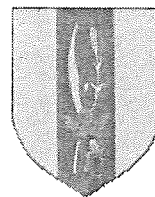


ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-18/2015.

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2015. augusztus 26-án a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről**.

T Á R G Y S O R O Z A T

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
 Száma: 3-194/2015.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szücs Lászlóné alpolgármester
- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 Száma: 3-193/2015.
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-190/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-197/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-198/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Beszámoló a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-199/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-165/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

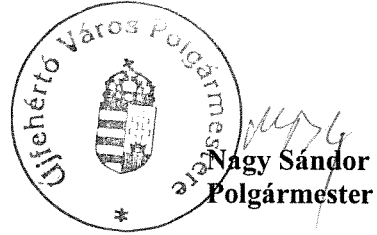
6./ Tájékoztató az utak karbantartásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)

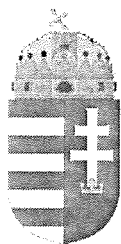
Száma: 3-200/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

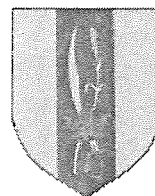
7./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Ú j f e h é r t ó, 2015. szeptember 02.





**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 4-~~7~~8./2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2015. augusztus 26-án a „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi utca 2. sz.) helyiségében a 16 órai kezdettel megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről.**

Jelen vannak: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Béres Levente, Puskás László, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tóth János, Varga Anna, Váradiné Istenes Erzsébet képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Szűcs Andrea jegyző, Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen vannak: Dr. Velkeszi Zsanett osztályvezető, Gurbánné dr. Kujbus Anita jogi referens, Szántóné Szabados Ágnes közművelődési referens, Nagyné Marján Erika osztályvezető, Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelen vannak: Gál Ferencné a Zajti Ferenc Művelődési Központ mb. intézményvezetője.

Nagy Sándor polgármester úr
Köszöntöm a jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

Nagy Sándor

A meghívóban szereplő napirendet javaslom a mai ülésre. A javasolt napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ha nincs, ki az, aki a javasolt napirendi pontokat elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

Napirendi javaslat

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 3-194/2015.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 3-193/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-190/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-197/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-198/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 4./ Beszámoló a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-199/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 5./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-165/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 6./ Tájékoztató az utak karbantartásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Szám: 3-200/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 7./ Közérdekű bejelentések, kérdések

1. napirendi pont megtárgyalása

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 3-194/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészítem, hogy a tegnapi napon a Dél-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási ülésén vettem részt, ahol a Társuláshoz tartozó gépjárművet nyert önkormányzatok gépjármű közbeszerzési eljárása lezárult, illetve az költségvetési rendeletet módosítottuk, ahol a 2014. évi pénzmaradvány felosztása történt meg. Itt szeretném megköszönni mindazoknak,

akik az augusztus 20-ai ünnepség rendezésében részt vettek, illetve akik a külföldi delegációk programjait segítették, hogy mindenki megelégedésére töltsék el azt a néhány napot, ameddig itt voltak a városunkban.

Még egy dolgot, hogy a Gút-i iskola igazgatónője egy e-mailben megköszönte a fogadtatást és a vendéglátást. Azt írta, hogy a gyerekeknek felejthetetlen élményt tudunk szerezni.

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Szilágyi Péter

Szeretettel köszöntök Mindenkit!

Az Erkel Tagintézménynek a felújítása min bukott el?

Nagy Sándor

Ez még egy 2014-es pályázat volt, forráshiány miatt került elutasításra. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 3-193/2015.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-190/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-197/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítemsem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

158/2015. (VIII. 26.) számú

h a t á r o z a t a

**Újfehértó Város Önkormányzata
Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Iktatószám:

**Újfehértó Város Önkormányzatának
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2015. szeptember 1. napjától

1. A szabályzat célja, hatálya

(1) E szabályzat célja, hogy megállapítsa a megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

(2) Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed az Újfehértó Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:

a) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések,

b) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által kivételként meghatározott beszerzések a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(4) Kivétel a (3) bekezdésben foglaltak alól:

a) ha a tervezett beszerzés becsült értéke a nettó 2 000 000 Ft-ot nem haladja meg,

b) olyan beszerzési, felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésekre, mely az Önkormányzat érdekében sürgős vagy rendkívüli helyzetre tekintettel vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel (ez nem eredhet az Önkormányzat mulasztásából),

c) jogi, ügyvédi szolgáltatások,

d) vezetői tanácsadói feladatok,

e) hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok,

f) ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől eszik, az lehetetlenné válik,

g) műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné.

2. Az eljárásban részt vevő személyek

(1) Megrendelő: A beszerzési eljárásban az eljárások indítása – kivéve a hitelfelvételt - a polgármester, illetve azt általa megbízott személy feladat-és hatásköre. A hitelfelvétel esetén az eljárások indítása a képviselő-testület feladat-és hatásköre.

(2) Ajánlattevő: Az a természetes, jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, aki a közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

3. A beszerzési eljárás előkészítésének szabályai, az ajánlattételi felhívás minimális tartalma

(1) A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az ajánlattételi felhívást legalább három ajánlattevőnek kell megküldeni, vagy az eljárás közzététellel indul. Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester feladata.

(2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel telessenek megfelelő ajánlatot, de minimum 3, maximum 20 munkanap lehet.

- (3) Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást közzététellel indítja meg, ebben az esetben minimum 10 munkanapot kell biztosítani az ajánlattételre.
- (4) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlattételi felhívásban ajánlatkérő arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (5) Az önkormányzat a kiírási feltételeket és szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy új eljárás indul és az ajánlatok beadásának új határidejét is ennek megfelelően kell meghatározni.
- (6) A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására.
- (7) Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
 - a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az önkormányzat dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
 - az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
 - az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
 - az alvállalkozó(k) bemutatása,
 - az ajánlati kötöttség időtartama,
 - ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
 - az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
 - hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések.
- (8) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott.
- (9) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az érintett projektre vonatkozó adatokat az ajánlattételi felhívásban meg kell adni.

4. Ajánlati kötöttség

- (1) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- (2) Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
- (3) Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított.
- (4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (5) Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- (6) Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

- (1) Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.

- (2) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámossal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell.
- (3) A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
- (4) Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat a bontástól számított 30 napon belül el kell bírálni.
- (5) Amennyiben szükséges, ajánlatkérő hiánypótlási felhívást küld ki az ajánlattevők részére. A hiánypótlásra előírt határidő maximum 10 nap lehet. A hiánypótlásra előírt határidő nem számít bele jelen pont (4) bekezdésében meghatározott határidőbe.
- (6) Amennyiben ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban nem jelezte, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, úgy a tárgyalást a bontástól számított 15 napon belül meg kell tartani, melyről az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket a tárgyalást megelőző 2 nappal értesíteni kell. A tárgyaláson részt vevő ajánlattevők végleges ajánlatukat a tárgyalást követő munkanap 16:00 óráig tehetik meg írásban. Az ajánlattevők által korábban benyújtott ajánlatok ekkor módosíthatóak. A tárgyalás tartása miatt jelen pont (4) bekezdésében előírt határidő nem változik.
- (7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (8) Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Formai okokból nem érvényteleníthető az ajánlat.
- (9) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a közbeszerzési ügyekkel foglalkozó munkatárs szakmai előkészítését követően a költségvetési rendeletre figyelemmel a polgármester dönt.
- (10) Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésére álló forrásnak megfelelő ajánlatot,
 - d) jelen pont (11) bekezdésében meghatározott okból.
- (11) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- (12) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
- (13) A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.
- (14) A nyertes ajánlattevővel a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül meg kell kötni. Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőn belül nem írja alá, úgy amennyiben második helyezettet is hirdetett az önkormányzat, úgy a szerződést vele kell megkötni.
- (15) A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a felek közös megegyezésével módosítható, amennyiben olyan körülmény merül fel, mely a szerződéskötés előtt nem volt előre látható és valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- (16) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések típusát, tárgyát, a szerződő fél nevét, szerződéses árat, a szerződés időtartamát, valamint ezen adatok változásait a szerződés megkötését, vagy a változás bekövetkezését követő hatvan napon belül közzé kell tenni, melyről az ajánlatkérő gondoskodik. A közzététel módjára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 158/2015. (VIII. 26.) számú határozatával hagyta jóvá, és 2015. szeptember 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Újfehértó, 2015. augusztus 26.

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-198/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítemsem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

159/2015. (VIII. 26.) számú

h a t á r o z a t a

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

1./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. §. (1) bekezdése alapján elfogadja a jelen határozat mellékletét képező Újfehértói Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét.

2./ felkéri Újfehértó Város Jegyzőjét, hogy a kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal munkavállalóival megismertesse.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Újfehértói Polgármesteri Hivatal

ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2015. szeptember 01.

I. PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi az Újfehértói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

II.

AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozójára.

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

III.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖSZTISZTVISELŐITŐL ELVÁRT ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEK, MAGATARTÁSI NORMÁK

A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, politikasemlegesség, a felelősségtudat és szakszerűség, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, a pártatlanság, az előítéletektől való mentesség, az együttműködés, a megbízhatóság és a védelem.

1. Hűség és elkötelezettség:

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek, a hivatal, a város szolgálata iránti elkötelezettségen keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg. Az elkötelezettség a hivattal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősség- és áldozatvállalásra van szükség.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkájuk során az egyéni és csoportérdekekkel szemben mindig a közérdeket kell előnyben részesíteniük.

3. Politikaszemlegesség:

A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai szemlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátása során kifejtett és azon kívüli tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

4. Felelősségtudat és szakszerűség:

A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselve hatáskörükön belül a hivatalt. A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. Ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül – legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseik következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.

A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

A munkavállalóknak pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, biztosítaniuk kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

5. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás:

A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:

- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,

- b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,
- c) az ügyfelekkel kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
- d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
- e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától
- f) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a határidőket betartani.

6. Méltóság és tisztesség:

Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

A köztisztviselő köteles hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

A köztisztviselők:

- a.) törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítségére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére.
- b.) kerüljék a – szükségtelenül személyeskedő – konfliktusokat, tanúsítsanak, önmérsékletet, megértést,
- c.) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.

A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.

A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

7. Pártatlanság:

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.

A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

8. Előítéletektől való mentesség:

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.

9. Együttműködés

Az ügyintézés során a köztisztviselőknek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. A köztisztviselő köteles együttműködni munkatársaival, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi, közigazgatási szervek dolgozóival.

A hivatal döntéseire szükséges, minden rendelkezésre álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a döntéshozók elöl nem tarthatja vissza.

A határidőre történő feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymást közötti kapcsolatában összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel kell végezni, arra törekedve, hogy csapatként végezzék a munkájukat.

10. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az intézkedés elérni kívánt céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11. Megbízhatóság:

A köztisztviselő nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése vagy szándékos megtévesztése. A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez köztisztviselőként jutottak.

12. A védelem elve

A köztisztviselő közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll. Elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

IV.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐITŐL ELVÁRT TOVÁBBI ÉRTÉKEK MAGATARTÁSI NORMÁK

A vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

1. Példamutatás:

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemeseit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkésznek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

2. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,

- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) a vezetése alá tartozók motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

3. Számonkérési kötelezettség:

A vezető a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében köteles a beosztottjaitól a feladatok végrehajtását számon kérni. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjai tulajdonságainak ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzet előidézését. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

V.

A munkáltatói jogkör gyakorlója, a jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) kormányrendelet rendelkezései szerint jár el.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Etikai Kódex 2015. szeptember 01. napján lép hatályba.

Záradék: Az Etikai Kódexet Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése alapján 159/2015. (VIII. 26.) számú határozatával fogadta el.

Újfehértó, 2015. augusztus 26.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Beszámoló a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-199/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és a melléklet szerinti határozati javaslatot 3 egyhangú igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Szóbeli kiegészítem nincs. Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Puskás László

Köszöntök mindenkit én is!

Kérdésem, hogy az iskolák esetében nagyon szépen ki van bontva, hogy mit költöttek, az anyagmennyiség is. Az óvodák esetében ugyanezt miért nem tette meg a Városüzemeltetési Osztály?

Nagy Sándor

Az óvoda esetében egyetlen oka van, hogy intézményvezető asszony elkészítette a tanévindításával kapcsolatos dolgait, de nem egészítettük ki. Ott is ugyanúgy festés, vizesblokk karbantartási, felújítási dolgok vannak. Ha igényli képviselő úr, akkor ki tudjuk nyomtatni a kimutatást és tájékoztató jelleggel a következő képviselő-testületi ülésen kiosztással megkapják.

Tóth János

Örömmel tapasztaltam, hogy a Vasvári Tagintézményben a napelemek felkerültek a tornaterem keleti és nyugati oldalára. Ma megnéztem, a festés minősége elfogadható, nagyon szép a padló.

Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

160/2015. (VIII. 26.) számú

h a t á r o z a t a

a 2015/2016. nevelés évi/tanév indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-191/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalásra és 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testületnek. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 10 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Tájékoztató az utak karbantartásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-200/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalásra és 3 egyhangú igen szavazattal tudomásul vételre javasolja a képviselő-testületnek. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Szilágyi Péter

Zúzottkővet ugyanattól a vállalkozótól vásárolt az önkormányzat?

Nagy Sándor

Fővállalkozásban volt meghirdetve a beszerzés, tehát a követ is a vállalkozó biztosítja, nem mi vásároljuk meg a követ.

Szilágyi Péter

Árányaiban mennyibe került a kő, ha készült ilyen kimutatás.

Nagy Sándor

Most azt tudom mondani, hogyha egy utcát nézünk pld. a Szőlő utca: 20 cm-es alapépítés, tört alapból, tükörszedéssel, 0,22-es kiékeléssel és altalaj-tömörítéssel összesen 2649 m², nettó egységár 2.300.-Ft + Áfa, összesen 2.800.-Ft, ami tartalmazza a munkabért és az anyagot is.

Tóth János

A Szőlő út, tudom, hogy nem az én körzetem, csak egy ott lakóval találkoztam, és azt mondta, hogy szállítják a nagyméretű köveket és az nagyon földes.

Nagy Sándor

Azt megnézte, hogy az föld, vagy esetleg kötörmelék benne? Én ma voltam kinn, azt tudom

mondani erre, hogy épp az ilyen jellegű viták elkerülése végett a szerződésben kikötöttük, hogy helyszíni dinamikus teherbírást és tömörségmérést kell laborral végeztetnie a vállalkozónak és ez a műszaki átadás-átvételnek a feltétele.

Tóth János

Én csak megígértem, hogy megkérdezem, de nem láttam.

Nagy Sándor

Fel fogjuk hívni rá a műszaki ellenőr figyelmét. Eddig még ilyen jellegű problémával még nem találkoztunk. Ahol eddig még elkészült, ott csak köszönték, hogy ez a munkát elkészült. De meg fogjuk nézni.

Puskás László

Van-e ennek akadálya, hogy a legközelebbi beszámolónál mind a befolyt adóbevételről kapjunk egy kimutatást, mind pedig arról, hogy melyik utca mennyibe került és mire lett felhasználva az adóbevétel. Nyilván örülök annak, hogy ilyenfajta munkálatok vannak a településen. Azért emlékszem rá, hogy nagyon egyszerű és primitív módon lett megoldva, hiszen a lakossággal fizettetjük meg a kommunális adó vonatkozásában. Azt viszont nem nagyon értjük, hogy miért pont épp két FIDESZ-es önkormányzati képviselő körzetében nem lett betervezve az idén egyáltalán felújítási munka. Látja-e a polgármester úr annak akadályát, hogy a két képviselővel folytasson erről egyeztetést?

Nagy Sándor

Megbeszélhetjük. Tóth János képviselő úr meg egy szót ne szóljon, ugyanis a legtöbb zúzottkővel ellátott utcarész a szennyvízberuházás kapcsán a képviselő úr körzetében készült el. Ott tudom mondani, hogy a Mályváskertbe tudatosan nem került tervezése ebben az első ütemben, mert ettől sokkal rosszabb állapotú utak vannak.

Tóth János

Meg az én tiszteletdíjamból épültek a zúzott útalapok. A Csillag úton grédert nem kérnek, viszont 0,20-as kiékelő követ kérnek.

Nagy Sándor

Képviselő úr bizonyára emlékszik rá, hogy hogyan szólt a határozat a kommunális adóból befolyt összegek felhasználása vonatkozásában. Abban egyértelműen az került meghatározásra, hogy a zúzottkővel még el nem látott utak útalappal történő ellátására, útépitésére fordítjuk ezeket az összegeket. Nyilván azért nem nyúltunk ahhoz az úthoz hozzá, hiszen ha végre jóváhagyná a közreműködő szervezet a többlet-szennyvízcsatorna hálózat építést, akkor azok az utak teljes egészében szét lesznek „szedve”, mert annyira keskeny. Ott ugyanaz van, mint a korábbi utak esetében, hogy teljes helyreállítást kell csinálni. Ott nincs értelme, hogy ott csinálják. Most erre várunk, hogy a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály rábólintson. Azok az utcák, amikről korábban beszéltünk természetesen megépítésre kerülnének. Utána okafogyottá válik a két képviselő úrnak a felvetése.

Az eddig megépült utak esetében az utaknak a mérete, szélessége, hosszúsága meg van adva, egyébként ugyanezen a beszerzés alapján lett kiválasztva a kivitelező, tehát a nettó 2.300.-Ft/m² van minden egyes utca esetében, ami nem tartalmazza az aknák szintbe emelését. Az külön pluszként kerül rá. Attól függ, hogy melyik utcáról van szó. Tehát ezek mennek pluszba.

Szilágyi Péter

Mennyire ragaszkodik ennél a napirendnél, hogy csak kérdést lehet feltenni?

Nagy Sándor

Nem én ragaszkodom hozzá, hanem az SZMSZ írja elő.

Szilágyi Péter

Akkor majd az egyebek napirendi pontnál.

Nagy Sándor

Puskás képviselő úrnak elfogadható akkor, hogy kimunkálva megkapják a kimutatást, de ugyanezzel a számokkal lesznek. De összességében kb. 46 millió körüli az amit az első ütemben elköltöttünk. Ha nincs egyéb a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással tudomásul vette.

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Közérdekű bejelentések, kérdések

Szilágyi Péter

Két részre bontanám a kérdéseimet, véleményemet, mind a kettő az utakhoz kapcsolódik. Az egyik a Debreceni – Szent István úttal kapcsolatos, miért nem kezdték el július 11-én a felújítást, arról volt szó korábban. A másik része, annak az aggályomnak, kritikának szeretnék hangot adni a nyilvánosság előtt, ami számomra rendkívül visszataszító, ami ebben az országban történik az utak tekintetében is. Nagyon jól emlékszem rá, amikor a Széchenyi utat először kövezték, fiatal házaspár voltam, minden forintba, mint bárki másnak szükségem volt-akkor 10 ezer forintot adtunk be, hogy lekövezzék azt az utat. Most a zúzottkőnél is ugyanezt figyelhetjük meg, hogy nem közadakozás folyik, hanem az adó résszel kényszeríti ki az önkormányzat, hogy azok az utak, amely jól felfogott véleményem szerint az Államnak kellett volna már nagyon régen megcsinálni. Most azokkal az emberekkel fizettetjük meg, akik esetleg nagyon-nagyon szűkös körülmények között élnek és emiatt tartózkodtam egyébként, mert a forrás elfogadhatatlan számomra. Ugyanakkor azt is szeretném elmondani, hogy mondjuk Budapest környékén egész másképp megy a történet, és visszataszító az egész, ami zajlik az ország észak-keleti részén ilyen tekintetben. Hallottam a Kossuth Rádióban, hogy Budapest vonzáskörzetében lecserélik a motorvonatokat, légkondicionáló berendezés, meg minden egyéb lesz rajta, és a kiselejtezteket meg hozzák ide a keleti régiókba. Az utakat is, ha megnézzük, ott azért nem hiszem, hogy a kommunális adókból szokták megvalósítani. Ott egy-egy útnak az elkészítéséhez fajlagosan nagyobb összeget tudnak biztosítani, mint ahogyan nálunk aszfaltoznak. És nekem ezzel van a problémám. Ilyet nem tudok támogatni. Én azt gondolom, hogy Újfehértónak a lakossága is ugyanúgy, ahogyan az ország szerencsésebb részén lakók is adóznak, amit meg kell fizetni, itt is megfizeti mindenki. Ugyanúgy, ha közlekedni akarunk, akkor vagy „szemetet” kapunk Budapestről, amit kiselejtezték, vagy pedig építjük meg magunknak, amire szükségünk van egy újabb adó bevezetésével.

Nagy Sándor

Képviselő úr! Egy kicsit túlterjeszkedett, mert nem hiszem, hogy az újfehértói képviselő-testület hatásköre, hogy most Budapesten milyen motorvonatokat akarnak munkába állítani. Ezt nem is akarom kommentálni. Még egyszer mondom, hogy nincs hatáskörünk arra, hogy ezt

mi véleményezzük. Meglepve hallom ezt a 10 ezer forintot, hogy a Széchenyi út burkolathoz kellett. Tud-e valaki még képviselő úron kívül a 10 ezerről. Nem emlékszem rá, hogy ez testületi ülésen bármikor is téma lett volna. Ha így volt, bizonyára régen volt. Ezt azért megnézném. Kizártnak tartom, hogy a Széchenyi útnál volt hozzájárulás a 90-es évek elején. Lehet, hogy képviselő úr akkor felajánlotta. Nyilván ezt Önnek akkor megköszöntük, mert akkor én voltam, vagy a tanács elnök, vagy a polgármester. De annyira nagy jelentősége nem lehetett a dolognak, mert ha nagy jelentőségű dolog lett volna, akkor arra bizonyára jobban emlékeznék. Még egyszer mondom, hogy nem emlékszem rá.

Szilágyi Péter

A máról beszéljünk.

Nagy Sándor

A máról beszélünk. Természetesen azok, akik 40 éve a térdig járnak a sárban, azok nyilván megköszönik képviselő úrnak is, hogy a kommunális adó befizetésével hozzájárul ahhoz, hogy ezek az utak is elkészülnek. Nyilván a 4912-es esetében – a múltkor is leírtam- nincs újabb információ. Jelen pillanatban nincs megkötött támogatási szerződés a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a közreműködő között, ezért ugyan a kivitelező kiválasztása megtörtént, a kivitelező félig fel is vonult Újfehértóra, de a munkálatok nem kezd el. Emiatt a meg nem kötött támogatási szerződés miatt nem írta alá a Magyar Közút Zrt. a kivitelezővel a kiviteli szerződést, illetve nem biztosított munkaterületet nekik. Ennyi az információm, nincs újabb ebben a körben.

Szilágyi Péter

Talán lehet mondani azt, hogy az egyik képviselő vagyok ebben a testületben, illetve a korábbiakban is, aki ilyen gyakran megfogalmazza a kritikát, ha úgy hozza a sors. Most a dicséretnek van itt az ideje. Az augusztus 20-ával kapcsolatban szeretném azt a nyilvánosság előtt elmondani, hogy 2010 óta, amióta képviselő vagyok, ha szabad így fogalmazni- erre vágytam, hogy hasonlóképpen szervezze meg az önkormányzat a múzeummal közösen az augusztus 20-át, mint ahogyan most is volt, hiszen ez egy Állami ünnep és az önkormányzat feladata. Itt szeretném megköszönni mindenkinek, akik közreműködtek ennek a rendezvénynek a megvalósításában. Szerintem színvonalasan csinálták.

Nagy Sándor

Köszönjük szépen képviselő úr, azok nevében is, akik közreműködtek ebben. Az elején én is elmondtam. Nyilván ehhez pénz is kellett és ezért a képviselő-testületnek is köszönet jár, hiszen, ha a 2015. évi költségvetésében nem biztosított volna forrást ennek a rendezvénynek a lebonyolítására, akkor is meg tudtuk volna csinálni. Nyilván nem ilyen szinten, ahogyan most meg tudtuk csinálni. Tehát ez mindig kétélű dolog. Erre az augusztus 20-ára 4 millió forint lett előirányozva a költségvetésben. Ebből azért egy jelentős megtakarítás van, azért nem tudom még a pontos összeget, mert még a számlák kifizetései vannak, de lényegesen a költségvetés alatt maradvány - sikerült ezt az egész programot megvalósítani.

Váradiné Istenes Erzsébet

A Kisréten a játszótérrel kapcsolatosan többen észrevételt fogalmaztak meg, hogy nincs egy játszótér a városnak. Tudom, hogy „szétzúzták”, de meg kellene nézni, hogy hogyan lehetne mégiscsak helyreállítani, mert igény van rá.

Nagy Sándor

Addig képviselő asszony nem fogok javaslatot tenni rá, amíg a tér kamerázását meg nem tudjuk


csinálni, hiszen milliós nagyságrendet kellene ráköltetni, semmi értelme nincs. Tavalyelőtt ki lettek vágatva hozzá a fák is azokból a fákból amikből az önkormányzat a mezőgazdasági utak mentén vágott ki. Úgy gondolom, hogy Hajdú Sándort kell megkérdezni, hogy hol vannak ezek a fák.

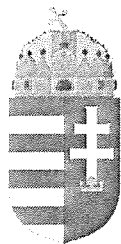
Azért nem engedtem meg felállítani, mert amit megjavítottunk is egy hét alatt szétvágták. Addig amíg a kamerázás nincs meg, semmi értelme nincs felállítani. Ha egyéb nincs, a napirendi pont vitáját lezárom.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester úr a nyilvános ülést 16 óra 40 perckor bezárta.

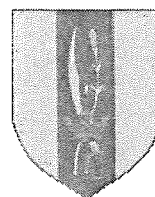

Nagy Sándor
polgármester




Dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
 Száma: 2-62/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát

2015. augusztus 24-én (hétfő) du. 13 órai kezdettel tartandó

zárt- azt követően - nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

(zárt ülés)

1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek teljesítményértékelési követelményeiről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-195/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-196/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat

(nyilvános ülés)

1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-197/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-198/2015.

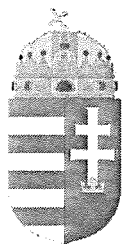
Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Egyebek

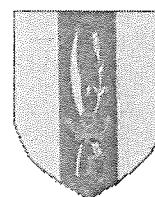
Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.



**Váradiné Istenes Erzsébet s.k.
ÜB elnöke**



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
 Száma: 2-63/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát

2015. augusztus 24-én (hétfő) 15,30 órai kezdettel

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

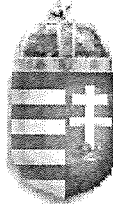
Napirendi javaslat

- 1./ Beszámoló a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-199/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 2./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról
 (Írásbeli előterjesztés alapján)
 Száma: 3-165/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 3./ Egyebek

Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.



Banka Attila s.k.
TKB elnöke

	<p>ÚJFEHÉRTŐ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 2-65/2015.

M E G H Í V Ó

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2015. augusztus 26. (szerda) du. a 16 órai kezdettel

- *z á r t* - azt követően - *nyilvános üléssre összehívom*

A testületi ülés helye: „Nonprofit Közösségi – Szolgáltató Ház” (4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2., - (volt kollégiumi épület)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

(zárt ülés)

- 1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek teljesítményértékelési követelményeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-195/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 2./ Előterjesztés az Újfehértói Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-196/2015.
Előadó: Nagy Sándor polgármester

Napirendi javaslat

(nyilvános ülés)

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 3-194/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Szűcs Lászlóné alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 3-193/2015.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-190/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-197/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Előterjesztés az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-198/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

4./ Beszámoló a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-199/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

5./ Tájékoztató az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-165/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

6./ Tájékoztató az utak karbantartásáról
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Száma: 3-200/2015.

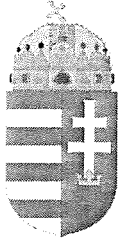
Előadó: Nagy Sándor polgármester

7./ Közérdekű bejelentések, kérdések

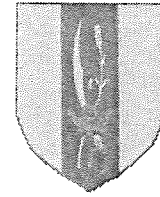
Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
Polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
 Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
 E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
 Web: www.ujfeherto.hu



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
E L N Ö K E
 Száma 2-64/2015.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságát

2015. augusztus 24. (hétfő) du. 16,30 óra kezdettel megtartott

nyilvános ülésre összehívom

A bizottsági ülés helye: Újfehértói Polgármesteri Hivatal – Tárgyaló helyiség (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz. fsz.: 8. sz.)

A bizottsági ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-197/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

2./ Tájékoztató az utak karbantartásáról (Írásbeli előterjesztés alapján)

Száma: 3-200/2015.

Előadó: Nagy Sándor polgármester

3./ Egyebek

Mint Számvizsgáló Bizottság

1. / Előterjesztés az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2015. július havi pénzügyi egyenlegének és a 100.000,-Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlájának véleményezéséről

Száma: 3-192/2015.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.



Molnárné Mészáros Ágnes s.k.
PB Elnök

	<p>ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	---	---

Száma: 3-194/2015.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a képviselő testülethez –

a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), valamint a 10. §. (5) bekezdés b) pontjai alapján a polgármester tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Ennek alapján az alábbi eseményekről, tárgyalásokról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2015. július 23-án az Újfehértó-Bököny szennyvízprojekthez kapcsolódó befejező munkálatokról, illetve a többletmunkával kapcsolatos előkészítő munkálatokról folytattunk megbeszélést hivatali helyiségemben az érintettek bevonásával.

Ugyanezen a napon a Nyírségvíz Zrt. képviselőjével folytattunk megbeszélést a rendkívül megnövekedett ivóvíz fogyasztás lehetséges okairól.

A délután folyamán Dr. Imre György ügyvéd úrral, illetve jegyző nővel közösen tekintettük át az önkormányzat aktuális peres ügyeit.

2015. július 24-én az Újfehértó város szennyvízcsatorna hálózatának és Bököny község szennyvízcsatorna hálózatának bővítése tárgyú, a Kbt. II. rész 94.§ (3) bek. b) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok boríték bontásán voltam jelen.

2015. július 25-én alpolgármester asszony, jegyző nő, illetve aljegyző nő kíséretében Kiskerekiben az Újfehértó Város Önkormányzata és Kiskereki Község Önkormányzata közötti testvérvárosi együttműködés tárgyában született együttműködési megállapodást írta alá ünnepélyes keretek között.

2015. július 27-től augusztus 10-ig igazgatási szünet volt a Polgármesteri Hivatalban.

2015. július 30-án reggel 7 órai kezdettel rendkívüli Pénzügyi Bizottsági, azt követően rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen. Ugyanezen a napon a délelőtt folyamán az Újfehértó - Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Társulási Tanács Bíráló Bizottsági ülésén,

majd azt követően a rendkívüli Társulási Tanács ülésén voltam jelen, ahol döntött a Társulás az Újfehértó város szennyvízcsatorna hálózatának és Bököny község szennyvízcsatorna hálózatának bővítése tárgyú a Kbt. II. rész 94.§ (3) bek. b) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok érvényessé, illetve érvénytelenné nyilvánításáról, Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról, illetve Újfehértó-Bököny víziközmű fejlesztési projekt című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzésről.

2015. augusztus 1-jén alpolgármester asszony az Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete által szervezett Póni Klub Verseny - Fehértó Kupa díjakat adta át Suhaj Zoltánnal, az Egyesület Elnökével közösen.

2015. augusztus 10-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló határozatról, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosításáról döntött.

2015. augusztus 12-én rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a képviselő-testület döntött az Újfehértói Helytörténeti Gyűjtemény kiállítótermeiben található nyílászárók cseréjéhez szükséges saját forrás biztosításáról.

Szintén ezen a napon az Integrált Városfejlesztési Stratégiával, illetve a stratégia aktualizálásával kapcsolatos feladatokat tekintetem át a Megacom képviselőjével.

2015. augusztus 13-án alpolgármester asszonnyal, jegyző nővel, illetve aljegyző nővel eligazítást tartottunk a különböző közfoglalkoztatási programban résztvevő személyek számára. Ebben a hónapban több mint 270 fő foglalkoztatása valósul meg az önkormányzat szervezésében, és sok probléma merült fel a munkavégzés intenzitásával, munkafegyelemmel kapcsolatosan.

Ugyanezen a napon megbeszélést folytattam Béres Józsefné igazgató nővel a tanévindítás kérdéseiről.

2015. augusztus 14-én jegyző nővel Budapesten az Erste Bankban folytattunk megbeszélést a tornacsarnok kivásárlásával kapcsolatosan, illetve a kivásárlás időpontjáig fennálló finanszírozási problémákról.

2015. augusztus 17-én a Nemzeti Közművelődési Intézet munkatársával tekintettük át a város közművelődési helyzetét - kérdőíves formában.

2015. augusztus 18-án 7 órától rendkívüli képviselő-testületi ülésen voltam jelen, ahol a testület a hulladékfeldolgozó tervezett beruházás megvalósításához szükséges rendelet módosításáról döntött. 8 órától a meghirdetett termőföldek licitálásán vettem részt. Azt követően alpolgármester asszonnyal, illetve a Zajti Ferenc Művelődési Központ vezetőjével tekintettük át az augusztus 20-ához kapcsolódó rendezvény előkészítésének állását.

Tájékoztatom Önöket, hogy augusztus 7-étől 14-éig a kárpátaljai Gút testvértelepülés 15 fős gyermekcsoportja táborozott városunkban. Itt szeretnék köszönetet mondani a Játékvár Bölcsőre és a Hancurka Játézház, a SZOSZOK mindazon dolgozóinak, vezetőinek, valamint mindenkinek, aki a gyermekek programjának megszervezésében, az étkeztetésükben, vendégül

látásukban részt vállalt és emlékezetesebbé tette az itt tartózkodásukat.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a 31/2014. (III. 05.) számú határozatával döntött a képviselő-testület az Állami Számvevőszék által végzett, az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzete értékelése és a szabályosságának ellenőrzése tárgyában kiadott jelentésről, valamint önkormányzati intézkedési terv elfogadásáról.

A határozat mellékletét képezi az Állami Számvevőszék polgármester részére tett, intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai, melynek

1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik: „..., a szállítói kitettség és az Adósságrendezési tv. 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban megjelölt helyzet kialakulásának elkerülése érdekében, meghatározott gyakorisággal számoljon be a Képviselő-testületnek az Önkormányzat lejárt szállítói állománya alakulásáról. Intézkedjen a szállítói számlák esedékesség szerinti kiegyenlítéséről vagy a lejárt tartozások átütemezéséről.”

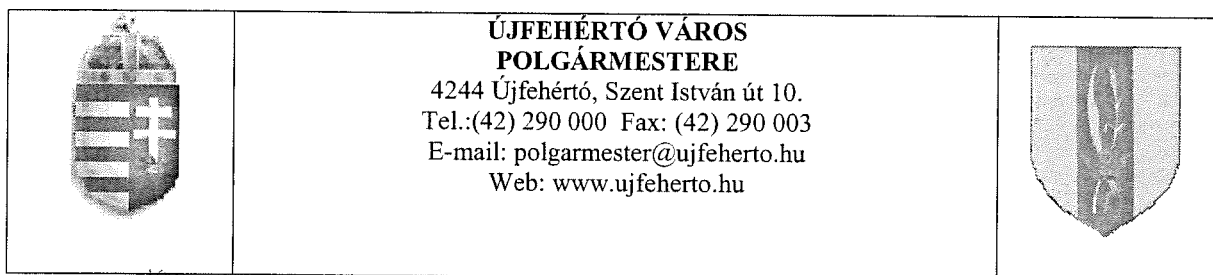
Ennek alapján tájékoztatom Önöket, hogy 2015. augusztus 18-ai állapot szerint Újfehértó Város Önkormányzatának lejárt, 30 napon túli szállítói állománya: 35 985 540.-Ft, mely a Therma Kft. felé a városi uszoda és tornacsarnok üzemeltetésével kapcsolatban áll fenn.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Száma: 3-143/2015.

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a képviselő-testülethez -

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 13/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 8. §. (5) bekezdés d), illetve 10. §. (5) bekezdés a) pontjai alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Ennek alapján az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testülete:

A 131/2015. (VII. 22.) számú határozattal a képviselő-testület a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításáról döntött. A határozatot az Önkormányzati Főépítész számára megküldtük.

A 134/2015. (VII. 22.) számú határozattal a képviselő-testület az Újfehértó Város Önkormányzata és Kiskereki Község Önkormányzata közötti testvérvárosi együttműködés tárgyában született együttműködési megállapodásról döntött. Az együttműködési megállapodás 2015. július 25-én aláírásra került Kiskereki Községben.

A 136/2015. (VII. 22.) számú határozattal a képviselő-testület Újfehértó város, településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításához környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapításáról döntött. A határozatot az URBAN Linea Tervező és Szolgáltató Kft., valamint az Önkormányzati Főépítész részére megküldtük.

A 138/2015. (VII. 22.) számú határozattal a képviselő-testület Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetőinek teljesítményértékelési szabályzatát fogadta el. A határozatot az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői részére megküldtük.

A 140/2015. (VII. 22.) számú határozattal a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére az Országos Közfoglalkoztatási Program keretében 2015. június 1. – 2015. november 30. közötti időszakban Újfehértón foglalkoztatottak többletköltségének fedezetéről döntött a képviselő-testület. A határozatot, valamint az aláírt megállapodást a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat részére megküldtük.

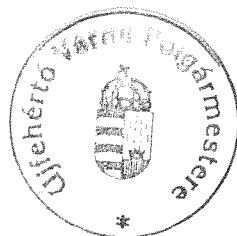
A 143/2015. (VII. 22.), illetve a 152/2015. (VII. 30.) számú határozatokkal önkormányzati tűzifa értékesítéséről döntött a képviselő-testület. A két határozatban megjelölt mennyiségű


tűzifát nyilvános versenyeztetés (licitálás) útján, a legelőnyösebb ajánlattevők részére értékesítettük. Az értékesített tűzifa 1900,-Ft/100 kg áron került megvételre. A licitálásról jegyzőkönyv készült. Az értékesítésből befolyt összeg 706.610. Ft - a Polgármesteri Hivatal számlájára befizetésre került.

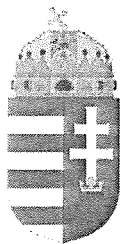
A 144/2015. (VII. 22.) számú határozattal a képviselő-testület a Lengyel Laura Óvoda óvodavezetőjének (magasabb vezető) megbízásáról döntött. A határozatot az óvoda vezetője részére megküldtük, a szükséges munkáltatói és adminisztratív intézkedések megtörténtek.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

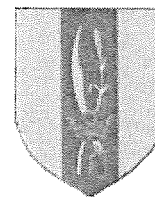
Ú j f e h é r t ó, 2015. augusztus 19.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 5.190/2015.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatatom Önöket, hogy a 2015. 07.11. – 2015. 08. 17. közötti időszakban átruházott hatáskörben az alábbi döntések születtek.

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Rendszeres települési támogatás

megállapító: 5 db
döntés módosító: - db
elutasító: 1 db
eljárás megszüntető: 1 db
érdemi vizsgálat nélküli elutasító: - db

Rendkívüli települési támogatás

megállapító: 4 db
döntés módosító: -db
elutasító: -db
eljárás megszüntető: -db
érdemi vizsgálat nélküli elutasítás: -db

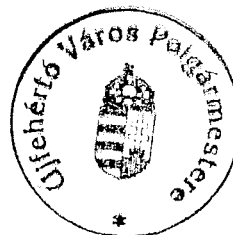
Köztemetés


-db

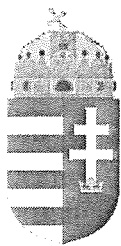
Helyi közlekedési támogatás:

megállapító határozat: -- db
elutasító: -- db

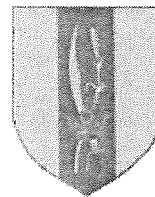
Újfehértó, 2015. augusztus 17.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...³⁻¹⁵⁷...../2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési törvény előírja, hogy minden ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Mindemellett a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében is kötelessége az önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek meghatározni a beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának rendjét, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Erre tekintettel készült el Újfehértó Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével a Beszerzési Szabályzat tervezetét megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2015. augusztus 17.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-197/2015. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (....) számú

határozata

**Újfehértó Város Önkormányzata
Beszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)

Iktatószám:

**Újfehértó Város Önkormányzatának
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2015. szeptember 1. napjától

1. A szabályzat célja, hatálya

(1) E szabályzat célja, hogy megállapítsa a megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

(2) Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed az Újfehértó Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:

- a) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által kivételként meghatározott beszerzések a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(4) Kivétel a (3) bekezdésben foglaltak alól:

- a) ha a tervezett beszerzés becsült értéke a nettó 2 000 000 Ft-ot nem haladja meg,
- b) olyan beszerzési, felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésekre, mely az Önkormányzat érdekében sürgős vagy rendkívüli helyzetre tekintettel vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel (ez nem eredhet az Önkormányzat mulasztásából),
- c) jogi, ügyvédi szolgáltatások,
- d) vezetői tanácsadói feladatok,
- e) hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok,
- f) ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől eselik, az lehetetlenné válik,
- g) műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné.

2. Az eljárásban részt vevő személyek

(1) Megrendelő: A beszerzési eljárásban az eljárások indítása – kivéve a hitelfelvételt - a polgármester, illetve azt általa megbízott személy feladat-és hatásköre. A hitelfelvétel esetén az eljárások indítása a képviselő-testület feladat-és hatásköre.

(2) Ajánlattevő: Az a természetes, jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, aki a közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

3. A beszerzési eljárás előkészítésének szabályai, az ajánlattételi felhívás minimális tartalma

(1) A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az ajánlattételi felhívást legalább három ajánlattevőnek kell megküldeni, vagy az eljárás közzétételével indul. Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester feladata.

(2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel tehessenek megfelelő ajánlatot, de minimum 3, maximum 20 munkanap lehet.

- (3) Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást közzététellel indítja meg, ebben az esetben minimum 10 munkanapot kell biztosítani az ajánlattételre.
- (4) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlattételi felhívásban ajánlatkérő arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (5) Az önkormányzat a kiírási feltételeket és szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy új eljárás indul és az ajánlatok beadásának új határidejét is ennek megfelelően kell meghatározni.
- (6) A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására.
- (7) Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
 - a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az önkormányzat dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
 - az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
 - az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
 - az alvállalkozó(k) bemutatása,
 - az ajánlati kötöttség időtartama,
 - ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
 - az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
 - hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések.
- (8) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott.
- (9) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az érintett projektekre vonatkozó adatokat az ajánlattételi felhívásban meg kell adni.

4. Ajánlati kötöttség

- (1) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- (2) Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
- (3) Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított.
- (4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (5) Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- (6) Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

- (1) Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.

- (2) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámmal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell.
- (3) A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
- (4) Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat a bontástól számított 30 napon belül el kell bírálni.
- (5) Amennyiben szükséges, ajánlatkérő hiánypótlási felhívást küld ki az ajánlattevők részére. A hiánypótlásra előírt határidő maximum 10 nap lehet. A hiánypótlásra előírt határidő nem számít bele jelen pont (4) bekezdésében meghatározott határidőbe.
- (6) Amennyiben ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban nem jelezte, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el, úgy a tárgyalást a bontástól számított 15 napon belül meg kell tartani, melyről az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket a tárgyalást megelőző 2 nappal értesíteni kell. A tárgyaláson részt vevő ajánlattevők végleges ajánlatukat a tárgyalást követő munkanap 16:00 óráig tehetik meg írásban. Az ajánlattevők által korábban benyújtott ajánlatok ekkor módosíthatóak. A tárgyalás tartása miatt jelen pont (4) bekezdésében előírt határidő nem változik.
- (7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (8) Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Formai okokból nem érvényteleníthető az ajánlat.
- (9) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a közbeszerzési ügyekkel foglalkozó munkatárs szakmai előkészítését követően a költségvetési rendeletre figyelemmel a polgármester dönt.
- (10) Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésére álló forrásnak megfelelő ajánlatot,
 - d) jelen pont (11) bekezdésében meghatározott okból.
- (11) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.
- (12) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
- (13) A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.
- (14) A nyertes ajánlattevővel a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül meg kell kötni. Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőn belül nem írja alá, úgy amennyiben második helyezettet is hirdetett az önkormányzat, úgy a szerződést vele kell megkötni.
- (15) A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a felek közös megegyezésével módosítható, amennyiben olyan körülmény merül fel, mely a szerződéskötés előtt nem volt előre látható és valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- (16) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések típusát, tárgyát, a szerződő fél nevét, szerződéses árat, a szerződés időtartamát, valamint ezen adatok változásait a szerződés megkötését, vagy a változás bekövetkezését követő hatvan napon belül közzé kell tenni, melyről az ajánlatkérő gondoskodik. A közzététel módjára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

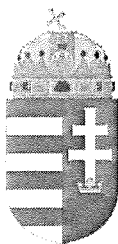
6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (VIII. 26.) számú határozatával hagyta jóvá, és 2015. szeptember 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

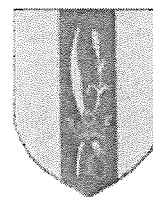
Újfehértó, 2015. augusztus

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: ...3-153... /2015.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. §. (1) bekezdése kötelezővé teszi a képviselő-testület számára, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait meghatározzák.

A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalata, amelyeket a különböző életpályákon dolgozó egyéneknek hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. §. (1) bekezdése értelmében a hivatás-etikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti értékek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és a tisztesség, az előítéletektől való mentesség, pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A hivatás-etikai szabályozás célja, hogy a Polgármesteri Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Ennek érdekében szükséges, hogy a testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket, szabályokat határozzon meg. A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékletként csatolt szabályzat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2015. augusztus 11.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester

Melléklet a 3-198./2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú
határozata

az Újfehértói Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

1./ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. §. (1) bekezdése alapján elfogadja a jelen határozat mellékletét képező Újfehértói Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét.

2./ felkéri Újfehértó Város Jegyzőjét, hogy a kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal munkavállalóival megismertesse.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozatról értesül:

1. Újfehértói Polgármesteri Hivatal (valamennyi köztisztviselő és munkavállaló)
2. Irattár

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2015. szeptember 01.

I.

PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi az Újfehértói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

II.

AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozójára.

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

III.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖSZTISZTVESELŐITŐL ELVÁRT ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEK, MAGATARTÁSI NORMÁK

A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, politikasemlegesség, a felelősségtudat és szakszerűség, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, a pártatlanság, az előítéletektől való mentesség, az együttműködés, a megbízhatóság és a védelem.

1. Hűség és elkötelezettség:

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek, a hivatal, a város szolgálata iránti elkötelezettségen keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg. Az elkötelezettség a hivattal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősség- és áldozatvállalásra van szükség.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkájuk során az egyéni és csoportérdekekkel szemben mindig a közérdeket kell előnyben részesíteniük.

3. Politikasemlegesség:

A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátása során kifejtett és azon kívüli tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

4. Felelősségtudat és szakszerűség:

A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselve hatáskörükön belül a hivatalt. A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. Ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül – legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseik következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.

A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

A munkavállalóknak pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, biztosítaniuk kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

5. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás:

A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:

a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,

- b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,
- c) az ügyfelekkel kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
- d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
- e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától
- f) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a határidőket betartani.

6. Méltóság és tisztesség:

Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

A köztisztviselő köteles hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

A köztisztviselők:

- a.) törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére.
- b.) kerüljék a – szükségtelenül személyeskedő – konfliktusokat, tanúsítsanak, önmérsékletet, megértést,
- c.) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.

A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.

A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

7. Pártatlanság:

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat

saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.

A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

8. Előítéletektől való mentesség:

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.

9. Együttműködés

Az ügyintézés során a köztisztviselőknek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. A köztisztviselő köteles együttműködni munkatársaival, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi, közigazgatási szervek dolgozóival.

A hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésre álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a döntéshozók elöl nem tarthatja vissza.

A határidőre történő feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymást közötti kapcsolatában összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel kell végezni, arra törekedve, hogy csapatként végezzék a munkájukat.

10. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások

nincsenek ésszerű kapcsolatban az intézkedés elérni kívánt céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11. Megbízhatóság:

A köztisztviselő nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése vagy szándékos megtévesztése. A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez köztisztviselőként jutottak.

12. A védelem elve

A köztisztviselő közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll. Elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

IV.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐITŐL ELVÁRT TOVÁBBI ÉRTÉKEK MAGATARTÁSI NORMÁK

A vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

1. Példamutatás:

A vezetőknek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

A vezetőknek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

2. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozáson, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) a vezetése alá tartozók motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

3. Számonkérési kötelezettség:

A vezető a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében köteles a beosztottjaitól a feladatok végrehajtását számon kérni. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjai tulajdonságainak ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzet előidézését. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

V.

A munkáltatói jogkör gyakorlója, a jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) kormányrendelet rendelkezései szerint jár el.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

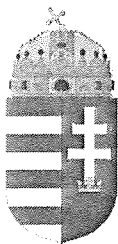
Jelen Etikai Kódex 2015. szeptember 01. napján lép hatályba.

Záradék: Az Etikai Kódexet Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése alapján..... számú határozatával fogadta el.

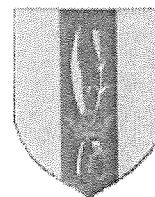
Újfehértó, 2015. augusztus

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-133/2015.

B E S Z Á M O L Ó
- a Képviselő-testülethez-

a 2015/2016. nevelési év/tanév/ indításának feltételeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testülete 2015. évi munkatervében az augusztusi ülés napirendjei között szerepel a 2015/2016. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámoló.

A köznevelési reform alapján, az Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2013. január 1-jétől állami fenntartású intézmény, amelynek működtetését a Képviselő-testület döntése alapján önkormányzatunk biztosítja.

A működtetés körében a köznevelési intézményben a felújítási, karbantartási feladatokat, az állagmegóvási és helyreállítási munkákat látjuk el.

A karbantartási munkákat az intézményvezető előzetes igénybejelentésének és 2015. januárjától a városüzemeltetési osztály által készített felülvizsgálati és állapot-felmérési jegyzőkönyv figyelembevételével kerültek megrendelésre, illetve megvalósításra.

A 2015/2016. évi tanév tárgyi feltételeinek biztosításához az alábbi festési, karbantartási munkákat végeztük el a nyár folyamán.

Erkel Ferenc Tagintézmény, 4244 Újfehértó, Debreceni út 10.

Elvégzett munkálatok: 4-es, 5-ös és a gyermekvédelmi iroda festése; a földszinti aula fehér falfelületének festése, homlokfalak festése (mosható felületté); tantermek ajtójának festése; az udvari táblák festése; folyosó, korlát festése; táblafestés, vonalazás (5 db); vizesblokkok, WC-k festése

Sz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Anyag összesen</u>	<u>Munkadíj összesen</u>
1.	Diszperzit festés	625 m ²	162.500	181.250
2.	Olajlábzat festés	55 m ²	38.500	44.000
3.	Mázolás ajtó+párkány	86 m ²	86.000	86.000
4.	Táblafestés, vonalaázás	5 db	35.000	50.000
Bruttó anyag és munkadíj összesen: 867.728.-Ft				

Erkel Ferenc Tagintézmény, 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 1.

Elvégzett munkálatok: 1-es, 3-as, 4-es termék fal – és radiátor festése, parketta csiszolása, lakkozása; az ebédlő lábazatának javítása, festése; a tálaló, kiadó pultnál a fal és a fali szekrények javítása, festése; a földszinti aulában a radiátorok és fűtőcsövek festése; a folyosókon a lábazati sérülések javítása, festése; a nagy tornaterem teljes parketta csiszolása, lakkozása, sport vonalak visszafestése; fiú öltöző gipsz karton fal javítása, festése; falfestés a tornatermi részen, öltözőknél folyosón; tábla festése, újravonalazása (5 db); WC-k, vizesblokkok festése.

Ssz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Anyag összesen</u>	<u>Munkadíj összesen</u>
1.	Diszperzit festés	850 m2	221.000	246.500
2.	Parketta csiszolás, lakkozás	537 m2	1.074.000	805.500
3.	Olajlábazat festés	222 m2	155.400	177.600
4.	Tálalószekrény javítása			15.000
5.	Radiátor festés	7,2	10.800	7.200
6.	Lábazat javítás			5.000
7.	Tábla festés, vonalazás	5 db	35.000	50.000
Bruttó anyag és munkadíj összesen: 3.559.810.- Ft				

Vasvári Pál Tagintézmény, 4244 Újfehértó, Kökény utca 22.

Elvégzett munkálatok: Földszint: 3-as terem (napközis tanterem) festése olajlábazattal; 8-as ebédlő radiátor festése, lambéria csere; 9-es terem festése olajlábazattal, linóleum csere; 10-es terem festése, linóleum csere; 11-es terem festése; folyosó festése (tornatermi részen); 13-as terem festése, linóleum csere; 20-as tornaterem ajtó javítás, lábazat javítása, festése; 1. emelet: 101-es terem pvc javítása, radiátor festése, komplett ajtó csere 1 db lambéria festés; 111-es dráma terem festése; 117-es tanterem linóleum csere; 118-119 titkárság festése; laminált padló cseréje; 121-es terem festése, linóleum csere; 122-es terem festése, ajtó javítás; 123-as tanterem festése, komplett ajtó csere 1 db; 125-ös teakonyha festése; 131-es terem festése, linóleum csere; 132-es, 133-as termék festése, komplett ajtó csere 1 db, 2. emelet: teljes folyosó festés, lábazat javítás; teljes folyosó, radiátorok festése; 207-es informatika tanterem festése, Egész épületben: táblák festése (8 db); folyosókon, lambéria átfestése az egész épületben; vizesblokkok, öltözők festése

Ssz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny</u>	<u>Anyag összesen</u>	<u>Munkadíj összesen</u>
1.	Diszperzit festés	2982 m2	775.320	864.780
2.	Olajlábazat festés	513 m2	359.100	410.400
3.	Lambéria lazúrozás	519 m2	467.100	363.300
4.	Linóleum csere	354 m2	1.345.200	424.800
5.	Radiátor festés	63 m2	94.500	63.000
6.	Lambéria csere	40 m2	140.000	80.000
7.	Táblafestés, vonalazás	8 db	56.000	80.000
8.	Laminált padló	40 m2	128.000	40.000
9.	3 db ajtó csere + 2 db ajtó javítása + festése		90.000	40.000

Bruttó anyag és munkadíj összesen:	7.393.305.-Ft
---	----------------------

Anyagköltség és munkadíj címen összesen bruttó 11.820.843.- Ft összegben végeztünk nyári festési, karbantartási munkákat.

Egyéb nyári karbantartás:

Erkel Ferenc Tagintézményben (Debreceni u. 10.): WC-k karbantartása: 26.471.-Ft, hinták karbantartása: 2.720.-Ft, fedett pihenők és asztalok festése (folyamatban).

Erkel Ferenc Tagintézményben (Kodály Z. u. 1.) konyha előtti terület betonozása, vízelnyelő feltárása az előregedett és összetört szennyvíz összefolyók miatt megsüllyedt beton felület és csatorna kijavítása az épület állagmegóvása érdekében: 62.569.-Ft, konyha szennyvíz összefolyók, elvezető, zsírfogó felújítása előregedés és törés miatt: 66.765.-Ft, szennyvízelvezető ülepítő, fordító akna fenékképzése, meglévő rendszer kiegyenesítése, egyszerűsítése: 69.445.-Ft, WC-k karbantartása, öltöző ajtók javítása: 42.570.-Ft.

Mindkét Erkel Ferenc Tagintézmény épületében játszótéri homokozók farönk tartójának kicserélése, festése.

Vasvári Pál Tagintézményben (Kökény u. 22.): általános karbantartás: 41.185.-Ft, a teljes ivóvíz vezeték cseréje, a rendszer rendkívül elavult: 7.451.090.-Ft., beton vízköpő kialakítások a függő ereszcsonománál az épület állagmegóvása érdekében (folyamatban).

A nyári nagytakarításra június hónapban szereztük be a takarítószerket a három iskola épületre, melynek összege összesen: 118.138.- Ft. A tanévindító takarítási szerek beszerzése augusztus hónap utolsó hetében történik meg.

Faültetés:

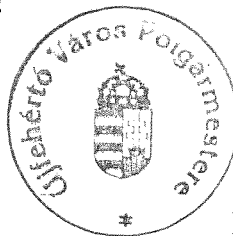
A három iskolaépülethez császárfákat ültettünk. Az Erkel Ferenc Tagintézményhez 9 db császárfát, melynek összege: 44.577.-Ft, a Vasvári Pál Tagintézményhez 6 db császárfát, melynek összege: 29.718.-Ft. Várhatóan szeptember második felében folytatódik a fásítás.

A nyári karbantartás és takarítás ellenőrzése intézményvezetői és városüzemeltetői részről 2015. 08. 24-ei héten közös bejárás során történik meg.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője által elkészített beszámoló a 2015/2016. nevelési év előkészítéséről.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2015. augusztus 17.



Nagy Sándor
Nagy Sándor
polgármester



Lengyel Laura Óvoda

Beszámoló a 2015-16-os nevelési év előkészítéséről

Személyi feltételek

Engedélyezett és támogatott álláshelyeink

Ssz	óvoda neve	óvodapedagógusok száma	dajkák száma	óvodatitkár	pedagógiai asszisztensek
1.	Aranykapu Tagóvoda	8	4	0	1
2.	Napsugár Tagóvoda	9	5	0	2
3.	Lengyel Laura Óvoda	9	4	1	1
	Összesen	26	13	1	4

Minden álláshely a törvény által előírt ill. engedélyezett végzettségű szakemberrel van betöltve.

Óvónők közül tartósan távol van 1 fő, munkáját szakképzett óvodapedagógus határozott idejű kinevezéssel látja el.

A pedagógiai munkát 13 fő dajka és 4 pedagógiai asszisztens segíti.

Az intézmény ügyviteli, adminisztrációs feladatait 1 fő óvodatitkár látja el.

Az intézmény textíliáinak mosását, a takarítási feladatokat a dajkák végzik, akiknek időszakonként, tagóvodánként 1-2 közfoglalkoztatott besegít.

Az udvar takarítását valamint az aktuális karbantartást a polgármesteri hivatalhoz tartozó karbantartók és udvari munkások alkalmanként elvégzik.

A gyermekek étkezési térítési díját szintén közcélú alkalmazott szedi be.



Ellátott gyermekek

A nevelési évet **281** gyermekkel kezdjük, vannak előjegyzettek, akik tanév közben töltik be a 3-dik életévüket és csak azt követően jönnek óvodába.

Az érvényben lévő Köznevelési törvény értelmében az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek számítanak a sérülés mértéke, típusa szerint, így a hivatalos létszám összesen **301** -nek felel meg.

Az óvodánkba beíratott gyermekek közül a nyár folyamán a szülők kérésére háromnak felmentést adott a kötelező óvodába járás alól Újfehértó Város jegyzője.

A beíratáskor minden igényt ki tudtunk elégíteni, minden halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket felvettünk, lehetőséget adtunk a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életben való részvételére integrált keretek között. Fogadtuk az egyházi intézményekbe felvételt nem nyert gyermekeket, valamint azokat, akik átvételüket kérték. Létszámunk még nem végleges, mert mozgások még rendszerint előfordulnak a költözködések miatt, állami nevelt gyermekek nevelőszülőkhöz helyezése miatt, vagy csupán csak azért, mert eddig még nem íratta be sehova a gyermekét a szülő.

Intézményünk 3 tagintézményének 13 csoportjában az alábbi csoportok indítására kerül sor a 2015/2016-os nevelési évben:

Óvoda neve	Csoportok száma	Törvényi maximum létszám/férőhely	Beírt gyermekek száma	Előjegyzettek/felmentettek	SNI-s gyermekek
Aranykapu Óvoda	4	80	74	4	5
Napsugár Óvoda	5	125	110	7	4
Lengyel Laura Óvoda	4	100	97	4	5
Összesen	13	305	281	15	14



Korcsoportokat figyelembe véve az alábbi csoportokat szervezzük óvodáinkban:

Óvoda neve:	Aranykapu Óvoda	Napsugár Óvoda	Lengyel Laura Óvoda	Megjegyzés (SNI gyermekek)
Vegyes csoport	4	5	4	13

Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda csoportjairól

ssz.	csoport neve	létszám	SNI gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Számított létszám
1.	Pillangó csoport	26	1	3	27
2.	Katica csoport	26	1	5	28
3.	Csibe csoport	19	1	5	20
4.	Micimackó csoport	26	2	6	29
	Összesen	97	5	19	104

Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda csoportjairól

ssz.	csoport neve	létszám	SNI gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Számított létszám
1.	Manócska csoport	22	1	3	23
2.	Micimackó csoport	21	1	2	22
3.	Cica csoport	21	1	6	22
4.	Méhecske csoport	22	0	4	22
5.	Nyuszi csoport	24	1	1	26
	Összesen	110	4	17	115



Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda csoportjairól

ssz.	csoport neve	létszám	SNI gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Számított létszám
1.	Pillangó csoport	19	2	2	21
2.	Katica csoport	18	1	3	19
3.	Napocska csoport	19	0	3	19
4.	Gomba csoport	18	2	2	21
	Összesen	74	5	10	82

Tárgyi feltételek

Kimutatás

a nyár folyamán elvégzett munkálatokról, beszerzésekről

Ssz.	Tagóvoda neve	Munkálatok	Beszerzések	Folyamatban lévő munkálatok, beszerzések
1.	Aranykapu óvoda	<ul style="list-style-type: none"> mosdók festése nagytakarítás udvari játékok festése, felújítása, új udvari játékok telepítése 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle munkaruházat, védő ruhák beszerzése Új udvari játékok beüzemelési vizsgálata mosógép beszerzése homokozó takaró beszerzése gyermekszékek beszerzése
3.	Napsugár Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> nagytakarítás mosdók garanciális javítása mosdók, öltözők festése 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése homokozó készletek beszerzése tisztítószer beszerzés locsoló tömlő vásárlás 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle hűtőszekrény beszerzése mosógép beszerzése homokozó takaró beszerzése
4.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> mosdók festése belső nyílászárók festése 	<ul style="list-style-type: none"> Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése udvari rugós játékok 	<ul style="list-style-type: none"> Baleset- és munkavédelmi szemle játszó szőnyegek



		<ul style="list-style-type: none"> • radiátorok festése • nagytakarítás • udvari játékok festése, felújítása • új udvari játékok telepítése, 	<p>beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> • tisztítószer beszerzés 	<p>beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új udvari játékok beüzemelési vizsgálata • homokozó takaró beszerzése •
--	--	--	--	---

A karbantartók és a dajkák a legszükségesebb takarítási munkálatokat és kisjavításokat elvégezték.

Megoldásra váró feladatok:

- Aranykapu Tagóvoda és a központi óvoda 8 db udvari rugós játék üzembe helyezési eljárása
- Napsugár Tagóvoda játszó udvarán füvesítés, öntöző rendszer kiépítése mindhárom intézményegységben
- Aranykapu Tagóvoda teljes rekonstrukciója -
- Balesetveszélyes padlózatok, burkolatok cseréje az Aranykapu Tagóvodában
- nyílászáró csere az Aranykapu Tagóvodában

A hiányzó eszközök, tárgyi feltételek pótlásához az anyagi fedezetet folyamatosan próbáljuk pályázatok útján, adományokból, szponzorok felkutatásával megteremteni.

Szakmai munka

Megvizsgáljuk a 2015-16 évi IPR-es pályázathoz szükséges szakmai feltételeket és a anyagokat mindhárom tagóvodánkban előkészítjük.

Az óvodai tehetségfejlesztő programot bővítjük, Fejlesztjük a tehetségnevelés óvodai feltételeit minden óvodában. Felkészülünk a tehetségpont-akkreditációra.

Meghirdetett álláshely pályázatok értékelése, és a legalkalmasabb pályázó kiválasztása.
Felkészülünk az új KIRA-program bevezetésére és alkalmazására.
Tagóvoda-vezetői pályázat kiírása.

A munkaügyi iratok –kinevezések, határozott idejű kinevezések, jubileumi jutalmak számfejtése.

Áttekintjük a nyár folyamán megtörtént törvényi módosításokat.

Felkészülünk a pedagógusok minősítésére és a teljes körű intézményértékelésre.

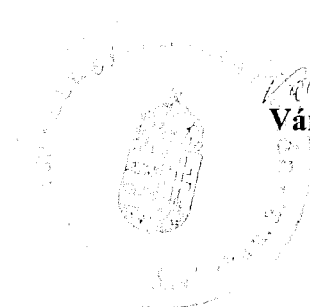
Tanévnyitó Országos és megyei szakmai konferenciákon veszünk részt.
Alakuló értekezletet tartunk augusztus utolsó napjaiban.

Folyamatban van az SZMSZ áttekintése az érvényes jogszabályoknak megfelelően, a nevelési év munkatervének összeállítása, a házirend felülvizsgálata, az SNI-s gyermekek szakértői véleményének beszerzése, befogadó nyilatkozatok továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé,



intézménykijelölés, szülők nyilatkozatainak, igazolásainak beszerzése az étkezési támogatások megállapításához, a KIR-ben a személyi változások bejelentése, a személyi adatok karbantartásának elvégzése, munkaköri leírások módosítása, pontosítása, megbízatások, feladatkörök tisztázása, csoportszobák rendezése, előkészítése a gyermekek fogadására tanügyi dokumentumok felfektetése előző évi dokumentumok, naplók lezárása, írártározása és a szülői értekezletek előkészítése.

Újfehértó, 2015. augusztus 14.



Váradiné Istenes Erzsébet
óvodavezető

Melléklet a 3-199/2015. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

a 2015/2016. nevelés évi/tanév indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

a 2015/2016. nevelési év/tanév indításának feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

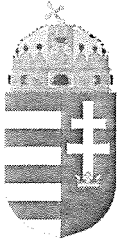
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Szűcs Andrea
jegyző

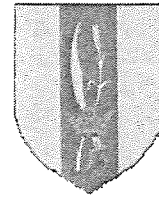
A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Irattár



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTER

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ügyiratszám: 3-191 /2015.

T Á J É K O Z T A T Ó -a Képviselő-testülethez-

Az Újfehértón működő (bejegyzett) civil szervezetek és a helyi önkormányzat viszonyáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének megfelelően az augusztusi soron testületi ülés napirendjei között szerepel a városban működő civilszervezetek és az önkormányzat kapcsolatáról szóló tájékoztató.

A Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint a településen 58 bejegyzett szervezetet tartunk számon. Ez a szám nem biztos, hogy tükrözi a valóságot, hiszen ha egy szervezet a gyakorlatban már nem létezik, vagy új szervezet alakul és a változásról nem ad tájékoztatást a Polgármesteri Hivatalnak, úgy nehezen nyomom követhető a szervezet sorsa. A regisztráció nem kötelező, de megkönnyíti az önkormányzat és az adott szervezet közötti együttműködést, párbeszédet, ha tudunk a létezéséről, ismerjük céljait, tevékenységének területeit.

Településünkön működő egyesületek, alapítványok, társaságok tevékenysége igen sokszínű, (egészségügyi, kulturális, közbiztonság, oktatás, sport, szociális intézményi, természetvédelmi, környezetvédelmi, tűzoltó) amely lefedi az újfehértói társadalom jelentősebb rétegeit.

A megfelelő együttműködés érdekében arra törekszünk, hogy folyamatos kommunikációt folytassunk az egyesületek, alapítványok vezetőivel, s természetesen rajtuk keresztül a tagságukkal. Az önkormányzat feladatainak ellátásában számít a civil szervezetek közreműködésére. Az újfehértói polgárok jólétéhez, művelődéséhez, oktatásához kötődő programok, tevékenységek megvalósításában együttműködik a civil szervezetekkel.

A 2014. évben átadásra került Nonprofit Közösségi-Szolgáltató Ház Civil Szervezetek Terme (4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.) otthont biztosít a városban működő civil szervezeteknek.

A képviselő-testület nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezeteit, melyek jelentős részt vállalnak a város szociális, egészségügyi, sport és kulturális feladatainak megvalósításában.

Újfehértó Város Képviselő-testületének a helyi önszervező közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 23/2006. (XI. 27) VKT rendeletének (továbbiakban: rendelet) 6. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében határozza meg az önszervező közösségek (és tehetséges fiatalok) támogatására szolgáló keretösszeget.

Újfehértó Város Képviselő-testületének a 7/2015 (III.06.) számú önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdésében 2.000.000.- Ft keretösszeget határozott meg a helyi önszervező közösségek pénzügyi támogatásának finanszírozására.

A civil szervezetek 2015. évben is saját rendezvényeikkel, - illetve bekapcsolódva a városi

rendezvényekbe - gazdagítják a város kulturális és sport életét, amelyet ezúton is köszönünk nekik.

A teljesség igénye nélkül néhány rendezvény:

A program neve:	Szervező
Magyar Kultúra napja	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
Színházi Világnap	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
Szabolcs – Tour Úszó Bajnokság 2014-2015 4. fordulója	Fehértói Békák Sportegyesület
Tavaszköszöntő Hangverseny	A Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
IV. Lakodalmas Zenész Fesztivál és Majális	Fazekas János, Suhaj István Újfehértó Város Önkormányzata
Szent György napi Fogathajtó verseny	Újfehértó Lovassport Egyesület
Újfehértó Kórustalálkozó, Tavaszi Kulturális Napok	Újfehértói Körkép Kulturális Egyesület
Városnap	Újfehértói Fúvósok Kulturális Egyesület Újfehértói Tengertánc Városi Néptáncgyűttes Újfehértó Város Önkormányzata
„Ők is köztünk élnek”	ÉFOESZ
„B” Kategóriás Díjugrató verseny	Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete
X. Zene és Tánc Gála	Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
VII. Országos Gépészkovács Találkozó	Újfehértói Ipartestület, Szilágyi Péter
XII. Fogathajtó Verseny	Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete
Ne unatkozz, játssz velünk!	Családjaink Jövőjéért Újfehértón Egyesület
Allamalapítás Ünnepe XII. Lovastalálkozó	Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete Újfehértói Lovassport Egyesület Újfehértó Város Önkormányzata
A magyar dráma napja	Tükörcserepek Színjátszó Egyesület
Télköszöntő hangverseny	Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány
Adventi kézműves műhely	Újfehértó Körkép Kulturális Egyesület

Említést érdemel, hogy a városban működő Újfehértó Mályváskert Polgárőr Egyesületre és az Önkormányzati Tűzoltóság Újfehértó dolgozóira minden rendezvény biztosításánál számíthatunk.

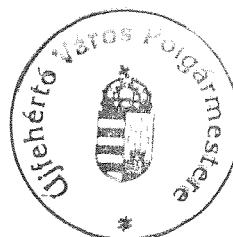
A civil szervezetek és az önkormányzat jó kapcsolatát mutatja, hogy - függetlenül a rendezvény szervezőjétől – a megrendezésre kerülő programokra a képviselő testület tagjai, a város vezetői és a civil szervezetek képviselői is meghívást kapnak, melynek igyekeznek eleget tenni.


A nemzeti ünnepeink alkalmából rendezett megemlékezéseket, koszorúzási ünnepeket a civil szervezetek képviselői jelenlétükkel megtisztelik.

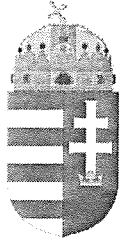
Az önkormányzat célja az eddig is működő partnerség folytatása és minél szélesebb körűvé tétele a civil szféra képviselőivel. A civil szervezetek közérdekű tevékenységeikkel hozzájárulnak a lakosok komfortérzetének javulásához, ezért az önkormányzat támogatja, hogy minél több erős, jól működő civil szervezet legyen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjenek!

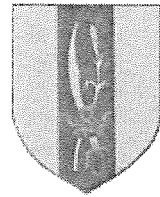
Újfehértó, 2015. augusztus 11.




Nagy Sándor
polgármester



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-200/2015.

TÁJÉKOZTATÓ

- a Képviselő-testülethez - az utak karbantartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2015. (I. 29.) számú rendeletével, Újfehértó Város közigazgatási területén, 2015. március 01. napi hatállyal bevezette a magánszemélyek kommunális adóját. A rendelet 1.§. (4) bekezdése alapján, a befolyt adóbevétel az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő helyi közutak fejlesztésére és fenntartására használható fel.

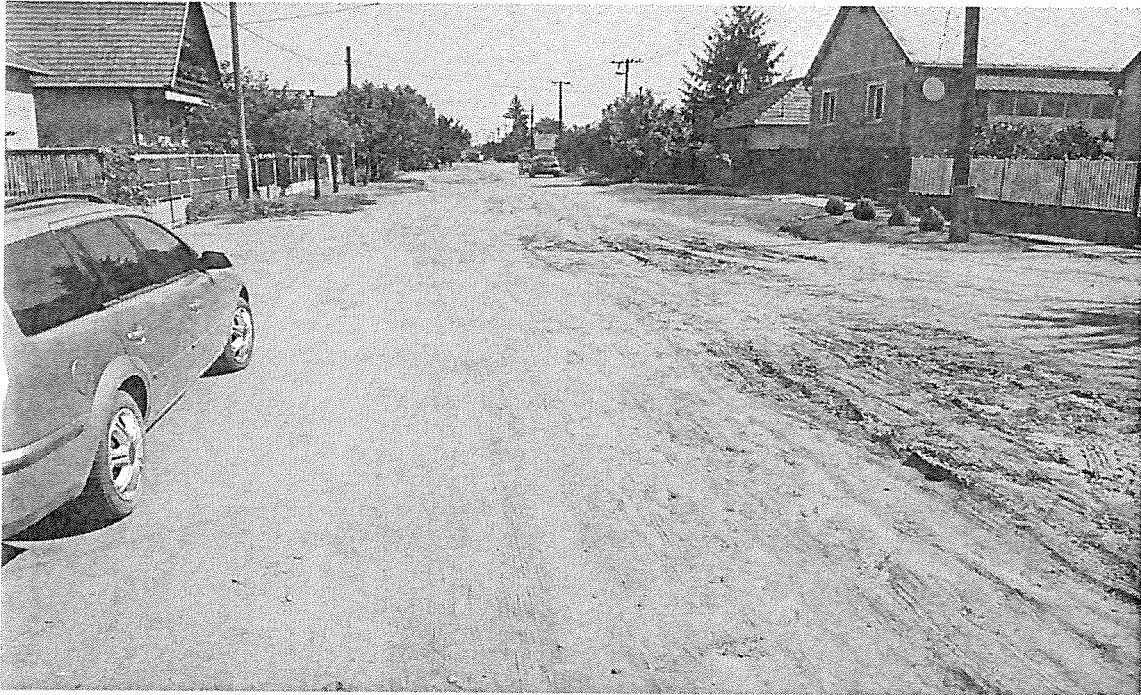
Tájékoztatom Önöket, hogy a magánszemélyek kommunális adója 2015. első félévi befizetéseiből öt utca karbantartási (I. ütem), felújítási feladatainak ellátására 2015. június 24-én szerződés aláírására került sor a beszerzési eljárás során kiválasztott kivitelezővel (Petrus Mihály egyéni vállalkozó). A vállalkozó az alábbi útszakaszokon végezte el a munkálatokat 2015. július 27. és 2015. augusztus 21.-ek között.

- Gárdonyi Géza utca: 280 méter hosszban, 4,30 méter szélességben. Ehhez a szakaszhoz tartozik 90 m hosszúságban a Dalanics köz is. A két utca találkozásánál 6 méteres lekerekítési ív készült el.
- Jókai Mór utca: 318 méter hosszban, 4,30 méter szélességben, melyhez az útcsatlakozások 20 méter hosszban 6 méter sugarú lekerekítő ívben kerültek kialakításra.
- Kistó utca: 114 méter hosszban, 3,2 méter szélességben.
- Táncsics Mihály utca: 565 méter hosszban, 4,30 méter szélességben. A hátsó zsákutcában plusz 5 méteres bekötéssel, 6 méteres sugarú ívvel, a 3575 hrsz-ú mezőgazdasági útra 10 méteres bekötéssel és 6 méteres sugarú ívvel csatlakoztatva.
- Trombitás utca: 555 méter hosszban, 4,30 méter szélességben. A Böszörményi utcához 8 méter ívvel csatlakoztatva.

Az érintett utakat szükség szerint törtalappal és zúzottkő kiékeléssel látták el, az útpadka rendezése és a csapadékvíz elvezető árkok karbantartását a kivitelező levonulása után, építési terület átadás – átvétele után az önkormányzat végzi el saját gépekkel a közfoglalkoztatás keretén belül.

Az I. ütemben kiválasztott utak állapot felmérési és elvégzett munkálatok utáni képei:

Gárdonyi Géza utca:



előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

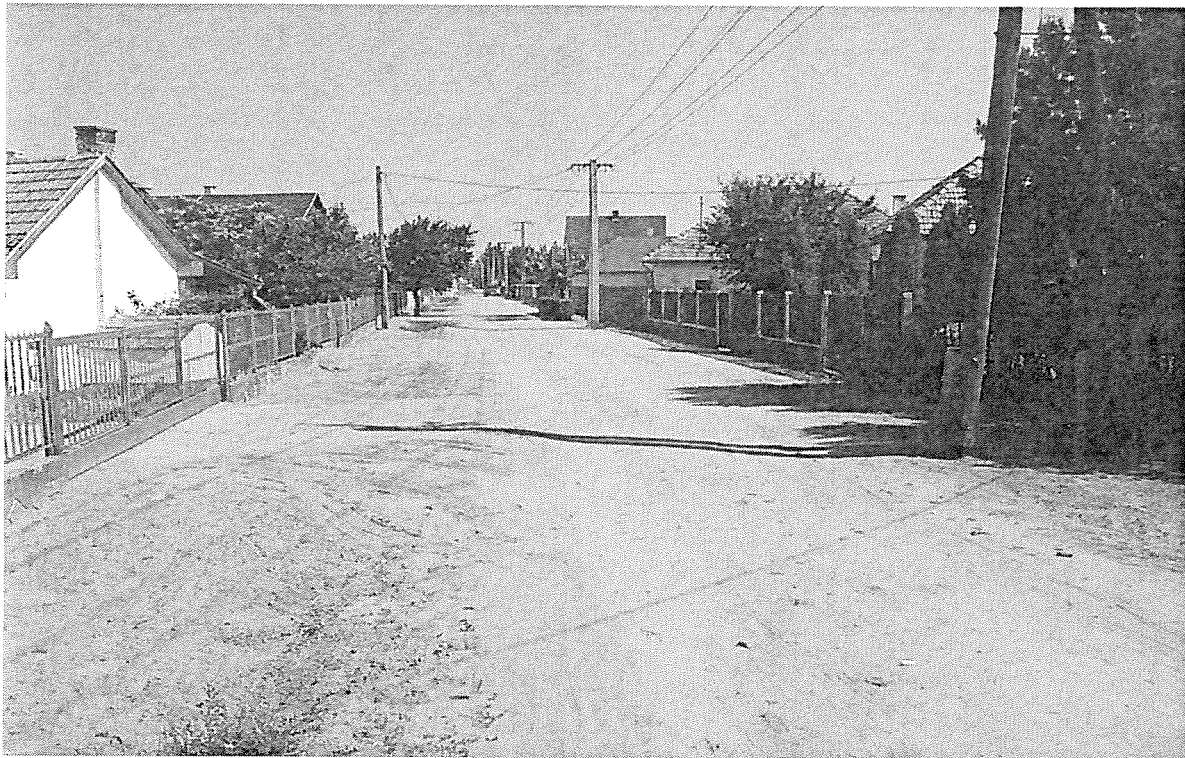


előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

Jókai Mór utca:



előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

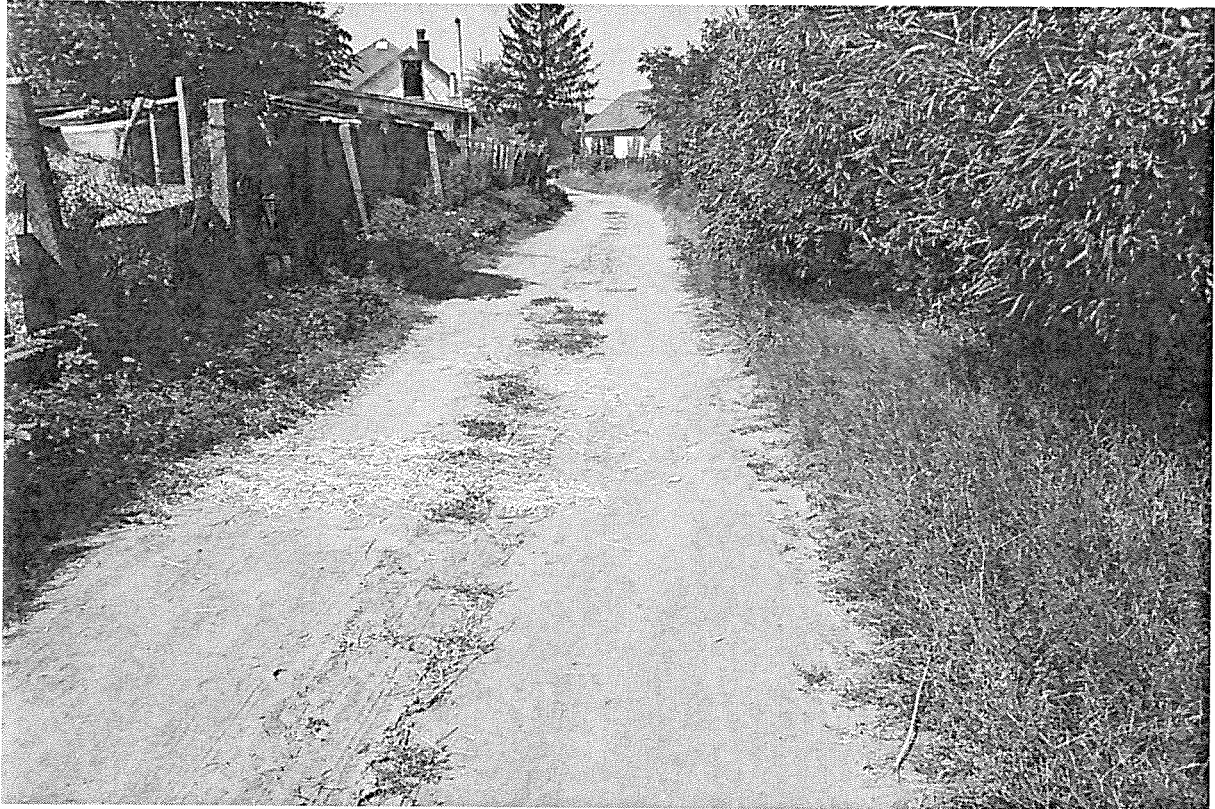


előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

Kistó utca:



előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

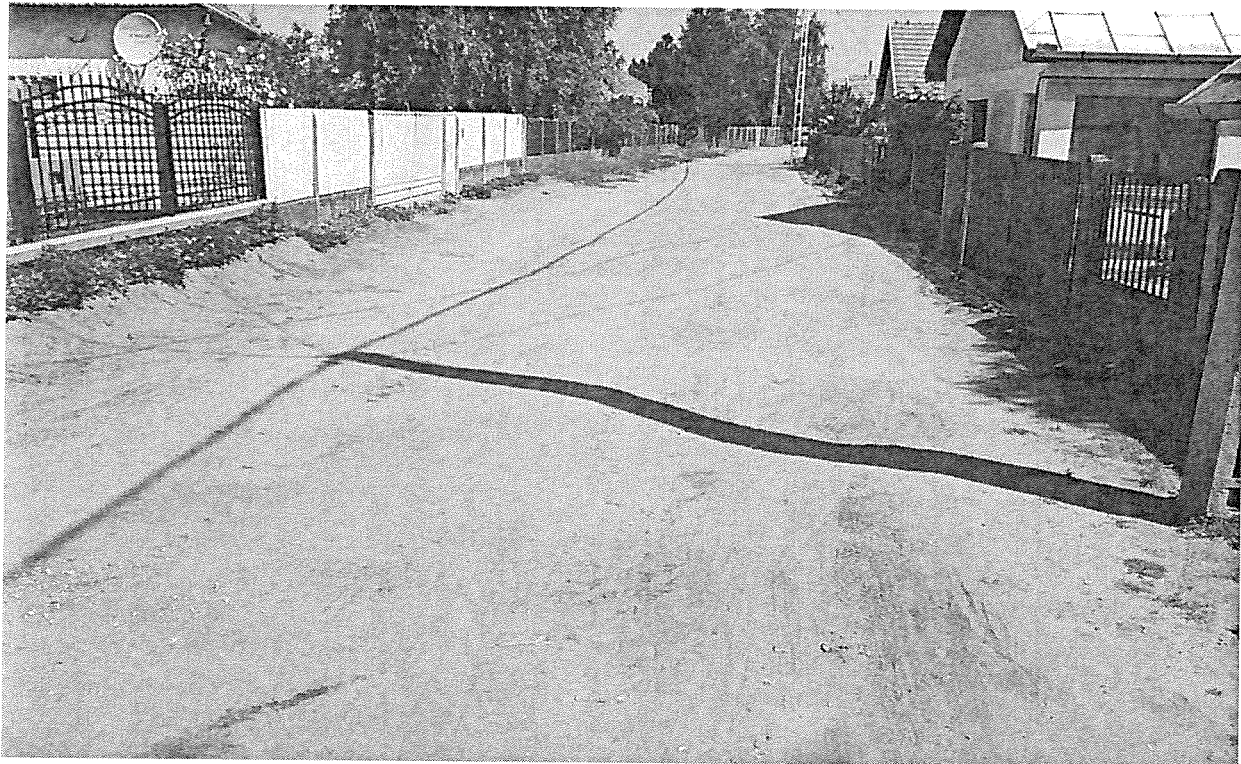


előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

Táncsics Mihály utca:



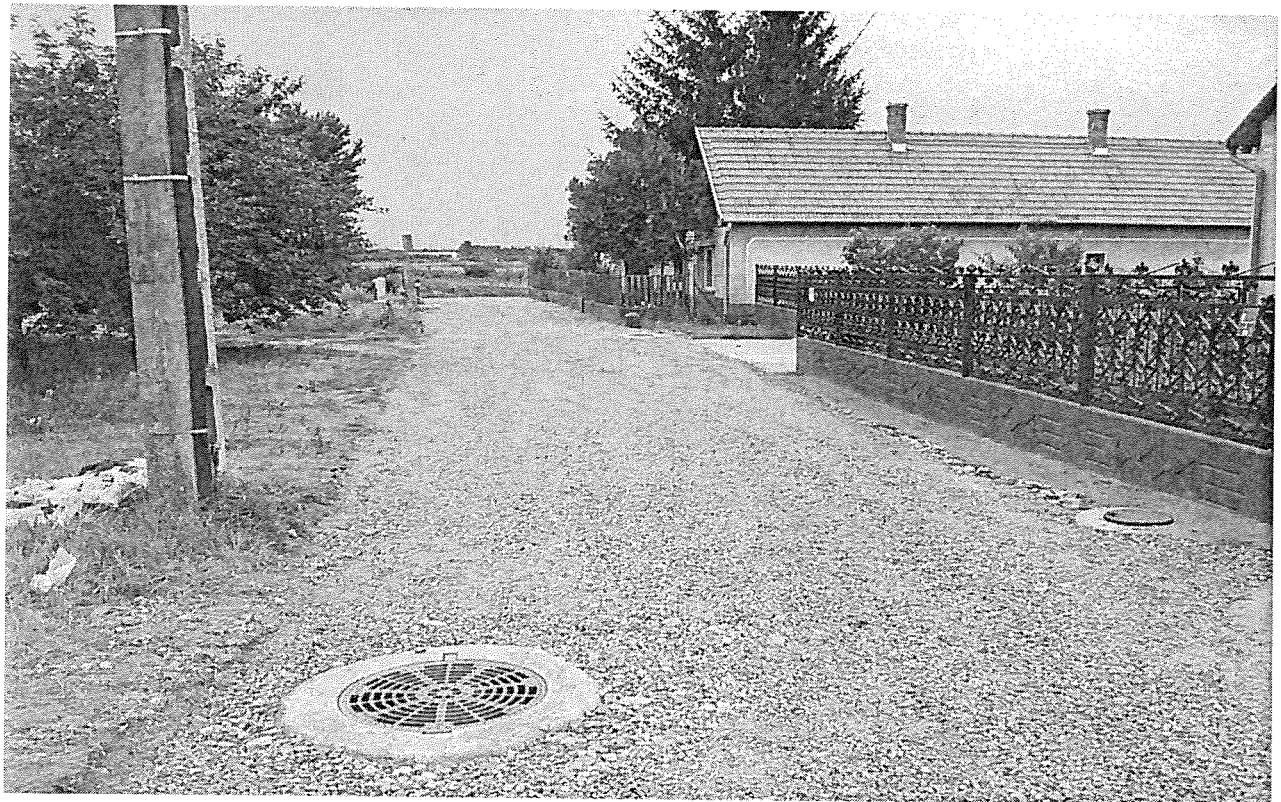
előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

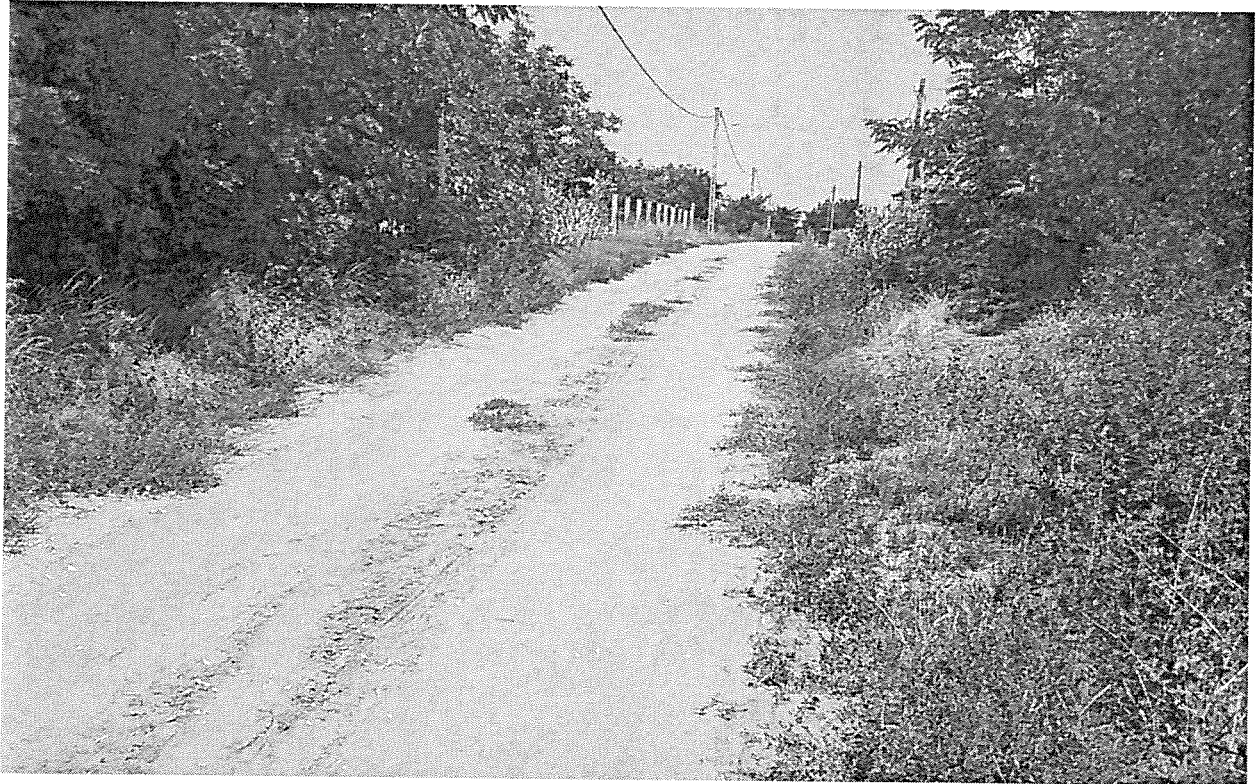


előzetes állapot



munkálatok utáni állapot

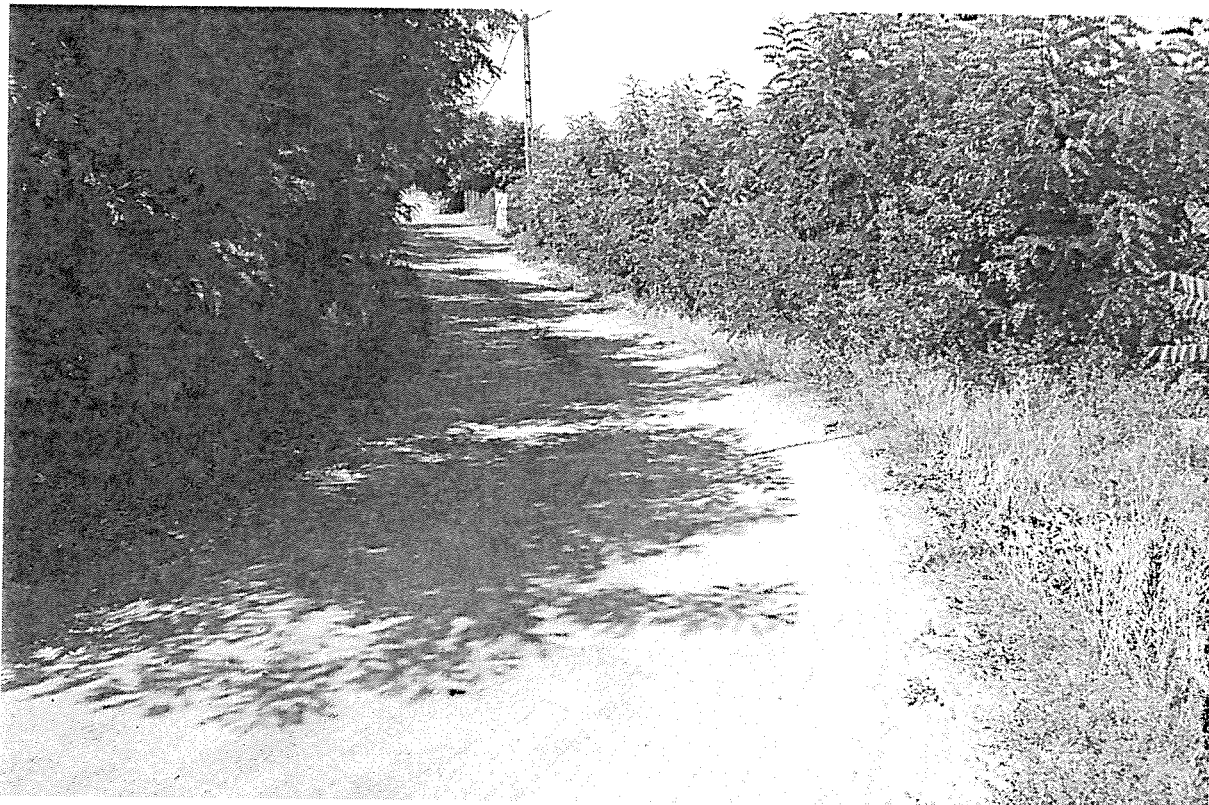
Trombitás utca:



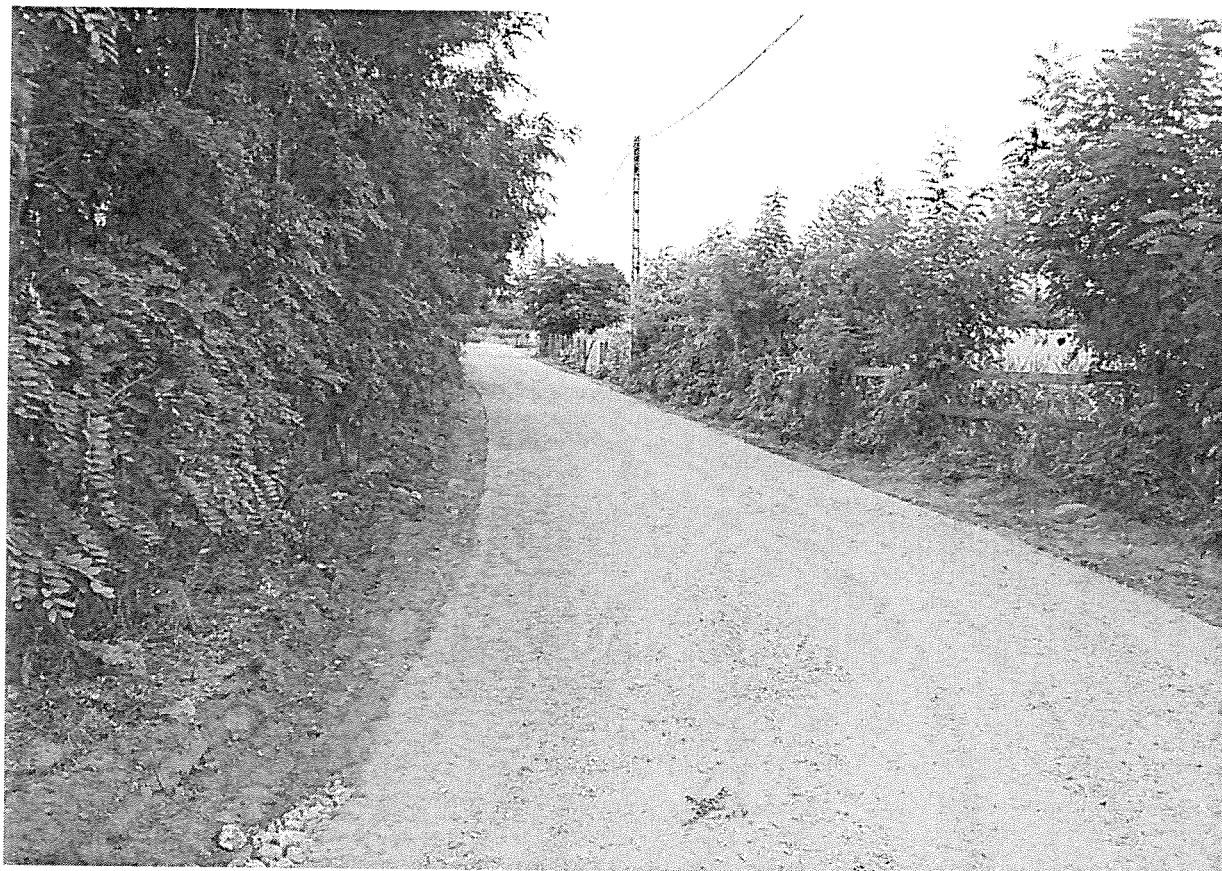
előzetes állapot



munkálatok utáni állapot



előzetes állapot



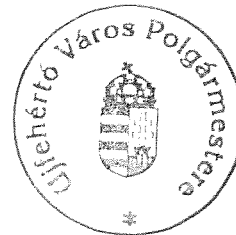
munkálatok utáni állapot

Tájékoztatom Önöket, hogy az útkarbantartás és felújítás II. üteme várhatóan a 2015. augusztus 24-ei héten fognak megkezdődni, melynek előkészületei most zajlanak. A II. ütemben tervezett utak az alábbiak:

- Bajcsy- Zsilinszky Endre utca (Sólyom, Obsitos bekötés)
- Fecske utca
- Szőlő utca (Éva, Kürt u. bekötő)
- Kistrétsor átkötő utca
- Kistrétsor árok rész, zsákutca

Kérem a tájékoztató tudomásul vételét!

Újfehértó, 2015. augusztus 19.



Nagy Sándor
Nagy Sándor

polgármester