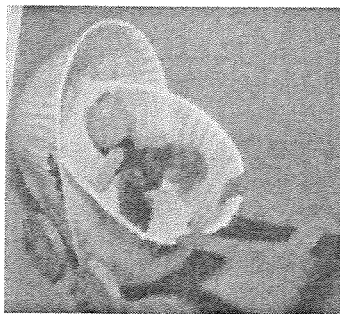
Cserép varjú

Szükséges eszközök: kisméretű cserép, fekete akril festék, sárga, és fekete gumilap, olló, ragasztó pisztoly, ragasztó patron, mozgó szemek.



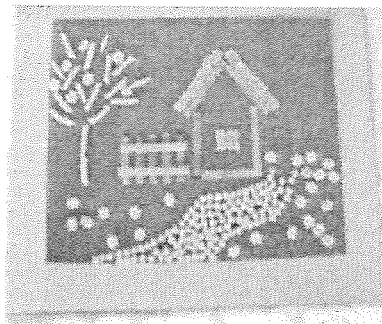
Boszorkány

Szükséges eszközök: fekete gumilap, fekete fotókarton, papírgolyó, fekete zseniliadrót, hurkapálca, piros fonal, rafia, mozgó szemek, olló, ragasztópisztoly, ragasztópatron



Baba, és babakocsi

Szükséges eszközök: maffin papír, kék színű karton, parafa dugó, nagyobb gyöngy, zöld színű zsenilia drót, olló, ragasztó.



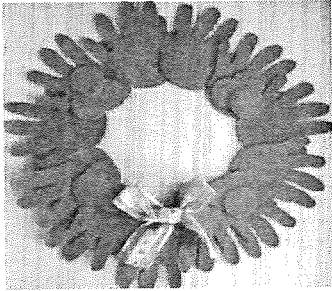
Téli kép

Szükséges eszközök: száraz tészta, pattogatott kukorica, parafa lap, ragasztó.



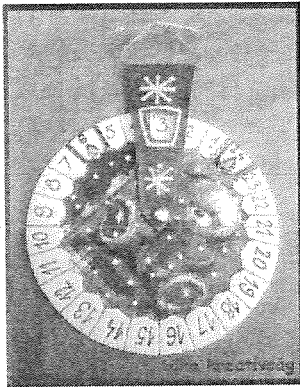
Mikulásfej

Szükséges eszközök: fehér gumilap, fehér kötöző szalag, fehér, és rózsaszín vattapamacs, olló, ragasztó.



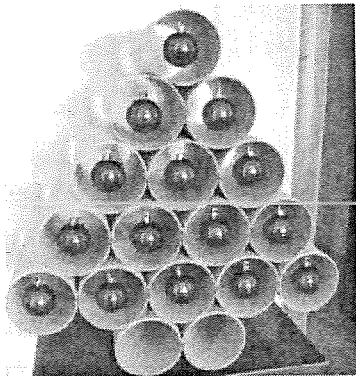
Karácsonyi ajtódísz

Szükséges eszközök: zöld, piros, sárga színű filc, különböző színű szalag, karton karika, olló, ragasztó.



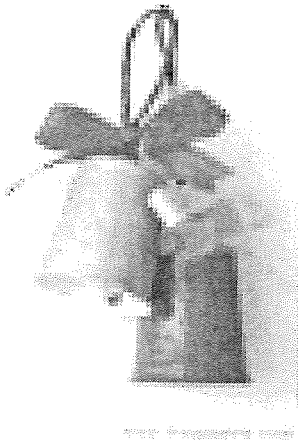
Adventi naptár

Szükséges eszközök: 1 db cd lemez, karácsonyi szalvéta, fehér karton, piros filc, olló, ragasztó, aranyszínű zsinór.



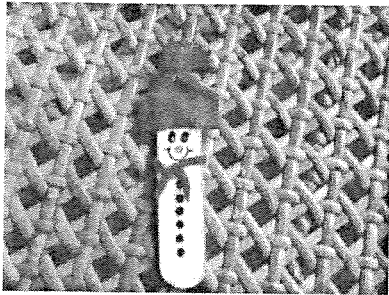
Karácsonyfa

Szükséges eszközök: papír guriga, kisméretű karácsonyfadísz gömbök, ragasztó pisztoly, ragasztó patron.



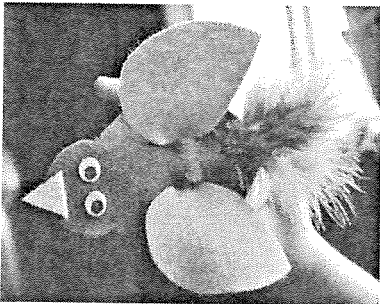
Karácsonyi csengő

Szükséges eszközök:
műanyag pohár, arany, és piros festék, különböző színű szalag, színes fonal, ragasztó.



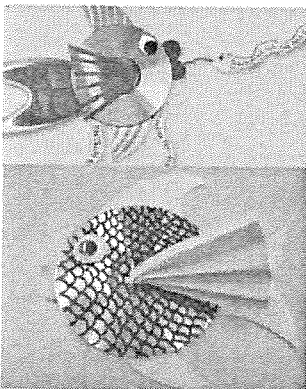
Hóember

Szükséges eszközök: spatula lap, színes filc, színes zseniliadrót, olló, ragasztó, lyukasztó, fotókarton



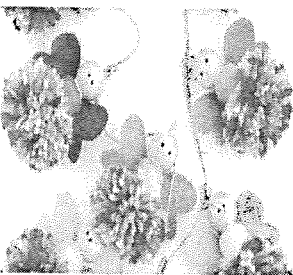
Madárka

Szükséges eszközök.
különböző színű filcanyag, olló, ragasztó, mozgó szem, színes tollak,



Színes halak

Szükséges eszközök: cd lemez, többszínű origami papír, színes alkoholos filctoll, ragasztó pisztoly,



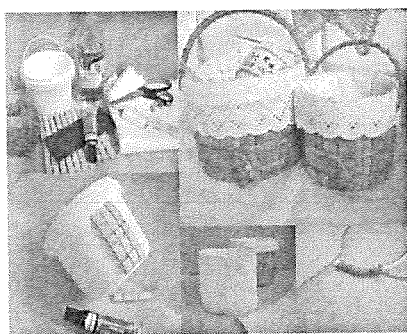
Tündér

Szükséges eszközök: 2db fa golyó, színes fonalak, origami papír, olló, ragasztó, villa,(a bojt készítéséhez)



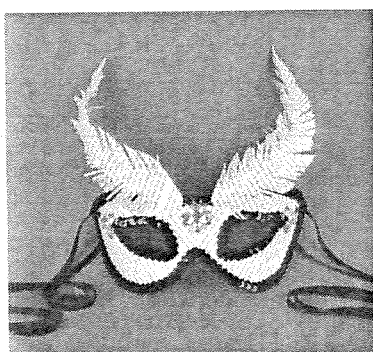
Batikolt kendő

Szükséges eszközök:
fehér selyem, több színű
textil festék, fonal,
edények.



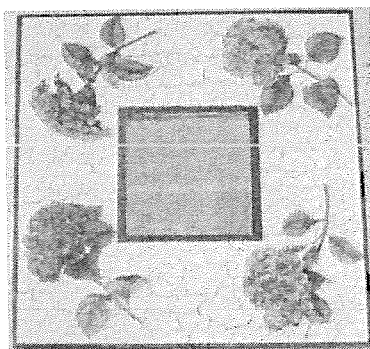
Húsvéti kosárka

Szükséges anyagok: 1/2 l
úrtartalmú műanyag
veder, felezett fa
ruhaszárító csipesz, rafia
fonal, textil csipke, olló,
ragasztó



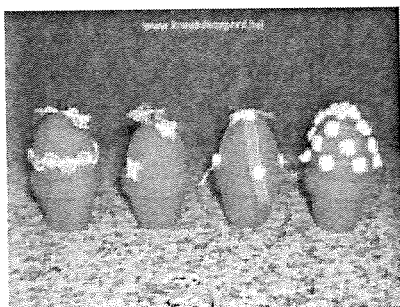
Farsangi szemüveg

Szükséges eszközök:
karton lap, újságpapír,
fekete szatén szalag, olló,
ragasztó, gyöngyök.



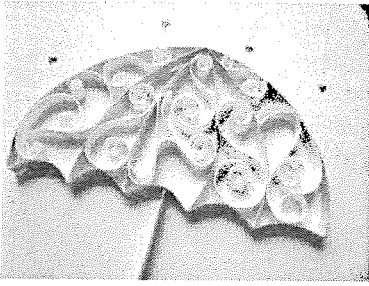
Kékeret

Szükséges eszközök
parafa lap, szalvéta,
deccoupage ragasztó, vizes
bázisú hobbi festék,
repszto lakk, olló



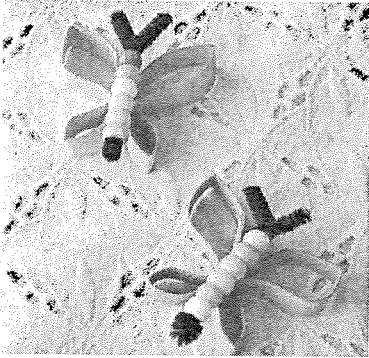
Húsvéti tojás

Szükséges eszközök:
kisméretű cserép,
hungarocell tojás, vizes
bázisú hobbi festék,
gyöngyök, szalagok, olló,
ragasztó, ecset, ecsetes tál



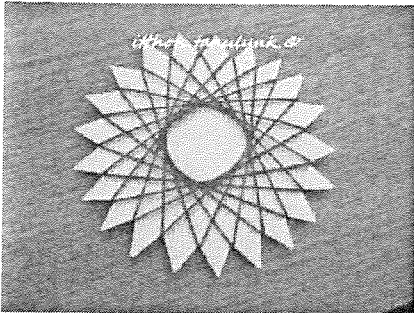
Esernyő (quilling
technika)

Szükséges eszközök:
színes kétoldalas karton,
olló, ragasztópisztoly,
vastagabb ceruza,



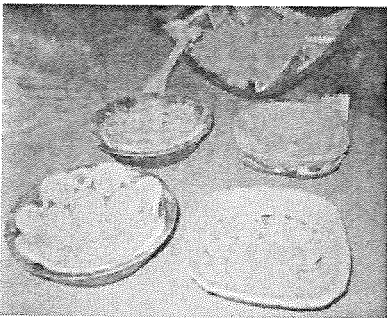
Pillangó

Szükséges eszközök:
gyöngyök, színes
kartonok, zsenília drót,
ragasztó, olló,



Fonalkép

Szükséges eszközök:
vastag karon,
hímzőfonal, olló



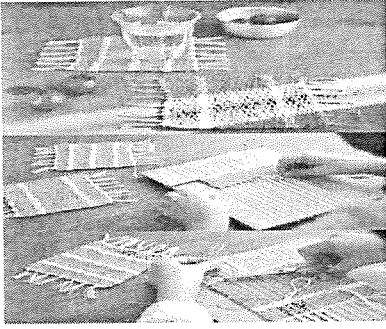
Agyagozás

Látogatás a település
kerámia üzemébe



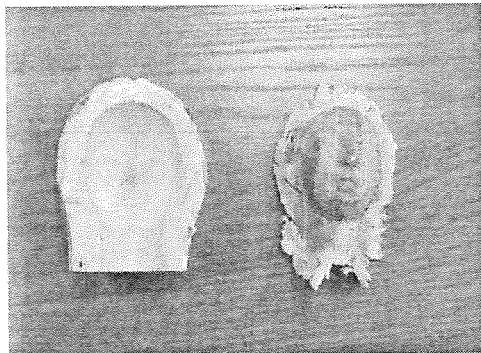
Agyagozás

Szükséges anyagok: agyag,
fokhagyma nyomó, víz,
szivacs, spatula



Szóttes házilag

Szükséges eszközök: vastag karton, színes vastag fonal, olló,



Kasírozott bábfej

Szükséges eszközök: olló, újságpapír, léggömb, tapétaragasztó, festék, ecset,

Ezt a témát 3 foglalkozás keretében valósítjuk meg. több munkafolyamaton



Marionett báb

Szükséges eszközök: WC-papír guriga, vastag méretű cellux, damil, két egyenes fadarab, vastag fonal. A megvalósítás 2 foglalkozáson keresztül történik.



Akril kép festése vászonra

Szükséges eszközök: festő vászon, keret, több színű festék, ecset, ecsetes tál,

Ezt a technikát több témában alkalmazzuk. A zene és a képzelet összekapcsolása, zenei aláfestés./évszakonként/

Az Aranykapu Tagóvoda drámajáték tehetségfejlesztő műhelyének munkaterve

Céloom:

Minden gyermek egyéni adottságainak figyelembevételével történő személyiségfejlesztés: az egyéniség kibontakoztatása, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, s ezzel párhuzamosan közösségépítés, az egyén csoport helyzetének segítése.

A drámapedagógia módszereinek felhasználása a gyerekek verbális és nonverbális, kommunikációs-, beszédtechnikai képességeinek fejlesztésére; illetve ezek beépítése valamennyi műveltségi terület eszköztárába.

A társakkal végzett közös „munka”, játék során az oldottabb, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben elérhető, hogy:

- a gyerekek őszintén nyilvánuljanak meg;
- a gátlásos gyerekek görcsei oldódjanak;
- a játsszók önként fogadják el az együttműködés szabályait;
- önként, s kedvvel alkotóként, aktívan vegyenek részt a drámajátékban;
- erejükhez, képességükhöz képest maguk is tegyenek valamit a közösségért;
- jobban figyeljenek önmagukra és társaikra!

Az érzékelést fejlesztő játékoktól-gyakorlatoktól azt várom, hogy :

- a gyerekek jobban figyeljenek környezetükre, a külső világra;
- nő a testi, térbeli biztonságuk, fejlődik időérzékük;
- növekszik esztétikai érzékenységük.

A koncentrációs és memóriagyakorlatok kapcsán remélem, hogy a gyerekek

- elmélyültebben, tartósabban képesek figyelni;
- az élményeket, szerzett ismereteket nem csupán befogadják, hanem meg is őrzik;
- kitartóbbakká válnak a munkavégzésben és képesek lesznek erőfeszítésekre is.

A szituációs játékok, a kapcsolatteremtő és kapcsolattartó, kommunikációs és metakommunikációs gyakorlatok segítik a gyerekeket abban, hogy

- a legkülönbözőbb élethelyzetekben eligazodjanak,;
- kezelni, s elviselni tudják a konfliktusokat;
- pontosabban és árnyaltabban fejezzék ki magukat;
- kedvezőbben alakuljanak társas kapcsolataik;
- értéként fogadják el a humánus gondolkodást, szociális érzékenységet;
- kulturáltabbá váljon vitakészségük (érvelés, cáfolás, indoklás).

A drámajáték révén bízhatunk abban, hogy

- minden gyermek elfogadja és vállalja önmagát (külsőjét, alkatát, gondolatait, érzelmeit, képességeit, véleményét, szándékait, tetteit);
- csökken mind az „önelégültség”, önmaguk túlértékelése, mind kisebbrendűségi érzésből fakadó gátlás;

- fejlődik az önuralom, önmérséklet, önfegyelem;
- biztosabban el tudják helyezni saját magukat a mikro- és makro- környezetben is;
- társra való figyelés, a beleérző-megértő (empatikus)készség fejlődésével párosul;
- fejlődik a gyerekekben a mások megértésének, elfogadásának képessége, a toleráns magatartás.

Foglalkozások tervezése heti bontásban

Óra	Téma	Gyakorlatok	Fejlesztendő készségek, képességek	Módszertani útmutató, játékleírás
1.	Ismerkedés, Kapcsolat-teremtés	Névlabda	<ul style="list-style-type: none"> - beszédképesség - koncentráció - emlékezet - figyelem - önismeret 	<p><u>Névlabda:</u> A játékosok körben ülnek vagy állnak, és mindenki sorban bemondja a nevét. Ha ez megtörtént, a játékosok egymásnak a labdát dobálnak egymásnak a következő szabály szerint: aki a labdát dobja, annak a nevét mondja, akinek dobja. Változat: Mondhatja emellett a saját nevét is, és azét is, akitől kapta a labdát.</p> <p><u>Képességfa:</u> A gyerekek egy álló rajzlapra közösen rajzolna egy fát. A fának annyi ága van, ahányan vannak az osztályban.</p>
2.	Névtanulás, koncentrációt fejlesztő játékok, lazító gyakorlatok	Fejbecsapós, Zsipp-zsupp játék Csomagolás	<ul style="list-style-type: none"> - koncentráció - emlékezet - kreativitás - együttműködés - bizalom 	<p><u>Fejbecsapós:</u> A csoport kört alkot, valaki kör közepén áll egy összetekert újsággal a kezében. A körből valaki mond egy nevet, erre a közepén állónak az újsággal rá kell ütnie a név tulajdonosának fejére. Ő úgy tudja az ütést elkerülnie, hogy minél hamarabb mond egy másik nevet, aki az új célpontja lesz a közepén állónak. Aki elkésett a névmondással és fejbe ütötték, vagy aki olyan nevet mond amilyen nincs a csoportban, helyet cserél a</p>

			<p>középen állóval. Cserénél a volt csapkodó jogosult először nevet mondani. (Amennyiben a játékot ülve játsszuk, még mielőtt helyet foglalna mondania kell egy nevet; ellenkező esetben fejbe csapható, és akkor ismét a kör közepére kerül.</p> <p>Zsipp-zsupp játék: Játék: A résztvevők körben ülnek. Mindenki megkérdezi a szomszédja nevét. Ha a játékmester a kör közepén rámutat valamelyik játékosra, s azt mondja, hogy zsipp, akkor annak, akire rámutat, azonnal meg kell mondania a jobb oldali szomszédja nevét. Ha azt mondja, zsipp-zsupp, akkor mindenki helyet cserél valakivel, s folytatódik a játék előlről. Aki eltéveszti a nevet, vagy sokat gondolkodik, az beáll a kör közepére játékmesternek.</p> <p>Csomagolás: A csoport fele hányat! Fekszik a padlón. Lazán behunyt szemmel. A másik fele. A látók, adott jelre, ellazult „vak” partnereitekéi „azt csinálnak , amit akarnak” , felültetik, hasra fektetik, asztalra teszik, kupacba hordják, stb. őket.</p> <p>Kellő fizikai ellazulás után játszható. A játék előtti instrukcióban hívjuk fel a figyelmet arra, hogy emberekkel, s nem tárgyakkal van dolgunk,</p>
--	--	--	---

				kíméletesen bánjunk társainkkal.
3.	Csoportalakító játékok, koncentrációt fejlesztő játékok, bizalomjáték	Kács Mi változott meg? Vakhernyó	- együttműködés - koncentráció - figyelem - fantázia - bizalom	<p>KÁCS (Keveredj! Állj meg! Csoportosulj!) A játékosok sétálgatnak a teremben. A játékvezető egy számra utaló mondatot, feladványt mond (pl.: Ennyi törpe lakott az erdei házikóban) . Ekkor a játékosoknak csoportot kell alkotniuk úgy, hogy egy csoportban csak annyian lehetnek, ahányas szám szerepelt a feladványban. Ez a játék többször megismétlődik, addig, amíg annyi ember nem kerül egy csoportba ahány fős csoportot, szeretnénk.</p> <p>Mi változott meg? Mindenki lehet kitaláló, nem kell kiküldeni senkit. A játékosok körben állnak, majd a játékvezető jelre, / pl. tapsra/ mindenki hátra fordul / kifordul a kör/,s valamit változtat a külsején. Miután visszafordult a társaság, a játékvezető által megadott párosításban kell kitalálni, hogy ki mit változtatott a külsején. / Az 5. fejezetben található Mi változott? I. elnevezésű játék változata/</p> <p>Vakhernyó A csoporttagok egymás mögött felsorakoznak(csoportonként külön). Az elöl álló kivételével mindenki</p>

				becsukott szemmel áll. Az első-akinek nyitva van a szeme – szabadon vezeti a csoportját a teremben. Egy idő után csere, hogy mindenki megtapasztalhassa mindkét szerepet
4.	Önismereti játék Érzékszervi finomítás - látás	Önarckép tükörrel, Tükörjáték	- önismeret - figyelem - mozgásfejlesztés - ügyesség	<p>Önarckép tükörrel Cél: A külső tulajdonságok megismerése és jellemzése, a társ alaposabb megfigyelése. Játék: Hangulatkeltező énekkel vezetjük be a játékot (pl. Sárga csikó, csengő rajta...), majd mindenki kap egy kis zsebtükröt, és megnézi magát benne. Milyen a külsőm? Meg kell figyelni a fejformát, szemeket stb., majd mindenki elmondja, milyennek látja magát. Hatás: Érzékelés, orientált figyelem, verbalizálás.</p> <p>Tükörjáték A tanító szemben áll a gyerekekkel. Valamennyi tanuló jelzi a tükröt: testétől alsó karnyi távolságban előrefordított tenyérrel megmutatja a tükör síkját. A tanulók ugyanígy jelzik a tükröt. Mindig ez a játék kiinduló mozzanata. A tanító két karjával, kezével lassú, könnyen utánozható mozdulatokat tesz. A gyerekek tükröként követik a mozgást.</p>

5.	Lazító játék, Koncentrációt fejlesztő játék, Érzékszervi finomítás- hallás	Zsák búza, Dupla,dupla, ez,az A környezet hangjainak felismerése	- koncentráció - együttműködés - hallásfinomítás	<p>Zsák búza Azonosulásra épülő lazító játék. Karnyújtásnyi távolságra, körben állnak a klubtagok. A játékvezető által adott instrukció: azt játsszuk, hogy tömött zsák búza vagyunk. A zsák valamilyen oknál fogva kilyukadt, és most folyik ki belőle a búza. Ahogy ürül a zsák, úgy lazulunk el mi is. Végül a zsák- csaknem üresen- ott marad a földön.</p> <p>Dupla,dupla,ez, az Páros játék. A gyerekek egymással szembefordulva tapsolnak úgy, hogy először összeütik kétszer az ökölbe hajlított ujjukat, és azt mondják: dupla dupla, azután a tenyerüket egyszer, és azt mondják: ez; majd a tenyerüket kifordítva, és azt mondják: az. Ezt sokszor és egyre gyorsabban megismételve játsszuk.</p> <p>Az otthon hangjait szólaltatjuk meg. (telefoncsörgés, edények, konyhai eszközök koccanása, porszívó hangja, stb.)</p>
6,	Asszociációs játék, Ügyességi játékok, Beszédre készítető játék	Asszociációs játék, Babkeresés, Félmondatos játék	- fantázia - gondolkodás - ügyesség - figyelem - gyorsaság - beszédképesség	<p>Asszociációs játék Ebben a játékban megtanítjuk a gyerekeket az asszociáció szó jelentésére és az asszociáció technikájára: ” Mondok egy szót- mondj rá egy másikat , ami róla leghamarabb eszedbe jut!</p> <p>Babkeresés Babszemeket dugunk el a szobában. Mindegyik játékos</p>

				<p>kap egy kis zacskót, és megadott jelre kezdődik a babszemkeresés. Újabb jelre abba kell hagyni a keresést, az nyer, aki az adott idő alatt a legtöbb babszemet találta.</p> <p>Félmondatos játék Körben ülünk és sorban haladunk, fél- fél mondatokkal. Kezdetben a tanító kezd, egy mondatot, egy gyermek befejezi. Később gyermek kezdi a mondatot, egy másik gyermek befejezi. Aztán a következő gyermek új mondatot kezd, a mellette ülő befejezi. Bolondságokat is szabad mondani, a lényeg az, hogy a mondatot befejezzük.</p>
7,	Lazító gyakorlat, Érzékszervi finomítás- ízlelés, szaglás, Térhasználat, tájékozódás	Gumiember Üvegdoboz	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - koncentráció - figyelem 	<p>Gumiember Helyszín: szőnyeg vagy szőnyegpadlós terem. Párokban játszunk. A pár egyik tagja a gumiember (számára feszítő- lazító gyakorlat lesz ez a játék) . Társa először felpumpálja a gumiembert(hangos be és kilégzésekkel – tehát számára játékunk légző gyakorlat), amíg az tele lesz levegővel, vagyis meg nem feszül minden porcikája, majd kihúzza a dugót. A dugó nagyon kicsi, lassan áramlik kifelé a levegő. Ahogy fogy a levegő, a gumiemberek fokozatosan elernyednek, s végül elterülnek a földön. Megjegyzés: Fontos a lassúság, a folyamat koncentrált követése.</p>

				<p>Ízeleés Csukott szemmel ismerjék fel különböző gyümölcsök darabkáit</p> <p>Szaglás Felbontott illatos gyümölcsöket, kell szaglás alapján felismerni.</p> <p>Üvegdohoz Képzeljétek el, hogy egy üvegdohozban álltok. A dohoz éppen rátok méretezték. Akkor, hogy a testetek körül, alul, felül, oldal 5-5 cm-re van. Próbáljátok meg óvatosan kifelé tolni a falakat, amíg mindenhol karnyújtásnyira nem lesz töledek.</p>
8.	Térhasználat, tájékozódás, Ritmusjáték, Ügyességi játék	Kiscsirkék, Összehangoló játék, Csöndben add tovább	<ul style="list-style-type: none"> - figyelem - koncentráció - együttműködés - ügyesség 	<p>Kiscsirkék Húzódjatok össze icipicire! Képzeljétek el, hogy kiscsirkék vagytok tojásban! Nóni kezdetek. Feszítétek szét a tojást! Lépjétek ki a tojáshéjból, akár már repülhettek is!</p> <p>Összehangoló játék A gyerekek felállnak, a játék során felváltva kell tapsolniuk és dobbantaniuk. Először 5 tapsolással kezdünk- majd 5 dobbantással (váltott lábbal) Aztán 4 tapsolás – 4 dobbantás... stb. egészen 1 tapsolás- 1 dobbantásig. Itt azonban nem ér véget a játék, hanem megfordul! Újra 1tapsolás – 1dobbantás következik, s egészen 5tapsolás-5dobbantásig folytatódik.</p> <p>Csöndben add tovább!</p>

				A gyerekek körben szorosan egymás mellett állnak és hátra tett kézzel egy tárgyat adnak körbe. A kör közepén állónak el kell csípni a „postát”(minimum 6 gyerek szükséges)
9.	Figyelem-koncentráció, Kommunikációt fejlesztő játék	Simon mondja, Szógyűjtés	- koncentráció - ügyesség - kommunikáció	Simon mondja, Csak akkor végezd a mozdulatot, ha előtte azt mondom „Simon mondja”. Például: Simon mondja, hogy guggolj le! (A gyerekek leguggolnak) Emeld fel a kezed! (Nem mozdulnak meg) Szógyűjtés Az egyik játékost kiszámolással kiválasztják, ő kezdi a játékot. Mond egy szót ami ugyan azzal a betűvel kezdődik, mint a keresztneve. Akinek a labdát dobja, folytatja a játékot. Aki nem tud új szót mondani, az zálogot ad.
10.	Lazító játék, Kapcsolatteremtő játék, Ritmusjáték	Lazító Járványjáróka Kis zenekar	- ritmusérzék - fantázia - koncentráció	Lazító A gyerekek a szőnyegen fekszenek , kényelmes testhelyzetben, és nem érnek egymáshoz. Szemük csukva. Halk zene szól. A tanító mesél. Erdő, házikó, nyuszi, tisztás, kismadarak, patak: arra sétálsz-, odaértél: mesélj! Milyen színeket láttál? Milyen hangokat hallottál? Milyen tájakat, képeket láttál? Mit idézet fel benned a zene? Benne voltál a mesében? Aki akarja, mesélje tovább! Járványjáróka Kezdjünk el sétálni a térben

				<p>lassan, kedvünk szerint. Egyszer csak azt vesszük észre, hogy valamelyik testrészünk „megbolondult”: valami furcsa mozgás jött rá. Így ezzel a „kórsággal” sétálunk tovább, míg össze nem találkozunk valakivel, akinek más a baja. Jól nézzük meg, neki milye és hogyan „bolondult meg”, és miközben kezet fogunk vele, cseréljünk betegséget. Aztán menjünk tovább, s keressünk magunknak újabb „kórságot”!</p> <p>Kis zenekar a gyerekek által hozott „hangszerekből”- fakanál, fedő, fémkanál, kukoricaszár, gyufásdoboz, tollkupak, habverő, gumicső, selyempapírba tekert fésű és hasonló- állítjuk össze kis „zenekarunkat”. Gyerekdalokat, mondókákat, rigmusokat kísérhetünk ezekkel, a hangszerekkel.</p>
11	Érzékelésfejlesztő játék, Beszédkészség fejlesztő játék, Figyelem összpontosító játék	Kötéltánc Mit visz a kishajó? Kismaci parancsára	<ul style="list-style-type: none"> - mozgás - egyensúlyozás - koncentráció - szókincs - kommunikáció 	<p>Kötéltánc A játék maga mindössze annyiból áll , hogy egy földre fektetett egyenesen úgy kell végig menni, hogy közben egy látcső kicsinyítő végén keresztül kell nézni a talajt. / le ne vedd a szemed a varázsszemüvegről! / A hatás meglepő : még a felnőtt ember is úgy érzi , mintha szakadék felett kellene átkelnie, és úgy fog billegni, mint a kötéltáncos. A „mutatvány” persze csak úgy érdekes, ha beépítjük</p>

				<p>valamilyen játékba: „cirkuszosba” vagy „anyukásba”, ahol az anya járni tanítja a kisbabát, esetleg „királylányosba” próbatételnek.</p> <p>Mi visz a kishajó? Alapváltozata közismert. „Mit visz a kishajó r-rel? ”- kérdezi a játékvezető. És a gyerekeknek addig kell r-rel kezdődő szavakat sorolniuk, amíg csak győzik.</p> <p>Kismaci parancsára/mondja Kicsik számára közkedvet „becsapós”játék. Ennek lényege, hogy a gyerekek különböző mozgásutastításokat kapnak / kezetek magasba! Guggolás! Hátra arc! Stb. – ezek az életkortól lehetnek egyszerűbbek vagy bonyolultabbak / , de csak akkor szabad őket teljesíteni, ha előtte elhangzik a címül választott mondat. Aki a nélkül mozdul, az kiesik.</p>
12	<p>Együtműködést, toleranciát fejlesztő játék,</p> <p>Furcsa kérdések</p>	Három kívánság	<p>- képzelet - fantázia - kommunikáció</p>	<p>Három kívánság Cél: a képzelet, a vágyak mozgósítása, empátia. Ajánlott bevezetés: „tündérhangulat” keltése Weöres Sándor: Bóbita című versével. Leírás: minden gyerek kap egy írólapot, amelyre jel felrajzolása után rajzolhat három kívánságot. Kérhet önmagának, családjának vagy bárkinek. A leírt vágyakat körbe ülve megbeszéljük.</p>

				<p>Hatás: Az érzelmek kifejezése, önzés és önzetlenség megnyilvánulása, segítő attitűd felkeltése.</p> <p>Furcsa kérdés Mit gondolsz, ha te lennél a világ ura, s mindent megkapnál, amit csak kívánsz, az emberek pedig azt tennék, amit parancsolsz, kapzsi és pénzsóvár vagy igazságos és jóságos uralkodó lennél?</p>
13	Ügyességi játék, Koncentrációt fejlesztő játék	Lopakodós játék Állatlánc	<ul style="list-style-type: none"> - ügyességi - együttműködés - hallás - kommunikáció - figyelem 	<p>Lopakodós játék A gyerekek körben állnak, egy gyerek pedig a kör közepén áll, csukott szemmel, s magához int valakit a körből, aki lábujjhegyen megközelíti és megpróbálja megérinteni a nélkül, hogy a másik hallaná. A csukott szemű játékos feszülten figyel és abba az irányba, mutat, ahonnan zajt hall. Ha a közlekedő játékosra mutat, az illetőnek vissza kell állnia a helyére és a középső játékos valaki másnak, int. Akinek sikerül megérintenie a közepén állót, helyet cserél vele.</p> <p>Állatlánc A kezdő játékos mond egy állatnevet. A következő játékosnak olyan állatot kell találni, amelyiknek a neve az előző állat utolsó betűjével kezdődik. Minél gyorsabban mondják a következő nevet, annál izgalmasabb a vidámabb játék. Példa: majom – mókus – sün</p>

				- nappali pávaszem – medve – elefánt – tigris...
14	Koncentrációs játékok, A légzés megfigyelése, Koncentrációs légző gyakorlatok	Mérleg	- együttműködés - koncentráció	Mérleg A gyerekek körben állnak és egy tárgyat adnak kézről kézre, amíg szól a zene. Akinek a tárgy a kezében van, amikor a zene elhallgat, „meg van mérgezve” és kiesik. Mikor elhallgat a zene, még megpróbálhatja átadni a tárgyat a szomszédjának, és ha az átveszi, ő esik ki. Légző gyakorlat Hétfőn én megyek tehozzád, kedden te jössz én hozzám...
15	A hangadás megfigyelése, Kommunikációs játékok, Összetett kommunikációs játék	Rajzold, amit mondok! Beszéljünk lóul, kecskéül... !	- együttműködés - fantázia - kreativitás	Rajzold, amit mondok A párok egymásnak háttal, ülnek, nem látják, csak hallják egymást. A pár egyik tagja kap egy rajzolt formát vagy képet. Erről a képről pontos utasításokat fogalmaz meg a társának úgy, hogy a társa ezt a képe le tudja rajzolni a saját lapján. Beszéljünk lóul, kecskéül! Hogyan közöljük nyihogva, mekegve - indulatunkat / düh, félelem, sértettség/ - lelkiállapotunkat/ szomorúság, vidámság, dac/
16	Kapcsolatteremtő és bizalom játék, Üzenetek szavak nélkül / tekintet, gesztusok/	Vakjárás egyedül Játék a	- együttműködés - tolerancia - kreativitás - bizalom	Vakjárás egyedül (A tér és térben lévő személyek, tárgyak érzékelésére kell ügyelni!)

		tekintettel, gesztusokkal		<p>Mindenki behunyt szemmel, lassan járkal, ha valakivel „találkozik”, kapcsolatot próbál vele teremteni, ami ez alkalommal főleg érintéssel, tapintással lehetséges.</p> <p>Tekintet játéka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egy gyermek a körben ülő gyermekek közül valakit megérint a tekintetével. S akin rajta felejt a szemét, az feláll és kézfeltartással jelez. - Farkasszemet néznek a gyerekek ülve, járás közben, vagy valamilyen gépiesen végzett cselekvés közben. (fésütködés, ruhaujj feltűrése) <p>Gesztusok</p> <p>Gesztusokkal fejezzük ki a következő mondatokat!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyere! - Unlak, elegendem van belőled! - Csöndesebben! - Nem azt, hanem amazt! - Állj, fel s menj oda! - Elég, hagyd abba! - Jaj, elejtettem! - Jaj de számár vagy! - Jó van , csináld , ez az !
17	Kreativitást fejlesztő játék, Együttműködést és koncentrációt fejlesztő játék Furcsa kérdések gyerekeknek	A háromrészes krokodil, Elefánt és pálmafa, Mit gondolsz melyik a könnyebb: fiúnak vagy lánynak és lenni	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - kreativitás - kommunikáció - beleélő képesség 	<p>„A háromrészes krokodil”</p> <p>A résztvevők 3 fős csoportokká alakulnak. A kiscsoportoknak az a feladata, hogy egy állatot jelenítsenek meg a testükkel úgy, hogy a figura három részből álljon, és mindegyik része mozogjon. Pl.: az egyik játékos a krokodil feje és karjaival, mint egy óriási szájjal tátogat; a másik játékos a krokodil teste, amely le-föl mozog, a harmadik a farka, amely</p>

			<p>jobbra- ballra verdes. Ha elefántot formáznak, akkor az egyik a feje, amint hosszú ormányával éppen vizet szűrcsöl, a másik kettő pedig az elefánt egy – egy füle, amivel legyezi magát. Az igazán ötletes megjelenítésnél minden résznek más szerepe van.</p> <p>Elefánt és pálmafa</p> <p>A résztvevők körbeállnak, egy pedig közülük beáll a kör közepébe. A kör közepén álló rámutat a körben állók egyikére, és azt mondja, hogy „elefánt”, vagy azt, hogy „pálmafa”. A kiválasztott személynek erre úgy kell reagálnia, hogy a tőle jobbra é balra lévő személyekkel megformázza a kívánt tárgyat, illetve állatot. Az elefántot például a következőképpen lehet megformálni: a középen álló személy két kezét egymás mellé teszi és előrenyújtja, amivel az elefánt ormányát kapnánk meg, míg a mellette állók külső karjukat felemelik úgy, hogy kezükkel a fejüket érintik, amivel az elefánt füleit jelzi. Pálmafa esetén a középen álló személy egyenesen áll és kezeit a magasba emeli; a mellette állók külső karjukat félkörívesen meghajlítva felemelik- ezek lehetnének az ágak.</p> <p>Furcsa kérdések</p>
--	--	--	--

				<p>gyerekeknek Mit gondolsz, melyik a könnyebb: fiúnak vagy lánynak lenni?</p>
18.	Önfegyelem erősítő szabályjáték, Érzékelésfejlesztő játék	Csendkirály Vakrajzolás	<ul style="list-style-type: none"> - figyelem - koncentráció - mozgás - téri tájékozódás - kreativitás 	<p>Csendkirály Egy gyerek kiáll az osztállyal szemben: ő a „Csendkirály”. Ki szemel magának valakit, azzal tekintetkapcsolatot létesít / hiszen minden gyerek őt figyeli! : aki biztosan érzi, hogy rajta állapotodott meg a „Csendkirály” tekintete, az feláll, s ezután helyet cserélnek a „Csendkirállyal”, de olyan hangtalanul, hogy cipő ne koppanjon, padló ne reccsenjen! A játék így megy tovább, ha csak valaki zajt nem kelt. Bárki legyen is az a „Csend tündér” néma kövé varázsolja / leül a helyén/ s, más kerül a helyére.</p> <p>Vakrajzolás A táblára / vagy feltűzött nagy csomagolópapírra / térben egymáshoz viszonyított tárgyakat/ részleteket kell behunyt szemmel berajzolni egy előre fel rajzolt kontúrba. / Állatok kontúrjába szemet, bajuszt, fület, farkat: emberi arc körvonalába szemet- esetleg szemöldökkel - bajuszt, száját, bele pipát, abba füstöt: emberi alakra ruhadarabokat: házra ajtókat, kéményt füsttel, köré kertet fákkal, virágokkal, kerítéssel stb. Közkedvelt játék zálogkiváltáshoz.</p>

19.	Koncentrációs légző gyakorlat, Asszociációs játék	Mondok egy szót, mondj róla egy másikat!	<ul style="list-style-type: none"> - légzés technika - emlékezet - koncentráció fantázia 	<p>Januárban itthon vagyok, februárban vidéken.. Egy kupac kopasz kukac, meg még egy kupac kopasz kukac az két kupac kopasz kukac .</p> <p>Asszociációs játék</p> <p>Ebben a játékban megtanítjuk a gyerekeket az asszociáció szó jelentésére, és az asszociáció technikájára: „Mondok egy szót – mondj rá egy másikat, ami róla leghamarabb az eszedbe jut!” „Nekem a térről a hideg jut eszembe”- „Nekem a hidegről a kályha jut az eszembe” „Nekem a kályháról szén jut eszembe” és így tovább.</p>
20.	Mozgáskoordináció, Figyelem és kommunikációfejlesztő játék, Furcsa kérdések gyerekeknek	Barkochba	<ul style="list-style-type: none"> - mozgás - koncentráció - kifejező képesség - tolerancia 	<p>Mozgáskoordinációs- játék</p> <p>A gyerekekkel körbe állunk, terpeszállásban, úgy hogy a lábunk összeérjen. A feladat, hogy két egymás mellett álló ember összeérő lábát egyszerre kezdje el megemelni. Fontos, hogy figyeljenek egymásra, és ne csússzon szét a lábfejük, ez elősegíti az együttműködési képesség fejlődését. A kör így indul el az egyik irányba, ezt kell a többieknek követniük. A tempón, ha jól megy, idővel lehet gyorsítani is.</p> <p>Lehet nehezíteni is azzal, hogy közben a kezekben, ellenkező irányban körbe megy egy toll vagy ceruza is.</p>

				<p>(akár kettő is). További fokozása, hogy, miközben aki átadja a ceruzát vagy tollat, az kimondja egy magyar költő vagy író nevét, vagy egy történelmi személyiség nevét.</p> <p>Barkochba Kiszámoljuk a kérdezőt, aki kimegy a teremből. A játékosok tárgy, élőlény vagy fogalom témakörében kiválasztanak egy szót, ezt kell a kérdezőnek kitalálni. A kérdező sorban mindenkinek kérdéseket tesz fel, amire csak igennel és nemmel lehet válaszolni. A tanulókat rá kell vezetni arra, hogy kérdéseikkel fokozatosan szűkítsék a kört, amiben a szót keresni kell. Minden osztályfokon felhasználható gondolkodtató játék.</p> <p>Furcsa kérdések gyerekeknek Egy nap a papádnak vad ötlete támad: befesteti a haját zöldre. Ha megkérne, hogy menj le vele a közértbe, bár tudod, hogy mindenki meg fogja bámulni, és ki fogják röhögni, lemennél?</p>
21.	Koncentrációt fejlesztő játék, Figyelemfejlesztő játék Képességfa folytatása	Mi változott meg? Fejérintős	- együttműködő - figyelem - emlékezet - koncentráció - gyorsaság	Mi változott meg? A gyerekek egymással szemben, két sorban állnak fel. Jól megfigyelik egymást, ezután az egyik sor kis időre (a tanító jelzésére) hátat fordít. Ez alatt a másik

			<p>sorban lévő gyerekek egy apró dolgot megváltoztatnak magukon. Visszaforduláskor meg kell nevezni pontosan, mi változott meg . Azután cserének.</p> <p>Fejérintős A játékosok körben ülnek. Egyikük középre áll. A körben ülők közül valaki mondja egy körben ülő társának nevét. A középén álló játékos odaszalad ahhoz az emberhez, akinek a nevét hallotta, mielőtt az egy másik nevet mondana. Ha sikerül azelőtt megérintenie a fejét, mielőtt az ülő játékos mondana egy nevet, akkor ülhet a helyére, ha elhangzik egy újabb név, akkor szaladnia kell a következő név tulajdonosához, mindaddig , amíg sikerül olyan fürgének lennie , hogy előbb tudja megérintenie az egyik ülő társának a fejét, mielőtt az nevet tudna mondani. Ha valaki a középén álló játékos nevét mondja, vagy azt a nevet, aki őt mondta, akkor köteles a középén álló játékos helyére állni, aki pedig az ő helyét foglalhatja el.</p>
22.	Térhasználat, tájékozódás, Figyelem- koncentráció, Asszociációs játék	Szincápa, Süsü	<p>Szincápa Egymástól néhány méterre két vonalat húzunk, az egyik mögött felsorakozik a társaság. A két vonal közti rész lesz a tenger, amelyben egy kijelölt „cápa” tanyázik. Amikor a cápa mond egy színt (pl: kék), akkor mindenkinek át kell futnia a</p>

				<p>túloldalra. Akinek a kiválasztott színből valamelyik ruhadarab van azt a vápa az adott körben, nem foghatja meg. Akit megfogott, a következő játékban ő lesz a cápa.</p> <p>Süsü Mindenki megáll egy helyben és két kezét tenyérrel, előretartja. Számolásra becsukjuk a szemeket, és elkezdünk ide – oda mászkálni. Ha két ember találkozik , tenyerüket összecsapják és „süsü” felkiáltással üdvözlik egymást. (A „süsü” köszönésre „süsü” – vel kell válaszolni.) Igen ám, de a sok ember közül van egy néma (a játék elején a játékvezető jelöli ki), aki nem fogadja a köszönésünket , sőt a vele való találkozás után mi is elnémulunk. A játékvége a kezdeti „süsü-süsü” hang kavalkád teljes némasággá változik.</p>
23.	Utazó játékok, Kommunikáció, figyelem fejlesztő játék	Vándor cirkusz	<ul style="list-style-type: none"> - kreativitás - ügyesség - mozgás - beszéd - együttműködő képesség 	<p>Képzeljétek el , hogy egy vándorcirkusz tagjai vagytok! Vannak közöttetek kötél táncosok. Hogyan lépegetnek, hogyan rakják a lábukat? Próbáljátok meg utánozni a felrajzolt vonalon! Vannak közöttetek labdazsonglőrök, akik hol kezükkel, hol a lábukkal dobálják a labdát.</p> <p>Utánozzátok őket! Vannak a cirkuszban majmok is akik görbe lábbal szaladgálnak a porondon, kezük majdnem a</p>

				földig ér. Könnyedén ugrálnak fel – le kisebb bútorokra.
24.	Figyelemfejlesztő játék, Furcsa kérdések gyerekeknek	Kakukktojás, Folytasd a sort	- kommunikáció - koncentráció - kreativitás - gondolkodás	<p>Kakukktojás</p> <p>1. Megadunk néhány szót pl alma, barack, paprika, citrom. Az egyik nem illik a többi közé. Melyik? Miért? Elegendő, ha négy szót adunk meg. Kisebb gyerekeknél eleinte kezdhethük három szóval. Ezt a játékot rajzos formában, tárgyakkal vagy – nagyobbaknál – írásban is játszhatjuk.</p> <p>2. Mindenki kap egy szót (képet, rajzot, tárgyat), amihez neki kell kakukktojás-rejtvényt készíteni. Egymás feladatait kell kitalálni. A magyarázat, indoklás sose maradjon el! Ez a játék jól fejleszti a gondolkodást és a kifejezőkészséget. Segít a csoportosítás, általánosítás, rendszerezés képességét.</p> <p>Folytasd a sort!</p> <p>A játékvezető elindít egy sort, ezt kell folytatni. Pl banán, narancs, alma...</p> <p>Minden gyermeknek egy új szót kell hozzátenni, gyorsan haladunk, aki sokat gondolkodik, vagy már hallott szót mond, kiesik vagy zálogot ad. A végén a játékvezető megkérdezi, hogy mi volt a szabály. Ötletadóként felsorolunk néhány főfogalmat – gyűjtőfogalmat: állat, háziállat, vadállat, gyümölcs,</p>

			<p>zöltség, szerszám, jármű, játék, élelmiszer, bútor, rovar, bolygó, hangszer, foglalkozás, színek, virág, tantárgy, sportág, ékszerek, növény...</p> <p>Furcsa kérdések gyerekeknek Ha a barátodnak volna egy nagy titka, amiről nem szeretné, hogy mások tudomást szerezzenek, nagy hibát követne el, ha elmondaná neked?</p>
25.	Beszédfejlesztő játék, Asszociációs játék	Félmondatos játék Erről jut eszembe	<p>Félmondatos játék Körben ülünk és sorban haladunk, fél- fél mondatokkal. Pista kezd egy mondatot, Erzsi befejezi. Ezután Erzsi kezd egy mondatot, Jutka befejezi. Bolondságokat is szabad mondani, a lényeg az, hogy befejezzük.</p> <p>Erről jut eszembe A játékosok körbe, ülnek. Az első mond egy szót. A mellette ülőnek olyan szót kell mondania, ami kapcsolatos az előző szóval, tehát arról jut eszébe. Ha a kapcsolat nem nyilvánvaló, bárki rákérdezhet az összefüggésre. Ha a játékos nem tudja kapcsolatot megmagyarázni, kiesik vagy zálogot ad. Pl.: labda, rét, fa, cseresznye, víz (a cseresznyét meg kell mosni) , hajó, kémény, füst, stb. Kicsik, nagyok szívesen játsszák. A játék jól fejleszti</p>

				az absztrakciós és asszociációs képességeket.
26.	Csoportfejlesztő játék, Koncentrációt fejlesztő gyakorlat, Ritmusjáték	Szoborjáték Add tovább a hangot Csengőszó	- kreativitás - együttműködés - koncentráció - ritmus	<p>Szoborjáték Az asztalokra nyolc szókártyát helyezünk el.</p> <p>A párok egyik tagja szobor, másik tagja a szobrász. A szobrász húz egy kártyát, a kártyán szereplő mozdulatnak megfelelően beállítja szobrát. A szobor kitalálja, hogy mit csinál ő.</p> <p>Add tovább a hangot! A játékvezető kiad egy hangot. Jobb oldali szomszédja veszi a jelzést, és azonnal tovább is adja. Amikor a hang már egy kicsit eltávolodott, a játékvezető új hangot bocsát az útjára. Azt is megteheti, hogy az esővel egy időben a másik irányba is ad hangjelzést, így négy-öt különböző hang együttes futása esetén izgalmas hang kavalkád alakulhat ki.</p> <p>Csengőszó Kört alakítunk, majd mindenki leül törökülésbe. Egy gyerek lesz a triangulumos. A többiek becsukják a szemüket. A triangulumos elindul, s valaki feje fölött megszólaltatja a hangszeret. Ha az a valaki meghallja a hangot, kinyithatja a szemét. Ha tényleg az ő feje fölött szólt a hangszer, akkor helyet cserélnem, ha nem akkor tovább megy a triangulumos egy másikgyerekhez.</p>

27.	Kreativitást fejlesztő játék, Együtműködést fejlesztő játék	Hajóúton vagyunk Három kívánság	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - fantázia - kommunikáció - empátia 	<p>Hajóúton vagyunk Leírás: A csoport azt játssza, hogy hajóútra megy. Közös megbeszélés alapján kinevezik a parancsnokot, a helyettesét, a matrózokat. A játékot dramatizálhatják, vihar, hajótörés vagy egyéb esemény történhet. Szabadon játszhatják el a történetet, érzéseiket kifejezve. Élmény: oldott légkörben átélük a gyerekek a lehetséges veszélyhelyzetet, megoldó képességük fejlődhet.</p> <p>A játékot elemzés kövesse, ahol a gyerekek megfogalmazhatják érzéseiket, megindokolhatják döntéseiket.</p> <p>Három kívánság</p> <p>Cél: a képzelet, a vágyak mozgósítása, empátia.</p> <p>Ajánlott bevezetés: „tündérhangulat” keltése Weöres Sándor. Bóbita című versével.</p> <p>Leírás: minden gyermek kap egy írólapot, amelyre a jelük felrajzolása után rajzolhat három kívánságot. Kérhet önmagának, családjának vagy bárkinek. A leírt vágyakat körbe ülve megbeszéljük. . Hatás: Az érzelmek kifejezése, önzés és önzetlenség megnyilvánulása, segítő attitűd felkeltése.</p>
-----	--	------------------------------------	--	---

28.	Együtműködést segítő játék, Kreativitás fejlesztése	Ketten rajzolni egyet! Közös mese	- együttműködés - fantázia - kommunikáció	<p>Ketten rajzolni egyet</p> <p>Párosával, egymással szembe ültetjük le a gyerekeket, és páronként adunk egy ceruzát és egy papírlapot. A ceruzát egyszerre mindkettőjüknek fogni kell, így a rajzolás csak „közös megegyezéssel” válik lehetővé. A feladat: egy közös rajzot készíteni, amelyen általunk előre meghatározott dolgok is szerepelnek (a klasszikus változatban egy ház, egy fa, egy kutya, de mást is kijelölhetünk). Rajzolás közben nem beszélhetnek! A végén beszéljük meg ki irányított, ki engedelmeskedett inkább.</p> <p>Közös mese</p> <p>Cél: Egymásra figyelés, egyéni befolyásolás, fantázia, bensőséges hangulat, csoportmunka.</p> <p>Ráhangoló dallal alapozzuk meg a bensőséges hangulatot: Csiribiri, csiribiri zabszalma...”Először szöveggel, majd egyre lassabban és halkabban, végén dúdolva, elhalkulva.</p> <p>Játék: A csoport vezetője elkezd egy történetet, és akinek egy kis plüss figurát dob, annak kell pár mondatban folytatnia azt. A történet bárhol befejezhető.</p>
-----	--	--------------------------------------	---	--

29.	Gátlásoldó, lazító játék,	Újságtánc		<p>Újságtánc avagy dagályjáték</p> <p>Minden család / 4-5 gyerek/ kap egy-egy jó nagy újságlapot. Ezt leteszik a földre, és ezen kezdődik – élénk, jó ritmusú zenére- a tánc. Amikor a zene leáll, leugranak az újságról, kettéhajtják, s úgy folytatják rajta a táncot. Aki nem fér rá a lapra, kiesik. Az a család győz, amelyik a legtovább együtt marad. A játékhoz tartozó mese: Az újságlap sziget a tengeren. A dagály egyre magasabbra emelkedik: melyik családból menekülnek meg a legtöbben? Világos, hogy ez nem ügyességi, hanem összetartás, ötletes összekapaszkodás kérdése is. A gyerekeknek rá kell jönniük, hogy ha nem mindnyájan egyszerre kapkodnak az újság után, ha mozgásukat próbálják jól összehangolni, akkor sikerülhet a „mutatvány”.</p>
30.	Kívánságkosár			<p>A tanév során a gyermekek által legkedveltebb játékok újrajátszása</p>

Tóth Andrásné Kardos Katalin
drámajáték vezető

A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének munkaterve

A korábbi évek hagyományait követve, a Szülői Szervezet a 2015/2106-os nevelési évben is támogatja és segíti a Lengyel Laura Óvoda pedagógiai munkatervében szereplő feladatok megvalósítását.

Az óvodai nevelés meghatározó szerepet játszik a kisgyermek életében, de igazán eredményes csak a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve lehet. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a családok, a szülők jó kapcsolatot építsenek ki az óvodával, melynek alapja a hatékony együttműködés.

Éves munkatervünk összeállításakor is ezeket a szempontokat szem előtt tartva terveztük meg a 2015/16-os nevelési év feladatait, számítva a szülők támogatására, tudatos, felelősségteljes, aktív közreműködésére.

Sorszám	Dátum	Téma	Megjegyzés
1.	2015. szeptember 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Szülői Szervezet alakuló értekezlete. * Szülői Szervezet vezetőjének megválasztása. * Éves munkaterv megbeszélése, jóváhagyása. * Eseménynaptár összeállítása. 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető
2.	2015. szeptember 3. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Lengyel Laura Óvoda 2015/2016 évi Pedagógiai munkatervének véleményezése. * „Őszi zsongás” – családi délután szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése. * Ovigála szervezésével kapcsolatos feladatok előkészítése. 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * óvodavezető * tagóvoda vezető
3.	2016. január 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * Az elmúlt időszak SzMK munkájának értékelése * Jótékonysági rendezvény /bál/ szervezésének előkészítése 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető

4.	2016. április 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * Ovikarnevél szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. * Gyermeknapi programok előkészítése. Programterv készítése * Apák napi programmal kapcsolatos SzMK feladatok megbeszélése. 	Résztevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető
5.	2016. június 3. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének 2015/2016 évi munkájának értékelése. * A Lengyel Laura Óvoda 2015/2016 nevelési évének éves beszámolója megismerése, véleményezése 	Résztevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * óvodavezető * tagóvoda vezető

Szülői Szervezet tagjai:

Elnök: Szilágyiné Molnár Ilona

Újfehértó, Őz utca 12.

06 20/521-1761

Tagok: Tóthné Tóth Edina

Újfehértó, Homok utca 15.

06 30/359-7264

Pappné Petrus Ildikó

Újfehértó, Böszörményi utca 109.

06 30 317 9941

Svankné Csillik Renáta

Újfehértó, Tokaji utca 11.

06 70/316-4618

Puskásné Kálmánczhey Erika

Újfehértó, Deák Ferenc utca 22.

Polgáriné Áncsán Edina

Újfehértó, Kossuth utca 110.

Pálné Sebők Tünde

Újfehértó, Tokaji utca

Veleczkiné Sebők Ágnes

Újfehértó, Bem apó utca 8.

06 30/ 637-4593

Napsugár Tagóvoda 2015/2016-os tanév SZMK munkaterve

SZMK feladata:

Az óvoda és a szülők közösségének képviselője, a nevelő munka segítése, szervezési teendők koordinálása, a gyermeknek érdekképviselője.

1. Szeptember:

- Szülői értekezlet – SZMK vezetők megválasztása
- SZMK vezetőkkel éves program, terv összeállítása

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: SZMK vezető

2. Október:

- „Őszi forgatag” szervezésében segítségnyújtás (október 16.)
- Közlekedési nap szervezésének segítése (október 19.)
- Jótékonyági bál előkészítése, lebonyolítása (november 07.)

Határidő: 2015. október 29.

Felelős: SZMK vezető

3. November:

- Ovigálán való részvétel segítése (november 20.)
- Adventi és Mikulásnap előkészítő munka (november 30.)

Határidő: 2015. november november 30.

Felelős: SZMK vezető

4. December:

- Mikulásnap lebonyolítása – ajándékok megvásárlása (december 04.)
- Betlehemes játék, készülődésének segítése, „ráhangolódás a családdal az ünnepekre”. (december 14.)
- Közös ajándékkészítés a csoportokban, közös játék, karácsonyi műsor (december 20.)

Határidő: 2015. december 20.

Felelős: SZMK vezető

5. Január:

- Réteg szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek
Vendég: ÁMIPSZ vezetői
- Családi szánkózás, hó csata, stb. szervezésében segítségnyújtás

Határidő: 2016. január 30.**Felelős:** SZMK vezető**6. Február:**

- Farsangra készülődés
- Balázsolás igényének felmérése

Határidő: február 20.**Felelős:** SZMK vezető**7. Március:**

- Császári tóhoz kirándulás - Víz világ napja alkalmából, SZMK előkészítő munkája
- Húsvéti hagyományok felelevenítése, csoportjainkban segítségnyújtás

Határidő: március 20.**Felelős:** SZMK vezető**8. Április:**

- Óvodai és iskolai beiratkozásoknál segítségnyújtás
- Szülői értekezletek
- Ovi karnevál ruháinak készítésében segítségnyújtás
- Óvoda udvarának, környékének szépítésében segítségadás
(palánták ültetése, kertrendezés)

Határidő: április 20.**Felelős:** SZMK vezető**9. Május:**

- Anyák napi ünnepségek szervezésében részvétel
- Kirándulások (Vadspark), gyermekhét szervezésében segítségnyújtás

Határidő: május 20.**Felelős:** SZMK vezető

10. Június:

- Évzárók előkészítésében részvétel
- Nyári programok alakításában segítségnyújtás

Határidő: június 20.

Felelős: SZMK vezető

SZMK Tagjai:

Micimackó csoport		
Név	Lakcím	Telefonszám
Seresné Karacs Éva	Újfehértó, Szőlő út 24.	06 20 425 3264
Váradiné Brutóczki Szilvia	Újfehértó, Zrínyi I. út 50.	06 70 357 5575
Süni csoport		
Nagyné Tatai Renáta	Újfehértó, Ifjúság út 42/a.	06 20 265 0057
Farkasné Janik Szilvia	Újfehértó, Szikes út 2/a.	06 20 410 9945
Cica csoport		
Hegedűsné Ferenczi Mária	Újfehértó, Lujza út 19.	06 70 290 8291
Jámbor Jánosné	Újfehértó, Nyíregyházi út 36. 4/13	06 20 375 1246
Méhecske csoport		
Kovácsné Szőke Zita	Újfehértó, Kodály Z. u.15.	06 30 445 1989
Pappné dr. Papp Nikoletta	Újfehértó, Lujza u. 1/a.	06 30 638 0556
Nyuszi csoport		
Palcsu-Doktor Angéla	Újfehértó, Garibaldi u. 39.	06 70 948 2396
Kovács Krisztina	Újfehértó, Jókai u. 65.	06 30 303 8712
Kovács Krisztina	Újfehértó, Gárdonyi u. 14.	06 30 448 1736

Dúdolda zeneovi

Tehetséggondozó műhely
2015./2016.



OKTÓBER

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
- Árva Panna Tkgy:62/125	- Én most kimegyek... Internet:andita ncok.5mp.eu	- Ettem szőlőt Zh:124.	A gyerekek neveinek egyenletes lűktetéssel való kíséréte	A dalok élményekből kiinduló, szövegtartalmat kifejező megszólaltatása, az éneklési öröm felkeltése	Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása, tükrözése.
- Ásom vájom Tkgy:93/180	- Esik eső jaj- jaj-jaj... http://mondokak.net/mondokak/329-esik-eso-iaj-iaj-iaj.html	- A juhásznak jól van dolga Zh:332.	/egyenletes taps/ Mondókák kíséréte ritmushangszerekkel	megszólaltatása, az éneklési öröm felkeltése	Állatmozgások és -hangok utánzása.
- Hej, kiskorsó Gyermekjátékok 1989.16.sz.	- Beérett már a kökény... Bgym:2330.	- Megismerni a kanászt ÉNO:322.	A mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig	Egységes hangzás kialakítása a csoportos énekléskor, a kiscsoportos és az egyéni éneklés fejlesztése.	Táncos mozdulatok utánzása közben mozgásfejlesztés.
- Kék selyem kendő Ítr:15.		- Kerek a káposzta CD	Egyenletes beszéd- egyenletes járás összekapcsolása		

NOVEMBER

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
- Erdő, erdőgilice (énekes bemutatkozás) Játékos zenebona:92. - Rádi, rádirokodály... Nj:224. - Ej, haj vadliba Tkgy:42/85. - Hol jársz, hol kelsz szép Erzsébet asszony Ú:70.	- Lassan jár a csigabiga Cs:10. - Kert alatt a macska ... Bbzá:44.	- Galagonya CD -A gúnárom elveszett Zh:127. - Ősz szele zümmög CD, Játékos zenebona:103.	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete /egyenletes taps/ Mondókák kísérete ritmushangszerekekkel A mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig Egyenletes beszéd-egyenletes járás összekapcsolása	Énekes bemutatkozás Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismertetése, Az emberi hangfajták és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján. Szóló-csoport helyzet gyakorlása, a dallam állandó követésével. Énekes elkészítés	Mozgásos feladat a különböző ütemek gyakorlására - Áronnak volt hat fia Mozgáskultúra fejlesztése párválasztó tánc közben Rádi, rádirokodály...

DECEMBER

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
<p>- Hullik a völgyben a... <u>Ének-Zene 4.</u></p> <p>- Fehér karácsony <u>ÉNO:2 39.</u></p>	<p>-Ez a szemem ez a szám Játékos zenebona: 31.o</p> <p>-Eljött a szép karácsony Internet: http://otthondalolo.hu/odkszo2014/</p>	<p>-Vivaldi: Négy évszak-Tél CD</p> <p>-Hull a hó is Zh:136.</p>	<p>Ritmushangszerek megszólaltatásának módja, helyes hangszertartás</p> <p>A ritmus- és dallamhangszeres improvizáció készségének kialakítása a tanult tempók és dinamikák, egyszerű zenei szerkezetek (kérdés – felelet játékok), valamint az eltérő karakterek felhasználásával.</p> <p>Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával</p>	<p>A csend, a zaj, a zörejej elkülönítése. Az emberi hangszíneinek és a hangszerek hangszínének megismertetése, megkülönböztetése vizuálisan is.</p> <p>A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése.</p> <p>Énekes elköszönés</p>	<p>A tanult gyermek- és játékdalok mozgással kísért csoportos előadása.</p> <p>A játékbátorság kialakítása, a csoport előtti megnyilvánulás gyakorlása és elfogadása.</p>

JANUÁR

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
-Itt a lakat, itt a kulcs Tgyk:30/62	-Adjon Isten minden jót... Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás-	-A bundának nincs gallérja Tkgy:114/22.	Gyors tempó érzékeltetése komolyzenei részlet meghallgatásán keresztül.	Hangzásbeli különbségek, különbségek, hangszínek megismertetése, Az emberi hangfajták és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján.	Mozgásos feladat a különböző ütemek gyakorlására
-Hej, gerenda Tgyk:38/77.	népszokások 97.	-Ez a kapa, ez a kasza Zh:339.	Mondókaritmus gyakorlása változatos eszközökkel, és a testrészek használatával	Az emberi hangfajták és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján.	Mozgáskultúra fejlesztése párválasztó tánc közben
-Hej, Vajdáné Tgyk:63.	-Az új esztendőbe... Ú:70.	-Kavarog a hó Egy:29.		A zenei karakterek megfigyeltetése, azonosítása.	
-Cikom mackó m Tgyk:52.	-Csiteri-csutori csütörtök... Ítr:23.			Szóló- csoport helyzet gyakorlása, a dallam állandó követésével.	

FEBRUÁR

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
-1, 2, 3, 4 Te kis kutya hová mégy? Tkgy:32/64.	-Én most kimegyek... Kerek egy esztendő - Ősz:37.o	- Hármatojott Tgyk:145/264. - Duda megnyikk Zh:153.	Tempóérezék fejlesztése. A játékokat a zene előadási kívánalmainak megfelelően adják elő. Ügyeljenek a tempótartásra.	Az énekes kiszámoló éneklése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lüktetés megtartása mellett	Zenei karakterek megfigyeltetése, majd motorikus, akár táncos megjelenítése (csoportos/egyéni rögtönzések).
-Kácsa, kácsa, gúnár kácsa Ítr:47.	- Cini-cini zenebona... Internet	-Vasárnap ebédre Egy:32.	Tempóváltozás a zenében, lassú- gyors zenei részletek megfigyelése, felismerése.	A beszéd, az ének és a mozgás összekapcsolása	
-Zíbor, zábor ÉNO:210.	Kitapodott a medve... Ú:71.	-Virágéknál ég a világ Zh:131.		játékhelyzetben és/vagy ritmikus formában.	
-Áronnak volt hét fia Játékos zenebona: 55.					

MÁRCIUS

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
-Cincom – láncom	-Menjünk, menjünk...	- Csendülj, pendülj kedves lantom...	Tudatos ritmuskövetés	Hangerőváltás megfigyelése	A dalok ritmikai

<p>Ú:74.</p> <p>-Megy az úton a katona Tkgy:100/94.</p> <p>-Boglya tetején... Ítr:27.</p>	<p>Internet: Petra honlapja- http://users.atw.hu/papaipetra/lepegetok.html</p> <p>-Gomba, gomba, gomba... Cs:9.</p> <p>-Csitt, csitt pad alatt... -Gólya, gólya gerlice Ú:74.</p>	<p>Zh:205.</p> <p>-Kikeleti naoköszöntő 21:30.</p> <p>- Hajnali köszöntő 21:4.</p> <p>-Tavaszbresztő 21:28.</p>	<p>gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával</p> <p>Ritmusok kisebb-nagyobb ábrákkal jelezve</p> <p>Tempóváltozás megfigyelése- gyors- lassú váltás</p>	<p>különböző zenei részletek meghallgatása során</p> <p>A dalokat ne kiabálva énekeljék, ügyeljenek a megfelelő hangmagasság megtartására.</p> <p>Ismert mondókáink megzenésítése</p>	<p>sajátosságainak megjelenítése mozgással, tánccal, kreatív játékokkal.</p>
---	---	---	--	---	--

ÁPRILIS

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
<p>-A csengeri piacon Ítr:52.</p> <p>-Széles a Tisza Tkgy:24/47.</p> <p>- Hajdiná</p>	<p>- Menjünk, menjünk...</p> <p>- Száll a madár a házra... http://mondokak.net</p> <p>- Rózsafa ága Internet</p>	<p>- Zöld levél, zöld levél Zh:297.</p> <p>- Muzsika hangja: DÓ-RÉ- MI dal Musicalmesék1</p> <p>- Hívogató</p>	<p>Dalok ismétlése a ritmus kiemelésével.</p> <p>A dal szövegét magukba mondva csak a tapsolt ritmust hallgatják, így</p>	<p>Az énekes kiszámoló éneklése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lüktetés</p>	<p>A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában</p>

né rokona Ú:66. -Hej, kora reggel Tkgy:35/ 72.		21:16. -Este van már nyolc óra Zh:290.	a belső hallást is gyakorolják. Ritmusképlet ek lehetőségei kétütemes zenei motívumokba n	megtartása mellett	
---	--	--	---	-----------------------	--

Naptár

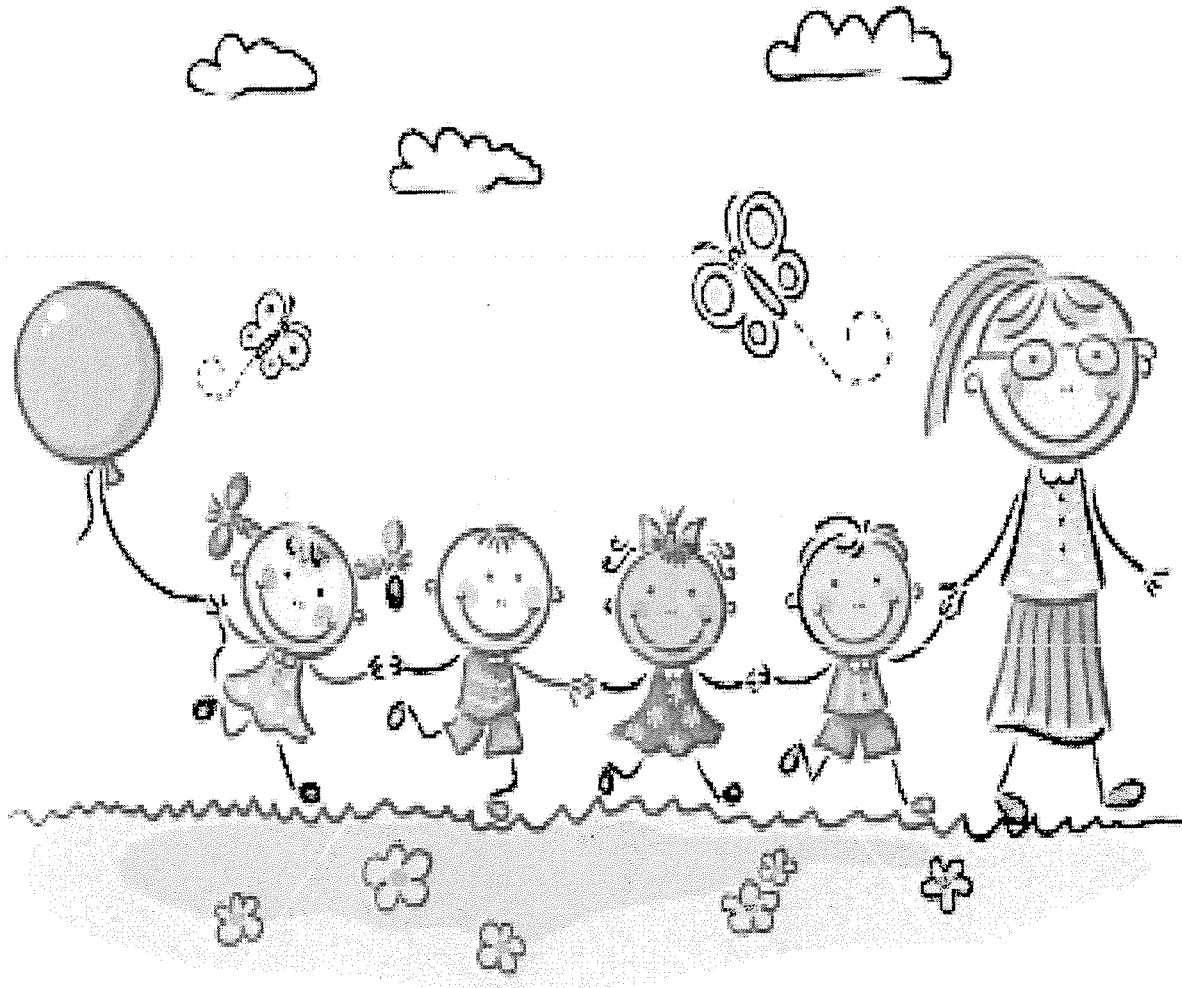


Eseménynaptár

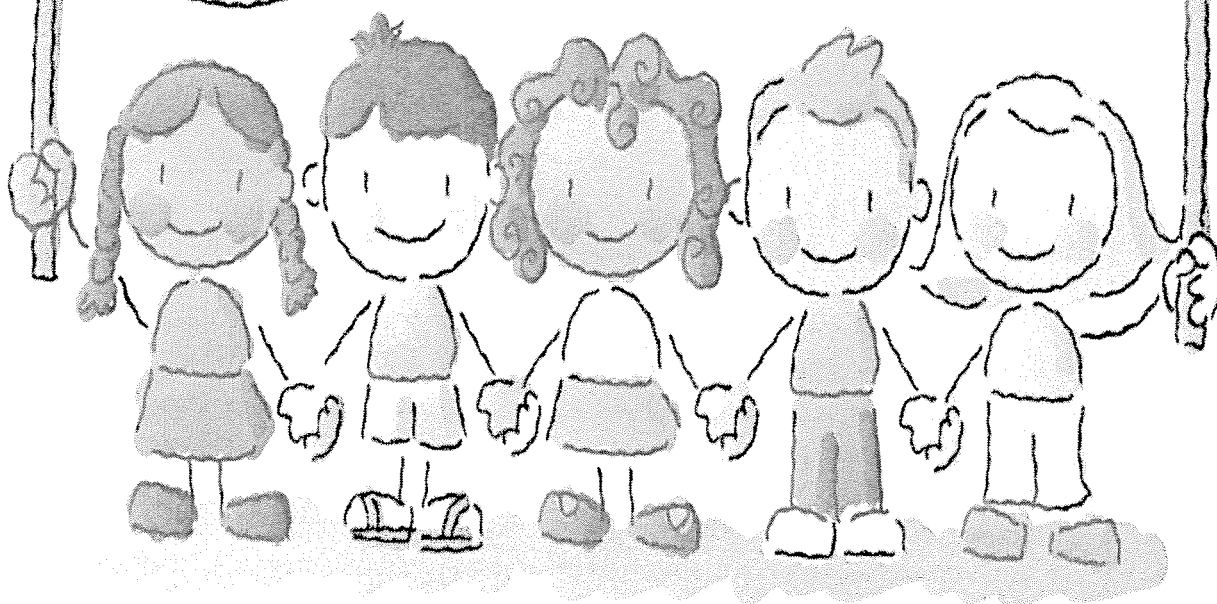
Szeptember	Október	November	December	Január	Február
<p>10. Megyei tanévnyitó</p> <p>22. Autómentes nap</p> <p>26. Tanévnyitó Konferencia</p> <p>30. Tanévnyitó értekezlet</p> <p>Aranykapu Tagóvoda</p> <p>Őszi élményszerző kirándulások</p>	<p>02. Mihálynap i vásár</p> <p>Aranykapu Tagóvoda</p> <p>08. Őszi zsongás</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p> <p>16. Őszi forgatag</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>19. Közlekedésbiztonsági Nap</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>22. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>24. Nevelőtestületi kirándulás</p> <p>30. <i>Nevelésnélküli nap- nevelési értekezlet</i></p> <p>31. <i>Nevelésnélküli nap- alkalmazotti értekezlet-csapatépítő tréning</i></p> <p>Őszi kirándulások</p>	<p>05. Országos Pedagógiai Szakmai Nap</p> <p>19. Főpróba</p> <p>21. Ovi Gála</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p>	<p>Mikulás ünnepek</p> <p>Karácsony Várás</p> <p>Karácsonyi ünnepek</p> <p>Idősek köszöntése</p>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>20-ig Farsangolás</p> <p>Nyílt Napok Szülőknek</p>	<p>03. Balázsolás</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>10-14 Rétegszülői értekezlet mindhárom óvodában az iskolába menő gyermekek szülei részére</p>
Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
<p>11. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>18. Micimackó Családi váltóverseny</p>	<p>02. Nevelésnélküli nap</p> <p>03. Nevelésnélküli nap</p>	<p>Anyáknap i ünnepek</p> <p>Nyugdíjasok köszöntése</p>	<p>Évzáró ünnepek, nagycsoportosok búcsúja</p>	<p>Zárva tart:</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p>	<p>Zárva tart:</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p>

23. Nevelési értekezlet	4-től- 8-ig Lengyel Laura Napok	13. Pünkösödölés	03. Nemzeti összetartozás napja		Aranykapu Tagóvoda)
24 Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás	22. OVI-Karnevál 28. Város Nap	27. Gyermek nap	10 Apák Napja 13-17 Évzárók 20. Nevelési értekezlet		19-án Szent István napi ünnepség a Lengyel Laura Óvoda
Nyílt Napok tanítóknak	Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás				

Munkarend



Legitimációs dokumentumok



16. napirendi pont megtárgyalása**16./** Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-231/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármesterNagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****197/2015. (X. 28.) számú****határozata****Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §. (8) bekezdése alapján, az Újfehértó Város közigazgatási területén működő állami fenntartásban lévő az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézményének és Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézményének működési körzetét az 1. számú melléklet szerint javasolja meghatározni.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a kérelemmel együtt továbbítsa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

1. számú melléklet a 197/2015. (X. 28.) számú határozathoz

Intézmény OM azonosító 200401	
Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézmény működési körzete	Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézmény működési körzete
Alkotmány utca	Ady Endre
Árpád utca	Akácfa utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Alma utca
Balkányi utca	Arany János utca
Bartók Béla utca	Árvácska utca
Béke tér	Attila utca
Böszörményi út	Bem apó utca
Budai Nagy Antal utca	Bercsényi utca
Csillag utca	Bocskai utca
Deák Ferenc utca	Damjanich utca
Debreceni út	Dohány utca
Dózsa György utca	Epreskert utca
Dózsa-tag	Esze Tamás utca
Fejedelem utca	Éva utca
Egészségház utca	Farkasnyári utca
Eötvös József utca	Gábor Áron utca
Ereszvény - tanya	Gárdonyi Géza utca
Fecske utca	Garibaldi utca
Fő tér	Gyár utca
Galamb utca	Gyöngyvirág utca
Görgey utca	Homok utca
Hársfa utca	Hóvirág utca
Határ utca	Hunyadi utca

Honvéd utca	Ibolya utca
József Attila utca	Ifjúság utca
Katona József utca	Jókai Mór utca
Kismicske tanya	Kereszt utca
Kistérkör	Kistó utca
Kisszegegyháza-tanya	Kökény utca
Kodály Zoltán utca	Kürt utca
Kossuth Lajos utca	Lehel utca
Kölcsey utca	Lujza utca
Levente utca	Margaréta utca
Liliom utca	Mária utca
Madách Imre utca	Márvány utca
Mártírok utca	Mókus utca
Munkás utca	Móricz Zsigmond utca
Nagymicske-tanya	Németh László utca
Obsitos utca	Nyíl utca
Óvoda utca	Nyíregyházi utca
Őz utca	Nyírfa utca
Pacsirta utca	Pipacs utca
Part utca	Rozmaring utca
Pázmány-tanya	Szarvas utca
Petőfi Sándor utca	Széchenyi utca vége a Garibaldi utcától
Petőfi-tag	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcától
Puskin utca	Szent István út páros oldala a Damjanich utcától
Radnóti Miklós utca	Szőlő utca
Rákóczi Ferenc utca	Szövő utca

Rezeda utca	Timár utca
Rigó utca	Tokaji köz
Rózsa utca	Tokaji utca
Síp utca	Tolsztoj utca
Sólyom utca	Váci Mihály utca
Sorhegy	Vasút utca
Sóstó-tanya	Vörösmarty utca
Százados utca	
Széchenyi út eleje a Garibaldi utcáig	
Szent István út páratlan oldala a Timár utcáig	
Szent István út páros oldala a Damjanich utcáig	
Szegfű utca	
Szikes utca	
Szilas-hát	
Tábornok út	
Táncsics Mihály utca	
Táncsics-tag	
Tó utca	
Toldi utca	
Trombitás utca	
Tüzér utca	
Vadastag	
Vasvári Pál utca	
Víz utca	
Zrínyi Ilona utca	

17. napirendi pont megtárgyalása

17./ Előterjesztés Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-237/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármesterNagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****198/2015. (X. 28.) számú****határozata****Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

Az Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István u. 147.) kérelmét, amelyben az egyesület fennállásának 18. évfordulója alkalmából 2015. november 07. napján megtartandó ünnepélyes térségi nyugdíjas baráti találkozó megrendezéséhez támogatást kért Újfehértó Város Önkormányzatától – nem támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

18. napirendi pont megtárgyalása

18./ Előterjesztés Aranyos Gergő támogatásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-232/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármesterNagy Sándor

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 8 tartózkodással nem fogadta el.

19. napirendi pont megtárgyalása

19./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-248/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 2 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Lehet-e tudni, hogy miért mondott le? Ennél a fontos napirendnél lehetséges, hogy nem kapták meg a meghívót? Nem látom itt a prominens személyeket. És lehet-e tudni, hogy miért nincsenek jelen?

Nagy Sándor

100 %-ig biztos vagyok benne, hogy megkapták az anyagot. Az, hogy miért mondott le az elnök úr, azt képviselő úr alkalom adtán kérdezze meg a volt elnök úrtól, mert nem közölte, indokolás nélkül nyújtotta be a lemondását. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

199/2015. (X. 28.) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
Között létrejött együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján, az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2014. (XI.26.) számú határozatával és az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás 2. számú módosítását az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás mellékelt 2. számú módosításának aláírására.

Határidő: folyamatos.
Felelős: polgármester

Melléklet a 199/2015. (X. 28.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2. számú módosítása

mely létrejött egyrészt Újfehértó Város Önkormányzata (képviseli: Nagy Sándor polgármester székhely: 4244, Újfehértó, Szent István út 10.) bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH-statisztikai számjel: 15732475- 8411- 231- 15, törzskönyvi azonosító szám: 732473) másrészt Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, bankszámlaszám: 68800013-11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446-8411- 371- 15, törzskönyvi azonosító szám: 778444) között az alábbiak szerint:

1./ A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat. Az együttműködési megállapodás módosítására egy alkalommal már sor került, az együttműködési megállapodást érintő jogszabályváltozások, továbbá az együttműködési megállapodás aláírását követően az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál az együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő személyi változások bekövetkezésére tekintettel.

2./ A Felek rögzítik, hogy 2015. augusztus 31. napjával Mocsár Csaba elnöki megbízatása megszűnt, és 2015. szeptember 03. napjától Mocsárné Papp Zsuzsanna Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata társadalmi megbízatású elnöke Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testületének 7/2015. (IX. 03.) számú határozata értelmében, amely személyi változásra tekintettel a 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás ismételt módosítása vált indokolttá.

3.1./ A Felek kijelentik, hogy a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást a jelen dokumentumban meghatározottak szerint közös megegyezéssel ismételten módosítani kívánják, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöki tisztségében bekövetkezett személyi változásra tekintettel. Ennek alapján az együttműködési megállapodás 1. számú függelékének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

1./ Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. *Utalványozás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint*
2. *Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi osztályvezető, helyettes Tóth Erika ügyintéző*
3. *Érvényesítés: Tóth Erika ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző*
4. *Szakmai teljesítési igazolás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián elnökhelyettes*

<i>Operatív feladatok</i>	<i>Név</i>	<i>Aláírás minta</i>
Utalványozás	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint</i>	
Pénzügyi ellenjegyzés	<i>Kálmánchey Eva osztályvezető, helyettes Tóth Erika ügyintéző</i>	
Érvényesítés	<i>Tóth Erika ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző</i>	
Szakmai teljesítési igazolás	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián</i>	

4./ Az együttműködési megállapodás jelen dokumentumban meghatározott módosításaival nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ A jelen 2. számú módosítás az aláírás napján lép hatályba, és a Felek között 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

6./ A jelen 2. számú módosítás 6 eredeti példányban készült.

7./ Az együttműködési megállapodás jelen 2. számú módosítását Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 199/2015. (X. 28.) számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

A Felek a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás jelen 2. számú módosítását elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Újfehértó, 2015. október 28.

Nagy Sándor polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

Dr. Szűcs Andrea jegyző
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

20. napirendi pont megtárgyalása

20./ Tájékoztató a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-240/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A tájékoztatót a Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

21. napirendi pont megtárgyalása

21./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-247/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A tájékoztatót a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A Pénzügyi Bizottságtájékoztatót 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

22. napirendi pont megtárgyalása

22./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Nagy Sándor

Az előző képviselő-testületi ülésen Szilágyi Péter képviselő úr felvetette azt, hogy a Széchenyi út sarkán az ivóvíz tűzcsapok cseréjére került sor és a tolózárok cseréje során megsérült az aszfalt a Szolnoki bolt környékén. Ezt a Nyírségvíz illetékese, illetve Szántó Miklós megbízott mérnök úr megtekintette és a következő megállapítást tették:

„A kanálon lévő bontókörmök a meglágyult aszfaltburkolatban a helyszínen készített felvételek tanúsága szerint 8 db, egyébként 18 cm hosszú 5 cm széles 1-1,5 cm mély, egymástól kb. 30 cm távolságra lévő ék alakú lenyomatot hagytak. Ezek a lenyomatok nem zavarják a biztonságos közlekedést. Sekélységük miatt egyébként javítani megfelelő módon nem lehet, csak abban az esetben ha 2 m hosszán és 1 m szélességben a burkolatot teljes mélységében feltárják és új burkolatot kell készíteni. Ez viszont azzal járhat, hogy a környezetében a vonalas hibalehetőség megemelkedik. A Nyírségvíz kijelenti, hogy a fenti sérülések későbbiek folyamán, amennyiben tovább romlana, annak kijavítását a fenti módon saját költségünkön elvégzik.”

A napirendi pontban van-e valakinek kérdése, bejelenteni valója?

Szilágyi Péter

Köszönöm szépen a tájékoztatást. Azt szeretném megkérdezni, hogy meddig kell még tűrni

Újfehértónak a Nyírségvíz Zrt. dolgait. Egyértelmű, hogy ennyire baleknek néznek valakit, még azt is, aki nem ért hozzá. Azt követelem, hogy vonják felelősségre azt, aki megrongálta azt, mert ha én, vagy magánszemély ezt elkövette volna, akkor biztosan bírságnak nézne elébe. Ezt ennyivel úgy gondolom, hogy nem kellene elintézni nekik sem. Azt elfogadom, hogy egy kicsit körülményes kijavítani, de polgármester úr, meddig fogja még túrni - Nagy Sándor polgármester azt, hogy a Nyírségvíz azt csinál, amit akar. Nem tudom, hogy meddig tűri el a polgármester úr. Követelem, hogy a Nyírségvíz fizessen büntetést.

Nagy Sándor

Képviselő Úr! Ön követelhet, nekem meg a törvényes lehetőséget kell figyelembe venni és annak megfelelően eljárni. Bizonyára elkerültek a figyelmét a képviselő úrnak, azok az átalakítási folyamatok, amelyek ezeknél a szolgáltatóknál az elmúlt időszakban bekövetkeztek.

Tóth János

A Nyírségvízzel kapcsolatban - a Radnóti utcán két tűzoltó-csaptelepet cseréltek és ott, azóta is 30 cm-es mély árok van. A másik a Fábriánék előtt alakult ki, ott beszakadt az úttest és egy mély gödör tátong. A harmadik a Rigó úti állattartással kapcsolatos korábbi jelzés - megnyugtatóként mondom, hogy egy úriember, aki fiatalgazdák pályázatán nyert, kitelepíti az állatokat.

Nagy Sándor


Felhívom a figyelmet, hogy a főpályázatban megvalósult szennyvízberuházás 1 éves garanciális bejárására a pénteki nap folyamán kerül sor, nyilván itt elsősorban 99 %-ban az utakkal kapcsolatban volt egy előzetes bejárás és a garanciális vállalás terhére a tél beállta előtt helyreállításra kerülnek.

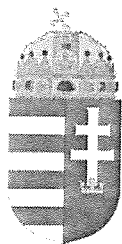
Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját bezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester úr a nyilvános ülést 16 óra 45 perkor bezárta.

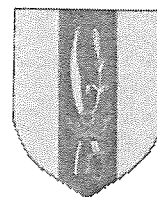

Nagy Sándor
polgármester




Dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



J E L E N L É T I Í V

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. október 28-ai nyilvános üléséről

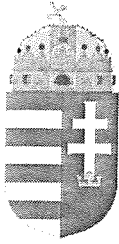
NÉV	ALÁÍRÁS
1. Nagy Sándor	..... <i>Nagy Sándor</i>
2. Banka Attila	..... <i>Banka Attila</i>
3. Béres Levente	..... <i>Béres Levente</i>
4. Molnárné Dudás Tünde	..... <i>Molnárné Dudás Tünde</i>
5. Molnárné Mészáros Ágnes	..... <i>Molnárné Mészáros Ágnes</i>
6. Puskás László	..... <i>Puskás László</i>
7. Suhaj István	..... <i>Suhaj István</i>
8. Szilágyi Péter	..... <i>Szilágyi Péter</i>
9. Szűcs Lászlóné	..... <i>Szűcs Lászlóné</i>
10. Tóth János	..... <i>Tóth János</i>
11. Varga Anna	..... <i>Varga Anna</i>
12. Váradiné Istenes Erzsébet	..... <i>Váradiné Istenes Erzsébet</i>

Jelen volt: fő
Igazoltan távol: fő
Igazolatlanul távol: fő

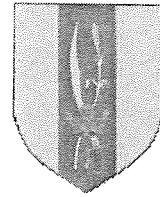
Meghívottként jelen volt:

DR. PATÁKI ILKÓKETTŐ
DR. SZÜCS ANKÓKETTŐ
PAPP L. SZABÓ ANKÓKETTŐ

.....
.....



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Száma: 2-76/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2015. október 26-án (hétfő) du. 13 órai kezdettel tartandó

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

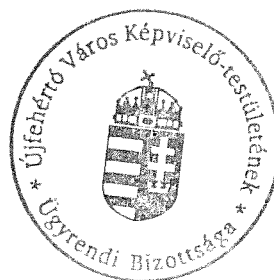
A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

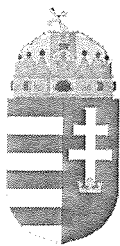
- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-252/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-249/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 5./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-254/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-255/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján, az új szabályzat e-mailben kerül megküldésre)
Száma: 3-250/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-239/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-236/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-248/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Egyebek

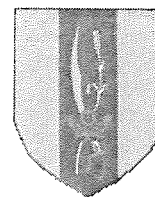
Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.



Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnöke



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ő K E
Szám: 2-77/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2015. október 26-án (hétfő) 15,30 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

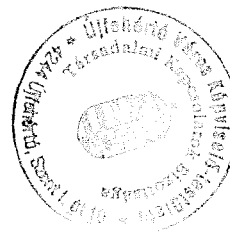
A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

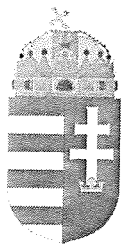
- 1./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-246/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-231/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-247/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Egyebek

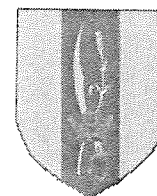
Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.



Banka Attila s.k.
TKB elnöke



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
Szám 2-78/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2015. október 26-án (hétfő) du. 16,30 óra kezdettel megtartott

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

- 1./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-252/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-249/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 4./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-241/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-256/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-254/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-255/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján, az új szabályzat e-mailben kerül megküldésre)
Száma: 3-250/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérbeadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-251/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés „Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-245/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

12./ Előterjesztés Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-237/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

13./ Előterjesztés Aranyos Gergő támogatásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-232/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

14./ Tájékoztató a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-240/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

15./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-247/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

16./ Egyebek

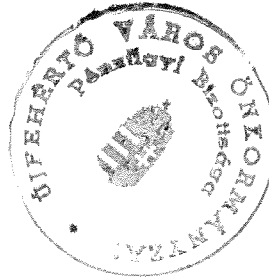
Mint Számvizsgáló Bizottság

1. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2015. szeptember havi pénzügyi egyenlegének és egy darab 100.000,-Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlájának véleményezéséről

Száma: 3-235/2015.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester



Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.

**Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök**

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-79/2015.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2015. október 28. (szerda) du. a 16 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A testületi ülés helye: Zajti Ferenc Művelődési Központ – Színházterem (4244 Újfehértó, Fő tér 3.)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-243/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-244/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-242/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-253/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-252/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

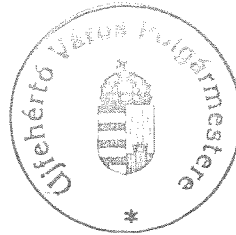
- 4./ Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-249/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-238/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-241/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-256/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./ Előterjesztés a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-254/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./ Előterjesztés a fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-255/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján, az új szabályzat e-mailben kerül megküldésre)
Száma: 3-250/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./ Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérbeadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-251/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 12./ Előterjesztés „Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-245/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-239/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./ Előterjesztés a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-236/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./ Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-246/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 16./ Előterjesztés általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-231/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 17./ Előterjesztés Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-237/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 18./ Előterjesztés Aranyos Gergő támogatásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-232/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 19./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-248/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 20./ Tájékoztató a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-240/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

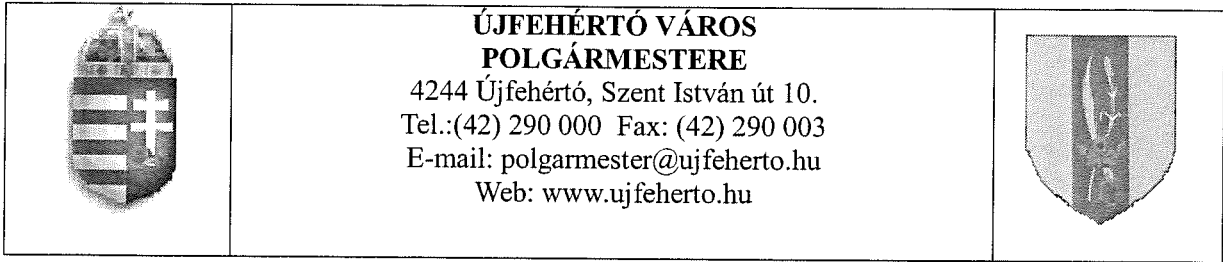
21./ Tájékoztató a szociális szövetkezet kialakításáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-247/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

22./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Száma: 3-243/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2015. október 2-án alpolgármester asszony megnyitotta az Aranykapu Tagóvoda által szervezett „Mihály-napi Forgatagot” – az óvoda udvarán. Az ünnepségen részt vettek a LEGO Játékgyár képviselői, akik több mint 700.000.-Ft értékű kültéri játékokkal támogatták az óvodát.

Szintén ezen a napon került sor a Molnár János családi gazdálkodó által végrehajtott állattartó telepek korszerűsítésének ünnepélye átadására, melyen részt vettem. A rendezvényt megtisztelte Dr. Nagy István a Földművelésügyi Minisztérium Parlamenti Államtitkára, Seszták Oszkár a Megyei Közgyűlés Elnöke, valamint Simon Miklós térségünk országgyűlési képviselője és nem utolsósorban Dr. Galambos Ildikó a Járási Hivatal Hivatalvezetője. A rendezvényen köszöntöttem a jelenlévőket önkormányzatunk nevében.

2015. október 3-án alpolgármester asszonnyal közösen az Idősek Napja rendezvényen vettünk részt, ahol köszöntöttük az 50-60 éves házassági évfordulójuk alkalmából a házaspárokat és a megjelenteket. Az elmúlt időszakban rendkívül sok pozitív visszajelzést kaptunk az idősektől a rendezvénnyel kapcsolatban.

2015. október 5-én hivatalomban fogadtam a Magyar Export-Import Bank Régióvezetőjét bemutatkozó látogatáson.

Ugyanezen a napon munkatársaimmal és tervezők bevonásával előzetes egyeztetést folytattunk a várhatóan megjelenő TOP-os pályázat lehetőségeiről.

2015. október 6-án reggel jegyző nővel, aljegyző nővel közösen eresztettük félárbocra az országzászlót a nemzeti gyásznapi alkalmából.

Ugyanezen a napon megbeszélést hívtam össze a 4912-es út felújítási munkálataihoz kapcsolódó egyéb, párhuzamosan elvégző munkák zavartalan lebonyolítása érdekében.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszonnyal közösen részt vettünk az Aradi Vértanúk emléknapja alkalmából a koszorúzáson, illetve az azt követő ünnepi megemlékezésen, ahol megemlékező beszédet mondtam.

2015. október 7-én Nyíregyházán a Rendőr-főkapitányság által megrendezett Közbiztonsági Egyeztető Fórumon vettem részt, ahol általános áttekintést kaptunk a járás, illetve településünk közbiztonsági helyzetéről.

Ezt követően Nyíregyházán az E- Magyarország Program tájékoztatóján vettem részt a Járási Hivatal szervezésében.

Szintén ezen a napon fogadtam hivatalomban a Prímapékek Kft. ügyvezető-igazgatóját és gazdasági vezetőjét, akikkel közösen áttekintettük a Fehértó Pékség esetleges felszámolóktól történő megvásárlásának lehetőségét.

Szintén ezen a napon a Zajti Ferenc Művelődési Központ által szervezett „X. Országos Könyvtári Napok” című rendezvényen vett részt alpolgármester asszony.

2015. október 8-án délelőtt alpolgármester asszony a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület LEADER Akciócsoport tájékoztató Fórumán vett részt Nagyállóban, az egyik pályázatírónk kíséretében. A Fórumon tájékoztattak bennünket a LEADER pályázatok lehetőségeiről.

Szintén ezen a napon a Nyírségvíz Zrt. Közgyűlésén vettem részt, ahol napirenden szerepelt:

- Az Igazgatóság 2015. I. féléves jelentése a Felügyelő Bizottság részére a társaság ügyvezetéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, üzletpolitikájáról
- A társaság 2016. évi üzleti és fejlesztési politikájának meghatározása
- A víziközművek kötelező vagyoneértékelése határidejének módosítása kapcsán a feladat átütemezésével összefüggő döntésről
- Tájékoztatás a társaság kötvénykibocsátásából eredő kötelezettségével kapcsolatos eseményekről
- Tájékoztatás a közműfejlesztési hozzájárulás beszédésével, felhasználásával, nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos szabályok változásáról és annak hatásáról a társaság gazdálkodására a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény módosítása kapcsán
- Egyebek

Azt követően Nyíregyházán Helyi Védelmi Bizottsági ülésen vettem részt.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszony részt vett a „X. Őszi Könyvtári Napok” keretén belül megrendezett egészségnapon, amely a Zajti Ferenc Kulturális Központ aulájában került megtartásra.

2015. október 9-én alpolgármester asszonnyal közösen vettünk részt az Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület és a Bihari Fogyatékkal Élők Egyesülete által megrendezett „Játssz úgy, mint eleink - népi játszótér kicsinek és nagyoknak” című pályázat záró ünnepségén, ahol köszöntöttem a jelenlévőket.

2015. október 12-én 7 órától rendkívüli zárt, azt követően nyilvános ülésen voltam jelen, ahol a képviselő-testület döntött a Dr. Jóna Livia ügyvéd Fodor Antal vevő képviseletében benyújtott kifogásának elbírálásáról, illetve az Újfehértói Sportegyesület által benyújtott pályázathoz szükséges nyilatkozatról.

Ugyanezen a napon de. 10 órai kezdettel az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának rendkívüli (1.) nyilvános ülésén vettem részt, ahol a Tanács döntött Újfehértó város szennyvízcsatorna hálózatának bővítése tárgyú a Kbt. II. rész 94.§ (3) bek. b) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlat érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításáról.

Ezt követően Baktalórántházán az Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulás ülésén vettem részt, ahol áttekintettük a folyamatban lévő beruházások várható befejezésének időpontjait.

Szintén ezen a napon délután 14,30 órai kezdettel az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának rendkívüli (2.) nyilvános ülésén vettem részt, ahol a Tanács döntött Újfehértó város szennyvízcsatorna hálózatának bővítése tárgyú a Kbt. II. rész 94.§ (3) bek. b) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményessé nyilvánításáról.

Ezt követően szintén az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának rendkívüli (3.) nyilvános ülésén vettem részt, ahol a Tanács döntött az „Újfehértó-Bököny Víziközmű Társulás fejlesztési projekt” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú projekt keretében megvalósult szennyvízcsatorna-hálózat gerinc- és nyomóvezetékei, valamint házi átemelők által érintett nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében a vízelvezetési szolgalmi jog/közérdekű használati jog földhivatali ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges ügyvédi feladatok ellátására vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról, illetve az „Újfehértó-Bököny Víziközmű Társulás fejlesztési projekt” című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú projekt keretében megvalósult szennyvízcsatorna-hálózat gerinc- és nyomóvezetékei, valamint házi átemelők által érintett nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében a vízelvezetési szolgalmi jog/közérdekű használati jog földhivatali ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges földmérői feladatok ellátására, földmérési munkarészek elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás megindításáról.

2015. október 13-án Nagykállóban a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás ülésén vettem részt.

2015. október 14-én Budapesten jegyző nővel közösen a Kongresszusi Központban a Belügyminisztérium által rendezett konferencián vettem részt, ahol az „Integrált Programok és Stratégiák a 2014-2020-az időszakban volt a fő témakör. Továbbá „kerekasztal” beszélgetés volt a „Stratégia szerepe az önkormányzatoknál”, valamint „kerekasztal” beszélgetés volt a tervezőkkel a program során.

2015. október 16-án a Városi Sportcsarnokban vettem részt a meghirdetett „Fitness & Kondi bérletet” sorsolásán, ahol kisorsoltam az októberi ajándékberletet.

Ezt követően a KOSZISZ szalagavató ünnepségén vettem részt.

2015. október 19-én reggel az önkormányzat által meghirdetett földterületek bérbeadásának árverezését végeztem.

Szintén ezen a napon alpolgármester asszonnal közösen vettünk részt a Napsugár Tagóvodában megrendezett „Közlekedésbiztonsági Napon”.

2015. október 20-án 7 órától rendkívüli nyilvános ülésen, ahol a képviselő-testület döntött Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás csatornamosó berendezésének beszerzéséhez szükséges ÁFA megelőlegezéséről szóló megállapodás jóváhagyásáról.

Ezt követően Budapesten folytattam megbeszélést az Újfehértói Hulladékfeldolgozó létesítésével kapcsolatosan a projekt cég vezetőivel. Itt tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a tegnapi nap folyamán kaptam meg a Belügyminisztérium Rendészeti Államtitkárságától azt a tájékoztató levelet, melyben a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága pályázati felhívásával kapcsolatos döntésről értesítettek. A levelet teljes terjedelemben mellékelem az előterjesztéshez.

2015. október 21-én az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanácsának rendkívüli nyilvános vettem részt, ahol a Tanács döntött Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás csatornamosó berendezésének beszerzéséhez szükséges ÁFA megelőlegezéséről szóló megállapodás jóváhagyásáról.

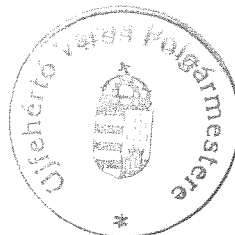
Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a 31/2014. (III. 05.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Állami Számvevőszék által végzett, az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelése és a szabályosságának ellenőrzése tárgyában kiadott jelentésről, valamint önkormányzati intézkedési terv elfogadásáról.

A határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „..., a szállítói kitétség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütetmezéséről.”

Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2015. október 22-i állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya: 35.985.540.-Ft, mely a Therma Kft. felé a városi uszoda és tornacsarnok üzemeltetésével kapcsolatban áll fenn.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
 polgármester

Ikt.sz.: 30500/ 2417-64 /2015.ált.

Nagy Sándor úr
polgármester
részére

Újfehértó Város Polgármesteri Hivatal

Újfehértó
Szent István u. 10.
4244

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton köszönjük, hogy a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága pályázati felhívására - melyben börtönépítés céljára keresett alkalmas területet - a képviselőtestület térítésmentesen önkormányzati tulajdonú területet ajánlott fel. A település által benyújtott pályázat jól átgondolt, alapos munka eredménye, tükrözi mindazon elvárásokat, melyek alkalmassá tehetik az ingatlant egy börtön létesítésére.

A felhívásra benyújtott pályázatok szakmai kiértékelése mellett meghatározónak bizonyult a szükséges központi költségvetési források megléte is.


A folyamat lezárását követően tájékoztatom, hogy egyelőre nem tervezzük a település által felkínált helyszín börtöncélú hasznosítását.


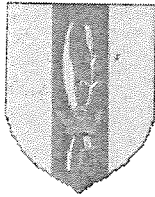
Nagyon köszönjük a pályázat benyújtásával kapcsolatban végzett munkáját, a továbbiakhoz jó egészséget, sok sikert kívánunk.

Budapest, 2015. október „*5*”


Fasznádi László
Belügyminisztérium
rendészeti államtitkár

Tisztelettel:


Csóti András
Csóti András bv. altábornagy
büntetés-végrehajtás
országos parancsnok

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-244/2015.

ELŐTERJESZTÉS **- a képviselő-testülethez -**

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A 168/2015. (IX. 30.) számú határozattal döntött a képviselő-testület a „Megalapozó Vizsgálat” című dokumentum elkészítéséhez saját forrás biztosításáról. A dokumentum elkészítéséhez szükséges intézkedések megtétele és a kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátása folyamatosan történik.

A 169/2015. (IX. 30.) számú határozattal a képviselő-testület a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó környezeti vizsgálat szükségességéről döntött. A határozatot az URBAN Linea Tervező és Szolgáltató Kft., illetve az Önkormányzati főépítész részére megküldtük.

A 170/2015. (IX. 30.) számú határozattal a képviselő-testület a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról döntött. A határozatot szintén az URBAN Linea Tervező és Szolgáltató Kft., illetve az Önkormányzati főépítész részére megküldtük.

A 174/2015. (IX. 30.) számú határozattal a képviselő-testület döntött Horváth Ágnes támogatásáról. A közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése után a támogatási szerződés aláírásra került. A határozatot a kérelmező részére megküldtük. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Horváth Ágnes a GYEPOSZ (Gyermek és Pónilovasok Országos Egyesülete) Országos Díjigrató és Ügyességi Verseny elődöntőjén III., a döntőben pedig országos V. helyezést ért el.

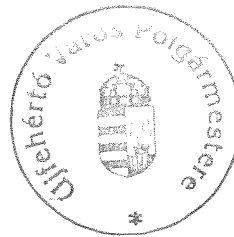
A 175/2015. (IX. 30.) számú határozattal a képviselő-testület a Lengyel Laura Óvodában és a Játékvár Bölcsőde és Játsszóházban – 2015. nyarán elvégzett karbantartási munkálatokról szóló beszámolót fogadta el. A határozatot az intézmények részére megküldtük.

A 176/2015. (IX. 30.) számú határozattal a képviselő-testület döntött a 0551/93. hrsz. - ú ingatlan önkormányzat általi ingyenes használatáról szóló megállapodás jóváhagyásáról. A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került. A határozatot az érintettek részére megküldtük.

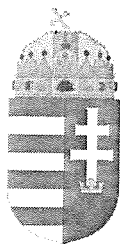
A 179/2015. (X. 12.) számú határozattal döntött a képviselő-testület az Újfehértói Sportegyesület által benyújtott pályázathoz szükséges nyilatkozatról. A határozatot és a nyilatkozatot az Újfehértói Sportegyesület részére megküldtük.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

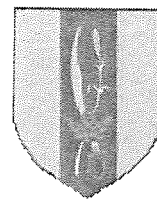
Ú j f e h é r t ó, 2015. október 22.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:3-242-.../2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2015. 09.25. – 2015. 10. 21. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 7 db
döntés módosító:- db
elutasító: - db
eljárás megszüntető: - db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: 9 db
döntés módosító:-db
elutasító:-db
eljárás megszüntető:-db
érdemi vizsgálat nélküli elutasítás:-db


Köztemetés

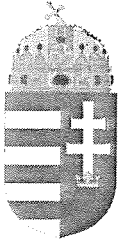
3.db

Helyi közlekedési támogatás:

megállapító határozat: 72 db
elutasító: -- db

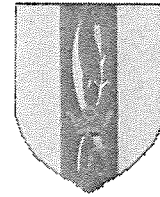
Újfehértó, 2015. október 21.


Nagy Sándor
polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 0-2015/2015.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló
7/2015. (III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló. 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönthet.

A helyi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését saját rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával, testületi döntéssel megváltoztathatja.

Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

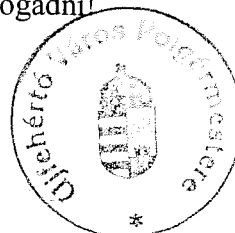
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A rendelet-módosítás során már korábban hozott döntések is beemelésre kerülnek, a központi költségvetésből kapott támogatásokon túl.

A Zajti Ferenc Kulturális Központ, és a Játékvár Bölcsőde intézményvezetője költségvetése átcsoportosítását kérte. Kis értékű eszközbeszerzést az új szabályozás szerint beruházásként szükséges könyvelni, ezért szükséges az intézmény költségvetésében beruházási előirányzatot biztosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozat-tervezeteket és a rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni!

Újfehértó, 2015-10-20.




Nagy Sándor
Polgármester

1. számú melléklet a ⁵⁻²⁵³...../2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

Zajti Ferenc Kulturális Központ költségvetésének módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi költségvetésében a beruházások előirányzatát növeli 466.000 Ft-tal, és a dologi kiadások előirányzatát 466.000 Ft-tal csökkenti.
2. felkéri a polgármestert az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 1. pont szerinti módosításának előkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésre.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

Erről értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
2. Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....) számú
h a t á r o z a t a**

**Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház költségvetésének
módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. az Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház 2015. évi költségvetésében a beruházások előirányzatát 400.000 Ft-tal növeli, és a dologi kiadások előirányzatát 400.000 Ft-tal csökkenti.
2. felkéri a polgármestert az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 1. pont szerinti módosításának előkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésre.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

Erről értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
2. Irattár

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....()

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló
7/2015. (III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 7/2015. (III.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§.-3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az összes bevételét - az 1. melléklet szerinti részletezéssel – 2.070.260 eFt főösszegben állapítja meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott összes bevételéből:

a) Költségvetési működési bevétel:	1.498.621 eFt
b) Költségvetési felhalmozási bevétel:	29.338 eFt
Költségvetési bevételek összesen:	1.527.959 eFt
c) Belső működési célú finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	52.714 eFt
d) Belső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)	159.587 eFt
Belső finanszírozási bevételek összesen:	212.301 eFt
e) Külső működési célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	0 eFt
f) Külső felhalmozási célú finanszírozási bevétel (hitelfelvétel)	330.000 eFt
Külső finanszírozási bevételek összesen:	330.000 eFt

(3) A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetésének (1) bekezdés szerinti bevételeit:

- 1.198.575 e Ft. Költségvetési bevétel, mely nem tartalmazza a kiegészítő támogatás bevételét, és
- 329.384 eFt. Kiegészítő támogatási bevétel szerinti bontásban állapítja meg.

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének összes kiadását: 2.070.260 eFt. főösszeggel - az 1. melléklet szerinti részletezéssel - állapítja meg, melyből:

a) Költségvetési működési kiadás:	1.482.265 eFt
b) Költségvetési felhalmozási kiadás:	554.995 eFt
Költségvetési kiadások összesen:	2.037.260 eFt
c) Külső működési célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	0 eFt
d) Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés)	33.000 eFt
Külső finanszírozási kiadások összesen:	33.000 eFt

3. §

A 2015. évi költségvetés egyenlegének összege:

a) Működési költségvetési egyenlege (többlet):	16.356 eFt
b) Felhalmozási költségvetési egyenlege (hiány):	- 525.657 eFt
Költségvetési egyenleg összesen (hiány):	509.301 eFt
c) Működési belső finanszírozási egyenleg:	52.714 eFt
d) Felhalmozási belső finanszírozási egyenleg:	159.587 eFt
Finanszírozási egyenleg összesen:	212.301 eFt
Költségvetési többlet:	- 297.000 eFt
e) Működési külső finanszírozási egyenleg:	- 0 eFt
f) Felhalmozási külső finanszírozási egyenleg:	-297.000 eFt
Külső finanszírozási egyenleg:	-297.000 eFt
Költségvetési főösszeg hiány/többlet:	0 eFt

2. §.

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3 .§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Újfehértó, 2015. október

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

Újfehértó Önkormányzat 2015. évi költségvetésének összevont mérlege

1. számú melléklet a 2015(....) önkormányzati rendelethez
ezer forintban

K1-K8. Költségvetési kiadások			
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	431 440
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	115 977
03	Dologi kiadások	K3	834 806
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	53 909
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	46 133
06	Beruházások	K6	474 744
07	Felújítások	K7	53 334
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	26 917
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	2 037 260
10	K9. Finanszírozási kiadások		
11	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	33000
12	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
13	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Finanszírozási kiadások	K9	
16	Önkormányzati kiadások összesen		2 070 260
17	B1-B7. Költségvetési bevételek		
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 082 171
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	29 338
20	Közhatalmi bevételek	B3	225 400
21	Működési bevételek	B4	191 050
22	Felhalmozási bevételek	B5	
23	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
25	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 527 959
26	B8. Finanszírozási bevételek		
27	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	330000
28	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
29	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
30	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	330000
31	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
32	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	212301
33	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
34	Maradvány igénybevétele	B813	212301
35	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	542301
36	Finanszírozási bevételek	B8	542301
37	Önkormányzati bevételek összesen		2 070 260

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 062 446	Személyi juttatások	431 440
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 725	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 977
3.	Ebből TB alaptól átvett	19 725	Dologi kiadások	834 806
4.	Közhatalmi bevételek	225 400	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 909
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	191 050	Egyéb működési célú kiadások	46 133
6	Egyéb működési bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen	1 498 621	Költségvetési kiadások összesen	1 482 265
13	Hiány belső finanszírozásának bevételei	52 714	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 714	Likviditási célú hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
18	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
20	Értékpapírok bevételei			
21	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	52 714		
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 551 335	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 482 265
23	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	16 356
24	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	69 070

Ezer forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29 338	Beruházások	474 744
2	Felhalmozási bevételek		Felújítások	53 334
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		Egyéb felhalmozási célú kiadás	26 917
4	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
5				
6				
7				
8				
9			Tartalékok	
10	Költségvetési bevételek összesen:	29 338	Költségvetési kiadások összesen:	554 995
11	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei</i>	<i>159 587</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12	Költségvetési maradvány igénybevétele	159 587	Hitelek törlesztése	
13	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 000
15	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
16	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei</i>	<i>330 000</i>	Betét elhelyezése	
18	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	330 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
19	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
20	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21	Értékpapírok kibocsátása			
22	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
23	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	489 587	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	33 000
24	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	518 925	KIADÁSOK ÖSSZESEN	587 995
25	Költségvetési hiány:	525 657	Költségvetési többlet:	-
26	Tárgyévi hiány:	69 070	Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban!

4. számú melléklet a 2015(.....) évi önkormányzati rendelethez
Újfehértó Önkormányzat 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

A		B	C	D	E	F	G	H
K1-K8. Költségvetési kiadások		Összes feladat			Önként vállalt feladatok			Önként vállalt feladat összesen
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Kislabor	Fizioterápia	Uszoda és Tornacsarnok	Ellátottak juttatásai	
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	133 929	2018	1997	15406		19421
03	Külső személyi juttatások	K12	23 478			2200		2200
04	Személyi juttatások	K1	157 407	2018	1997	17606		21621
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	41 945	571	573	4809		5953
06	Dologi kiadások	K3	660 529	1000	1000	211763		213763
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	35 600				5100	5100
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	3 983					
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	39 693					
10	Tartalékok	K512	2 457					
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	46 133					
12	Beruházások	K6	473 878					
13	Felújítások	K7	53 334					
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	23 917					
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	3 000					
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	26 917					
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 495 743	3589	3570	234178	5100	246437
18	K9. Finanszírozási kiadások							
19	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	33000					
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113						
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	K911	33000					
23	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	518742					
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	551742					
25	Finanszírozási kiadások	K9	551742					
26	Önkormányzat kiadásai összesen		2 047 485	3589	3570	234178	5100	246437
27	B1-B7. Költségvetési bevételek							
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 062 446					
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	19 725					
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 082 171					
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	29 338					
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	29 338					
34	Vagyoni típusú adók	B34	48 000					
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	140 000					
36	Gépjárműadók	B354	33 000					
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	221 000					
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 400					

Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

ezer forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	103 570
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	28 223
04	Dologi kiadások	K3	30 732
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	18 309
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	180 834
K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		180 834
B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	2 000
27	Működési bevételek	B4	2 000
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	4 000
B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	176834
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	176834
46	Finanszírozási bevételek	B8	176834
47	Bevételek összesen		180 834

Lengyel Laura Óvoda 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	132 821
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 602
04	Dologi kiadások	K3	92 037
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	260 460
13 K9. Finanszírozási kiadások			
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		260 460
19 B1-B7. Költségvetési bevételek			
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	
27	Működési bevételek	B4	14 011
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	14 011
34 B8. Finanszírozási bevételek			
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	246449
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	246449
46	Finanszírozási bevételek	B8	246449
47	Bevételek összesen		260 460

Játékvár Bölcsőde 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban				
	A	B	C	D
K1-K8. Költségvetési kiadások				Összes feladat
01	Rovat megnevezése	Rov	Előirányzat	Önként vállalt feladat
02	Személyi juttatások	K1	24 826	Játékház
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 888	5484
04	Dologi kiadások	K3	17 258	1503
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		2000
06	Egyéb működési célú kiadások	K5		
07	Beruházások	K6	400	
08	Felújítások	K7		
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	49 372	
11	K9. Finanszírozási kiadások			8987
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
13	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915		
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		
15	Finanszírozási kiadások	K9		
16	Kiadások összesen		49 372	8987
17	B1-B7. Költségvetési bevételek			
18	Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
24	Közhatalmi bevételek	B3		
25	Működési bevételek	B4	4 664	2122
26	Felhalmozási bevételek	B5		
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
28	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
31	Költségvetési bevételek	B1-B7	4 664	2122
32	B8. Finanszírozási bevételek			
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B811		
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811		
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
37	Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813		
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813		
40	Maradvány igénybevétele	B813		
41	Központi, irányító szervek támogatás	B816	44708	6865
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
43	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	44708	6865
44	Finanszírozási bevételek	B8	44708	6865
45	Bevételek összesen		49 372	8987

Zajti Ferenc Kulturális Központ 2015. évi költségvetésének mérlege

ezer forintban

	A	B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	12 816
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 319
04	Dologi kiadások	K3	34 250
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	466
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	50 851
K9. Finanszírozási kiadások			
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
13	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
15	Finanszírozási kiadások	K9	
16	Kiadások összesen		50 851
B1-B7. Költségvetési bevételek			
18	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
24	Közhatalmi bevételek	B3	
25	Működési bevételek	B4	100
26	Felhalmozási bevételek	B5	
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
31	Költségvetési bevételek	B1-B7	100
B8. Finanszírozási bevételek			
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
37	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
40	Maradvány igénybevétele	B813	
41	Központi, irányító szervek támogatás	B816	50751
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
43	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	50751
44	Finanszírozási bevételek	B8	50751
45	Bevételek összesen		50 851

9. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Polgármesteri Hivatal számítógép és programok beszerzésére	5 954	2015		5 954	
Zajti Ferenc Kulturális Központ számítógép vásárlás	600	2015		600	
Lengyel Laura Óvoda informaikai eszköz beszerzés	450	2015		450	
Emberközpontú élhető város Városfejlesztés Újfehértón TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118	4 493	2015		4 493	
Polgármesteri Hivatal belső parkoló térburkolása	2 079	2015		2 079	
Térfigyelő rendszer kialakítása	10 880	2015		10 880	
Értel Tagintézmény mellett parkolók kialakítása	3 073	2015		3 073	
3000 adagos konyha kiszolgáló út térburkolása	3 800	2015		3 800	
Piac területén 8 db elárusítóhely készítése	1 985	2015		1 985	
Temető külső parkoló kialakítása	7 200	2015		7 200	
Zajti Ferenc Kulturális Központ körüli terület burkolása	3 900	2015		3 900	
Start program keretében gréderező és tartozékai vásárlásához	7 000	2015		7 000	
Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Újfehértó Város intézményein	5 741	2015		5 741	
Tornacsarnok vásárlás	330 000	2015		330 000	
01/4/69 hrsz ingatlan vásárlás	25 000	2015		25 000	
08/4 hrsz ingatlan vásárlás	14 000	2015		14 000	
Dr Béltéki Béla üzlet rész megvásárlás	680	2015		680	
Gazdagné Dr Plánk Mária üzlet rész megvásárlás	1 128	2015		1 128	
Dr Raap Mária üzlet rész megvásárlás	680	2015		680	
Dr Steli Tamás üzlet rész megvásárlás	680	2015		680	
Dr Fekete András és Dr Fekete Andrásné üzlet rész megvásárlás	882	2015		882	
Lengyel Laura Óvoda bővítése pályázat készítés	1 803	2015		1 803	

9. melléklet a/...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Nonprofit Közösségi Ház hangosítást, zeneszolgáltatást biztosító eszköz	341	2015	341	
Nonprofit Közösségi Ház sport infrastruktúra fejlesztése	3 530	2015	3 530	
Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda bővítése pályázat készítés	7 620	2015	7 620	
Állati hulladéklerakóhoz 6 db sátorgarázs beszerzése	216	2015	216	
JCB kotrógép beszerzése	4 055	2015	4 055	
1883 hrsz ingatlan vásárlása	5 000	2015	5 000	
Újfehértói Polgármesteri Hivatal számítógépebe klíma beszerzés	350	2015	350	
Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény kiállítótermében nyílászárók cseréje	1 473	2015	1 473	
Erkel Ferenc Általános Iskolai tagintézmény épületenergetikai korszerűsítése tervdokumentáció készítése	7 620	2015	7 620	
Zajti Ferenc Kulturális Központ kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	466	2015	466	
Újfehértó Város Önkormányzata Játekvár Bölcsőde és Játszóház kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	400	2015	400	
Start program keretében tárgyi eszközök és tartozékai vásárlása	11 665	2015	11 665	
ÖSSZESEN:	474 744		474 744	

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	Ezer forintban !	
					2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)	
1	2	3	4	5	6	
Zajti Ferenc Kulturális Központ színháztermének függőeseréje, a kézi anyagmozgató rendszer javítása, valamint hang-és fénytechnikai rendszerének felújítása, és színházterem faburkolatának cseréje	15 175	2015		15 175		
Béke téren személygépköcsi parkoló és forgalmi rend kialakítása	12 069	2015		12 069		
Polgármesteri Hivatal fűtőkorszertűsítés	5 100	2015		5 100		
Házasságkötő terem tetőfelújítása	3 000	2015		3 000		
Erkel Ferenc Tagintézmény fűtésrendszer felújítás	1 000	2015		1 000		
Erkel Ferenc Tagintézmény villámvédelem felújítása	2 000	2015		2 000		
Erkel Ferenc Tagintézmény tűzjelző rendszer felújítása	945	2015		945		
Vasvári Pál Tagintézmény ivóvízvezeték rendszer felújítása	8 796	2015		8 796		
Piac területén aszfaltburkolás	1 100	2015		1 100		
Sürgősségi Őrvosi Ügyelet épületének felújítása	1 579	2015		1 579		
Újfehértó Nyíregyházi úti gyalog-és kerékpárút felújítása	2 570	2015		2 570		
ÖSSZESEN:	53 334			53 334		

13. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Az önkormányzat 2015. évi nyitó és engedélyezett létszámáról

	A	B	C	D	E
1	Intézmény megnevezése	2015.évi nyitó létszám	03.01-i változás +/-	08.01-i változás +/-	Változást követő létszám
2	„Játékvár” Bölcsőde és Játsszóház	13			13
3	Lengyel Laura Óvoda	46			46
4	Zajti Ferenc Kulturális Központ	5		1	6
5	Polgármesteri Hivatal	31	1		32
6	Újfehértó Város Önkormányzat	38	-1		37
7	Létszám mindösszesen	133	0	1	134

Részletes indoklás

Az 1.§.-2.§.-hoz

(1) Bevételi oldalon az Önkormányzat Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata összesen 33.720 e Ft-tal emelkedik, az alábbiak szerint:

1. rendszeres szociális segély jogcímen 2.091 eFt-tal
2. a normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen 7.359 eFt-tal.
3. foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogcímen 5.659 eFt-tal
4. Nyári gyermekétkeztetés 5.825 e Ft-tal
5. óvodáztatási támogatás 40 e Ft-tal
6. Szociális ágazati pótlék 3.378 e Ft-tal
7. Prémium évek program támogatása 1.915 eFt-tal
8. Bérkompenzáció jogcímen 6.748 e Ft-tal
9. Iskola működtetésre 15.063 e Ft-tal
10. Közcélú foglalkoztatásra, és Startprogram eszköz beszerzésre kapott támogatás 99.369 e Ft

(2) Kiadási oldalon emelkedik

1. Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai között
 - 1.1. Személyi juttatások előirányzata 3.393 eFt-tal
 - 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 919 e Ft-tal
 - 1.3. Dologi kiadások előirányzata 21 e Ft-tal
 - 1.4. Ellátottak juttatásai előirányzata 15.149 e Ft-tal
2. Önkormányzat kiadási előirányzatai között
 - 2.1. Személyi juttatások előirányzata 72.343 e Ft-tal.
 - 2.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 17.706 e Ft-tal
 - 2.3. Dologi kiadások előirányzata 20.888 e Ft-tal
 - 2.4. Beruházások előirányzata 11.665 e Ft
3. Újfehértó Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház kiadási előirányzata között
 - 3.1. Személyi juttatások előirányzata 3.265 e Ft-tal
 - 3.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 887 e Ft-tal
4. Lengyel Laura Óvoda kiadási előirányzata között
 - 4.1. Személyi juttatások előirányzata 602 e Ft-tal
 - 4.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 168 e Ft-tal
5. Zajti Ferenc Kulturális Központ kiadási előirányzata között
 - 5.1. Személyi juttatások előirányzata 344 e Ft-tal
 - 5.2. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 97 e Ft-tal

A képviselő – testület 37/2015. (III. 05.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 100 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az Önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 39/2015. (III.18.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 39.000 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel, az Önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 58/2015. (III.25.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 1.135 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 61/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 560 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 63/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 500 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 64/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 680 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 65/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 1.128 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 66/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 680 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 67/2015. (IV.15.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 680 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások” előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 74/2015. (IV.29.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 882 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 80/2015. (IV.29.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 470 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 84/2015. (IV.29.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 75 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 89/2015. (IV.29.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 80 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 90/2015. (V.06.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 1.166 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 93/2015. (V.06.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 1.803 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 98/2015. (V.13.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 108 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 104/2015. (V.27.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 341 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 105/2015. (V.27.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 7.679 e Ft-tal, az önkormányzat

kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata 3.530 e Ft-tal, a „Felújítások” előirányzata 4.149 e Ft-tal emelkedik.

A képviselő – testület 106/2015. (V.27.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 6 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 109/2015. (V.27.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 7.620 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 117/2015. (VI.04.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 216 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 118/2015. (VI.12.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 4.055 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 120/2015. (VI.24.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 3.532 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 128/2015. (VI.24.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 868 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel a Polgármesteri Hivatal kiadási oldalán a „Dologi kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 130/2015. (VII.06.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 13.737 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán az „Egyéb felhalmozási célú kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 132/2015. (VII.22.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 5.000 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 140/2015. (VII.22.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 216 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán az „Egyéb működési célú kiadások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 148/2015. (VII.22.) számú határozata alapján az Önkormányzat bevételi oldalán a „Maradvány igénybevétele” előirányzata emelkedik 350 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 154/2015. (VIII.12.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 1.473 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 172/2015. (IX.30.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 7.620 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az önkormányzat kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik.

A képviselő – testület 173/2015. (IX.30.) számú határozata alapján a Zajti Ferenc Kulturális Központ kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 936 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az intézmény kiadási oldalán a „Személyi juttatások”, előirányzata 736 e Ft-tal, a „Munkaadókat terhelő járulékok” előirányzata 200 e Ft-tal emelkedik.

A képviselő – testület 174/2015. (IX. 30.) számú határozata alapján az Önkormányzat kiadási oldalán az „Általános tartalék” előirányzata csökken 100 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az Önkormányzat kiadási oldalán a „Egyéb működési célú kiadások” előirányzata emelkedik.

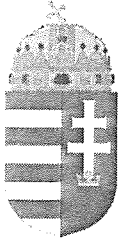
A képviselő – testület .../2015. (X.....) számú határozata alapján a Zajti Ferenc Kulturális Központ kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 466 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az intézmény kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik

A képviselő – testület .../2015. (X.....) számú határozata alapján az Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde és Játsszóház Kiadási oldalán a „Dologi kiadások” előirányzata csökken 400 e Ft-tal, és ugyanezzel az összeggel az intézmény kiadási oldalán a „Beruházások”, előirányzata emelkedik

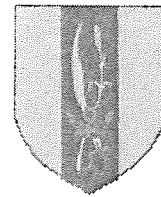
Májusi mutatószám-felmérés alapján az önkormányzatnak 12.919 e Ft lemondása, és 1.364 e Ft pótigénye keletkezett. Az önkormányzat bevételi oldalán az önkormányzat működési támogatásán belül 11.409 e Ft-tal csökken az önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi támogatása és a települési önkormányzatok köznevelési támogatása 146 e Ft-tal, és összességében 11.555 e Ft-tal emelkedik az önkormányzatok kiegészítő támogatása bevételi előirányzat.

3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 5-252.../2015.

ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -

a szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete a 11/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani kívánja. Ezen elhatározását a 170/2015. (X.30.) számú határozata rögzíti az alábbi beavatkozási területen:

1. Nyíregyházi út - Névtelen utca - Széchenyi utca által határolt tömbben övezeti előírások felülvizsgálata, magassági értékek növelése,
2. Vasvári Pál utca - Széchenyi utca - Pipacs utca - Szőlő utca - Szent István út által határolt tömbben parkoló kialakítása elsősorban sport és szakrális terek kiszolgálására.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) rögzített előírásoknak megfelelő egyszerűsített véleményezési eljárást lefolytattuk.

A R. 41.§ (2) bekezdés szerinti véleményezési szakaszt megindítottuk 2015. augusztus 27.-én, melyet megküldtünk a 37/2013. (II.12.) számú határozattal elfogadott partnerségi egyeztetés szabályai szerint, annak mellékletében felsorolt, érintett szervezeteknek, kiegészítve az I. fokú építésügyi hatósággal, és a R. 9. számú mellékletében felsorolt államigazgatási szerveknek. A véleményezési szakasz 2015. július 22.-én a Képviselő-testület 135/2015. (VII.22.) ÖKT. határozatával lezárult.

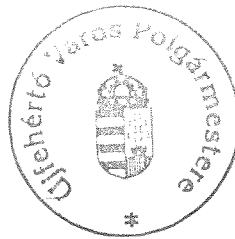
A R. 40.§ (1) bekezdés előírásainak eleget téve a településrendezési eszközök tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentumokat megküldtük 2015. október 05.-én végső szakmai véleményezésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi Hatósági Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálynak. Az eljárás során véleményeltérés nem volt, így egyeztetés összehívása nem vált szükségessé.

A megbízott Állami Főépítész által – 2015. október 21.-én (ikt.sz.: SZ-D-01/00615-3/2015) – adott R. 40.§-a szerinti, kifogást nem emelő végső szakmai véleményét a Képviselő-testület mellékelten megkapja.

Az előzőekben részletezett R. szerinti teljes véleményezési eljárással párhuzamosan el kellett végezni a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4.§ szerinti - a környezeti vizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló – vizsgálatot is, amiről a Képviselő-testület a 169/2015. (IX.30.) számú határozatában rögzítette, - a megkeresett közigazgatási szervek véleményeivel egyezően – hogy a módosítással érintett területek településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása nem indokolja környezeti vizsgálat készítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2015. október 21.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a ~~3-2.52~~ 2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...)

Önkormányzati rendelete

**Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010.
(VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, és 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott településrendezési feladatkörében eljáró

Állami főépítész hatáskörében eljáró kormányhivatal a 9. melléklet táblázatának A2. pontjára
Környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségnek a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Vízügyi hatóságnak a 9. melléklet táblázatának A3. pontjában

Nemzeti park igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A4. pontjában

Országos Vízügyi Főigazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A6. pontjában

fővárosi és megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak a 9. melléklet táblázatának A7. pontjában

Fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének a 9. melléklet táblázatának A8. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A9. pontjában

Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A10. pontjában

Fővárosi és megyei kormányhivatal közlekedési felügyelőségének a 9. melléklet táblázatának A11. pontjában

Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központjának a 9. melléklet táblázatának A12. pontjában

Járási (fővárosi kerületi) hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatalának a 9. melléklet táblázatának A13. pontjában

Fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatalának a 9. melléklet táblázatának A14. pontjában

Megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A15. pontjában

Megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A16. pontjában

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjének a 9. melléklet táblázatának A17. pontjában

Fővárosi és megyei rendőr-főkapitányságnak a 9. melléklet táblázatának A18. pontjában

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitányságának a 9. melléklet táblázatának A19. pontjában

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának a 9. melléklet táblázatának A20. pontjában

Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatóságának a 9. melléklet táblázatának A21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében

valamint Újfehértó Város Képviselő Testületének 37/2013 (II. 12) számú határozatának, 1.számú melléklete szerinti partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az Újfehértó Város helyi építési szabályzatról és szabályozási tervéről szóló 11/2010 (VII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 54 §. a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

- (7) „A település közigazgatási területén kialakítandó parkolók fásítandók, legalább minden 4 parkolóhelyre 1 db lombos fát kell telepíteni, vagy a meglévőt megőrizni. A fákat úgy kell elhelyezni, hogy az elhelyezésre szánt szilárd burkolttal el nem látott felületnek - a fa törzse körül min. 1,0 m szélességben - legalább 3 m²/fa méretűnek kell lennie.”

2. §.

- (1) A R. 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A R. 11. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A R. 12. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

3.§

Ez a rendelet 2015. november 13. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Újfehértón, 2015. hó napján

dr. Szűcs Andrea
jegyző

1. melléklet a/.... (...) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 11/2010. (VII.15.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Sajátos használat szerinti terület	Építési övezet jele	Beépítési mód	Az építési telek				Megengedett max. építmény- magasság
2.				Legkisebb terület (m ²)	Legkisebb szélesség (m)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legnagyobb beépítettség (%)	
3.	kereskedelmi szolgáltató terület	Gk-1	oldalhatáron álló ⁺⁺	600	-	20	50	-9,0 ⁺
4.		Gk-2	oldalhatáron álló ⁺⁺	2000	-	20	50	-6,0 ⁺
5.		Gk-3	oldalhatáron álló ⁺⁺	400	-	20	50	-4,0 ⁺
6.		Gk-4	oldalhatáron álló ⁺⁺	600	-	20	50	-8,0 ⁺
7.		Gk-5	szabadon álló	6000	-	20	40	-9,0 ⁺

„⁺⁺”: A technológiához tartozó toronyszerű építmények kivételével (pl.: siló, kémény, tartály, torony, stb.)

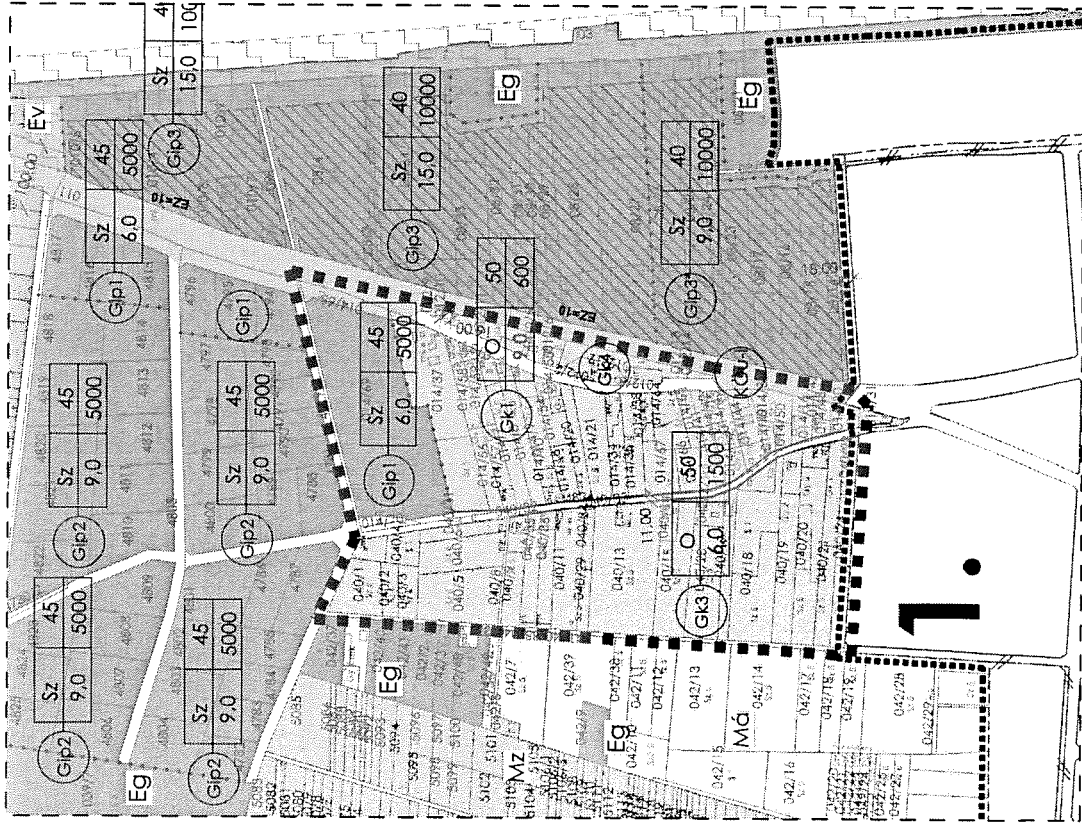
„⁺⁺⁺”: Szabadonálló beépítési mód is megengedett, ha a telek legalább 30 méter széles, és a kötelező oldalkerti méretek betarthatók

L. MELLELET a./... (C) BODOLKAIUSZAT

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Kültérület - Részlet

(M=1:8000)



Módosított terv részlete!

Levegőtisztosítók, jelkalkusok:

Bepírtésre szánt területek:

- Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület övezete
- Ipari gazdasági terület építési övezete
- Bepírtésre nem szánt területek:
- Gazdasági erdő terület övezete
- Általános mezőgazdasági terület övezete
- Kertészeti terület övezete
- Közlekedési célú terület övezete
- Közlekedési célú terület övezete
- Központi közlekedési terület övezete

- Védőtérlet
- Közigazgatási határvonal
- Beület határvonal
- Beület módosítás határvonal
- Mészülő beület határ
- Tervezett szabályozási vonal
- Építési övezet határa, övezet határ
- Előkertvonal
- Tervezési terület határa
- Terv érvényességi határa
- Elektromos vezeték és védőtávolsága

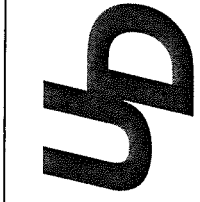
- területfelhasználás jele
- bepírtési mód
- építmény mag.
- bepírtési %
- alkalmazható legkisebb telekterület

Építési hely
Előírt zóna
EZ=

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2015. (.../.....) SZÁMÚ RENDELETE

P.H.

..... jegyző



Urban Dimensio
Tervező, Szolgáltató Bt.
H-4405 Hírvirághegyi Park u. 10.
em@urban-dimensio.com

MEGRENDELŐ: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H-4244 Újfehértó, Szent L. u. 10.

TELEPÜLÉS-IGAZGATÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI TERVE

MUNKANÉVZ. MEGNEVEZÉSE:

SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS
KÜLTÉRÜLET - RÉSZLET

TERVEZŐ - TT: 15.0378:

IGAZGATÓ:

Labbancz András

Labbancz András

MUNKASZÁM:
T-06/2015

DÁTUM:
2015.10.16

TERV TÍPUS:
Szabályozási terv

MÉRETARÁNY:
M=1:8000

RAJZSZÁM:

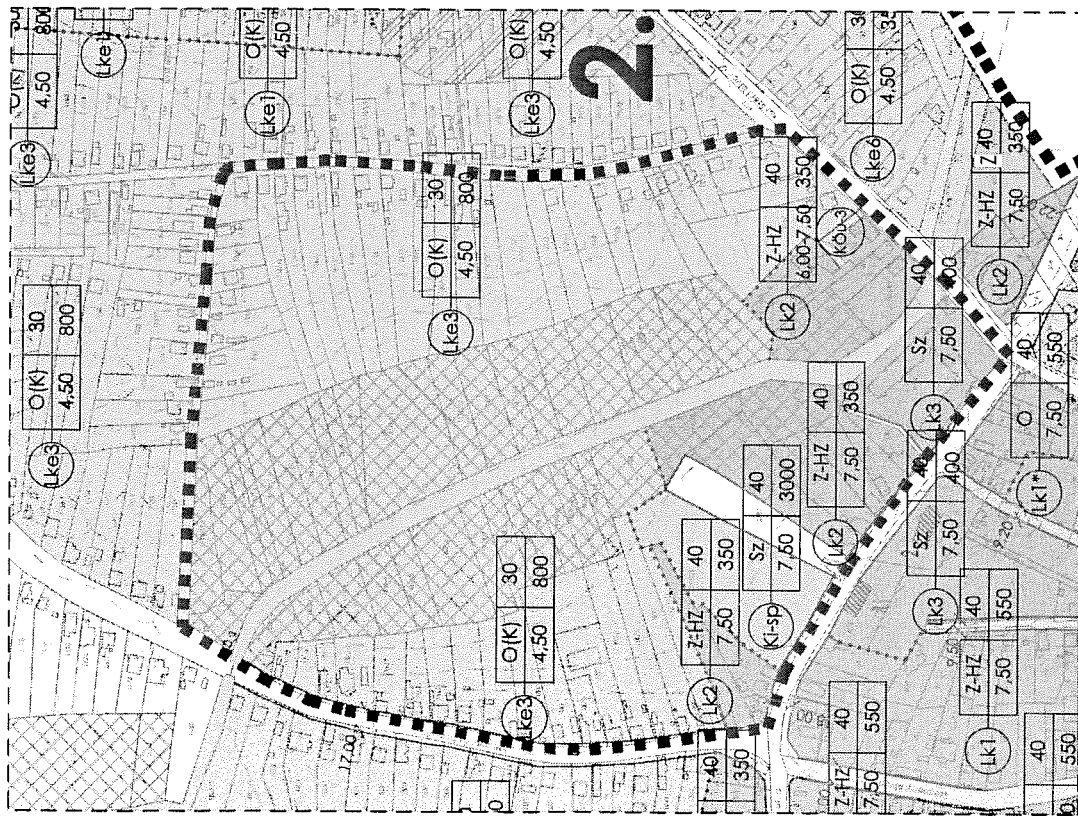
S-1

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

Újfehértó Város Településrendezési Terv Módosítás

Szabályozási terv - Belterület - Részlet

(M = 1:4000)



Módosított terv részlete!

Jelmagyarázatok, jelkulcsok:

Beépítésre szánt területek

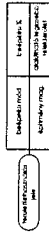
- Lf**
- Lk**
- Lke**
- KÜ**

- Z** Falusias lakóterület építési övezete
- V** Kisvárosias lakóterület építési övezete
- KÖU-1** Kertvárosias lakóterület övezete
- KÖU-2** Különleges terület építési övezete:
- KÖU-3** - Különleges közhatalú sportfalósi célú terület (ki-sp)

Beépítésre nem szánt területek

- Z** Zöldterület (közpark) övezete
- V** Vízgazdálkodási terület övezete (egyéb terület)
- KÖU-1** Közlekedési célú terület - Forgalmi út
- KÖU-2** Közlekedési célú terület - Települési mellékút (gyűjtőút)
- KÖU-3** Közlekedési célú terület - kiszolgáló út (lakóút)

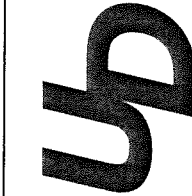
- KÖU-P** Közlekedési célú terület - Parkoló
- A** A telek közelében zöldfelületi célra használandó terület
- M** Mélyfekvésű belvizes területek
- T** Tervezett szabályozási vonal
- E** Építési övezet határa, övezet határ
- I** Tervezési terület határa



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2015. (.../.....) SZÁMÚ RENDELETE

P.H.

..... jegyző



Urban Dimension
Tervező, Szolgáltató Bt.
H-4005 Nyíregyháza, Pilye-pály u. 19.
email: info@ubdim.com

MEGRENDELŐ: ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H-4244 Újfehértó, Szent I. u. 10.

TELEPÜLÉS, IGÁZGATÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI TERVE

MUNKÁSZÁM: M-1.5000

RAJTSZÁM: S-2

TERVEZŐ - TT 13-0378: Labbanicz András
IGAZGATÓ: Labbanicz András

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabályok megalkotásának szükségessége

A közterület/magánterület viszonyának megváltozását, valamint gazdasági célú fejlesztések támogatása, a tevékenység folytatására alkalmas építési paraméterek bővítését követő rendeleti és szabályozási terv változása által kiváltott jogszabályi módosítás.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Társadalmi, gazdasági, költségvetési szempontból változás nem történik, hatást nem vált ki.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosításának lefolytatását szabályozó kormányrendeletben rögzített eljárásrend, egyszerűsített eljárásra vonatkozó előírásának betartása, az általa generált adminisztratív intézkedések súlya minimális mértékben növekedtek.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása – hatályos rendelet módosításaként – többlet személyi, tárgyi és pénzügyi igénnyel nem jár.

V. Környezeti és egészségügyi követelményei

Környezeti, egészségügyi szempontból változás nem történik, hatást nem vált ki, így ebből a szempontból fellépő követelményeknek történő megfeleltetés sem áll fent.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Újfehértó Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 11/2010. (VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

A rendelet a parkolók területén kötelezően elhelyezendő fásításra vonatkozóan rögzít elhelyezési szabályokat.

2.§-hoz

A kereskedelmi gazdasági övezet Gk-1 jelű alövezetének megengedett max. építménymagasságára vonatkozó értéke 6,0 méterről 9,0 méterre módosult, amely az övezetben elhelyezhető rendeltetések, épületek kialakításához jellegetében jobban igazodik.

A rendelet 11. és 12. számú mellékletét képező S-1 és S-2 jelű kül-és belterületi szabályozási tervlapok jelen módosító rendelet által lehatárolt tervezési területein belül megváltoztak, így az előző terveket felváltja a módosított.

3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

SZABOLCS-SZATMÁR-BÉREG MEGYEI
KÖZMUNSAHIVATAL

Ugyiratszám: SZ-D/01-00615-3/2015
Ugyintéző: Jambrik Imre/GMA
Telefon: (52) 236-192

Tárgy: R 40. § szerinti vélemény.
Hiv: 12232-27/2015/21
Önk. főépítész: Marosán Andrea

NAGY SÁNDOR
polgármester helyettes
POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÚJFEHÉRTŐ
Szent István ut 10
4244

Tárgy: Újfehértó város településszerkezeti terv és leírás helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása – 2015

- Gazdasági területen megengedett legnagyobb építménymagasság növelése (6,0 m->9,0 m külterület Nyíregyházi út – Névtelen u – Széchenyi u által határolt tömb).
- A városi úszoda és sportcsarnok melletti ingatlanon közcélú parkoló létesítése (hrsz.: 1883)

Teljes eljárás – végso szakmai véleményezési szakasz

TERVEZŐ: URBAN DIMENSIO Bt – Nyíregyháza – Labbanz Andras településrendező tervező

Tisztelt Polgármester Úr!

A településrendezési tervük módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 6.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos véleményemet a **Rendelet 40. §-nak megfelelő, egyszerűsített eljárás végso szakmai véleményezési szakaszának** keretében adom meg.

1. MAGASABB SZINŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Hivatkozással a területfejlesztésről és területrendezéséről szóló 1996. XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19 § (2) c) pontjára - az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, a jogkörömben eljárva - a Tftv. 23/A. § előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi **állásfoglalást** adom:

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek (OTRt tv. MTRt tv.) **összhangja** - a benyújtott OTÉK 3 § (3) 6. szerinti kötelező alátámasztó munkarész alapján - a módosítással érintett területet tekintve **biztosított**.

2. A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló kifogásai szakmailag is elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a módosítást **nem kifogásolom**.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de legkésőbb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.
- A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:
A Rendelet 40 § (2) szerint a településrendezési eszközt a **polgármester** a képviselő-testet követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését

Kérem, hogy a jóváhagyott tervek mellett a jóváhagyott tervek eredeti papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!) a továbbiakban hivatkozott 314/2012. (XI. 6.) Korm. rendelet 40 § (3) b) pontjában

szövege alapján a megküldés helyett a Területrendezési Felügyeleti Főosztály

székhelyére, 42 505-309

számú levelezési címen, vagy elektronikus úton a Területrendezési Felügyeleti Főosztály 42 505-309

számú elektronikus levelezési címén megküldésével a jogszabályban előírt határidőben

biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítést és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségeiről

A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni

A dokumentumokat jogszabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentumokat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban

- a Dokumentációs Központ honlapján közzetett terjedelemig elektronikus úton, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint.
- a Dokumentációs Központ honlapján közzetett terjedelemig az építésügyi hatóság engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ETDR) biztosított elektronikus alkalmazások igénybevételével, vagy
- csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton

kell a Dokumentációs Központ részére átadni

A Dokumentációs Központ és a Nyilvántartás adataifomanyából - igény szerinti adatátadást követően - törölni kell az utólagos rendeltetésváltozás miatt e rendelet hatálya alól kikerült, az I. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti építményre vonatkozó adatokat és dokumentációkat. A változást és az adatátadási igényt az építmény új rendeltetése tekintetében feladatkorrel rendelkező miniszter köteles jelezni az Üzemeltető fele

Hivatkozás: 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

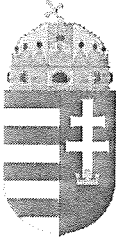
Nyíregyháza, 2015. október 21.

Kozma Péter kormány megbízott
nevében és megbízásából


Jambrik Imre
állami főépítész

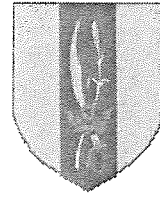
Kapják:

1. Címzett.
2. Megbízott főépítész – E-mail (marosan.andrea@gmail.com)
3. Írottár.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-249*/2015.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –**

**a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet
felülvizsgálatáról és módosításáról**

Tisztelt Képviselő- Testület!

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg a helyi iparüzési adó mértékével kapcsolatos előírásokat.

A Rendelet hatályba lépése óta bekövetkezett jogszabályváltozásokra tekintettel a Rendelet felülvizsgálata és módosítása időszerűvé vált.

A Htv-ben szabályozott ideiglenes jellegű iparüzési adókötelezettség a Rendelet hatályba lépésekor három tényállási elemet foglalt magában: a piaci és vásározó kiskereskedelmi tevékenységet, az építőipari tevékenység-végzést, ha annak időtartama adóéven belül 30 napnál több, de 181 napnál kevesebb, illetve a Magyarországon székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó egyéb tevékenységvégzését.

A jogalkotó adózói és adóhatósági érdekeket is szem előtt tartva, az adózói, adóhatósági költségek mérséklése érdekében csökkentette azoknak az eseteknek a számát, amikor az adózónak ideiglenes jellegű iparüzési adókötelezettsége keletkezik.

A jelenleg hatályos Rendelet még a Htv. korábban hatályos tényállásaira hivatkozik. A Rendelet felülvizsgálata alapján elkészült Rendelet- tervezet a Htv. jelenleg hatályos tényállásaira utal vissza, az adó mértékének megállapításáról szóló §-ban.

A 2016. január 01. napján hatályba lépő helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati Rendelet alapján a fizetendő adó mértéke nem változna, azaz állandó jellegű iparüzési tevékenység végzése esetén ugyanúgy a Htv. szerinti adóalap 2 %-a maradna a helyi iparüzési adó mértéke, illetve ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén naptári naponként 5. 000,- Ft maradna a helyi iparüzési adó mértéke.

Az adózással összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXXI. törvény 2016. január 01. napján hatályba lépő 36. §-a alapján a Htv. 39/C § a következő (4)-(5) bekezdéssel egészül ki:

"(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható."

A 2015. évi LXXXI. törvény hivatkozott jogszabályhelye alapján tehát 2016. január 1-vel a helyi önkormányzat képviselő- testülete rendelet alapján mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a helyi iparűzési adó fizetése tekintetében a háziorvos, védőnő vállalkozó számára, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

A mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

Az adózással összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXXI. törvény 2016. január 01. napján hatályba lépő 37. §-a értelmében a Htv. 52. §-a a következő 23. ponttal egészül ki:

„23. háziorvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik."

Az Újfehértón szolgálatot ellátó védőnők írásbeli megkereséssel fordultak Újfehértó Város Önkormányzata felé, hogy a hivatkozott jogszabályváltozásra tekintettel az Önkormányzat nyújtson számukra „adóelőnyt” (azaz mentességet vagy kedvezményt).

A fentebb hivatkozott jogszabályhely értelmében az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie, vagyis amennyiben a Képviselő- testület mentességet vagy kedvezményt állapítana meg, akkor annak vonatkoznia kell valamennyi Újfehértón külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végző gazdálkodó szervezetre vagy egyéni vállalkozóra, akinek nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik, továbbá vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

A felülvizsgálat alapján elkészült a helyi iparűzési adóról szóló 2016. január 01. napjától hatályba lépő Rendelet tervezet.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt „A” alternatívájú rendelet- tervezet a Htv. 39/C § (3) bekezdése szerinti iparűzési tevékenység végzése esetén adókedvezményt állapítana meg, az

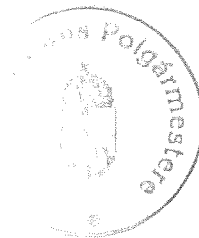
adókedvezmény mértéke az Újfehértó illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 50 %-a lenne.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt „B” alternatívájú rendelet- tervezet a Htv. 2016. január 01. napjától hatályba lépő 39/C § (3) bekezdése szerinti iparüzési tevékenység végzése esetén sem adókedvezményt, sem adómentességet nem állapítana meg.

Az „A” és „B” alternatívájú rendelet- tervezet a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. Törvény 37. § (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldésre került a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara részére. A Rendelet- tervezettel szemben a Kamara kifogást nem emelt. A Kamara véleménye az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt rendelet- tervezet A vagy B alternatívájának elfogadására!

Újfehértó, 2015. október 20.




Nagy Sándor
polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf. 260.

☎: +36 (42) 311-544, 📠: +36 (42) 311-750

E-mail: info@szabkam.hu www.szabkam.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
JEGYZŐJE
Dr. Szűcs Andrea

4244 Újfehértó
Szent István út 10.

Ikt.szám: 1197-2/2015.

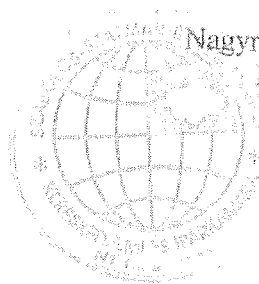
Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozással, áttekintve Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-Testületének önkormányzati rendelet tervezetét (A és B alternatíváját) a helyi iparüzési adóról az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött rendelet-tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2015. 10. 21.

Üdvözlettel:



Nagyé Varga Katalin
Kamarai főtitkár

„A” alternatíva
ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

A helyi iparüzési adóról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. § c) pontjában és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

1.A rendelet hatálya

E rendelet hatálya kiterjed az Újfehértó Város közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységre.

2. §

2.Az adó mértéke

(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a helyi adókról szóló törvény szerinti adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén az adó mértéke naptári naponként 5. 000 Ft.

3. §

3.Kedvezmények

Adókedvezmény illeti meg a háziiorvos, védőnő vállalkozót, ha a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke az Újfehértó illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 50 %-a. A kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

4. §

4.Záró rendelkezés

(1) E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének a helyi iparüzési adóról szóló 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelete.

Újfehértó, 2015.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

– a helyi iparüzési adóról szóló/.....(.....) számú önkormányzati rendelethez –

„A” Alternatíva

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

- a.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a Rendelet a helyi iparüzési adó mértékét nem változtatja meg, azonban a Htv. 39/C § (3) bekezdése szerinti iparüzési tevékenység végzése esetén adókedvezményt állapít meg.
- b.) Környezeti és egészségi következményei:
A Rendelet környezeti vagy egészségügyi következményei nem mérhetőek.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a Rendelet adminisztrációs többlettel nem jár, a jelenlegi adminisztrációval megoldható a tervezett Rendelet alkalmazása.
- d.) A jogszabály módosításának szükségessége: magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés
- e.) A jogalkotás elmaradásának következménye: magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek nem megfelelő helyi szintű jogszabályi rendelkezés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi- és tárgyi feltételek biztosítottak.

Indokolás

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testülete 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálata a vonatkozó ágazati jogszabályváltozásokra tekintettel szükségessé vált. A felülvizsgálat alapján a 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új önkormányzati rendelet kerül bevezetésre 2016. január 01. napjával. A 2016. január 01. napjával hatályba lépő helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati Rendelet a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel összhangban áll.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Rendelet 1. §-a általános, a Rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A 2.§.-hoz

A Rendelet 2. §-a a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az adó mértékéről rendelkezik, az előterjesztésben foglaltak szerint.

A 3.§-hoz

A Rendelet 3. §-a a Htv. 2016. január 01. napjától hatályos rendelkezésére figyelemmel adókedvezményt állapít meg a Htv. 39/C § (3) bekezdése szerinti iparüzési tevékenység végzése esetén, mely esetben az adókedvezmény mértéke az Újfehértó illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 50 %-a, figyelemmel arra, hogy ez csekély mértékű (de minimis) támogatásnak minősül.

A 4. §-hoz

A 4.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

„B” alternatíva
ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

A helyi iparúzési adóról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 5. § c) pontjában és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37.§. (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

1.A rendelet hatálya

E rendelet hatálya kiterjed az Újfehértó Város közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett iparúzési tevékenységre.

2. §

2.Az adó mértéke

(1) Állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a helyi adókról szóló törvény szerinti adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparúzési tevékenység végzése esetén az adó mértéke naptári naponként 5. 000 Ft.

3. §

3. Záró rendelkezés

(1) E rendelet 2016. január 01-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testületének a helyi iparúzési adóról szóló 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelete.

Újfehértó, 2015.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

– a helyi iparűzési adóról szóló/.....(.....) számú önkormányzati rendelet
módosításához –

„B” Alternatíva

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

a.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nem számottevőek, ugyanis a Rendelet a helyi iparűzési adó mértékét nem változtatja meg.

b.) Környezeti és egészségi következményei:

A Rendeletnek környezeti vagy egészségügyi következményei nem mérhetőek.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a Rendelet adminisztrációs többlettel nem jár, a jelenlegi adminisztrációval megoldható a tervezett Rendelet alkalmazása.

d.) A jogszabály módosításának szükségessége: magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés

e.) A jogalkotás elmaradásának következménye: magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek nem megfelelő helyi szintű jogszabályi rendelkezés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi- és tárgyi feltételek biztosítottak.

Indokolás

Általános indokolás

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő- testülete 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálata a vonatkozó ágazati jogszabályváltozásokra tekintettel szükségessé vált. A felülvizsgálat alapján a 36/2009. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új önkormányzati rendelet kerül bevezetésre 2016. január 01. napjával. A 2016. január 01. napjával hatályba lépő helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati Rendelet a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel összhangban áll.

Az 1. §-hoz

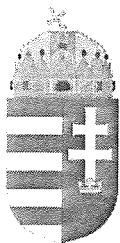
A Rendelet 1. §-a általános, a Rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 2.§.-hoz

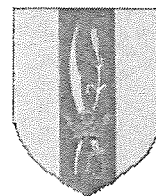
A Rendelet 2. §-a a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az adó mértékéről rendelkezik, az előterjesztésben foglaltak szerint.

A 3.§-hoz

A 3.§. hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: jegyzo@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3 - 238/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy a pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit, az igénylésre vonatkozó eljárási szabályokat, a helyi sajátosságokat figyelembe véve rendeletében határozza meg. Az Szt.-ben foglaltak alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint a támogatásokat kiegészítheti és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.

Minden évben jelentkező nehézség, s évről-évre tapasztalható, hogy nagyobb terheket ró a szülőkre a gyermekek neveléséhez kapcsolódó költségek, az iskolaszerek - tanszerek, valamint a tankönyvek megvásárlása.

Jelenleg városunkban mintegy 800 fő (0-25 éves korosztály) részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, mely Újfehértón természetben nyújtott támogatás, ingyenes, kedvezményes iskolai étkezésre és tankönyvvásárlásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre jogosít. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évente kétszer alkalommal, iskola kezdés és karácsonyi ünnepek előtt 5.800 Ft természetbeni ellátást kapnak Erzsébet utalvány formájában.

Ugyanakkor megállapítható, hogy erre a támogatásra a jogszabályban előírt jövedelmi és vagyoni viszonyra irányadó előírások miatt Újfehértó városában sok család nem jogosult, s az eljárás során mérlegelési jogkör nincs.

Továbbá évről-évre tapasztalható az is, hogy egyre nagyobb nehézséget jelent a családok számára a mindennapi megélhetés biztosítása, a lakás fenntartással kapcsolatos költségek kifizetése, a fűtés biztosítása, a tüzelő megvásárlása.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen az önkormányzat 2015. évben 57.215.000 Ft normatív támogatásban részesül, amivel a 2015. évi beszámolóban el kell számolnia.

Továbbá az idén először lehetőség nyílt az önkormányzatok számára, hogy pályázatot nyújthattak be rendkívüli szociális támogatásra a 2015. március 1-jét követő kifizetésekhez. Sikeres pályázatot követően önkormányzatunk 7.000.000 Ft lakásfenntartási költségekhez kapcsolódó támogatásban, valamint 4.756.932 Ft neveléshez, tanszer nyújtáshoz kapcsolódó támoga-

tásban részesült, mellyel a 2015. évi beszámolóban szintén el kell önkormányzatunknak számolnia.

A szociális feladataink ellátására – a köztemetés, a rendszeres és rendkívüli települési támogatási, s egyéb szociális feladatellátáshoz kapcsolódó jogcímenen önkormányzatunk által ezidáig felhasznált (kiutalt, és folyósított) ellátásait, és támogatásait figyelmen kívül hagyva - az előzetes számításaink szerint a normatív támogatásból mintegy 16.000.000 Ft ezen a jogcímen felhasználható. Amennyiben ez az összeg nem kerül felhasználásra, az elszámoláskor a különbözetet vissza kellene fizetnünk.

Figyelemmel a fent leírtakra, a teljes normatíva, valamint a pályázaton elnyert támogatás felhasználása érdekében a fenti jogszabályi felhatalmazás alapján kettő új rendkívüli települési, szociális támogatás nyújtására egyrészt egy ún. nevelési – és iskoláztatási (tanszer) célra biztosított, másrészt lakásfenntartási költségek csökkentését célzó támogatásra teszünk javaslatot.

I. Nevelési- és iskoláztatási célra biztosított rendkívüli települési támogatás

Ez a támogatási forma már ismert a Képviselő-testület előtt, iskolakezdés előtt már nyújtott egy ilyen ellátást önkormányzatunk. Az előzetesen beszerzett, kalkulált adatokhoz képest a vártnál kevesebben nyújtották be kérelmüket az ellátás megállapítása iránt.

Tekintettel arra, hogy az említett egy alkalommal nyújtott szociális támogatással az újfelhértői gyermekek, a gyermekes családok széles körét tudtuk támogatni, így karácsonyi ünnepek közeledésére tekintettel változatlan jogosultsági feltételekkel az alábbiak szerint nyújtánánk a támogatást.

Az ellátás célja, hogy a bölcsődei- és óvodai nevelésben részesülő gyermek, valamint az általános iskolai, a középfokú oktatási intézményben (gimnázium, szakközépiskola és szakiskola) nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló jogán, annak 18. életév betöltéséig a szülő vagy a törvényes képviselő támogatásban részesülne. A középfokú oktatásban résztvevő tanulók közül a tárgyévben 18. életévet betöltött tanuló saját jogán nyújthatná be kérelmét.

Az ellátás esetében a helyben bejelentett lakóhely és életvitelszerű tartózkodás, valamint a bölcsődei, az óvodai nevelésben, vagy iskolai oktatásban való részvétel kerülne a támogatás jogosultsági feltételeként meghatározásra.

A kérelmet a korábbihoz hasonlóan az erre rendszeresített formanyomtatványon lehetne benyújtani, melyhez csatolandó a lakcímkártya másolata, valamint a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló jogviszonyról szóló tanulói jogviszony igazolást kellene becsatolni.

Az újfelhértői nevelési - és általános iskolai oktatási intézményektől az adott intézménybe 2015/2016. nevelési évre, illetve tanévre beiratkozott, jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók névsorát hivatalból szereznénk be a támogatás bevezetése esetén.

A lakcímadatok a helyi népesség-nyilvántartás adataival, hivatalból leegyeztetésre, beszerzésre kerülnének.

A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be, mely határidő elmulasztása jogvesztő. A pénzben megállapított támogatás a ké-

relmező által megadott folyószámlára utalással kerülne kifizetésre.

Az előzetesen beszerzett adatok alapján, - a korábbi adatokat felhasználva - figyelembe véve mind az önkormányzati, mind az egyházi intézményeket is, kb. 1349 fő általános iskolás, 440 fő óvodai nevelésben, 104 fő bölcsődei nevelésben részesülő gyermek van Újfehértón, valamint a népesség-nyilvántartás adatai alapján 817 fő a 14-18 év közötti korosztály létszáma. Így összesen kb. 2710 fő támogatható gyermekkel/tanulóval számolhatunk. Ebben az összlétszámban benne vannak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők is, akik száma a 0-18 éves korosztály, az előterjesztés készítésének időpontjában 700 fő.

Tekintettel arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az ünnepek előtt részesülnek támogatásban, így javaslom, hogy az ő esetükben a támogatás mértéke gyermekenként 3.500 Ft összegben, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermekek esetén gyermekenként 6.000 Ft összegben kerüljön megállapításra.

A rendeletben ismét korlátozásként kerülne kikötésre, hogy a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a bevezetendő támogatás.

II. Fűtési támogatás – a lakásfenntartási költségek csökkentésére biztosított rendkívüli települési támogatás

Az új támogatási forma célja, hogy Újfehértó idős lakossága, a tárgyévben 65. életévüket betöltött saját jogon vagy hozzátartozói jogon öregségi nyugellátásban, vagy időskorúak járadékában részesülő személyek évente egy alkalommal, az általuk lakott lakás/háztartás fenntartási költségeinek csökkentését célzó fűtési támogatásban részesüljön.

Ezen új ellátás esetében támogatási feltétel lenne, hogy a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlanon legalább 2015. október 15. napja óta – igazolt - bejelentett lakóhellyel rendelkezzen életvitelszerűen itt tartózkodjon, továbbá az életkor valamint a nyugdíjjogosultság vagy időskorú járadékban részesülés kerülne a támogatás fő jogosultsági feltételeként meghatározásra.

A saját jogon vagy hozzátartozói jogon kapott öregségi nyugellátást az éves nyugdíjösszesítővel, az időskorúak járadékában részesülő esetén a jogosultságot dokumentummal igazolni kell.

A közölt lakcímadatok a helyi népesség-nyilvántartás adataival hivatalból leegyeztetésre, beszerzésre kerülnének.

Egy kérelmező csak egy ingatlanra/háztartásra veheti igénybe a támogatást, ahol életvitelszerűen él. Egy ingatlanra amennyiben ott több jogosultsági feltételnek megfelelő személy él, csak egy jogosult veheti igénybe a háztartásra a támogatást.

Jelenleg városunkban a népesség-nyilvántartásból előzetesen beszerzett adatok alapján összesen 1446 db olyan háztartás van, ahol legalább egy fő tárgyévben 65. életévet betöltött személy van bejelentkezve. Ebből 445 db az egy személyes háztartás, és 1001 db a családos (több személyes) háztartás.

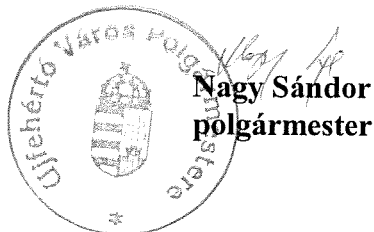
A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig

nyújtható be, mely határidő elmulasztása jogvesztő. A pénzben megállapított támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással – kivételes esetben házipénztári kifizetéssel – kerülne kifizetésre.

A fent leírtakra tekintettel a fűtési támogatás mértéke háztartásonként 8.600 Ft összegben kerülne megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2015. október 20.



Nagy Sándor
polgármester

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabályok megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat a pénzbeli és természetbeni ellátások feltételeit, az igénylésre vonatkozó eljárási szabályokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével rendeletében határozza meg. Általánosan elmondható, hogy a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra való jogosultságnak a feltételei legtöbbször az átlagosnak mondható határ alatt kerülnek megállapításra, így a családok egy jelentős része nem részesülhet támogatásban, ugyanakkor az életkörülményei alapján a támogatás indokolt lenne.

A gyermeknevelési – és tanszertámogatás célja, hogy az Újfehértó város területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen itt élő, bölcsődei - és óvodai nevelésben részesülő gyermek, valamint az általános iskolai, a középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton - a tárgyévben- 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló egy alkalommal a nevelési vagy iskolai tevékenységhez, a kiadások csökkentéséhez támogatásban részesüljön.

A lakásfenntartási költségekhez kapcsolódó fűtési támogatási forma célja, hogy Újfehértó idős lakossága, a tárgyévben 65. életévüket betöltött saját jogon vagy hozzátartozói jogon öregségi nyugellátásban részesülő személyek évente egy alkalommal, az általuk lakott lakás/háztartás fenntartási költségeinek csökkentését célzó fűtési támogatásban részesüljön.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

Az önkormányzat részére a központi költségvetésből a szociális ellátásokra központilag biztosított költségvetési keretösszeg, valamint a rendkívüli szociális támogatás biztosítására benyújtott és elnyert pályázati támogatás együttes összege terhére biztosított a támogatás fedezete. A nevelési- és tanszertámogatás számításaink szerint összesen 14.510.000 forint kiadást, a lakásfenntartási költségek csökkentésére fűtési támogatás jogcímen benyújtható rendkívüli települési támogatás 12.500.000 forint kiadást jelent Önkormányzatunk számára.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításáról az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik.

Az új támogatási forma bevezetése esetén az adatok egyeztetése, beszerzése, kérelmek befogadása, feldolgozása, koordinálása a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának feladata lesz.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az osztályon a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

V. Környezeti és egészségügyi követelményei

Hatásai nem mérhetőek.

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....)
önkormányzati rendelete

**a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló
18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 7. § az alábbi (22) - (34) bekezdéssel egészül ki:

7.§

(22) A nevelési és tanszerköltések csökkentése érdekében – évi egy alkalommal - rendkívüli települési támogatásra jogosult az Újfehértón bejelentett lakóhellyel rendelkező, és életvitel-szerűen itt tartózkodó

a) bölcsődei vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek, vagy

b) az általános iskolai vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév be-töltéséig tanulmányokat folytató tanuló

jogán, a szülő vagy más törvényes képviselő.

(23) A (22) bekezdés szerinti támogatásra jogosult évi egy alkalommal az Újfehértón bejelen-tett lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézmény-ben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló saját jogán, aki 18. életévét tárgyévben tölti be.

(24) A (22) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(25) A (22) bekezdés b) pontja, valamint a (23) bekezdés alapján benyújtott kérelemhez a kö-zépfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén a nappali oktatás munka-rendje szerint fennálló tanulói jogviszony igazolást szükséges csatolni.

(26) A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogán gyermekenként 3.500.- (háromezer-ötyszáz) forint, a rendszeres gyermekvédelmi ked-vezményben nem részesülő gyermek jogán gyermekenként 6.000. – (hatezer) forint.

(27) A pénzben megállapított támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre.

(28) A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a (22) bekezdés szerinti támogatás.

(29) A lakásfenntartási költségek csökkentése érdekében fűtési támogatás jogcímen rendkívüli települési támogatásra jogosult az általa lakott háztartásra azon személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Újfehértón a kérelemmel érintett ingatlanra - 2015. október 20. napján és a kérelem benyújtásának napján is - bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik,
- b) a 65. életévét a tárgyévben betölti,
- c) saját jogú öregségi nyugellátásban, hozzátartozói öregségi nyugellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

(30) A (29) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév november 1. napjától november 15. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(31) A (29) bekezdés alapján benyújtott kérelemhez a (29) bekezdés c) pontjának igazolásához a saját jogú öregségi nyugellátásra, a hozzátartozói öregségi nyugellátásra, vagy az időskorúak járadékára való jogosultságot igazolni kell.

(32) A (29) bekezdés szerinti támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, egyéb jogosultak és háztartások számától.

(33) A (29) bekezdés szerinti támogatás iránti kérelmet az előírt jogosultsági feltételeknek megfelelő személy kizárólag egy ingatlanra veheti igénybe.

(34) A támogatás évente egy alkalommal állapítható meg, amelynek mértéke 8.600.- (nyolcezer-hatszáz) forint/fő. A támogatás a kérelmező által megadott folyószámlára utalással kerül kifizetésre. Külön kérelem esetén a támogatás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából is kifizethető.

2.§

Ez a rendelet 2015. november 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti.

Újfehértó, 2015. október

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

INDOKOLÁS

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

I. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális ellátás feltételeinek biztosítását az állam központi szervein kívül a helyi önkormányzatok feladataként állapítja meg, lehetővé téve, hogy az önkormányzat saját költségvetése terhére egyéb ellátásokat megállapíthasson.

A gyermeknevelési – és tanszertámogatás célja, hogy az Újfehértó város területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen itt élő, bölcsődei - és óvodai nevelésben részesülő gyermek, valamint az általános iskolai, a középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló jogán a szülő vagy a törvényes képviselő kérelme alapján támogatásban részesüljön. A lakásfenntartási költségekhez kapcsolódó fűtési támogatási forma célja, hogy Újfehértó idős lakossága, a tárgyévben 65. életévüket betöltött saját jogon vagy hozzátartozói jogon öregségi nyugellátásban részesülő személyek évente egy alkalommal, az általuk lakott lakás/háztartás fenntartási költségeinek csökkentését célzó fűtési támogatásban részesüljön.

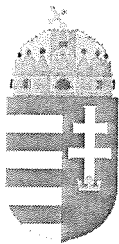
II. Részletes indokolás

1.§-ához

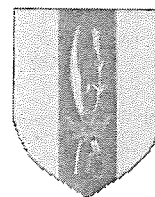
A települési támogatás keretében megállapítható gyermeknevelési – és tanszertámogatás, valamint a lakásfenntartási költségek csökkentését célzó fűtési támogatás jogosultsági feltételei, igénylésének és folyósításának módja, illetve a támogatás összege kerülnek meghatározásra.

2.§-ához

A rendelet hatályba lépéséhez szükséges rendelkezést rögzít.



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...3-244.../2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

az önkormányzat 2016. évi költségvetést érintő döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az elmúlt években, így a tavalyi költségvetésében is támogatást (hozzájárulást) biztosított a településen kiemelkedő társadalmi jelentőségű civil szervezetek, a Rendőrség, az önkormányzati tűzoltóság és az Újfehértour KFT részére a fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaihoz.

2015. évben a támogatás az alábbiak szerint alakult:

1. az Újfehértó Sportegyesület részére működési kiadásaihoz 2.910 e Ft
2. az Újfehértó Mályváskerti Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz 800 e Ft
3. az Újfehértói Rendőrőrs részére üzemanyag kiadásaihoz 800 e Ft
4. az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó részére, a 2015. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira 11.000 e Ft
5. az Újfehértour KFT részére a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez 8000 e Ft.

A 2016. évi költségvetés előkészítéséhez döntenünk kell arról, hogy támogatjuk-e és milyen mértékben a határozat-tervezetben megjelölt szervezeteket. Valamint döntést kell hoznunk a civil szervezetek részére biztosított támogatás (civil alap) mértékéről és az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit KFT részére fizetendő pótbefizetés valamint a buszbérletek vásárlásához nyújtott helyi közlekedési támogatásra biztosított keretösszeg mértékéről is.

A határozatban megjelölt támogatási összegek a 2016. évi költségvetési rendelet készítése során beépítésre kerülnek.

Kérem a határozat-tervezet elfogadását.

Újfehértó, 2015. október 7.



Nagy Sándor
polgármester

1. Melléklet a *S-2/11*/2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../.....(.....) számú
h a t á r o z a t a**

az önkormányzat 2016. évi költségvetést érintő döntésekről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2012. (VII. 26.) számú önkormányzati rendeletben szabályozott, helyi közlekedési támogatásra, 2016. évre 17.000 e Ft-ot biztosít.
2. felkéri a jegyzőt, hogy a 2016. évi költségvetés összeállítása során a forrás biztosításáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály)
2. Irattár

2. Melléklet a 5-241/2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....(.....) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2016. évi költségvetést érintő döntésekről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

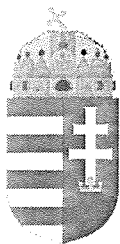
1. az Önkormányzati Tűzoltóság részére, a 2016. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira 11.000 e Ft hozzájárulást biztosít, amelyet havi egyenlő részletekben rendel megfizetni.
2. 2016. évben, a városban betöltött társadalmi jelentőségű tevékenységére tekintettel,
 - a. az Újfehértó Sportegyesület részére működési kiadásaihoz 2.910 e Ft
 - b. az Újfehértó Málvaskerti Polgárőr Egyesület részére működési kiadásaihoz 800 e Fttámogatást biztosít, amelyet a szervezetek részére havi egyenlő részletekben rendel megfizetni.
3. az Újfehértói Rendőrőrs részére üzemanyag kiadásaihoz 800 e Ft támogatást biztosít üzemanyagkártya formájában, amelyet a támogatott szerv 2016. december 31. napjáig köteles felhasználni.
4. 2016. évben, a tulajdonában lévő Újfehértour KFT részére, a helyi közforgalmú tömegközlekedés működtetéséhez támogatásként 8.000 e Ft összeget biztosít.
5. a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006. (XI.27.) önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek támogatására szolgáló keretösszeget 2016. évben 2.000 e Ft-ban állapítja meg.
6. mint az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit KFT tulajdonosa nyilatkozik, hogy a társaság részére 2016. évben 9.192 e forint pótbefizetést teljesít.
7. az 1-6 pontban megjelölt támogatások, hozzájárulás, pótbefizetés kifizetéséhez szükséges forrást a 2016. évi költségvetési rendeletében biztosítja.
8. felhatalmazza a polgármestert az 1-4. pontban megjelölt szervezetekkel kötendő szerződések előkészítésére és aláírására. A civil szervezetekkel a támogatási szerződés a civil szervezetek támogatásáról szóló vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén, az ott meghatározott eljárási rend szerint írható alá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

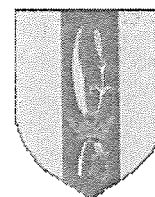
Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-256/2015.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –**

Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) és (2) bekezdései értelmében a helyi önkormányzatok ellátják a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket, továbbá helyi képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatják minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 111. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok az éves költségvetésükből finanszírozzák és látják el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladataik ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

Egészségügyi szolgáltatás:

- **Fizioterápiás szolgáltatás**
- **Vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtése**

A fizioterápiás kezelések igénybevételeből az Önkormányzat 2015. évi bevétele szeptember 30. napjáig 757. 550,- Ft volt, ezzel szemben a kiadása 2.216.033,- Ft.

A vér- és vizeletminta vizsgálatra történő átvételéből származó önkormányzati bevétel 2015. szeptember 30. napjáig 2. 111. 990,- Ft volt, a feladatellátás önköltsége 1.649.688.- Ft.

A fizioterápiás szolgáltatás és a vér- és vizeletminta vizsgálatra történő gyűjtésével kapcsolatos feladatok ellátásának fenntartása indokolt, a lakosság lélekszámát figyelembe véve. Az Önkormányzat ezen szolgáltatások nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A kihelyezett nőgyógyászati szakrendelés (terhesgondozás) költségeihez való hozzájárulás indokolt, a település lélekszámát figyelembe véve.

- **Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. egészségügyi alapellátás épületének működtetésében való részvétel:** Újfehértó Város Önkormányzata jelenleg az Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft. egyedüli tulajdonosa, így közvetlenül is érdekelt a pályázati forrásból felújított Központi Orvosi Rendelő fenntartási időszakát érintő kötelezettségek teljesítésében.

Szociális ellátások:

Tanulmányi ösztöndíjak, iskoláztatási támogatások:

- **Arany János Tehetséggondozó Program**

egyrészt segíti a tanulók hozott hátrányainak eredményes megszüntetését, másrészt biztosítja a tehetséggondozást, a személyiség- és képességfejlesztést, valamint a szociális-társadalmi hátrányok csökkentését

2015. évben szeptember 30. napjáig ezen a jogcímen nem keletkezett kiadása az Önkormányzatnak.

- **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer:**

célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett 4. 640. 000,- Ft

Az ösztöndíjak, támogatások fenntartása a hátrányos helyzetű diákok támogatása céljából indokolt.

- **Időszakos gyermekfelügyelet:**

Hancurka Játsszóház és Fejlesztő Centrum

A család és a munka összeegyeztetését, a családok választási lehetőségeit nagymértékben korlátozza, és ezáltal a gyermekvállalást is kedvezőtlenül befolyásolja, hogy korlátozott a megfelelő minőségű gyermekgondozási szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Az Újfehértó, Kodály Zoltán utca 33. szám alatt lévő Hancurka Játsszóház és Fejlesztő Centrum abból a célból valósult meg pályázati forrásból, hogy a helyi igényeknek és a szülők munkarendjének megfelelő formájú és idejű gyermekfelügyeletre teremtsen lehetőséget.

A pályázat fenntartási időszakban van, a kötelezettségek teljesítéséhez Újfehértó Város Önkormányzata kötve van.

2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett 10. 605. 769,- Ft, a bevétel pedig 386. 006,- Ft volt ugyanezen időszakot figyelembe véve.

A családok részére alternatív nappali gyermekellátás biztosítása érdekében az intézmény működtetése indokolt.

– **Helyi közösségi közlekedéshez kapcsolódóan helyi utazási tanulóbérlethez támogatás biztosítása**

A tanulók a testnevelés óra keretében úszásoktatáson vesznek részt, a tanulók uszodába való eljutását segíti elő a bérlet támogatása, továbbá az Újfehértour Kft. működése szempontjából is kiemelkedő jelentőséggel bír.

2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett 16. 332. 480,- Ft

– **Első lakáshoz jutók támogatása:** 2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett 328. 000,- Ft.

Újfehértó város népességmegtartó erejének fokozása, valamint a lakónépesség számának növelése érdekében a szociálisan rászoruló személyek és családok lakástulajdonhoz jutásának segítésére és a szociálisan rászoruló személyek és családok támogatása érdekében a helyi önkormányzati támogatások fenntartása indokolt.

Újfehértó Város Önkormányzata anyagi lehetőségeihez mérten támogatja a hátrányos helyzetben lévő diákok különböző versenyeken történő részvételét, 2015. évben szeptember 30. napjáig 2 esetben döntött erről a Testület, és összesen 180. 000,- Ft mértékű támogatást nyújtott.

Sporthoz, szabadidőhöz kapcsolódó feladatok:

–

– **Uszoda, Tornacsarnok üzemeltetése (Újfehértó, Vasvári Pál utca 15.)**

2015. január 01. napjától vette át Újfehértó Város Önkormányzata a Városi Uszoda működtetését. A pályázati forrásokból megvalósult létesítmény üzemeltetésével, működtetésével összefüggésben az átvétel óta a létesítmény látogatottságával, kihasználtságával kapcsolatban pozitívak a visszajelzések.

2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett az Uszoda tekintetében 42. 126. 028,- Ft, bevételként jelentkezett 13. 516. 555,- Ft, a Tornacsarnok tekintetében pedig kiadásként jelentkezett 20. 522. 906,- Ft.

A Tornacsarnok költségeinek csökkentése érdekében az egyik legfontosabb feladat, hogy kormányzati segítség igénybevételével tudjon tulajdont szerezni az önkormányzat és ezáltal lényegesen alacsonyabb működési költségráfordítás valósuljon meg. A Városi Tornacsarnok tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges hitelfelvétel érdekében a vonatkozó jogszabályokban előírt Kormány engedély megszerzéséhez szükséges intézkedéseket megtettük, jelenleg ezzel kapcsolatos Kormány döntésére várunk.

– **Kerékpáros és Ökoturisztikai Turistaház (Újfehértó, Debreceni út 38.)**

2014 augusztusától vette át Újfehértó Város Önkormányzata a Kerékpáros és Ökoturisztikai Turistaház üzemeltetését az Újfehértó Sportegyesülettől. A Turistaház ideiglenes szálláshely funkciója jelen pillanatban egyedi Újfehértón, mindemellett pályázati fenntartási kötelezettségek is terhelik az Önkormányzatot.

Célunk a közösségi élet, a civil szervezetekkel való széleskörű együttműködés, hogy a kulturális, szabadidős, turisztikai rendezvények továbbra is vonzóak és látogathatóak legyenek az Újfehértóra érkező vendégek és a helybeli lakosság számára egyaránt.

2015. évben szeptember 30. napjáig kiadásként jelentkezett 573. 550,- Ft, bevételként jelentkezett 69. 968,- Ft.

Egyéb feladatok:

Újfehértó Város Önkormányzata a lakosság támogatása, a közösségi- és kulturális élet fejlesztése céljából vállalja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek) és kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákjainak, lakosainak támogatása
- Rendezvények, közösségi programok szervezése
- Önkormányzati kitüntetések adományozása, önkormányzati jelképek
- Nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok ápolása
- Közművelődés, infrastruktúra fejlesztése érdekében pályázatok benyújtása
- Az Önkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok (sajtó) ellátása
- Képviselők, bizottság tagok, önkormányzati tagok tiszteletdíjának biztosítása

Az Állami Számvevőszék vizsgálata során kiemelt figyelmet fordított az Önkormányzat önként vállalt feladatainak költségvetési kiadásaira. A vizsgálatot követően az intézkedési tervben a korábbi Képviselő-testület vállalta, hogy megvizsgálja a díjtételek emelési lehetőségét.

A jelenleg hatályos jogszabályok értelmében csak saját bevételből, valamint központi költségvetési támogatásból nyílik lehetőség arra, hogy az önkormányzatok helyi közügyeket önként vállaljanak. Azt kell mondanunk, hogy jelentősen megnehezedtek az önkéntes feladatvállalás lehetőségei.

A delegált feladatkörhöz tartozó kiadások tekintetében az ellátási kötelezettség biztosítása a helyi önkormányzatok kötelessége, a döntéshozatal joga, illetve a kapcsolódó politikai felelősség központi szinten marad.

A helyi feladatok esetén az önkormányzatok autonóm forrásszerzési lehetőséggel rendelkeznek és így a közszolgáltatások kínálatát és árazását is a helyi preferenciákhoz lehet igazítani.

Az önkormányzatok bevételi érdekeltsége egyértelmű, mivel bevételszerző tevékenységet korlátozott mértékben folytatnak, a saját mozgásterüket pedig a feladat- és hatásköri szabályozás mellett elsődlegesen a szabadon költhető pénzkeretük határolja be. A szabad felhasználású bevételek döntően a helyi adóbevételekre épülnek.

Az önkormányzati saját források meghatározó súllyal bírnak az önkormányzatok által felvállalható feladatok körét és az önként vállalt közszolgáltatások minőségét illetően is. Az önkormányzat által kivetett fizetési kötelezettségek (beleértve a használói díjakat és helyi adókat is) elsősorban kvázi „jelzéseként” kell, hogy szolgáljanak és a bevétel-generálás mellett fontos funkciójuk, hogy az érintett kötelezettek számára nyilvánvalóvá tegyék az egyes közszolgáltatások biztosításának költségeit.

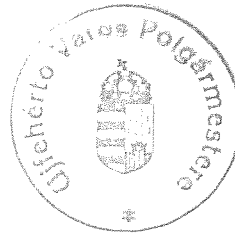
A források felhasználásában alapvető cél tehát, hogy a rendelkezésünkre álló forrásokból elérhető nyereséget optimalizáljuk, egyúttal a finanszírozási rendszer hozzájáruljon az önként vállalt feladatok ellátása színvonalának javulásához.

Az önként vállalt feladatellátás finanszírozása tekintetében a forrás- generálás korlátozott. Ahol lehetőségünk volt rá, ott az egyes díjtételek emelését végrehajtottuk (piaci díjtételek, helyiségek bérleti díjainak emelése). Ezen túlmenően a forrás- felhasználás további racionalizálása, ésszerűbb elosztása révén lehet biztosítani az önként vállalt feladatok ellátását, anélkül, hogy a kötelező feladatok ellátása kérdésessé válna.

Az önként vállalt feladatok körét a rendelkezésre álló forrásainkhoz kell igazítani. A források korlátozott mértékben való rendelkezésre állása miatt további önkéntes feladatvállalásra nincs lehetőség, figyelembe véve a jelenlegi piaci- gazdasági- társadalmi körülményeket is.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat- tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Újfehértó, 2015. október 21.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

Újfehértó Város Önkormányzata önként vállalt feladatairól

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ önkormányzat által kötött hatályban lévő szerződésben vállalt kötelezettségekre, pályázati eljárás keretében fennálló fenntartási kötelezettségeire valamint arra tekintettel, hogy egyes feladatok ellátásának megszüntetése esetén a lakosság ráfordításai aránytalanul növekednének, az önkormányzat fennálló önként vállalt feladatainak további fenntartását határozza el.

2./ utasítja a polgármestert, a jegyzőt valamint az érintett intézmények vezetőit, hogy fokozottan kísérvék figyelemmel a kiadásait, illetve tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy az ellátott feladathoz kapcsolódó bevételek maximálisan teljesüljenek, és hozzanak olyan intézkedéseket, amelyekkel a kiadások racionalizálhatók.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester

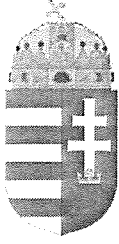
Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

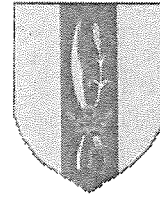
1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Gazdasági Osztály)

2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *3-054*...../2015.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –**

A vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi szám alatt felvett, 8972 m² területű, kivett telephely megjelölésű külterületi ingatlan 263/9000-ed részilletőségű tulajdonosa.

A BEREGVÍZ Víz- és Csatornamű Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1.) meghatalmazott jogi képviselő útján Önkormányzatunkhoz 2015. október 13. napján érkezett megkeresésében arra kéri Újfehértó Város Önkormányzatát mint a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan társtulajdonosát, járuljon hozzá ahhoz, hogy a BEREGVÍZ Kft. megállapodás alapján, elbirtoklás jogcímén megszerezhesse az Önkormányzattól a nevezett ingatlanon fennálló 263/9000-ed részilletőségű tulajdoni hányadát.

Az Ügyvéd a megkeresésében előadta, hogy a BEREGVÍZ Kft. megalakulásától kezdődően, anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszerhes, akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. szeptember 01. napjától kezdődően birtokba vette és sajátjaként folyamatosan használja a nevezett vásárosnaményi ingatlant, szedi annak hasznait, egymaga viseli a fenntartással járó rezsiköltségeket és közterheket. Az Ügyvéd kitért továbbá arra is, hogy a BEREGVÍZ Kft. 1995. szeptember 01. napjától folyamatosan a nevezett ingatlan tulajdonosaként lépett fel, olyan magatartást tanúsított, amelyből kívülálló csak azt a következtetést vonhatta le, hogy a BEREGVÍZ Kft. sajátjának tekinti az ingatlant, mindezen túlmenően a BEREGVÍZ Kft. saját pénzeszközeiből állagmegóvó és jelentős értéknövelő beruházást is végrehajtott.

Az Ügyvéd Úr a hivatalos megkeresésében az alábbiak szerint adott tájékoztatást az önkormányzati tulajdon keletkezésével kapcsolatban:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi

6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyonot meghatározott tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba kerültek, és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a vásárosnaményi 0308/2 helyrajzi szám alatt felvett, 8972 m² térmértékű üzemviteli épület, az ingatlan-nyilvántartás akkori hatályos adatai szerint szántó, kivett vízállás megnevezésű ingatlan.

A Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozata a települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyonra vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 219 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Vásárosnaményi Földhivatal az 1997. február 18. napján kelt, 31.277/3/1997. 02. 18. számú határozatával a vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi szám alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megnevezésű ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részilletőségekkel bejegyezte.

A fentiek alapján Újfehértó Város Önkormányzata 263/9000-ed arányban szerzett tulajdonjogot vagyonátadás jogcímén a Vásárosnamény külterület, 0308/2 helyrajzi számú ingatlanon.

A BEREGVÍZ Kft. megállapodást szeretne kötni Újfehértó Város Önkormányzatával, mely megállapodás értelmében Újfehértó Város Önkormányzata elismeri a BEREGVÍZ Kft. elbirtoklás jogcímén alapuló tulajdonszerzését a nevezett vásárosnaményi ingatlan 263/9000-ed arányú részén. Amennyiben a Képviselő-testület a megállapodás megkötéséhez nem járul hozzá, azaz peren kívül nem születik egyezség, úgy a BEREGVÍZ Kft. igényét bírósági úton, peres eljárás keretében érvényesíti, az elbirtoklás megállapítása iránt keresetet nyújt be.

Az Ügyvéd Úr megkeresése, illetve a vagyonátruházásról szóló megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Mint ismeretes, az állam és a helyi önkormányzatok vagyona nemzeti vagyonnak minősül, ezt Magyarország Alaptörvénye is rögzíti.

Az Országgyűlés a nemzeti vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megóvása, a nemzeti értékek megőrzése és védelme, és a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása szándékával, a nemzeti vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek hosszú távú meghatározása érdekében az Alaptörvény végrehajtására megalkotta a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai szigorú szabályokat határoznak meg az állami és önkormányzati vagyon megőrzése, védelme, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményei, az állam és a helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdona, a nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátai és feltételei, valamint az állam és a helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenysége vonatkozásában.

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít, törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít, illetve a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A nemzeti vagyonról szóló törvény meghatározza azokat a szabályokat, amelyek a nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek használata, hasznosítása, vagyonkezelése, értékesítése esetében irányadóak. Az ezen jogszabályi előírások megsértésével kötött ügyletek semmisnek minősülnek.

A megküldött megállapodás alapján az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrész nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházásának minősül, törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Az elbirtoklás címén történő tulajdonszerzés ingyenes átruházásnak tekinthető, hiszen ellenértéket a BEREKVÍZ Kft. nem fizetne.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 108. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

Az Möt.v. 108. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára ingyenesen átadható, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.

Az Ör. határozza meg az önkormányzati vagyon mint nemzeti vagyon használata, hasznosítása, értékesítése, vagyonkezelése esetén a kapcsolódó részletszabályokat figyelemmel különösen Magyarország Alaptörvénye, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaira. Az Ör. 13. §-a az ingyenes átruházás kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat tulajdonjogát kedvezményesen átruházni vagy a vagyont egyéb módon kedvezményesen hasznosítani – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak az önkormányzat kötelező feladatellátását nem veszélyeztető és érdekeit egyébként nem sértő módon jogszabályokban és a vonatkozó uniós előírásokban foglaltaknak megfelelően lehet.

(2) Az Önkormányzat vagyonának a tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.”

Az Ör. tehát törvényi előírások teljesüléséhez köti az ingyenes átruházást, az Möt. Pedig mint fentebb már utaltam rá- az állam vagy más helyi önkormányzat javára teszi lehetővé az ingyenes vagyonátadást.

Mindazonáltal a jogügylet érvényes megkötését az az Möt. előírás akadályozza meg, amely kimondja, hogy nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára adható ingyenesen, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.

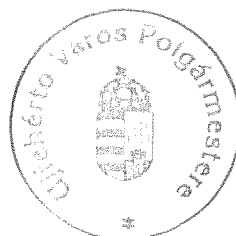
Amennyiben bírósági eljárást kezdeményezne a BEREGVÍZ Kft. az elbirtoklás megállapítása iránt, és a bíróság jogerősen meg is állapítaná az elbirtoklás tényét, akkor természetesen a BEREGVÍZ Kft. tulajdonszerzését fenti körülmények nem befolyásolnák.

Tekintettel arra, hogy nincs módunk annak megállapítására, hogy a BEREGVÍZ Kft. ténylegesen megfelel-e az elbirtoklás feltételeinek, illetve ezt jogerősen csak bíróság mondhatja ki, figyelembe véve a fentebb hivatkozott jogszabályi előírásokat, javaslom, hogy a megküldött megállapodás- tervezetet ne fogadja el a Képviselő- testület.

(A BEREGVÍZ Kft. nem jelezte felénk, hogy meg kívánna vásárolni az önkormányzati tulajdonrészt.)

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadására!

Újfehértó, 2015. október 15.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Újfehértó Önkormányzata
4244 Újfehértó,
Szent István út 10.

Tisztelt Cím !

Újfehértó Önkormányzat	
Dátum:	2015 OKT 13.
Összesség:	13618
Aláírás:	J.P.N.

A BEREGVÍZ Víz- és Csatornamű Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság meghatalmazott jogi képviselőjeként az alábbiakról tájékoztatom T. Címet:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, üzemviteli épület – az ingatlan-nyilvántartás akkor hatályos adatai szerint szántó, kivett vízállás – megnevezésű ingatlan.

Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.
(Csatolom a VÁB 6097-2/1993. számú határozatát.)

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyonra vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

(Csatolom a Belügyminiszter 301-b-14/7/1993. számú határozatát.)

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 215 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Vásárosnaményi Járási Földhivatal az 1997. február 18. napján kelt, 31.277/3/1997. 02. 18. számú határozatával vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megnevezésű ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési

önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részlletőségekkel bejegyezte.

(Csatolom az ingatlan tulajdoni lap másolatát.)

II./

28 Vásárosnamény környéki település önkormányzata 1995. szeptember 1. napján kelt társasági szerződéssel megalapította a Beregvíz Vízf- és Csatornamű Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása, az ivóvíz szolgáltatás, szennyvízkezelési szolgáltatás és folyékony hulladékkezelési szolgáltatás ellátása céljából, hiszen ezen feladatokat az önkormányzati törvény kötelező feladatként írta elő valamennyi önkormányzat számára.

A szerződő felek a társaság székhelyeként a perbeli ingatlant, azaz a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett ingatlant jelölték meg.

(Csatolom a Beregvíz Kft. cégkivonatát.)

A Beregvíz Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszerhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. szeptember 1. napjától kezdődően birtokba vette és sajátjaként folyamatosan használja a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megnevezésű ingatlant, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.

Így 1995. szeptember 1. napjától a megbízóm megszakítás nélkül folyamatosan használja a fenti ingatlant, birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták az ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

A Ptk. 121 § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát az, aki a dolgot sajátjaként 15 éven át szakadatlanul birtokolja.

A megbízóm szerint a perbeli ingatlan vonatkozásában megállapítható az elbirtoklás valamennyi feltételének megvalósulása, hiszen a Polgári Törvénykönyv miniszteri indokolása, illetve a kialakult bírói gyakorlat szerint „sajátjaként nemcsak az birtokol, aki úgy véli, hogy a sajátját birtokolja, hanem az is, aki tudja, hogy a dolog másé, de véglegesnek tekinti a maga birtoklását, amihez olyan külső megnyilvánulásnak kell társulnia, ami a sajátjaként való birtoklást objektív módon (külsőleg) is kifejezi. Ilyen objektív megnyilvánulás lehet például a hatóság előtti önálló fellépés, a más személyek előtt tett kijelentés, az előttük vagy velük szemben tanúsított magatartás, vagy az is, hogy a birtokos viseli az esetleges közterheket.”

Megbízóm az előzőekben kifejtett objektív feltételnek is teljes egészében megfelelt 1995. szeptember 1. napjától kezdődően folyamatosan, hiszen egyedül és folyamatosan viselte az ingatlan fenntartásával együttjáró rezsiköltségeket és 1995. szeptember 1. napjától folyamatosan végig az ingatlan tulajdonosaként lépett fel és olyan magatartást tanúsított, amelyből kívülálló csak azt a következtetést vonhatta le, hogy a Beregvíz Kft. sajátjának tekinti a perbeli ingatlant.

Az ingatlan fenntartásával járó rezsiköltségek viselésén túl a sajátjaként történő birtoklást bizonyítja az is, hogy a Beregvíz Kft. saját pénzeszközeiből állagmegóvó és jelentős értéknövelő beruházást is végrehajtott az ingatlanon.

A fentiek igazolására csatolom a TIGÁZ Zrt. által kiadott igazolást arról, hogy 2008. október hónaptól 2013. február hónapig a Beregvíz Kft. egyenlítette ki a gázzsámlákat. A TIGÁZ Zrt. tájékoztatása alapján 5 éven túli befizetésekről információ nem áll rendelkezésükre, ezért az 1995. és 2007. évek vonatkozásában nem áll módjában adatot szolgáltatni.

Csatolom az E-ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt. által kiadott igazolást arról, hogy a megbízóm a fogyasztási helyen 1999. szeptember 1. napjától 2012. december 31. napjáig folyamatos villamos-energia ellátásban részesült és a számlákat kiegyenlítette.

1999. szeptember 1. napját megelőzően pedig az E-ON Zrt. elődjével állt szerződéses kapcsolatban fogyasztóként a Beregvíz Kft.

Amennyiben T. Cím vitatná az ingatlan fenntartásával együttjáró rezsiköltségeknek a Beregvíz Kft. által történő folyamatos kiegyenlítését 1995. szeptember 1. napjától kezdődően, úgy a megbízóm vállalja a számlák teljeskörű becsatolását.

Amennyiben T. Cím igényli, úgy csatolom a beruházásról készült számlák másolatait is.

III./

Fentiekre tekintettel azzal keresem meg T. Címet, mint a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatti ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti társtulajdonosát, járuljon hozzá, hogy ügyfelem írásba foglalt megállapodás alapján megszerezhesse elbirtoklás jogcímén T. Címnek a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatti ingatlanon fennálló **263/9000-ed részilletőségét** és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

Amennyiben T. Cím peren kívül nem ismeri el ügyfelem tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén és peren kívüli megállapodással nem hajlandó hozzájárulását adni ahhoz, hogy ügyfelem tulajdonjogát T. Cím részilletőségére az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék, úgy igényét bírósági úton érvényesíti és pervesztesség esetén T. Cím köteles viselni a perrel felmerült költségeket is.

Bízva a jogvita peren kívüli, békés rendezésében.

Csatolom az ügyvédi meghatalmazást.

Mátészalka, 2015.....

Tisztelettel:



BEREGVÍZ Kft.

Képv.: Dr. Sarka Attila ügyvéd

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazom a **SARKA & HAUSER & KARÁCSONY** Ügyvédi Irodát
(Mátészalka, Kölcsey p. 2. sz.), hogy

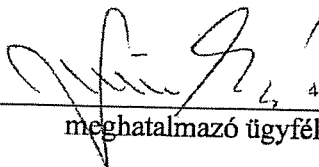
a vásárosnaményi a308/2 km-es földnyelvet, valamint
4800 Vásárosnaményi Újvárosi u. 12. alatt lévő ingatlan
elkobozási eljárásban jelen ügyviteli ügyintéző személy a bírósági
szöveghatalmazással rendelkező íráskönyvben

az Ügyvédi Törvényben meghatározott jogkörrel képviseljen.

Ügyintéző: **Dr. Sarka Attila**

Helyettesítésre jogosult: Fülöpné Dr. Karácsony Ibolya ügyvéd, Dr. Hauser Tibor ügyvéd és
Dr. Kötél Andrea ügyvédjelölt.

Mátészalka, 2013. december 2.



BEREGVÍZ KFT.

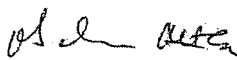
4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1.

Cg.: 15-09-063214

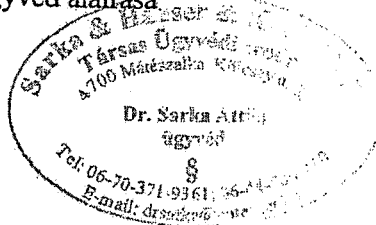
szám: 11256511-2-15

meghatalmazó ügyfél aláírása

Ügyszám:



ügyvéd aláírása



Melléklet a 3-254./2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

határozata

A vásárosnaményi 0308/2. helyrajzi számú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed arányú részének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 4800 Vásárosnamény külterület, 0308/2 helyrajzi számú, kivett telephely megjelölésű, 8927 m² nagyságú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 263/9000-ed tulajdoni hányadának elbirtoklás jogcímén történő átruházása tárgyában a BEREGVÍZ Kft-vel (székhely: 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1., adószám: 11256511-2-15) mint vagyonszerzővel kötendő megállapodást elutasítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ BEREGVÍZ Kft. (4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1.)
- 2./ a BEREGVÍZ Kft. meghatalmazott jogi képviselője: Dr. Sarka Attila /SARKA&HAUSER&KARÁCSONY Ügyvédi Iroda/ (4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.)
- 3./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 4./ Irattár

MEGÁLLAPODÁS

ELBIRTOKLÁS JOGCÍMÉN TÖRTÉNŐ VAGYONÁTRUHÁZÁSRÓL

Amely létrejött egyrészről **BEREGVÍZ Víz- és Csatornamű Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 15-09-063214, adószám: 11256511-2-15) 4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság - melyet jelen jogügyletben Szűcs István ügyvezető képvisel – a továbbiakban, mint vagyonszerző,

Másrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (adószám: törzsszám:.....) **4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.** alatti székhelyű önkormányzat, melyet jelen jogügyletben.....polgármester képvisel – a továbbiakban, mint tulajdonos vagyónátruházó között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornávállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² területű, kivett telephely megjelölésű ingatlan. Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyonra vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is iránymeghatározó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 215 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Vásárosnaményi Járási Földhivatal az 1997. február 18. napján kelt, 31.2773/1997. 02. 18. számú határozatával a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megnevezésű ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részilletőségekkel bejegyezte.

Újfehértó Város Önkormányzata 263/9000-ed arányban szerzett tulajdonjogot vagyonátadás jogcímén a fenti ingatlanra.

II./

28 Vásárosnamény környéki település önkormányzata 1995. szeptember 1. napján kelt társasági szerződéssel megalapította a Beregvíz Vízesés- és Csatornamű Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása, az ivóvíz szolgáltatás, szennyvízkezelési szolgáltatás és folyékony hulladékkezelési szolgáltatás ellátása céljából, hiszen ezen feladatokat az önkormányzati törvény kötelező feladatként írta elő valamennyi önkormányzat számára.

A szerződő felek a társaság székhelyeként a perbeli ingatlant, azaz a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett ingatlant jelölték meg.

A Beregvíz Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszerhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. szeptember 1. napjától kezdődően birtokba vette és sajátjaként folyamatosan használja a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megnevezésű ingatlant, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.


Így 1995. szeptember 1. napjától a Beregvíz Kft. megszakítás nélkül folyamatosan használja a fenti ingatlant, birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták az ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

Kelt: _____

Újfehértó Város Önkormányzata

Beregvíz Kft.


Képv.: polgármester


Képv.: Szűcs István ügyvezető

Tulajdonos, vagyónáruházó

vagyonszerző

P.H.


BEREGVÍZ KFT.
4800 Vásárosnamény, M. u. 11. sz. 1. em.
Cg.: 15-09-00000000
Adószám: 112-09-00000000

Ellenjegyzem Mátészalkán, Napján:

DR. SARKA ATTILA
Ügyvéd

2./ Az 1. pontban írtak előrebocsátása után **Újfehértó Város Önkormányzata** elismeri, hogy a Beregvíz Kft. a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatt felvett, 8972 m² térmértékű, kivett telephely megjelölésű ingatlan tulajdonában álló **263/9000-ed tulajdoni részzilletőségére** a tulajdonjogot a Ptk. 121 § (1) bekezdése alapján elbirtoklás jogcímén megszerezte.

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete napján hozott számú határozatával járult hozzá, hogy a Beregvíz Kft. a vásárosnaményi 0308/2. hrsz. alatti ingatlanok a vagyonszerző tulajdonában álló **263/9000-ed tulajdoni részzilletőségét** elbirtoklás jogcímén megszerezze.

3./ A Beregvíz Kft. kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 13 § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4./ **Újfehértó Város Önkormányzata** feltétel nélküli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a vásárosnaményi **0308/2 hrsz.** alatt felvett ingatlan tulajdonában álló **263/9000-ed tulajdoni részzilletőségére** a Beregvíz Kft. tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

5./ Szerződéskötés költségét és a kiszabandó illetéket a Beregvíz Kft. vagyonszerző viseli.

6./ Szerződő felek jelen megállapodás elkészítésével és a kapcsolatos földhivatali eljárás lefolytatásával a Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Irodát bízzák meg. (Ügyintéző: Dr. Sarka Attila ügyvéd)

7./ Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon, saját kezűleg, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:.....

Újfehértó Város Önkormányzata

Beregvíz Kft.

Képv.: polgármester

Képv.: Szűcs István ügyvezető

Tulajdonos, vagyonszerző

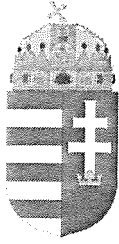
vagyonszerző

P.H.


BEREGVÍZ KFT.
4800 Vásárosnamény, Nyíregyházi út 1.
Cg.: 15-09-063214
Adószám: 11256511-2-15

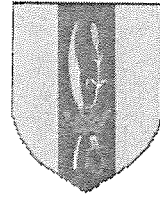
Ellenjegyzem Mátészalkán, Napján:

DR. SARKA ATTILA
Ügyvéd



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: *B-255*...../2015.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez -**

A fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházása tárgyú megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzata a fehérgyarmati 905. helyrajzi szám alatt felvett, 2267 m² területű, kivett irodaház megjelölésű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatt található belterületi ingatlan 161/6000-ed részilletőség tulajdonosa.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon meghatározott tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, központi telephely megjelölésű és a fehérgyarmati 1919/1. hrsz. alatt felvett műhely és gépkocsitároló megjelölésű ingatlan.

A települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyon vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít, illetve a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A nemzeti vagyronról szóló törvény meghatározza azokat a szabályokat, amelyek a nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek használata, hasznosítása, vagyonkezelése, értékesítése esetében irányadóak. Az ezen jogszabályi előírások megsértésével kötött ügyletek semmisnek minősülnek.

A megküldött megállapodás alapján az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrész nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházásának minősül, törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Az elbirtoklás címén történő tulajdonszerzés ingyenes átruházásnak tekinthető, hiszen ellenértéket a TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. nem fizetne.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 108. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

Az Möt.v. 108. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára ingyenesen átadható, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.

Az Ör. határozza meg az önkormányzati vagyon mint nemzeti vagyon használata, hasznosítása, értékesítése, vagyonkezelése esetén a kapcsolódó részletszabályokat figyelemmel különösen Magyarország Alaptörvénye, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaira. Az Ör. 13. §-a az ingyenes átruházás kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat tulajdonjogát kedvezményesen átruházni vagy a vagyont egyéb módon kedvezményesen hasznosítani – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak az önkormányzat kötelező feladatellátását nem veszélyeztető és érdekeit egyébként nem sértő módon jogszabályokban és a vonatkozó uniós előírásokban foglaltaknak megfelelően lehet.

(2) Az Önkormányzat vagyonának a tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.”

Az Ör. tehát törvényi előírások teljesüléséhez köti az ingyenes átruházást, a Möt.v. Pedigmint fentebb már utaltam rá- az állam vagy más helyi önkormányzat javára teszi lehetővé az ingyenes vagyonátadást.

Mindazonáltal a jogügylet érvényes megkötését a Möt.v. előírás akadályozza meg, amely kimondja, hogy nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára adható ingyenesen, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 219 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Fehérgyarmati Járási Földhivatal a 2004. május 28. napján kelt, 34136/2004. 05. 28. számú határozatával a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, kivetti irodaház megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatt található ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részilletőségekkel bejegyezte.

A fentiek alapján Újfehértó Város Önkormányzata 161/6000-ed arányban szerzett tulajdonjogot vagyonátadás jogcímén a Fehérgyarmat 905. helyrajzi számú ingatlanon.

A TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. megállapodást szeretne kötni Újfehértó Város Önkormányzatával, mely megállapodás értelmében Újfehértó Város Önkormányzata elismeri a TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. elbirtoklás jogcímén alapuló tulajdonszerzését a nevezett fehérgyarmati ingatlan 161/6000-ed arányú részén. Amennyiben a Képviselő- testület a megállapodás megkötéséhez nem járul hozzá, azaz peren kívül nem születik egyezség, úgy a TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. az elbirtoklás megállapítása iránt folyamatban lévő peres eljárását folytatja.

Mint ismeretes, az állam és a helyi önkormányzatok vagyona nemzeti vagyonnak minősül, ezt Magyarország Alaptörvénye is rögzíti.

Az Országgyűlés a nemzeti vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megóvása, a nemzeti értékek megőrzése és védelme, és a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása szándékával, a nemzeti vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek hosszú távú meghatározása érdekében az Alaptörvény végrehajtására megalkotta a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai szigorú szabályokat határoznak meg az állami és önkormányzati vagyon megőrzése, védelme, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményei, az állam és a helyi önkormányzatok kizárólagos tulajdona, a nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog alapvető korlátai és feltételei, valamint az állam és a helyi önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenysége vonatkozásában.

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít, törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági

A fehérgyarmati 905. helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyónátruházása tárgyú megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A fehérgyarmati 905. helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklásának megállapítása iránt jelenleg bírósági eljárás van folyamatban. Tekintettel arra, hogy nincs módunk annak megállapítására, hogy a TISZA-SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. ténylegesen megfelel-e az elbirtoklás feltételeinek, illetve ezt jogerősen csak bíróság mondhatja ki, figyelembe véve a fentebb hivatkozott jogszabályi előírásokat, javaslom, hogy a megküldött megállapodás-tervezet ne fogadja el a Képviselő-testület.

(A TISZA-SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. nem jelezte felénk, hogy a szóban forgó ingatlanrészt meg kívánná vásárolni.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadására!

Újfehértó, 2015. október 15.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-255/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015. (.....) számú

határozata

A fehérgyarmati 905 helyrajzi számú ingatlan 161/6000-ed arányú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanrészének elbirtoklás jogcímén történő vagyónátruházása tárgyú megállapodásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Fehérgyarmat 905 helyrajzi számú, kivett irodaház megjelölésű, 2267 m² nagyságú ingatlan Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 161/6000-ed tulajdoni hányadának elbirtoklás jogcímén történő átruházása tárgyában a TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft -vel (székhely: 4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4., adószám: 11256559- 2- 15) mint vagyonszerzővel kötendő megállapodást elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ TISZA- SZAMOSMENTI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4.)
- 2./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 3./ Irattár

MEGÁLLAPODÁS ELBIRTOKLÁS JOGCÍMÉN TÖRTÉNŐ VAGYONÁTRUHÁZÁSRÓL

Amely létrejött egyrészről **Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 15-09-063209., adószám: 11256559-2-15) 4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság - melyet jelen jogügyletben **Kóródi Balázs ügyvezető képvisel** – a továbbiakban, mint vagyonszerző,
Másrészről **Újfehértó Város Önkormányzata** (adószám:....., törzsszám: 15442600) 4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám alatti székhelyű önkormányzat, melyet jelen jogügyletben **Nagy Sándor polgármester képvisel** – a továbbiakban, mint tulajdonos vagyónátruházó között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, központi telephely megjelölésű és a fehérgyarmati 1919/1. hrsz. alatt felvett műhely és gépkocsitároló megjelölésű ingatlan. Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyon vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságárányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 219 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Fehérgyarmati Járási Földhivatal a 2004. május 28. napján kelt, 34136/2004. 05. 28. számú határozatával a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, kivett irodaház megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint természetben Fehérgyarmat,

Bocskai u. 3-1. sz. alatt található ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részilletőségekkel bejegyezte.

Újfehértó Város Önkormányzata 161/6000-ed arányban szerzett tulajdonjogot vagyonátadás jogcímén a fenti ingatlanra.

II./

Fehérgyarmat Város Önkormányzata és 39 Fehérgyarmat környéki település önkormányzata 1995. augusztus 31. napján kelt társasági szerződéssel megalapította a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása, az ivóvíz szolgáltatás, szennyvízkezelési szolgáltatás és folyékony hulladékkezelési szolgáltatás ellátása céljából, hiszen ezen feladatokat az önkormányzati törvény kötelező feladatként írta elő valamennyi önkormányzat számára.

A szerződő felek a társaság székhelyeként a perbeli ingatlant, azaz a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett ingatlant jelölték meg.

A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszterhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. augusztus 31. napjától kezdődően birtokbavette és sajátjaként folyamatosan használja a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, kivett irodaház megnevezésű, 2267 m² térmértékű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatti ingatlant, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.

Így 1995. augusztus 31. napjától a Tisza-Szamosmenti Kft. megszakítás nélkül folyamatosan használja a fenti ingatlant, birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták az ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

Kelt:.....

Újfehértó Város Önkormányzata
Képv.: Nagy Sándor polgármester
Tulajdonos, vagyonátruházó

Tisza-Szamosmenti Közmű Kft.
Képv.: Kóródi Balázs ügyvezető
vagyonszerző

Ellenjegyzem Mátészalkán, napján:

Dr. Sarka Attila
Ügyvéd

2./ Az 1. pontban írtak előrebocsátása után Újfehértó Város Önkormányzata elismeri, hogy a Tisza-Szamosmenti Kft. a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, kivett irodaház megjelölésű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatti ingatlan tulajdonában álló 161/6000-ed tulajdoni részilletőségére a tulajdonjogot a Ptk. 121 § (1) bekezdése alapján elbirtoklás jogcímén megszerezte.

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete napján hozott számú határozatával járult hozzá, hogy a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. a fehérgyarmati 905. hrsz. alatti ingatlanok a vagyonátruházó tulajdonában álló 161/6000-ed tulajdoni részilletőségét elbirtoklás jogcímén megszerezze.

3./ A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 13 § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4./ Újfehértó Város Önkormányzata feltétel nélküli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett ingatlan tulajdonában álló **161/6000-ed tulajdoni részilletőségére** a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

5./ Szerződéskötés költségét és a kiszabandó illetéket a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. vagyonszerző viseli.

6./ Szerződő felek jelen megállapodás elkészítésével és a kapcsolatos földhivatali eljárás lefolytatásával a Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Irodát bízzák meg. (Ügyintéző: Dr. Sarka Attila ügyvéd)

7./ Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon, sajátkezűleg, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:.....

Újfehértó Város Önkormányzata
Képv.: Nagy Sándor polgármester
Tulajdonos, vagyonátruházó

Tisza-Szamosmenti Közmű Kft.
Képv.: Kóródi Balázs ügyvezető
vagyonszerző

Ellenjegyzem Mátészalkán, napján:

Dr. Sarka Attila
Ügyvéd

Fehérgyarmati Járási Hivatal
4901 Fehérgyarmat Tömöttvár u. 14.

Oldal: 2/25

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/19336/2015

- 2015.10.14

FEHÉRGYARMAT

Szektor : 53

Belterület 905 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

7. tulajdoni hányad: 19/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: NYÍRPAZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4531 NYÍRPAZONY Arany János utca 14

8. tulajdoni hányad: 93/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: NYÍRTELEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4461 NYÍRTELEK Petőfi Sándor utca 28
törzsszám: 15404596

9. tulajdoni hányad: 52/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: KÓTAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4482 KÓTAJ Szent István utca 13

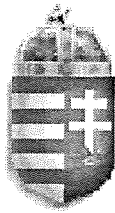
10. tulajdoni hányad: 15/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4232 GESZTERÉD Petőfi utca 7

11. tulajdoni hányad: 25/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: BÓKONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4231 BÓKONY Kossuth utca 3

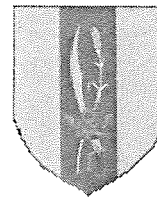
12. tulajdoni hányad: 162/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4244 ÚJFEHÉRTŐ Szent István utca 10

13. tulajdoni hányad: 14/6000
bejegyző határozat, érkezési idő: 34136/2004.05.28
jogcím: vagyonátadás
jogállás: tulajdonos
név: ÉRPAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4245 ÉRPAK Dózsa György utca 1

Folytatás a következő lapon



ÚJFEHÉRTŐ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 8-250/2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő - testülethez -

Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizonyára Önök előtt is ismeretes, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) helyébe, 2015. november 1. hatállyal új törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (új Kbt.) lép, mely alapjaiban változtatja meg a közbeszerzés rendszerét.

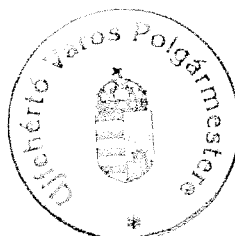
Az új szabályozás számos ponton lényeges változásokat tartalmaz.
Ilyen területek például:

- előzetes piaci konzultáció lehetősége
- a becsült érték fogalmának változása
- rövidebb eljárási határidők
- a támogatott szervezetekre vonatkozó közbeszerzési kötelezettség szabályainak változása
- az „egységes európai közbeszerzési dokumentum” bevezetése – a kizáró okok és az alkalmasság igazolásának egyszerűsödése
- a bírálat folyamatának változása
- a nemzeti eljárásrend szerinti eljárások változásai:
 - a meghirdetési kötelezettség változásai
 - a „háromajánlatos eljárások” értékhatárainak, továbbá a meghívandó ajánlattevők számának változása
- az aránytalanul alacsony ár meghatározására vonatkozó szabályozás módosulása
- a „legalacsonyabb költség” és „legjobb ár-érték arány” fogalmának bevezetése – a nyertes ajánlattevő kiválasztásának új szabályozása
- a részajánlattétel új szabályai
- az üzleti titoknak nyilvánítható dokumentumok körének módosulása
- a szerződések teljesítésének részletesebb szabályozása
- a szerződés módosításra vonatkozó szabályozás változása

Ezért az új Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata teljes átdolgozásra került, és ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően készült el az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzata.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új közbeszerzési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2015. október 20.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 8-250/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (....) számú

határozata

Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzatának a 186/2013. (XI.27.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot **jóváhagyja**.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

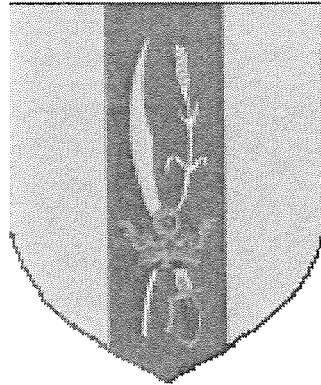
Dr. Szűcs Andrea
jegyző

Nagy Sándor
polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Irattár

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(4244 Újfehértó, Szent István u. 10.)



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2015. november 1-jétől

*Jóváhagyta:
Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 191/2015. (X. 28.) számú
határozatával*

PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Újfehértó Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéstről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól,
- a 2013. évi V. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 5-7. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Ajánlatkérőként, Újfehértó Város Önkormányzata (székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.) jár el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Közbeszerzési szerződés: e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés;

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester

Szakértelen: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelennel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Döntéshozó: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5-7. §-a rendelkezik. A Kbt. 5.§ c) pontja kimondja, hogy Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. Az alanyi hatályt a beszerzés becsértékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Újfehértó Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az Ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 5. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4 Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, ill. az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

Ajánlatkérőnek a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervnek legalább tartalmaznia kell:

- tárgyát, mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az éves közbeszerzési tervet valamint annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet Újfehértó Város Önkormányzata honlapján kell nyilvánosságra hozni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közzétételét a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelené nyilváníthatja (Kbt. 53.§ (6) bek)

A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy Újfehértó Város Önkormányzata rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyk (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A bírálóbizottság:

Ajánlatkérő az ajánlatoknak szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt szerinti elbírálására és értékelésére. a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Képviselő Testület feladata az eljárást megindító hirdetmények, illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit a Képviselő Testület hozza meg.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

Valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért az ajánlatkérő felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

2. A bírálóbizottság feladata

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő legyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság dönt az ajánlatok formai érvényességéről.

Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ alapján köteles a hiánypótlás lehetőségét biztosítani. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata. Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy írásban indokolást kérjen, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban köteles értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő által - közbeszerzés lebonyolításával – megbízott személy vagy szervezet összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek konkrét feladatait és felelősségét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. E törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

2. A hirdetés közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetés lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetés közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, visszavonása

3.1 Módosítás

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetésben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetés közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetés közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetésben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló gyorsított eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt és a feladással egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ilyen esetben a részvételi vagy ajánlattételi határidőt is megfelelően meg kell hosszabbítani.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetésben közzé vagy egyéb hirdetésben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

3.2 Visszavonás

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetésben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetéssel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

4. A közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések módosítása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

6. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában a határidőben beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekintheznek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésztett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Képviselő Testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő Testület dönt:

- A benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességével, érvénytelenségével kapcsolatban közbenső döntés szükséges, arról a polgármester dönt.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést az Ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - *ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés* - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést - illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését

eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetémmel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetémmel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, a Kbt. 98. § (3) bekezdése vagy Kbt. 98. § (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

XI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2015. november 1. napján lép hatályba. Ezen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 186/2013. (XI.27.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Újfehértó, 2015. október

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a szabályzatban foglaltakkal.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során Ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az Ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

Bírálóbizottság Elnökének feladata és felelőssége:

- a bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bírálóbizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel,
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bírálóbizottság Elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet

Felelős az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátásáért, a jegyzőkönyvek elkészítéséért, elküldéséért, valamint az eljárás során a szükséges hirdetmények közzétételéért, elküldéséért.

Közbeszerzési szakértő (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért.

Egyéb

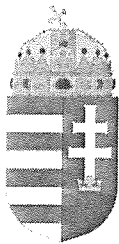
Az eljárás megindítására jogosult és a kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az Ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az Ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az Ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felrőhatóságon alapulhat.

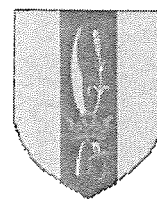
Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja, kivéve, ha az a konkrét személy felrőható magatartásából ered. Amennyiben a felrőható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-251...../2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról

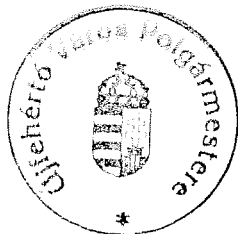
Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásáról szóló 7/2015. (I. 28.) számú határozatának 1. számú mellékleteként határozta meg a 2015-ös bérleti díjak összegét.

A bérleti díjak összegét 2016. január 1-jétől a 2016. évi költségvetési törvényben meghatározott fogyasztói árnövekedés mértékének megfelelően 1,6 %-kal javaslom módosítani, melynek összegeit a jelen határozati javaslat melléklete tartalmazza, azzal, hogy a Városi Tornacsarnokban a kézilabda 10 alkalmas bérlet díját nem javaslom emelni 2016. január 1-jétől. A röplabda bérlet díjának 1500.- forinttal történő csökkentését javaslom továbbá, tekintettel arra, hogy többszöri hirdetés ellenére sem volt jelentkező a meghirdetett tanfolyamokra ezen a díjtételen.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Újfehértó, 2015. október 20.



.....
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 8-251/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérleadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek valamint - a THERMA Kereskedelmi Uszodatechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodás alapján - a Városi Tornacsarnok bérleti díjait 2016. január 1-jétől az 1. számú melléklet szerint határozza meg.

2./ az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségekre valamint - a THERMA Kereskedelmi Uszodatechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodás alapján - a Városi Tornacsarnokra vonatkozóan az alábbi intézkedést hozza:

2.1. a Városi Sportlétesítményben 2015. december 31-ig megváltott bérletek a bérleten feltüntetett érvényességi időn belül változatlan feltételekkel használhatók fel.

2.2./ felhatalmazza a Polgármestert a Városi Sportlétesítményben működő H2O Bár működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek ellátásával, a helyiségek működtetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásával.

2.3. felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati helyiségekre kedvezmények, akciók megállapítására, valamint a mellékletben nem szabályozott egyedi megállapodások megkötésére.

2.4. felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott helyiségekre vonatkozó házirendeket, a bérlemények használati szabályait határozza meg és tegye közzé.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

Határozatról értesülnek:

1./ Vállalkozó

2./ Thermárium Városi Uszoda és Sportcsarnok

3./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)

4./ Irattár

Melléklet a .../.... (...) számú határozathoz

I.

Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézmény Újfehértó, Kodály Zoltán u. 1.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
Tanterem	80	2.235 Ft/óra
Kistornaterem	53	2.235 Ft/óra
Aula	262,75	6.100 Ft/óra
		40.640 Ft/5 órát meghaladó alkalom
1. em. galéria		12.190 Ft/alkalom
2. em galéria		12.190 Ft/alkalom

II.

Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézmény Újfehértó, Kökény u. 22.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
Tanterem	80	2.235 Ft/óra
Aula	200	6100 Ft/óra
		40.640 Ft/ 5 órát meghaladó alkalom

III.

Nonprofit Közösségi - Szolgáltató Ház , Újfehértó Rákóczi u. 2.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
Civil szervezetek terme	49,25	3.050 Ft/óra
Egészségmegőrző szoba	38,56	2.540 Ft/óra
Iroda 1.	30,37	3.050 Ft/óra
Többfunkciós tér előadó terem	104,63	6.100 Ft/óra
Kiállítótér	63,76	3.050 Ft/óra

IV.

Zajti Ferenc Kulturális Központ, Újfehértó, Főtér 3.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
Színház terem	390	7.110 Ft/óra
Kávézó	74	4.065 Ft/óra
Aula	164,5	4.065 Ft/óra
Pince klub	93,5	2.235 Ft/óra
49 m2-es helység	49	55.880 Ft/hó

V.

Újfehértó, Bartók Béla u. 7. (Volt KHT udvar)		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj (áfá-val)
1. terem	48,84	1525 Ft/óra
2. terem	24,42	1015 Ft/óra

VI.

Napsugár óvoda, Újfehértó, Bocskai u. 2.		
Helyiség	Terület (m2)	Bérleti díj(áfá-val)
1. terem	49,47	1525 Ft/óra
2. terem	44,4	1525 Ft/óra

VII.

Ifjúsági szálláshely, 4244. Újfehértó, Debreceni út 38.	
Szállás díja Áfá-val	1710.- ft/fő/éjszaka

Tanuszoda				
	Iskolai hétköznap 08:00 -15:30		Iskolai hétköznap: 15:30 - 20:00 óraig, Egyéb napokon: 08:00 -20:00 óraig. Ft ÁFA-val	
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
Uszoda belépő (szauna nélkül)	570.- Ft	630.- Ft	670.- Ft	740.- Ft
Diák/ nyugdíjas uszoda belépő	520.- Ft.	570.- Ft	520.- Ft	570.- Ft
Gyermek belépő 0-3. éves korig	térítésmentes		térítésmentes	
Gyermek belépő 3. éves kortól az általános iskola kezdéséig	315.- Ft	345.- Ft	365.- Ft	405.- Ft
Családi úszójegy (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	1340.-Ft	1475,-Ft	1655.-Ft	1820.-Ft
Csoportos Diák/Nyugdíjas úszójegy (min. 15. főtől)	365.- Ft	405.- Ft	415.- Ft	460.- Ft
Látogató jegy	205,-Ft	225.-Ft	205.-Ft	225.-Ft
Az uszoda úszásoktatás céljából történő- nem intézményi- magánoktatás) igénybevétele esetén. <u>Kivéve: önkormányzattal való szerződés esetén</u>	1040.-Ft	1140.- Ft	1040.- Ft	1140,-Ft
Vízi torna	710 Ft/ 45 perc			
Szauna és pezsgőfürdő belépő (Uszodabelépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére	570.-Ft	630.- Ft	570.- Ft	630.- Ft
szauna és pezsgőfürdő belépő Diák/Nyugdíjas Uszoda belépővel, úszó és úszásoktatásra bérlettel rendelkezők részére	520.- Ft	570.- Ft	520.- Ft	570.- Ft
Kísérőszemélyek részére az öltöző használat az oktatást igénybevevő öltöztetése céljából az úszásóra/vízhez szoktatás/Vízi torna kezdési idejét megelőző 10 percig és az úszásórát követő 15 percig: térítésmentes				

Szauna szeánsz	Újfehértói Lakosok	Nem újfehértói lakosok
	2 190 Ft/óra	2 505 Ft/óra

Tanuszoda Bérletek ára Ft/fő (ÁFA-val)		
	Újfehértói lakosoknak	Nem Újfehértói lakosoknak
10 alkalmas úszó	5 365 Ft	5900.- Ft
10 alkalmas kombinált (úszó, szauna és pezsgőfürdő)	8 535 Ft	9 390.- Ft
10 alkalmas diák úszó	4 145 Ft	-
10 alkalmas nyugdíjas úszó	4 145 Ft	4560.- Ft
10 alkalmas gyermek úszó	2 520 Ft	-
10x45 perc úszó tanfolyam Felnőtt	10 160 Ft	
10x45 perc úszótanfolyam Diák	8 130 Ft	
10x45 perc Gyermek vízhez szoktatása (3 éves kortól az általános iskola kezdéséig)	8 690 Ft	
5x45 perc Vízi torna	3 050 Ft	

Uszodatér és szauna kizárólagos használati bérlete	68 135 Ft/ óra
Úszósapka bérlete	105 Ft/alkalom
Törölköző bérlete	205 Ft/alkalom

Masszázs igénybevételének díjai (ÁFA-val)	
Hátmasszázs	2440 Ft/30 perc/fő
Egésztest	4470 Ft/60 perc/fő
Talpmasszázs	2030 Ft/30 perc/fő

Tornacsarnok igénybevételének díjai Ft. (ÁFA-val)		
Hétfőtől- Péntekig		10 alkalmas bérlet
08.00- 13:00	6820 Ft/óra	54.560.- Ft
13:00-20:00	7950 Ft/óra	63.560.- Ft
Szombattól - Vasárnapig		
08:00 - 20:00	7950 Ft/óra	63.560.- Ft

Az igénybevevők 50%-a, de legalább 10 fő diákigazolvánnyal rendelkező diák esetén, a Városi Tornacsarnok igénybevételének díjai (ÁFA-val)		
Hétfőtől - Péntekig		10 alkalmas bérlet
08:00- 13:00	5455 Ft/óra	43 650 Ft
13:00-20:00	6360 Ft/óra	50 880 Ft
Szombattól - Vasárnapig	6360 Ft/óra	50 880 Ft

Röplabda tanfolyam	Bérlet ÁFA-val
10X60 perc	8500.- forint

Kézilabda tanfolyam	Bérlet ÁFA-val
10X60 perc	8500.- forint

Kondicionáló és fitness terem igénybevételének díjai Ft ÁFA-val		
	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosoknak
Napi belépőjegy	700 Ft	735 Ft
10 alkalmas bérlet	5 610 Ft	5 890 Ft
30 napos bérlet	7 215 Ft	7 580 Ft
Diák/nyugdíjas kedvezmény		
Napi belépőjegy	560 Ft	590 Ft
10 alkalmas bérlet	4 470 Ft	4 715 Ft
30 napos bérlet	5 080 Ft	5 355 Ft
Napi belépőjegy oktató/személyi edző részére		810 Ft
30 napos bérlet oktató/személyi edző részére		8 340 Ft

Bowling pálya igénybevételi díja Ft ÁFA-val	
Hétfőtől - Csütörtökig	1525 Ft/pálya/óra
Péntektől - Vasárnapig	2030 Ft/pálya/óra

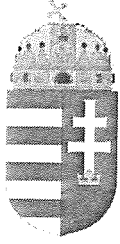
Kombinált belépők Ft ÁFA-val

	Újfehértói lakosoknak	Nem újfehértói lakosok
Uszoda, szauna és pezsgőfürdő együttes (kombinált) belépő	1070.- Ft	1 175.-Ft
Diák/Nyugdíjas kombinált belépő	915.- Ft	1005.- Ft
Családi kombinált (2 felnőtt, 2 gyermek/diák)	3100.- Ft	3405.- Ft
Konditerem, szauna, uszoda és pezsgőfürdő kombinált belépő	1 590.- Ft	1 720.- Ft
Diák/nyugdíjas kombinált belépő	1 325.-Ft	1 460.- Ft
Hátmassázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2 950.- Ft	3 310.- Ft
Testmassázs, uszoda, szauna és pezsgő kombinált belépő	5 080.- Ft	5 230.- Ft
Talpmassázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2 670.- Ft	2 930.- Ft
Nyugdíjas kedvezmény		
Hátmassázs, uszoda, szauna és pezsgőfürdő kombinált belépő	2815.- Ft	3170.-Ft

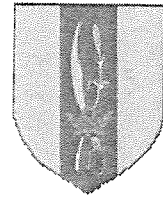
Fallabda pályát és a bowling pályát belépőjegy vagy bérlet alapján igénybe vevők részére az uszoda, szauna és pezsgőfürdő igénybevételére jogosító belépő	865.- Ft	950.- Ft
Diák/nyugdíjas	710.- Ft	780.- Ft

Fallabda (SQUASH) pálya igénybevételi díjai Ft ÁFA-val				
	Újfehértói lakosoknak		Nem Újfehértói lakosoknak	
	Belépőjegy	10 alkalmas bérlet	belépőjegy	10 alkalmas bérlet
Hétfőtől - Péntekig				
9:00 – 16:00 óráig	1545 Ft/pálya/óra	12.355 Ft/pálya/óra	1625 Ft/pálya/óra	13.005 Ft/pálya/óra
16:00-21:00 óráig	1830 Ft/pálya/óra	14.630 Ft/pálya/óra	1920 Ft/pálya/óra	15.360 Ft/pálya/óra
Szombattól – Vasárnapig				
9:00-15:00 óráig	1625 Ft/pálya/óra	13.005 Ft/pálya/óra	1705 Ft/pálya/óra	13.655 Ft/pálya/óra
15:00-21:00 óráig	1830 Ft/pálya/óra	14.630 Ft/pálya/óra	1920 Ft/pálya/óra	15.360 Ft/pálya/óra
Diák/Nyugdíjas kedvezmény				
Hétfőtől - Péntekig				
9:00 – 15:00 óráig	1120 Ft/pálya/óra	8940 Ft/pálya/óra	1175 Ft/pálya/óra	9390 Ft/pálya/óra
Szombattól – Vasárnapig				
9:00 – 15:00 óráig	1320 Ft/pálya/óra	10.570 Ft/pálya/óra	1390 Ft/pálya/óra	11.090 Ft/pálya/óra
Ütő bérleti díja: 405.-Ft/db/óra				

Hirdetés díjai 1 hónapra* (Ft ÁfA-val)					
Helyszín	Hirdetés mérete Tábla mérete	A/3	A/4	A/5	A/3-tól nagyobb
Recepció	120 x 240 cm	3870	3620	3350	4520
Bowling -büfé	90 x 120 cm	3225	2970	2710	-
Kondicionáló és fitness terem	60 x 90 cm	2580	2330	2060	-



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...~~3-245~~.../2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez-

**„Piaccsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért ”
című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez forrás biztosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020-as pályázati ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében Zöld város kialakítása és Helyi gazdaságfejlesztés témakörökben az előzetes tájékoztatások alapján pályázati lehetőség fog nyílni piaccsarnok és hűtőház építésére, melyre Újfehértó Város Önkormányzata is pályázatot kíván benyújtani. Várhatóan 2015. novemberében megnyílnak a pályázati kiírások, melyre előzetesen szeretnénk felkészülni. A fent említett projektötletek tanulmányterveit addigra szeretnénk elkészíttetni, melyhez Újfehértó Város Önkormányzata a beszerzési szabályzatának megfelelően lefolytatta a beszerzési eljárást, melynek során három érvényes ajánlat érkezett be ajánlattételi határidőig.

Az eljárás eredményeként a legalacsonyabb árajánlatot az ARS Építész Tervező Iroda Kft. adta az alábbiak szerint:

Piaccsarnok építése Újfehértón című projekthez: nettó 2.000.000 Ft + áfa, azaz bruttó 2.540.000 Ft

Hűtőház építés Újfehértó termékeiért című projekthez: nettó 1.500.000 Ft + áfa, azaz bruttó 1.905.000 Ft

Összesen: 3.500.000 Ft + áfa, azaz bruttó 4.445.000 Ft

A piaccsarnok építésével szeretnénk megadni a helyi termelőknek azt a lehetőséget, hogy termékeiket, portékáikat helyben tudják árusítani közvetlenül a helyi vásárlóknak viszonteladók bevonása nélkül. Egy olyan épülethez szeretnénk terveztetni, mely üzlethelyiségekből állna és a hozzájuk tartozó kiszolgáló raktárakból, vizes helyiségekből, a másik épülethez kapna helyet a kétszintes vásárcsarnok, melyben szintén helyet kapnának üzlethelyiségek, és a nyilvános nemek szerint elkülönített wc és egy akadálymentes toalett. Az emeletre terveznénk a piacfelügyelet irodáit és a gombavizsgálónak, gondnokságnak is biztosítanánk helyiségeket.

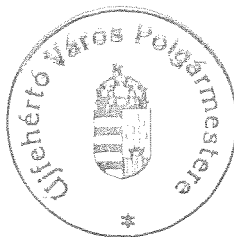
A helyi kistermelők árujának biztonságos piacra jutásának elősegítése érdekében szükséges, hogy a mezőgazdasági, elsősorban a gyümölcs illetve szántóföldi zöldségfélék termékeinek hűtésére, tárolására hűtőházat építtessünk. A településen megélénkült a gyümölcsfa telepítési

kedv illetve nőtt a szántóföldi természetek aránya, ugyanakkor a termelők pénzügyi lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy saját maguk is építsenek hűtőházat.

Javaslom, hogy a projektötletek tanulmánytervei elkészítéséhez forrást a 2015. évi költségvetés terhére átcsoportosítással az önkormányzat dologi kiadásainak terhére biztosítsunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2015. október 20.



Nagy Sándor
.....
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-245/2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

**„Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért ”
című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez saját forrás biztosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a „*Piacsarnok építése Újfehértón és Hűtőház építés Újfehértó termékeiért* ” című projektek tanulmányterveinek elkészítéséhez, 3.500.000 Ft +945.000 Ft áfa összesen 4.445.000 forintot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetése dologi kiadásainak terhére átcsoportosítással.

2./ felhatalmazza a polgármestert a tanulmánytervek elkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok aláírására.

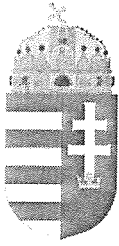
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

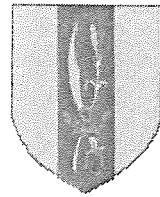
A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Gazdasági Osztály)
- 2./ Irattár



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-233 /2015.

**ELŐTERJESZTÉS
- A Képviselő-testülethez -**

**Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására
vonatkozó megbízásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési, önkormányzati főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízásról szóló 206/2014. (XII. 16.) számú határozatában a Képviselő-testület 2015. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra Marosán Andrea (székhely: 4024 DEBRECEN ZÖLD FA UTCA 10. 1. em. 18. ajtó) okleveles településmérnököt bízta meg a települési önkormányzati főépítési feladatok ellátásával. Marosán Andrea megbízási díját havi 120.000.- forint + ÁFA összegben állapította meg a Képviselő-testület.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény alapján a helyi önkormányzatnak számos, jogszabályban meghatározott feladata van, amelynek ellátásához, döntései előkészítéséhez megfelelő végzettséggel és szakértelemmel rendelkező szakember szükséges, ezért a főépítési feladatok 2016. január 1-jétől történő ellátásáról ismételten döntenünk kell.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény meghatározása szerint az önkormányzati főépítész a helyi önkormányzat településrendezési, valamint e törvényben meghatározott egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 1. § -a értelmében a települési önkormányzatok a törvényekben, kormányrendeletekben meghatározott, a területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településfejlesztéssel és -rendezéssel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, az építésüggyel kapcsolatos egyes feladatait főépítész bevonásával látja el.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint a területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településfejlesztéssel és -rendezéssel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos települési önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntéseket a települési önkormányzat közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel a települési főépítész készíti elő.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési - a főépítési

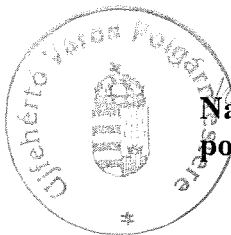
tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3.§. (2) bekezdése alapján a települési és a térségi főépítési feladatkör ellátható köztisztviselőként, vagy - az összeférhetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó jogszabályi előírásokra való figyelemfelhívást is tartalmazó, a feladatkör ellátására vonatkozó írásban megkötött - megbízási szerződés alapján. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3.§. (1) bekezdése értelmében a fővárosi, a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi és a megyei főépítési feladatkör köztisztviselői kinevezéssel látható el.

Javaslom, hogy a korábbi évek tapasztalatai alapján újabb 1 évre Marosán Andrea településmérnököt bízva meg a Képviselő-testület a települési főépítési feladatok ellátásával. A megbízási díjat változatlanul havi 120.000.- forint + ÁFA összegben javaslom megállapítani. A megbízási szerződés tervezete a határozat- tervezet mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadását!

Újfehértó, 2015. október 09.

 **Nagy Sándor**
polgármester

Melléklet a 3-239/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (....) számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város települési főépítési feladatainak 2016. évben történő ellátására
vonatkozó megbízásról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1.) a mellékelt megbízási szerződésben meghatározottak szerint megbízza Marosán Andrea (székhely: 4024 DEBRECEN ZÖLD FA UTCA 10. 1. em. 18. ajtó.) okleveles településmérnököt 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra a települési főépítési feladatok ellátásával.

2.) Marosán Andrea megbízási díját havi 120.000.- forint + ÁFA összegben állapítja meg, amelynek fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében betervezi.

3.) a mellékletben szereplő megbízási szerződést jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. december 31.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Marosán Andrea (4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 5.)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár

Melléklet a/..... (...) számú határozathoz

Megbízási szerződés
Újfehértó város települési főépítési feladatainak ellátása tárgyában

amely létrejött **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzkönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141; képviseli: Nagy Sándor polgármester) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről:

Marosán Andrea okleveles településmérnök (székhely: 4024 Debrecen, Zöldfa utca 10. B. ép., 1/18. , Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 5., adószám: 64542836-3-29; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 10302884, KSH statisztikai számjel: 64542836-7420-231-09; a Hajdú-Bihar Megyei Építéskamara tagja: TT/1 09-0596 Bankszámla szám (pénzintézet): (.....) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy határozott időre, azaz 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra Újfehértó Város települési önkormányzati főépítési feladatainak ellátása tárgyában a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti megbízási szerződést kötnek egymással a jelen dokumentumban meghatározottak szerint. A jelen megbízási szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával fogadta el.

A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a települési főépítésként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, és végzettsége tekintetében rendelkezik a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (4) bekezdésében foglalt szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

1. A megbízás alapján elvégzendő feladatok:

- 1.1. A Megbízott a jelen szerződés alapján elvállalja Újfehértó Város települési főépítési feladatainak ellátását a Megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások, továbbá a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 1.2. Újfehértó Város Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében, a településfejlesztési és településrendezési feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben képviseli Újfehértó Város Önkormányzatát.
- 1.3. A Megbízott látja el Újfehértó Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) az Étv. 6/A.§ (1) ab), ac) alpontokban meghatározott feladatait, ennek keretében:
 - a) előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megővésével és minőségi alakításával kapcsolatban,
 - b) szakmai konzultációt biztosít a jelen szerződés 1.3. a) pontban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.

1.4. A Megbízott általános feladatait a Korm. rendelet 8. §-a szabályozza, különösen az alábbiakat érintve:

- a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és összefoglaló jelentést készít a képviselő- testület részére
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvántartásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) felkérésre szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében
- f) részt vesz- szükség szerinti adatok szolgáltatásával az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában, működtetésében
- g) közreműködik az Önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában

1.5. A Megbízott látja el az Önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő, Korm. rendelet 10. § szerinti feladatokat, ennek keretében különösen az alábbi feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az Önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Megbízási díj, számlázás, fizetési feltételek:

- 2.1. A Megbízottnak a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződés-és jogszabályszerű ellátásának ellenértékeként

nettó 120. 000 Ft + ÁFA/hó

(nettó Egyszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó havonta)

összegű megbízási díjra jogosult.

A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó mértéke a mindenkor hatályos jogszabályok szerint számítandó. Az általános forgalmi adó szerződés megkötésekor mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján az adó alapjának 27 %-a.

- 2.2. A Megbízott a megbízási díj összegéről a tárgyhót követő hónap 15. napjáig számlát állít ki, melyhez csatolja a szerződés szerint végzett tevékenységéről készített írásos beszámolót (teljesítésigazolás).
- 2.3. A hatályos jogszabályok előírásai alapján kiállított számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
- 2.4. A megbízási díjat a Megbízó a befogadásra került számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül vállalja átutalni a Megbízott vezetett számú vállalkozói számlájára.
- 2.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 2.6. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult.

3. Együttműködés:

- 3.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott szükség esetén elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve Újfehértó város Polgármesteri Hivatalában minden hónap első és harmadik hetének csütörtök napján -a hivatali munkarend szerinti időtartamban- személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.
- 3.2. A Megbízott köteles részt venni a képviselő-testületnek és előzetes egyeztetés alapján a bizottságoknak a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.
- 3.4. A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, a települési főmérnökkel, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.
- 3.5. A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során a Megbízott - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

4. A Szerződő Felek felelőssége:

- 4.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.
- 4.2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Megbízott köteles a Megbízó által jelzett hibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételt elvégezni. Az emiatt bekövetkező esetleges határidő túllépés a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség:

A Megbízott köteles titokban tartani és előírászerűen kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat a szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.

A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot -jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően és üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Összeférhetetlenség:

- 6.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele szemben nem állnak fenn a jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok.
- 6.2. Összeférhetlenség elkerülése érdekében a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Újfehértó város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez, továbbá feladatai ellátása során pártatlanul, befolyástól mentesen és mindig a Megbízó érdekeit képviselve jár el.
- 6.3. A Megbízott Újfehértó Város illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak az Önkormányzat saját tervező részlegében, munkaköri feladatként végezhet.
- 6.4. A Megbízott főépítész nem láthat el építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatot.
- 6.5. Összeférhetlenségi vagy kizáró ok fennállása esetén a jelen megbízási szerződés - amennyiben az összeférhetlenségi vagy kizáró ok megszüntetése nem történik meg- megszűnik.

7. A szerződés megszűnése, biztosíték:

- 7.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 7.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést indokolt esetben közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik.
- 7.3. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására mindkét szerződő fél jogosult a másik fél kötelezettségeinek felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a másik félhez

intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli felmondás útján.

Ha a szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

- 7.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő azonnali hatályú felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 7.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.
- 7.6. **Biztosíték:** A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát. Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben nem teljesíti, a Megbízó megghiúsulási/nem teljesítési kötbérre tarthat igényt, amelynek alapja a nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 25 %-a.

a) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése esetén a kötbér mértékének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.

b) A Megbízott nem teljesítése esetére a jelen szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásának van helye.

c) A kötbér érvényesítésére vonatkozóan egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 8.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Nagy Sándor polgármester
Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: 42/290-000
Fax: 42/290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Marosán Andrea főépítész
Cím: 4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 5.
Tel.:
e-mail:

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak

írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címezéssel látták el.

- 8.4. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Újfehértó, 2015.....

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Nagy Sándor polgármester

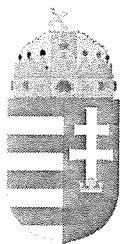
*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviseletében*

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kálmánchey Éva /Újfehértó Város Önkormányzata/

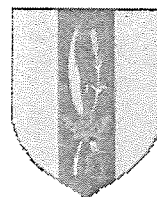
.....
Marosán Andrea

mint Megbízott



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-236/2015.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –**

a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok számára adott a lehetőség, hogy az éves beszámoló könyvvizsgálatát, a költségvetési rendeletervezetek véleményezését, egyéb könyvvizsgálói szolgáltatásokat független könyvvizsgáló lássa el, az önkormányzattal kötött szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően.

A független könyvvizsgáló közreműködésével hozzájárulhatunk az Önkormányzat működése és gazdálkodása szabályszerűségéhez, illetve a számviteli rendszer rendjének erősítéséhez, az önkormányzati vagyon védelméhez, a belső kontrollok megfelelő működtetéséhez, ezáltal a beszámoló, pénzügyi kimutatások, előterjesztések megalapozottságához.

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete az 1/2015. (I. 28.) számú határozatával döntött arról, hogy megbízza a BIG- AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 4026. Debrecen, Garai u. 4., adószám: 11150776-2-09) az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátásával, 2015. február 01. napjától 2016. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

Az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése, a kapcsolódó szabályzatok véleményezése, a költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak vizsgálata, véleményezése, a belső kontrollrendszer véleményezése, a 2016. évi költségvetési és zárszámadási rendelet véleményezése, illetve gazdálkodási- pénzügyi szakterületet érintő tanácsadás ellátására továbbra is szeretnénk könyvvizsgálót megbízni, ezzel is elősegítve az Önkormányzat és annak intézményei gazdálkodása jogszerűségét.

Azokat a könyvvizsgálói tevékenység során alkalmazandó követelményeket, amelyek biztosítják a könyvvizsgálói tevékenység megfelelő ellátását, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény határozza meg. Mindemellett a könyvvizsgálói tevékenység során a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi előírásokat is be kell tartani.

A könyvvizsgálói feladatot ilyen tevékenység folytatására jogosult könyvvizsgáló cég is elláthatja. A könyvvizsgáló cég megbízásakor a könyvvizsgálatot elvégző természetes személyt (kamarai tag könyvvizsgálót) is meg kell nevezni.

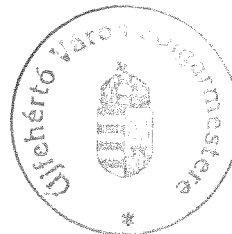
A könyvvizsgáló tevékenysége során betekinhet a helyi önkormányzat könyveibe, a polgármestertől és az önkormányzat költségvetési szerveinek dolgozóitól felvilágosítást kérhet. Feladata különösen a helyi önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálata. A könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén.

A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

A könyvvizsgálói feladatok ellátása tárgyú megbízási szerződést ismételten a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal (4026. Debrecen, Garai u. 4.) szeretnénk megkötni, mivel a Kft. tevékenységével kapcsolatban kifogás nem merült fel, évekre visszamenően működik együtt Önkormányzatunkkal, illetve a tevékenységet változatlan díjazásért, havi nettó 100. 000,- Ft + ÁFA összegért vállalná. A megbízás időtartama 2016. február 01. napjától 2017. január 31. napjáig terjedne. A megbízási szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadását!

Újfehértó, 2015. október 09.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

határozata

a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. megbízza a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft-t (4026. Debrecen, Garai u. 4. fsz. 1., Cégjegyzékszám: Cg, 09-09-002613, adószám: 11150776-2-09, képviseli és a könyvvizsgálói feladatok ellátásáért természetes személyként felelős: Nagy Csaba bejegyzett könyvvizsgáló, kamarai tagsági szám: 004862) 2016. február 01. napjától 2017. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése, a kapcsolódó szabályzatok véleményezése, a költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak vizsgálata, véleményezése, a belső kontrollrendszer véleményezése, 2016. évi költségvetési és zárszámadási rendelet véleményezése, illetve gazdálkodási-pénzügyi szakterületet érintő tanácsadás ellátására.
2. a könyvvizsgálat díját havi 100.000.-Ft + ÁFA összegben állapítja meg, amelynek fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében betervezi.
3. a mellékletben szereplő megbízási szerződést jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. január 31.

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Kft-t.
- 2./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 3./ Irattár

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141; képviseli: Nagy Sándor polgármester) továbbiakban: **Megbízó**

másrésztől a BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4026 Debrecen Garai u. 4. fsz. 1. Magyar Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám: 001763, adószáma: 11150776-3-09, bankszámla: 60900061-10605462, cégjegyzék száma: 09-09-002613, képviseli: Nagy Csaba ügyvezető), a továbbiakban: **Megbízott**,

(együtt: szerződő felek)

között, a következő feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

- a) Az Önkormányzat pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása érdekében a Megbízó e szerződés keretében megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény alapján, a fenti célokat elősegítő feladatok ellátásával, mely megbízást a Megbízott a jelen szerződésben leírt tartalommal vállalja el.
- b) A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve a szükséges engedélyekkel.
- c) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra vonatkozó korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

II. A Megbízott feladatai:

- a) Az Önkormányzat és intézményei számviteli rendjének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása a számviteli rendszer megfelelő működése érdekében. Az Önkormányzat és intézményei éves költségvetési beszámolójának ellenőrzése.
- b) Az Önkormányzat és intézményei befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának, eredményének vizsgálata;
- c) A számviteli politika és kapcsolódó pénzügyi szabályzatok véleményezése.
- d) A költségvetési gazdálkodás operatív feladatainak (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vizsgálata, véleményezése.
- e) Belső kontrollrendszer véleményezése.
- f) Költségvetési rendelet véleményezése.
- g) Zárszámadási rendelet véleményezése.
- h) Tanácsadás a gazdálkodási pénzügyi szakterületeket érintő kérdésekben.

- i) Az Önkormányzat pénzügyi helyzetének elemzése, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások – hitelfelvétel, kezességvállalás – tekintetében.

III. A szerződés hatálya:

A szerződést a Felek 2016. február 01-től 2017. január 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés módja:

1. A Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok feldolgozásával, elemzésével, valamint helyszíni tájékozódás alapján teljesíti, az alábbiak szerint:
 - a) az elvégzendő feladat által megkövetelt időtartamra, illetve szükség esetén a helyszínen történő szakmai egyeztetés,
 - b) a felmerülő, a Megbízó kompetenciájába tartozó problémák telefonon történő megbeszélése, illetve fax, levél, e-mail útján történő tisztázása,
 - c) a költségvetési rendlettervezet észrevételezése,
2. A Megbízott működése, vizsgálatai alapján a következő jelentéseket készíti el:
 - a) Költségvetési rendelet Képviselő-testület részére történő véleményezése.
 - b) Zárszámadási rendelet Képviselő-testület részére történő véleményezése.
 - c) A II. fejezetben felsorolt feladatok érdekében elvégzett vizsgálatokról intézkedést igénylő megállapítások az Önkormányzat vezetése részére.
3. A Megbízott a jelen szerződés IV/2. pontja szerinti könyvvizsgálói jelentéseket a vonatkozó jogszabályi határidőket, illetve a Képviselő-testületi és bizottsági ülések időpontjait is figyelembe véve készíti el, és megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

V. A szerződő felek jogai és kötelességei:

V./A. A Megbízó kötelességei:

1. felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljességéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves beszámoló elkészítéséért;
2. a szabálytalanságok megelőzéséért és feltárásáért felelősség terheli;
3. biztosítani a Megbízott feladatai teljesítéséhez szükséges feltételeket, különös tekintettel a helyszíni munkálatokat segítő koordinációra, beleértve a kapcsolódó intézményi munkálatokat is;
4. az Önkormányzat tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatban nála meglévő adatokat és információkat – szükség szerint jegyzék kíséretében - időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani;
5. kellő időben informálni a Megbízottat minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítéséről, döntésről;
6. a Megbízott részére a véleményezési kötelezettségi körbe tartozó dokumentumokat olyan időpontban átadni, hogy Megbízott véleményezését az IV/3 pontban foglaltaknak megfelelően maradéktalanul elvégezhesse;
7. az e szerződésben vállaltak során a Megbízottat ért kárt, felróhatóság esetén, a vonatkozó szabályoknak megfelelően megtéríti;
8. a szerződésben foglalt díjazást - a feladat teljesítése esetén - a megállapított összegben kifizetni;

9. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény („2007. évi CXXXVI. törvény”) 6. §-a és 7. §-a az ügyfél könyvvizsgáló általi átvilágítását, illetve azonosítását írja elő. A Megbízó előzetesen nyilatkozatot bocsátott a Megbízott Könyvvizsgáló rendelkezésére a 2007. évi CXXXVI. törvény vagy az azt megelőző szabályozás megfelelő rendelkezéseivel összhangban, valamint átadta a Megbízott Könyvvizsgálónak a 2007. évi CXXXVI. törvény megfelelő rendelkezéseiben felsorolt dokumentumokat. A Megbízó felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekövetkezett bármely változásról a Megbízottat a változást követő 15 munkanapon belül tájékoztatja. Köteles a hivatkozott törvény betartásában közreműködni és a szükséges információkat a Megbízott részére megadni.

V/B. A Megbízott kötelezettségei:

1. úgy tervezi meg munkáját, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat;
2. munkáját a jó szakember gondosságával, hatékonyan elvégezni;
3. a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján, a hatályos jogszabályok ismeretében, azokat megtartva és alkalmazva végzi munkáját, és határidőre elkészíti írásos véleményezéseit;
4. a Megbízóval a feladatok ellátása során együttműködni, menet közben a szükséges tájékoztatást megadni, különös tekintettel azokra a megállapításokra, amelyek alapján az esetleges hibák a jelentések készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók;
5. a tudomására jutott adatokat és egyéb információkat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a titokvédelemnek megfelelően kezelni;
6. felelni a megbízás során a Megbízónak okozott esetleges kárért, s a Megbízót a vonatkozó szabályok szerint kártalanítani;

V. C./ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott felel azért, hogy betartja a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályokat, illetve a hatósági és egyéb előírásokat, határidőket, etikai normákat.
2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.
3. Az esetleges hiányosságok, vagy nem megfelelően elkészített dokumentáció miatt a Megbízónál jelentkező kárért vagy hátrányért a Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés alapján elkészítendő dokumentáció, nyújtandó szolgáltatás felhasználási jogának engedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem áll, illetve a jövőben nem fog fennállni olyan joga, amely a Megbízót akadályozná vagy korlátozná a jogszerű használatban.
5. Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízottnak, valamint a jelen szerződés teljesítésébe bevont személynek felróható tevékenységgel vagy mulasztással összefüggésben igényérvésítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért, illetve a mulasztásáért teljeskörű felelősséget vállalni.
6. A Megbízott Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálatért felelős személy:
Nagy Csaba bejegyzett könyvvizsgáló (cím: 4225 Debrecen Északi sor 63., kamarai nyilvántartási szám: 004862)

VI. Egyéb kérdések:

1. A Megbízott jogosult a feladatai végrehajtásához a Megbízóval előzetesen egyeztetve - saját költségére és felelősségére – a harmadik személyt igénybe venni, akivel a szerződést a Megbízott köt. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében asszisztentst foglalkoztathat-saját költségére és felelősségére –, akivel megállapodás kötése a Megbízott feladata. Ezen közreműködő személyek által végzett tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megbízó felé a Megbízott felel.
2. A jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, ha a szerződés feltételeiben a szerződés megkötésekor nem ismert, új tényezők merülnek fel.
3. **A szerződés megszűnése:**
 - a) Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bármely feladatát, kötelezettségét. Az azonnali hatályú felmondást indoklással kell ellátni.
 - b) A jelen szerződés továbbá 90 napos határidővel bármelyik fél részéről írásban - indoklás nélkül – felmondható, illetve a szerződő felek közös megegyezése alapján írásban megszüntethető.
 - c) A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére. Az ennek elmulasztása miatti jogkövetkezményekért a Megbízott felel.
 - d) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
 - e) Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárát meg kell téríteni.
4. A Megbízott és a Megbízó az e szerződés tárgyán kívüli gazdasági kihatású előterjesztések könyvvizsgálói véleményezésére külön szerződést köthet.
5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a teljesített feladatot referenciái között feltüntesse.
6. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, továbbá azt, hogy az Allianz Hungária Biztosító Rt-nél az előírásoknak megfelelő, érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.
7. **Szerződésszegés:**
 - a) A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére köteles.
 - b) Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben a Megbízó írásbeli felszólításában megjelölt határidőn belül sem teljesíti, a Megbízó a teljesítés elmaradása esetére megíhúsulási/*nem teljesítési* kötbérre tarthat igényt, amelynek mértéke 50. 000,- Ft azaz Ötvenezer forint.
 - c) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigénye

érvényesítése esetén a nem teljesítési kötbér összegének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.

VII. A munka díjazása, fizetési feltételek:

1. A jelen szerződésben vállaltak teljesítése esetén a Megbízottat havi 100.000- Ft + ÁFA, azaz havi egyszázezer forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó mértéke a hatályos jogszabályok szerint számítandó. Az általános forgalmi adó jelen szerződés megkötésekor mértéke az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján az adó alapjának 27 %-a.
3. A Megbízott számlát szerződésszerű teljesítés esetén jogosult benyújtani. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, amennyiben a Megbízott a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, illetve a hatósági és egyéb előírások, etikai normák szerint, határidőben teljesíti.
4. A hatályos jogszabályok előírásai szerint kiállított számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni. (cím: 4244 Újfehértó, Szent István u. 10.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
5. Újfehértó Város Önkormányzata a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén fizetendő megbízási díjat a számla keltétől számított tíz naptári napon belül közvetlenül a Megbízott számú bankszámlájára utalja át.
6. A Megbízott által benyújtott jogos számlakövetelésnek a Megbízó általi késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott jogosult a késedelembeesés napján hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában- időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
2. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Nagy Sándor polgármester
Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: 42/290-000
Fax: 42/290-003
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Nagy Csaba ügyvezető
Cím: 4026 Debrecen, Garai utca 4. fszt. 1
Tel.:
e-mail:

A Megbízó részéről kapcsolattartó: Pénzügyi Osztályvezető
Tel.: 42/290-000/117 mellék
e-mail: penzugy@ujfeherto.hu

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a tárgyi tevékenység végzésére vonatkozó egyéb mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.
5. A jelen szerződést Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a számú határozattal jóváhagyta.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi a Megbízott árajánlata.

A szerződő felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra, valamint nyilatkozattételre jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Újfehértó, 2015.

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
Nagy Sándor polgármester

*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviseletében*

PH

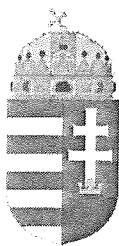
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kálmánchey Éva
Újfehértó Város Önkormányzata

.....
Nagy Csaba ügyvezető

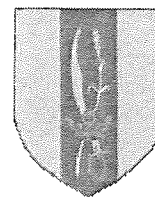
*BIG-AUDIT Könyvvizsgáló, Könyvelő és Üzleti
Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
mint Megbízott képviseletében*

PH



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-246./2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Lengyel Laura Óvoda (4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.) intézményvezetője elkészítette a 2015/2016. nevelési évre szóló munkatervet, amely teljes terjedelemben CD formátumban az előterjesztés mellékletét képezi.

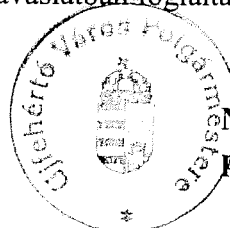
A munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) c) alapján, a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A munkaterv mellé csatolt Lengyel Laura Óvoda nevelőtestületének tanévnyitó értekezletén készült jegyzőkönyvből megállapítható, hogy a nevelőtestület egyhangzó igen szavazattal elfogadta a 2015/2016 nevelési évre vonatkozó munkatervet.

Kérem a Képviselő-testületet a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016 nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Újfehértó, 2015. október 21.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-216./2015. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....() számú

határozata

**a Lengyel Laura Óvoda 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakkal egyetért, azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

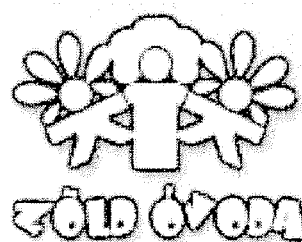
A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

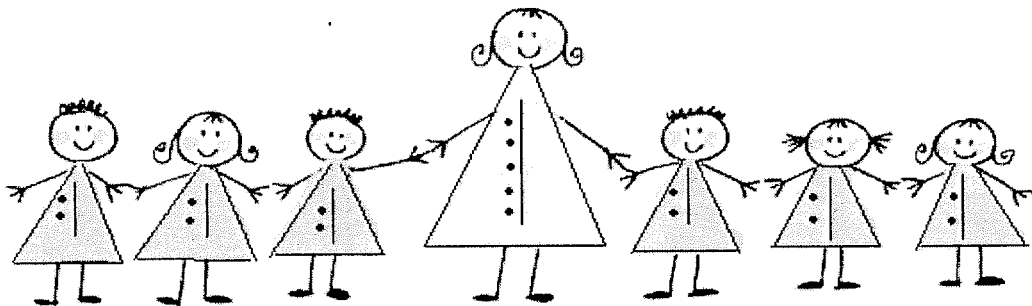
531/2015.

Lengyel Laura
Óvoda
MUNKATERVE

2015-16



OM: 033331



*„Légy mindig nyitott a változásra!
Fogadd örömmel! Bánj szépen vele!
Csak úgy fejlődsz, ha meglátásaidat és
elképzeléseidet újra és újra felülvizsgálod.”*

(Dale Carnegie)

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép
 - 1.1. Tárgyi feltételek
 - 1.2. Az óvodai nevelési év rendje
2. A nevelési év kiemelt feladatai
 - 2.1. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer
 - 2.2. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer
 - 2.3. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót
 - 2.4. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve
3. Tanügyi munka tervezése
 - 3.1. Jogszabályváltozások következtében a belsőszabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
 - 3.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára
 - 3.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele
 - 3.4. Az óvoda tanügy igazgatási tevékenységét érintő további feladataink
 - 3.5. Karbantartási és felújítási terv
 - 3.6. Beszerzések ütemezése
4. Karbantartási és felújítási terv
 - 4.1. Karbantartás és felújítás
 - 4.2. Beszerzések ütemezése
5. Záradék:
6. Mellékletek
 - Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvodájának Szakmai-Munkaközösségi Munkaterve
 - Napsugár Tagóvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve
 - A Lengyel Laura Óvoda Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének Munkaterve

- **Óvodaközi szakmai munkaközösség munkaterve**
- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve**
- **BECS munkaterve**
- **Gyermekvédelmi feladatok ütemezése**
- **Tehetségfejlesztő műhelyek munkatervei**
- **Naptár**
- **Munkarend**
- **Legitimációs dokumentumok másolatai**

Jelen munkaterv alapja

1. Újfehértó Város Önkormányzatának az alábbi határozatai:
 - 18/2015.(I.28.) - óvodai csoportok számáról
 - 19/2015.(I.28.) – Óvodai nyitva tartásról
 - 22/2015.(I.28.) – Újfehértó Város esemény naptára
 - 85/2014. (V.28.) - LLÓ alapító okirat módosításáról
 - 124/2015. (VI.24.) maximális csoportlétszámokról
2. 2011.évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről
3. 20/2012.EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
4. 229/2012. Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
5. 363/2012. Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
6. A 2013. évi LV törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló tv módosításáról
7. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak...
8. 321/2012.(X.8.) EMMI rendelet az SNI gyermekekről
9. 99/2014.(III.25.) Korm. rend. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rend módosításáról
10. 2015.évi LXIII. tv. a gyermekétkeztetésről
11. 32/2015.(VI.19.) EMMI rendelet az óvodai felvételtől
12. Esélyegyenlőségi tv.
13. A Lengyel Laura Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
14. Előző nevelési év értékelése

1. Helyzetkép

1.1. Személyi feltételek

Álláshelyeink száma **44**, ebből óvodapedagógus **26**. Minden álláshely főiskolai végzettségű óvodapedagógussal van betöltve.

Óvónők közül tartósan távol van 1 fő, három fő felmentési idejét tölti, helyettesítésükre gyakornok óvodapedagógusokat és pedagógus I-II. besorolású óvónőket alkalmazunk.

A pedagógiai munkát 4 fő pedagógiai asszisztens 13 fő dajka, 1 fő óvodatitkár segíti. Az engedélyezett 18 álláshely szakképzett dolgozókkal van betöltve.

A nyugdíjba vonulók álláshelyeit nyilvános pályázat keretében meghirdettük és a pályázók közül a legalkalmasabb pályázókat részesítettük előnybe, Minden új dolgozó újfelhértői lakóhellyel rendelkezik

Az intézmény napi takarítási feladatit, a nevelőmunka feltételeinek biztosítását a dajkák végzik, az udvar takarítását valamint az aktuális karbantartást a polgármesteri hivatalhoz tartozó karbantartók és udvari munkások alkalmanként elvégzik. Havi egy alkalommal az Önkormányzat alkalmazottai szőnyeg és padló tisztítást végeznek.

A gyermekek étkezési térítési díját közcélú alkalmazottak szedik be, akik a polgármesteri Hivatal alkalmazottai. Ez a munka nagyon minimálra csökkent, mivel a gyerekeink közel 90 %-a ingyensen étkezőnek minősül.

Alkalmanként önkéntes pedagógiai asszisztensek és kiegészítő dajkákat fogadunk, akik segítik a munkánkat.

Ellátott gyermekek

A nevelési évet **278** gyermekkel kezdjük. Vannak előjegyzettek, akik még nem vehetők fel óvodába, vagy nem óvodaérettek és a bölcsődei ellátást veszik igénybe. A nevelési év kezdetéig 3 gyermek felmentését kérték a szülők, kérésüknek megfelelően felmentést kaptak erre a nevelési évre a kötelező óvodába járás alól.

Csoportok bemutatása

Intézményünk 3 tagintézményében az alábbiak szerint alakul a gyermeklétszám a 2015/2016-os nevelési év kezdetén:

Aranykapu Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Kamilla csoport	vegyes	18	0	2
2.	Pillangó csoport	vegyes-integrált	21	1	3
3.	Katica csoport	vegyes-integrált	21	1	2
4.	Gomba csoport	vegyes-integrált	18	2	4
	Összesen		78	4	11

Napsugár Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Méhecske csoport	vegyes	21	1	1
2.	Micimackó csoport	vegyes-integrált	20	1	2
3.	Süni csoport	vegyes-integrált	22	1	1
4.	Cica csoport	vegyes-integrált	20	1	3
5.	Nyuszi csoport	vegyes-integrált	23	1	1
	Összesen		106	5	8

Lengyel Laura Óvoda

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	HHH
1.	Micimackó csoport	vegyes-integrált	24	1	2
2.	Pillangó csoport	vegyes-integrált	24	1	4
3.	Katica csoport	vegyes-integrált	25	1	3
4.	Csibe csoport	vegyes-integrált	21	1	8
	Összesen		94	4	17

Megjegyzés: Az érvényben lévő Nemzeti Köznevelésről szóló Törvény értelmében az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek számítanak a sérülés mértéke szerint, így a hivatalos létszám összesen **278--**nak felel meg

A törvényes maximum csoportlétszámokat már a tanévindításakor önkormányzati engedéllyel 4 csoportban átléptük, mert a felvételi kérelmeknek, a kötelező óvodáztatási törvényi elvárásnak csak így tudunk eleget tenni.

Kimutatás

gyermekek szociális helyzetéről

Óvoda neve	Hátrányos Helyzetűek száma	Halmazottan Hátrányos Helyzetűek száma	Állami neveltek száma	Sajátos Nevelési Igényűek száma
Aranykapu Óvoda	31	11	11	4
Napsugár Óvoda	22	8	8	5
Lengyel Laura Óvoda	33	17	6	4
Összesen	86	36	25	13

1.2.Tárgyi feltételek

Kimutatás

a nyár folyamán elvégzett munkálatokról, beszerzésekről

Ssz.	Tagóvoda neve	Munkálatok	Beszerzések	Folyamatban lévő munkálatok, beszerzések
1.	Aranykapu óvoda	<ul style="list-style-type: none"> festés nagytakarítás udvari játékok festése, felújítása, 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle terítők, textiliák beszerzése
3.	Napsugár Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> nagytakarítás ajtók garanciális javítása fedett levegőztető felújítása udvari játékok festése, felújítása, minőségi tanúsítvánnyal való ellátása 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése udvari játékok vásárlása homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle Új udvari játékok beüzemelési vizsgálata Terítők, textiliák beszerzése
4.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> festés nagytakarítás udvari játékok festése, felújítása, 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle Terítők, textiliák beszerzése

A karbantartók és a dajkák a legszükségesebb takarítási munkálatokat és kisjavításokat elvégezték.

Az Aranykapu Tagóvoda épülete a legrégebbi, sok probléma vár megoldásra, ezek közül a legsürgetőbbek:

- nyílászárók cseréje
- vizesblokk egy részének a rekonstrukciója
- járdák felújítása

A központi óvoda szomszéd felőli kerítése nagyon elavult.

A tanévindításhoz szükséges papír-írószert beszereztük.

A hiányzó eszközök, tárgyi feltételek pótlásához az anyagi fedezetet folyamatosan próbáljuk pályázatok útján, adományokból, szponzorok felkutatásával megteremteni.

Balesetbiztosításokat megkötöttük.

1.3. Szakmai munka

Intézményünk is részese a nyertes TÁMOP 3.1.4-es pályázatnak, így szeptembertől a központi óvoda 2 csoportjában és a Napsugár Tagóvoda 2 csoportjában tovább folytatjuk a kompetencia alapú nevelést, illetve a programcsomag egyes elemeinek átvételét kiterjesztjük az intézmény többi óvodai csoportjára is.

A TÁMOP 3.1.5. fenntarthatóság biztosítása.

Folyamatban van az SNI gyermekek szakértői véleményének beszerzése; szülők nyilatkozatainak, igazolásainak beszerzése az étkezési támogatások megállapításához. A KIR- be a személyi változások bejelentése; az IMI rendszerben a személyi adatok karbantartásának elvégzése; munkaköri leírások módosítása; pontosítása, megbízatások, feladatkörök tisztázása, csoportszobák rendezése, előkészítése a gyermekek fogadására tanügyi dokumentumok felfektetése előző évi dokumentumok, naplók lezárása, irattározása; és a szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása.

Függőben lévő pályázati projektek figyelemmel kísérése. A 2015-16 évi IPR pályázat előkészítése. Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, gyermekfogászati szűrések lebonyolítása. Szerződések kötése az úszásoktatáshoz, gyógytestneveléshez, gyógypedagógiai ellátáshoz.

Tehetséggondozó műhelyek újraindítása. Felkészülés a Tehetségpont akkreditációra.

BECS megalakítása. Önértékelési rendszer megalkotása.

Az óvodai nevelési év rendje

1.4.1. Az óvodai nevelési év 2015.szeptember 1-től 2016. augusztus 31 napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadását 2015.szeptember 1-től kezdjük.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg, reggel 7 óráig, du.17 órától a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda bejáratának zárása napközben 9-15 óráig tart. Belépni csak csengetésre lehet.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2015.szeptember 1-től 2016.június10-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2016.június 13-tól augusztus 31-ig tart.

1.4.2. Munkaszüneti napok a 2015/2016-os nevelési évben:

Év	Munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap/szombat/
2015.	október 23. ünnepnap	December 12. munkanap
	december 24. pihenő nap	
	december 25-26. ünnepnap	
2016.	január 1. ünnepnap	március 5. munkanap
	március 14. pihenő nap	
	március 15. ünnep nap	
	augusztus 20.-ünnep nap	

1.4.3. Az óvoda nyári zárva tartása

- Július 1-től 31-ig zárva tart a Lengyel Laura Óvoda
- augusztus 1-től 31-ig zárva tart a Napsugár Tagóvoda és az Aranykapu Tagóvoda

A nyitva tartó óvodák ügyeletet adnak a zárva tartó óvodák gyermekeinek.

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2016.02.15.

1.4.4. Nevelés nélküli munkanapok

Ideje	téma	résztevők	felelős
2015. 10.30.	Csapatépítő tréning	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	óvodavezető
2015.11.05.	Pedagógiai Nap-Koferencia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ pedagógiai asszisztensek ❖ dajkák ❖ óvodatitkár 	óvodavezető
2016. 03.24.	Munkatársi értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	óvodavezető
2016. 03.25.	Munkaközösségi foglalkozások	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők 	munkaközösség vezetőik
2016.04.29.	Szakmai kitekintés	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár ❖ pedagógiai asszisztensek 	általános helyettes

1.4.5. Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2015. 08.28.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Alakuló értekezlet</p> <p>Csoportbeosztások véglegesítése</p> <p>A Nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink</p> <p>A NKT változásai, módosító rendeletek megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkaidő értelmezése • munkaidő beosztások elkészítése • Házi rend áttekintése, módosítása 	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet képviselője
2015. 09.15.	Aranykapu Tagóvoda	<p>Tanévnyitó értekezlet</p> <p>1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár ❖ Szülői szervezet vezetője

		<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus portfólió • Nemzeti pedagógus kar • tanfelügyeleti ellenőrzések • minősítés • BECS létrehozása • kötelező óvodáztatás • ingyenes óvodai étkeztetés • Pedagógiai oktatási központok • útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez-javított változat 		
2015. 10.28.	Napsugár Tagóvoda	<p>Őszi nevelési értekezlet</p> <p>Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó elvárások kialakítása</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár
2016. 04.23.	Lengyel Laura Óvoda	<p>Tavaszi Nevelési értekezlet</p> <p>A tehetségnevelés, tehetséggondozás óvodai lehetőségei, gyakorlati tapasztalatok tükrében</p>	óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> ❖ óvónők ❖ óvodatitkár

2016. 06.20.	Lengyel Laura Óvoda	Nevelési évet záró nevelési értekezlet nevelési év eredményei, értékelés, következő év feladatainak előrevetítése	óvodavezető	❖ óvónők ❖ dajkák ❖ óvodatitkár
-----------------	------------------------	--	-------------	---------------------------------------

1.4.6. Szülői értekezletek terve

❖ Nevelési évet nyitó szülői értekezlet

- ✓ **Téma:** Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak, együttműködési színtereknek, az óvoda dolgozóinak a bemutatása
- ✓ **Felelős:** Óvodavezető/tagóvoda-vezetők
- ✓ **Határidő:** 2015. szeptember 15.

❖ Csoport szülői értekezletek

- ✓ A nevelési év során legalább 2 alkalommal az óvodapedagógusok által tervezett időpontokban és témával
- ✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető

❖ Rétegszülői értekezletek

Iskolába készülő gyermekek szüleinek

- ✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető
- ✓ **Határidő:** 2016. március 31

1.4.7. Nyílt Napok tervezése

- januárban, februárban a szülők részére
- márciusban, áprilisban a tanítónők részére
- ✓ **Felelős:** tagóvoda-vezető
- ✓ **Határidő:** 2016. március 31

1.4.8. Fogadóórák terve

Óvodavezető: hétfőn du. 13⁰⁰-14⁰⁰
Általános helyettes: szerdánként 8⁰⁰-9⁰⁰

Óvodapedagógusok: **minden hónap első hétfőjén**

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

2. Pedagógiai munka tervezése

2.1. A nevelési év kiemelt feladatai

2.1.1. Tehetséggondozás, tehetségnevelés óvodai lehetőségei a gyakorlati tapasztalatok tükrében:

- ✓ Tehetséggondozó műhelyek kialakítása
- ✓ tehetségpont akkreditációjának kidolgozása
- ✓ Családok bevonása
- ✓ programok szervezése
- ✓ kapcsolatok építése más tehetségfejlesztő szervekkel pl Konzonancia...
- ✓ nevelési értekezlet keretében nevelőtestületi konzultáció
- ✓ munkaközösségi tevékenység keretében a tehetségazonosítás szempontjainak kimunkálása

2.1.2. A gyermekek testi képességeinek fejlesztése segítségével a testi-lelki-szellemi harmónia megteremtése; a mindennapi mozgás, éneklés-zenélés megkedveltetése változatos mozgásformák, tevékenységek által.

- Az óvónők szakmódszertani tudásának felelevenítése, frissítése
- újszerű eljárások, módszerek, eszközök megismerése és beépítése a mindennapi gyakorlatba
- szakmai kitekintés, tapasztalatok gyűjtésének lehetőségeinek megszervezése

2.1.3. Országos tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként –óvodánk Önértékelési rendszerének összeállítása

- A nevelőtestület tagjai megismerik az önértékelési kézikönyvet
- Önértékelési csoport létrehozása, megbízása
- A BECS tanulmányozza az intézményi dokumentumokat
- Külső elvárások értelmezése és megkeresik az adott szempontokat alátámasztó a saját intézményi dokumentumokban meglévő belső elvárásokat.

- A BRCS bemutatja a nevelőtestületi értekezleten a külső és belső elvárások összehasonlításának eredményeit
- A BECS egy kijelölt tagja feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a véglegesített intézményi elvárásokat.
- A belső elvárások függvényében elkészítjük az öt évre szóló önértékelési programot
- Az Önértékelési programot feltöltjük az OH informatikai rendszerébe.
- Éves önértékelési tervet készítünk, melyet szintén feltöltünk az OH informatikai rendszerébe

2.1.4. Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési eljárásra

- az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása
- Az óvodapedagógusok a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott képet az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítménye adja.
- A pedagógus kompetenciák és ahhoz tartozó indikátor rendszer biztos ismeretében készüljenek az óvónők a szakmai megmérettetésre

2.2. A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer

Aranykapu Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Napocska csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Tömöriné Istenes Éva Katalin • Baloghné Seres Tünde 	<ul style="list-style-type: none"> • Bige Szabolcsné • Urr Istvánné
2.	Pillangó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Némethné Károlyi Erzsébet • Béresné Tóth Ágnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Filep Szilvia

3.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Tóth Andrásné Kardos Katalin • Oroszné Áncsán Mónika 	<ul style="list-style-type: none"> • Buczkó Lászlóné
4.	Gomba csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Matéviné Úrr Anita • Fejérvári Antalné 	<ul style="list-style-type: none"> • Nyikita Sándorné

Napsugár Tagóvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Méhecske csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Pappné Jancsik Katalin • Szúcs Lászlóné 	<ul style="list-style-type: none"> • Járó Miklósné • Áncsán Ildikó
2.	Micimackó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Karsai Andrásné • Pappné Dancs Erika 	<ul style="list-style-type: none"> • Somogyi Józsefné
3.	Manócska csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Mosolygóné Kósza Zsuzsa • Kabai Tiborné 	<ul style="list-style-type: none"> • Horváth Imréné
4.	Cica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Fehértói Szabolcsné • Tóth Jánosné 	<ul style="list-style-type: none"> • Suga Lászlóné
5.	Nyuszi csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Hajnal Lajosné 	<ul style="list-style-type: none"> • Doktor Máténé • Kabai Mónika

Lengyel Laura Óvoda

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens, Dajka neve
1.	Pillangó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Gyurján Lászlóné • Patai Andrásné 	<ul style="list-style-type: none"> • Hrubiné Dupai Ildikó

2.	Csibe csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Suhaj Istvánné • Varga Tóth Eszter 	<ul style="list-style-type: none"> • Hajdú Pálné
3.	Katica csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Elekné Hajcsák Veronika • Boda Sándorné 	<ul style="list-style-type: none"> • Vakler Ildikó • Puhl Gellért Csabáné
4.	Micimackó csoport	<ul style="list-style-type: none"> • Révész Róbertné • Korpai Jánosné 	<ul style="list-style-type: none"> • File Józsefné

2.3. Szakmai feladatok megvalósításáért felelős kollegák és közösségi funkciót betöltők

Aranykapu Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő
1.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	munkaközösség vezető	36	40
2.	Némethné Károlyi Erzsébet	Gyermekvédelmi felelős	36	40
3.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	BECS team tagja	24	40
4.	Matéviné Úrr Anita	IPR munkacsoport vezetője	36	40
5.	Fejérvári Antalné	Közalkalmazotti Tanács Tagja	36	40
6.	Buczko Lászlóné	Szakszervezeti bizottság tagja	40	40

Napsugár Tagóvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő
1.	Karsai Andrásné	gyógypedagógus munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke	36	40
2.	Hajnal Lajosné	szakértői konzultációs órák projekt felelőse	25	40
3.	Fehértói Szabolcsné	Gyermekvédelmi felelős	36	40
4.	Szűcs Lászlóné	IPR munkacsoport vezetője	36	40
5.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	BECS team tagja	36	40

Lengyel Laura Óvoda

ssz	Név	Feladatkör	Kötött munkaidő	heti munkaidő
1.	Révész Róbertné	munkaközösség vezető	36	40
2.	Suhaj Istvánné	Gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető	36	40

3.	Gyurján Lászlóné	BECS vezetője	24	40
4.	Elekné Hajcsák Veronika	IPR munkacsoport vezetője	36	40
5.	Varga Tóth Eszter	BECS team tagja	36	40
5.	Sztányi Antalné	Szakszervezeti bizottság titkára	40	40

2.4. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

2.4.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2015. szeptember első hete	tagóvodavezetők
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2015. szeptember 2-dik, 3-dik hete	tagóvodavezetők
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	minden csoportban	2015. november első hete	óvónők óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés fejlettségmérő lapok megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermekek	2016. január	óvodavezető tagóvodavezetők
Ének-zenei nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2016. február	óvónők óvodavezető
Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozások keretében	megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	az érintett csoportokban	2016. február	tagóvodavezetők óvodavezető

Gyermeki kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés, benchmarking	házi bemutatók a csoportokban	2016. április vége	tagóvodavezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2016. március	óvodavezető tagóvodavezetők
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2016. január és május	óvodavezető tagóvodavezetők
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2016. június első hete	tagóvodavezetők
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és a hiányosságok megállapítása	minden csoportban	2016. június 13.	óvodavezető

2.4.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

SSZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2015. szeptember utolsó hete	óvodavezető tagóvodavezetők
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2015. november 15.	általános helyettes

2.4.3. Vagyonvédelmi és takarékosági ellenőrzés

SSZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2015. december 31.	általános helyettes
2.	Energia felhasználás	2016. január 31.	óvodavezető

3. Tanügyi munka tervezése

3.1. Jogszabályváltozások következtében a belsőszabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény hatálybalépése, valamint a tv. végrehajtását meghatározó 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 326/3013. Kormányrendelet tükrében.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény hatályba lépő előírásainak a hatálybalépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása
- A jogszabályváltozásokból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályozókba.

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015.december 20.

3.2. Oktatási azonosító szám igénylése a gyermekek számára

- óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Az oktatási azonosító számok nyilvántartásával kezelésével kapcsolatos eljárásrend kidolgozása

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015. szeptember 20.

3.3. Egyedi általános közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

✓ **Felelős:** Óvodavezető

✓ **Határidő:** 2015. október.15.

3.4. Az óvoda tanügyi igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

3.4.1. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladataink

ssz.	feladat	ideje	felelős
1.	Az óvoda iskola-előkészítő szerepe. „Iskolaérettség kritériumai, fejlettségi mutatók. Réteg-szülői értekezlet tartása minden	2016. januárban, nyílt na	óvodavezető

	óvodában a tanköteles gyermekek szülei részére	pok előtt	
2.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szüleinek, látottak megbeszélése	2016. január	tagóvoda-vezetők
3.	Egyéni beszélgetés a részképesség hiányos gyerekek szüleinek és a különös bánásmódot igénylő gyermekek szüleinek	2016. január	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus óvodavezető
4.	Szakértői Bizottságok felkérése a KBI gyerekek vizsgálatára	2016. január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek , Iskolák bemutatkozása – rétegszülői értekezletek minden tagóvodában	2016. február	tagóvoda-vezetők
6.	Óvodai szakvélemények elkészítése, aláírása és kiadása, irattározása	2016. március 31.	tagóvoda-vezetők
7.	Iskolalátogatás a tanköteles gyerekekkel	2016. április	tagóvoda-vezetők
8.	Az általános iskolába beiratkozott gyerekek jelentése a KIR felé	2016. május eleje	óvodavezető

3.4.2. Új gyermekek felvétele

ssz	feladat	ideje	felelős
1.	Óvodába hívogató program megszervezése minden tagóvodánkban	2016. március 29.	óvodavezető
2.	Plakátok eljuttatása bölcsődékbe, védőnői hálózathoz, egészségházba, középületekbe	2016. március 15.	óvodatitkár
3.	Látogatás a bölcsődébe, bölcsődei szülői értekezletre	2016. február-március	tagóvoda-vezetők
4.	Tájékoztatás az óvodai előjegyzés/beiratás idejéről, módjáról, helyi sajtóban, hivatali hírmondóban, város honlapján, plakátokon	2016. április 2.	óvodavezető

5.	Előjegyzés/beiratkozás megszervezése, lebonyolítása	helyi rendelet szerint	óvodavezető
6.	Túljelentkezés esetén Óvodai Felvételi Bizottság összehívása	előjegyzést követően 15 napon belül	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a döntésről, határozatok megküldése	döntést követően 15 napon belül	óvodatitkár
8.	Felvételt nyert gyermekek beiratkozása, első szülői értekezlet megtartása	2016. június 10.	óvodavezető
9.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	2016. szept. 15.	óvodatitkár

3.4.3. Pedagógusok minősítése

SSz	név	minősítési cél	ideje
1.	Pappné Jancsik Katalin	Pedagógus II.	2015
2.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Pedagógus II.	2016
3.	Kabai Tiborné	Pedagógus II.	2016
4.	Karsai Andrásné	Pedagógus II.	2016
5.	Oroszné Áncsán Mónika	Pedagógus II.	2016
6.	Révész Róbertné	Pedagógus II.	2016
7.	Varga Tóth Eszter	Pedagógus I.	2016

3.4.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés

ssz.	név	ideje
1.	Váradiné Istenes Erzsébet	2015
2.	Gyurján Lászlóné	2015
3.	Suhaj Istvánné	2015
4.	Révész Róbertné	2015

5.	Boda Sándorné	2015
6.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2015
7.	Tömöriné Istenes Éva	2015
8.	Fejérvári Antalné	2015
9.	Boda Sándorné	2015

4. Karbantartási és felújítási terv

4.1. Karbantartás és felújítás

- Aranykapu Tagóvodában vizesblokk felújítása
- Aranykapu Tagóvodában , Napsugár Tagóvodában és Lengyel Laura Óvodában tisztasági festés
- Udvar füvesítése, öntözőrendszer kiépítése a Napsugár Tagóvodában
- Homokozók feltöltése friss homokkal
- Csaptelepek, WC öblítők felülvizsgálata szükség szerinti javítása
- Kerítés felújítás a Lengyel Laura Óvodában a Hársfa utcai telekhatáron.

4.2. Beszerzések ütemezése

- udvari játékok beszerzése
- öltöző szekrények beszerzése
- óvónői székek beszerzése
- gyermekszékek és asztalok beszerzése
- irodaszerek beszerzése
- Címerek, cégtáblák pótlása
- zászlók beszerzése

4.3. Együttműködés:

A bölcsőde intézményegységgel:

A bölcsődés gyerekek átvétele az óvodába összehangolt munka a két intézményegység között, folyamatos, rugalmas együttműködést kíván. Felelőse a bölcsőde és az óvoda intézményvezetők, óvónők, gondozónők. Az óvónők már a bölcsődében meglátogatják a leendő óvodásokat.

Az iskolával:

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Folyamatos és az együttműködés, a tartalmi munkát az „Óvoda-iskola együttműködési megállapodása” határozta meg. (beiskolázással kapcsolatos feladatok, fórumok, szülői értekezletek, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése, azokon való részvétel).

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda intézményvezetője, az iskola alsó tagozatos igazgatóhelyettese, a nagycsoportos óvónők és az I. osztályos tanító nénik.

Alapfokú Művészeti Iskolával:

Cél: hogy a gyermekek minél korábbi életszakaszban megismerkedhessenek az élő zene élvezetével, a hangszerekről közvetlen tapasztalatokat szerezhessenek. Velük együttműködve igyekszünk elérni, hogy a gyermekek később zenekedvelő és zeneértő felnőttekké váljanak.

Kapcsolattartás a Fenntartóval:

Cél: a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása: az intézményvezető tájékozódik a fenntartó igényeiről, véleményéről, elégedettségéről.

A kapcsolattartás színterei:

- ✓ Az óvodavezetőkön keresztül
- ✓ a képviselő-testület felé történő beszámolók során
- ✓ Társadalmi kapcsolatok bizottsági, vezetői értekezleteken
- ✓ óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényeken
- ✓ tisztségviselők részvétele az óvodai rendezvényeken.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, illetve az ellenőrző, hatósági szervekkel:

- ✓ Oktatási Hivatallal
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálattal, Intézmény,

- ✓ Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató központ- Budapest). Gyermek- és Ifjúságvédelem Intézményeivel – Gyermekjóléti Szolgálattal. A kialakult jó kapcsolat további fenntartása, egymás korrekt tájékoztatása a családok helyzetéről.
- ✓ Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (gyermekorvos, fogorvos, védőnők.)
- ✓ Az ÁNTSZ-szel,
- ✓ Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény , Művelődési Központ és Könyvtárral

A 2015/2016-os nevelési évben is minden dolgozónak törekednie kell a rendelkezésünkre álló forrásokkal ésszerű, takarékos felhasználására úgy, hogy a gyermek tevékenységét ne korlátozza. A vagyonvédelem minden dolgozóra nézve kötelező.

A balesetek megelőzése érdekében a játékszerek karbantartására nagyobb gondot kell fordítani, valamint a vízzel, energiával is takarékoskodni kell (pl.: mosdócsapok elzárása, lámpák leoltása, hőmérséklet folyamatos figyelése a téli időszakban).

Újfehértó, 2015. szeptember 30.

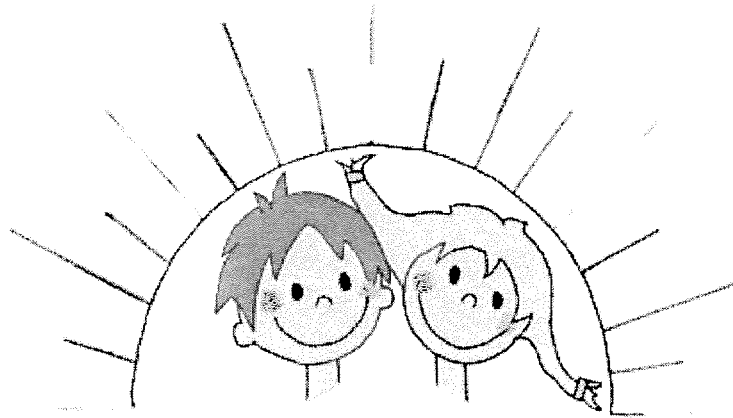
Váradiné Istenes Erzsébet

óvodavezető

Záradék:

- 1. A Szülői szervezet véleményezte 2013. Szeptember 15-én**
- 2. Újfehértó Város Önkormányzata véleményezte 2015. október....-án**
- 3. A nevelőtestület 26 igen szavazattal tartózkodás, elutasítás nélkül elfogadta 2015. szeptember 15-én.**

Mellékletek



Intézményi önértékelési csoport munkaterve:

Minőségirányítási csoport utódjaként az intézményi önértékelési csoport azzal a céllal jött létre, hogy az intézményi minőségirányítási munkát folytassa és a jogszabályi változásoknak megfelelően megkezdje a belső tanügyi értékelést.

Az intézményi önértékelési csoport vezetője, a volt minőségirányítási csoport vezetője:

- ✓ Gyurján László Jánosné

A csoport tagjai:

- ✓ Tóth Andrásné Kardos Katalin tagóvoda-vezető
- ✓ Mosolygóné Kósza Zsuzsanna óvodapedagógus
- ✓ Varga Tóth Eszter óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport munkájának ez évi célja:

- ✓ Pedagógus teljesítményértékelés lapjainak felülvizsgálata, aktualizálása, koherenssé tétele az Oktatási Hivatal gondozásában megjelenő Tanfelügyeleti és Önértékelési Kézikönyvvel.
- ✓ Intézmény önértékelési rendszerének átdolgozása.
- ✓ A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- ✓ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- ✓ Partnerelégedettség mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése
- ✓ Az ellenőrzési dokumentumok/ lapok folyamatos felülvizsgálata a minősítési rendszerhez igazodó új, hospitálási napló elkészítése

Gyermekvédelmi felelősök munkaterve

Gyermekvédelmi felelősök:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Suhaj Istvánné | Lengyel Laura Óvoda |
| 2. Némethné Károlyi Erzsébet | Aranykapu Tagóvoda |
| 3. Fehértói Szabolcsné | Napsugár tagóvoda |

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése

Ideje	Elvégzendő feladatok	Határidő	Felelős	Indikátorok
<i>szeptember</i>	- határozatok, dokumentumok, igazolások ellenőrzése, 2014 /2015évi dokumentumterv előkészítése.	Szeptember 5	Gyermekvédelmi felelős	Határozatok igazolások megvannak - térítési díj besorolása megtörtént - hiányzó adatok pótlása megtörtént - dokumentáció felfektetve - nyilatkozatok naprakészek
	-HH és HHH gyermekek felmérése, egyeztetés a polgármesteri hivattal.	Szeptember 25.	Gyermekvédelmi felelős	- kimutatások aláíratva Leigazolása a Polgármesteri hivatalban
	-HHH-s gyerekek családjainak bevonása az óvodai programokba. Mihálynap i vásár		Gyvf., óvónők	Kimutatás átadása

		Szeptember 27		Családok részvételének szorgalmazása megtörtént.
<i>október</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolába ment HHH-s gyerekek látogatása - Kapcsolat felvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal /esetmegbeszélés/ - Családlátogatás, környezettanulmány készítése jelzések alapján. - Tehetséggondozás - HHH-s gyerekek bevonása a fakultatív programokba. Őszi zsongás 	<p>Október</p> <p>Október 6</p> <p>Október 20</p>	<p>Gy.v.f., óvónők</p> <p>Gy.v.f.</p> <p>Gy.v.f.</p>	<p>Kölcsönös információ csere az intézményekkel megtörtént.</p> <p>Lehetőség biztosítása fejlődésük, tehetségük kibontakoztatására</p>
<i>november</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelmi támogatásba részesülő gyerekek határozatainak ellenőrzése - Egyeztetés a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával. - IPR-es fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése - Fogadó óra szervezése. -Ovigála 	<p>November 03</p> <p>November 10</p> <p>November</p> <p>November</p>	<p>Gy.v.f.</p> <p>Gy.v.f.</p> <p>Suhajné Gy.v.f.</p>	<p>Határozatok, igazolások ellenőrizve, naprakészek.</p> <p>Információcsere megtörtént.</p> <p>-Családok meghívása a rendezvényre megtörtént.</p>
	-Rászoruló családok, ill. gyermekek	December		A z adományok gyűjtése

december	<p>részére adományok gyűjtése/ ruha, játék, élelem/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehetőség szerint pályázatok figyelemmel kísérése, ill. írása./ GYEA / - Adventi készülődés - Nyílt karácsonyi ünnepség. 	folyamatosan	Gy.v.f.	<p>kiosztása megtörtént.</p> <p>Pályázatok megfigyelése, írása megtörtént</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatfelvétel,gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése a jelzőrendszer részére - Együttműködés a jelzőrendszerrel. <p>/gyermekorvos,védőnő ,bölcsőde vezető, rendőrség, ifjúságvédelmi felügyelet, gyámügy /</p> <p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esetmegbeszélés 	Január	Gy.v.f.	<p>Jelzőrendszerrel au egyeztetés megtörtént.</p> <p>Információcsere megtörtént</p> <p>Segítségnyújtás lehetőségeinek számbavétele megtörtént</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval - Pedagógiai szakszolgálattal <p>/ fejlesztő p., pszichológus ,logopédus /</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolaérettségi vizsgálatok / Gyermekorvos, védőnő / - Segítségnyújtás problémás esetekben a szülőknek. <p>-Nyílt nap biztosítása a szülők részére</p>	Folyamatosan	Gy.v.f. óvónók	<p>A kapcsolatfelvétel megtörtént.</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatok kérése megtörtént.</p> <p>Egészségügyi szűrővizsgálat megtörtént</p> <p>Tanácsadás a szülők részére folyamatosan biztosítva.</p>

<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelmi határozatok felülvizsgálata, ill. egyeztetése a Polgármesteri Hivatal gyámügyi vezetőjével. - Szülők tájékoztatása az óvodáz-tási támogatással kapcsolatosan. / hiányzások, betegség, stb./ - Fogadó óra szervezése a szülők részére. -Szükség szerint alapellátásba, védelembe vett gyerekek figyelemmel kísérése 	Folyamatosan	Óvónők Gy.v.f.	Határozatok napraké-szek. Szülők tájékoztatása folyamatosan megtör-tént.
		Folyamatosan	Gyv.f. Óvónők	
<i>Április</i>	Gy.v.f. Óvónők Suhajné	Aktualitásnak megfelelően		A családok bevonása a rendezvényekbe megtör-tént.
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> - HHH-s gyerekek és családjainak bekapcsolása az óvodai rendezvé-nyekbe. - Csatlakozás a városi civil szerve-zetek jótékonyági programjaihoz - A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek bevonása a nyári óvodai életbe , a - Gyermekjóléti 	Folyamatos	Gy.v.f. óvónők	-Részvétel a civil szer-vezetek programjához megtörtént. A gyermek bevonása a nyári óvodai életre megtörtént -Értékelések elkészül-

	ill. egyházi, civil szervezetek programjaiba - Év végi átértékelés a gyermekvédelmi munkáról a vezetőség felé.			tek.
Június Július Au- gusztus	-Nyári óvodai élet biztosítása, HHH-s gyerekek részvétele a nyári óvodai életben. Lehetőség igénybevétele a vendég-óvodákban.	Folyamatos	Gyvf. óvónők	HHH-s szülők meggyőzése a nyári óvodai élet-ről megtörtént.

Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda**Munkaközösségének 2015/2016 évi Munkaterve****Mottó:**

„A gyermek egy életre szóló ajándék, visszatükrözi a szeretetet, amit kap”

A munkaközösség vezetője: Tömöriné Istenes Éva Katalin

A munkaközösség tagjai:

Fejérvári Antalné

Matéviné Urr Anita

Tóth Andrásné Kardos Katalin

Oroszné Áncsán Mónika

Béresné Tóth Ágnes

Némethné Károlyi Erzsébet

Baloghné Seres Tünde

A munkaközösség célja:

- 2015/2016-os tanév kiemelt Intézmény szintű pedagógiai fő feladataink megvalósítása a munkaközösség tagjaival
- az óvodapedagógusok fejlesztő munkájának segítése
- óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése

A munkaközösség feladata:

- felkészülés a pedagógus életpálya modellre
- szakmai tudásunk frissítése, különös tekintettel az ének zenei nevelésre

További feladat:

- Tehetséggondozás (ének zenei nevelés, mozgással, tánccal történő összekapcsolása)

- folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, megosztása egymással
- az Okos kockák gyakorlati használatának felelevenítése
- az Aranykapu Tagóvoda pedagógiai munkájának képes prezentációja

A célok elérése érdekében tervezett munka értekezletek

SSz.	Tervezett munka értekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	2015.09.10.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	közös megbeszélés, vállalás útján	Feladatok összeállításának megvalósítása
2.	Az óvónők éneklési készségének fejlesztése. Megfelelő hangmagasság és kezdő hang megtartása	2015.10.01.	Tömöriné Istenes Éva Katalin	Ének zene foglalkozás és zene hallgatás keretében használt dalanyag felelevenítésével	Közös éneklés megvalósítása
3.	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés lehetséges módjai ének zene foglalkozás keretein belül	2015.11.27.	Béresné Tóth Ágnes	Beszámoló meghallgatása, megbeszélés útján	Beszámoló elkészítése, megbeszélése
4.	Az Okos kocka nevű fejlesztő játék tehetségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása	2016.01.29.	Némethné Károlyi Erzsébet	Az Okos kockák gyakorlati használatának felelevenítése, tapasztalatcsere megvalósítása	Okos kockák beépítése az egyéni fejlesztések tervébe
5.	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	2016.03.21.	Fejérvári Antalné	Betekintés a Zene Ovi tehetségfejlesztő munkájában	Zene Ovi foglalkozás megtekintése
6.	Zenei fejlesztés megfigyelése csoportban	2016.04.27.	Baloghné Seres Tünde	Bemutató foglalkozás a Kamilla csoportban	Az ének zenei kezdeményezés megtekintése, elemzése
7.	Óvodánk képes prezentációja	2016.05.26.	Matéviné Urr Anita	Pedagógiai munkánk képesekben való bemutatása	Munkánk folyamatos rögzítése

Napsugár Óvoda „Zöld Ovi” munkaközösségének munkaterve**2015/2016**

Mottó: *„ Vegyétek észre, ha egy gyermek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.” (Szabó Magda)*

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| • Karsai Andrásné | munkaközösség- vezető |
| • Pappné Jancsik Katalin | tagóvoda vezető |
| • Hajnal Lajosné | óvodapedagógus |
| • Mosolygóné Kósza Zsuzsa | óvodapedagógus |
| • Kabai Tiborné | óvodapedagógus |
| • Szűcs Lászlóné | óvodapedagógus |
| • Fehértói Szabolcsné | óvodapedagógus |
| • Pappné Dancs Erika | óvodapedagógus |
| • Kabai Mónika | óvodapedagógus |
| • Tóth Jánosné | óvodapedagógus |

Munkaközösségünk célja: Munkaközösségi feladataink megvalósítása óvodás gyermekeink tehetségeinek kiteljesítése és óvodapedagógusaink zenei képességeinek fejlesztése, valamint szakmai minőségi munkájuk kibontakoztatása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A kreatív gyermekek felismerése, kreativitásuk motiválása, szükségleteik kielégítése.
- Harmonikus személyiségfejlesztésük (megismerés, elfogadás, alkotás, biztonság), megsegítésük annak érdekében, hogy megtalálják önmagukat.
- Óvodapedagógusaink ének-zenei képességeinek fejlesztése, énekhangjuk csiszolása.

- SNI-s gyermekek fejlesztése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Felkészülés a minősítésre, szakmai tudás felelevenítése.
- Belső ellenőrzési csoport (BECS) létrehozása, team- munka beindítása, az ellenőrzés szempontjainak kidolgozása.

	Tervezett munkaértekezletek	Felelős	Határidő	Eredményesség (indikátorok)
1.	A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a pedagógiai feladatterv közös elkészítése, elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.	Karsai Andrásné	2015. szeptember 15.	2015. szeptember 15.-én a feladattervet elkészítettük, amit a munkaközösség tagjai egyöntetűen elfogadtak.
2.	Óvodapedagógusaink énekzenei képességeinek fejlesztése, énekhangjuk csiszolása. (hangképzés, közös éneklés)	Kabai Tiborné Szücs Lászlóné	2015. szeptember 01.- 2016.május 31. között folyamatosan havi egy alkalommal	A nevelési év folyamán havi egy alkalommal közös éneklés, hangképzés során az óvónők énekhangját csiszoltuk, ezáltal zenei képességeiket fejlesztettük.
3.	A pedagógus portfólió törvényi szabályozásának, követelményeinek folyamatos nyomon követése.	Pappné Jancsik Katalin Hajnal Lajosné	2015. október 15.	A portfólió törvényi változásait, követelményeit áttekintettük, folyamatosan nyomon követtük.
4.	Felkészülés a minősítésre, szakmai tudás felelevenítése. Éves terv elkészítésének szempontjai, szakmódszertani tudás	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2015. október 15.	A minősítésre való felkészülés folyamatos, szakmai tudásunkat bővítjük. Éves terveink elkészítésének a

	áttekintése.			szempontjait figyelembe vettük, szakmódszertani tudásunkat frissítettük.
5.	<p>SNI-s gyermekek fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szociális hátrányok okozta zavarok mértékének csökkentése. • HH-s és HHH-s gyerekek megsegítése az iskolára való alkalmasság elérése érdekében. • A szociális hátrányok kompenzálásának segítése a sokrétű tevékenységrendszerrel. 	Karsai Andrásné	2015. október 01.- 2016. május 31.-ig folyamatosan	Az SNI-s gyermekek hátrányainak kompenzálása, fejlesztése, a nevelési évben folyamatosan megtörtént.
6.	A szakmai fejlődés érdekében a minősítési, szaktanácsadói, tanfelügyeleti látogatások tapasztalatainak átadása a nevelőközösség részére.	<p>Pappné Jancsik Katalin</p> <p>Mosolygóné Kósza Zsuzsanna</p> <p>Karsai Andrásné</p> <p>Tóth Jánosné</p> <p>Pappné Dancs Erika</p>	2016. május 31.	A szakmai látogatások során szerzett ismereteiket a kollegák átadták a nevelőközösség részére.
7.	A BECS önértékelési rendszer szempontjainak átgondolása, a	Karsai Andrásné	A nevelői közösség team- tagjainak tájé-	Az önértékelési rendszer szempontjait átgondoltuk, ezek tük-

	szakmai munka megtervezése.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	koztatását követően.	rében a szakmai munkát megterveztük és folyamatosan végezzük.
8.	IKT eszközök használata a gyakorlatban. Prezentáció készítése különböző szakmai területeken (CD készítése). Iskolaérettség kritériumainak kimunkálása, bemutatása a gyakorlatban.	Hajnal Lajosné	2016. január 15.	Az IKT eszközöket folyamatosan beépítjük munkánkba, az iskolaérettség kritériumait IKT eszközök segítségével tekintettük át.
9.	A tehetséggondozás feladatainak folyamatos megvalósítása figyelembe véve a gyermekek értelmi képességeit, fejlettségi szintjét, fejlődési ütemét, kreativitását. Tapasztalatcserék a tehetséggondozó fakultatív foglalkozások gyakorlati megvalósításáról, eredményeiről. Fakultatív foglalkozások <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drámajáték ➤ Kézműves foglalkozás ➤ Népi játék, néptánc ➤ Angol nyelv ➤ Gyógytestnevelés 	Hajnal Lajosné Tóth Jánosné Kabai Mónika Fehértói Szabolcsné	2016. május 15.	A tehetséggondozás feladatait folyamatosan megvalósítottuk a nevelési év folyamán, a gyakorlati megvalósítás tapasztalatait megbeszéltük, összegeztük.
10.	Munkaközösség munkájának értékelése.	Karsai Andrásné	2016. május 31.	Munkaközösségünk munkájá-

				nak értékelése megtörtént.
--	--	--	--	----------------------------

	Kirándulások, rendezvények	Felelős	Határidő
Szeptember			
1.	Szülői értekezlet szervezése (SZMK vezetők megválasztása)	Pappné Jancsik Katalin	2015. szeptember 07.
2.	Látogatás az almáskertbe	Pappné Jancsik Katalin	2015. szeptember. 17.
3.	Takarítás világnapja alkalmából az óvoda udvarának rendezése a gyerekekkel közösen. (gereblyezés, falevelek összegyűjtése, sepregetés, komposztálás)	Pappné Dancs Erika	2015. szeptember 18.
4.	Autómentes nap „Gyalogolj és kerékpározz” program. A családok, gyerekek bevonása, aktivizálása az egészségvédelem érdekében (közös kerékpározás)	Tóth Jánosné	2015. szeptember 19.
5.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap Szelektív hulladékgyűjtés	Kabai Mónika Szűcs Lászlóné	2015. szeptember 23.
Október			
6.	Madárbarát óvodai program Madármegfigyelési Világnap	Pappné Dancs Erika	2015. október 08.

7.	Napsugaras hetek: Őszi forгатag – Családi nap (kézművesség, zenés torna, mesedramatizálás, vásár ...)	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2015.október 16.
8.	Közlekedésbiztonsági nap (Rendőrök, tűzoltók meghívása, versenyjátékok)	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné Hajnal Lajosné	2015. október .19.
November			
9.	Szüreti bál szervezése	Pappné Jancsik Katalin	2015. november 07.
10.	Ovi-gála szervezése	Karsai Andrásné	2015. november 20.
11.	Szülői értekezletek szervezése	Pappné Jancsik Katalin	2015. november 30
December			
12.	Mikulás a csoportokban	Szűcs Lászlóné	2015. december 05.

13.	Adventi készülődés, betlehemezés, nyílt karácsonyi ünnepsége	Fehértói Szabolcsné	2015.december 20.
Január			
14.	Családi hócsatázás, szánkózás az óvoda udvarán	Tóth Jánosné	2016. január 31.
15.	Szülői értekezletek szervezése (rétegszülői értekezlet a tanköteles korú gyerekek szülei részére)	Pappné Jancsik Katalin	2016. január 31.
Február			
16.	Balázsolás a csoportokban	Fehértói Szabolcsné	2016. február 03.
17.	Farsang a csoportokban (jelmezes, zenés műsor, vidám versenyjátékok)	Kabai Tiborné	2016. február
Március			
18.	„Zöld Ovi” program: - Szelektív hulladékgyűjtés - Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából a Vadas-tóhoz. Gyermekmunkákból kiállítás szervezése.	Szűcs Lászlóné Fehértói Szabolcsné	2015. októbertől folyamatos 2015. március 22.

	- Élősarok, akváriumok gondozása, ápolása - Konyhakert, gyógynövényes kert kialakítása, folyamatos művelése, gondozása, komposztálás	Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zsuzsa	Folyamatos 2016. március 31.
Április			
19.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	Tóth Jánosné	2016. március.31.
20.	Ovi karnevál szervezése	Karsai Andrásné	2016. április 30.
Május			
21.	Anyák napi ünnepségek	Pappné Jancsik Katalin	2016. május 06.
22.	Kirándulás a természetbe. Rajzkiállítás szervezése	Mosolygóné Kósza Zsuzsa Kabai Mónika	2016. május 10.
23.	Családi gyermeknap szervezése az óvodában (színes programok, közös főzés)	Pappné Jancsik Katalin Karsai Andrásné	2016. május 31.

Június			
24.	Környezetvédelmi világnap (füstmentes nap, vetélkedők, versenyek)	Mosolygóné Kósza Zsuzsa	2016. június 06.
25.	Évzárói ünnepségek felelőse	Pappné Jancsik Katalin	2016. június 12.
Július			
26.	Erdei óvodai program	Pappné Jancsik Katalin	2016. július 31.
27.	„Pályázati figyelő”: Óvodai pályázatok folyamatos nyomon követése	Pappné Jancsik Katalin Pappné Dancs Erika	2015. szeptember 01- 2016. augusztus 31. között folyamatos.

Karsai Andrásné

A Lengyel Laura Óvoda**Tehetségfejlesztő Szakmai Munkaközösségének 2015/16. évi Munkaterve**

Mottó:” A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”
Mérei Ferenc

A munkaközösség vezetője: Révész Róbertné

A munkaközösség tagjai: Gyurján Lászlóné

Patai Andrásné

Elekne Hajcsák Veronika

Boda Sándorné

Suhaj Istvánné

Varga- Tóth Eszter

Korpai Jánosné

Révész Róbertné

Cél: A 2015/16-ös tanév kiemelt intézményszintű pedagógiai fő feladatainak megvalósítása a munkaközösség tagjaival.

Feladatok:

1. Felkészülés a minősítésre, szakmódszertani tudás felelevenítése.
2. Tehetséggondozás.
3. Ének- zenei nevelés fontossága.

További feladataink:

1. A Madárbarát Óvoda cím viselőjeként továbbra is kiemelt feladatunk a fenntarthatóság pedagógiai követelményeinek teljesítése.
- A madárvédelem lehetőségeinek megvalósítása minden évszakra kiterjedően.

A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Ssz.	Tervezett munkaértekezletek	Ideje	Felelős	Feldolgozás módja	Indikátorok
1.	Szaktudás felelevenítése	2015. október 27.	Patai Andrásné, Varga-Tóth Eszter	Ének-zene foglalkozás keretében ismert dalanyag közös hangoztatása, új dalanyag eljáratása.	Módszertani tudás pontosítása, gyakorlati megvalósítása.
2.	Az IKT eszközök alkalmazási lehetőségei a kezdeményezéseken.	2015. október 29.	Gyurján Lászlóné	Új ötletek keresése, valamint eddigi tapasztalatok bemutatása, ismeretek átadása, gyakorlati segítségadás.	Az IKT eszközök változatosabb beépítése a gyermekek fejlesztésébe.
3.	A PEK torna gyakorlati alkalmazásának megismertetése, gyakorlása.	2015. november	Varga-Tóth Eszter	A tornagyakorlatok megismerése, gyakorlása.	A gyermeki mozgásanyag tervezésébe változatosabb, újszerűbb elemek beépítése.
4.	Az óvónők éneklési készségének fejlesztése, különös tekintettel a megfelelő hangmagasság betartására.	2016. január	Suhaj Istvánné	Ének-zene foglalkozás keretében ismert és új dalanyag közös éneklése.	Ének kezdeményezéseken megfelelő hangmagasság alkalmazása.
5.	Az Okos kocka nevű fejlesztő játék fejlesztő lehetőségeinek kihasználása.	2016. február	Révész Róbertné. Korpai Jánosné	Az Okos kockák gyakorlati alkalmazásának felelevenítése, gyakorlása.	Az Okos kockák használatának beépítése az egyéni fejlesztések tervezésébe.
6.	A Sindelár-féle komplex képességfejlesztő program	2016. április	Elekné Hajcsák	A program gyakorlati alkalmazásának megfi-	Ismeretek gyakorlati megvalósítása.

	alkalmazásának megismertetése.		Veronika	gyelése, elsajátítása.	
--	--------------------------------	--	----------	------------------------	--

Eseménynaptár

<u>Szeptember</u>	<u>Október</u>	<u>November</u>	<u>December</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Csoport szülői értekezletek 2015. 09.04. - Tanévnnyitó nevelési értekezlet 2015. 09. 15. - Autómentes nap 2015. 09. 22. 	<ul style="list-style-type: none"> - Őszi zsongás 2015. 10. 08. - Almaszüret 2015. 09. 23. - Munkaközösségi foglalkozások 2015. 10. 27., 29. 	<ul style="list-style-type: none"> - Csoport szülői értekezletek - Ovigála 2015. 11. 20. - Munkaközösségi foglalkozás 2015. 11. - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás ünnepségek 2015. 12. 05. - Adventi készülődés, kézműves foglalkozás a szülőkkel 2015. 12. 15 - 18. - Karácsonyi ünnepségek

<u>Január</u>	<u>Február</u>	<u>Március</u>	<u>Április</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Réteg szülői értekezlet - Munkaközösségi foglalkozás 2016. 01. - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Farsang 2016 01. 29. 	<ul style="list-style-type: none"> - Madárvédelmi feladatok folyamatos végzése - Óvoda- bál 2016. 02. 06. 	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15-e megünneplése - Lengyel Laura Napok - Nyílt nap a tanító néniknek - Micimackó váltóverseny 	<ul style="list-style-type: none"> - Városnap - Ovikarnevál - Húsvéti hagyományok felelevenítése - Munkaközösségi foglalkozás 2016. 04.

<u>Május</u>	<u>Június</u>
- Anyák napi ünnepek	- Nemzeti összetartozás napja
- Gyermeknap	2016. 06. 04.
- Kirándulás	- Apák napja
- Pedagógusnap	- Évzáró ünnepségek

Óvodaközi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség vezetője:

- Suhaj Istvánné

A munkaközösség tagjai:

- Elekné Hajcsák Veronika
- Tömöriné Istenes Éva Katalin
- Patai Andrásné
- Fejérvári Antalné
- Tóth Jánosné
- Kabai Mónika

A munkaközösségi tevékenység célja:

Intézményünk tehetségpont. Keressük az utat a gyerekekben megmutatkozó tehetségcsírák kibontakozásában.

Munkaközösségi foglalkozások:

1. Témája: A tehetséggondozás területei, alkalmazott módszerek eszközök
 - **Felelős:** munkaközösség vezető
 - **Határidő:** 2015. október.30.
2. Zenei tehetséggondozás lehetőségei óvodás korban, alkalmazott módszerek, eszközök.

- **Felelős:** munkaközösség vezető

- **Határidő:** 2016. január 31.

3. Zenei vagy más jellegű tehetségfejlesztő program összeállítása, műhelymunka.

- **Felelős:** munkaközösség vezető

- **Határidő:** 2016. március 31.

4. Szülők szerepe az óvodás gyerek tehetséggondozásában.

- **Felelős:** munkaközösség vezető

- **Határidő:** 2016. április 30.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének munkaterve

A 2015/ 2016-os nevelési évben is feladataink közé tartozik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Szeptemberben, a nevelési év elején a Lengyel Laura Óvodában 13 gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Jelenleg a 3 tagintézményből a Napsugár Óvodában 5, a Lengyel Laura Óvodában 4, az Aranykapu Óvodában 4 gyermek igényel egyéni fejlesztést. Enyhe mentális retardációról 10, közepes mentális retardációról 3 gyermek esetében beszélünk. Folyamatos figyelemmel kísérésben 1 gyermek részesül.

Feladataink:

- Fejlesztő munkánk megkezdése előtt szeptemberben minden gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmérjük.
- Tanulmányozzuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket.
- Szükség esetén kontrollvizsgálatra kérünk időpontot gyermekeink számára.

Határidő: szeptember 15.

Felelős: Váradiné Istenes Erzsébet óvodavezető

Karsai Andrásné gyógypedagógus- Tan. akad.ped.szak

- Természetes szociális környezetben megfigyeljük a gyermekek viselkedését.
- A családdal való konzultációk során tájékozodom a gyermekek otthoni tevékenységeiről, családban betöltött szerepéről, problémáiról.
- Közös munkálkodunk a szülőkkel a gyermekek egészséges fejlődésének, érzelmi biztonságának, kiegyensúlyozottságának megteremtése érdekében.
- A személyiségfejlesztés érdekében folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmat, gyűjtöm a képességfejlesztéshez szükséges játékokat, tevékenységeket, feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- Tapasztalataim összegzése után valamennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek részére részletes, egyénre szabott fejlesztési programot készítek.

Határidő: október 1.

Felelős: Karsai Andrásné

- Az elkészült programok alapján a gyerekekkel foglalkozó kollégák folyamatosan végzik munkájukat, az egyéni fejlesztést.
- Munkánkról egész évben írásos anyagot készítünk. A kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítjük a fejlesztés sorszámát, anyagát, s minden ide vonatkozó megjegyzést, tapasztalatot.

Felelős: Karsai Andrásé

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

- találunk, igyekszünk kihasználni a lehetőséget az eredményesebb munka elérése érdekében.

Határidő: május 31.

Felelős: Karsai Andrásné

A különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő óvónők

Drámajáték tehetségfejlesztő Műhely munkaterve**Lengyel Laura Óvoda****Október****I. Kapcsolatteremtő- ismerkedő játékok**

- Mondd meg a nevedet
- Ki áll előtted?
- Adj hangot kismadár
- Zsipp-zsupp játék

II. Természetes csoportalakító játékok

- Családalakítás
- Hang alapján választanak társat
- Csukott szemmel érintéssel párválasztás

III. Pihentető- élénkítő gyakorlatok

- Csirip-csirip szól a nóta
- Csukott szemmel a földön fekvő nyugtató zenét hallgatnak

IV. Mozgáskoncentráló gyakorlatok

- Szoborjáték
- Lopakodó játék
- Karikapörgetés
- A sziget

November**I. Mesehallgatás és dramatizálás-feldolgozás**

- Piroska és a farkas
- A három pillangó
- Iciri-piciri
- Találjuk ki a mesék befejezését

II. Látás-halláskoncentráló gyakorlatok

- Mi változott meg
- Indiánfutás
- Melyik hangot hallod?
- A kutyus és a csont

III. Tapintó, szag és íz érzékelő gyakorlatok

- Hogyan fogjunk egy :
 - sündisznót
 - kiscicát
 - tiszta rongy
 - piszkos rongy
 - nehéz követ
- Szövetzacskóban helyezett tárgyakat kell kikeresni (gömbölyű, szögletes...)

IV. Mozgáskoncentráció játékok

- Söprűs tánc
- Élelemgyűjtés
- Babzsák a kosárban

December**I. Mozgáskoncentráció gyakorlatok**

- Csengős játék
- Toronyépítő
- Karika gyakorlatok

II. Azonosulásra épülő helyzetgyakorlatok

- Jeges úton járunk
- Hógolyót gyúrunk
- Szállingózó hópihéék vagyunk
- Térdig érő hóban lépkedünk
- Hógolyózunk
- Fázunk-didergünk

III. Mesehallgatás-feldolgozás

- A szánkó
- A didergő király

„Csip-csup, csodák” tehetséggondozó kézműves kuckó éves munkaterve

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot kíván működtetni, amelynek a célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő képességek kibontakoztatásának. A gyermekek fejlesztése két síkon történik. A mindennapi tevékenységek során, és kisebb létszámú műhelymunka keretében. A részvételnek kettő módja van. Az óvónő ajánlja a szülőnek ezt a lehetőséget, a gyerek képességeit ismerve, vagy a szülő kérésére kapcsolódik be a műhelymunkába. Ebben az esetben a kollégákkal, a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal konzultálva döntjük el, hogy megvannak azok a képességek a gyerekekben, ami által önálló alkotó munkát tud végezni.

Speciális célok a tehetséggondozásban:

- Tehetséges gyermekek erősségének támogatása: A különböző vizuális technikákat megismerve, a későbbi érdeklődésének irányát tudja majd alakítani. Ezért fontos a lehetőségek és munkatechnikák széles tárházát biztosítani.
- Minden terület fejlesztése: A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességeket, az egész személyiség fejlesztését.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést elősegítő légkör kialakítása: A műhelymunkába az óvoda minden csoportjából részt vesznek gyerekek, így nem a megszokott közösséggel dolgoznak. Tisztában kell lenni saját képességeikkel, de nem szabad, hogy túlértékeljék önmagukat.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció-érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, mintadarab bemutatásával, közös verssel, zenével.
- Ráhangelődés az anyag, és eszközhasználatra. Közös megbeszéljük a foglalkozáson milyen anyaggal fogunk dolgozni, és milyen munkatechnikákat alkalmazunk. Felhívjuk a figyelmet, az esetleges veszélyforrásokra.
- Az adott téma megvalósítása: a tényleges alkotás kézzel fogható megvalósítása.
- A munka értékelése a munka irányítója részéről, és a gyerekek önértékelése, mivel a nehézség az adott technikánál.

A tehetséggondozásban résztvevő gyerekek összefoglaló jellemzése

A tehetséggondozó műhely munkájában 12 fő vesz részt (4 fiú, és 8 lány), akik 5,6, évesek. akiknek finommotorikájuk, szem-kéz koordinációjuk, alkotó fantáziájuk kiemelkedő. Képesek az együttműködésre, az összpontosításra, megfelelő motivációs szinttel, egyéni önkifejezési szinttel rendelkezik

A gyerekek a csoportjaikban napi rendszerességgel kapcsolódnak be, örömmel vesznek részt vizuális tevékenységeken, Rajzaikon, munkáikon érzelem gazdag színvilág jelenik meg. Szeretnek megismerkedni új anyagokkal, technikákkal. Örömmel végzik el a feladatokat, kitartásuk nagy, hiszen nem adják fel az esetleges nehézségek ellenére sem. A siker fontos számukra. Szociális kapcsolataik fejlettek, szívesen működnek együtt társaikkal, a felnőttekkel.

Témák és technikák választásának szempontjai

- használható hulladék anyagok felhasználása
- évszakok
- ünnepek
- élmények
- jeles napok
- aktuális események

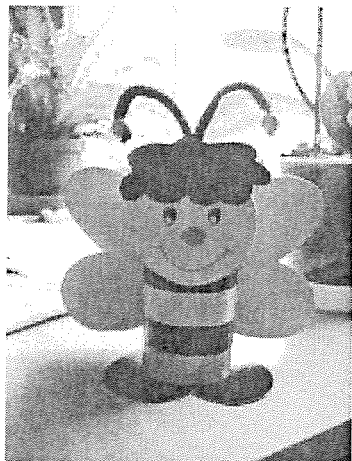
Képességfejlődés várható eredményei

- vizuális önkifejezés megerősödése
- szívesen és bátran használják az új, és ismert technikákat, anyagokat
- szem-kéz koordináció erősödése
- esztétikai érzékük fejlődik
- látási-tapintási érzékelés, manuális készség fejlődése
- térpercepció erősödése
- lehetőség nyújtás műalkotásokkal való találkozásra
- örüljenek saját, és társaik alkotásának
- kreativitásuk erősödése

A tehetségműhely munkájának, eredményeinek kommunikálására, annak publikálására készített terv

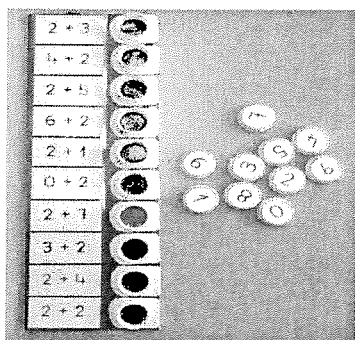
- A szülők folyamatos tájékoztatása
- „Ovi-galéria”- kiállítás a Lengyel Laura napokon a gyerekek munkáiból
- Beszámoló a műhelymunkáról a város honlapján
- Publikáció a városi újságban
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése (gyermekmunkák)

„Csip-csup, csodák” kézműves kuckó tématerve 2015-2016



Méhecske tolltartó

Szükséges eszközök: papír guriga, sárga karton, fekete fotókarton, sárga színű gumilap, filctoll, olló, ragasztó,



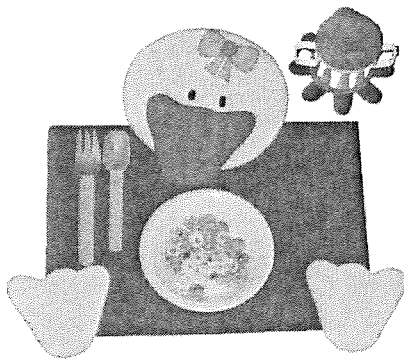
Számtábla, társasjáték

Szükséges eszközök: kék színű karton, fehér színű karton, gyümölcsleves doboz záró kupakja, tépőzár szalag, olló, ragasztó,



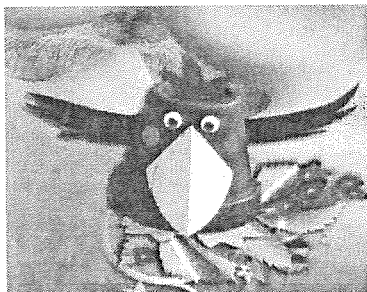
Madáretető

Szükséges eszközök: pille palack, több színű akril festék, fonal, olló,



Tányér alátét

Szükséges eszközök: piros, sárga, kék színű karton, olló, ragasztó, fólia lap, fóliázó gép



Cserép varjú

Szükséges eszközök: kisméretű cserép, fekete akril festék, sárga, és fekete gumilap, olló, ragasztó pisztoly, ragasztó patron, mozgó szemek.



Boszorkány

Szükséges eszközök: fekete gumilap, fekete fotókarton, papírgolyó, fekete zseniliadrót, hurkapálca, piros fonal, rafia, mozgó szemek, olló, ragasztópisztoly, ragasztópatron



Baba, és babakocsi

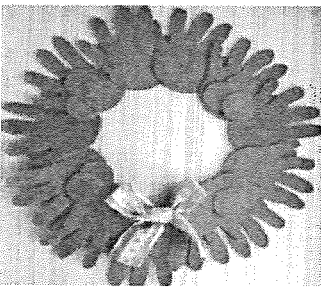
Szükséges eszközök: maffin papír, kék színű karton, parafa dugó, nagyobb gyöngy, zöld színű zsenilia drót, olló, ragasztó.

**Téli kép**

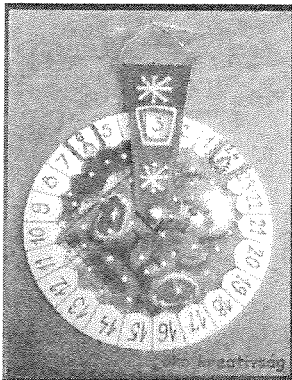
Szükséges eszközök: száraz tészta, pattogatott kukorica, parafa lap, ragasztó.

**Mikulásfej**

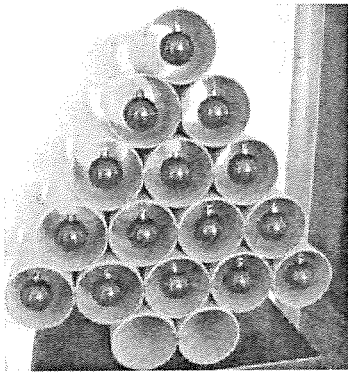
Szükséges eszközök: fehér gumilap, fehér kötöző szalag, fehér, és rózsaszín vattapamacs, olló, ragasztó.

**Karácsonyi ajtódísz**

Szükséges eszközök: zöld, piros, sárga színű filc, különböző színű szalag, karton karika, olló, ragasztó.

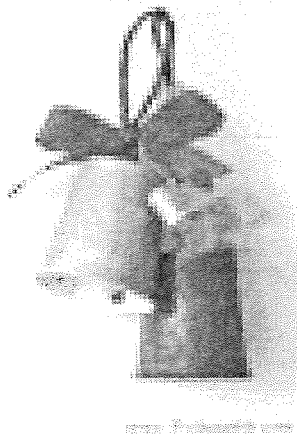
**Adventi naptár**

Szükséges eszközök: 1 db cd lemez, karácsonyi szalvéta, fehér karton, piros filc, olló, ragasztó, arany színű zsinór.



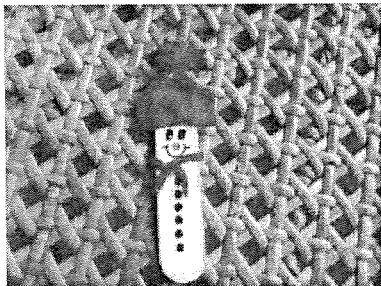
Karácsonyfa

Szükséges eszközök: papír guriga, kisméretű karácsonyfadísz gömbök, ragasztó pisztoly, ragasztó patron.



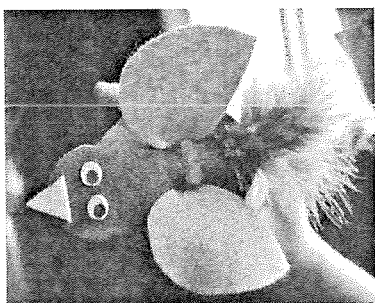
Karácsonyi csengő

Szükséges eszközök: műanyag pohár, arany, és piros festék, különböző színű szalag, színes fonal, ragasztó.



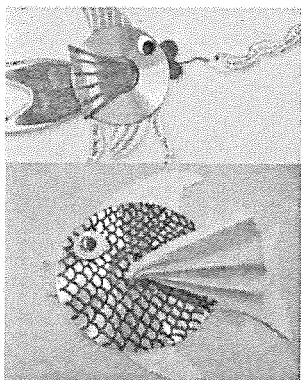
Hóember

Szükséges eszközök: spatula lap, színes filc, színes zseniliadrót, olló, ragasztó, lyukasztó, fotókarton

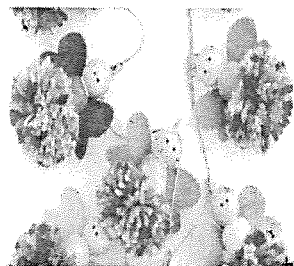


Madárka

Szükséges eszközök. különböző színű filcanyag, olló, ragasztó, mozgó szem, színes tollak,

**Színes halak**

Szükséges eszközök: cd lemez, többszínű origami papír, színes alkoholos filctoll, ragasztó pisztoly,

**Tündér**

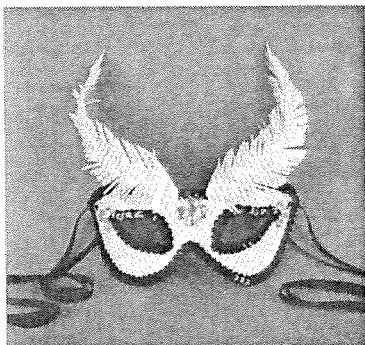
Szükséges eszközök: 2db fa golyó, színes fonalak, origami papír, olló, ragasztó, villa,(a bojt készítéséhez)

**Batikolt kendő**

Szükséges eszközök: fehér selyem, több színű textil festék, fonal, edények.

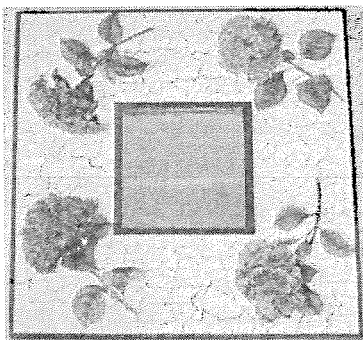
**Húsvéti kosárka**

Szükséges anyagok: 1/2 úrtartalmú műanyag vödör, felezett fa ruhaszáritó csipesz, rafia fonal, textil csipke, olló, ragasztó



Farsangi szemüveg

Szükséges eszközök: karton lap, újságpapír, fekete szatén szalag, olló, ragasztó, gyöngyök.



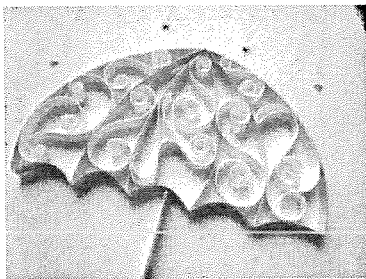
Képkeret

Szükséges eszközök: parafa lap, szalvéta, decoupage ragasztó, vizes bázisú hobbi festék, repesztő lakk, olló



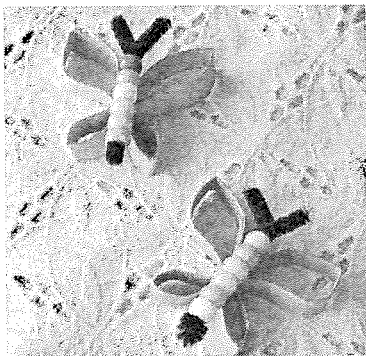
Húsvéti tojás

Szükséges eszközök: kisméretű cserép, hungarocell tojás, vizes bázisú hobbi festék, gyöngyök, szalagok, olló, ragasztó, ecset, ecsetes tál



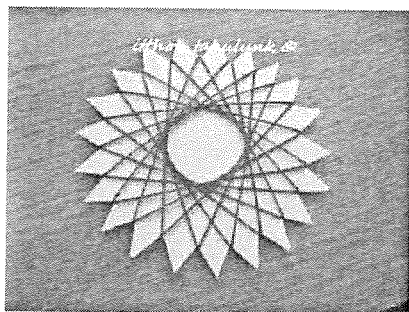
Esernyő (quilling technika)

Szükséges eszközök: színes kétoldalas karton, olló, ragasztópisztoly, vastagabb ceruza,



Pillangó

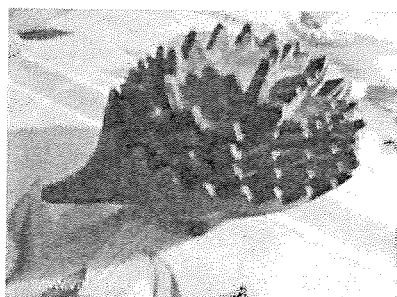
Szükséges eszközök: gyöngyök, színes kartonok, zsenilia drót, ragasztó, olló,

**Fonalkép**

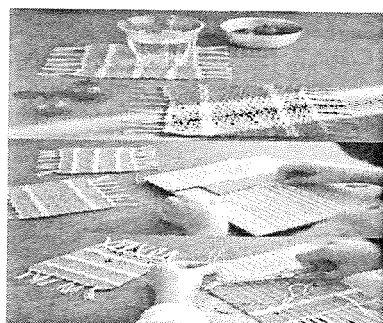
Szükséges eszközök:
vastag karon, himzőfo-
nal, olló

**Agyagozás**

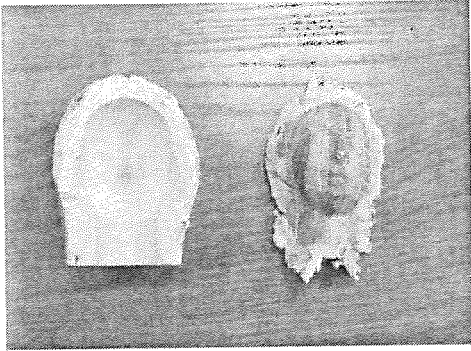
Látogatás a település ke-
rámia üzemébe

**Agyagozás**

Szükséges anyagok: agyag,
fokhagyma nyomó, víz,
szivacs, spatula

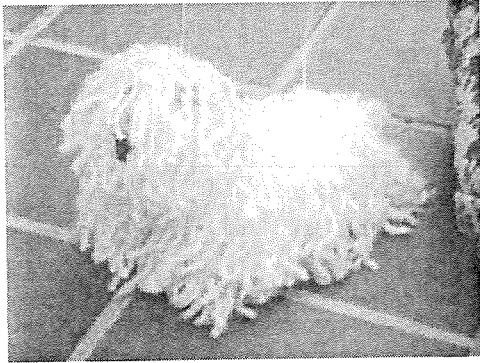
**Szöttes házilag**

Szükséges eszközök: vastag
karton, színes vastag fonal,
olló,

**Kasírozott bábfaj**

Szükséges eszközök: olló, újságpapír, léggömb, tapéta- ragasztó, festék, ecset,

Ezt a témát 3 foglalkozás keretében valósítjuk meg. több munkafolyamaton ke-

**Marionett báb**

Szükséges eszközök: WC- papír guriga, vastag méretű cel- lux, damil, két egyenes fadarab, vastag fonal. A megvalósítás 2 foglalkozáson keresztül törté- nik.

**Akril kép festése vászonra**

Szükséges eszközök: festő vászon, keret, több színű festék, ecset, ecsetes tál,

Ezt a technikát több témában alkalmazzuk. A zene és a képze- let összekapcsolása, zenei aláfes- tés./évszakonként/

Az Aranykapu Tagóvoda drámajáték tehetségfejlesztő műhelyének munkaterve

Célok:

Minden gyermek egyéni adottságainak figyelembevételével történő személyiségfejlesztés: az egyéniség kibontakoztatása, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, s ezzel párhuzamosan közösségépítés, az egyén csoport helyzetének segítése.

A drámapedagógia módszereinek felhasználása a gyerekek verbális és nonverbális, kommunikációs-, beszédtechnikai képességeinek fejlesztésére; illetve ezek beépítése valamennyi műveltségi terület eszköztárába.

A társakkal végzett közös „munka”, játék során az oldottabb, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben elérhető, hogy:

- a gyerekek őszintén nyilvánuljanak meg;
- a gátlásos gyerekek görcsei oldódjanak;
- a játsszók önként fogadják el az együttműködés szabályait;
- önként, s kedvvel alkotóként, aktívan vegyenek részt a drámajátékban;
- erejükhez, képességükhöz képest maguk is tegyenek valamit a közösségért;
- jobban figyeljenek önmagukra és társaikra!

Az érzékelést fejlesztő játékoktól-gyakorlatoktól azt várom, hogy :

- a gyerekek jobban figyeljenek környezetükre, a külső világra;
- nő a testi, térbeli biztonságuk, fejlődik időérzékük;
- növekszik esztétikai érzékenységük.

A koncentrációs és memóriagyakorlatok kapcsán remélem, hogy a gyerekek

- elmélyültebben, tartósabban képesek figyelni;
- az élményeket, szerzett ismereteket nem csupán befogadják, hanem meg is őrzik;
- kitartóbbakká válnak a munkavégzésben és képesek lesznek erőfeszítésekre is.

A szituációs játékok, a kapcsolatteremtő és kapcsolattartó, kommunikációs és metakommunikációs gyakorlatok segítik a gyerekeket abban, hogy

- a legkülönbözőbb élethelyzetekben eligazodjanak,;
- kezelni, s elviselni tudják a konfliktusokat;
- pontosabban és árnyaltabban fejezzék ki magukat;
- kedvezőbben alakuljanak társas kapcsolataik;
- értékékként fogadják el a humánus gondolkodást, szociális érzékenységet;
- kulturáltabbá váljon vitakészségük (érvelés, cáfolás, indoklás).

A drámajáték révén bízhatunk abban, hogy

- minden gyermek elfogadja és vállalja önmagát (külsőjét, alkatát, gondolatait, érzelmeit, képességeit, véleményét, szándékait, tetteit);
- csökken mind az „önelégültség”, önmaguk túlértékelése, mind kisebbrendűségi érzésből fakadó gátlás;
- fejlődik az önuralom, önmérséklet, önfegyelem;
- biztosabban el tudják helyezni saját magukat a mikro- és makro- környezetben is;
- társra való figyelés, a beleérző-megértő (empatikus)készség fejlődésével párosul;
- fejlődik a gyerekekben a mások megértésének, elfogadásának képessége, a toleráns magatartás.

Foglalkozások tervezése heti bontásban

Óra	Téma	Gyakorlatok	Fejlesztendő készségek, ké- pességek	Módszertani útmutató, já- tékleírás
1.	Ismerkedés, Kapcsolat-teremtés	Névlabda	<ul style="list-style-type: none"> - beszédkésztség - koncentráció - emlékezet - figyelem - önismeret 	<p>Névlabda: A játékosok körben ülnek vagy állnak, és mindenki sorban bemondja a nevét. Ha ez megtörtént, a játékosok egy labdát dobálnak egymásnak a következő szabály szerint: aki a labdát dobja, annak a nevét mondja, akinek dobja. Változat: Mondhatja emellett a saját nevét is, és azét is, akitől kapta a labdát.</p> <p>Képességfa: A gyerekek egy álló rajzlapra közösen rajzolna egy fát. A fának annyi ága van, ahányan vannak az osztályban.</p>
2.	Névtanulás, koncentrációt fejlesztő játékok, lazító gyakorlatok	Fejbecsapós, Zsipp-zsupp játék Csomagolás	<ul style="list-style-type: none"> - koncentráció - emlékezet - kreativitás - együttműködés - bizalom 	<p>Fejbecsapós: A csoport kört alkot, valaki kör közepén áll egy összetekert újsággal a kezében. A körből valaki mond egy nevet, erre a középén állónak az újsággal rá kell ütnie a névtulajdonosának fejére. Ő úgy tudja az ütést elkerülnie, hogy minél hamarabb mond egy másik nevet, aki az új célpontja lesz a középén állónak. Aki elkésett a névmondással és fejbe ütötték, vagy aki olyan nevet mond amilyen nincs a csoportban, helyet</p>

			<p>cserél a középén állóval. Cserénél a volt csapkodó jogosult először nevet mondani. (Amennyiben a játékot ülve játszunk, még mielőtt helyet foglalna mondania kell egy nevet; ellenkező esetben fejbe csapható, és akkor ismét a kör közepére kerül.</p> <p>Zsipp-zsupp játék: Játék: A résztvevők körben ülnek. Mindenki megkérdezi a szomszédja nevét. Ha a játékmester a kör közepén rámutat valamelyik játékosra, s azt mondja, hogy zsipp, akkor annak, akire rámutat, azonnal meg kell mondania a jobb oldali szomszédja nevét. Ha azt mondja, zsipp-zsupp, akkor mindenki helyet cserél valakivel, s folytatódik a játék előlről. Aki eltéveszti a nevet, vagy sokat gondolkozik, az beáll a kör közepére játékmesternek.</p> <p>Csomagolás: A csoport fele hányat! Fekszik a padlón. Lazán behunyt szemmel. A másik fele. A látók, adott jelre, ellazult „vak” partnereitekéi „azt csinálnak , amit akarnak” , felül- tetik, hasra fektetik, asztalra teszik, kupacba hordják, stb. őket.</p> <p>Kellő fizikai ellazulás után játszható. A játék előtti instrukcióban hívjuk fel a figyelmet arra, hogy emberek-</p>
--	--	--	---

				kel, s nem tárgyakkal van dolgunk, kíméletesen bánjunk társainkkal.
3.	Csoportalakító játékok, koncentrációt fejlesztő játékok, bizalomjáték	Kács Mi változott meg? Vakhernyó	- együttműködés - koncentráció - figyelem - fantázia - bizalom	<p>KÁCS (Keveredj! Állj meg! Csoportosulj!) A játékosok sétálgatnak a teremben. A játékvezető egy számra utaló mondatot, feladványt mond (pl.: Ennyi törpe lakott az erdei házikóban) . Ekkor a játékosoknak csoportot kell alkotniuk úgy, hogy egy csoportban csak annyian lehetnek, ahányas szám szerepelt a feladványban. Ez a játék többször megismétlődik, addig, amíg annyi ember nem kerül egy csoportba ahány fős csoportot, szeretnénk.</p> <p>Mi változott meg? Mindenki lehet kitaláló, nem kell kiküldeni senkit. A játékosok körben állnak, majd a játékvezető jelre, / pl. tapsra/ mindenki hátra fordul / kifordul a kör/,s valamit változtat a külsején. Miután visszafordult a társaság, a játékvezető által megadott párosításban kell kitalálni, hogy ki mit változtatott a külsején. / Az 5. fejezetben található Mi változott? I. elnevezésű játék változata/</p> <p>Vakhernyó A csoporttagok egymás mögött felsorakoznak(csoportonként külön). Az</p>

				elől álló kivételével mindenki becsukott szemmel áll. Az első-akinek nyitva van a szeme – szabadon vezeti a csoportját a teremben. Egy idő után csere, hogy mindenki megtapasztalhassa mindkét szerepet
4.	Önismereti játék Érzékszervi finomítás - látás	Önarckép tükörrel, Tükörjáték	- önismeret - figyelem - mozgásfejlesztés - ügyesség	<p>Önarckép tükörrel Cél: A külső tulajdonságok megismerése és jellemzése, a társ alaposabb megfigyelése. Játék: Hangulatkeltő énekkel vezetjük be a játékot (pl. Sárga csikó, csengő rajta...) , majd mindenki kap egy kis zsebtükröt, és megnézi magát benne. Milyen a külsőm? Meg kell figyelni a fejformát, szemeket stb., majd mindenki elmondja, milyennek látja magát. Hatás: Érzékelés, orientált figyelem, verbalizálás.</p> <p>Tükörjáték A tanító szemben áll a gyerekekkel. Valamennyi tanuló jelzi a tükröt: testétől alsó karnyi távolságban előrefordított tenyérrel megmutatja a tükör síkját. A tanulók ugyanígy jelzik a tükröt. Mindig ez a játék kiinduló mozzanata. A tanító két karjával, kezével lassú, könnyen utánozható mozdulatokat tesz. A gyerekek tükröként követik a moz-</p>

				gást.
5.	Lazító játék, Koncentrációt fejlesztő játék, Érzékszervi finomítás-hallás	Zsák búza, Dupla,dupla, ez,az A környezet hangjainak felismerése	- koncentráció - együttműködés - hallásfinomítás	<p>Zsák búza Azonosulásra épülő lazító játék. Karnyújtásnyi távolságra, körben állnak a klubtagok. A játékvezető által adott instrukció: azt játsszuk, hogy tömött zsák búza vagyunk. A zsák valamilyen oknál fogva kilyukadt, és most folyik ki belőle a búza. Ahogy ürül a zsák, úgy lazulunk el mi is. Végül a zsák- csaknem üresen- ott marad a földön.</p> <p>Dupla,dupla,ez, az Páros játék. A gyerekek egymással szembe fordulva tapsolnak úgy, hogy először összeütik kétszer az ökökbe hajlított ujjukat, és azt mondják: dupla dupla, azután a tenyerüket egyszer, és azt mondják: ez; majd a tenyerüket kifordítva, és azt mondják: az. Ezt sokszor és egyre gyorsabban megismételve játszunk.</p> <p>Az otthon hangjait szólaltatjuk meg. (telefoncsörgés, edények, konyhai eszközök koccanása, porszívó hangja, stb.)</p>
6,	Asszociációs játék, Ügyességi játékok, Beszédre készítő játék	Asszociációs játék, Babkeresés, Félmondatos játék	- fantázia - gondolkodás - ügyesség - figyelem - gyorsaság - beszédkészség	<p>Asszociációs játék Ebben a játékban megtanítjuk a gyerekeket az asszociáció szó jelentésére és az asszociáció technikájára: " Mondok egy szót- mondj rá egy másikat , ami róla leghamarabb eszedbe jut!</p>

				<p>Babkeresés Babszemeket dugunk el a szobában. Mindegyik játékos kap egy kis zacskót, és megadott jelre kezdődik a babszemkeresés. Újabb jelre abba kell hagyni a keresést, az nyer, aki az adott idő alatt a legtöbb babszemet találta.</p> <p>Félmondatos játék Körben ülünk és sorban haladunk, fél- fél mondatokkal. Kezdetben a tanító kezd, egy mondatot, egy gyermek befejezi. Később gyermek kezd a mondatot, egy másik gyermek befejezi. Aztán a következő gyermek új mondatot kezd, a mellette ülő befejezi. Bolondságokat is szabad mondani, a lényeg az, hogy a mondatot befejezzük.</p>
7,	Lazító gyakorlat, Érzékszervi finomítás- ízlelés, szaglás, Térhasználat, tájékozódás	Gumiember Üvegdoboz	- együttműködés - koncentráció - figyelem	<p>Gumiember Helyszín: szőnyeg vagy szőnyegpadlós terem. Párokban játszunk. A pár egyik tagja a gumiember (számára feszítő-lazító gyakorlat lesz ez a játék). Társa először felpumpálja a gumiembert(hangos be és kilégzésekkel – tehát számára játékunk légző gyakorlat), amíg az tele lesz levegővel, vagyis meg nem feszül minden porcikája, majd kihúzza a dugót. A dugó nagyon kicsi, lassan áramlik kifelé a levegő. Ahogy fogy a levegő, a gumiemberek fokozatosan elernyednek, s végül elterülnek a földön. Megjegyzés: Fontos a lassú-</p>

				<p>ság, a folyamat koncentrált követése.</p> <p>Ízlelés Csukott szemmel ismerjék fel különböző gyümölcsök darabkát</p> <p>Szaglás Felbontott illatos gyümölcsöt, kell szaglás alapján felismerni.</p> <p>Üvegdoboz Képzeljétek el, hogy egy üvegdobozban álltok. A dobozt éppen rátok méretezték. Akkor, hogy a testetek körül, alul, felül, oldal 5-5 cm-re van. Próbáljatok meg óvatosan kifelé tolni a falakat, amíg mindenhol karnyújtásnyira nem lesz töletek.</p>
8.	Térhasználat, tájékozódás, Ritmusjáték, Ügyességi játék	Kiscsirkék, Összehangoló játék, Csöndben add tovább	- figyelem - koncentráció - együttműködés - ügyesség	<p>Kiscsirkék Húzódjatok össze icipicire! Képzeljétek el, hogy kiscsirkék vagytok tojásban! Nőni kezdetek. Feszítsétek szét a tojást! Lépjétek ki a tojáshéjből, akár már repülhettek is!</p> <p>Összehangoló játék A gyerekek felállnak, a játék során felváltva kell tapsolniuk és dobbantaniuk. Először 5 tapsolással kezdünk- majd 5 dobbantással (váltott lábbal) Aztán 4 tapsolás – 4 dobbantás... stb. egészen 1 tapsolás- 1 dobbantásig. Itt azonban nem ér véget a játék, hanem megfordul! Újra 1tapsolás – 1dobbantás következik, s egészen 5tapsolás- 5dobbantásig folytatódik. Csöndben add tovább!</p>

				A gyerekek körben szorosan egymás mellett állnak és hátra tett kézzel egy tárgyat adnak körbe. A kör közepén állónak el kell csípni a „postát”(minimum 6 gyerek szükséges)
9.	Figyelem-koncentráció, Kommunikációt fejlesztő játék	Simon mondja, Szógyűjtés	- koncentráció - ügyesség - kommunikáció	Simon mondja, Csak akkor végezd a mozdulatot, ha előtte azt mondom „Simon mondja”. Például: Simon mondja, hogy guggolj le! (A gyerekek leguggolnak) Emeld fel a kezed! (Nem mozdulnak meg) Szógyűjtés Az egyik játékost kiszámolással kiválasztják, ő kezdi a játékot. Mond egy szót ami ugyan azzal a betűvel kezdődik, mint a keresztneve. Akinek a labdát dobja, folytatja a játékot. Aki nem tud új szót mondani, az zálogot ad.
10.	Lazító játék, Kapcsolatteremtő játék, Ritmusjáték	Lazító Járványjáróka Kis zenekar	- ritmusérzék - fantázia - koncentráció	Lazító A gyerekek a szőnyegen fekszenek, kényelmes testhelyzetben, és nem érnek egymáshoz. Szemük csukva. Halk zene szól. A tanító mesél. Erdő, házikó, nyuszi, tisztás, kismadarak, patak: arra sétálsz-, odaértél: mesélj! Milyen színeket láttál? Milyen hangokat hallottál? Milyen tájakat, képeket láttál? Mit idézet fel benned a zene? Benne voltál a mesében? Aki akarja, mesélje tovább! Járványjáróka Kezdjünk el sétálni a térben lassan, kedvünk szerint. Egy-

				<p>szer csak azt vesszük észre, hogy valamelyik testrészünk „megbolondult”: valami furcsa mozgás jött rá. Így ezzel a „kórsággal” sétálunk tovább, míg össze nem találkozunk valakivel, akinek más a baja. Jól nézzük meg, neki milye és hogyan „bolondult meg”, és miközben kezét fogunk vele, cseréljünk betegséget. Aztán menjünk tovább, s keressünk magunknak újabb „kórságot”!</p> <p>Kis zenekar a gyerekek által hozott „hangszerekből”- fakanál, fedő, fémkanál, kukoricaszár, gyufásdoboz, tollkupak, habverő, gumicső, selyempapírba tekert fésű és hasonlók- állítjuk össze kis „zenekarunkat”. Gyerekdalokat, mondókákat, rigmusokat kísérhetünk ezekkel, a hangszerekkel.</p>
11	Érzékelésfejlesztő játék, Beszédkészség fejlesztő játék, Figyelem összpontosító játék	Kötéltánc Mit visz a kishajó? Kismaci parancsára	<ul style="list-style-type: none"> - mozgás - egyensúlyozás - koncentráció - szókincs - kommunikáció 	<p>Kötéltánc A játék maga mindössze anynyiból áll , hogy egy földre fektetett egyenesen úgy kell végig menni, hogy közben egy látcső kicsinyítő végén keresztül kell nézni a talajt. / le ne vedd a szemed a varázsszemüvegről! / A hatás meglepő : még a felnőtt ember is úgy érzi , mintha szakadék felett kellene átkelnie, és úgy fog billegni, mint a kötéltáncos. A „mutatvány” persze csak úgy érdekes, ha beépítjük valamilyen játékba: „cirkuszosba” vagy „anyukásba”, ahol az anya járni tanítja a</p>

				<p>kisbabát, esetleg „királylányosba” próbatételnek.</p> <p>Mi visz a kishajó? Alapváltozata közismert. „Mit visz a kishajó r-rel? ”- kérdezi a játékvezető,. És a gyerekeknek addig kell r-rel kezdődő szavakat sorolniuk, amíg csak győzik.</p> <p>Kismaci parancsára/ mondja Kicsik számára közkedvet „becsapós”játék. Ennek lényege, hogy a gyerekek különböző mozgásutasításokat kapnak / kezetek magasba! Guggolás! Hátra arc! Stb. – ezek az életkortól lehetnek egyszerűbbek vagy bonyolultabbak / , de csak akkor szabad őket teljesíteni, ha előtte elhangzik a címül választott mondat. Aki a nélkül mozdul, az kiesik.</p>
12	Együtműködést, toleranciát fejlesztő játék, Furcsa kérdések	Három kívánság	<ul style="list-style-type: none"> - képzelet - fantázia - kommunikáció 	<p>Három kívánság Cél: a képzelet, a vágyak mozgósítása, empátia. Ajánlott bevezetés: „tündérhangulat” keltése Weöres Sándor: Bóbita című versével. Leírás: minden gyerek kap egy írólapot, amelyre jel felrajzolása után rajzolhat három kívánságot. Kérhet önmagának, családjának vagy bárkiének. A leírt vágyakat körbe ülve megbeszéljük. Hatás: Az érzelmek kifejezése, önzés és önzetlenség megnyilvánulása, segítő attitűd felkeltése.</p>

				<p>Furcsa kérdés Mit gondolsz, ha te lennél a világ ura, s mindent megkapnál, amit csak kívánsz, az emberek pedig azt tennék, amit parancsolsz, kapzsi és pénzsóvár vagy igazságos és jóságos uralkodó lennél?</p>
13	Ügyességi játék, Koncentrációt fejlesztő játék	Lopakodós játék Állatlánc	<ul style="list-style-type: none"> - ügyességi - együttműködés - hallás - kommunikáció - figyelem 	<p>Lopakodós játék A gyerekek körben állnak, egy gyerek pedig a kör közepén áll, csukott szemmel, s magához int valakit a körből, aki lábujjhegyen megközelíti és megpróbálja megérinteni a nélkül, hogy a másik hallaná. A csukott szemű játékos feszülten figyel és abba az irányba, mutat, ahonnan zajt hall. Ha a közlekedő játékosra mutat, az illetőnek vissza kell állnia a helyére és a középső játékos valaki másnak, int. Akinek sikerül megérintenie a közepén állót, helyet cserél vele.</p> <p>Állatlánc A kezdő játékos mond egy állatnevet. A következő játékosnak olyan állatot kell találni, amelyiknek a neve az előző állat utolsó betűjével kezdődik. Minél gyorsabban mondják a következő nevet, annál izgalmasabb a vidámabb játék.</p> <p>Példa: majom – mókus – süni - nappali pávaszem – medve – elefánt – tigris...</p>
14	Koncentrációs játékok, A légzés megfigyelése, Koncentrációs légző	Mérleg	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - koncentráció 	<p>Mérleg A gyerekek körben állnak és egy tárgyat adnak kézről kéz-</p>

	gyakorlatok			<p>re, amíg szól a zene. Akinek a tárgy a kezében van, amikor a zene elhallgat, „meg van mérgezve” és kiesik. Mikor elhallgat a zene, még megpróbálhatja átadni a tárgyat a szomszédjának, és ha az átveszi, ő esik ki.</p> <p>Légző gyakorlat</p> <p>Hétfőn én megyek tehozzád, kedden te jössz én hozzám...</p>
15	A hangadás megfigyelése, Kommunikációs játékok, Összetett kommunikációs játék	Rajzold, amit mondok! Beszéljünk lóul, kecskéül... !	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - fantázia - kreativitás 	<p>Rajzold, amit mondok</p> <p>A párok egymásnak háttal, ülnek, nem látják, csak hallják egymást. A pár egyik tagja kap egy rajzolt formát vagy képet.</p> <p>Erről a képről pontos utasításokat fogalmaz meg a társának úgy, hogy a társa ezt a képe le tudja rajzolni a saját lapján.</p> <p>Beszéljünk lóul, kecskéül!</p> <p>Hogyan közöljük nyihogva, mekegve - indulatunkat / düh, félelem, sértettség/ - lelkiállapotunkat/ szomorúság, vidámság, dac/</p>
16	Kapcsolatteremtő és bizalom játék, Üzenetek szavak nélkül / tekintet, gesztusok/	Vakjárás egyedül Játék a tekintettel, gesztusokkal	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - tolerancia - kreativitás - bizalom 	<p>Vakjárás egyedül</p> <p>(A tér és térben lévő személyek, tárgyak érzékelésére kell ügyelni!)</p> <p>Mindenki behunyt szemmel, lassan járkal, ha valakivel „találkozik”, kapcsolatot próbál vele teremteni, ami ez</p>

				<p>alkalommal főleg érintéssel, tapintással lehetséges.</p> <p>Tekintet játéka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egy gyermek a körben ülő gyermekek közül valakit megérint a tekintetével. S akin rajta felejt a szemét, az feláll és kézfeltartással jelez. - Farkaszemet néznek a gyerekek ülve, járás közben, vagy valamilyen gépiesen végzett cselekvés közben. (fésülködés, ruhaujj feltűrése) <p>Gesztusok</p> <p>Gesztusokkal fejezzük ki a következő mondatokat!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyere! - Unlak, elegendem van belőled! - Csöndesebben! - Nem azt, hanem amazt! - Állj, fel s menj oda! - Elég, hagyd abba! - Jaj, elejtettem! - Jaj de számár vagy! - Jó van , csináld , ez az !
17	<p>Kreativitást fejlesztő játék, Együttműködést és koncentrációt fejlesztő játék Furcsa kérdések gyerekeknek</p>	<p>A háromrészes krokodil, Elefánt és pálmafa, Mit gondolsz melyik a könnyebb: fiúnak vagy lánynak és lenni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködés - kreativitás - kommunikáció - beleélő képesség 	<p>„A háromrészes krokodil” A résztvevők 3 fős csoportokká alakulnak. A kiscsoportoknak az a feladata, hogy egy állatot jelenítsenek meg a testükkel úgy, hogy a figura három részből álljon, és mindegyik része mozogjon. Pl.: az egyik játékos a krokodil feje és karjaival, mint egy óriási szájjal tátogat; a másik játékos a krokodil teste, amely le-föl mozog, a harmadik a farka, amely jobbra- ballra verdes. Ha elefántot formáznak, akkor az egyik a feje, amint hosszú ormányá-</p>

			<p>val éppen vizet szűrcsöl, a másik kettő pedig az elefánt egy – egy füle, amivel legyezi magát. Az igazán ötletes megjelenítésnél minden résznek más szerepe van.</p> <p>Elefánt és pálmafa</p> <p>A résztvevők körbeállnak, egy pedig közülük beáll a kör közepébe. A kör közepén álló rámutat a körben állók egyikére, és azt mondja, hogy „elefánt”, vagy azt, hogy „pálmafa”. A kiválasztott személynek erre úgy kell reagálnia, hogy a tőle jobbra é balra lévő személyekkel megformázza a kívánt tárgyat, illetve állatot. Az elefántot például a következőképpen lehet megformálni: a közepén álló személy két kezét egymás mellé teszi és előrenyújtja, amivel az elefánt ormányát kapnánk meg, míg a mellette állók külső karjukat felemelik úgy, hogy kezükkel a fejüket érintik, amivel az elefánt füleit jelzi. Pálmafa esetén a közepén álló személy egyenesen áll és kezét a magasba emeli; a mellette állók külső karjukat félkörívesen meghajlítva felemelik- ezek lehetnének az ágak.</p> <p>Furcsa kérdések gyerekeknek</p> <p>Mit gondolsz, melyik a könnyebb: fiúnak vagy lánynak</p>
--	--	--	---

				lenni?
18.	Önfegyelem erősítő szabályjáték, Érzékelésfejlesztő játék	Csendkirály Vakrajzolás	- figyelem - koncentráció - mozgás - téri tájékozódás - kreativitás	Csendkirály Egy gyerek kiáll az osztállyal szemben: ő a „Csendkirály”. Ki szemel magának valakit, azzal tekintetkapcsolatot létesít / hiszen minden gyerek őt figyeli! : aki biztosan érzi, hogy rajta állapotodott meg a „Csendkirály” tekintete, az feláll, s ezután helyet cserélnek a „Csendkirállyal”, de olyan hangtalanul, hogy cipő ne koppanjon, padló ne recszenjen! A játék így megy tovább, ha csak valaki zajt nem kelt. Bárki legyen is az a „Csend tündér” néma kövé varázsolja / leül a helyén/ s, más kerül a helyére. Vakrajzolás A táblára / vagy feltűzött nagy csomagolópapírra / térben egymáshoz viszonyított tárgyakat/ részleteket kell behunyt szemmel berajzolni egy előre fel rajzolt kontúrba. / Állatok kontúrájába szemet, bajuszt, fület, farkat: emberi arc körvonalába szemet- esetleg szemöldökkel - bajuszt, száját, bele pipát, abba füstöt: emberi alakra ruhadarabokat: házra ajtókat, kéményt füsttel, köré kertet fákkal, virágokkal, kerítéssel stb. Közkedvelt játék zálogkiváltáshoz.
19.	Koncentrációs légző gyakorlat, Asszociációs játék	Mondok egy szót, mondj róla egy másikat!	- légzés technika - emlékezet - koncentráció fantázia	Januárban itthon vagyok, februárban vidéken.. Egy kupac kopasz kukac, meg még egy kupac kopasz kukac az két kupac kopasz

				<p>kukac .</p> <p>Asszociációs játék</p> <p>Ebben a játékban megtanítjuk a gyerekeket az asszociáció szó jelentésére, és az asszociáció technikájára: „Mondok egy szót – mondj rá egy másikat, ami róla leghamarabb az eszedbe jut!” „Nekem a télről a hideg jut eszembe”- „Nekem a hidegről a kályha jut az eszembe” „Nekem a kályháról szén jut eszembe” és így tovább.</p>
20.	Mozgáskoordináció, Figyelem és kommunikációfejlesztő játék, Furcsa kérdések gyerekeknek	Barkochba	<ul style="list-style-type: none"> - mozgás - koncentráció - kifejező képesség - tolerancia 	<p>Mozgáskoordinációs- játék</p> <p>A gyerekekkel körbe állunk, terpeszállásban, úgy hogy a lábunk összeérjen. A feladat, hogy két egymás mellett álló ember összeérő lábát egyszerre kezdje el megemelni. Fontos, hogy figyeljenek egymásra, és ne csússzon szét a lábfejük, ez elősegíti az együttműködési képesség fejlődését. A kör így indul el az egyik irányba, ezt kell a többieknek követniük. A tempón, ha jól megy, idővel lehet gyorsítani is.</p> <p>Lehet nehezíteni is azzal, hogy közben a kezekben, ellenkező irányban körbe megy egy toll vagy ceruza is. (akár kettő is). További fokozása, hogy, miközben aki átadja a ceruzát vagy tollat, az kimondja egy magyar költő vagy író nevét, vagy egy</p>

				<p>történelmi személyiség nevét.</p> <p>Barkochba Kiszámoljuk a kérdezőt, aki kimegy a teremből. A játékosok tárgy, élőlény vagy fogalom témakörében kiválasztanak egy szót, ezt kell a kérdezőnek kitalálni. A kérdező sorban mindenkinek kérdéseket tesz fel, amire csak igennel és nemmel lehet válaszolni. A tanulókat rá kell vezetni arra, hogy kérdéseikkel fokozatosan szűkítsék a kört, amiben a szót keresni kell. Minden osztályfokon felhasználható gondolkodtató játék.</p> <p>Furcsa kérdések gyerekeknek Egy nap a papádnak vad ötlete támad: befesteti a haját zöldre. Ha megkérne, hogy menj le vele a közértbe, bár tudod, hogy mindenki meg fogja bámulni, és ki fogják röhögni, lemennél?</p>
21.	Koncentrációt fejlesztő játék, Figyelemfejlesztő játék Képességfa folytatása	Mi változott meg? Fejérintős	<ul style="list-style-type: none"> - együttműködő - figyelem - emlékezet - koncentráció - gyorsaság 	<p>Mi változott meg?</p> <p>A gyerekek egymással szemben, két sorban állnak fel. Jól megfigyelik egymást, ezután az egyik sor kis időre (a tanító jelzésére) hátat fordít. Ez alatt a másik sorban lévő gyerekek egy apró dolgot megváltoztatnak magukon. Visszaforduláskor meg kell nevezni pontosan, mi változott</p>

			<p>meg . Azután cserének.</p> <p>Fejérintős</p> <p>A játékosok körben ülnek. Egyikük középre áll. A körben ülők közül valaki mondja egy körben ülő társának nevét. A középen álló játékos odaszalad ahhoz az emberhez, akinek a nevét hallotta, mielőtt az egy másik nevet mondana. Ha sikerül azelőtt megérintenie a fejét, mielőtt az ülő játékos mondana egy nevet, akkor ülhet a helyére, ha elhangzik egy újabb név, akkor szaladnia kell a következő név tulajdonosához, mindaddig , amíg sikerül olyan függének lennie , hogy előbb tudja megérintenie az egyik ülő társának a fejét, mielőtt az nevet tudna mondani. Ha valaki a közepén álló játékos nevét mondja, vagy azt a nevet, aki őt mondta, akkor köteles a középen álló játékos helyére állni, aki pedig az ő helyét foglalhatja el.</p>
22.	Térhasználat, tájékozódás, Figyelem- koncentráció, Asszociációs játék	Színcápa, Siisii	<p>Színcápa</p> <p>Egymástól néhány méterre két vonalat húzunk, az egyik mögött felsorakozik a társaság. A két vonal közti rész lesz a tenger, amelyben egy kijelölt „cápa” tanyázik.</p> <p>Amikor a cápa mond egy színt (pl: kék), akkor mindenkinek át kell futnia a túloldalra. Akinek a kiválasztott színből valamelyik ruhadarab van azt a vápa az adott kör-</p>

				<p>ben, nem foghatja meg. Akit megfogott, a következő játékokban ő lesz a cápa.</p> <p>Süsü Mindenki megáll egy helyben és két kezét tenyerrel, előre tartja. Számolásra becsukjuk a szemeket, és elkezdünk ide – oda mászkálni. Ha két ember találkozik, tenyerüket összezseppadják és „süsü” felkiáltással üdvözlik egymást. (A „süsü” köszönésre „süsü” – vel kell válaszolni.) Igen ám, de a sok ember közül van egy néma (a játék elején a játékvezető jelöli ki), aki nem fogadja a köszönésünket, sőt a vele való találkozás után mi is elnémulunk. A játékvége a kezdeti „süsü-süsü” hang kavalkád teljes némasággá változik.</p>
23.	Utazó játékok, Kommunikáció, figyelem fejlesztő játék	Vándor cirkusz	<ul style="list-style-type: none"> - kreativitás - ügyesség - mozgás - beszéd - együttműködő képesség 	<p>Képzeljétek el, hogy egy vándorcirkusz tagjai vagytok! Vannak közöttetek kötéltrancosok. Hogyan lépegetnek, hogyan rakják a lábukat? Próbáljátok meg utánózni a felrajzolt vonalon! Vannak közöttetek labdazsonglőrök, akik hol kezükkel, hol a lábukkal dobálják a labdát. Utánozzátok őket! Vannak a cirkuszban majmok is akik görbe lábbal szaladgálnak a porondon, kezük majdnem a földig ér. Könnyedén ugrálnak fel – le kisebb bútorokra.</p>
24.	Figyelemfejlesztő játék, Furcsa kérdések gyere-	Kakukktojás, Folytasd a	<ul style="list-style-type: none"> - kommunikáció - koncentráció - kreativitás 	<p>Kakukktojás 1. Megadunk néhány szót pl alma, barack, paprika, citrom.</p>

	keknek	sorr	- gondolkodás	<p>Az egyik nem illik a többi közé. Melyik? Miért? Elegendő, ha négy szót adunk meg. Kisebb gyerekeknél eleinte kezdhethetjük három szóval. Ezt a játékot rajzos formában, tárgyakkal vagy – nagyobbaknál – írásban is játszhatjuk.</p> <p>2. Mindenki kap egy szót (képet, rajzot, tárgyat), amihez neki kell kakukktojás-rejtvényt készíteni. Egymás feladatait kell kitalálni. A magyarázat, indoklás sose maradjon el! Ez a játék jól fejleszti a gondolkodást és a kifejezőkészséget. Segít a csoportosítás, általánosítás, rendszerezés képességét.</p> <p>Folytasd a sort! A játékvezető elindít egy sort, ezt kell folytatni. Pl banán, narancs, alma...</p> <p>Minden gyermeknek egy új szót kell hozzátenni, gyorsan haladunk, aki sokat gondolkodik, vagy már hallott szót mond, kiesik vagy zálogot ad. A végén a játékvezető megkérdezi, hogy mi volt a szabály. Ötletadóként felsorolunk néhány főfogalmat – gyűjtőfogalmat: állat, háziállat, vadállat, gyümölcs, zöltség, szerszám, jármű, játék, élelmiszer, bútor, rovar, bolygó, hangszer, foglalkozás, színek, virág, tantárgy, sportág, ékszerek, növény...</p>
--	--------	------	---------------	---

				<p>Furcsa kérdések gyerekeknek Ha a barátodnak volna egy nagy titka, amiről nem szeretné, hogy mások tudomást szerezzenek, nagy hibát követne el, ha elmondaná neked?</p>
25.	Beszédfejlesztő játék, Asszociációs játék	Félmondatos játék Erről jut eszembe		<p>Félmondatos játék Körben ülünk és sorban haladunk, fél- fél mondatokkal. Pista kezd egy mondatot, Erzsi befejezi. Ezután Erzsi kezd egy mondatot, Jutka befejezi. Bolondságokat is szabad mondani, a lényeg az, hogy befejezzük.</p> <p>Erről jut eszembe A játékosok körbe, ülnek. Az első mond egy szót. A mellette ülőnek olyan szót kell mondania, ami kapcsolatos az előző szóval, tehát arról jut eszébe. Ha a kapcsolat nem nyilvánvaló, bárki rákérdezhet az összefüggésre. Ha a játékos nem tudja kapcsolatot megmagyarázni, kiesik vagy zálogot ad. Pl.: labda, rét, fa, cseresznye, víz (a cseresznyét meg kell mosni) , hajó, kémény, füst, stb.</p> <p>Kicsik, nagyok szívesen játsszák. A játék jól fejleszti az absztrakciós és asszociációs képességeket.</p>
26.	Csoportfejlesztő játék, Koncentrációt fejlesztő gyakorlat,	Szoborjáték Add tovább a hangot	- kreativitás - együttműködés - koncentráció	<p>Szoborjáték Az asztalokra nyolc szókarttyát helyezünk el.</p>

	Ritmusjáték	Csengőszó	- ritmus	<p>A párok egyik tagja szobor, másik tagja a szobrász. A szobrász húz egy kártyát, a kártyán szereplő mozdulatnak megfelelően beállítja szobrát. A szobor kitalálja, hogy mit csinál ő.</p> <p>Add tovább a hangot!</p> <p>A játékvezető kiad egy hangot. Jobb oldali szomszédja veszi a jelzést, és azonnal tovább is adja. Amikor a hang már egy kicsit eltávolodott, a játékvezető új hangot bocsát az útjára. Azt is megteheti, hogy az esővel egy időben a másik irányba is ad hangjelzést, így négy-öt különböző hang együttes futása esetén izgalmas hang kavalkád alakulhat ki.</p> <p>Csengőszó</p> <p>Kört alakítunk, majd mindenki leül törökülésbe. Egy gyerek lesz a triangulumos. A többiek becsukják a szemüket. A triangulumos elindul, s valaki feje fölött megszólaltatja a hangszer. Ha az a valaki meghallja a hangot, kinyithatja a szemét. Ha tényleg az ő feje fölött szólt a hangszer, akkor helyet cserélnem, ha nem akkor tovább megy a triangulumos egy másikgyerekhez.</p>
27.	Kreativitást fejlesztő játék, Együttműködést fejlesztő játék	Hajóúton vagyunk Három kívánság	- együttműködés - fantázia - kommunikáció - empátia	<p>Hajóúton vagyunk</p> <p>Leírás: A csoport azt játssza, hogy hajóútra megy. Közös megbeszélés alapján kinevezik a parancsnokot, a helyettesét, a matrózokat. A játékot</p>

				<p>dramatizálhatják, vihar, hajótörés vagy egyéb esemény történhet. Szabadon játszhatják el a történetet, érzéseiket kifejezve.</p> <p>Élmény: oldott légkörben átélük a gyerekek a lehetséges veszélyhelyzetet, megoldó képességük fejlődhet.</p> <p>A játékot elemzés kövesse, ahol a gyerekek megfogalmazhatják érzéseiket, megindokolhatják döntéseiket.</p> <p>Három kívánság</p> <p>Cél: a képzelet, a vágyak mozgósítása, empátia.</p> <p>Ajánlott bevezetés: „tündérhangulat” keltése Weöres Sándor. Bóbita című versével.</p> <p>Leírás: minden gyermek kap egy írólapot, amelyre a jelük felrajzolása után rajzolhat három kívánságot. Kérhet önmagának, családjának vagy bárkinek. A leírt vágyakat körbe ülve megbeszéljük. .</p> <p>Hatás: Az érzelmek kifejezése, önzés és önzetlenség megnyilvánulása, segítő attitűd felkeltése.</p>
28.	Együtműködést segítő játék, Kreativitás fejlesztése	Ketten rajzolni egyet! Közös mese	- együttműködés - fantázia - kommunikáció	<p>Ketten rajzolni egyet</p> <p>Párosával, egymással szembe ültetjük le a gyerekeket, és páronként adunk egy ceruzát és egy papírlapot. A ceruzát egyszerre mindkettőjüknek fogni kell, így a rajzolás csak „közös megegyezéssel” válik</p>

			<p>lehetővé.A feladat: egy közös rajzot készíteni, amelyen általunk előre meghatározott dolgok is szerepelnek (a klaszszikus változatban egy ház, egy fa, egy kutya, de mást is kijelölhetünk). Rajzolás közben nem beszélhetnek! A végén beszéljük meg ki irányított, ki engedelmeskedett inkább.</p> <p>Közös mese</p> <p>Cél: Egymásra figyelés, egyéni befolyásolás, fantázia, bensőséges hangulat, csoportmunka.</p> <p>Ráhangoló dallal alapozzuk meg a bensőséges hangulatot: Csiribiri,csiribiri zabszalma..."Először szöveggel, majd egyre lassabban és halkabban, végén dúdolva, elhalkulva.</p> <p>Játék: A csoport vezetője elkezd egy történetet, és akinek egy kis plüss figurát dob, annak kell pár mondatban folytatnia azt. A történet bárhol befejezhető.</p>
29.	Gátlásoldó, lazító játék,	Újságtánc	<p>Újságtánc avagy dagályjáték</p> <p>Minden család / 4-5 gyerek/ kap egy-egy jó nagy újságlapot. Ezt leteszik a földre, és ezen kezdődik – élénk, jó ritmusú zenére- a tánc. Ami-</p>

				<p>kor a zene leáll, leugranak az újságról, kettéhajtják, s úgy folytatják rajta a táncot. Aki nem fér rá a lapra, kiesik. Az a család győz, amelyik a legtovább együtt marad. A játékhoz tartozó mese: Az újságlap sziget a tengeren. A dagály egyre magasabbra emelkedik: melyik családból menekülnek meg a legtöbben? Világos, hogy ez nem ügyességi, hanem összetartás, ötletes összekapaszkodás kérdése is. A gyerekeknek rá kell jönniük, hogy ha nem mindnyájan egyszerre kapkodnak az újság után, ha mozgásukat próbálják jól összehangolni, akkor sikerülhet a „mutatvány”.</p>
30.	Kívánságkosár			<p>A tanév során a gyermekek által legkedveltebb játékok újrajátszása</p>

Tóth Andrásné Kardos Katalin
drámajáték vezető

A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének munkaterve

A korábbi évek hagyományait követve, a Szülői Szervezet a 2015/2106-os nevelési évben is támogatja és segíti a Lengyel Laura Óvoda pedagógiai munkatervében szereplő feladatok megvalósítását.

Az óvodai nevelés meghatározó szerepet játszik a kisgyermek életében, de igazán eredményes csak a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve lehet. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a családok, a szülők jó kapcsolatot építsenek ki az óvodával, melynek alapja a hatékony együttműködés.

Éves munkatervünk összeállításakor is ezeket a szempontokat szem előtt tartva terveztük meg a 2015/16-os nevelési év feladatait, számítva a szülők támogatására, tudatos, felelősségteljes, aktív közreműködésére.

Sorszám	Dátum	Téma	Megjegyzés
1.	2015. szeptember 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Szülői Szervezet alakuló értekezlete. * Szülői Szervezet vezetőjének megválasztása. * Éves munkaterv megbeszélése, jóváhagyása. * Eseménynaptár összeállítása. 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető
2.	2015. szeptember 3. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Lengyel Laura Óvoda 2015/2016 évi Pedagógiai munkatervének véleményezése. * „Őszi zsongás” – családi délután szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése. * Ovigála szervezésével kapcsolatos feladatok előkészítése. 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * óvodavezető * tagóvoda vezető
3.	2016. január 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * Az elmúlt időszak SzMK munkájának értékelése * Jótékonyági rendezvény /bál/ szervezésének előkészítése 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető
4.	2016. április 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> * Ovikarneval szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. * Gyermeknapi programok előkészítése. Programterv készítése * Apák napi programmal kapcsolatos SzMK feladatok megbeszélése. 	Résztvevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * tagóvoda vezető

5.	2016. június 3. hete	<ul style="list-style-type: none"> * A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének 2015/2016 évi munkájának értékelése. * A Lengyel Laura Óvoda 2015/2016 nevelési évének éves beszámolója megismerése, véleményezése 	Résztevők: <ul style="list-style-type: none"> * Csoportok szülői közösségének választott képviselői * óvodavezető * tagóvoda vezető
----	----------------------	--	--

Szülői Szervezet tagjai:**Elnök: Szilágyiné Molnár Ilona**

Újfehértó, Őz utca 12.

06 20/521-1761

Tagok: Tóthné Tóth Edina

Újfehértó, Homok utca 15.

06 30/359-7264

Pappné Petrus Ildikó

Újfehértó, Böszörményi utca 109.

06 30 317 9941

Svankné Csillik Renáta

Újfehértó, Tokaji utca 11.

06 70/316-4618

Puskásné Kálmánczhey Erika

Újfehértó, Deák Ferenc utca 22.

Polgáriné Áncsán Edina

Újfehértó, Kossuth utca 110.

Pálné Sebők Tünde

Újfehértó, Tokaji utca

Veleczkiné Sebők Ágnes

Újfehértó, Bem apó utca 8.

06 30/ 637-4593

Napsugár Tagóvoda 2015/2016-os tanév SZMK munkaterve

SZMK feladata:

Az óvoda és a szülők közösségének képviselője, a nevelő munka segítése, szervezési teendők koordinálása, a gyermeknek érdekképviselője.

1. Szeptember:

- Szülői értekezlet – SZMK vezetők megválasztása
- SZMK vezetőkkel éves program, terv összeállítása

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: SZMK vezető

2. Október:

- „Őszi forgatag” szervezésében segítségnyújtás (október 16.)
- Közlekedési nap szervezésének segítése (október 19.)
- Jótékonysági bál előkészítése, lebonyolítása (november 07.)

Határidő: 2015. október 29.

Felelős: SZMK vezető

3. November:

- Ovigálán való részvétel segítése (november 20.)
- Adventi és Mikulásnap előkészítő munka (november 30.)

Határidő: 2015. november november 30.

Felelős: SZMK vezető

4. December:

- Mikulásnap lebonyolítása – ajándékok megvásárlása (december 04.)
- Betlehemes játék, készülődésének segítése, „ráhangolódás a csapáddal az ünnepekre”. (december 14.)
- Közös ajándékkészítés a csoportokban, közös játék, karácsonyi műsor (december 20.)

Határidő: 2015. december 20.

Felelős: SZMK vezető

5. Január:

- Réteg szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek
Vendég: ÁMIPSZ vezetői
- Családi szánkózás, hó csata, stb. szervezésében segítségnyújtás

Határidő: 2016. január 30.

Felelős: SZMK vezető

6. Február:

- Farsangra készülődés
- Balázsolás igényének felmérése

Határidő: február 20.

Felelős: SZMK vezető

7. Március:

- Császári tóhoz kirándulás - Víz világ napja alkalmából, SZMK előkészítő munkája
- Húsvéti hagyományok felelevenítése, csoportjainkban segítségnyújtás

Határidő: március 20.

Felelős: SZMK vezető

8. Április:

- Óvodai és iskolai beiratkozásoknál segítségnyújtás
- Szülői értekezletek
- Ovi karnevál ruháinak készítésében segítségnyújtás
- Óvoda udvarának, környékének szépítésében segítségadás
(palánták ültetése, kertrendezés)

Határidő: április 20.

Felelős: SZMK vezető

9. Május:

- Anyák napi ünnepek szervezésében részvétel
- Kirándulások (Vadspark), gyermekhét szervezésében segítségnyújtás

Határidő: május 20.

Felelős: SZMK vezető

10. Június:

- Évzárók előkészítésében részvétel
- Nyári programok alakításában segítségnyújtás

Határidő: június 20.

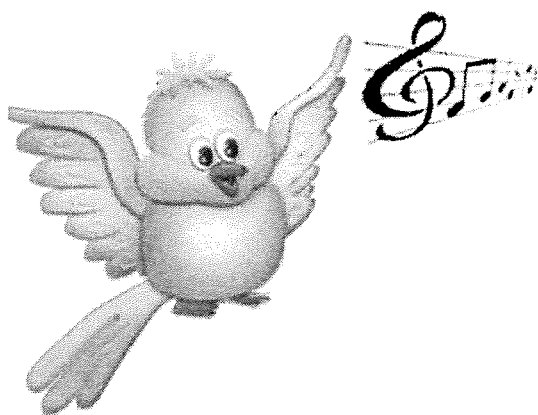
Felelős: SZMK vezető

SZMK Tagjai:

Micimackó csoport		
Név	Lakcím	Telefonszám
Seresné Karacs Éva	Újfehértó, Szőlő út 24.	06 20 425 3264
Váradiné Brutóczki Szilvia	Újfehértó, Zrínyi I. út 50.	06 70 357 5575
Süni csoport		
Nagyné Tatai Renáta	Újfehértó, Ifjúság út 42/a.	06 20 265 0057
Farkasné Janik Szilvia	Újfehértó, Szikes út 2/a.	06 20 410 9945
Cica csoport		
Hegedűsné Ferenczi Mária	Újfehértó, Lujza út 19.	06 70 290 8291
Jámbor Jánosné	Újfehértó, Nyíregyházi út 36. 4/13	06 20 375 1246
Méhecske csoport		
Kovácsné Szőke Zita	Újfehértó, Kodály Z. u.15.	06 30 445 1989
Pappné dr. Papp Nikoletta	Újfehértó, Lujza u. 1/a.	06 30 638 0556
Nyuszi csoport		
Palcsu-Doktor Angéla	Újfehértó, Garibaldi u. 39.	06 70 948 2396
Kovács Krisztina	Újfehértó, Jókai u. 65.	06 30 303 8712
Kovács Krisztina	Újfehértó, Gárdonyi u. 14.	06 30 448 1736

Dúdolda zeneovi

Tehetséggondozó műhely
2015./2016.



OKTÓBER

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
- Árva Panna Tkgy:62/125.	- Én most kimegyek... Inter- net:anditancok. 5mp.eu	- Ettem szőlőt Zh:124.	A gyerekek neveinek egyenletes lüktetéssel való kísérete	A dalok élményekből kiinduló, szövegtartalmat kifejező megszólaltatása, az éneklési öröm felkeltése	Egyszerű mozgások és tartáshelyzetek utánzása, tükrözése.
- Ásom vájom Tkgy:93/180.		- A juhásznak jól van dolga Zh:332.	/egyenletes taps/ Mondókák kísérete		Állatmozgások és -hangok utánzása.
- Hej, kiskorsó Gyermekjátékok 1989.16.sz.	- Esik eső jaj-jaj-jaj... http://mondokak.net/mondokak/329-esik-eso-jaj-jaj-jaj.html	- Megismerni a kanászt ÉNO:322.	ritmushangszerekkel A mondókát egyenletesen, a megkezdett tempóban mondják végig	Egységes hangzás kialakítása a csoportos énekléskor, a kiscsoportos és az egyéni éneklés fejlesztése.	Táncos mozdulatok utánzása közben mozgásfejlesztés.
- Kék selyem kendő Ítr:15.	- Beérett már a kökény... Bgym:2330.	- Kerek a káposzta CD	Egyenletes beszéd-egyenletes járás összekapcsolása		

NOVEMBER

Dal, dalos játék	Mon-dóka	Zenehallga-tás	Ritmusfejlesz-tés	Hallásfejlesz-tés	Mozgásfejlesz-tés
- Erdő, erdő gilice (éne- kes bemu- tatkozás) Játékos ze- nebona:92.	- Lassan jár a csi- gabiga Cs:10.	- Galagonya CD -A gúnárom elveszett Zh:127.	A gyerekek neve- inek egyenletes lűktetéssel való kísérete /egyenletes taps/ Mondókák kísé- rete ritmushang- szerekkel A mondókát egyenletesen, a megkezdett tem- póban mondják végig Egyenletes be- széd- egyenletes járás összekap- csolása	Énekes bemu- tatkozás Hangzásbeli különbségek, hangszínek megismerteté- se, Az emberi hangfajta és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján. Szóló- csoport helyzet gyakorlása, a dallam állandó követésével. Énekes elkö- szönés	Mozgásos fel- adat a különböző ütemek gyakor- lására - Áronnak volt hat fia Mozgáskultúra fejlesztése pár- választó tánc közben Rádi, rádi rokodály...
- Rádi, rádi rokodály... Nj:224.	- Kert alatt a macska... Bbzá:44.	- Ősz szele zűmmög CD, Játékos zenebo- na:103.			
- Ej, haj vad- liba Tkgy:42/85.					
- Hol jársz, hol kelsz szép Erzsé- bet asszony Ú:70.					

DECEMBER

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallga- tás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesz- tés	Mozgásfej- lesztés
<p>- Hullik a völgyben a... <u>Ének-Zene 4.</u></p> <p>- Fehér karácsony ÉNO:2 39.</p>	<p>-Ez a szemem ez a szám Játékos zenebona: 31.o</p> <p>-Eljött a szép karácsony Internet: http://otthondalolo.hu/odkszo2014/</p>	<p>-Vivaldi: Négy évszak-Tél CD</p> <p>-Hull a hó is Zh:136.</p>	<p>Ritmushangszerek megszólaltatásának módja, helyes hangszertartás A ritmus- és dallamhangszeres improvizáció készségének kialakítása a tanult tempók és dinamikák, egyszerű zenei szerkezetek (kérdés – felelet játékok), valamint az eltérő karakterek felhasználásával. Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával</p>	<p>A csend, a zaj, a zörejek elkülönítése. Az emberi hang színeinek és a hangszerek hangszínének megismertetése, megkülönböztetése vizuálisan is. A dallam, a hangmagasság, a tempó, a dinamika, a metrum, a hangerő, a hangszín, a hangzási színezetek, a zenei mozgásformák érzékeltetése. Énekes előkészítés</p>	<p>A tanult gyermek- és játékdalok mozgással kísért csoportos előadása.</p> <p>A játékbátorság kialakítása, a csoport előtti megnyilvánulás gyakorlása és elfogadása.</p>

JANUÁR

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehall- gatás	Ritmusfej- lesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfej- lesztés
-Itt a lakat, itt a kulcs Tgyk:30/62	-Adjon Isten minden jót... Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyomány- ápolás- népszokások 97.	-A bundának nincs gallér- ja Tkgy:114/22 2.	Gyors tempó érzékeltetése komolyzenei részlet meghallgatásán keresztül.	Hangzásbeli különbségek, különbségek, hangszínek megismertetése, Az emberi hangfajták és hangszerek felismertetése, megnevezése hangzás és alak alapján. A zenei karakterek megfigyeltetése, azonosítása.	Mozgásos feladat a különböző ütemek gyakorlására
-Hej, gerenda Tgyk:38/77.	-Az új eszten- dőbe... Ú:70.	-Ez a kapa, ez a kasza Zh:339.	Mondókaritmus gyakorlása változatos eszközökkel, és a testrészek használatával	A zenei karakterek megfigyeltetése, azonosítása.	Mozgáskultúra fejlesztése párválasztó tánc közben
-Hej, Vajdáné Tgyk:63.	-Csiteri-csutori csütörtök... Ítr:23.	-Kavarog a hó Egy:29.		Szóló- csoport helyzet gyakorlása, a dallam állandó követésével.	
-Cikom mackóm Tgyk:52.					

FEBRUÁR

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
-1, 2, 3, 4 Te kis kutya hová mégy? Tkgy:32/64.	-Én most kime- gyek... Kerek egy esztendő- Ősz:37.o	- Hármat tojott Tgyk:145/264.	Tempóérzék fejlesztése.	Az énekes ki- számoló ének- lése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lük- tetés megtartá- sa mellett	Zenei karakterek megfigyeltetése, majd motorikus, akár táncos meg- jelenítése (cso- portos/egyéni rögtönzések).
-Kácsa, kácsa, gú- nár kácsa Ítr:47.	- Cini- cini zenebo- na... Internet	- Duda megnyikk Zh:153.	A játékokat a zene előadási kivánalmainak megfelelően adják elő.		
-Zíbor, zábor ÉNO:210.	- Kitapo- dott a medve... Ú:71.	-Vasárnap ebédre Egy:32.	Ügyeljének a tempótartásra.	A beszéd, az ének és a moz- gás összekap- csolása játék- helyzetben és/vagy ritmi- kus formában.	
-Áronnak volt hét fia Játékos zenebo- na:55.		-Virágéknál ég a világ Zh:131.	Tempóváltozás a zenében, lassú- gyors zenei rész- letek megfigye- lése, felismeré- se.		

MÁRCIUS

Dal, dalos játék	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
-Cincom – láncom Ú:74.	-Menjünk, menjünk... Internet: Petra honlapja- http://users.atw.hu/papaipetra/lepegetok.html	- Csendülj, pendülj kedves lantom... Zh:205.	Tudatos ritmuskövetés gyakorlása, a rövid és hosszú hangok, a lassú és gyors tempó összehasonlításával	Hangerőváltás megfigyelése különböző zenei részletek meghallgatása során	A dalok ritmikai sajátosságainak megjelenítése mozgással, táncal, kreatív játékokkal.
-Megy az úton a katona Tkgy:100/94.	-Gomba, gomba, gomba... Cs:9.	-Kikeleti naoköszöntő 21:30.	Ritmusok kisebb- nagyobb ábrákkal jelezve	A dalokat ne kiabálva énekeljék, ügyeljenek a megfelelő hangmagasság megtartására.	
-Boglya tetején... Ítr:27.	-Csitt, csitt pad alatt... -Gólya, gólya gerlice Ú:74.	-Hajnali köszöntő 21:4. -Tavaszbresztő 21:28.	Tempóváltozás megfigyelése- gyors- lassú váltás	Ismert mondókáink megzenésítése	

ÁPRILIS

Dal, dalos játékok	Mondóka	Zenehallgatás	Ritmusfejlesztés	Hallásfejlesztés	Mozgásfejlesztés
<p>-A csengeteri piacon Ítr:52. -Széles a Tisza Tkgy:24/47. - Hajdinán é rokona Ú:66. -Hej, kora reggel Tkgy:35/72.</p>	<p>- Menjünk, menjünk... - Száll a madár a házra... http://mondokak.net - Rózsafa ága Internet</p>	<p>- Zöld levél, zöld levél Zh:297. - Muzsika hangja: DÓ-RÉ- MI dal Musicalmésék1 - Hívogató 21:16. -Este van már nyolc óra Zh:290.</p>	<p>Dalok ismétlése a ritmus kiemelésével. A dal szövegét magukba mondva csak a tapsolt ritmust hallgatják, így a belső hallást is gyakorolják. Ritmusképletek lehetőségei kétütemes zenei motívumokban</p>	<p>Az énekes kiszámoló éneklése során a dallam pontos éneklése az egyenletes lüktetés megtartása mellett</p>	<p>A szabad mozgás és a ritmikus mozgás gyakorlása játékos formában</p>

Naptár

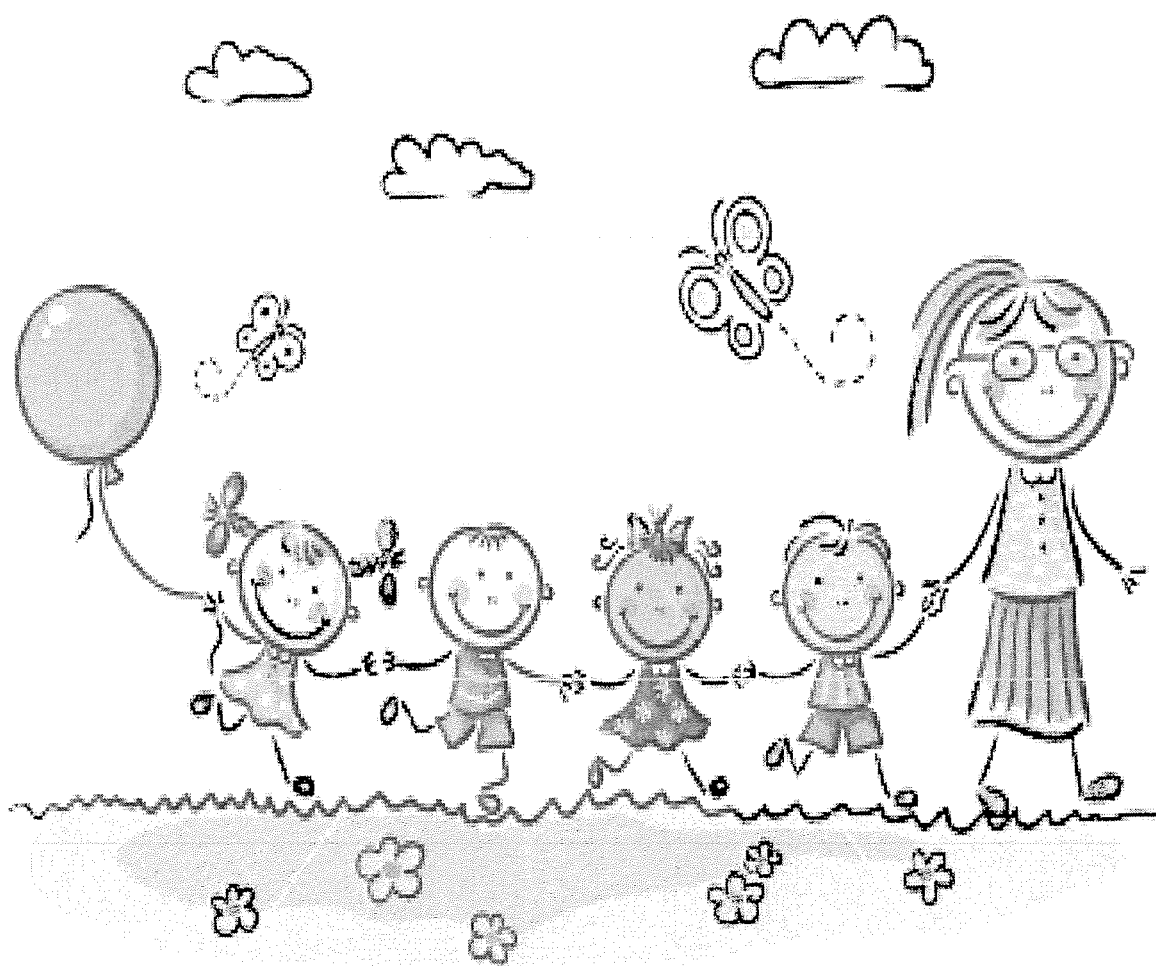


Eseménynaptár

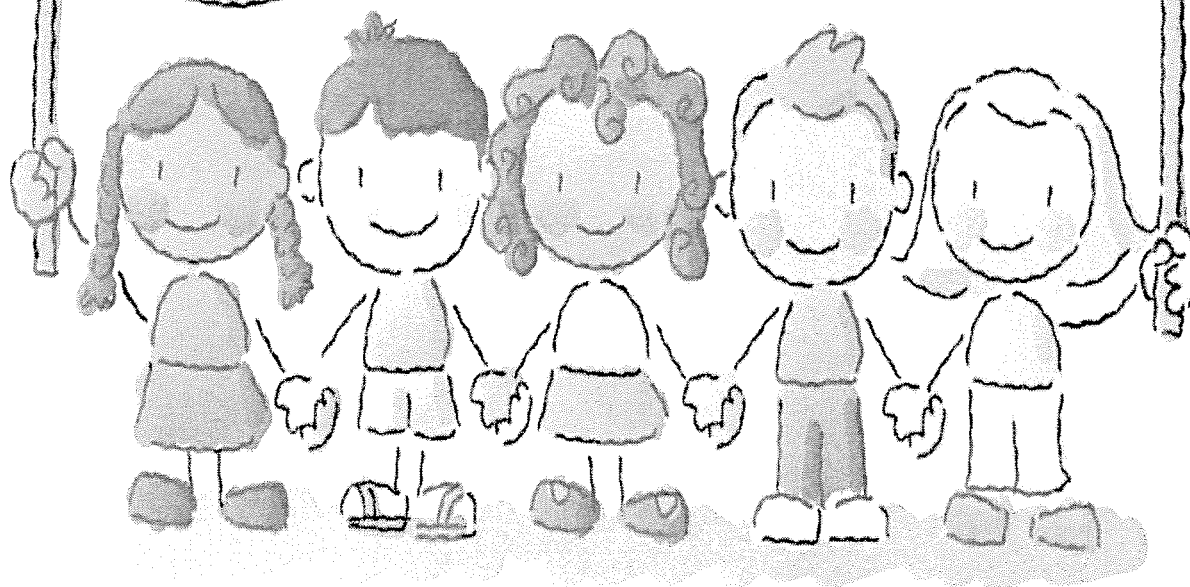
Szeptember	Október	November	December	Január	Február
<p>10. Megyei tanévnyitó</p> <p>22. Autómentes nap</p> <p>26. Tanévnyitó Konferencia</p> <p>30. Tanévnyitó értekezlet</p> <p>Aranykapu Tagóvoda</p> <p>Őszi élményszerző kirándulások</p>	<p>02. Mihálynap i vásár</p> <p>Aranykapu Tagóvoda</p> <p>08. Őszi zsongás</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p> <p>16. Őszi forгатag</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>19. Közlekedésbiztonsági Nap</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>22. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>24. Nevelőtestületi kirándulás</p> <p>30. <i>Nevelésnélküli nap- nevelési értekezlet</i></p> <p>31. <i>Nevelésnélküli nap- alkalmazotti értekezlet-csapatépítő tréning</i></p> <p>Őszi kirándulások</p>	<p>05. Országos Pedagógiai Szakmai Nap</p> <p>19. Főpróba</p> <p>21. Ovi Gála</p> <p>Lengyel Laura Óvoda</p>	<p>Mikulás ünnepek</p> <p>Karácsony Várás</p> <p>Karácsonyi ünnepek</p> <p>Idősek köszöntése</p>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>20-ig Farsangolás</p> <p>Nyílt Napok Szülőknek</p>	<p>03. Balázsolás</p> <p>Napsugár Tagóvoda</p> <p>10-14 Rétegszülői értekezlet mindhárom óvodában az iskolába menő gyermekek szülei részére</p>
Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
<p>11. Nemzeti ünnep megtartása</p> <p>18. Micimackó Családi váltó-</p>	<p>02. Nevelésnélküli nap</p> <p>03. Nevelésnélküli</p>	<p>Anyáknapi ünnepek</p> <p>Nyugdíjasok köszöntése</p>	<p>Évzáró ünnepek, nagycsoporthoz búcsúja</p>	<p>Zárva tart:</p> <p>Lengyel</p>	<p>Zárva tart:</p> <p>Napsugár Tag-</p>

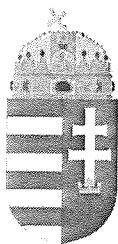
verseny	nap			Laura Óvoda	óvoda
23. Nevelési értekezlet	4-től- 8-ig Lengyel Laura Napok	13. Pünkösddőlés	03. Nemzeti összetartozás napja 10 Apák Napja 13-17 Évzárók		Aranykapu Tagóvoda)
24 Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás	22. OVI-Karnevál 28. Város Nap	27. Gyermek nap	20. Nevelési értekezlet		19-án Szent István napi ünnepség a Lengyel Laura Óvoda
Nyílt Napok tanítóknak	Óvodaközi Szakmai Munkaközösségi foglalkozás				

Munkarend



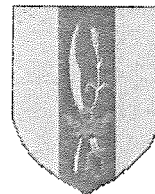
Legitimációs dokumentumok





**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTER**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:³⁻²⁵¹...../2015.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő testülethez-

Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

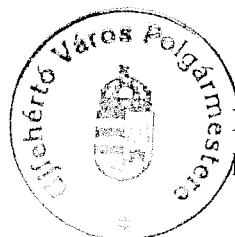
A fenti jogszabályi előírás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya azzal a kéréssel fordult Újfehértó Város Önkormányzatához, hogy alakítsa ki a véleményét az iskolai körzethatárok megállapításával kapcsolatban.

A körzethatárookra vonatkozóan kikértük Béres Józsefné, az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójának a véleményét. Igazgató Asszony álláspontját figyelembe véve javaslatom, hogy az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézmény és Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézmény működési körzetét az 1. számú melléklet szerint javasoljuk megállapítani a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

A nem állami, nem települési önkormányzat által fenntartott Újfehértó Református Általános Iskola és Óvoda és az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola esetében az Nkt. 33. §. (1) bekezdése alapján a beiskolázási körzethatár a település közigazgatási területe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2015. október 15.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 6-231/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....) számú

határozata

Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (8) bekezdése alapján, az Újfehértó Város közigazgatási területén működő állami fenntartásban lévő az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézményének és Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézményének működési körzetét az 1. számú melléklet szerint javasolja meghatározni.

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban a kérelemmel együtt továbbítsa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

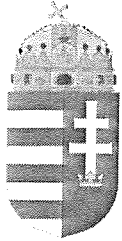
- 1./Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./Sz- Sz- B. Megyei Kormányhivatal
- 3./Irattár

1. számú melléklet a .../... (...) számú határozathoz

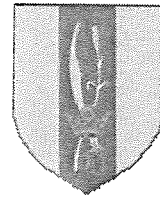
Intézmény OM azonosító 200401	
Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Általános Iskolai Tagintézmény működési körzete	Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézmény működési körzete
Alkotmány utca	Ady Endre
Árpád utca	Akácfa utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Alma utca
Balkányi utca	Arany János utca
Bartók Béla utca	Árvácska utca
Béke tér	Attila utca
Böszörményi út	Bem apó utca
Budai Nagy Antal utca	Bercsényi utca
Csillag utca	Bocskai utca
Deák Ferenc utca	Damjanich utca
Debreceni út	Dohány utca
Dózsa György utca	Epreskert utca
Dózsa-tag	Esze Tamás utca
Fejedelem utca	Éva utca
Egészségház utca	Farkasnyári utca
Eötvös József utca	Gábor Áron utca
Ereszvény - tanya	Gárdonyi Géza utca
Fecske utca	Garibaldi utca
Fő tér	Gyár utca
Galamb utca	Gyöngyvirág utca
Görgey utca	Homok utca
Hársfa utca	Hóvirág utca
Határ utca	Hunyadi utca

Honvéd utca	Ibolya utca
József Attila utca	Ifjúság utca
Katona József utca	Jókai Mór utca
Kismicske tanya	Kereszt utca
Kistérkör	Kistó utca
Kisszegegyháza-tanya	Kökény utca
Kodály Zoltán utca	Kürt utca
Kossuth Lajos utca	Lehel utca
Kölcsey utca	Lujza utca
Levente utca	Margaréta utca
Liliom utca	Mária utca
Madách Imre utca	Márvány utca
Mártírok utca	Mókus utca
Munkás utca	Móricz Zsigmond utca
Nagymicske-tanya	Németh László utca
Obsitos utca	Nyíl utca
Óvoda utca	Nyíregyházi utca
Őz utca	Nyírfa utca
Pacsirta utca	Pipacs utca
Part utca	Rozmaring utca
Pázmány-tanya	Szarvas utca
Petőfi Sándor utca	Széchenyi utca vége a Garibaldi utcától
Petőfi-tag	Szent István út páratlan oldala a Tímár utcától
Puskin utca	Szent István út páros oldala a Damjanich utcától
Radnóti Miklós utca	Szőlő utca
Rákóczi Ferenc utca	Szövő utca
Rezeda utca	Tímár utca
Rigó utca	Tokaji köz
Rózsa utca	Tokaji utca

Síp utca	Tolsztoj utca
Sólyom utca	Váci Mihály utca
Sorhegy	Vasút utca
Sóstó-tanya	Vörösmarty utca
Százados utca	
Széchenyi út eleje a Garibaldi utcáig	
Szent István út páratlan oldala a Tímár utcáig	
Szent István út páros oldala a Damjanich utcáig	
Szegfű utca	
Szikes utca	
Szilas-hát	
Tábornok út	
Táncsics Mihály utca	
Táncsics-tag	
Tó utca	
Toldi utca	
Trombitás utca	
Tüzér utca	
Vadastag	
Vasvári Pál utca	
Víz utca	
Zrínyi Ilona utca	



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-237/2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újfehértói Nyugdíjasok Egyesület (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István u. 147.) elnöke Galambos Jánosné 2015. október 15. napján kérelmet nyújtott be a Képviselő-testülethez. Az Egyesület, fennállásának 18. évfordulójának alkalmából 2015. november 07. napján ünnepélyes térségi nyugdíjas baráti találkozót rendez, több térségi nyugdíjas egyesület meghívásával. Kérelmében leírtak szerint, ezen rendezvény jelentős anyagi ráfordítással jár, ezért kéri a Képviselő-testület pénzbeli támogatását.

Újfehértó Város Képviselő-testületének a helyi önszervező közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006. (XI. 27) VKT rendeletének (továbbiakban: rendelet) 6. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében határozza meg az önszerveződő közösségek (és tehetséges fiatalok) támogatására szolgáló keretösszeget.

Újfehértó Város Képviselő-testületének a 7/2015 (III.06.) számú, az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdésében 2.000.000.- Ft keretösszeget határozott meg a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának finanszírozására.


A 23/2006. (XI. 27) önkormányzati rendelet alapján, a pályázati időszakot követően, évközben a civil szervezetek az Önerő alapra nyújthatnak be pályázatot.

A rendelet 7. §. (6) bekezdése szerint, az Önerő Alap terhére, az önszerveződő közösségek olyan magasabb szintű pályázathoz igényelhetnek támogatást az önerő biztosításához, amelyeknek eredménye később a város hasznává válik.

Elismerésre méltó, hogy az egyesület különös figyelmet fordít az idősök társadalmi megbecsülésének erősítésére, egészségvédelmére, kulturális programok szervezésére, mindemellett – az önkormányzat 2015. évi költségvetési helyzetét figyelembe véve, valamint azt, hogy az egyesület nem magasabb szintű pályázathoz igényel önerő alap biztosításához szükséges támogatást - nem javaslom, hogy a Képviselő-testület az Újfehértói Nyugdíjasok Egyesület fentiekben említett térségi nyugdíjas baráti találkozásának megrendezéséhez pénzbeli támogatást biztosítson.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2015. október 21.


Nagy Sándor
polgármester

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete kérelméről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Az Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István u. 147.) kérelmét, amelyben az egyesület fennállásának 18. évfordulója alkalmából 2015. november 07. napján megtartandó ünnepélyes térségi nyugdíjas baráti találkozó megrendezéséhez támogatást kért Újfehértó Város Önkormányzatától – nem támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal
- 2./ Támogatott szervezet
- 3./ Irattár

Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete

4244. Újfehértó

Szent István út 147 sz.

Újfehértói Polgármesteri Hivatal		
2015 OKT 20.		
Egyiratszám: 13802		
Előadó:	Előír:	Égyiratszám: Szent István

Újfehértó Város Önkormányzata

Nagy Sándor Polgármester Úr részére

Újfehértó

Szent István út 10 sz.

Tisztelt Polgármester Úr !

Az Újfehértói Nyugdíjasok Egyesülete képviseletében azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy egyesületünket önkormányzati támogatásban részesíteni szíveskedjen.

Kérésünk indoklásaként tájékoztatjuk Polgármester Urat, hogy egyesületünk f. év november 7-én, fennállásának 18. évfordulója alkalmából ünnepélyes térségi nyugdíjas baráti találkozót rendez több térségi nyugdíjas egyesület meghívásával.

Rendezvényünk jelentős anyagi ráfordítással jár, mely egyesületünket túlzottan megterhelné, ezért kérjük Polgármester Úr illetve az Önkormányzat támogatását. Megjegyezni kívánom, hogy 2010 év óta az NCA-tól semmilyen támogatásban nem részesültünk, annak ellenére, hogy pályázataink érvényesek, befogadottak voltak de mindig csak sorba állításra kerültek.

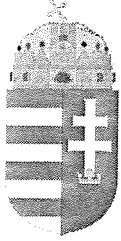
Kérésünk teljesítésének reményében:

Tisztelettel:

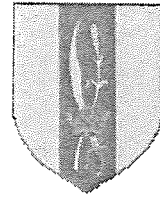
Újfehértó, 2015. október 15.

Galambos Jánosné
/: Galambos Jánosné :/

az egyesület elnöke



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...-232.../2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Aranyos Gergő támogatásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Aranyos Gergő 4244 Újfehértó, Szőlő u. 38. szám alatti lakos kérelmet juttatott el hozzám, melyben kéri a Képviselő-testületet, hogy Milánói Párbajtőr Világkupán (2015. október 30.-2015. november 01.) való részvételének utazási költségét támogatni szíveskedjen, mely költség számításai szerint 90.000.-Ft.

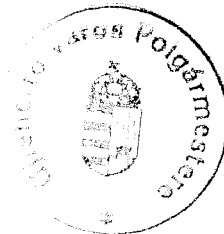
Versenyző kimagasló eredményei:

- MEFOB (Magyar Egyetem és Főiskolai Bajnokság) Csapat arany egyéni 30. hely,
- Bulgária Szófia FIE Szatellit Világkupa 68. hely,
- Békessy Béla Emlék Verseny Egyéni 10. Csapat Arany,
- Kamuti János Egyetemi Világbajnokság Egyéni II. helyezés.

Aranyos Gergő 2015. május hónapban edzőtáborban és erőnléti felkészítésen való részvételére a Képviselő-testület támogatást nem biztosított.

Kérem a Képviselő- testületet, hogy a versenyző elért eredményeit figyelembe véve az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a határozati javaslatról.

Újfehértó, 2015. október 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 5-13.0./2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

Aranyos Gergő támogatásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ Aranyos Gergő (lakcím: 4244 Újfehértó, Szőlő u. 38.) kérelmére a Milánói Párbajtőr Világkupán (2015. október 30.-2015. november 01.) való részvételéhez, utazási költségeinek térítéséhez 50 000.- forint támogatást biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetésében – rendeletmódosítással – az általános tartalék terhére.
- 2./ felkéri a polgármestert az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelete 1. pont szerinti módosításának Képviselő-testület elé terjesztésére.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a közpénzekekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén a támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Irattár

Tisztelt Nagy Sándor Polgármester Úr!

Kérelem megnevezése: Sporttámogatás (Párbajtőr)

Az ügybe keresem fel Polgármester urat,
Idén sikerült előre léptem a ranglistán és így lehetőséget kaptam, hogy részt vehessek Milánói világkupán (október 30.-tól november 01.-ig)

Tisztelt polgármester úr, szeretnék kérni támogatási segítséget hogy részt tudjak venni . A célom kitűzésem minél jobb helyezéseket elérni a Magyar illetve a Nemzetközi versenyeken előre lépni a ranglistán. Illetve Újfehértó Város hírnevét öregbíteni.

Újfehértó-Milánó kb. 1250 km távolságra van, mely oda-vissza úttal összesen 2500 km lenne. A gépjármű fogyasztása által számolt üzemanyag mennyisége kb. 215 liter benzin lenne, mely a jelenlegi MAGYAR üzemanyaggal számolva, feltehetőleg kb. 83000,- HUF lenne. Illetve az esetleges útdíjakkal együtt összesen kb 90.000 forintba kerülne.

Az útra 2 fő menne : Serra Solt (edző) Aranyos Gergő (versenyző)

Elszámolás: utólagos áfás számla.

Kérem ha van lehetőségük, támogassák a kérelmemet a sikeres felkészülés érdekében

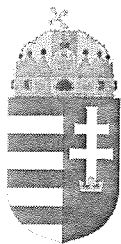
Újfehértó 2015-09-28

Aranyos Gergő
Aranyos Gergő

4244 Újfehértó Szőlő út 38 szám

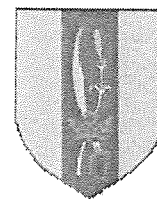
Rendelés a d
0928

2015 SZEPT 28.		
13256		
		Sme!



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-2015*...../2015.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez –

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

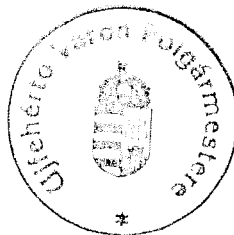
Az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2014. (XI. 26.) számú határozatával és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv) 80. (2) bekezdés alapján 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre.

Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testületének 7/2015. (IX. 03.) számú határozata értelmében 2015. szeptember 03. napjától Mocsárné Papp Zsuzsanna Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának társadalmi megbízatású elnöke, Mocsár Csaba elnök megbízatása - lemondás alapján - 2015. augusztus 31. napjával megszűnt.

Az elnöki tisztségben bekövetkezett személyi változásra tekintettel a 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat és a megállapodás 2. számú módosítása tervezetének elfogadására!

Újfehértó, 2015. október 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-218/...../2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... () számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
Között létrejött együttműködési megállapodás 2. számú módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján, az Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2014. (XI.26.) számú határozatával és az Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2014. (XI. 27.) számú határozatával jóváhagyott, Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás 2. számú módosítását az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás mellékelt 2. számú módosításának aláírására.

Határidő: folyamatos.

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 2./ Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 3./ Irattár

Melléklet a/..... (.....) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2. számú módosítása

mely létrejött egyrészt Újfehértó Város Önkormányzata (képviseli: Nagy Sándor polgármester székhely: 4244, Újfehértó, Szent István út 10.) bankszámlaszám: 68800013-11039141, adószám: 15732475-2-15, KSH-statisztikai számjel: 15732475- 8411- 231- 15, törzskönyvi azonosító szám: 732473) másrészt Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Mocsár Csaba elnök, bankszámlaszám: 68800013- 11091051, adószám: 15778446-2-15, KSH statisztikai számjel: 15778446-8411- 371- 15, törzskönyvi azonosító szám: 778444) között az alábbiak szerint:

1./ A Felek rögzítik, hogy közöttük 2014. november 27. napján együttműködési megállapodás jött létre, amely megállapodás részletesen tartalmazza Újfehértó Város Önkormányzata és Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködését meghatározó szabályokat. Az együttműködési megállapodás módosítására egy alkalommal már sor került, az együttműködési megállapodást érintő jogszabályváltozások, továbbá az együttműködési megállapodás aláírását követően az Újfehértói Polgármesteri Hivatalnál az együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását érintő személyi változások bekövetkezésére tekintettel.

2./ A Felek rögzítik, hogy 2015. augusztus 31. napjával Mocsár Csaba elnöki megbízatása megszűnt, és 2015. szeptember 03. napjától Mocsárné Papp Zsuzsanna Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata társadalmi megbízatású elnöke Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő- testületének 7/2015. (IX. 03.) számú határozata értelmében, amely személyi változásra tekintettel a 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás ismételt módosítása vált indokolttá.

3.1./ A Felek kijelentik, hogy a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodást a jelen dokumentumban meghatározottak szerint közös megegyezéssel ismételt módosítani kívánják, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöki tisztségében bekövetkezett személyi változásra tekintettel. Ennek alapján az együttműködési megállapodás 1. számú függelékének 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

1./ Utalványozási, pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. *Utalványozás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint*
2. *Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi osztályvezető, helyettes Tóth Erika ügyintéző*
3. *Érvényesítés: Tóth Erika ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző*
4. *Szakmai teljesítési igazolás: Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián elnökhelyettes*

<i>Operatív feladatok</i>	<i>Név</i>	<i>Aláírás minta</i>
<i>Utalványozás</i>	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök,</i>	

	<i>Mocsár Krisztián, összeférhetetlenség esetén a megállapodás 3.1.2. pontja szerint</i>	
Pénzügyi ellenjegyzés	<i>Kálmánchey Eva osztályvezető, helyettes Tóth Erika ügyintéző</i>	
Érvényesítés	<i>Tóth Erika ügyintéző, összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén helyettes Katona Sándorné ügyintéző</i>	
Szakmai teljesítési igazolás	<i>Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök, Mocsár Krisztián</i>	

4./ Az együttműködési megállapodás jelen dokumentumban meghatározott módosításaival nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ A jelen 2. számú módosítás az aláírás napján lép hatályba, és a Felek között 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

6./ A jelen 2. számú módosítás 6 eredeti példányban készült.

7./ Az együttműködési megállapodás jelen 2. számú módosítását Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával, Újfehértó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

A Felek a közöttük 2014. november 27. napján létrejött együttműködési megállapodás jelen 2. számú módosítását elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Újfehértó, 2015. október

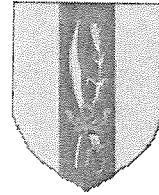
Nagy Sándor polgármester
Újfehértó Város Önkormányzata

Dr. Szűcs Andrea jegyző
Újfehértói Polgármesteri Hivatal

Mocsárné Papp Zsuzsanna elnök
Újfehértó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:240...../2015.

TÁJÉKOZTATÓ
- A Képviselő-testülethez -

a 2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hasonlóan az előző évben készült tájékoztatóhoz, ebben az évben is megszereztük az elmúlt egy évben benyújtott és bonyolításra került pályázatokat, amelyről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

2015. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok:

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Új Széchenyi Terv keretében a Társadalmi Megújulás Operatív Programban meghirdetett „*Alternatív nappali gyermekellátási szolgáltatások létrehozásának támogatása*” pályázati felhívásra benyújtott pályázat.

A projekt elnevezése: Újfehértó, Kodály Z. u. 33. sz. alatti „Hancurka” Játsszóház és Fejlesztő Centrum kialakítása

Azonosítószáma: TÁMOP-2.4.5-12/1-2012-0118

Összköltség: 27.738.480.-Ft

Támogatás: 27.738.480.-Ft

Saját forrás: 0.-Ft

Projekt bemutatása és készültségének rövid leírása:

Az Újfehértó, Kodály Z. u. 33. szám alatt található, korábban használaton kívül lévő irodaépületben 2 családi napközi kialakítására került sor. Az intézményben 2*8 fős csoportszobákat alakítottunk ki, eszközbeszerzéssel együtt, mellyel biztosítjuk a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelő-oktató ellátást, mindemellett 4 fő megfelelő alap szakképzettséggel rendelkező munkavállalónak biztosítunk munkahelyet, valamint továbbképzési lehetőséget a projekt keretében.

A fő cél a család és a munka összeegyeztethetőségének biztosítása, a hiányzó intézményi férőhelyek biztosítása, a gyermekek nappali felügyeletének ellátása, gondozása, nevelése, speciális igényű gyermekek nevelési igényeinek kielégítése, munkahelyek és továbbképzés biztosítása.

A projekt a terveknek megfelelően megvalósult, a záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került, a záró beszámoló határidőben benyújtásra került, jelenleg ennek jóváhagyása folyamatban van.

2. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Új Széchenyi Terven belül az Észak- Alföldi Operatív Program keretében meghirdetett „*Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések*” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat.

A projekt elnevezése: Ember központú élhető város – Városfejlesztés Újfehértón
Azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0016

Összköltség: 449.367.883.-Ft

Támogatás: 449.367.883.-Ft

Saját forrás: 0.-Ft

Projekt bemutatása és készültségének rövid leírása:

A konstrukció célja, hogy integrált akcióterületi beavatkozások révén újuljanak meg a városok központi és alközponti területei, mely során komplex városrehabilitációs eszközök alkalmazásával újul meg a fizikai infrastruktúra, valósul meg funkcióbővítés vagy funkcióerősítés az akcióterület jellegétől függően és a fizikai infrastruktúrához kötődő tartalmi fejlesztés is történik. A cél egyúttal azt is jelenti, hogy mind a helyi és vonzáskörzetben élő lakosság, mind pedig a befektetők, turisták számára vonzó, szolgáltató városközpontok alakulnak ki, amelyek megfelelő szintű gazdasági, kulturális, közösségi, turisztikai stb. szolgáltatásokat képesek biztosítani. A konstrukció további célja, hogy integrált stratégiai alapokon, a lakosság és a helyi társadalmi, gazdasági szervezetek bevonásával, valós partnerségi alapokon nyugvó városrehabilitáció valósuljon meg.

A projekt konzorciumban valósul meg, a konzorcium tagjai:

- Újfehértó Város Önkormányzata
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
- Újfehértói Görög Katolikus Egyházközség
- Újfehértói Református Egyházközség
- Római Katolikus Egyház

A projekt keretében megvalósult:

- Polgármesteri Hivatal felújítása
- Művelődési Központ külső felújítása, a színházterem korszerűsítése
- az egykori kollégium épületének felújítása, átalakítása Nonprofit Közösségi-szolgáltató házzá
- Rendőrség épületének felújítása, akadálymentesítése
- Görög katolikus templom külső felújítása, környezetének rendezése
- Római templom ablaküvegeinek cseréje
- Református templom tetőszerkezetének felújítása
- Fő tér rekonstrukciója: parkolók és park felújítása
- járdafelújítás
- Városi Piac fejlesztése

A projekt a terveknek megfelelően megvalósult, a záró beszámoló határidőben benyújtásra került, jelenleg ennek jóváhagyása folyamatban van. A záró helyszíni ellenőrzés lefolytatásra került, ennek során a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság konzorciumi partner esetében szabálytalansági gyanú merült fel, ennek vizsgálata folyamatban van.

3. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Új Széchenyi Terven belül az Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott pályázat.

A projekt elnevezése: Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Újfehértó Város intézményein

Azonosítószáma: KEOP-4.10.0/N/14-2014-0121

Összköltség: 42.120.512.-Ft

Támogatás: 36.379.154.-Ft

Saját forrás: 5.741.358.-Ft

Projekt bemutatása és készültségének rövid leírása:

A pályázat keretében az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vasvári Pál Általános Iskolai Tagintézményének (Újfehértó, Kökény u. 22.) épületére került kialakításra fotovoltaikus napelemes rendszer. A pályázat eredményeképpen az épületre inverterek kerültek beépítésre és ezen napelem modulok segítségével történik az energiatermelés, mely következtében csökken az épület szolgáltatói energiaigénye, ezáltal fenntartási költséget takaríthatunk meg.

A projekt jelenleg a megvalósítás, illetve az elszámolás szakaszában tart, várható befejezése 2015. november 30.

4. Az emberi erőforrások minisztere - a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett - Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerinti **közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra** benyújtott támogatási igény.

A rendelet értelmében az előirányzatból a települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet az általa fenntartott vagy a vele kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintér technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

A tervezett fejlesztés keretében a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár épületében lévő színházterem falburkolatának felújítása valósulna meg.

Tervezett összköltség: 9.552.932.-Ft

Elnyert támogatás: 267.000.-Ft

Saját forrás: 2.899.817.-Ft

A projekt a megítélt támogatási összeg csekélységére és a szükséges saját forrás nagysága miatt nem fog megvalósításra kerülni.

5. Az emberi erőforrások minisztere - a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett - **Kubinyi Ágoston Program 2015** kiírás keretében, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. c) pontjában meghatározott, **a települési önkormányzatok által fenntartott vagy támogatott muzeális intézmények szakmai támogatására** benyújtott támogatási igény.

A támogatásból az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény kiállítótermeiben található nyílászárók cseréje és korszerűsítése valósulna meg. Ennek keretében 1 db bejárati ajtó cseréjét, 3 db fa kültéri hőszigetelt nyílászárók cseréjét, a meglévő ablakfelületek hő- és UV védő fóliázását, valamint a járulékos fal- és vakolatjavítási munkálatokat végeznék el.

Összköltség: 2.973.007.-Ft

Támogatási összeg: 1.500.000.-Ft

Saját forrás: 1.473.007.-Ft

A projekt a megvalósítás fázisában tart, jelenleg a kivitelező kiválasztása lezajlott, a munkálatok várható kezdete 2016. tavasza, a projekt befejezése, és a támogatás felhasználásának határideje 2016. június 30.

6. A Nemzeti Kulturális Alap által kiírásra került Nagyrendezvények, rendezvények jogcímen megjelent Kulturális értéket létrehozó nagyrendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítására volt igényelhető támogatás.

A projekt keretében a megrendezésre kerülő **Idősek napja elnevezésű rendezvény** lebonyolítására került sor, melynek során a hagyományápolás szellemében az újfehértói és a környékbeli idősek, valamint minden érdeklődő számára nyújtott kellemes, kulturális szórakozási lehetőséget.

Tervezett összköltség: 1.5000.000.-Ft

Támogatási igény: 1.500.000.-Ft

Saját forrás: 0.-Ft

A projekt támogatási igénye határidőben benyújtásra került, jelenleg az elbírálás időszakában tart.

7. Nyári gyermekétkeztetés

Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az emberi erőforrások minisztere a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben kiírt pályázati felhívásra a gyermekszegénység elleni program keretében a nyári étkeztetés biztosítása támogatására.

A nyári gyermekétkeztetés biztosítására támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhettek, amelyek vállalták, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rászoruló gyermekek számára.

A nyári étkeztetéshez nyújtott támogatásra a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő kiskorú gyermekek -769 fő- 30 százaléka után -230 fő-, valamint az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után pályázhatott az önkormányzat.

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege: 440 Ft.

A pályázat során önerőből támogatott gyermekek száma: 50 fő.

Így összesen 274 gyermek részére 14298 adag meleg ételt tudunk kiosztani a nyári szünetben 2015. június –től augusztusig.

8. Az Észak-alföldi Régióban működő cégek és intézmények gépjármű fenntartási költségeinek csökkentésére benyújtott igény

Újfehértó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Horizont Humánszolgáltató és Integrációs Szociális Szövetkezet felhívására az Észak-alföldi Régióban működő vállalkozások és intézmények gépjármű fenntartási költségeinek csökkentése érdekében.

A pályázat kedvező elbírálásban részesült, mely alapján a pályázat kiírója szeptember 29-ig készítette el a támogatott gépjárművek vonatkozásában az 1 éves intervallumú költségcsökkentési elemzést, illetve felvette a pályázóval a kapcsolatot személyes találkozó keretében történő egyeztetés céljából. A személyes konzultáción kézhez kapott véglegesített költségcsökkentő elemzést a pályázó nem találta megfelelőnek, mivel a jelenleg alkalmazott eljárás kedvezőbb pályázó számára, ezért a pályázat visszautasításra került.

9. Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044

Az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás 2008. augusztus 5-én alakult két település, Újfehértó és Bököny szennyvízelvezetésének és tisztításának megoldására.

A kétfordulós pályázati konstrukció 2011-ig tartó első szakaszában elkészültek a két településen végzendő fejlesztést részletező vízjogi létesítési engedélyes tervek, kiadásra kerültek a vízjogi létesítési engedélyek és elkészült a projekt szükségességét és műszaki szempontú megvalósíthatóságát, a megvalósítás pénzügyi hátterét és a fejlesztés fenntarthatóságát igazoló részletes megvalósíthatósági tanulmány, és 2011. július 29-én benyújtásra került a megvalósításra vonatkozó pályázat. A fejlesztést KEOP támogatásra alapozott, megvalósítani szándékozó pályázat a 2012. január 31-én hozott támogató döntéssel támogatásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2012. március 8-án került sor.

Az aláírt támogatási szerződés szerint a projekt zárására 2014. november 10-ig kellett volna sor kerülnie, azonban a kivitelezői közbeszerzés elhúzódása miatt erre nem volt lehetőség, a megkötött kivitelezői vállalkozói szerződésekben foglalt teljesítési határidőket alapul véve a támogatási szerződés módosításra került, a projektzárás módosított időpontja 2015. március 16. lett.

A projekt támogatási szerződése szerint 83% KEOP támogatásban részesült. A projekt keretében elvégzett vagyonértékelésre alapozott támogatás intenzitás átszámítás alapján ez csaknem 95%-ra növekedett. Az erről szóló Kormánydöntés megszületett, és a támogatási szerződés ennek megfelelő módosítására is sor került.

Újfehértó esetében 2014. december 11-én sor került a projektrész végleges műszaki átadására, az eljárás 2014. december 29-i nappal lezárult. A megépített gerincvezeték hossza 29 257 fm. A gerincvezeték kiépítésével házi bekötések is épültek, megépült 14 db közterületi átemelő, a mérnök általi elismert teljesítés 100%. A projektben a tervezett 1966 helyett 2178 darab bekötés valósult meg, 14 108 helyett 15 960 fm bekötő, 28 983 helyett 29 447 fm gerinc, és 6 457 helyett 5 973 fm nyomóvezeték épült meg.

Bököny esetében az új szennyvíztisztító telep megépítését és próbaüzemének megkezdését az áramellátás megoldatlansága hátráltatta. Ebből adódóan a projektrész esetében a műszaki átadás- átvételi eljárásra a tervezettnél később kerülhetett sor. A szennyvízelvezető hálózat, a közterületi átemelők és a szennyvíztisztító telepre vezető út megépült. A szennyvíztisztító telep terheléses próbaüzeme rendben lezajlott. 2015. februárban a projekt lezárult.

A társulásban érintett önkormányzatok kezdeményezték a projektből kimaradt, de gazdaságosan csatornázható településrészeik kiegészítő építési beruházás keretében történő közművesítését, valamint a megépült közművek megfelelő üzemeltetéséhez szükséges eszközök projekt keretein belül történő beszerzését.

A korábbi projektből kimaradt utcák:

Alma utca	1485 hrsz.	(200 m)
Széchenyi utca	1497 hrsz.	(123 m)
	1474 hrsz.	
	1952 hrsz.	
Lehel utca	4841 hrsz.	(418 m)
	4156 hrsz.	
Farkasnyári utca	2374 hrsz.	(130 m)
Vasút út	638/1 hrsz.	
Nyírfa utca	591/1 hrsz.	(271 m)
Szent István út	94 hrsz.	(102 m)
Mária köz	1020 hrsz.	(199 m)
Szikes utca	324 hrsz.	(270 m)
	323 hrsz.	
Hunyadi utca	2578 hrsz.	(173 m)
Bajcsy-Zsilinszky utca	1971/1 hrsz.	(86 m)
Puskin köz	1951 hrsz.	(72 m)
Puskin utca	2050 hrsz.	
Béke tér	82 hrsz.	(49 m)
Béke tér	16 hrsz.	(67 m)
Bartók Béla utca	111 hrsz.	(50 m)
Katona József utca	181 hrsz.	(132 m)
Rigó utca	4117 hrsz.	(259 m)
	4125 hrsz.	
Csillag utca	4135 hrsz.	(199 m)
Böszörményi út	4085 hrsz.	(78 m)
Rezeda utca	4086 hrsz.	(249 m)
Debreceni út	124/2 hrsz.	
Munkás utca	4217 hrsz.	

10. Nemzeti Bünmegelőzési Tanács által meghirdetett „Legyen a sport a szenvedély” című pályázat BM/6946/27/2014

A pályázat keretében az önkormányzat 200.000 Ft összegű támogatást nyert el sportszerek beszerzésére, amelyek a Lengyel Laura Óvoda és tagintézményei között kerültek szétosztásra. **Beszerzett sportszerek:** Mini labdarugó kapu, egy pár háló a labdarugó kapuhoz, Go-go egyensúlyozó készlet, Óvodai pszicho motoros készlet, Spartan Junior kosárpálánk szett.

Összköltség: 209.000.-Ft

Támogatási összeg: 200.000.-Ft

Saját forrás: 9.000.-Ft

11. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által 2015 évben meghirdetett „Kerékpárosbarát Település 2015”

A pályázat célja: A Kerékpárosbarát Település 2015 megtisztelő címmel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (NFM) a települések kerékpárral közlekedőkért tett intézkedéseit, fejlesztéseit kívánta értékelni, amellyel a települések a környezetbarát, fenntartható, mindenki számára elérhető egészséges közlekedési eszköz és életmód népszerűsítéséhez járult hozzá. A Kerékpárosbarát Település 2015 pályázat (KBT2015) a települések kerékpárosokért tett intézkedéseit értékeli, közvetlenül nem nyújt anyagi támogatást. A pályázat kiírója és támogatói tárgyjutalommal díjazhatják a címet elnyerő településeket.

A pályázat kedvező elbírálásban részesült.

12. Betegség- megelőzés, egészséges életmódra nevelő programok támogatása

Újfehértó Város Önkormányzata a Generali a Biztonságért Alapítvány kiírására pályázatot nyújtott be 2015.06.19-én, melyet az alapítvány támogatásra érdemesnek talált. Így a 2015. augusztus 20-i és 2015. október 03-i Idősek napja rendezvényeken betegség- megelőző és egészséges életmódra nevelő programok biztosításához **120.000.-Ft** támogatást nyújtott.

A védőnők segítségével az alábbi tanácsadások valósultak, valósulnak meg:

1. vércukormérés és tanácsadás
2. vérnyomásmérés és tanácsadás
3. testsúlymérés és test-zsírmérés és tanácsadás
4. életmód vezetési tanácsadás-helyes táplálkozásról, fogamzásgátlásról, intimhigiéniáról
5. elsősegélynyújtó ismeretek bővítése tesztkérdések segítségével, jutalom ajándéksomagok
6. helyes táplálkozás- a vitaminokról- tesztkérdések, jutalom ajándéksomagok

13. A Szikestől India homokjáig- Zajti Ferenc életmű kiállításának megrendezése, valamint kapcsolódó pedagógiai program megvalósítása

Újfehértó Város Önkormányzata a Nemzeti Kulturális Alaphoz 2015.03.27-én pályázatot nyújtott be „A Szikestől India homokjáig-Zajti Ferenc életmű kiállításának megrendezésére, valamint kapcsolódó pedagógiai program megvalósítására”. A Közgyűjtemények Kollégiuma 2015.05.29-i ülésen **1.000.000 Ft** támogatásra érdemesnek találta pályázatunkat.

Megvalósítás időtartama: 2015.10.27-2016.03.30.

14. A Városi Sportcsarnokba „Eredményjelző tábla” megvétele

A Thermárium Városi Uszoda és Sportcsarnok sportlétesítmény átadása óta problémát okoz, hogy a csarnok nem rendelkezik saját eredményjelzővel, mely számos sportverseny megrendezésének technikai és szakmai alapfeltétele, ezért csak tömegsport rendezvényekre tudjuk használni.

Nemcsak a létesítmény versenyképességét segítené elő egy saját eredményjelző megléte, de a fejlesztés következtében városunk a regionális sportéletben is jelentősebb szereppel bírna. Eredményjelző birtokában komolyabb versenyeket - bemutató mérkőzéseket, tornákat, akár válogatott utánpótlás mérkőzéseket is tudnánk szervezni.


Anyagi körülményeink eddig és jelenleg sem engedték meg egy három funkciós eredményjelző beszerezését, amely kézilabda, futsal és kosárlabda sportágak rendezését tenné lehetővé.

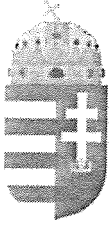
Ennek érdekében kérelmeztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkárnak, hogy támogassák ezen fejlesztési elképzelésünket.

2015.10.08-án kelt levelükben tájékoztattak arról a döntésükről, miszerint az eredményjelző tábla beszerzéséhez 2.681.000 Ft támogatást biztosítanak.

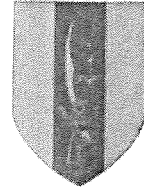
Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2015. szeptember 28.


Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám:.....3-247/2015.

TÁJÉKOZTATÓ - A Képviselő – testülethez –

-A szociális szövetkezet kialakításáról-

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 72/2015. (IV. 29.) számú határozatával döntött arról, hogy szociális szövetkezet alapításának lehetőségét meg kell vizsgálni.

A testület felkérte a polgármestert, hogy végezze el a vizsgálatot, a vizsgálat eredményének megfelelően készítsen javaslatot, és terjessze a képviselő-testület elé.

A vizsgálat során áttekintésre kerültek azon településüzemeltetési feladatok, melyek vonatkozásában szociális szövetkezet alapítására lenne lehetősége az önkormányzatnak.

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján:

A szociális szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

A szociális szövetkezetnek természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja.

A szociális szövetkezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.

A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 25%-át.

A szociális szövetkezetnek egy sajátos formája a *foglalkoztatási szövetkezet*, amelynek legalább ötszáz természetes személy és legalább egy országos nemzetiségi önkormányzat a tagja.

A foglalkoztatási szövetkezet hátrányos helyzetben lévő tagjai számára a munkafeltételek megteremtését elsősorban munka-erőkölcsönzés, valamint munkaközvetítő tevékenység útján valósítja meg, amelyre a munkaerő – kölcsönzésre, a közhasznú kölcsönzőre vonatkozó, valamint a magán – munkaközvetítői tevékenység folytatásának feltételeit szabályozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a saját tagjai tekintetében munkaerő – kölcsönzési tevékenységet láthat el.

A szociális szövetkezet alapszabályának tartalmaznia kell:

- a) a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tag által teljesítendő munkafeladatok meghatározását, az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módját és
 - b) a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékének meghatározását.
- A b) pont szerinti ellenértéket úgy kell meghatározni, hogy alkalmas legyen:
- a) a tag teljesítmények figyelembevételére és
 - b) a megtermelt javakból való részesedés teljesítménnyel arányos meghatározására.

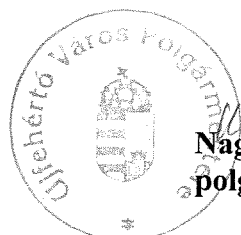
Az önkormányzat több olyan településsel is felvette a kapcsolatot, ahol az önkormányzat szociális szövetkezet tagja. A már működő szociális szövetkezetekben az a gyakorlat, hogy az önkormányzatok minimálisan 2 fő közfoglalkoztatottat biztosítanak a szövetkezet működéséhez.

Az egyeztetések alapján megállapítható, hogy a gyakorlatban nem elég kiforrottak a szociális szövetkezet működésének elvei, tevékenysége nem profitorientált, hiszen fő feladata a szövetkezetnek, hogy tagjait munkához juttassa.

Azonban nem javasolom véglegesen elvetni a szociális szövetkezet létrehozásának lehetőségét a jövőben, továbbra is vizsgálni kell, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket olcsóbban és hatékonyabban lehet ellátni akár gazdasági társaságban, akár szociális szövetkezetben, és amennyiben hatékonyabb megoldást találunk az egyes feladatok ellátására az arra vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület elé fogom terjeszteni.

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2015. október 20.

A circular official seal of Újfehértó Város Polgármestere. The seal features the coat of arms of the town in the center, surrounded by the text 'Újfehértó Város Polgármestere' and a small star at the bottom.

Nagy Sándor
polgármester