



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@ujfeherto.hu
OM: 033331



Ü.i.sz: 332-1/2021.
Ügyintéző: Balázscsik Anikó

Szent István
2021. SZEPT 06.

Ujfehértó Város Önkormányzata		
Erkezett:		
Ügyiratszám: 147-18-1		
Intézkedés:	Dátum:	Ügyint. Szabóné
Tárgy: dokumentum megküldése		

Újfehértó Város Önkormányzata

4244 Újfehértó

Szent István út 10.

Dr Hosszú József
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Lengyel Laura Óvoda 2021. szeptember 1-től hatályos Házirendjét. A Házirend módosítása nem ró többletköltséget a fenntartóra, ezért a fenntartó jóváhagyása szükséges (Nkt. 32 § (1)/i).

Melléklet:

- 1 db kivonat a Házirenden végrehajtott módosításokról, kiegészítésekről.
- 1 db Házirend – Lengyel Laura Óvoda

Újfehértó, 2021. szeptember 01.



Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető



Ü.sz.: 332-2/2021.

Kivonat a Lengyel Laura Óvoda 2021. szeptember 01. naptól hatályos Házirend módosításairól, kiegészítésekről

A Házirend módosítását a Magyar Közlönyben 2021. május 27. napján megjelent, az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvényben foglaltak indokolja.

A Házirend eredeti szövegezésére helyébe lépő módosított szöveg, vagy új szövegrészként bekerült kiegészítés piros színnel került kiemelésre.

A Házirend 1. Fejezet 6. oldal 4. pont:

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv – járási hivatal - adhat felmentést az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján [Nkt. 8. § (2), 94. § (4g) a) pont]. :

Helyébe lép: Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv – járási hivatal - adhat felmentést az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a szülő tárgyév **április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, a Kormány által kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozások kötelező látogatása alól, ha**

- **a gyermek családi körülményei,**
- **sajátos helyzete indokolja.** [Nkt. 8. § (2), 94. § (4g) a) pont]. :

A Házirend 1. Fejezet 6. oldal 5. pont:

- A felmentést engedélyező szerv hatósági eljárásban meghozott döntéséhez, szükség esetén szakértőként a védőnő és az óvodavezető rendelhető ki, azonban véleményüknek jogi kötőereje nincs [Nkt. 8. § (2)].

Helyébe lép: Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető, vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerint általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerint általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem április 15. után is benyújtható. [Nkt. 8. § (2)].

A Házirend 7. oldal 2. Fejezet 2.4. Hiányzás igazolása alpont az alábbi bekezdéssel egészül ki:

- A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 51.§ (2.) bekezdés értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolás nem tekintendő automatikusan alapos indoknak. Minden ilyen, a szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményeire és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie, és időszakonként felül kell vizsgálnia.

A Házirend 7. oldal 4. Fejezet 4.3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai alpont 8. bekezdés az alábbiakban módosul:

- Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében **nem** áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz adott év **január 1. napjától, január 15. napjáig** lehet kérelmet benyújtani.

Helyébe lép: Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében **nem** áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz adott év **január 1. napjától január 18. napjáig** lehet kérelmet benyújtani.

Újfehértó, 2021. szeptember 01.



Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető

Intézmény OM azonosítója: 033331		Készítette: intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében: pedagógus neve	Szülői szervezet nevében: szülők képviselőjének neve	
Közalkalmazotti tanács nevében véleményezte Név		
Jóváhagyta: intézményvezető		
Hatályos: 2021. 09. 01.	Verzió szám: 1/2021	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Lengyel Laura Óvoda vezetői irodája www.lelovoda.hu
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt		Készült: 2 eredeti példány
Iktatószám: 332/2021.		

Ü.i.sz.: 332/2021.



Lengyel Laura Óvoda

Oktatási azonosító: 033331

Cím: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

Telefon/Fax: +36/42-290-080

E-mail: lelov@ujfeherto.hu

Házirend

Az óvoda neve:	Lengyel Laura Óvoda
Az óvoda címe:	4244 Újfehértó, Árvácska utca 2. (Levelezési cím: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.)
Az óvoda telefonszáma	42 290 080
Az óvoda honlap címe	www.lelovoda.hu
Az óvoda e-mail címe	<u>lelov@ujfeherto.hu</u>
Az óvoda vezetője	Gyurján László Jánosné
Az óvodavezető-helyettese	Szücsné Tóth Eszter
Az óvoda óvodatitkára	Balázscsik Anikó

Tagóvodák adatai		
Tagóvoda neve	Aranykapu Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
Tagóvoda címe	4244 Újfehértó, Rákóczi utca 4.	4244 Újfehértó, Bocskai utca 4.
Tagóvoda telefonszáma	06 42 292 092	06 42 290 054
Tagóvoda e-mail címe	<u>aranykapuovoda@gmail.com</u>	<u>napsugartagovoda2-4@gmail.hu</u>
Tagóvoda vezetője	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Karsai Andrásné

Tartalom

- 1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**
- 2. Az óvoda nyitvatartási rendje**
 - 2.1. Az óvoda nyitva tartása
 - 2.2. Nevelés nélküli napok
 - 2.3. Hiányzás
 - 2.4. Hiányzás igazolása
 - 2.5. Nyári zárva tartás rendje
- 3. Gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok (Nkt. 25)**
 - 3.1. Óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén
 - 3.2. Egészségnevelési információk
- 4. Nevelő- oktató munka**
 - 4.1. Óvodavezető fogadó órája szülők részére
 - 4.2. Óvodapedagógusok fogadó órája
 - 4.3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai
 - 4.4. Óvodáinkban az alábbi jutalmazási formákat alkalmazzuk
 - 4.5. A beiskolázás óvodai feladata
- 5. Térítési díj és befizetése**
 - 5.1. Étkeztetési kedvezmények
 - 5.2. Az étkezési térítési díj befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje
- 6. Gyülekezés, távozás**
- 7. Bombariadó**
- 8. Tűzriadó**
- 9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok**
- 10. A gyermek számára behozható tárgyak**
- 11. Óvodán belüli dohányzás**
- 12. A gyermekek napközbeni elvitele**
- 13. Óvó- védő szabályok**
 - 13.1. Óvó-védőrendelkezések
 - 13.2. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének fogadó órája
- 14. A szülői szervezet (Nkt. 73.§ (1-6))**
- 15. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**
- 16. A házirend nyilvánosságra hozatala**
- 17. A házirend hatályba lépése**
- 18. A házirend felülvizsgálati rendje**

A házirend alapja a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodába felvehető minden 3 évet betöltött gyermek.

Továbbá felvehető azok a gyerekek is, akik a nevelési év kezdetéig betöltik a 2 és fél évet és szobatiszták, abban az esetben, ha minden 3 éves korú gyermek felvételét biztosítani tudjuk.

- A 3. életévét betöltött gyermek, napi 5 órát köteles óvodában tölteni.
- A köznevelési törvény 45§ (2) bek. alapján a „gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb a gyermek 7. éves koráig nevelő intézmény (KT 2.&)
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében történik.

Az óvodai előjegyzés a felvételi és előjegyzési naplóban az önkormányzat által kijelölt időszakban történik.

A szülő az előjegyzéshez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakónyilvántartó lapját és személyi igazolványát hozza magával.

Óvodai beiratkozás:

- A köznevelésről szóló törvény 45. § (8) bekezdése szerint a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet új 15/F. §-a értelmében az óvodakötelesek hatósági nyilvántartását, és adatközlését az Oktatási Hivatal látja el.
- **Ha a szülő olyan óvodába szándékozik beírni a gyermekét, amely egyébként is a kötelező óvodai felvételt biztosítja a számára, akkor nincs szüksége intézkedésre az óvoda felé.** Az óvoda az ilyen gyermekekre számít, és a férőhelyet biztosítja számukra a szülő külön jelzése nélkül is. **Ennek ellenére kérjük, hogy legalább telefonon diktálja be, illetve személyesen adja át, vagy e-mailben küldje meg az „Óvodai felvétel iránti kérelem” nyomtatványt (letölthető az óvoda honlapjáról: www.lelovoda.hu).**
- A kötelező felvételt biztosító óvoda a körzetébe nem tartozó gyermekek felvételére vonatkozóan április 30-ig dönt, és erről írásban értesíti a gyermeket nevelő szülőt és az érintett kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

Az óvodai szervezett nevelési, tanulási folyamatok naponta általában 8 órától-17 óráig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele:

Átadó óvoda kísérelő iratának fogadásával, visszaigazolásával kölcsönösen.

A kötelező óvodába járás

- A gyermek annak a nevelési évnél szeptemberétől, amikor augusztus 31-ig a 3. életévét betölti, kötelezően vesz részt az óvodai nevelésben
- Aki a Gyermekvédelmi Törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult, hátrányos helyzetű (halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek napi 6 órát kötelesek az óvodában tölteni).
- Annak a gyermeknek a szülője, aki felmentést kapott az óvodába járás alól, a nevelési év folyamán bármikor kérheti a gyermek óvodai felvételét.
Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek számára annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv – járási hivatal - adhat felmentést az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a szülő tárgyévi **április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján. Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, a Kormány által kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozások kötelező látogatása alól, ha**
 - a gyermek családi körülményei,
 - sajátos helyzete indokolja.
[Nkt. 8. § (2), 94. § (4g) a) pont]. :
- **Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető, vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89.§-a szerint általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerint általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem április 15. után is benyújtható. [Nkt. 8. § (2)].**
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet – 2020. január 1-jével – új 38/B. §-sal egészült ki, amelynek értelmében a felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala
- Ennek eljárásrendjéről a mindenkori hatályos jogszabályok szerint az intézmény a szülő kérésére felvilágosítást ad.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napját megelőző napon.
- Ha a jegyző, a későbbiekben a Kormány rendeletében kijelölt szerv engedélyt adott az óvodába járás alól, az engedélyben lévő időpontig /a gyermek 4 éves koráig/.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába.
- Az óvoda kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek tanköteles korává válásakor.

2. Az óvoda nyitvatartási rendje

2.1. Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől- péntekig: 6⁰⁰-18⁰⁰ h-ig

Gyülekező: minden reggel 6⁰⁰- 7⁰⁰ h-ig

Beérkezés az óvodába: minden nap 8³⁰ óráig.

A gyermekek biztonsága érdekében 8³⁰ órakor bezárjuk a bejáratit ajtót.

2.2. Nevelés nélküli napok

5 nevelés nélküli napot biztosítunk szakmai célokra, ebből kettőt iskolai szünetek idején (tavaszi szünet, őszi szünet) szervezünk.

A nevelés nélküli munkanapok idején előzetes igénybejelentés esetén igénybe vehető az ügyeleti óvoda.

Egyéb:

- Június 15. és augusztus 31. között a csoportok összevonásával működünk.

2.3. Hiányzás

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusoknak.

A gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát telefonon, vagy személyesen be kell jelenteni.

Amennyiben a szülő 5 napnál hosszabb ideig (pl. nyaralás, síelés.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, azt írásbeli kérelmére az óvodavezető engedélyezheti.

2.4. Hiányzás igazolása

Minden hiányzást igazolni kell.

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába,
- a gyermek beteg volt és ezt orvosi igazolással dokumentálta, a hiányzástól számított 5 napon belül
- a szülő, gyermeke telemedicina alapján történő orvosi ellátása esetében az orvosi javaslatra történő hiányzást a hiányzástól számított 5 napon belül igazolja.
- az óvodavezetőnek jogában áll a hiányzás igazolását a gyermekorvossal egyeztetni.
- A szülő által leadott igazolást a csoport óvónői veszik át és gyűjtik az erre kijelölt helyen.
- a szülő 5 napnál hosszabb időre (üdülés, külföldön tartózkodás miatt) nem veszi igénybe gyermeke számára az óvodai ellátást, az óvoda vezetőjétől írásban engedélyt kér.
- **A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 51.§ (2.) bekezdés értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolás nem tekintendő automatikusan alapos indoknak. Minden ilyen, a szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményeire és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie, és időszakonként felül kell vizsgálnia.**

2.5. Nyári zárva tartás rendje

Évente 4 hétig, a nyári időszakban tartanak zárva óvodáink a felújítási munkák, festések, nagytakarítások idején.

A zárva tartás idején előzetes bejelentkezés alapján a nyitva tartó óvodák fogadják a tagóvodák gyermekeit.

3. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok (Nkt. 25)

3.1. Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
 - A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása).
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a lázcsillapítást - csak vizes ruhával-, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
 - Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
 - Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, TBC, tetű) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, a 63/1997. (XII. 21.) NM rendelet alapján.
 - Az intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – vizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

3.2. Egészségnevelési információk:

- A gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be.
- **Rendszeresen előforduló tetvesség esetén értesítjük az ÁNTSZ Munkaegészségügyi csoportját.**
- **Járványügyi veszélyhelyzet, vagy vészhelyzet esetén az óvodahasználók az épületbe lépéskor kötelesek betartani az érvényben lévő védő-óvó előírásokat:**
 - kötelesek használni a kézfertőtlenítőt,
 - a lehető legrövidebb időt töltsék az intézmény zárt helyiségeiben,
 - a körülményekhez képest törekedjenek a szociális távolságtartásra,
 - ha több szülő egyidőben tartózkodik az öltözőben, kötelező a szájmaszk viselése.

Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónók figyelmét arra, ha a gyermeke beteg, vagy különleges betegségben - mint pl. epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, fulladásra hajlamos betegségben - szenved, valamint köteles az óvodát tájékoztatni, ha az óvodás gyermek fertőző betegségben szenved (pl. köthártya gyulladás, szájfertőzés stb.) vagy élősködőt talál a gyermek fején, vagy bőrén.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Az óvoda gyermekorvosa:

Dr Both Attila

Dr Mándi Zsuzsa

Dr Takács Enikő

A **gyermekorvos** vizsgálatait az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

A **védőnők** havonta tisztasági szűrést, ezen kívül vizelet, látás és hallás vizsgálatot végeznek.

4. Nevelő- oktató munka

Az óvónót nevelő- oktató munkája közben nem szabad zavarni.

Az együttműködés szabályozott formái:

- Fogadóórák
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Munkadélutánok

A szülői értekezletek idejétől legalább 7 nappal korábban köteles az óvodapedagógus értesíteni a szülőket.

4.1. Óvodavezető fogadó órája szülők részére:

Minden hétfőn 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

4.2. Óvodapedagógusok fogadó órája:

Minden hónap első hétfőjén. Az időpontot ki kell függeszteni a csoport faliújságúra. (nincs fogadó óra abban a hónapban, amikor az óvónók szülői értekezletet tartanak).

4.3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Folyamatos megfigyeléseik alapján vezetett fejlődési naplóban rögzítik az eredményeket.

- ***A csoportban dolgozó óvónők évente 2 alkalommal, januárban és májusban kötelesek tájékoztatni a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatásról feljegyzés készül a fejlődési naplóban, melyet a szülő aláírásával igazol.***
- Különös gondoskodással, fokozott figyelemmel vannak a „tanköteles korú” gyermekek iránt. Minden gyermek szülejével egyenként elbeszélgetnek az óvónők a gyermek iskolakészültségéről.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.
- Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.
- Ha a szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében **nem** áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz adott év **január 1. napjától január 18. napjáig** lehet kérelmet benyújtani.

4.4. Óvodáinkban az alábbi jutalmazási formákat alkalmazzuk:

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért tevékenységek során dicsérettel jutalmazzuk, sportversenyeken, rajzversenyeken, vers-és mese bemutató, ének-zenei bemutató, táncos bemutató alkalmával jutalom tárgyakkal (hangszerek, játékok, sport eszközök, rajzeszközök, könyvek, kifestők, gyümölcs, édesség) buzdítjuk a jobb teljesítményre.

Mindennapi oktató-nevelő munkában:

- dicsérettel
- pozitív megerősítéssel
- jelekkel, matricákkal

Rendezvényeken, versenyeken:

- emléklappal
- azonos tárgyi jutalommal

4.5.A beiskolázás óvodai feladatai

- Az a gyermek tanköteles korú, aki az adott nevelési év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

- Aki nem tölti be augusztus 31-ig a 6. életévét szülői kérésre szakértői vélemény alapján mehet iskolába.
- A gyermek maximum 7 éves koráig **részesülhet óvodai nevelésben** szakértői vélemény alapján•
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A fenntartó óvodáskorú gyermekről szóló kimutatása alapján kiszűrjük az óvodába nem járó gyermekeket, a gyermekvédelmi felelősök felkeresik, és óvodába járásra szóban szólítják fel a szülőket. Eredménytelenség esetén a Város Jegyzőjétől segítséget kell kérnünk a gyermek érdekében.

Tanköteles korú gyermeket indokolt esetben az óvoda vezetése menti fel a rendszeres óvodába járás kötelezettsége alól.

5. Térítési díj és befizetése

5.1.Étkeztetési kedvezmények:

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése a fenntartó feladata.

- Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítést kell fizetni.
- A befizetés egy hónapra utólag, egy összegben történik.
- Az étkezési díj megállapítását az önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.
- Ingyenes étkezésre jogosultak köre:
 - A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
 - A tartósan beteg, vagy fogyatékossgal élő gyermekek
 - Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától- tartósan beteg, vagy fogyatékos
 - Akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - Akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - Akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási, és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át. **2021. évben 144.717-Ft.**

A gyermekélelmezés igényléséhez használt igazolás: „Nyilatkozat”, 6.számú melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez

5.2.Az étkezési térítési díj befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg. A szülőknek lehetősége van a rendeletnek megfelelően különböző kedvezmények igénybe vételére.
- **Az étkezési térítési díj befizetésének időpontja** az aktuális hónapot követő hónap első napjaiban, a számla kiállítását követő 8 napon belül történik.

- A gyermekek távollétét mindig jelezzék az óvodapedagógusnak!
- **A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell az étkezést lemondani**, illetve visszajelteni. A le és visszajelentéseket, ha az 8³⁰ óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni (egyébként 48 óra az eltolódás). Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.
- **A térítési díj utólag történő fizetése miatt a jóváírás nem releváns.**

6. Gyülekezés, távozás

- Gyülekezési időben minden nap 6⁰⁰ órától 7⁰⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek.
- 7⁰⁰ órától 8³⁰ óráig saját csoportjaikban gyülekeznek. Délután 17⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig szintén összevont csoportban vannak a gyerekek.
- A gyülekező csoportszoba naponta más helyen van.
- Az óvodából a gyermeket csak a szülő nyilatkozatában megjelölt személyeknek lehet átadni.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérésére adható ki.
- A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermeket egyedül engedhessék haza.

A gyermeket érkezéskor kizárólag az óvónőnek, vagy a gyermekcsoportot felügyelő felnőttnek lehet átadni.

A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvónőknek.

Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon tovább az óvoda területén, mint amennyi ideig szükséges, mert az óvónők nem tudják kellő képen átlátni a játszó gyermekeket.

A gyermekek érkezésekor és távozásakor a szülők nem tartózkodhatnak a csoportszobában, csak kivételes alkalmakkor pl.: beszoktatási időszakban, akkor is papucsban (váltócipőben).

Amennyiben a gyermekért nem érkeznek meg az óvoda zárásának időpontjáig, az ügyeletes óvónő megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai próbálkozás után elérni a szülőt, az ügyeletes óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét- tagóvoda vezetőjét, a Gyermekjóléti Szolgálatot, és a járási Gyámhivatalt.

7. Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkori - az óvodában tartózkodó - felelős vezető (óvónő) értesíti a rendőrséget, és ezzel egy időben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat az óvónők menekítik ki a kijelölt menekülési útvonalon. Az idő alatt a dajkák szedik össze a gyermekek holmiját és viszik utánuk.

8. Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a kivonulási tervben meghatározott menekülési útvonalon menekítjük ki a gyermekeket.

Az óvónők ellenőrzik a felvételi és mulasztási napló alapján, hogy minden gyerek elhagyta-e az épületet. Közben az ott tartózkodó vezető vagy óvónő értesíti a tűzoltókat. A folyosón található poroltókkal meg kell kezdeni a tűz eloltását a tűzriadó- terv szerint.

9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- Az intézménybe ápol, tiszta gyereket hozhatnak a szülők
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.
- Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermek holmiját az öltöző polcokon, és ruhazsákokban kell elhelyezni.
- Minden gyermek számára kötelező a benti váltócipő. A balesetek megelőzése érdekében kérjük a papucs használatát kerülni.
- Tornafoglalkozásra külön tornaruhára és tornacipőre van szükség.
- Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése.
- Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.
- Az óvodában fogat mosnak, papír zsebkendőt, étkezéseknél szalvétát használnak a gyerekek.

10. A gyermek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon stb.), azok megőrzéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

Otthonról ételt csak egyedi esetben, ételérzékenység esetén előzetes egyeztetéssel, engedéllyel lehet behozni.

Édességet nem lehet hozni, kivételek a gyermekek ünnepei-névnap, születésnap, farsang.

Beszoktatási időben cumi, takaró, játékalat, személyes kötődésű balesetveszély mentes tárgyak behozhatók.

11. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda egész területén - beleértve az udvart is - égő cigarettával belépni, ott dohányozni **TILOS**.

12. A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

Altatási időben ne zavarják a gyermekeket - alvó gyermeket nem ébresztünk fel.

A gyermeket étkezés közben ne zavarják, a gyermekért érkező szülő türelmesen várja meg, amíg a gyermeke befejezi az étkezést.

13. Óvó- védő szabályok

13.1. Óvó-védőrendelkezések:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Elvált szülők esetén annak adható ki a gyerek, aki be tudja mutatni a bírósági végzést arról, hogy a gyermeket nála helyezték el.
- Ha a gyermek balesetveszélyes - /szűrő, vágó, éles eszközöket, mérgező anyagokat/ - hoz be az óvodába, amiről a szülő nem tud, és az óvodai dolgozó tudomást szerez róla, köteles azonnal intézkedni, az eszközt elzárni vagy megsemmisíteni, és a szülőt erről tájékoztatni.
- A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében csak a főbejáratot használhatják a szülők, melyet a gyülekezési idő végén- 8³⁰ órakor- bezárunk

Szökésmegelőzés:

- Felügyelet nélkül kiscsoportos gyermek nem közlekedhet, nagyobb gyermek esetén rövid időn belül ellenőrizzük, hogy vissza érkezett-e a csoportjához.
- Az óvoda bejárati kapuit a tolózárral minden szülő köteles bezárni!
- Az ajtókat biztonsági okokból mindig zárjuk!
- Közvetlenül az óvoda kerítése mellett a gyermek nem tartózkodhat!
- Amikor a szülő az óvodapedagógustól átvette a gyereket, attól kezdve ő felel a gyermek biztonságáért!
- Kirándulások, séta, helyszíni foglalkozások esetén az erre vonatkozó szabályzatnak megfelelően járunk el

13.2. Az óvoda gyermekvédelmi felelősének fogadó órája

Minden szerdán 14⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig

14. A szülői szervezet (Nkt. 73.§ (1-6))

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.
- Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről.
- A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg. „A nevelési-oktatási intézményben lehetővé kell tenni, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az

óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben. A hit- és vallásoktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, a hit- és vallásoktatással összefüggő igazgatási cselekmények végzése, így különösen a hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, előmeneteli értesítések, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata. Az óvoda - a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből - köteles biztosítani a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket. Az óvoda az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.” (Kt. 4. § (4))

15. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

15.1. Adatkezelés:

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást
 - Ennek szabályozását a Lengyel Laura Óvoda Adatkezelési szabályzata tartalmazza.

15.2. Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az irodában történik 8⁴⁵ – 15⁰⁰ óráig.

15.3. Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel. *Lengyel Laura Óvoda OM: 033331 az SZMSZ 1.sz. melléklete*
- A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónővel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, a szülő problémájával a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol.
- Ha a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az óvoda több gyermeket érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat az óvoda vezetőjéhez.

16. A házirend nyilvánosságra hozatala

- A Házirendet nyilvánosságra kell hozni.
- A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik.

- Az elfogadott Házi rendet az óvodavezető vagy az általa kijelölt pedagógusok ismertetik a szülőkkel, amit a szülők aláírásukkal igazolnak.
- A Házi rend folyamatosan megtekinthető az óvoda honlapján.
- A Házi rend 1 példánya minden új gyerek szüleinek átadásra kerül.
- A Házi rend a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvodatitkári szobában tekinthető meg.

17. A házi rend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A HÁZIREND AZ ÓVODA DOLGOZÓIRA ÉS A SZÜLŐKRE

EGYARÁNT KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ

18. A házi rend felülvizsgálati rendje

Jogszabály és egyéb változások alkalmával,- illetve szülői kezdeményezés is szükségessé teheti - minden nevelési év kezdete előtt.

A Házi rend betartását, illetve betartatását az óvoda vezetője, valamint vezető helyettese ellenőrzi.

Újfehértó, 2021. augusztus 30.


Gyurján Lászlóné Jánosné
óvodavezető

Legitimációs záradék:

Az óvoda nevelőtestülete a Házi rendet 2021. 08. 30. napján tartott határozatképes ülésén a 331-2/2021. számú határozatával 100% igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét, a Házi rend jóváhagyását az óvodavezető aláírásával igazolja, a nevelőtestület képviselője aláírásával hitelesíti.

Újfehértó, 2021. 08. 31.

Gyurján Lászlóné Jánosné
óvodavezető



Lengyel Róbert
Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvodai Házirendben a dokumentumok nyilvánosságra hozásának és megismertetésének módjával kapcsolatban egyetértését megadta. Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvodai Házirendben szabályozott működési rendelkezéseket megismerhette, arról véleményt formálhatott és egyetértett.

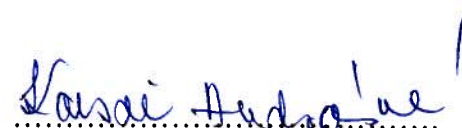
Újfehértó, 2021. 08. 31.


.....
Szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

Az intézményi Közalkalmazotti Tanács az óvoda Házirendjét megismerhette és arról véleményt formálhatott.

Újfehértó, 2021. 08. 31.


.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke