



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 7-34/2012.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2012. április 25-én du. 16 óra 15 perces kezdettel-a P. Dussmann Kft. Étterem (4244 Újfehértó, Eötvös József út 25. sz.) helyiségében megtartott zárt ülést követő **nyilvános ülésről.**

Jelen van: Nagy Sándor polgármester, Banka Attila, Budainé Veres Ágnes, Elek László, , Leveleki József, Puskás László, Suhaj István, Szilágyi Péter, Szűcs Lászlóné, Tamás Lászlóné, Tóth János képviselők

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző, Dr. Szűcs Andrea aljegyző

Meghívottként jelen van: Béres Józsefné ÁMK intézményvezetője, Váradiné Istenes Erzsébet a Lengyel Laura Óvoda intézményvezetője, Pappné Sármány Antónia ÁMK - intézményegység vezetője, Baracsi István református lelkipásztor, Nagy Csaba könyvvizsgáló, Varga Péter belső-ellenőr

Polgármesteri Hivatal részéről jelen van: Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Nagy Sándor polgármester köszönti a megjelenteket.

Nagy Sándor

Megállapítom, hogy a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A kiküldött meghívóban szereplő napirenden túl egy plusz egy napirend fölvetelére teszek javaslatot. Ez kiosztásra került, címe: Előterjesztés a „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt” című KEOP-1.2.0/09/11-2011-0044 azonosítószámú pályázat megvalósításához biztosított saját forrás vállalásáról. Ez igazából egy BM önerő alapos pályázat benyújtásáról szól.

Ezen kívül vannak olyan napirendjeink, melyekhez jelen vannak a vendégeink és figyelembe véve a vendégek elfoglaltságát, az a javaslatom, hogy az 1. napirendi pontot követően 2. napirendi pontként tárgyaljuk a belső ellenőri jelentést és 3. napirendként tárgyaljuk a közoktatási megállapodás tervezetét. Ezt követően a sorrendet változatlanul hagynánk és 18. napirendként javaslom a pluszként fölvetett előterjesztést.

A napirendi javaslatokhoz van-e valakinek kérdése, észrevétele, javaslata? Ki az, aki az általam elmondott kiegészített és napirendi pont cserékkel együtt elfogadja a mai ülés napirendjét?

A képviselő-testület a napirendi javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Szám: 4-76/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester, Puskás László alpolgármester
 - b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Szám: 4-74/2011.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Írásbeli előterjesztés alapján, kiosztással)
Előadó: Nagy Sándor polgármester és az átruházott hatáskört gyakorló bizottságok elnökei
- 2./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2011. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról
Szám: 4-72/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 3./Előterjesztés Közoktatási Megállapodás-tervezetének jóváhagyásáról
Szám: 4-80/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 4./Előterjesztés az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 6/2011. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
Szám: 4-82/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 5./Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról
Szám: 4-83/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
 - 6./Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójának elfogadásáról és a könyvvizsgálói jelentés tudomásul vételéről
Szám: 4-85/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

- 7./Előterjesztés az Újfehértour Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadásáról
Szám: 4-74/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 8./Előterjesztés az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítással kapcsolatos döntésekről
Szám: 4-84/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 9./Előterjesztés a helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatáról
Szám: 4-78/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 10./Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
Szám: 4-81/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 11./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösség pénzügyi támogatására benyújtott pályázat elbírálására
Szám: 4-69/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 12./Előterjesztés munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyásáról
Szám: 4-77/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 13./Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és a „Játékvár” Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről
Szám: 4-79/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 14./Előterjesztés a házi orvos központi orvosi ügyeleti ellátásban való részvételére vonatkozó szerződés módosításáról
Szám: 4-75/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester
- 15./Előterjesztés pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról
Szám: 4-73/2012.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Nagy Sándor polgármester

16./Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Száma: 4-70 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző**17./Beszámoló a helyi adók beszédésének 2011. évi teljesítéséről**

Száma: 4-68 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző**18./Előterjesztés a „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt”**

című KEOP-1.2.0/09/11-2011-0044 azonosítójú pályázat

megvalósításához biztosított saját forrás vállalásáról

Száma: 4-87 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester**19./Közérdekű bejelentések, kérdések és interpellációk****1. napirendi pont megtárgyalása****1. a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról**

Száma: 4-76/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester, Puskás László alpolgármester**Nagy Sándor**

Szóbeli kiegészítem, hogy Április 23-án a szennyvízberuházás kivitelezési közbeszerzés előkészítésével kapcsolatosan egyeztettem a projektmenedzsmen szervezet vezetőjével. Tegnap nap folyamán a Balkányi Alfa Rádió főszerkesztője keresett meg egy ajánlattal erről a későbbiek során- ha a vezetői szinten egyeztetni tudunk, akkor tájékoztatni fogom a képviselő-testületet. Szintén a tegnapi nap folyamán Biriben jegyző Úrral közösen szabálysértési tárgyalásra voltunk megidézve az Attila úti vízelvezető árok kapcsán- a Környezetvédelmi Felügyelőség feljelentése alapján. Meghallgattak tanúként bennünket ebben az ügyben. A délután folyamán a Kormányhivatal megbízásából ötven tartottak helyszíni szemlét a városban a leendő kormányablak elhelyezési, kialakítási lehetőségeiről. Az önkormányzat sorrendben három ingatlanon történő elhelyezés lehetőségét ajánlotta. Ők ezen túlmenően még másik két ingatlant is megtekintettek. Gyakorlatilag amiről a testület is tud- ajánlatuk a művelődési ház egy szárnyát erre a célra, hogy ott kerüljön kialakításra. Ajánlottuk a Kht. azon épületszárnyát, ahol az orvosi rendelések folytak. Végül ajánlottuk a Nonprofit kft. beépítetlen épület – emeleti részét. Ők megtekintették a jelenlegi okmányiroda épületét, illetve hazafelé menet házi feladatul kapták a Kormányhivatal részéről, hogy tekintsék át a vasútállomás épületét és környékét. Közlebbi tájékoztatást azon túl, hogy elmondták, hogy mik az elvárások, elsősorban földszinti, központi helyen lévő, utcára nyíló, parkolási lehetőséggel, mozgáskorlátozott, minimum 6 munkaállomással- de tovább bővíthető 12 munkaállomásos elhelyezési lehetőség. Munkaállomásonként 12 m² minimális területtel és ami elhangzott az az, hogy elvileg két műszakos munkarendben lenne munkavégzés. Ami adatokat kértek a Jegyző Úr a mai nap folyamán továbbította a részükre. Fognak jelentkezni. Rendkívül sok a bizonytalanság, még az sem eldöntött, hogy esetleg ezeknek a pontoknak az üzemeltetése nem e az önkormányzat feladata marad a jövőben is. Én kérem, hogy ezt így

most vegye tudomásul a testület és nyilván abban a pillanatban, amikor valami konkrétabb dolog van, illetve van visszajelzés, hogy végül milyen döntés született az elhelyezést illetően, akkor erről további tájékoztatást adunk.

A mai nap folyamán áttekintettük Jegyző Úrral, illetve Imre György ügyvéd Úrral az önkormányzat peres ügyeinek jelenlegi állását. Erről szeretnék néhány gondolatot elmondani: ami jelen pillanatban folyamatban van- a jelenlegi okmányiroda épületével kapcsolatos peres eljárásban jelen pillanatban a felülvizsgálati kérelmet a Kúriához benyújtottuk, várjuk az ezzel kapcsolatos döntést. A Táblabíróságon vesztesként hoztak ki ebben az ügyben. Én úgy gondoltam, hogy akkor vagyok korrekt ebben az ügyben, hogyha végigviszem a kvázi legfelsőbb bíróságig és ott eldől. Annál is inkább érdekesebb az ügy, hiszen mostmár jogerősen a Táblabíróság a korábbi felszámoló fellebbezést elutasította és visszamenőleges hatállyal megvonta a felszámolási jogosultságát. Csak érdekességként mondom, hogy a miniszter felmentette 2010-ben, megvonta a felszámolási jogosultságot a cégtől. A Táblabíróság most ezt áttette 2011. október- novemberére.

A következő az E-Star fűtéskorszerűsítéses 2007- óta húzódó közbeszerzési döntőbizottsággal kapcsolatos peres eljárás. Jelen pillanatban szintén a Kúriánál van felülvizsgálati kérelemmel. A Táblabíróság helyben hagyta a korábbi Megyei Bíróság ítéletét, amelyben a 12 milliós bírságot lecsökkentették 3.900.000.-Ft-ra. Ezt mi továbbvittük, arra hivatkozva, hogy megszüntettük azt az okot, ami eddig mindig probléma volt, hogy nem állítottuk vissza az eredeti állapotot. Ez az E-Startól történt megvásárlással helyreállításra került. Meglátjuk, hogy mi lesz vele.

Ezen kívül a mi jelen pillanatban folyamatban van- az, hogy Madzig Sándor beperelte az önkormányzatot kb. 6-8 millió forintos nagyságrendben a tavalyi belvíz kapcsán- szándékos károkozással. Két tárgyalás volt az ügyben. Ügyvéd Úr most úgy tájékoztatott, hogy Madzig úr elfogultságot jelentett be a bíróval kapcsolatban, ezért a bíró elnapolta a tárgyalást határnap kitűzése nélkül és az elfogultságot most felterjesztette.

Ezen kívül még két dologról tárgyaltunk ügyvéd Úrral, az egyik az a volt korábbi művelődési ház bérletével kapcsolatos- hivatalosan is megadtam a megbízást a peresítési eljárás megindítására a korábbi bérlővel szemben. Ennek megvannak a formai dolgai, ezt megkapta az ügyvéd Úr a mai napon. Ebben a lépéseket megtesszük. Még egy ügyről tájékoztatott bennünket ügyvéd Úr- ez a közvilágítás-korszerűsítési közbeszerzési döntőbizottságos peres ügyünk, itt másodfokon elmarasztaltak bennünket, kimondták a közbeszerzési eljárás lefolytatás érvénytelenségét, de nem kötelezték új eljárásra a képviselő-testületet. Ezért most a közbeszerzési szakértők és ügyvéd Úr értelmezik, hogy van-e valamilyen döntési kényszere a képviselő-testületnek ebben az ügyben. Áttekintetve az iratokat én úgy láttam, hogy ebben az esetben nem látok értelmét a legfelsőbb bírósághoz fordulni, mert „elég érdekes a történet.”

Puskás László

A Szurdokpuszpöki ifjúsági táborral kapcsolatban szeretnék néhány kiegészítést elmondani, olyan információt, amit azt gondolom, hogy a képviselő-társaim sem ismertnek és én sem ismertem a mai napig. A Szurdokpuszpöki tábornak a tulajdonosi szerkezete úgy néz ki, hogy Nyírpazony Község Önkormányzatáé az ifjúsági tábor elhelyezését szolgáló földterület. Az építmények, amik a táborban vannak, azok egy nagyon vegyes képet mutatnak, 55 %-ban a megyei önkormányzat tulajdonában vannak és a maradék 45 % pedig jó néhány önkormányzat között oszlik el. Így Újfahértó 6 %-os tulajdonrészrel rendelkezik a felépítményben. A tulajdonosi szerkezet valamikor a 80-as évek végén, még a tanácsi

rendszer ideje alatt alakult ki és az önkormányzati rendszer örökölte meg ezt a tulajdonosi szerkezetet. A jelenlegi működését tekintve 2010-ben kötött egy bérleti szerződés egy Kft.-vel, aki vállalta, hogy 10 éves futamidejű a szerződés, és vállalta, hogy a 10 év alatt különböző beruházásokat hajt végre a táborban 15 millió forint értékben. Ezért cserébe 5 évre ingyenesen kapta meg a tábornak a bérleti jogát. Azért nem kerülhetett a képviselő-testület elé ez a bérleti szerződés, mert valamikor 95-ben az akkori önkormányzat hozott egy határozatot, hogy minden tulajdonosi joggal kapcsolatos döntést a megyei önkormányzat hatáskörébe utal egy megállapodás alapján. Azért van jelen pillanatban ez a kérdéskör, mert a megyei önkormányzatnak a vagyon köztudott, hogy az állam tulajdonába kijelölt vagyongazdálkodó nonprofit kft. nem tekinti jogfolytonosnak a korábban megkötött bérleti szerződést és felszólította a bérlőt arra, hogy távozzon az ingatlanból. Ebben van egy jogi vitája a Kft-nek és az államnak. A jogvitába úgy gondolom, hogy nekünk nem célszerű beleszólnunk. Viszont a bérlő tett egy nyilatkozatot, amelyben az közölte, hogy minden önkormányzattól a tulajdonrészeket meg szeretné vásárolni. Volt egy egyeztetés Szurdokpuszpökiben, megtekinthettük a felépítményeket és magát a tábort. Azt gondolom, hogy eléggé leromlott, elhanyagolt állapotban van a tábor nagy része. Egy részét már látszik, hogy sikerült az elmúlt évben felújítani, de azt gondolom, hogy az elég kismértékű a tábor nagyságához képest. Abban állapodtunk meg a bérlőkkel a helyszíni egyeztetésen a jelenlévő önkormányzatok képviselőivel, hogy egy igazságügyi szakértővel értékeljük fel a tábornak a jelenlegi forgalmi értékét, ha ez az anyag meg van, akkor tárgyalhatunk arról, hogy értékesítjük-e az ingatlanban a tulajdonrészünket, vagy sem. A hivatali vezetés egyértelmű álláspontja, hogy ebből a – csúnya szóval „vegyes bazárból” az a legjobb, ha az önkormányzat kiszáll. Igazából eddig sem volt semmi haszna, hogy tulajdonosként részt vettünk a táborban. Újfehértói gyerekek eddig is járhattak oda, Szabolcs megyéből az ifjúsági tábor 10 % kedvezményt nyújtott eddig is minden gyereknek. Ez továbbra is működő dolog lehet. A tábornak a forgalmi értékét tekintve nagyjából a mi tulajdonrészünk kb. 4 millió forintot érhet.

Nagy Sándor

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés?

Elek László

Bővebb tájékoztatást kérek az Attila útról.

Nagy Sándor

Az Attila út esetében nem áll módunkban jelen pillanatban bővebb tájékoztatást adni, hiszen újabb eljárás a mai, illetve a tegnapi nap folyamán keletkezett ebben az ügyben. Jelenleg jegyző Úrék vizsgálják ezt az újabb környezetvédelmi felügyelőség által kezdeményezett dolgot. Ami a lényeg, hogy oda valamikor a 80-as években épült egy vízelvezető árok. Annak idején nem lett megkérve a vízjogi engedélye. És most 30 év után a felügyelőség, a korábbi alpolgármester Úr telekvitája kapcsán merült ez fel és a belvíz probléma kapcsán, hogy ott van egy vízelvezető árok, ami funkcionál 30 éve és ezért most egyrészt megbüntették az önkormányzatot, másrészt kötelezik fennmaradásra, ami újabb büntetéssel jár. Igazából szeretném elérni, hogy vagy a polgármestert, vagy a jegyzőt pénzügyi bírsággal egyetemben is elmarasztalják ebben az ügyben, ami abszolút nonszensz az én meglátásom szerint. Nyilván ezt nyilvánosság előtt is vállalom, hogy ez az ügy nem igazán emiatt keletkezett, hanem korábbi vitás ügyeink vannak a Környezetvédelmi Vízügyi Felügyelőséggel, elsősorban a Kiszárral kapcsolatban, ahol nagyon komoly mulasztásokat követett el a Felügyelőség jogelődje. Ő ezt nem ismeri el, bennünket pedig olyanra akar kötelezni abban az ügyben, amiben pedig semmi közünk nem volt hozzá. Érdekes módon, addig, amíg a testület nem vette vissza a Kiszárral, addig azok az ügyek nem voltak ügyek, csak attól kezdve lettek, hogy

a testület döntött arról, hogy visszaveszi. Én úgy gondolom, hogy ez így áll és nincs értelme addig tovább beszélni róla, és ügyvéd Úrral abban maradtunk, ha kell, akkor bírósághoz fogunk fordulni ebben az ügyben.

Szilágyi Péter

Az okmányiroda perlekedése mennyi forintba kerül, mennyinél tartunk?

Nagy Sándor

Ha ilyen kérdés van én azt kérem, hogy kapjam meg hamarabb és akkor konkrétan meg tudom mondani. Van egy ügyvédi munkadíj, amit folyamatosan ki kell fizetnünk az ügymenet kapcsán. De természetesen péntekre írásban fogjuk tájékoztatni képviselő Urat.

Suhaj István

A közvilágítás akkor ezzel lezárult?

Nagy Sándor

Nem, csak abban az esetben, ha a bírósági döntés megszületik. Elvileg, ha nem indít senki újabb jogorvoslati eljárást, akkor tudunk lépni benne. Ha egyéb nincs a napirendi pont vitáját azzal zárom le, hogy akkor abban az egy kérdésben Szilágyi képviselő Urat tájékoztatjuk. Nyilván azért merek és mertem korábbi időszakban is ebben az okmányirodás témában továbblépni, hiszen magát a peresítési eljárást még az előző testület nevében a korábbi polgármester indította el és egy sor olyan eljárásjogi és egyéb hiba laikusként is látható az ügy kapcsán, hogy mindenféleképpen akkor vagyunk korrektek- nem csak magunkkal szemben, hanem azokkal az adóstársakkal szemben is, akiknek a pénze beragadt a Kht-nál, ha ezt az ügyet végigvisszük és megpróbáljuk érvényesíteni az eredeti állapotot. Hangsúlyozom, hogy ez nem azt jelenti, hogy akkor a testületé lesz az okmányiroda, viszont akkor újból el kellene adni az új felszámolónak ezt a dolgot.

Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 4-74/2011.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Szóbeli kiegészítem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Írásbeli előterjesztés alapján, kiosztással)

Előadó: Nagy Sándor polgármester és az átruházott hatáskört gyakorló bizottságok elnökei

Nagy Sándor

Szöbéli kiegészítésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?

A képviselő-testület a tájékoztatót 11 egyhangú igen szavazattal tudomásul vette.

2. napirendi pont megtárgyalása

2./Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2011. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Száma: 4-72/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja, a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja.

Köszöntöm Varga Péter belső-ellenőrt!

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

53/2012. (IV. 25.) számú

határozata

Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2011. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és költségvetési szerveire vonatkozó 2011. évi ellenőrzési és belső ellenőrzési jelentést a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés

2011.

Újfehértó Város Önkormányzata és
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
2011. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2012. január 10.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2011. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagtelepüléseinek Polgármesteri Hivatalaira,
- A tagönkormányzatok irányítása alá tartozó költségvetési szervekre,
- Az önkormányzatok többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokra, vagyongazdálkodókra.

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi, megbízhatósági és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében a jegyző és a polgármester, intézményvezetők részére, melyet a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Újfehértó Város Önkormányzata, a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás keretein belül valósította meg a 2011. évben. A 2011. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
 - 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
 - 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
 - 3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**
 - 4. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
 - 5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**
-
- II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA**
 - 1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
 - 2. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2011. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tettek az ellenőrzést végző belső ellenőrök.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a Polgármesteri Hivatal folyamataira, valamennyi intézményre, valamint az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokra, vagyongazdálkodókra.

A 2011. évi ellenőrzési terv 6 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 6 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján tervtől való eltérés a 2011. évben nem történt. A terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

Újfehértó Város Önkormányzata

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2011. évi belső ellenőrzések vizsgálatai az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni az adott Önkormányzat szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését. Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, társulási tanácsa által jóváhagyott 2011. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- Utóellenőrzés, amelynek célja a 2010. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- Tervezés vizsgálata, melynek célja annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetési koncepció kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési rendlettervezet, a működési kiadások, felhalmozási kiadások, állami támogatások, saját bevételek, finanszírozás tervezése realizálódott-e? A terv és teljesülése összhangban volt-e?
- Humán erőforrás gazdálkodás vizsgálatának célja, annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e? A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e?
- Előirányzat felhasználás ellenőrzése, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a beszerzések, előirányzat felhasználás végrehajtása szabályosan, gazdaságossági szempontok figyelembevételével történt-e.
- Készpénzkezelés vizsgálata keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- Bankszámlák kezelésének vizsgálata során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2011. évben az Önkormányzat és Intézményeinek működésének vizsgálatára 6 ellenőrzési területen, összesen 34 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Újfehértó Város Önkormányzata

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2011. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Újfehértó Város Önkormányzatánál, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társuláson keresztül, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-Tax Kft. 4244 Újfehértó, Kodály Zoltán u. 6.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 2 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/C. §-a, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 18/2009. (X. 6.) PM rendelet előírásai is.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak mindkét belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

Újfehértó Város Önkormányzata

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrök az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezetnek és gondoskodnak az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyvek tartalmazzák.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

3.1 Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2010. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése valósult meg, mely során megállapításra került, hogy a feltárt hiányosságok pótlása minden esetben megtörtént.

3.2 Fervezés ellenőrzése.

A Gazdasági programot az Önkormányzat elkészítette. A költségvetési koncepció kialakításra és elfogadásra került. A költségvetési rendelet-tervezet elkészült.

Az Önkormányzat rendelkezett jóváhagyott költségvetéssel 2010. évben. A költségvetést határidőben elküldték a Kincstár részére. Az eredeti és módosított előirányzatok szervezetekre lebontásra kerültek. Az előirányzatok nyilvántartása, a főkönyvben történő felkönyvelése időesítés nélkül következett be.

Az előirányzat módosításokról külön analitikus nyilvántartást vezetnek. Az előirányzat módosítások jóváhagyása minden esetben megtörtént.

Ferveztek eredeti előirányzatként az előző évről áthúzódó kötelezettségeket. Rendelkeznek részletes fizemeltetési, fenntartási, karbantartási tervvel.

Az fizemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Erősíteni kell a tervezés reális voltát, különös tekintettel a működési kiadásoknál, illetve az állami támogatásokkal és a saját bevételeknél.

A célok és források összhangba hozatalával, a reálisabb tervezéssel támogatni kell a finanszírozás tervezését.

3.3 Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata.

A Polgármesteri Hivatal a humánerőforrás kezelés tekintetében megfelelő szabályozással rendelkezik, amelyet esetenként, folyamatosan aktualizálni szükséges.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalói aktuális munkaköri leírásokkal rendelkeztek a vizsgálat időpontjában. Ezek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása elengedhetetlen a jövőben is az egyes munkaköri átszervezések kapcsán

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

A munkaköri leírásokat és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges

3.4 Előirányzat felhasználás ellenőrzése.

Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a Gazdasági szervezet ügyrendje, illetve a Számviteli Politika tartalmazza.

A rendelkezésre álló előirányzatokról vezetett nyilvántartás a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az eredeti előirányzatokat, valamint az év közbeni előirányzat módosításokat. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.

Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 292/2009 (XII. 19.) Korm. rendelet 200,201 §. által előírtaknak

A MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai eltérést nem mutatnak

A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 292/2009 (XII. 19.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak

A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák uralványozása, illetve ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az előirányzat módosításokkal összefüggő nyilvántartást folyamatosan vezetni szükséges.

3.5 Készpénzkezelés ellenőrzése.

A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel. Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása megfelelő.

Az intézményi térítési díjak beszedését, az azzal megbízott, Pénzkezelési Szabályzatban szereplő személyek végzik intézmények területén. A térítési díjak beszedése kézi és gépi számla alapján történik. Ennek beszedésének, elszámolásának a rendje a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került, ennek betartása minden esetben a szabályzatban foglaltaknak megfelelően megtörténik.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű. A pénzkezelési szabályzat újraaktualizálása megfelelő. A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat legalább heti időtartam mellett tartalmazza.

A központi pénztár 11 pénzbeszedő hellyel rendelkezik, amelyek feltüntetésre kerültek a pénzkezelési szabályzatban. A pénzbeszedő helyek működésének rendszerét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása elengedhetetlen.

3.6 Bankszámlakezelés vizsgálata.

Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a 292/2009. Korm. rendelet 174. §-ban foglaltaknak megfelelően költségvetése végrehajtásához nyitott bankszámlákkal rendelkezik.

A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzatnál és az Intézménynél a Pénzkezelési szabályzat, bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.

A bankszámlakivonatok idősorrendben kerültek lefűzésre utalványlap alkalmazása mellett.

A bizonylatok rendezettsége, tárolása megfelelő.

Az arra jogosultak írtak alá a banki pénzmozgások (bevételek és kiadások) bizonylatain.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása teljes körűen megtörténik.

Újfehértó Város Önkormányzata

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során betartották az Ámr. 80. § (1)-(3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi követelményeket.

A költségvetési pénzforgalmat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a könyvekben (könyvviteli nyilvántartásokban) rögzítették.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

A Pénzkezelési Szabályzat, Bankszámla kezelés rendjére vonatkozó részét folyamatosan, indokolt esetben évente több alkalommal is aktualizálni szükséges

4. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló

Ujfehértó Város Önkormányzata

A pénzügyminiszter 2/2009. (XII. 4.) PM irányelve 9110-9120. sz. standardjai szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenképp abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2011. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

2. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy valamennyi Önkormányzatnál és intézményeinél folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összefoglalásokat, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttök lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Ujfehértó, 2012. január 10.

Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés 2011.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt ~~nem kívánok tenni*~~.

Újfehértó, 2012. január 10.



.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetemesnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./Előterjesztés Közoktatási Megállapodás-tervezetének jóváhagyásáról

Száma: 4-80/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Tisztelettel köszöntöm Baracsi István nagytiszteletű Urat!

Akivel a bizottsági üléseket követően is folytattunk egyeztetéseket, ugyanis a bizottsági üléseken felmerült még néhány kérdés és arról volt szó, hogy ezeket a kérdéseket tisztázzuk és már a képviselő-testület elé egy letisztázott anyag kerül. A képviselő-testületnek ebben a tárgykörben már volt előzetes elvi hozzájárulása. A menetközben folytatott tárgyalásokról folyamatosan tájékoztattuk a képviselő-testületet, illetve ami ezzel kapcsolatosan szakértői vélemény elkészült az az előterjesztés mellékletét képezi.

A bizottsági üléseken három kérdéskör körül kristályosodott ki a vita. Ezekben gyakorlatilag meg tudunk állapodni mindegyikben. Mindenki kapott egy kiosztott anyagot, amelyik közoktatási megállapodással kezdődik. E-mögé mögé van tűzve egy használati jogot alapító szerződés tervezet is. Ezt a két dokumentumot együttesen kell kezelni és együttesen értelmezhető. Kiküldtünk egy megállapodás tervezetet, meg egy használati jogot alapító tervezetet a testület számára az anyagban. Én azt kérem, hogy ne azt vegye most elő a testület, hanem amit most kiosztottunk. Ebben igyekeztünk más színnel, másféleképpen jelezni azokat a kérdéseket, amik időközben tisztázásra kerültek. Tehát a közoktatási megállapodás tervezet esetében a bevezető részben ott egy kipontozott rész volt, ott az egyház megnevezte azokat a személyeket, akik az ügyben illetékesek, illetve pontosította a székhelyet és egyéb dolgot.

A megállapodás 3. pontja esetében igazából annyi eltérés van, hogy a mi javaslatunkban egy újra alapítás volt az egyház részéről, az egyház részéről egy megalapítás került, ezért van feketével szedve a szöveg, hogy az eredetihez képest nem volt vita. Eredetileg az 5. pontot javasolta az egyház, hogy kerüljön ki az megállapodásból, a tegnapi megbeszélést követően ez ebben a formában elfogadható az egyház részéről és így marad benne. A 6. pontban nincs változás, amikor a konkrét számok meglesznek, akkor kerülnek pontosítva beírásra. A következő a 11. 1. pont esetében az újabb egyeztetések voltak a jogászokkal, közoktatási szakértőkkel és arra az álláspontra jutottunk, hogy az egyház által feketével jelzett szöveg teljes mértékben lefedi az önkormányzati javaslatot, tehát ezt én javasolom a Tisztelt képviselő-testületnek, hogy a behivatkozott törvény az egyértelműen kötelező jelleggel előírja az egyház számára, hogy a határozott, illetve határozatlan idejű dolgozókat hogyan kell rendezni. Ebből a szempontból a törvény egyértelműen rendelkezik. Az a javaslatunk, hogy ez a rövidebb, tömörebb megfogalmazás, amit az egyház javasolt, akkor az marad a végleges megállapodásban benne. A bizottsági üléseken volt egy félreértés a 7. pontot illetően, ez elcsúszott és mi a bizottságot úgy tájékoztattunk, hogy nem került bele az egyházi javaslatba, ebben mi hibáztunk, mert benne volt az egyházi javaslatban is. Ezért elnézést kérek a bizottság tagjaitól. A következő a 19. pont, ebben az esetben a mi esetünkben az volt a javaslat, hogy 5 év- illetve újabb 5 évre- határozott idejű legyen ez a szerződés, az egyház részéről az merült fel, hogy határozatlan idejű legyen. A mai nap folyamán több ingatlanos jogással konzultáltunk ebben az ügyben, az önkormányzat számára a megnyugtató az lenne, ha az önkormányzat javaslata kerülne támogatásra és elfogadható lenne az egyház részéről, hogy határozott idejű legyen és akárcsak úgy, hogy határozott idejű 5 év, és újabb 5 év. Nyilván ez semmi mást nem jelent, hogy egy határozott idejű szerződést nehezebb felbontani,

mint egy határozatlan idejű ilyen jellegű megállapodást. Ez egyrészt az egyház számára is egyfajta biztosíték lehet, de az önkormányzat számára is, mint feladatátadó számára is egyfajta biztosíték lehet. Ebben a kérdésben a Nagytiszteletű Úr részéről kérek egy megnyilatkozást. Úgy, hogy a közoktatási megállapodás tervezet, ha jól látom egyéb pontokban- stilisztikai és egyéb pontosítások voltak- semmi más nincs, ami érdemi lenne. A használati jogot alapító szerződés tervezet esetében gyakorlatilag a 10 pont az logikailag következik abból, amit nyitva hagytunk most kérdést, hogy határozott idejű kérdéskör lenne, ennek a leképzése lenne. A 11. pontban van az egyháznak egy más javaslata. Amennyiben a 10 pontban meg tudunk állapodni, akkor az a véleményünk, hogy a 11. pontban az egyházi javaslat változatlan formában elfogadható, hiszen mind a két fél számára elfogadható. Ennyi kiegészítést szerettem volna tenni hozzá. Én úgy érzem, hogy ebben az egyetlen pontban kellene dűlőre jutnunk. Kérem Nagytiszteletű Urat, hogy ebben nyilatkozzon meg.

Baracsi István

A 19. ponttal kapcsolatosan – nézzük meg az ottani dolgokat. Én úgy gondolom, hogyha az önkormányzat tényleg ragaszkodik ehhez az 5 évhez és az azt követő újabb 5 év térítésmentes átadáshoz, akkor gondolom nem lesz probléma, hogy így marad. Úgy gondolom, hogy itt a legalább 5 éves időtartamot mi magunk is megjegyeztük. Senkiben ne legyen az a félreértés, hogy a határozatlan idejű szerződés azt jelenti, hogy fél év múlva visszadobja a Református Egyházközség az oktatási intézményeket. Mi sokkal inkább az ellenkezőjét értjük ebben a határozatlan időben, hogy ameddig ott közoktatási feladatellátás történik, addig az egyházközség örömmel veszi azt a tényt, hogy használhatja az ingatlanokat. Tehát itt mi nem az időintervallum leszűkítésében gondolkodunk, hanem tulajdonképpen az örökkévalóság kezdetéig, hogy igazán komoly és határozott elkötelezettséggel vagyunk. Amennyiben viszont szükségesek ezek, és tudom, hogy a közoktatási törvény is meghatároz ilyen számokat, hogy azok benne legyenek, akkor nem rugózunk ez ellen.

Nagy Sándor

Polgármesterként, ha az ilyenfajta tárgyalásokon ilyen rugalmas hozzáállást tapasztalna minden egyes ügyben, akkor sokkal egyszerűbb lenne. Én köszönöm, hogy megértette Nagytiszteletű Úr.

Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére, szintén az elhangzott pontokra vonatkozó további egyeztetések lefolytatásával együtt. Én úgy gondolom, hogy vezetői szinten nincs további olyan felvetésünk, ami a szerződés jóváhagyásának akadályát képezné. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Baracsi István

Egy stilisztikai észrevétel, hogy a fejlécben az aláírásra kötelezettek személyei ott vannak, tehát az egyházközség részéről lelkipásztor és gondnok együtt tud aláírni, esetleg a legvégén is hadd szerepeljen.

Nagy Sándor

A végleges szerződésen úgy lesz.

Leveleki József

Kialakult a megállapodás, illetve a konszenzus ennek a pontnak a lényegét illetően. Ugyanakkor én annyit szeretnék elmondani, hogy a határozott idejű megállapodásoknak van ám egy olyan természete, hogy amikor azok lejárnak, akkor bármelyik fél attól elállhat. Oda-

vissza vállal egyfajta „kockázatot” mind a két fél. Természetesen ez egy tiszta és korrekt időhatár, amit mindenki tud a munkája tervezése során figyelemmel kíséreni. Tehát adott esetben én támogatni tudtam volna egy határozatlan idejűt is.

Nagy Sándor

Még egyszer azért merek így nyilatkozni, mert több jogászt is megkérdeztünk ebben a kérdésben, mert jobban összeeseng a jelenleg hatályos törvény. Ha egyéb nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

54/2012. (IV. 25.) számú

határozata

Közoktatási Megállapodás jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 81.§. (13) bekezdése alapján, az Újfehértói Református Egyházközséggel az 1. számú mellékletben foglalt megállapodás-tervezet szerinti tartalommal Közoktatási Megállapodást köt, amelynek aláírása felhatalmazza a polgármestert.

2./ felkéri a polgármestert, hogy a közoktatási megállapodáshoz szükséges, az önkormányzat fenntartásában működő Újfehértói Általános Művelődési Központ valamint a Lengyel Laura Óvoda intézmények átszervezésére vonatkozó alapító okirat módosításokat valamint egyéb szükséges döntéseket készítse elő és legkésőbb 2012. május 31. napjáig terjessze a Képviselő-testület elé.

3./ az Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértói Református Egyházközség között létrejövő, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra használati jogot alapító szerződést a 2. számú melléklet szerit jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, 2012. május 31.

KÖZOKTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Újfehértó Város Önkormányzata (székhely: 4244 Újfehértó, szent i, u. 10. képviseli: Nagy Sándor polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a(z)

másrészről az Újfehértói Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség) képviseli: Baracsi István elnöklelkész és Váradi László gondnok, székhelye: 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor u. 30.) között az alulírott napon és helyen a következők szerint:

1. A felek előljáróban rögzítik, hogy jelen közoktatási megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) a közoktatásról szóló 1993 évi LXXIX tv (a továbbiakban: Kt.) 81. § alapján, az Egyház megkeresésére kötik
2. A Felek megállapodnak abban, hogy 2012. augusztus 31. nappal bezáródóan az Önkormányzat Újfehértói Általános, Művelődési Központ és a Lengyel Laura Óvoda Alapító Okiratainak módosításával megszünteti a Mályvaskerti Általános Iskola és óvoda tagintézményeket.
3. Az Egyház 2012. augusztus 31-ei hatállyal az Önkormányzat által megszüntetett Tagintézmények helyén, (4244 Újfehértó, Debreceni u. 204-206.) a kötelező önkormányzati nevelési és oktatási feladatból részt vállalva, megalapítja az Újfehértói Református Általános Iskola és Óvoda közoktatási intézményt.
4. Az Egyház az Intézmény működtetését és fejlesztését az oktatási feladatokhoz kapcsolódó állami normatívából és állami kiegészítő támogatásból, valamint esetleges pályázati forrásokból finanszírozza.
5. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az Egyháznak a megállapodás fennállásának időtartama alatt sem kiegészítő támogatás jogcímén, sem egyéb jogcímen kifizetést nem teljesít.
6. Jelen megállapodás alapján az Egyház köteles az Intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos teendőket 2012. augusztus 31-ei kezdő időponttal ellátni.
A közoktatási megállapodás aláírásának napján:
Az Intézményekbe járó iskolások és óvodások száma: fő
Az Intézményekben dolgozó pedagógus alkalmazottak száma:,fő
Az Intézményekben dolgozó nem pedagógus alkalmazottak száma:.....fő
7. Az Egyház vállalja, hogy azokat az óvodás és iskolás gyermekeket, akiknek szülei ezt kéri, az általa alapított intézménybe átveszi.
8. Jelen megállapodás alapján az Intézményben az óvodai és az iskolai nevelés a gyermekek számára ingyenes marad.
9. Az Önkormányzat az óvodás- és iskoláskorú gyermekkel szemben teljesíti a kötelező nevelési és oktatási feladatellátást.
10. Az Egyház az Intézményben kötelezően foglalkoztatott pedagógusok és dajkák számát a Kt. szerint állapítja meg. Az Intézményben dolgozó nem pedagógus alkalmazottak számát az Egyház állapítja meg.
11. Az Egyház kötelezettséget vállal arra, hogy az alkalmazottakat 2012. szeptember 1. napjától a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 25 /A – 25/B §-ban meghatározottak szerint továbbfoglalkoztatja.
12. Az Intézmény leendő alkalmazottjainak személyi anyagába - az Egyház és az alkalmazottak egyeztetését követően - a jelenlegi munkáltatók (Újfehértói Általános, Művelődési Központ és a Lengyel Laura Óvoda) vezetői betekintést biztosítanak.

13. Az Egyház kötelezi magát arra, hogy a 2012. évi időarányos és a 2013. évi normatíva létszámarányos része igénylésének érdekében a hatályos jogszabályok előírásai szerint jár el, ennek érdekében az Önkormányzat az Egyházzal együttműködik és a szükséges nyilatkozatokat megteszi. Az Egyház számára normatíva 2012. szeptember 1.napjától áll majd rendelkezésre, így 2012. augusztus 31-ig az Önkormányzat gondoskodik az Intézmény fenntartásáról, és az alkalmazottak illetményének (munkabérének) megfizetéséről.

14. Az átadás-átvétel során a Felek jegyzőkönyvet készítenek az átvett gyermekek névsoráról, a kapcsolódó dokumentumok, tanügyi nyilvántartások átadásáról és az iskola és óvoda működéséhez kapcsolódó pénzügyi, gazdasági és szakmai iratanyag átadásáról. Az eljárás során szerződő felek kötelesek betartani az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat.

15. Az Egyház vállalja, hogy az Intézményben az étkeztetést a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.

16. Annak érdekében, hogy az Egyház a jelen megállapodásban foglalt feladatait teljesíteni tudja, az Önkormányzat az Egyház számára 2012. augusztus 31-i hatállyal térítésmentesen átadja az Intézmény működéséhez szükséges, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, per-, teher- és igénymentes, Nyíregyházi Földhivatalnál az alábbiak szerint bejegyzett ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlan) használati jogát.

- Helyrajzi szám: 4487, kivett általános iskola

Cím: 4244 Újfehértó, Vörös hadsereg utca 160 (természetben: Debreceni u. 204.)

Alapterület: 5020 m²

- Helyrajzi szám: 4486, kivett óvoda

Cím: 4244 Újfehértó, Debreceni út 206. (természetben: Debreceni u. 206.)

Alapterület: 2026 m²

17. Az Egyházat a 16. pontban meghatározott ingatlanok és ingóságok tekintetében használati jog addig illeti meg, ameddig a közoktatási megállapodás hatálya fennáll és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.

18. Az Egyház az átadott használati jog, mint vagyoni értékű jog továbbértékesítésére nem jogosult.

19. Az Ingatlan és az Ingóságok használati jogát az Önkormányzat az Egyház részére a Kt-ban minimálisan meghatározott 5 évre és annak letelte után – egyeztetést követően – újabb 5 évre átadja térítésmentesen azzal a megkötéssel, hogy az Ingatlanban a közoktatási feladatellátást a használati jog fennálltig az Egyház végzi, illetve fenntartja.

20. Az átadás-átvétel folyamata 2012. július 1-jétől 2012. augusztus 31-vel bezárólag történik, a tényleges átadás időpontja 2012. augusztus 31. napja. Az átadás-átvételről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek az átadás-átvétel kapcsán felmerülő feladatok megoldására 4 fős bizottságot hoznak létre, amelybe 2-2 főt delegálnak.

21. A jelen megállapodás kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén lép hatályba:

- a) az Egyház vagy annak képviselői szerve nyilatkozik az Intézmény alapításáról és legkésőbb 2012. május 31-ig az alapító okirat aláírása megtörténik. Az alapító okirat **aláírásával** egyidejűleg az Egyház elindítja a nyilvántartásba vételi/kiegészítési, és a működési engedély megszerzésére irányuló folyamatot.
- b) a jelen megállapodás aláírását követően az Egyház a Kt 81. § meghatározott egyoldalú nyilatkozattal vállalja a közoktatási feladatot, mellyel a kiegészítő normatívára való jogosultságát igazolja.
- c) az Egyház, mint fenntartó részére a jogerős működési engedély kiadásra kerül,

d) a már megvalósult, és a folyamatban lévő projektek tekintetében az egyház általi kötelezettség átvállalás megvalósítható.

22. Ha a 21. pontban foglalt feltételek 2012. augusztus 30-áig nem következnek be, nem lép hatályba a jelen megállapodás.

23. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során törekednek a vitás kérdések tárgyalásos rendezésére, amennyiben azok mégsem járnak eredménnyel, jogvitájuk eldöntésére hatáskörtől függően a Nyíregyházi Városi Bíróság és a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Törvényszék illetékességét kötik ki.

24. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény, a Kt, a Kjt, illetve az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak..

25. Egyház vállalja az intézményben megvalósult és megvalósulás alatt lévő alábbi pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatosan a fenntartói jog átvételét követően az Egyházra háruló kötelezettségek teljesítését:

- TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0093 „kompetencia alapú oktatás innovatív lehetőségeinek megteremtése Újfehértón „
- TIOP 1 1 1-07/1-2008-0490 Újfehértó Város önkormányzata „Intelligens Iskola programja”
- TIOP-1.1.1-09/1-2010-0168- Tanulói laptop program Újfehértón
- KEOP-4.2.0/A/11-2011-0156 "Újfehértói Mályvaskerti Általános Iskola épületére napkollektoros rendszer telepítése"

26. Jelen megállapodás megkötésére az Önkormányzat részéről Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2012.(.....) számú határozatában biztosított felhatalmazással kerül sor.

27. A jelen szerződésben meghatározottak szerint elkészítendő mellékletek a szerződés részét képezik, a szerződés azokkal együtt értelmezendő.

Újfehértó, 2012.

önkormányzat képviselőjében:

Nagy Sándor
Polgármester

egyház képviselőjében:

Baracsi István **Váradi László,**
elnöklelkész gondnok

Használati jogot alapító szerződés (tervezet)

amely létrejött egyrészről Újfehértó Város Önkormányzata 4244. Újfehértó, Szent István út 10.sz. (statisztikai számjele :, képviseli Nagy Sándor polgármester) mint használatba adó (tulajdonos) másrészről

másrészről az **Újfehértói Református Egyházközség** (a továbbiakban: Egyházközség) képviseli: Baracsi István elnöklelkész és Váradi László gondnok, székhelye: 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor u. 30.) használatba vevő (a továbbiakban: használó) között az alulírott napon és helyen a következők feltételek mellett:

1.)

A szerződő felek rögzítik, hogy a tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezi az

- - **újfehértói 4487 hrsz.** alatt általános iskola megjelöléssel nyilvántartott 5020 m² alapterületű természetben Újfehértó, Debreceni út 204. sz. alatt található és az
- - **újfehértói 4486 hrsz.** alatt óvoda megjelöléssel nyilvántartott 2026 m² alapterületű, a természetben 4244. Újfehértó, Debreceni út 206. sz. alatt található ingatlan.

2.)

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy az 1.) pontban megjelölt ingatlanokra használati jogot alapítanak, melynek alapján az ott megjelölt ingatlanokra a használót használati jog illeti meg. Ennek keretében a felek között létrejött közoktatási megállapodásban meghatározott célra a használati jog az ingatlanok teljes egészére - az ott elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak használatára is - kiterjed, a használó az ingatlanokat általános iskolai oktatásra és óvodai nevelés céljára kizárólagos jelleggel használhatja, birtokolhatja.

3.)

A felek megállapodása szerint a használati jog átengedéséért ellenértéket nem kötnek ki, azt a tulajdonos a közoktatási megállapodásban lefektetett célok megvalósítása érdekében ingyenesen biztosítja.

4.)

A tulajdonos a használati jog fennállása alatt szavatosságot vállal a zavartalan használatért illetve azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra harmadik személynek nincsen olyan joga, mely a használót a kizárólagos és zavartalan használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

5.)

A tulajdonos az ingatlanokat a szerződés hatályba lépésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadás átvételi jegyzőkönyv alapján adja a használó birtokába, aki ettől a naptól fogva jogosult az ingatlanok használatára és köteles viselni a fenntartással együttjáró terheket és költségeket. A használó a használat során köteles ingatlanokat rendeltetésszerűen használni, azokat a jó gazda gondosságával kezelni és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely az ingatlanokban állagromlást vagy károsodást idézne elő.

6.)

A használó tudomásul veszi, hogy a használati jogot másnak át nem engedheti és az ingatlant a tulajdonos hozzájárulása nélkül meg nem terhelheti.

7.)

A tulajdonos kijelenti, hogy az átadásra kerülő Ingatlanok állapota a jogszabályban előírt működési feltételeknek megfelel, melyek alapján a használó a folyamatos, rendeltetésszerű működtetést folytatni tudja. Az Ingatlanok állapotát a Felek erre vonatkozó fotódokumentációval alátámasztott nyilatkozatával az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv az átvétel napján, 2012. augusztus 31-én rögzíti a közüzemi mérőórák (elektromos áram, víz, gáz) állását.

Az átadás-átvételt követően felek közösen gondoskodnak arról, hogy a közüzemi szerződések az új üzemeltető nevére átírással kerüljenek. A használatba vétel napjától az Egyház köteles a felmerült közüzemi díjak költségeit viselni.

A használó kötelezettsége az Ingatlanban a fűtési hálózat üzemeltetése, karbantartása, ellenőrzése. Köteles a használó az ezzel összefüggő adatszolgáltatást a mindenkor érvényben lévő szabványok és jogszabályok előírásai szerint biztosítani, és az észlelt hibák elhárítása érdekében a szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni

A használó köteles az Ingatlanok megfelelő őrzéséről, az Ingatlanok és az Ingatlanokat övező terület és járda tisztán tartásáról, valamint a biztonságos közlekedés elősegítéséről gondoskodni.

A használó vállalja az Ingatlan és az Ingóságok folyamatos, teljes körű vagyon-, és felelősségbiztosítását.

A használót terhelik megtérítési igény nélkül a használat tartama alatt az Ingatlannal kapcsolatos karbantartási kötelezettségek és költségek, így különösen azok, melyek az ingatlanok fenntartásával kapcsolatosak, és az Ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek.

8.)

A használó jogosult a saját költségén az épületek főszerkezeteit nem érintő, belső átalakítási és felújítási munkálatokat végezni. Az épületek fő szerkezetét érintő építési munkálatok, fejlesztések előtt a használó köteles előzetesen a tulajdonos hozzájárulását kikérni.

A használó az értéknövelő beruházásokról és felújításokról mérlegbeszámolója elkészültét követően évente február 15-ig hivatalos tájékoztatást ad az Önkormányzatnak, tekintettel arra, hogy az Ingatlanokat az Önkormányzat tartja nyilván a könyveiben.

9.)

A tulajdonos jogosult a jelen használat időtartama alatt, az Ingatlan rendeltetésszerű használatát és a jelen megállapodásban írtak teljesülését a használó által az Ingatlanokban folytatott tevékenység szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizni. A használót az ellenőrzésről annak megkezdése előtt legalább 8 nappal értesíteni kell.

10.)

A felek a használati jogot 5 évre 2012. augusztus 31. napjától 2017. augusztus 31. napjáig terjedő időre alapítják, amely annak letelte után újabb öt évvel kölcsönös megfelelés alapján meghosszabbítható.

11.)

A használati jog megszűnik, amennyiben a használó közoktatási feladatot az ingatlanokban nem lát el. Megszűnik a használati jog az ingatlanok megsemmisülésével, továbbá a felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével is.

12)

A tulajdonos a jelen szerződés alapján hozzájárul ahhoz, hogy az újfehértói 4486 hrsz-ú és az újfehértói 4487 hrszú ingatlanokrajogosult javára használati jogot jegyezzenek be az ingatlan-nyilvántartásba.

A bejegyzéssel kapcsolatban felmerülő díjak és költségek a használó terhére esnek.

13.)

A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk., valamint a felek közöttnapján megkötött közoktatási megállapodásban foglaltak az irányadóak.

14.)

A felek a szerződés ellenjegyzésére és a Nyíregyházi Körzeti Földhivatal előtti eljárásra dr. Imre György ügyvéd (4400. Nyíregyháza, Széchenyi út 2.sz.) adnak megbízást.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Újfehértó, 2012.

önkormányzat képviselőjében:

Nagy Sándor
polgármester
(tulajdonos)

egyház képviselőjében:

Baracsi István *Váradi László,*
elnöklelkész **gondnok**
(használó)

Ellenjegyzem :

4. napirendi pont megtárgyalása

4./Előterjesztés az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 6/2011. (II. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
Szám: 4-82/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja, az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja, a Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A bizottsági üléseken is elmondtam, hogy igazából ez az utolsó lehetőség arra, hogy az idevonatkozó szabályoknak megfelelően, hogy még a beszámoló elfogadását megelőzően helyre tegye az önkormányzat azokat a költségvetési tételeit, amelyet módosítani szükségesek a végleges beszámolóhoz. A korábbi időszakban ez elsősorban a központosított előirányzatok utolsó részletének elsősorban a decemberi leutalásoknak a beemelését jelenti.

Köszöntöm Nagy Csaba könyvvizsgáló Urat!

A mostani rendelet-módosítás annyival bővebb, hogy a 2012-es költségvetés tervezésénél jeleztük, hogy az új Áht. szerint az elemi költségvetésre épülő tervezés valósult meg. Most a beszámoló készítése kapcsán már visszamenőleg szét kellett szednünk a teljesítéseket elemi szintre, ezért vannak a kiadási oldalon átcsoportosítások, hiszen eredetileg minden kiadás a hivatal költségvetésében szerepelt és ezeket kellett előirányzat szinten helyre tenni és kiadásokat a megfelelő szakfeladathoz hozzátenni. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e a napirendi ponttal kapcsolatban? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a rendelet-módosítást 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

10/2012. (IV. 26.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 6/2011. (II.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV törvény 1.§ (6) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

(1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 6/2011. (II.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) bevételi oldalán az „Önkormányzat költségvetési támogatása”: előirányzata emelkedik:

1. rendszeres szociális segély jogcímen 57 eFt-tal
2. az időskorúak járadéka jogcímen 61 eFt-tal
3. ápolási díj jogcímen 239 eFt-tal
4. a normatív lakásfenntartási támogatás jogcímen 1.291 eFt-tal.
5. foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogcímen 478 eFt-tal
6. esélyegyenlőségi támogatás jogcímen 242 e Ft-tal
7. integrációs támogatás jogcímen 145 e Ft-tal

(2) Kiadási oldalon emelkedik

1. Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai között
 - 1.1. az Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2.126 eFt-tal
2. Lengyel Laura Óvoda kiadási előirányzatai között
 - 2.1. Személyi juttatások 145 e Ft-tal
 - 2.2. Dologi kiadások 242 e Ft-tal.

2. §.

Az időjárás okozta károk enyhítésére a vis maior tartalék terhére az Önkormányzati Minisztériumhoz benyújtott és elnyert támogatás összegével 2.341 e Ft-tal emelkedik az „Önkormányzat költségvetési támogatása” bevétel oldalon, ugyanezzel az összeggel a Polgármesteri Hivatal Dologi kiadások előirányzata emelkedik.

3. §.

Az ÖNHIKI címen megítélt 31.832 e Ft a bevételi oldalon növeli az Önkormányzat költségvetési támogatása” előirányzatot, és a bevételi oldalon ugyanilyen összeggel csökken a „Működési célú hitel” előirányzata.

4. §.

(1) Bérkompenzáció jogcímen utalt 4.456 eFt-tal nő bevételi oldalon „Önkormányzat költségvetési támogatása” előirányzaton belül a „Központosított támogatások” előirányzata.

(2) Kiadási oldalon

1. Polgármesteri Hivatal
 - 1.1. Személyi juttatások előirányzata 2.161 eFt-tal,
 - 1.2. Munkaadói járulékok előirányzata 583 eFt-tal emelkedik.
2. Általános Művelődési Központ kiadási előirányzata:
 - 2.1. Személyi juttatások előirányzata 1.280 eFt-tal,
 - 2.2. Munkaadói járulékok előirányzata 432 e Ft-tal emelkedik.

5. §.

Az októberi mutatószám felmérést követően a feladatmutatóhoz kötött normatíva lemondása alapján, az önkormányzat költségvetési támogatása 5.187 e Ft-tal csökken, és a Működési hitel előirányzata összességében 5.187 e Ft-tal emelkedik.

6. §.

(1) Bevételi oldalon a Támogatás értékű bevételek az alábbi jogcímen kapott támogatásokkal emelkednek:

1. a gyermektartásdíj megelőlegezés 792 eFt,
 2. otthonteremtési támogatás 482 eFt,
 3. népszámlálás kiadásaihoz nyújtott támogatás 7.824 e Ft
 4. TAMOP programhoz nyújtott támogatás 5.160 e Ft
- (2) Kiadási oldalon emelkedik
1. Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzata:
 - 1.1. Személyi juttatások előirányzata 5.767 e Ft-tal,
 - 1.2. Munkaadói járulékok előirányzata 1.557 e Ft-tal,
 - 1.3. Ellátottak pénzbeli juttatásai 1.274 eFt-tal,
 - 1.4. Dologi kiadások 500 e Ft-tal.
 2. Általános Művelődési Központ kiadási előirányzata
 - 2.1. Beruházások, felhalmozási kiadások, pénzügyi befektetések 5.160 eFt-tal.

7. §.

A leutalt 15.358 e Ft pénzbeli támogatás összegével, és a 87 e Ft szociális továbbképzés támogatás összegével a bevételi oldalon csökken az önkormányzat költségvetési támogatása bevételi előirányzata 15.445 eFt-tal, és ezzel az összeggel emelkedik a támogatás értékű bevétel előirányzata.

8.§.

A rendelet 3.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Képviselő-testület a 2011. évi költségvetését

- a) 2.439.346 eFt. költségvetési bevétellel**
- b) 2.613.704 eFt. költségvetési kiadással**
- c) 174.358 e Ft hiánnyal**

az 1. melléklet szerinti részletezéssel állapítja meg az alábbi bevételi forrásösszetétel mellett:

	eFt
a) Önkormányzati finanszírozású intézmények működési bevétele	212.166 e Ft
b) Önkormányzatok sajátos működési bevételei	795.326 e Ft
c) Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0 e Ft
d) Központi költségvetési támogatás	898.995 e Ft
e) Támogatás értékű bevételek	532.859 e Ft
f) Működés hitel	221.320 e
g) Fejlesztési célú hitel	Ft
h) Pénzmaradvány igénybevétele	117.000 e Ft

85.147 e Ft

9.§.

A rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Az önkormányzat az általa fenntartott intézmények kiadási előirányzatát, az általános tartalékot az alábbiak szerint állapítja meg:

	eFt
a) Személyi jellegű kiadás	639.930 e Ft
b) Munkaadói járulékok	190.620 e Ft
c) Dologi kiadás	755.256 e Ft
d) Működési célú kiadás, egyéb támogatás	24.438 e Ft
e) Beruházási, felhalmozási kiadások, pénzügyi befektetések	600.338 e Ft
f) Általános tartalék	41.658 e Ft
g) Céltartalék	0 e Ft
h) Ellátottak pénzbeli juttatásai	295.102 e Ft
i) Működési kölcsön nyújtása	3.352 e Ft
j) Hiteltörlesztés	249.109 e Ft
k) Hitel kamatok	63.010 e Ft

10. §.

A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
A rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
A rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

11. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor
polgármester

dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Ú j f e h é r t ó n, 2012. április 26-án.

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

1. melléklet a 10/2012.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 6/2011. (II. 05.) rendelethez

Újfehértó Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének mérlege (ezer forint)

	A	B	C	D
1	BEVÉTELEK	2011. évi előirányzat	KIADÁSOK	2011. évi előirányzat
2				
3	I. Működési bevételek		I. Intézményi működési kiadások	
4				
5	1. Intézményi működési bevételek	212166	Személyi juttatások	639930
6			Munkaadókat terhelő járulékok	190620
7	2. Önkorm. Sajátos bevételei		Működési célú kiadás egyéb támogatás	24438
8	Helyi adók	200000	Ellátottak pénzbeni juttatásai	295102
9	Átengedett központi adók	588726	Dologi kiadások	755256
10	Egyéb sajátos bevételek	6600		
11			II. Felhalmozási kiadások	
12	II. Támogatások			
13			Fejlesztési kiadások	594627
14	1. Önkorm. Költségvetési támogatás		Fejlesztési célú kiadás, egyéb támogatás	5711
15	Normatív támogatások	898995		
16			III. Hitel törlesztés	
17	III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
18			Fejlesztési hitel tőketörlesztés	26432
19	Ingyenértékesítés	0	Fejlesztési hitel kamata	31960
20			Váltó kibocsátásból adódó tart	
21	IV. Támogatás értékű bevételek			
22				
23	1. Működési célú támogatás	134990	Működési hitel törlesztése	222677
24	2. Felhalmozási célú támogatás	397869	Működési hitel kamata	31050
25	V. Költségvetési hiány belső finanszírozása		Működési kölcsön nyújtása	3352
26	1. Pénzmaradvány igénybevétele	85147		
27	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek			
28	V. Hitelek			
29	1. Működési célú hitel	221320	Általános tartalék	41658
30	2. Fejlesztési célú hitel	117000	Céltartalék	
31	Összesen:	2862813	Összesen:	2862813

2. melléklet a 10/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 6/2011. (II. 05.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények 2011. évi kiemelt kiadási előirányzatai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú támogatás kiadások	Hitel kiadások	Kölcsönök nyújtása	Tartalék	Ellátottak pénzbenei juttatásai	Felhalm. kiadások	Összesen
1	Megnevezés									
2	Polgármesteri Hivatal									
3	Önkormányzat igazgatási tev.	46541	119216	24344	312119	3352	41658	15300	590064	1326524
4	Képv., biz. tagok tiszteletdíja	3424								16106
5	Területi körzeti igazgatási szervek tev.	751								
6	Építvány üzemeltetés		248143							3610
7	Város és községgazdálkodás									248143
8	Közfoglalkoztatás	6628								49675
9	Rendszerezés és eseti pénzbenei ell.	22738						269350		292088
10	Eü. Ellátás egyéb feladatai	1238	28955							34854
11	Élkeztetés									0
12	Tanuszoda Tornacsarnok		138712							138712
13										
14	Cigány kisebbségi önkormányzat		210	94						304
15										
16	"Játékvár" Bólycsóde	4100	9485							28657
17										
18										
19	Újfehértói Általános Művelődési Központ	77089	152291					10452	9668	535134
20										
21	Lengyel Laura Óvoda	28111	58244						606	189006
22	Önkormányzat kiadásai:	190620	755256	24438	312119	3352	41658	295102	600338	2862813

3. melléklet a 10/2012.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez
6. számú melléklet a 6/2011(IV. 26) rendelethez

Fejlesztési kiadások és az európai uniós támogatással megvalósuló programok

1	A	B	C	D	E
2	2011 évi előirányzatok				
3	Megnevezés	Saját erő	Elnyert EU támogatás	Elnyert hazai támogatás	Összesen
4	Hazai forrásból megvalósuló fejlesztések				
5	Vasvári Pál út burkolati felújítása	10 729 773			10 729 773
6	Lengyel Laura óvoda Árvácska úti tagóvoda felújítása	17 800 000			17 800 000
7	Dózsa György út csatorna áteresztés	9 302 638			9 302 638
8	Lengyel Laura óvoda számítógép vásárlás	606 000			606 000
9	Rákóczi-Part Budai Nagy Antal utcák burkolati felújítása	21 063 179			21 063 179
10	0424/10 Hrsz földingatlan vásárlása	400 000			400 000
11	Erkel Ferenc Általános Iskola atlétikai pálya, és előtető készítése, tornaterem homlokzat felújítása	4 928 851			4 928 851
12	Ügyeleti épület felújítása	6 856 080			6 856 080
13	Karbantartó gépek vásárlása	541 450			541 450
14	Erkel Ferenc Általános Iskola számítógép projektor vásárlás	116 000			116 000
15	Hivatal számítógép és szoftvercsomag vásárlás	1 085 960			1 085 960
16	Rákóczi út áteresztés építése	14 872 171			14 872 171
17	Európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések				
18	Napkollektorok létesítése	4762648			4762648
19	„Pályázat Újfehértó város polgármesteri hivatalának korszerűsítéséről és szervezetfejlesztéséről”		647 450		
20	Ésszerű vízgazdálkodás a vízkárok ellen Újfehértón – I. ütem	26 325 262	178 860 142		205 185 404
21	Széchenyi út szélesítése és teljes felújítása csapadékvíz elvezetési rendszer és járda építése	0	69 458 516	3 250 588	58 268 729
22	Újfehértó-Székelyhid önkormányzati együttműködés	1 200 000	69 152 194		70 352 194
23	Újfehértó gyalog- és kerékpárút építése II/1 ütem	19 187 568	78 916 986		98 104 554
24	TIOP keretén belül számítástechnikai eszközök vásárlása		56 119 000		64 491 278
25	TÁMOP könyvtárfejlesztés		5 160 000		5 160 000
26	Összesen:	139 777 580	458 314 288	3 250 588	594 626 909

5. napirendi pont megtárgyalása

5./Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról

Száma: 4-83/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére a könyvvizsgálói jelentés tudomásul vételével együtt. Az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja, a Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A könyvvizsgáló Urat kérdézem, hogy van-e szóbeli kiegészítése a napirendi ponttal kapcsolatban?

Nagy Csaba

Tisztelettel köszöntök mindenkit!

Az előterjesztett – és itt egyben mondanám a zárszámadási rendelet és a beszámolót- hiszen ez két témát jelent az önkormányzatnak, egyszer a költségvetés zárszámadásáról van szó, illetve az éves gazdálkodás, vagyoni állapot, illetve költségvetés állapotát bemutató zárszámadás összevont egyszerűsített beszámoló, aminek az auditálására került sor részünkről. Ez két külön téma, de szorosan összefüggő a költségvetés okán mindenképpen. Az előterjesztett anyagok auditját az éves munka, illetve most az éves zárás során elvégeztük. Alapvetően olyan hiányosságokat nem tapasztaltunk, amely a hitelesítésnek akadálya lett volna, így jóváhagyó záradékkal láttam el a beszámolót, illetve rendeletalkotáásra alkalmasnak találtam a zárszámadási rendeletet. Az előterjesztett anyagok a valóságnak megfelelően mutatják az önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi helyzetét. A költségvetést értékelve a 2011. évben elég nehéz volt az önkormányzat részére, de azok a tényszámok, amelyek az éves gazdálkodást mutatják alátámasztják azokat az erőfeszítéseket, amelyeket az egyensúly érdekében megtett az önkormányzat, hiszen összességében a költségvetés teljesítésének az egyenlege az pozitív a tavalyi évben. A működési költségvetés, gyakorlatilag én amire alapoztam ezt a tavalyi költségvetési egyensúly visszaállítási programot, amit meghirdetett polgármester Úr, ez a működési költségvetés ez pluszban zárt. Igaz, hogy a felhalmozási költségvetés az hiányos volt, de itt a működési költségvetésből, illetve hitelből sikerült gyakorlatilag ezt is teljesíteni. Az önkormányzat hosszúlejáratú kötelezettsége, eladósodottsága elsősorban az árfolyamváltozás miatt nőtt, de ugyanakkor a rövidlejáratú kötelezettségei ezt nagyobb mértékben meghaladóan csökkent. Tehát ennek a kettőnek egy 50 milliós egyenlege van a csökkenés javára. Összességében a hitel törlesztése több volt az önkormányzatnak, mint a hitelfelvétele. Ez is nagyban hozzájárult, hogy ezt a költségvetést sikerült pozitívan zárni és gyakorlatilag azok az erőfeszítések, amiket megtettek a költségvetés helyreállítása érdekében ezek okán meghozta a megfelelő eredményt. Összefoglalva megfelelő az előterjesztett anyag, megfelelően tartalmazza a gazdasági-pénzügyi helyzetet. Elfogadásra javasolom mind a két előterjesztést a képviselő-testület részére.

Nagy Sándor

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Lezárásként annyit szeretnék hozzátenni, hogy természetesen nagyon örülünk annak, amit könyvvizsgáló Úr elmondott, de az a fajta kényes egyensúly, illetve az a fajta gazdálkodási kényszer, ami továbbra is megvan az önkormányzatnál az továbbra is

megvan. Azt szeretném mondani, hogy ez a valós csökkenés, de a fennálló hitel nagysága az én megítélésem szerint továbbra is kockázatosnak minősíti az önkormányzat pénzügyi helyzetét, de ez nyilván egy másik kérdéskör. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2012. (IV. 26.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró könyvvizsgáló véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 2.497.790 eFt költségvetési bevétellel

b) 2.422.573 e Ft költségvetési kiadással

c) 75.217 e Ft többlettel

d) 148.964 e Ft módosított pénzmaradvánnyal,

hagyja jóvá, mely kötelezettséggel terhelt.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. és a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2011. évi zárszámadását részletesen az 1.- 17. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek és az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait az 17. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármesteri hivatal kiadási előirányzatának teljesítését feladatonként az 5. melléklet

tartalmazza.

- (4) A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célonkénti és címenkénti alakulását a *14. melléklet* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat a 2011. december 31-i állapot szerinti adósságállományát lejárat és eszközök szerinti bontásban a *13. melléklet* tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a *12. melléklet* tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának, illetve az önállóan működő költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4 – 8. *melléklet tartalmazza.*
- (8) A költségvetési szervek pénzmaradványát a *16. melléklet tartalmazza..*
- (9) Az önkormányzat 2011. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a *10. és 11. melléklet* tartalmazza.
- (10) A pénzeszközök változásának levezetését a *15. melléklet tartalmazza..*

3. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

I. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
BEVÉTELEK

Ezer forintban !

1	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C 2010. évi tény	2011. évi		
				D Eredeti előirányzat	E Módosított előirányzat	F Teljesítés
2	1	2	3	4	5	6
4	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	965 143	938 566	1 007 492	1 096 568
5	2.	I/1. Intézményi működési bevételek	221 447	132 194	212 166	253 847
6	3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)	743 696	806 372	795 326	842 721
7	3.1.	Illetékek				
8	3.2.	Helyi adók	119 263	200 000	200 000	222 201
9	3.3.	Átengedett központi adók	606 081	588 772	588 726	592 357
10	3.4.	Bírságok, egyéb bevételek	18 352	17 600	6 600	28 163
11	4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)	1 052 597	552 346	898 995	898 995
12	4.1.	Normatív hozzájárulások	880 070	539 783	531 591	531 591
13	4.2.	Központosított előirányzatokból támogatás	166 817		47 201	47 201
14	4.3.	Vis maior működési támogatás	3 287		11 563	11 563
15	4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás		12 563	236 805	236 805
16	4.5.	Egyéb központi támogatás	2 423		29 182	29 182
17	4.6.	ÖNHIKI			42 653	42 653
18	4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (4.7.1+...+4.7.3)</i>				
19	4.7.1.	Cél- címzett támogatás				
20	4.7.2.	Fejlesztési és vis maior támogatás				
21	4.7.3.	Egyéb fejlesztési támogatás				
22	5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)	3 660	300 000		3 837
23	5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	3 660	300 000		3 697
24	5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
25	5.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				140
26	6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	522 728	436 535	532 859	498 390
27	6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	<i>522 728</i>	<i>36 249</i>	<i>134 990</i>	<i>180 039</i>
28	6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz	18 357	18 244	18 244	17 788
29	6.1.2.	EU-s támogatásból származó bevétel	424 151			
30	6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	6 112	3 120	11 776	38 363
31	6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	74 108	14 885	104 970	123 888
32	6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>		<i>400 286</i>	<i>397 869</i>	<i>318 351</i>
33	6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz				
34	6.2.2.	EU-s támogatásból származó bevétel		400 286	397 869	318 351
35	6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz				
36	6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás				
37	6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről</i>				
38	6.4.	<i>Felhalm. célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről</i>				
39	7.	V. Támogatási kölcsön visszatérítése, igénybevétele (7.1+7.2)				
40	7.1.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele				
41	7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele				
42	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7)	2 544 128	2 227 447	2 439 346	2 497 790
43	9.	VI. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele			85 147	86 658
44	10.	VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
45	11.	VIII. Finanszírozási célú műveletek bevétele (11.1+...+11.6)	129 440	117 000	338 320	112 680
46	11.1.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	208 337		221 320	
47	11.2.	Likvid hitelek felvétele				
48	11.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		117 000	117 000	112 532
49	11.4.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				
50	11.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, ért.				
51	11.6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-78 897			148
52	12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9+10+11)	2 673 568	2 344 447	2 862 813	2 697 128

KIADÁSOK

<i>Ezer forintban !</i>							
55	56	Sor- szám	Kiadási jogcím	2010. évi tény	2011. évi		
					Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
57	1		2	3	4	5	6
58	1.		I. Működési célú kiadások (1.1+...+1.12)	2 053 166	1 549 341	1 968 355	1 859 022
59	1.1.		Személyi juttatások	810 918	521 979	639 929	621 804
60	1.2.		Munkaadókat terhelő járulékok	223 776	140 866	190 620	181 775
61	1.3.		Dologi kiadások	689 672	735 984	755 256	679 464
62	1.5		Működési célú pénzmaradvány átadás				
63	1.6.		Támogatásértékű működési kiadás				
64	1.7.		Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	47 215	26 600	24 438	23 037
65	1.8.		Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
66	1.9.		Társadalom- és szociálpolitikai, ellátottak juttatásai	281 585	60 902	295 102	293 017
67	1.10.		Pénzforgalom nélküli kiadások				
68	1.11.		Kamatkiadások				
69	2.		II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)	462 605	495 997	600 339	560 607
70	2.1.		Felújítás				
71	2.2.		Intézményi beruházási kiadások		18 000	17 800	59 139
72	2.3.		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	462 605	473 087	576 346	499 637
73	2.4.		Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre			801	
74	2.5.		Pénzügyi befektetések kiadásai		4 910	5 392	1 831
75	2.6.		Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás				
76	3.		III. Tartalékok (3.1+...+3.2)		50 000	41 658	
77	3.1.		Általános tartalék		50 000	41 658	
78	3.2.		Céltartalék				
79	4.		IV. Egyéb kiadások			3 352	2 944
80	5.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 515 771	2 095 338	2 613 704	2 422 573
81	6.		VI. Finanszírozási célú műveletek kiadásai (6.1+...+6.6)	133 491	249 109	249 109	199 937
82	6.1.		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	111 572	186 000	184 000	64 712
83	6.2.		Likvid hitelek törlesztése				
84	6.3.		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	94 654	63 109	65 109	55 577
85	6.4.		Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása				
86	6.5.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása bevált.				
87	6.6.		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-72 735			79 648
88	7.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 649 262	2 344 447	2 862 813	2 622 510
89	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
90	<i>Ezer forintban !</i>						
91	1		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	28 357	132 109	-174 358	75 217
92	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
93	<i>Ezer forintban !</i>						
94	1		Finanszírozási célú műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	-4 051	-132 109	89 211	-87 257
95	1.1.		Finanszírozási célú műv. bevételei (1. sz. mell.1. sz. táblázat 11. sor)	129 440	117 000	338 320	112 680
96	1.2.		Finanszírozási célú műv. kiadásai (1. sz. mell.2. sz. táblázat 6. sor)	133 491	249 109	249 109	199 937

2. melléklet a II/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

I. Önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Bevételek	2010. évi tény	2011. évi mód. ei.	2011. évi teljesítés	Kiadások	2010. évi tény	2011. évi mód. ei.	2011. évi teljesítés
	Megnevezés				Megnevezés			
1.	Int. működési bevételek	263 452	212 166	253 847	Személyi juttatások	810 918	639 929	621 804
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	713 311	795 326	842 721	Munkaadókat terhelő járulékok	223 776	190 620	181 775
3.	Támogatások, kiegészítések	986 780	894 366	894 366	Dologi kiadások	689 672	755 256	679 464
4.	Véglegesen átvett pénzeszk.	101 075	134 990	180 039	Támogatási kölcsön nyújtása	47 215	3 352	2 944
5.	EU támogatás				Támogatásértéktől műk. kiadás		24 438	23 037
6.	Működési célú kölcsön visszatér., igényb.				Garancia- és kezességváll. kiadás			
7.	Támogatásértéktől bevétel				Társadalom- és szociálpol. jutt. ell. juttatás	281 585	295 102	293 017
8.					Pénzforgalom nélküli kiadások		41 658	
9.					Működési célú kamatkidadások		31 050	45 814
10.					Tartalékok			
11.	Költségvetési bevételek összesen:	2 064 618	2 036 848	2 170 973	Költségvetési kiadások összesen:	2 053 166	1 981 405	1 847 855
12.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		85 147	86 658	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	138 860	184 000	62 612
13.	Előző évi váll. eredm. igénybev.				Likvid hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	208 337	221 320		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		38 677	16 479
15.	Likvid hitelek felvétele				Forg. célú belf. értékpapírok beváltása			
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Forgatási célú értékpapírok vásárlása			
17.	Forg. célú belf. értékpapírok kibocsátása				Bef. célú belföldi értékpap. beváltása			
18.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése				Bef. célú értékpapírok vásárlása			
19.	Bef. célú belföldi értékpap. kibocsátása				Bef. célú külföldi értékpapírok beváltása			
20.	Bef. célú értékpapírok értékesítése				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			79 648
21.	Bef. célú külföldi értékpapírok kibocsátása							
22.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			148				
23.	Finanszírozási bevételek (16+...+24)	208 337	221 320	148	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	138 860	222 677	158 739
24.	ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+25)	2 272 955	2 343 315	2 257 779	ÖSSZES KIADÁS (13+25)	2 192 026	2 204 082	2 006 594
25.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	11 452	55 443	323 118

ezer forintban

3. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

II. Önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	A		B	C	D	E	F	G	H
	Bevételek	Kiadások							
	Megnevezés	2010. évi tény	2011. évi mód. ei.	2011. évi teljesítés	Megnevezés	2010. évi tény	2011. évi mód. ei.	2011. évi teljesítés	
1.	Tárgyi eszközök, imm. javak értékesítése	3 660		3 697	Felújítás		17 800	59 139	
2.	Önkormányzatok sajátos felham. bevételei	529 773			Intézményi beruházás	462 605	576 346	499 637	
3.	Pénzügyi befektetések bevétele				Támogatásértéktől felhalmozási kiadás		801		
4.	Cél-, címzett támogatás			140	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.	Egyéb központi támogatás				Felham. célú pénzeszközátadás		5 392	1 831	
6.	Fejlesztési és vis maior támogatás				Tartalékok				
7.	Központosított támogatás		4 629	4 629	Egyéb kiadások				
8.	Támogatásértéktől bevételek				Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás				
9.	Átvett pénzeszk. államháztart. kívülről				Felhalmozási célú kamatkiadások	14 009	31 960	14 111	
10.	EU-s támogatásból származó forrás		397 869	318 351					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	533 433	402 498	326 817		476 614	632 299	574 718	
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.							2 100	
13.	Rövid lejáratú hitelek felvétele								
14.	Likvid hitelek felvétele								
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		117 000	112 532		53 357	26 432	39 098	
16.	Forg. célú bef. értékpapírok kibocsátása								
17.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése								
18.	Bef. célú beföldi értékpap. kibocsátása								
19.	Bef. célú értékpapírok értékesítése								
20.	Bef. célú külföldi értékpapírok kibocsátása								
21.	Függő átfutó, kiegyenlítő bevételek								
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)		117 000	112 532					
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	533 433	519 498	439 349	Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	53 357	26 432	41 198	
24.	Költségvetési hiány:	—	229 801	247 901	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	529 971	658 731	615 916	
					Költségvetési többlet:	56 819	—	—	

ezer forintban

4. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1	Cím neve, száma		Polgármesteri hivatal			01
2	Alcím neve, száma					Ezer forintban !
3	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
4	száma			előirányzat		
5	Bevételek					
6	1		<i>Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.4.)</i>	98 439	177 678	233 676
7		1.1.	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	5 400	5 400	7 439
8		1.2.	Egyéb saját bevétel	74 082	153 321	104 373
9		1.3.	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	17 957	17 957	120 468
10		1.4.	Hozam- és kamatbevételek	1 000	1 000	1 396
11	2		<i>Önkormányzat sajátos működési bevételei(2.1.+...+2.4.)</i>	806 372	795 326	842 721
12		2.1.	Illetékek			
13		2.2.	Helyi adók	200 000	200 000	222 201
14		2.3.	Átengedett központi adók	588 772	588 726	592 357
15		2.4.	Bírságok, egyéb bevételek	17 600	6 600	28 163
16	3		<i>Támogatások, kiegészítések(3.1.+...+3.9.)</i>	552 346	898 995	898 995
17		3.1.	Normatív állami hozzájárulás	539 783	531 591	531 591
18		3.2.	Központosított előirányzatokból támogatás		47 201	47 201
19		3.3.	Vis maior működési támogatás		11 563	11 563
20		3.4.	ÖNHIKI		42 653	42 653
21		3.5.	Normatív kötött felhasználású támogatás	12 563	236 805	236 805
22		3.6.	Egyéb központi támogatás		29 182	29 182
23		3.7.	Céltámogatás			
24		3.8.	Fejlesztési és vis maior támogatás			
25		3.9.	Egyéb fejlesztési támogatás			
26	4		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek(4.1.+...+4.3.)</i>	300 000		3 837
27		4.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	300 000		3 697
28		4.2.	Pénzügyi befektetések bevételei			140
29		4.3.	Felhalmozási célú pénzeszközátv. államh. kívülről			
30	5		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök(5.1.+...+5.5.)</i>	436 535	515 341	482 863
31		5.1.	Támogatásértékű működési bevételek	36 249	105 994	171 806
32		5.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		7 012	7 192
33		5.3.	EU-s forrásból származó bevétel	400 286	402 335	297 138
34		5.4.	Működési célú pénzeszközátvétel			6 727
35		5.5.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel			
36	6		<i>Tám. kölcsön, visszatérítése, igénybevétele(6.1.+6.2.)</i>			
37		6.1.	Műk. célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
38		6.2.	Felhalm. célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
39	7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+6)	2 193 692	2 387 340	2 462 092
40	8		<i>Előző évi várható pénzmaradvány. igénybevétele</i>		85 147	86 658
41	9		<i>Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</i>			
42	10		<i>Finanszírozási célú műveletek bevétele(10.1.+...+10.6.)</i>	117 000	338 320	112 680
43		10.1.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		221 320	
44		10.2.	Likvid hitelek felvétele			
45		10.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	117 000	117 000	112 532

46		10.4.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
47		10.5.	Befektetési célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, ért.			
48		10.6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			148
49	11		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 310 692	2 810 807	2 661 430
50			Kiadások			
51	12		Működési célú kiadások	946 913	1 225 833	1 125 402
52		1	Személyi juttatások	174 351	237 179	223 602
53		2	Munkaadókat terhelő járulékok	50 438	81 320	76 171
54		3	Dologi kiadások*	582 064	535 236	459 145
55		4	Pénzmaradvány átadás			
56		5	Támogatásértékű működési kiadás			
57		6	Működési célú pénzeszközát. államháztartáson kívülre	26 600	24 438	23 037
58		7	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
59		8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	50 450	284 650	283 522
60		9	Pénzforgalom nélküli kiadások			
61		10	Kamatkiadások	63 010	63 010	59 925
62	13		Felhalmozási célú kiadások	495 797	590 065	550 781
63		1	Felújítás*	17 800	17 800	59 139
64		2	Intézményi beruházási kiadások*	473 087	566 072	489 811
65		3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		801	
66		4	Felhalmozási célú pénzeszközát. Államháztart. kívülre	4 910	5 392	1 831
67		5	Pénzügyi befektetések kiadásai			
68	14		Tartalékok	50 000	41 658	
69		1	Általános tartalék	50 000	41 658	
70		2	Céltartalék			
71	15		Egyéb kiadások támogatási kölcsönök		3 352	2 944
72	16		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 492 710	1 860 908	1 679 127
73	17		Finanszírozási célú műveletek kiadása	249 109	249 109	199 937
74		1	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	186 000	184 000	64 712
75		2	Likvid hitelek törlesztése			
76		3	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	63 109	65 109	55 577
77		4	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
78		5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása bevált.			
79		6	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			79 648
80	18		Költségvetési szervek támogatása	568 873	700 790	707 748
81			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 310 692	2 810 807	2 586 812
82	Éves létszám előirányzat (fő)			108	77	77

5. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatainak és teljesítési adatainak alakulása feladatonként

		ezer forintban
	A	B
1	KIADÁS FELADATONKÉNT	Teljesítés
2	Polgármesteri hivatal igazgatási feladatok	1 064 453
3	Közutak üzemeltetése, fenntartása	3 720
4	Képviselők juttatásai	15 470
5	Egészségügyi szolgáltatás	30 314
6	Közvilágítási feladatok	17 228
7	Éttermi vendéglátás, munkahelyi vendéglátás	10 786
8	Építményüzemeltetés, uszoda, tornacsarnok költségei	260 951
9	Rendszeres szociális segély	103 865
10	Eseti segély	1 882
11	Időskorúak járadéka	6 338
12	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	15 585
13	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	385
14	Ápolási díj	108 515
15	Temetési segély	605
16	Lakásfenntartási támogatás	37 326
17	Építésügyi igazgatás kiadásai	3 588
18	Statisztikai tevékenység	7 718
19	Város és községgazdálkodás	13 275
20	Ár-és belvízvédelem	18 012
21	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	407
22	Óvodáztatási támogatás	850
23	Mozgáskorlátozottak támogatása	2 971
24	Önkormányzati egyéb eseti pénzbeli ellátás(bérlet)	21 362
25	Közgyógyellátás	202
26	Köztemetés	108
27	Gyermektartásdíj megelőlegezés	3 527
28	Közfoglalkoztatás	49 973
29	Intézményfinanszírozás	707 748
30	Általános tartalék	
31	Függő átfutó, kiegyenlítő kiadások	79 648
32	ÖSSZESEN:	2586812

6. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1	Cím neve, száma		II. Költségvetési szerv			02
2	Alcím neve, száma		Általános Művelődési Központ			Ezer forintban !
3	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
4	száma			előirányzat		
5	1	2	3	4	5	6
6	Bevételek					
7	1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	19 823	19 973	9 351
8		1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
9		2	Egyéb saját bevétel	19 823	19 973	7 784
10		3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			1 567
11		4	Hozam- és kamatbevételek			
12	2		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
13	3		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>		16 647	15 216
14		1	Támogatásértékű működési bevételek		14 585	2 365
15		2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
16		3	EU-s forrásból származó bevétel		2 062	12 851
17		4	Működési célú pénzeszköztétel			
18		5	Felhalmozási célú pénzeszköztétel			
19	4		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	19 823	36 620	24 567
20	5		<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>			
21	6		<i>Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</i>			
22	7		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			
23	8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	441 429	498 513	501 645
24			BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	461 252	535 133	526 212
25	Kiadások					
26	9		<i>Működési célú kiadások</i>	461 252	525 465	517 144
27		1	Személyi juttatások	246 690	285 633	281 803
28		2	Munkaadókat terhelő járulékok	63 819	77 089	75 280
29		3	Dologi kiadások	140 291	152 291	150 566
30		4	Működési célú pénzmaradvány átadás			
31		5	Támogatásértékű működési kiadás			
32		6	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre			
33		7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
34		8	Ellátottak pénzbeli juttatása	10 452	10 452	9 495
35		9	Pénzforgalom nélküli kiadások			
36		10	Kamatkiadások			
37	10		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		9 668	9 068
38		1	Felújítás			
39		2	Intézményi beruházási kiadások		9 668	9 068
40		3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
41		4	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
42	11		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	461 252	535 133	526 212
43	12		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</i>			
44			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	461 252	535 133	526 212
45	Éves létszám előirányzat (fő)			114	112	112

7. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1	Cím neve, száma		II. Költségvetési szerv			03
2	Alcím neve, száma		Lengyel Laura Óvoda			Ezer forintban !
3	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
4	száma			előirányzat		
5	Bevételek					
6	1		<i>Intézményi működési bevételek</i>	13 932	11 788	7 234
7		1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
8		2	Egyéb saját bevétel	11 146	9 547	5 137
9		3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	2 786	2 241	2 097
10		4	Hozam- és kamatbevételek			
11	2		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
12	3		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>		871	1 170
13		1	Támogatásértékű működési bevételek			
14		2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		871	1 170
15		3	EU-s forrásból származó bevétel			
16		4	Működési célú pénzeszköztétel			
17		5	Felhalmozási célú pénzeszköztétel			
18	4		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 932	12 659	8 404
19	5		<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>			
20	6		<i>Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</i>			
21	7		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			
22	8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	111 442	176 347	180 173
23			BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	125 374	189 006	188 577
24	Kiadások					
25	9		<i>Működési célú kiadások</i>	125 174	188 400	187 819
26		1	Személyi juttatások	88 699	102 045	101 441
27		2	Munkaadókat terhelő járulékok	23 414	28 111	26 383
28		3	Dologi kiadások	13 061	58 244	59 995
29		4	Működési célú pénzmaradvány átadás			
30		5	Támogatásértékű működési kiadás			
31		6	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre			
32		7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
33		8	Ellátottak pénzbeli juttatása			
34		9	Pénzforgalom nélküli kiadások			
35		10	Kamatkiadások			
36	10		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	200	606	758
37		1	Felújítás	200		
38		2	Intézményi beruházási kiadások		606	758
39		3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
40		4	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
41	11		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 374	189 006	188 577
42	12		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</i>			
43			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	125 374	189 006	188 577
44	Éves létszám előirányzat (fő)			44	44	44

	A	B	C	D	E	F
1	Cím neve, száma		II. Költségvetési szerv			03
2	Alcím neve, száma		Újfehértó Város Önkormányzat Játékvár Bölcsőde			Ezer forintban !
3	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
4	száma			előirányzat		
5	Bevételek					
6	1		<i>Intézményi működési bevételek</i>		2 727	2 727
7		1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
8		2	Egyéb saját bevétel		2 182	2 182
9		3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések		545	545
10		4	Hozam- és kamatbevételek			
11	2		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
12	3		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>			
13		1	Támogatásértékű működési bevételek			
14		2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
15		3	EU-s forrásból származó bevétel			
16		4	Működési célú pénzeszköztétel			
17		5	Felhalmozási célú pénzeszköztétel			
18	4		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 727	2 727
19	5		<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>			
20	6		<i>Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</i>			
21	7		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			
22	8		<i>Önkormányzati támogatás</i>	16 002	25 930	25 930
23			BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	16 002	28 657	28 657
25	Kiadások					
26	9		<i>Működési célú kiadások</i>	16 002	28 657	28 657
27		1	Személyi juttatások	12 239	15 072	14 958
28			- személyi juttatásból céljellegű kiadás			
29		2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 195	4 100	3 941
30		3	Dologi kiadások	568	9 485	9 758
31		4	Egyéb folyó kiadások			
32		5	Működési célú pénzmaradvány átadás			
33		6	Támogatásértékű működési kiadás			
34		7	Működési célú pénzeszköztétel, államháztart. kívülre			
35		8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
36		9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
37			- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás			
38		10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
39		11	Kamatkiadások			
40	10		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
41		1	Felújítás			
42		2	Intézményi beruházási kiadások			
43		3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
44		4	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
45	11		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 002	28 657	28 657
46	12		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</i>			
47			KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16 002	28 657	28 657
48	Éves létszám előirányzat (fő)			9	9	9

9. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F
1	Cím neve, száma		Cigány Kisebbségi Önkormányzat			04
2	Alcím neve, száma		-----			Ezer forintban !
3	Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
4	száma			előirányzat		
5	Bevételek					
6	1		<i>Intézményi működési bevételek</i>			
7		1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
8		2	Egyéb saját bevétel			
9		3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			
10		4	Hozam- és kamatbevételek			
11	2		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
12	3		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>	210	210	210
13		1	Támogatásértékű működési bevételek	210	210	210
14		2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
15		3	EU-s forrásból származó bevétel			
16		4	Működési célú pénzeszköztvétel			
17		5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel			
18	4		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	210	210	210
19	5		<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>	94	94	94
20	6		<i>Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele</i>			
21	7		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			
22	8		<i>Önkormányzati támogatás</i>			
23			BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	304	304	304
24	Kiadások					
25	9		<i>Működési célú kiadások</i>	304	304	290
26		1	Személyi juttatások			
27		2	Munkaadókat terhelő járulékok			
28		3	Dologi kiadások			
29		4	Egyéb folyó kiadások	210	210	189
30		5	Működési célú pénzmaradvány átadás			
31		5	Támogatásértékű működési kiadás			
32		6	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	94	94	
33		7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
34		8	Ellátottak pénzbeli juttatása			
35		9	Pénzforgalom nélküli kiadások			
36		10	Kamatkiadások			
37	10		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			101
38		1	Felújítás	304	304	
39		2	Intézményi beruházási kiadások			101
40		3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
41		4	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
42	11		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	304	304	290
43	12		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</i>			
44	13		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	304	304	290
45	Éves létszám előirányzat (fő)					

Az Önkormányzat immateriális javainak és tárgyi eszközeinek alakulása 2011-ben

1	A	B	C	D	E	F	G
	M e g n e v e z é s						
2	Előző évi záró állomány	65846	3704197	155013	27546	689103	4641705
3	Beszerzés, létesítés	8711	278581	72865			360157
4	Felújítás		36549	254			36803
5	Beszerzések, felújítások ÁFA	1152		647			1799
6	Egyéb növekedés						
7	Egyéb növekedés						
8	Bruttó érték növekedés	9863	315130	73766			398759
9	Értékesítés		1560				1560
10	Befejezetlen beruházás		-519793				-519793
11	Egyéb csökkenések					-5570	-5570
12	Bruttó érték csökkenés		-518233			-5570	-523803
13	Eszközök bruttó értéke	75709	4537560	228779	27546	694673	5564267
14	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	54180	489497	107047	24163	129417	804304
15	Tárgyévben elszámolt értékcsökkenés	13370	25081	100220	3383	18993	161047
16	Értékcsökkenés záró állománya	67550	609618	105663	27546	154974	965351
17	Eszközök nettó értéke	8159	3927942	123116		539699	4598916
18	Teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	47872	3406	84357	27546	6651	169832

ezer forintban

11. melléklet a 11/2012 (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
Újfehértó Város Önkormányzatának 2011. évi vagyon kimutatása
ezer forintban

1	A		B		C		D		E		F
	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	Előző év	Tárgy év	
2											
3	A Befektetett eszközök		4787613	5062390	D Saját tőke összesen		3101007	3428618			
4											
5	I. Immateriális javak nettó értéke		11666	8159	I. Tartós tőke		280379	3092050			
6	a.) Forgalomképes immateriális javak		11666	8159	II. Tőke változások		2820628	336568			
7	b.) Üzemeltetésre átadott immateriális javak										
8					E Tartalékok összesen		79889	147349			
9	II Tárgyi eszközök nettó értéke		4308137	4669779	I. Költségvetési tartalék		79889	147349			
10	1. Ingatlanok		3767866	4462824	1.) Költségvetési tartalék elszámolása		79889	147349			
11	a.) Forgalomképes ingatlanok		300815	356048	2.) Költségvetési pénzmáradvány						
12	b.) Forgalomképtelen ingatlanok		834421	1514088							
13	c.) Korlátozottan forgalomképes ingatlanok		2079464	2057806	F Kötelezettségek		1735849	1692219			
14	d.) Üzemeltetésre átadott forgalomképes ing		474		I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		896648	986354			
15	e.) Üzemeltetésre átadott korl. képes ingatlan		37985	41799	1.) Tartozások könyvkieliről		434226	468786			
16	f.) Vagyonkezelésbe adott korl képes ingatlan		514707	493083	2.) Beruházási és fejlesztési hitelek		164701	228315			
17					3.) Működési célú hosszú lejáratú hitel		295035	288247			
18	2. Gépek berendezések, felszerelések		48188	123243	4.) Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		2686	1006			
19	a.) Forgalomképes gépek, berendezések felsz		47966	123116	II. Rövid lejáratú kötelezettségek		838469	704305			
20	b.) Üzemeltetésre átadott gépek, eszközök		222	127	1.) Rövid lejáratú hitelek		140000	14550			
21					2.) Szállítói kötelezettségek		180554	73473			
22	3. Járművek		9681	4690	3.) Váltótartozások		429195	385116			
23	a.) Forgalomképes járművek		3383		4.) Költségvetéssel szembeni kötelezett		3495	1913			
24	b.) Üzemeltetésre átadott járművek		6298	4690	5.) Helyi adó túlfizetéséből adóó köt.		17213	19029			
25					6.) Beruházási hitelből következő évet terhelő törlesztő részlete		26431	35622			
26	4. Beruházások és felújítások		482402	79022	7.) Működési célú hosszú lejáratú hitel következő évet terhelő részlete		38677	172564			
27	III. Befektetett pénzügyi eszközök		467810	384452	8.) Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		2904	2038			
28	1. Egyéb tartós részesedések		467580	381338							
29	2. Tartósan adott kölcsön		230	3114	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		732	1560			
30											
31	B Forgóeszközök		129132	205796							
32	I. Készletek		2194								
33	II. Követelések		46317	56887							
34	IV. Pénzeszközök		69400	58040							
35	V. Egyéb aktív pénzügyi eszközök		11221	90869							
36	Eszközök összesen		4916745	5268186	Források összesen		4916745	5268186			

12. melléklet a 11/2012 (IV. 26.) önkormányzati		
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)		
	A	B
Sor- szám	Bevételi jogcím	2011. év Adatok forintban
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Építményadó	298 163
7.	Telekadó	
8.	Vállalkozók kommunális adója	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	5 033 601
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	10 514
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	6 039 840
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
16.	Egyéb kedvezmény	
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Összesen:	11 382 118

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2011. december 31-én**

1	2	3	4	5	6	7	Lejárt			8=(4+...+7)	9=(3+8)		
							Lejárt					H	I
							D	E	F				
A	B	C	D	E	F	G	H	I					
1													
2	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás					
3	1	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)					
4	I. Belföldi hitelezők												
5	1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	1913						1913				
6	2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás											
7	3.	Elküöntött állami pénzalapokkal szembeni tartozás											
8	4.	TB alapokkal szembeni tartozás											
9	5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé											
10	6.	Szállítói tartozás	39868	33 605			33 605	73 473					
11	7.	Egyéb adósság											
12	Belföldi összesen:		41 781	33 605			33 605	75 386					
13	II. Külföldi hitelezők												
14	1.	Külföldi szállítók											
15	2.	Egyéb adósság											
16	Külföldi összesen:												
17	Adósságállomány mindösszesen:		41 781	33 605			33 605	75 386					

Újfehértó Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása évenkénti bontásban

14. melléklet a 11/2012.(IV. 26.) önkormányzati rendelethez:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2011. december 31- én fennálló fizetési kötelezettséggel
1														
2														
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt														
3														
1. Értékpapír forgalomba hozatala														
1506720 EUR		125560 EUR 39071 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	125560 EUR 39065 e Ft	1506720 EUR 468786 e Ft
4														
2. Kókényi úti Iskola Szerződés szerint 223221CHF	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	24280,97CHF 6214 Ft									137960,97CHF 35306 e Ft
5														
3. Debreceni úti Iskola Szerződés szerint 223221CHF	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	28420CHF 7273 e Ft	24280,97CHF 6214 Ft									137960,97CHF 35306 e Ft
6														
4. Jókai Vörösmarty út építése Szerződés szerint 77720CHF	9896CHF 2532 e Ft	9896CHF 2532 e Ft	9896CHF 2532 e Ft	9896CHF 2532 e Ft	8447,75CHF 2164 e Ft									48031,75CHF 12292 e Ft
7														
5. Működési hitel szerződés szerint 40 millió Ft	24000e Ft	14000e Ft												38000e Ft
8														
6. MFB Hitel szerződés szerint 8948795 Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	864 e Ft	353 e Ft					7265 e Ft
9														
7. MFB Hitel szerződés szerint 45008363 Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	4497 e Ft	2658 e Ft					38634 e Ft
10														
8. MFB Hitel szerződés szerint 50543923 Ft	1611 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	5616 e Ft	1649 e Ft					42572 e Ft
11														
9. Működési hitel szerződés szerint 140 millió Ft	109999 e Ft													109999 e Ft
12														
Szabolcs Takarékszövetkezet														
13														
1. Működési hitel szerződés szerint 1334045CHF	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	111626 CHF 28566 e Ft	55813 CHF 14283 e Ft					948821CHF 242811e Ft
14														
2. Működési hitel szerződés szerint 70millió Ft	10000e Ft	20000e Ft	20000e Ft	20000e Ft										70000e Ft
15														
3. 55 lakás építésére szerződés szerint 134133070 Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft	11570 e Ft						92563 e Ft

15. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	A	B
Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2011. január 1-jén <i>ebből:</i>	68 668
2.	• Bankszámlák egyenlege	67 893
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	775
4.	Bevételek (+)	2 610 470
5.	Kiadások (-)	2 622 510
6.	Záró pénzkészlet 2011. december 31-én <i>ebből:</i>	56 628
7.	• Bankszámlák egyenlege	56 028
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	600

16. melléklet a 11/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2011. évi pénzmaradvány elszámolása

A			B		C		D	
1			Játékvár Bölcsőde	Lengyel Laura Óvoda			ÁMK	
2	Normatíva jogcime		17293					
3	Bölcsődei ellátás		85					
4	Szociális továbbképzés		680					
5	Ingyenes bölcsődei étkezés			78647				
6	Óvodai nevelés			717				
7	SNI óvoda							
8	Általános iskolai nevelés						191995	
9	Alapfokú művészetoktatás						16920	
10	Alapfokú művészetoktatás pedagógiai módszerek támogatása						7668	
11	Napközi, napközifelhonos foglalkoz						13003	
12	SNI iskola						3898	
13	Tankönyv hozzájárulás						9204	
14	Pedagógiai szakszolgálat támogatása						9600	
15	Kistérségi társulástól pedagógiai szakszolgálat támogatása						18220	
16	Közművelődési támogatás						18242	
17	Kedvezmények ékeztetés			14076			35768	
18	Normatíva összesen		18058	93440			324518	
19	Pedagógus továbbképzés szakvizsga			462			952	
20	Könyvtári, közművelődési érdektámogatás						125	
21	Esélyegyenlőséget segítő támogatások			4380				
22	Közoktatási informatikai feladatokra						2212	
23	Kereseti kiegészítés, bérpolitikai támogatás		1438	5266			17527	
24	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről			1170			15216	
25	Osztályfőnöki pótlék, gyógypedagógiai pótlék						1460	
26	Saját bevétel		2727	7234			9351	
27	Bevételek összesen		22223	111952			371361	
28	Kiadások összesen		28657	188577			526212	
29	Önkormányzati támogatás		6434	76625			154851	
30	Pénzmaradvány		0	0			0	

ezer forintban

Európai uniós támogatással megvalósuló programok és fejlesztési programok

forintban													
1	A	B	C	D	E	F		G	H	I		J	K
2	Megnevezés	Tényleges költség	Előző években kifizetett költség	Előző években leutalt EU támogatás	Saját erő	2011-ben teljesített EU támogatás	2011-ben teljesített kiadások	Saját erő	Elnyert EU támogatás	Elnyert hazai támogatás	Összesen		
3	Újfehértó-Székelyhid önkormányzati együttműködés	23694416			1184783		1184783		201402544	2369379	203771923		
4	Európai uniós támogatással megvalósuló egyéb programok összesen:	23694416			1184783		1184783		201402544	2369379	203771923		
5	Polgármesteri Hivatal eszköz beszerzés	957180			957180		957180						
6	Lengyel Laura óvoda számítógép beszerzés	758000			758000		758000						
7	Lengyel Laura óvoda Árvácska úti tagóvoda felújítása	17800000	49108		17750892		17750892						
8	Dózsa György út csatorna áteresztés építése	9302638			9302638		9302638						
9	Vasvári Pál út burkolat felújítása	10810773	2370256		8440517		8440517						
10	Rákóczi-Part Budai Nagy Antal utcák burkolat felújítása	21063179	1700679		19362500		19362500						
11	0424/10 hrsz földingatlan vásárlása	400000			400000		400000						
12	Erkel Ferenc Általános Iskola atlétikai pálya és előtető készítése	4928851			4928851		4928851						
13	Ügyeleti épület felújítása	6856076			6856076		6856076						
14	Karbantartó gépek vásárlása	541450			541450		541450						
15	Erkel Ferenc Általános Iskola számítástechnikai eszköz	8238579			8238579		8238579						
16	Rákóczi út áteresztés építése	14872171			14872171		14872171						
17	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számítógép beszerzés	101190			101190		101190						
18	Hőszolgáltató berendezés vásárlása	18750000			18750000		18750000						
19	Saját költségvetésből megvalósítandó fejlesztés	115380087	4120043		111260044		111260044						
20	Európai uniós támogatással megvalósuló, még el nem bíralt fejlesztések												
21	Belterületi csapadékvíz elvezetés Újfehértón II. ütem	34992983			1500000		1500000	33 492 983			33 492 983		
22	Egészségház út 2. szám alatti ingatlan felújítása	628213			412500		412500	215 713			215 713		
23	Böszörményi út 13. szám alatti ingatlan átalakítása, felújítása, szolgálati lakások kialakítása céljából	4316105						4 316 105			4 316 105		
24	Bocskai út 2. szám alatti óvoda rekonstrukciója és bővítése	10000000			5137500		5137500	4 862 500			4 862 500		
25	Európai uniós támogatással megvalósuló folyamatban lévő fejlesztések												
26	Újfehértó Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda épületére napkollektoros rendszer telepítése KEOP-4.2.0/A/11-2011-0155	5610700			4096895	1513805	5610700		3 255 290		3 255 290		
27	Újfehértó Lengyel Laura Óvoda Árvácska úti Tagintézményére épületére napkollektoros rendszer telepítése KEOP-4.2.0/A/11-2011-0152	6156770			923515	5233255	6156770						
28	Újfehértó Vasvári Pál Általános Iskola épületére napkollektoros rendszer telepítése KEOP-4.2.0/A/11-2011-0151	13280680			175000		175000	1 817 102	11 288 578		13 105 680		
29	Újfehértó Mályvaskerti Általános Iskola épületére napkollektoros rendszer telepítése KEOP-4.2.0/A/11-2011-0156	6702840			150000		150000	855 426	5 697 414		6 552 840		
30	Gyalog és kerékpárút építése II/1. ütem ÉÉAOP-3.1.3.-2007-0025	98956785	1770580		22933069	68857028	91790097	2 250 000	3 146 108		5 396 108		
31	Ésszerű vízgazdálkodás a vízkárok ellen Újfehértón ÉAOP-5.1.2/D-209-2009-0022	252473132	11992512	50287068	15872772	173153641	239313481		1 167 139		1 167 139		
32	TIOP keretén belül számítástechnikai eszközök vásárlása TIOP-1.1.1-09/1-2010-0168	60680949				60680949	60680949						
33	Európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztési programok	609179244	17883135	50287068	162461295	309438678	522187041	47 809 829	24 554 529		72 364 358		

6. napirendi pont megtárgyalása

6./Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójának elfogadásáról és a könyvvizsgálói jelentés tudomásul vételéről

Száma: 4-85/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja, az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal, a Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban szóbeli kiegészítésem nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a beszámolót elfogadja és a könyvvizsgálói jelentést tudomásul veszi?

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

55/2012. (IV. 25.) számú

határozata

**az önkormányzat 2011. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójának elfogadásáról,
és a könyvvizsgálói jelentés tudomásul vételéről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Az önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolóját az 1-4 számú melléklet szerinti részletezéssel elfogadja és az ahhoz kapcsolódó könyvvizsgálói jelentést tudomásul veszi

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1. sz. melléklet az 55/2012. (IV. 25.) számú határozathoz

Újfehértó Város Önkormányzat
2011. évi egyszerűsített mérlege

Eszközök	eFt-ban					
	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4 855 789	-4 700	4 851 089	5 062 390	0	5 062 390
I. Immateriális javak	11 666	0	11 666	8 159		8 159
II. Tárgyi eszközök	3 816 627	0	3 816 627	4 130 080		4 130 080
III. Befektetett pénzügyi eszközök	467 810	-4 700	463 110	384 452		384 452
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	559 686	0	559 686	539 699		539 699
B) FORGÓESZKÖZÖK	138 803	4 953	143 756	205 796	-752	205 044
I. Készletek	2 194	253	2 447	0		0
II. Követelések	52 745	4 700	57 445	56 887	-752	56 135
III. Értékpapírok	0	0	0	0		0
IV. Pénzeszközök	72 643	0	72 643	58 040		58 040
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	11 221	0	11 221	90 869		90 869
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	4 994 592	253	4 994 845	5 268 186	-752	5 267 434
D) SAJÁT TŐKE	3 171 611	253	3 171 864	3 428 618	-752	3 427 866
I. Tartós tőke	280 379	2 811 671	3 092 050	3 092 050		3 092 050
2. Tőkeváltozások	2 891 232	-2 811 418	79 814	336 568	-752	335 816
3. Értékelési tartalék	0	0	0	0		0
E) FARTALÉKOK	83 132	0	83 132	147 349	148	147 497
I. Költségvetési tartalékok	83 132	0	83 132	147 349	148	147 497
II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 739 849	0	1 739 849	1 692 219	-148	1 692 071
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	896 648	0	896 648	986 354		986 354
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	842 469	0	842 469	704 305		704 305
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	732	0	732	1 560	-148	1 412
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	4 994 592	253	4 994 845	5 268 186	-752	5 267 434

Újfehértó, 2012. április 25.

Nagy Sándor
polgármester

**Újfehértó Város Önkormányzat
2011. évi egyszerűsített pénzaradvány-kimutatás**

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	68 668	0	68 668	56 628	0	56 628
2.	Forgalmi célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+/-)	11 221	0	11 221	90 721	148	90 869
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	1 497	0	1 497	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzaradvány (1+2+/-3-4-5)	78 392	0	78 392	147 349	148	147 497
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	6 755	0	6 755	1 615	0	1 615
8.	Pénzaradványt terhelő elvonások (+/-)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzaradvány (6+/-7+/-8)	85 147	0	85 147	148 964	0	148 964
10.	A vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+/-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzaradvány (9+/-10+/-11)	85 147	0	85 147	148 964	148	149 112
13.	12-ből egészségbizt. alaphoz folyósított pénzeszk. maradványa	0	0	0	0	0	0
14.	-kötelezettségvállalással terhelt pénzaradvány	85 147	0	85 147	148 964	148	149 112
15.	-szabad pénzaradvány	0	0	0	0	0	0

eFt-ban

Újfehértó, 2012. április 13.

Nagy Sándor
polgármester

Újfehértó Város Önkormányzat
2011. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Sorszám	Megnevezés	eFt-ban		
		Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	521 979	639 929	621 804
2	Munkaadókat terhelő járulékok	140 866	190 620	181 775
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	798 994	818 266	739 389
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	44 450	264 587	274 655
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	26 600	24 438	23 037
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 452	30 515	18 362
7	Felújítás	18 000	17 800	59 139
8	Felhalmozási kiadások	473 087	576 346	499 637
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	801	0
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	4 910	5 392	1 831
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	3 352	2 944
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	2 045 338	2 572 046	2 422 573
14	Hosszú lejáratú hitelek	63 109	65 109	55 577
15	Rövid lejáratú hitelek	186 000	184 000	64 712
16	-15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	249 109	249 109	120 289
20	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	2 294 447	2 821 155	2 542 862
21	Pénzforgalom nélküli kiadások	50 000	41 658	0
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	79 648
23	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	2 344 447	2 862 813	2 622 510
24	Intézményi működési bevételek	66 960	135 932	252 988
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	795 373	795 326	842 721
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	36 248	134 990	180 039
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	0	0	859
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	376 234	76 234	3 837
29	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	76 234	76 234	0
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	0	61 345	318 351
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköz átvétel	400 286	336 524	0
32	Támogatások, kiegészítések	552 346	898 995	898 995
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	552 346	898 995	898 995
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	KÖLTSÉGV-I PÉNZFORG-I BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	2 227 447	2 439 346	2 497 790
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	117 000	112 532
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	117 000	221 320	0
39	- 38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	117 000	338 320	112 532
43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	2 344 447	2 777 666	2 610 322
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	85 147	86 658
45	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	0	0	148
47	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	2 344 447	2 862 813	2 697 128
48	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	182 109	-132 700	75 217
49	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(48+44-21)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-),KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	132 109	-89 211	161 875
50	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-19)	-132 109	89 211	-7 757
51	AKTIV ÉS PASSZIV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46-22)	0	0	-79 500

Újfehértó Város Önkormányzat
2011. évi egyszerűsített eredménykimutatás

Megnevezés	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	eFt-ban	
						Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0	0
2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0	0
3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0	0
A. Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0
4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
B. Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6)	0	0	0	0	0	0	0
C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0	0
7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékesítési leírás)	0	0	0	0	0	0	0
8. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0	0
9. Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8-9)	0	0	0	0	0	0	0
E. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
F. Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0	0

Újfehértó, 2012. április 13.

Nagy Sándor
polgármester

7. napirendi pont megtárgyalása

7./Előterjesztés az Újfehértour Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadásáról

Száma: 4-74/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Tájékoztatom Önöket, hogy az Ügyvezető Asszony a bizottsági ülések mindegyikén részt vett, most olyan jellegű elfoglaltsága van, amit nem tud halasztani. A beszámolóhoz a Felügyelő Bizottság elkészítette a jelentését, ami szintén rendelkezésre áll. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

56/2012. (IV. 25.) számú

határozata

az Újfehértour Kft. 2011. évi beszámolójának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ az Újfehértour Kft. 2011. évi beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

2./ a Kft. 2011. évi mérleg szerinti eredményét - 4 701 ezer forintban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. április 30.

8. napirendi pont megtárgyalása

8./Előterjesztés az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítással kapcsolatos döntésekről

Száma: 4-84/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

A bizottsági üléseken is elmondtam, hogy megváltozott az idevonatkozó jogszabály, megszűnt az ár-megállapítási joga az önkormányzat képviselő-testületének. Az új szabály szerint a közszolgáltatási szerződésben kell szabályozni az árakkal kapcsolatos kérdéskört. Ennek megfelelően a javaslat az, hogy az önkormányzat helyezze hatályon kívül a jelenleg

hatályos erre vonatkozó rendeletét és egyben egy új határozattal módosítsa a jelenleg megkötött közszolgáltatási szerződést, amely annyiban változik, hogy mellékletét képezi egy 5. számú melléklet, amely változatlan nagyságrenben tartalmazza a megállapított díjakat és egyéb dolgokat. Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra a rendelet és határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a rendeleti javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2012. (IV. 26.)

önkormányzati rendelete

a menetrendszerinti helyi autóbusz-közlekedés díjairól valamint alkalmazási feltételeiről szóló 28/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A menetrendszerinti helyi autóbusz-közlekedés díjairól valamint alkalmazási feltételeiről szóló 28/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. §.

A rendelet 2012. május 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Nagy Sándor

Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

57/2012. (IV. 25.) számú

határozata

az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződésének jóváhagyásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzata és az Újfehértour Kft. között Újfehértó közösségi autóbusszközlekedési feladatainak ellátására 2004. december 31.-én kelt közszolgáltatási szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírása felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

melléklet az 57/2012.(IV. 25.) számú határozathoz

Megállapodás Közszolgáltatási szerződés módosításáról

amely létrejött egyrészről

Újfehértó Város Önkormányzata (székhely. 4244 Újfehértó, Szent István u. 10., Képviseli: **Nagy Sándor polgármester**, Adószám: 15732475-2-15, statisztikai számjel:15732475-8411-321-15,bankszámlaszáma:68800013-11039141

(továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről:

Újfehértour KFT. (székhely. 4244 Újfehértó, Debreceni u. 8., Képviseli: **Pásztor Ferencné ügyvezető**, Adószám: 10750232-2-15, Számlaszám: 68800013-13000880-00000000, statisztikai számjel:....., cégjegyzékszám:(továbbiakban: **KFT**) között,

a 2004. december 31.-én kelt, Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 145/2004. (XII.07.) számú határozatával jóváhagyott Közszolgáltatási szerződés módosítása tárgyában.

1. A szerződő felek megállapítják, hogy az Országgyűlés az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvény (a továbbiakban: módosító törvény) 37. § (2) bekezdésével 2012. április 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezte az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXVIII. törvény mellékletének I. Legmagasabb ár pontja B) Szolgáltatások alpontja alatti táblázat 1-4. sorát.

A módosító törvény 256. § (7) bekezdése szintén 2012. április 1-jei hatállyal kiegészítette az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvényt.

A kiegészítés 5/E. § (1) bekezdése alapján 2012. április 1-jét követően „az autóbuszos személyszállítási közszolgáltatások díjai, a pótdíjak és a díjalkalmazási feltételek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények közszolgáltatási szerződésben” kerülnek rögzítésre.

2. A szerződő felek az autóbuszos személyszállítási közszolgáltatások díjait, a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott személyszállítási közszolgáltatási utazási kedvezmények alapján képzett kedvezményes díjakat, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket, a közszolgáltatás végzésével összefüggő egyéb díjakat a vonatkozó jogszabályok alapján a Közszolgáltatási Szerződésben állapítják meg.

3. Szerződő Felek a Közszolgáltatási Szerződés 2./ pontját az alábbi kiegészítéssel módosítják:

3.1 Az Önkormányzat szavatolja, hogy az árak meghatározásánál mindenkor figyelembe veszi az infláció alakulását, azon belül kiemelten az üzemanyagárak, az autóbusz beszerzési árak, a járműjavítási, fenntartási szolgáltatások árszínvonalát, valamint az ágazati, annak hiányában az országos bérmegállapodásban rögzített feltételeket, továbbá a díjszínvonal utasforgalomra gyakorolt várható hatását.

3.2. A KFT az ár, illetve áralkalmazási feltételek felülvizsgálatát kérheti, ha az azok meghatározása során figyelembe vett tényezőkben és körülményekben jelentős változás következett be, ide értve jogszabályi környezeti változásokat, amelyek következtében a KFT működési költségei jelentős mértékben nőnek, illetve bizonyíthatóan nőni fognak. A felülvizsgálat eredményéről, az Önkormányzat döntéséről KFT-t a felülvizsgálati kérelmet követő 60 napon belül írásban értesíti.

3.3. A helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatások díjainak mértékét, a pótdíjakat, valamint a Nevelési-oktatói intézmények által rendelt helyi különjárat díjait és az egyéb díjakat jelen szerződés 5. számú Viteldíj elnevezésű melléklete tartalmazza, a díjalkalmazási feltételeket, továbbá ezek meghatározásának módját jelen szerződésben rögzíti.

3.4. A díjak mértékének meghatározása érdekében a KFT vállalja, hogy az önkormányzati elvárások és a tervezett költségek figyelembe vételével kalkulációt készít a díjak várható alakulásáról, és annak alapján előterjeszti jelen szerződés módosítására irányuló javaslatának részeként a javasolt díjakat, valamint az esetlegesen szükséges veszteség kiegyenlítés nagyságát, melyet a tárgyévet megelőző október 20. napjáig az Önkormányzathoz benyújt.

3.5. Az Önkormányzat vállalja, hogy a KFT előterjesztését a megfelelő bizottságok és érdekegyeztető fórumok elé terjeszti.”

3.6. A díjak módosítására évente egy alkalommal, január 01. napjától van lehetőség, kivéve azt az esetet, ha a gazdasági környezetben olyan mértékű változás következik be, ami ármódosítást igényel.

3.7. A helyi autóbusz közlekedés díjazásának általános feltételei

Bérletjegyek válthatók naptári hónapra (havi bérlet) illetve naptári időtartamra. A havi bérlet a tárgyhónap 5. napjáig váltható, és a tárgyhónap 1. napjától a tárgyhónapot követő hónap 5. napján 24 óráig érvényes.

Az arcképes havi bérletek a tárgyhó 15-én pénztárázáig 50 %-os árban visszaválthatók. A tárgyhó második felére 16-án 00 órától érvényes bérletek a következő hónap 5-én 24.00-ig érvényesek.

Heti bérletjegy a keletbélyegzést követő 6. nap 24. órájáig érvényes.

A bérletigazolvány árát a kiállítási költséggel együtt és az elrontott, vagy a megrongálódott bérletek kicserélésének díját az 5. számú Viteldíj melléklet tartalmazza.

A bérlet érvényességi kezdete előtt teljesarú, illetve a tárgyhó 15-ig történő 50 %-os visszaváltásának kezelési díját a szerződés 5. számú Viteldíj melléklet tartalmazza.

A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves, és éves bérlet is kiadható.

A kutyaszállítás díja azonos a járműre érvényes vonaljegy árával. Kivétel a segítő és a rendőrségi kutya, amelynek szállítása díjtalan.

A helyi tömegközlekedési eszközön minden utas legfeljebb 2 db. 40x50x80 cm méretet meg nem haladó, egy személy által hordozható, a fel és leszállást nem akadályozó kézipoggyászt, illetve rúdrit, egy pár sílécet, egy köteg facsemetét és 1 db gyermekkocsit szállíthat díjmentesen.

A megállapított viteldíjon felül

a szerződés 5. számú Viteldíj melléklete szerinti pótdíjat köteles fizetni,

- aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz a járműbe,
- ha az utas, vagy az általa szállított kézipoggyász, vagy élő állat bepiszkítja a járművet, a szerződés 5. számú Viteldíj melléklete szerinti pótdíjat köteles fizetni,
- aki jegy nélkül vagy érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal kíséri meg az utazást, illetve valamilyen kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,
- aki olyan bérlettel kíséri meg az utazást, amelyre az igazolvány száma nincs tintával olvashatóan rávezetve,
- aki kutyát külön érvényes vonaljegy nélkül szállít.

A szerződés 5. számú Viteldíj melléklete szerinti pótdíjat köteles fizetni a díjon, illetve meghatározott pótdíjon felül, az aki tartozását 30 napon belül nem fizette ki.

Az autóbuszra történő felszálláshoz az első ajtókat kell igénybe venni, kivéve a kerekesszékekkel és a babakocsival történő felszállást. Leszállás az autóbuszról a hátsó ajtókon történik. Felszálláskor az utas köteles, érvényes utazási igazolványát, a díjtalan utazásra jogosító igazolást (igazolványát) az autóbuszvezető részére ellenőrzés céljából felmutatni és a meghirdetett utazási feltételeket betartani.

Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt a jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, 48 órán belül, illetve két munkanapon belül a KFT székhelyén történő bemutatása esetén mentesül a pótdíj fizetése alól, és a szerződés 5. számú Viteldíj melléklete szerinti díjat köteles fizetni.

4. A közszolgáltatási szerződés kiegészül jelen szerződés mellékletében szabályozott 5. számú melléklettel.

5. Jelen szerződésmódosítás 2012 május 01.-én lép hatályba. A Közzolgáltatási Szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Újfehértó, 2012. április

ÚJFEHÉRÉRTÓ Város Önkormányzata
Képviselőtestületében

ÚJFEHERTOUR KFT
Képviselőtestületében

9. napirendi pont megtárgyalása

9./Előterjesztés a helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatáról

Száma: 4-78/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja. A Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A bizottsági ülésen is elmondtam, hogy volt egy elvi döntése a képviselő-testületnek egy üzemanyagkút létesítésére a központban, hogy amennyiben a szakhatósági engedélyeket előzetesen be tudja szerezni a kérelmező. Itt a szakhatósági vélemények figyelembe vételével erre nincs lehetőség. Ezért javaslom a képviselő-testületnek, hogy a korábbi döntésünket bíráljuk felül. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Megint egy olyan helyzettel találta magát szembe az önkormányzat, amit el lehetett volna kerülni, ha jobban belegondolnak képviselő-társaim, hogy Újfehértóval, mint mezővárossal mit akarnak kezdeni. Hogy egy teleszemetelt ipari-központot akarunk a városban, vagy pedig egy szép, mező-városias, kisvárosias központot akarunk létrehozni. Akkor mi ezt nem támogattuk, hogy ott benzinkút létesüljön a gyógyszertár mellett. És csupán azért nem támogattuk, mert ott gyógyszertár van, múzeum, főtér, amit az idevonatkozó hatóságok is leírtak. Én örülök, hogy legalább ott született egy bölcs döntés és hogy vissza kell vonjuk ezt a rendeletet. Másrészt pedig azt gondolom, hogy felelőtlenség volt a vállalkozót is olyan helyzetbe hozni, hogy kecsegtette a testület a lehetőséggel és én azt gondolom, hogy egy csomó idegesség, meg valószínűsítem, hogy ez néhány 100 ezer forintjába belekerült.

Nagy Sándor

Akkor jártunk volna el felelőtlenül, ha olyan döntést hoz a képviselő-testület, hogy a szakhatóságok véleménye nélkül végleges döntést hoz a HÉSZ módosításáról, hiszen akkor a tényleges tervezési folyamatot a vállalkozónak el kellett volna végeznie, akkor tényleg több száz, vagy több millió forintjába került volna neki ez a dolog. Ezt próbáltuk segíteni azzal, hogy egy elvi lehetőséget adtunk neki és nyilván neki sem kellett a konkrét

tervdokumentációkat és egyéb dolgokat elkészíteni. Ezt korábban a napirend tárgyalása kapcsán is elmondtuk. Nyilván sok minden egyebet is el lehet mondani, nem feltétlenül egy szemetes benzinkút létesítéséről volt szó, ezt azért szeretném hozzátenni. Budapesten is van a Parlamenthez 500 m-re nagyon elegáns MOL kút. Van egy határozati javaslat az előterjesztő részéről, ehhez kapcsolódóan van-e még további észrevétel? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

58/2012. (IV. 25.) számú

határozata

a helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a Sprint Diesel Kft. (4244. Újfehértó, Kossuth u. 3.) kérelmére, Újfehértó Város helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosítása tárgyában - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A.§.-a alapján - **lefolytatott véleményezési eljárás eredményére tekintettel**, az Újfehértó belterület 2003 hrsz-ú ingatlanon üzemanyag-töltő állomás létesítése céljából a **helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet nem kívánja módosítani.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. napirendi pont megtárgyalása

10./Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Száma: 4-81/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A határozat-tervezet a BM rendelet szerint egy kötelező, illetve a 2012. évi költségvetési törvény szerinti kötelező formula, tehát ezeknek az elemeknek változatlan formában benne kell lenni a határozat-tervezetben, hogy eredményesen tudjunk pályázni. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

59/2012. (IV. 25.) számú

határozata

az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.

2./ az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I./ A települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 1-jén 1 000 fő feletti.

II./ A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 209 000 ezer forint összegű bevételt tervez.

III./ Az önkormányzat a 2012. évi költségvetési rendeletét 88 924 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV./ a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.

b) az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

V./ Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

Határidő: 2012. május 20.

Felelős: polgármester

11. napirendi pont megtárgyalása

11./Előterjesztés a helyi önszerveződő közösség pénzügyi támogatására benyújtott pályázat elbírálására

Száma: 4-69/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal, a Pénzügyi

Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Miért pont ez a civilszervezet lesz az, aki fogja ezt rendezni? Miért nem az önkormányzat, miért pont egy civilszervezetre bízuk ezt?

Nagy Sándor

Az önkormányzat azért nem, mert a pályázat kapcsán a pénzügyi elszámolási lehetőségeknél az ÁFA uniós tiltása miatt az önkormányzat minimum 27 %-kal többért tudja megcsinálni, hiszen az ÁFA-tartalmat be kellene „nyelni” az önkormányzatnak. Másrészt ez a civilszervezet volt, aki vette a fáradságot, hogy nem csak egy saját programot, hanem egy olyan egyeztetett programot nyújtott be, amely túlterjeszkedik a civilszervezet korábbi programjain és Ők ajánlották fel, hogy nagyon szívesen illesztik be. Nem véletlenül vannak a rendezvényt napok úgy szervezve, hogy ez egybeessen ezzel a történettel.

Szilágyi Péter

Szeretném kijelenteni, hogy elsősorban én örülök neki, hogy vannak Újfehértón civilszervezetek és ebből a kétféle forrásból Újfehértó Önkormányzat tud az önról alaphoz segítséget biztosítani, akik pályáznak erre. Illetve örülök annak is, hogy vannak ilyen civilszervezetek, akik valamiféle kulturálismissziót vállalnak fel Újfehértón, hiszen azt érzékelem, hogy az önkormányzat egyre inkább ki akar farolni ebből a történetből, amit egyébként én helytelennek tartok. Hiszen az önkormányzatnak, mint adót beszedőnek ez is többek között -az én meglátásom szerint- a feladata kellene, hogy legyen, hogy a közoktatás mellett a kultúrát is szervezni kell, a kultúrához való jogot, technikai feltételeket biztosítani. Más tekintetben pedig azt látom, hogy Újfehértó Város Önkormányzata megnyit egy olyan utat, amit én nem jónak tartok, hiszen gondoljunk bele, hogy most a városnapot fogja ez a civilszervezet rendezni, aztán hogyha az emlékeim nem csalnak az eseménynaptárban több civilszervezet, kisebbségi önkormányzat van megjelölve. Én attól félek, hogy ennek színvonalára – mondjuk augusztus 20-a, mivel előtte 18-19-20, ha jól emlékszem Roma napok. Ha ezt követjük, akkor esetleg majd azt is meg fogja tenni a városvezetés, hogy akkor augusztus 20-át is adjuk oda a nemzetiségi önkormányzatnak. Én ezt nem szeretném. Én határozottan kérem, hogyha vannak városi ünnepek, úgymint városnap, augusztus 20.-a, akkor a város lássa el az ünnepekről való megemlékezést. Március 15-e tekintetében azt el tudom fogadni, hogy az oktatási intézmények tanulói, pedagógusközösség szervezi, ennyit még be bírok vállalni. De azt, hogy most már egy csatornát megnyitunk, hogy civilszervezetek folyamatosan minden rendezvényt Ők csinálnak ezt én nem tudom elfogadni Polgármester Úr. Ezért azt kérem, hogy a későbbiekben ne legyen már ilyen, mert úgy járunk mint tavaly augusztus 20-án, hogy volt is, meg nem is volt. Én az szeretném, ha a városvezetés ebben hatékonyabban részt venne.

Nagy Sándor

Képviselő Úr!

Most a „Körkép” Kulturális Egyesület önról alap kiegészítési kérelméről beszélünk. Természetesen nemcsak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetleges kérelmével, hanem azon túlmenően még négy-öt civilszervezet kérelmével is- reményeim szerint- fogunk találkozni. Hiszen ez azt jelenti, hogy Én képviselő Úrral ellentétben örülök annak, hogy a Leader alaphoz ezeket a kis és nagy összegű rendezvényeket eredményesen tudta kipályázni a város civilközössége, illetve maga az önkormányzat is, hiszen az önkormányzatnak is van

benn egy pályázata. Ez színesítheti és kielégítheti azt az igényt is, amit képviselő Úr megfogalmazott a kultúra területén. Én képviselő Úrral ellentétben örülök annak, hogy a civilszervezetek részt vállalnak ebben a programban. Én úgy gondolom, hogy semmi hátsó zöngéje nem lehet, és a város lakosságát egyébként nem az érdekli, hogy ki szervezi, vagy ki biztosítja a programhoz szükséges anyagi háttérrel, hanem, hogy ezek a programok milyen szinten, milyen színvonalon kerülnek megrendezésre. Nyilván azt picit furcsállom képviselő Úr, hogy kívülállóként beszélsz az önkormányzatról, a városvezetésről. A városvezetés része a képviselő-testület is, benne az egyes képviselő-testületi tagok is. Tehát ezt azért ajánlom szíves figyelmedbe.

Szilágyi Péter

Azért szoltam hozzá, mert én is része vagyok a képviselő-testületnek és azért mondtam el az én álláspontomat, hogy én nem szeretném, hogyha egy ilyen csatornát nyitna meg az önkormányzat. A civilszervezetnek a rendezvényei legyenek plusz rendezvények. Az önkormányzatnak ezeket városnap, március 15., június 4-e, október 23. én szeretném ha ezek továbbra is önkormányzati megrendezésben kerülnének megtartásra.

Nagy Sándor

Én is nagyon szeretném, ha erre megfelelő anyagi fedezetet tudnánk biztosítani és én még mindig nagyobb eredménynek tartom, ha civilszervezetek bevonásával meg tudjuk tartani ezeket a rendezvényeket, mintha pénz, forrás-hiánya miatt nem tudnánk megtartani. A megjegyzésem az csak arra vonatkozott, hogy kívülállóként mondtad a véleményedet. Ha így értetted, akkor elnézésedet kérem, így természetesen másként hangzik és természetesen a képviselő-testületi tagoknak joga, lehetősége és kötelessége elmondani a véleményüket minden egyes döntés kapcsán.

Molnár Károlyné

Ezt a Leaderes pályázatot megismertük és úgy döntöttünk az egyesülettel, hogy egy színvonalas, háromnapos rendezvényt szeretnénk létrehozni ennek a kereteiben. De mivel ennek a rendezvényünknek a neve „Tavaszi kulturális napok” a nyírségi értékekre hangolva, úgy gondoltuk, hogy mivel tájtermék-kiállítással, kórusfesztivállal, templomi hangversenyekkel kezdődött, hogy ebbe a körbe a városnapi rendezvény beilleszkedhetne. A célunk az volt, hogy egy nagyon színvonalas rendezvényt nyújtsunk a városnak. Ennek a háromnapos rendezvénynek a költsége több millió forintot is meghalad. De azért ülünk most itt, hogy ebből 200 ezret a város bevállaljon. Mi ezt a rendezvényt a pályázati kiírástól kezdve, amit elektronikusan kellett benyújtani- én magam írtam meg, én magam nyújtottam be. A színvonalról- mivel ez Eu-s pályázat; már egyszer voltak itt 1,5 óras ellenőrzésen és jelezték, hogy a városnapi rendezvényen ugyancsak fognak jönni. Tehát a színvonalat azt Ők garantálják. Ezen kívül van saját honlapja a rendezvénynek, amin keresztül mindenki tájékozódhatott. Utólag is a fotókról, amik ott megtalálhatóak lesznek lehet tájékozódni, hogy milyen volt ez a rendezvény. Mi nyújtani szeretnénk ezzel a városnak és remélem, hogy elfogadják és nem fog ez rossz szájízzel zárulni.

Nagy Sándor

Ha egyéb nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

60/2012. (IV. 25.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösség pénzügyi támogatására benyújtott pályázat elbírálására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a magasabb szintű pályázat nyertessége esetén, az önkormányzat 2012. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg terhére, az Újfehértói „Körkép” Kulturális Egyesületet támogatásban részesíti az alábbiak szerint:

Támogatott szervezet	Támogatás összege	Támogatandó események, elszámolható költségek
Újfehértói „Körkép” Kulturális Egyesület	200.000.- Ft	Fellépők díjazása, útiköltség

2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a civil szervezetek támogatásáról szóló vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén, az ott meghatározott eljárási rend szerint - a magasabb szintű pályázat keretében aláírt támogatási szerződés vagy azzal egyenértékű dokumentum bemutatását követően – a támogatott szervezettel a támogatási szerződést aláírja.

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázó kiértékeléséről, a döntés közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző, polgármester

12. napirendi pont megtárgyalása

12./Előterjesztés munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó költségvetési szervek közötti megállapodás jóváhagyásáról

Száma: 4-77/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**61/2012. (IV. 25.) számú
határozata**

**munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó költségvetési szervek közötti
megállapodás jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 10. §. (5) bekezdése alapján, a fenntartásában lévő önállóan működő és gazdálkodó Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala és az önállóan működő költségvetési szervek (Újfehértói Általános Művelődési Központ, Lengyel Laura Óvoda, Újfehértó Város Önkormányzata Játékvár Bölcsőde) közötti munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

**- a Polgármesteri Hivatal és aközötti munkamegosztásról, és
felelősségvállalásról -**

amely létrejött

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) .10 § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (4244, Újfehértó, Szent István út 10) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: hivatal), valamint az(4244,.....) önállóan működő önkormányzati intézmény (továbbiakban: intézmény) között, mely rögzíti az Ávr. 9. § (2) bekezdés (a -c) pontja szerinti feladatok ellátásának rendjét.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. 10. § (4) bekezdésében előírt gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a hivatal látja el.

Az intézmény (az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező) elemi költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.
4. A hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

1.1. A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, amelyek alapján

- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.
- A hivatal elkészíti a elemi költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést, és gondoskodik az intézményi elemi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a MÁK. felé.

1. 2. Az intézmény önálló elemi költségvetési igényt készít, a hivatal által kiadott tervezési segédletnek megfelelően.

1. 3. A hivatal elemi és összevont költségvetési javaslatot készít.

1.4. A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény szerinti bontásban előirányzat nyilvántartást vezet, amit folyamatosan egyeztet az intézmény vezetőjével, annak nyilvántartásával.

1.5. A Hivatal gazdasági szervezete a Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv mint Intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti

egység. A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

1.6. A Hivatal gazdasági szervezete ellátja,

1.6.1. az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,

1.6.2. az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

2. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat - nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

2. 1. Az önállóan működő és gazdálkodó hivatal és az önállóan működő intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bírnak, önállóan vállalhatnak kötelezettséget és köthetnek szerződést az elemi költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően..

2. 2. Az intézmény alapfeladatai az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben.

2.3. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára a Ávr 10. § szerint ellátott feladatok fedezetül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

2.4. Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.5. A 2.3 és 2.4 pontban foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

2. 6. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az Intézmény rendelkezik.

2. 6. 1. Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásai közül az elemi költségvetésben meghatározott mértékben és a rendeletben elfogadott előirányzattal rendelkezik.

2. 6. 2. Az intézmény a számára a 2.2 pont szerint az elemi

költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr rendelet előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére a 2.6.1. pont szerint megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

2. 7. Éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.7.1. Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi- gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

2.7.2. Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő testület módosíthat.

2.7.3. A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

2. 7.4. Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

2. 7. 5. A jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

2. 7. 6 A megállapított kiadások főösszege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

2. 7. 7 Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

2. 7. 8. Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az intézményt. A hivatal az intézmény- racionalizálás érdekében tett döntése következtében az előirányzat megváltoztatásáról írásban tájékoztatja intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

2. 7. 9. A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.

A kötelezettségvállalás nyilvántartás a hivatalnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény a negyedéves zárást követően egyeztet.

3.1. A kötelezettségvállalások rendje

3.1.1. Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

3.1.1.1. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

3.1.1.2. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.1.1.3. A hivatal a 3.1.1.1 és a 3.1.1.2. pontokban foglaltakról egy munkanapon belül nyilatkozik.

3.1.2. A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

3.1.3. Közüzemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

3.2. Az utalványozás rendje

3.2.1. A közműdíjakat és kifizetéseket az intézményvezető utalványozza.

3.2.1.1. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

3.2.1.2. A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot átadó-átvevő könyvvel kell a hivatalhoz eljuttatni, érvényesítés végett.

3.2.1.3. A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

3.3. Az érvényesítés rendje

3.3.1. Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi- számviteli végzettségű hivatali dolgozó végzi.

3.3.2. Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

3. 4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

3.4.1.A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

3.4.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e . Minden kötelezettség vállalást ami meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft.-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

3.4.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

3.4.4..Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás esetét.

4. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

4.1.1. Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. A mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

4.1.2. A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

4.1.3. Az intézmény közalkalmazottairól önállóan vezet személyi anyagot és egyéb a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat.

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével (a munkába lépést megelőző napon) és megszüntetésével kapcsolatban teljesített adatszolgáltatásról
- a soros előrelépőkről
- a kreditpontok vagy iskolai végzettség megszerzése miatti előrelépőkről
- a jubileumi jutalmak kifizetéséről
- tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig rendszeres jelentés megtörténte a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, tárgyhónapot követő hó 10 napjáig távollétjelentés a szabadságok igénybevételéről, valamint 2 havi rendszerességgel a változóbérekről
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedésről (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei,

juttatásai)

- közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap)
- minden, a „KIR”-rendszer használatát igénylő feladat elvégzése, jelentés és könyvelési bizonylat megküldése, adatfeldolgozás, munkáltatói igazoláshoz átlagkereset kiszámítása, változások esetén az elkészített dokumentumokról
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé
- az okiratok megküldése a Magyar Államkincstár (MÁK) Területi Igazgatóságának

4.1.4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmények szintjére összesített létszám- és béryilvántartást vezetnek, mind a hivatal mind az intézmények.

4.1.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérigazgatás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen

4. 2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása,(dologi kiadások) nyilvántartása

4. 2.1. Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,

4.2.2 Az intézmények feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:

- kisebb tételű irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök
- a költségvetésben – nem az egységes tankönyv-beszerzés keretébe tartozó könyvvásárlásra fordítható előirányzat terhére szakkönyvek beszerzése, valamint a postai kiadások készpénzben történő teljesítése, a távközlési díjak kivételével
- egyéb eseti szolgáltatások (továbbképzések,, stb.) megrendelése, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése, a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a intézmény a hivatalnak
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása

4.2.3. A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladati közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

4.2.4. A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékszállítás) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolás az Intézményvezető feladata.

5. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

5.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet a hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

5.2. A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elkészíteni.

5.3. A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézmény a hivatal által kijelölt leltározási bizottságok által végzik a leltárfelvételeket.

5.4. Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű végrehajtásáról.

5.5. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

5.6. A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban levő eszközöket is – az intézmény vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

5.7. Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős (előirányzatok igényléséhez, elszámolásához adatszolgáltatás, étkezés nyilvántartása) míg az egyéb pénzügyi információk esetén az önállóan működő és gazdálkodó Hivatal a felelős.

6. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a hivatal összevontan vezeti.

6.1. A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak a képviselő – testület mindenkoros költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ide értve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

6.2. Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

6.3. Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézményvetetőjének kötelessége egyeztetni a hivatal vezetőjével a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

6.4. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

6.5. Az intézmény beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszközök felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

6.6. A vagyonkezelés feladatai külön jelentkeznek

- az ingatlanvagyon,
- az ingóvagyon tekintetében.

6.7. Az ingatlanvagyon intézmény vagyonkezelési, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyon és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

6.8. Az ingó vagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan a hivatal látja el.

6. 9. A vagyongazdálkodás szabályait a vagyonrendelet, vonatkozó magasabb szintű jogszabályok illetve ezzel kapcsolatban kiadott helyi szabályok határozzák meg.

6. 10. A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

7. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése, tekintetében látja el.

7.1 Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.

7.2. A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

7.3. A fizetési számlán és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával megbízott dolgozója végezhet.

7.4. Az intézménynél házi pénztár működik. Azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik és célszerűen helyben teljesíthetők a házipénztár készpénz kerete szolgál. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

7.5. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

7.6. A készpénzben beszedett térítési díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles a fizetési számlára befizetni az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

8. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

8.1.A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmények számviteli rendjét, a számviteli szabályzat keretében meghatározásra kerülő szabályzatokat.

A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az

intézmények gazdasági eseményei egymástól.

8.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között úgynevezett bizonylat átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézésre.

8.3. Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal számlarendje, gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

8.4. Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

8.5. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

8.6. A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldése) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

9. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

9.1. Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény önállóan készít FEUVE szabályzatot és ellenőrzési nyomvonalat.

9.2. A hivatal érvényesítési pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézményeknél.

9.3. A hivatal vezetője bármikor elrendelheti a belső ellenőrzést az intézménynél az intézményvezető köteles együttműködni

- a belsőellenőrzést végző személy – feladatainak maradéktalan ellátása érdekében-
- az ellenőrzött intézmény illetve szervezeti egység bármely helyiségbe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött intézmény bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belsőellenőrzést végző személy az ellenőrzött intézménynél illetve szervezeti egységnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

10. Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

10.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.

Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- elemi költségvetési terv,
- féléves és éves beszámoló,
- negyedéves pénzforgalmi jelentés.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

11.1. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

11.2. Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

11.3. A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A korábban kötött - Újfehértó Város Képviselő-testülethatározatával jóváhagyott -Megállapodás jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

A megállapodásban foglaltakat Újfehértó Város Képviselő-testülete a.....számú határozatával jóváhagyta.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. A megállapodás három példányban készült.

Újfehértó, 2012-04-17

.....
jogi ellenőrző

.....
Polgármesteri Hivatal, mint
önállóan működő és gazdálkodó
költségvetési szerv

.....
önkormányzati intézmény, mint
önállóan működő
költségvetési szerv

13. napirendi pont megtárgyalása

13./Előterjesztés a Lengyel Laura Óvoda és a „Játékvár” Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről

Száma: 4-79/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**62/2012. (IV. 25.) számú
határozata**

a Lengyel Laura Óvoda és a „Játékvár” Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Lengyel Laura óvoda intézményegységeiben valamint az Újfehértó Város Önkormányzata „Játékvár” Bölcsődében 2012. évben a nyári **zárvatartás rendjét** az alábbiak alapján hagyja jóvá:

1.1/ a Lengyel Laura óvoda intézményegységeiben

1. a Napsugár tagóvodában 2012. július 01-től 2012. július 31-ig;
2. a Lengyel Laura tagóvodában 2012. augusztus 01-től 2012. augusztus 31-ig.;
3. az Aranykapu tagóvodában 2012. augusztus 01-től 2012. augusztus 31-ig;
4. a Mályváskerti tagóvodában 2012. augusztus 01-től 2012. augusztus 31-ig

1.2./ a „Játékvár” Bölcsődében: 2012. július 09. – 2012. július 31 –ig.

2./ az 1./ pontban nem szabályozott időszakban a nyitvatartásra az intézmények szervezeti és működési szabályzatában előírt szabályokat rendeli alkalmazni.

3./ felkéri az intézményvezetőket, hogy a nyári „nyitvatartási” rendről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

intézményvezetők

14. napirendi pont megtárgyalása

14./Előterjesztés a házi orvos központi orvosi ügyeleti ellátásban való részvételére vonatkozó szerződés módosításáról

Száma: 4-75/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és mind a két határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Két határozati javaslat van az előterjesztés mellett. Ki az, aki a 2. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

63/2012. (IV. 25.) számú

határozata

A 34/2012. (II. 29.) számú határozat visszavonásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a házi orvos központi orvosi ügyeleti ellátásban való részvételére vonatkozó szerződés módosításáról szóló 34/2012. (II.29.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Sándor

Ki az, aki a 3. számú melléklet szerinti határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

64/2012. (IV. 25.) számú

határozata

a házi orvos központi orvosi ügyeleti ellátásban való részvételére vonatkozó szerződés módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ hozzájárul, hogy Dr. Farkas Enikő, Dr. Bélteki Béla vállalkozó házi orvos ügyeleti szolgálatának időpontjában, a vállalkozó házi orvos helyetteseként, alkalmasszerűen ügyeleti feladatokat lásson el, az Újfehértói Központi Orvosi Ügyeleten.

2./ a 182/2006. (XII.14.) számú határozattal elfogadott, 2006. december 29-én kelt, 64-5/2007 iktatószámú házi orvos központi orvosi ügyelet ellátásában való részvételre vonatkozó vállalkozási szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

3./ felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Melléklet a 64/2012.(IV. 25.) számú határozathoz

Házi orvos központi orvosi ügyelet ellátásában való részvételre vonatkozó szerződés módosítása

Amely létrejött **Újfehértó Város Önkormányzata** /Újfehértó, Szent I út 10./ (melynek nevében Nagy Sándor polgármester és Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző jár el) mint megbízó, másrésztől

Név: **Dr. Bélteki Béla vállalkozó házi orvos**

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakcím:

Orvos országos nyilvántartási száma: 46667

mint megbízott között, 2006. december 29. napján megkötött szerződés központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásának módosítása tárgyában.

1. A felek az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 182/2006. (XII.14.) számú határozata alapján, 2006. december 29. napján egymással központi orvosi ügyeleti feladatok ellátására aláírt szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A szerződés az alábbi 11./ ponttal egészül ki:

11./ A Vállalkozó házi orvos ügyeleti helyettesítése:

A vállalkozó házi orvos ügyeletben való részvételének helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is - a vállalkozó házi orvos gondoskodik.

A vállalkozó házi orvost helyettesítő orvos:

Név: Dr. Farkas Enikő

Születési neve:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakcím:

Működési nyilvántartási száma:

Az alapszerződés módosításokkal nem érintett többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Jelen szerződés-módosítás a helyettesítő részére kiadott működési engedély jogerőre emelkedésének napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg a vállalkozó házi orvos mellékeli a helyettesítővel kötött megállapodást.

A megállapodás hatályba lépésének napjával a Képviselő-testület által a 225/2008. (IX.25.) határozattal jóváhagyott, a felek között 2008. szeptember 29. napján kelt, a házi orvos központi orvosi ügyelet ellátásában való részvételre vonatkozó szerződés módosítása tárgyában létrejött szerződés – amelyben a vállalkozó házi orvost helyettesítő orvosként dr. Gacsal Nikoletta volt megjelölve - hatályát veszti.

Újfehértó, 2012. hó nap

.....
Nagy Sándor
polgármester

.....
Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

.....
Dr. Béltéki Béla
vállalkozó házi orvos

15. napirendi pont megtárgyalása

15./Előterjesztés pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

Száma: 4-73/2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés észrevétel, vélemény?

Szilágyi Péter

Szokták mondani, hogy „A legszebb öröm a káröröm.” Hát itt nem a kárörömről beszélünk, hanem afölötti örömömnek szeretnék hangot adni, hogy most már legalább reménye fogom látni, hogy az önkormányzat hajlandó lesz valamint kezdeni ezzel az épülettel, hiszen ha senkinek nem kell, akkor meg kell oldani és meg kell tölteni valamilyen formában tartalommal. Remélem, hogy a fűtőkorszerűsítés valamilyen formában sikerülni fog, hogy ne kerüljön olyan sokba az épület fenntartása. Csak azt tudom mondani a képviselő-testületnek, hogy „ne tűnjek kívülállónak a polgármester Úr szemében”, a hivatal vezetésének, a pályázatíróknak, hogy Hajrá Újfehértó, a kultúrházat újra meg kell tölteni tartalommal.

Nagy Sándor

Képviselő Úr! Én örülnék neki a legjobban, hogyha ez megvalósulna. Sajnos jelen pillanatban a realitása annak van, hogy ugyanúgy korlátozott idejű működtetést lehet benne. Nyilván egy más helyzet áll elő abban a pillanatban, ha a Kormányablak elhelyezésének helyszíni kiválasztásánál ennek az épületnek egy szárnya kerülne görcső alá. Hiszen akkor már egy része helyrekerülne, a másik részét pedig próbáljuk megoldani. Jeleztem a bizottsági ülésen, hogy fogunk találkozni a fűtési javaslattal, én magam sem tudom még, hiszen most

szolgáltattunk adatokat. Egy alternatív fűtési rendszert próbálunk meg kialakítani ebben az épületben. De korai még erről bármit is mondani, hiszen nem látjuk a javaslatot ebből a szempontból. Nem akarat kérdése, mint minden elsősorban pénzkérdése- képviselő úr! Ha a jelenlegi gázfűtéses rendszert akarjuk olyan állapotba hozni, hogy a színházterem használható legyen és a jelenlegi fűtésrendszer kicserélésre kerüljön, akkor ennek a nettó értéke a kazáncseréssel és mindennel együtt kb. 15-20 millió között van. Ezt onnan tudom, hogy a korábbi bérlő kérte meg az árajánlatot rá, de én erre rákérdeztem és újból megerősítette Hevesi Úr, hogy ez a minimum, hogy olyan szinten legyen, ami már megtakarítást annyiból jelent, hogy a régi hagyományos kazánok helyett egy kondenzációs kazánrendszer kiépítésére kerül sor.

Szilágyi Péteer

Szabad tudni azt, hogy melyik cég nézte át a kultúrházat ilyen szempontból, - energetikai szempontból- illetve ki akar tenni a javaslatot fűtéskorszerűsítésre? Hiszen a bizottsági ülésen elhangzott, hogy geotermikus energiáról beszélünk.

Nagy Sándor

Képviselő Úr, ha holnap felhív telefonon, vagy bejön, ott van az asztalomon a névjegykártya a cégnek – fejből nem tudom megmondani a nevét. Ha egyéb nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

65/2012. (IV. 25.) számú

határozata

pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 35/2012. (II.29.) számú határozattal - az Újfehértó Fő tér 3. szám alatti épület bérbeadására - kiírt pályázati eljárást - pályázó hiányában - eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

16. napirendi pont megtárgyalása

16./Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról

Száma: 4-70 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 3 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra javasolja. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a beszámolót elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

66/2012. (IV. 25.) számú

határozata

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

17. napirendi pont megtárgyalása

17./Beszámoló a helyi adók beszédésének 2011. évi teljesítéséről

Száma: 4-68 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző

Nagy Sándor

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság 4 egyhangú igen szavazattal megtárgyalásra és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére. Az előterjesztőnek szóbeli kiegészítése nincs. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki a beszámolót elfogadja?

A képviselő-testület a határozati javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

67/2012. (IV. 25.) számú

határozata

a helyi adók beszédésének 2011. évi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a helyi adók beszédésének 2011. évi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Nagy Sándor

A napirend lezárásaként nyilván nekem illik megköszönni az illetékes kollégáknak a munkáját, akik ezen a területen dolgoznak, hiszen egy nagyon komoly munka volt, hogy ezt a nagyságrendű adóbevételt be tudják szedni.

18. napirendi pont megtárgyalása

18./Előterjesztés a „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt”

című KEOP-1.2.0/09/11-2011-0044 azonosítószámú pályázat

megvalósításához biztosított saját forrás vállalásáról

Száma: 4-87 /2012.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor

Azzal kezdeném, hogy magával a projekttel kapcsolatos önerő-vállalási döntése már volt korábban a képviselő-testületnek, hiszen ehhez kapcsolódóan volt az az előzetes előfinanszírozási szerződés megkötés a Nyírségvíz Zrt.-vel, amivel birkóztunk itt jó néhány testületi ülésen. Ahogy leírtuk az előterjesztésben, azért kellett visszahoznunk mert ugyanúgy BM önerőalap pályázat, csak nem a testület pályázik, hanem a társulás pályázik, de mind a két önkormányzatnak külön-külön meg kell hozni ezt a formátumú, tartalmú döntést, hogy a Társulás eredményesen tudjon majd pályázni. Azt szeretném világossá tenni, mert még a kezdeti időszakban a pénzüintézzettel vitánk volt, hogyha megnyerjük a BM önerő alapot, akkor azt hogyan kell értelmezni, hogy melyik forrás-csökkentésére lehet folyósítani. Egyértelmű az álláspont, hogy ebben az esetben maximum 50, vagy 55 %-át kaphatjuk meg a 101 milliónak. Ezzel viszont csak a Nyírségvíz által biztosított forrásnagyságát lehet csökkentenünk. Hiszen az Ltp. befizetés és az Ltp-hez kapcsolódó állami támogatásrész esetében nincs csökkentési lehetőség. Plusz információként szeretném még elmondani, hogy arról adtam tájékoztatást, hogy a lakossági befizetések, illetve az állami támogatás forrásmegelőlegezése tárgyában folytatott tárgyalásoknál ugyan a konzorcium a Takarékbank, illetve a Szabolcs Takarékszövetkezet megadta a visszavonhatatlan ígervényt a finanszírozást illetően, viszont elég komoly kitételek voltak. A legfontosabb kitételnek én azt tartottam, hogy eredetileg ragaszkodtak a pénzüintézetek ahhoz, hogy a jelenleg hatályos konszolidációs törvények miatt

kormányengedélyt kapjon mind a két önkormányzat ebből a szempontból, hogy a mögöttes készfizető kezesként a Társulatok által felvett és a Társulás részére biztosított hitelt megkaphassuk. Ebben többkörös egyeztetés volt, hiszen mi is kértünk állásfoglalást a Belügyminisztérium illetékes államtitkárától, illetve ezt megkérte a Takarékbank is. Örömmel olvastam azt az e-mailt, amit a múlt héten kaptam, hogy ebben az esetben a leendő finanszírozó pénzintézet eltekint a kormányengedély beszerzésétől. Egy a lényeg, hogy a forrásoldalt illetően elhárultak az akadályok a szerződéskötés vonatkozásában. A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

68/2012. (IV. 25.) számú

határozata

**„Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt”
című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú pályázat
megvalósításához biztosított saját forrás vállalásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ kötelezettséget vállal, hogy a támogatásban részesült az Újfehértó-Bököny Víziközmű Beruházási Társulás által benyújtott „Újfehértó-Bököny Víziközmű fejlesztési projekt” című KEOP-1.2.0/09-11-2011-0044 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges saját forrás Újfehértó Város Önkormányzatára eső 303 931 920 Ft összegét 101 311 000 Ft összegben az önkormányzat költségvetésében tervezett, rendelkezésre álló szabad forrásból, 202 620 920 Ft értékben pedig víziközmű társulati hitelből biztosítja.

2./ kijelenti, hogy a tervezett fejlesztés pénzügyi ütemezése, pénzügyi forrásainak összetétele az alábbiak szerint alakul: (Ft-ban)

	2012	2013	2014	Összesen
Bököny önkormányzati önerő	11 734 538	66 549 142	2 102 439	80 386 119
Bököny társulati hitel	23 469 226	133 099 130	4 204 902	160 773 258
Bököny összes forrás	35 203 764	199 648 272	6 307 341	241 159 377
Újfehértó önkormányzati önerő	14 789 093	83 872 194	2 649 713	101 311 000
Újfehértó társulati hitel	29 578 029	167 743 494	5 299 397	202 620 920
Újfehértó összes forrás	44 367 122	251 615 688	7 949 110	303 931 920
Társulati hitel összesen	53 047 255	300 842 624	9 504 299	363 394 178

EU önerőalap támogatás alapját képező önkormányzati önerő	26 523 631	150 421 336	4 752 152	181 697 119
KEOP támogatás	400 429 114	2 270 921 385	71 743 549	2 743 094 048
Összes költség	480 000 000	2 722 185 345	86 000 000	3 288 185 345

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

19. napirendi pont megtárgyalása

19./Közérdekű bejelentések, kérdések és interpellációk

Nagy Sándor

A testületi ülés anyagával egyidőben megkapták a közmeghallgatás meghívóját, ezt kérem, hogy vegyék figyelembe, hiszen a közmeghallgatáson is biztosítani kell a határozatképességet. Tájékoztatom a testületet arról is, hogy Zarów város polgármestere megkeresett bennünket és május 25-26-27-re hívja az önkormányzatot a zarow-i napokra. A tavalyi évhez hasonlóan egy szűk 2-3 fős delegáció összeállításában gondolkodom. Ezzel fogjuk képviseltetni magunkat ezen a rendezvényen. Felhívom a figyelmet a hétvégi rendezvényekre. Természetesen először is a 28-ai városnapi ünnepségre, amelynek az „előjátéka” a 27-ei sportnap, itt az óvodásoktól a felnőtt korosztályig igyekszünk lehetőséget adni arra, hogy a szlogen szerint „Rázd fel magad!” a sportnap kapcsán. Ezen a napon is, illetve a városnaphoz kötődően előzetes bejelentkezés alapján lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek, hogy ingyenesen igénybe vegyék a városi uszoda szolgáltatásait. A plakátokon benne van az a telefonszám, amin be lehet jelentkezni. A városi program a Görög Katolikus misével kezdődik, aztán a koszorúzási ünnepség, majd az ünnepi rendezvény a művelődési házban. Az ünnepségen a díszvendégünk, illetve aki az ünnepi beszédet fogja mondani Seszták Oszkár Úr a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke. Azt követően a teljes programnak megfelelően fognak zajlani a rendezvények. Felhatalmazást kaptam Fazekas és Suhaj Képviselő Úrtól, hogy a városnap lecsengéseként kerül megrendezésre az I. lakodalmas zenész fesztivál Újfehértón, amit szeretnének a későbbiek során a szervezők hagyományossá tenni. Én ismerve az előzetes programot és ismerve a fellépők körét, úgy gondolom, hogy ez is egy nagyon színvonalas rendezvény lesz a Fő téren. Szintén a városnap része a fogathajtás, ami a Kutató intézet területén lesz, ide is szeretettel várnak a szervezők mindenkit.

Elek László

Szeretném megkérni a polgármester Urat, hogy 9 óra 30 perckor a rendezvényt nyissa meg.

Nagy Sándor

Erről még konzultálunk, hiszen be kell illeszteni a programba. Alpolgármester Úrnak hivatalos elfoglaltsága van ezen a napon, tehát nem lesz a városban és úgy kell szervezni a programot, hogy lehetőleg mindenhol ott legyek, de megbeszéljük. Egy héttel később zárul le a programsorozat, amely az anyák napi ünnepség.

Szűcs Lászlóné

Az Együtt Egymásért Újfehértón Egyesület elnökeként szeretnék mindenkit meghívni május 6-án 17 órakor kezdődő anyák-napi gálaestre, várok mindenkit.


Szilágyi Péter

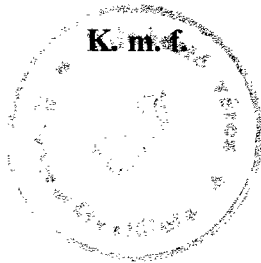
A polgármester akadályoztatása esetén alpolgármester képviseli a várost, és ha Ő is akadályoztatva van, akkor az Ügyrendi Bizottság elnöke képviseli.


Nagy Sándor

Természetesen én is erre gondoltam, amikor azt mondtam, hogy le fogjuk egyeztetni.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Nagy Sándor a nyilvános ülést 17 óra 50 perckor bezárta.


Nagy Sándor
Polgármester




Dr. Máttyás B. Szabolcs
jegyző