



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-120 /2021.

B E S Z Á M O L Ó

- a Képviselő-testülethez -

a 2020/2021 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja, a fenntartó feladatai között határozza meg a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, és a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelését.

A Képviselő-testület 2021. évi munkatevében szerepel a 2020/2021 nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló, amelyet a Lengyel Laura Óvoda vezetője elkészített és megtárgyalásra benyújtott a fenntartó felé.

A beszámoló teljes terjedelemben olvasható az előterjesztéshez csatolt mellékletben.

Kérem a köznevelési intézmény elmúlt évi munkájának értékelését!

Újfehértó, 2021. augusztus 17.




Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-120/2021. számú előterjesztés

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

határozata

**a 2020/2021. nevelési év szakmai munkájának értékeléséről szóló beszámoló
elfogadásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés h) pontja alapján, a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2020/2021. nevelési évről szóló beszámolóját megtárgyalta és melléklet szerint elfogadja.

2./ A köznevelési intézmény a 2020/2021. nevelési évben folyt pedagógiai-szakmai munkát, és a pedagógiai programban foglaltak végrehajtását eredményesnek ítéli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Intézményvezető
2. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
3. Irattár

Irattári szám: 262/2021.

OM: 033331

ÉVES BESZÁMOLÓ

2020-2021



Székhely: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.
Aranykapu Tagóvoda: 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.
Napsugár Tagóvoda: 4244 Újfehértó, Bocskai utca 2.





Tartalom

1. Bevezetés.....	5
1. <i>Pedagógiai folyamatok</i>	6
2.1. <i>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</i>	7
2.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai, és az éves munkaterv tartalmának összhangja	8
2.1.1.1. <i>Pedagógiai program</i>	9
2.1.1.2. <i>Továbbképzési program</i>	11
2.1.1.3. <i>Önértékelési program</i>	11
2.1.1.4. <i>Gyakornoki szabályzat</i>	12
2.1.1.5. <i>SZMSZ</i>	12
2.1.1.6. <i>Házirend</i>	12
2.1.1.7. <i>Vezetői pályázat/Vezetői program</i>	13
2.1.1.8. <i>Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek</i>	13
2.1.1.9. <i>Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</i>	13
2.1.1.10. <i>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési terve</i>	14
2.1.2. <i>Tanügyi munka</i>	14
2.1.2.1. <i>Oktatási szám igénylése</i>	14
2.1.2.2. <i>Egyedi közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele</i>	14
2.1.2.3. <i>Az óvoda tanügyigazgatási tevékenységét érintő feladatok</i>	14
a) <i>A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása</i>	14
b) <i>Új gyermekek felvétele</i>	16
2.2. <i>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</i>	18
2.2.1. <i>A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2020-2021 nevelési évben</i>	19
2.2.2. <i>A Pedagógiai program beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok megvalósulása:</i>	24
2.2.3. <i>A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok megvalósulása a beszámolók alapján</i>	25
2.3. <i>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</i>	27
2.3.1. <i>Külső ellenőrzés:</i>	27
2.3.2. <i>Az ellenőrzési feladatok megvalósulása</i>	27
2.3.2.1. <i>A pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalatai:</i>	28
a) <i>Nevelési tervek, anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése:</i>	28
b) <i>A beszoktatás folyamata:</i>	28

c)	<i>Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése:</i>	28
d)	<i>Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozás keretében:</i>	29
e)	<i>Egyéni fejlődés nyomon követése:</i>	29
f)	<i>A nevelési év értékelése:</i>	30
2.3.2.2.	Belső gazdasági, ügyviteli feladatok megvalósulása:	30
a)	<i>A HH és HHH gyermekek nyilvántartása:</i>	30
b)	<i>Iratkezelés, iktatás:</i>	31
2.4.	Pedagógiai folyamatok - Értékelés	31
2.4.1.	Tanfolyeleti látogatások:	31
2.4.2.	Pedagógusok minősítése:	32
2.4.3.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	33
2.4.4.	Tervezett mérések – Mérés – Értékelés	34
2.4.4.1.	<i>A gyermekek egyéni fejlettségének mérése</i>	34
2.4.4.2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	34
2.4.4.3.	Partneri elégedettség mérése	36
2.5.	Pedagógiai folyamatok – Korrekció	37
2.5.1.	Intézményi dokumentumok korrekciója:	37
2.5.2.	A 2019-2020 nevelési év mérési eredményei alapján meghatározott célok és feladatok megvalósulás	37
2.5.3.	<i>Az intézményi önértékelés eredményeiből adódó feladatok megvalósulása:</i>	38
2.5.4.	<i>Belső mérések eredményei:</i>	39
3.	Személyiségfejlesztés	41
3.1.	Adatbázis	41
3.1.1.	Ellátott gyermekek	41
3.1.2.	Gyermekétkeztetés:	44
3.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	47
3.1.5.	Alapszolgáltatások:	48
3.1.6.	Egészséges életmódra nevelés	49
Boldog óvoda program:	50	
3.1.7.	Óvoda-egészségügyi ellátás feladatainak megvalósulása	51
3.1.8.	Környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása	52
3.1.8.1.	<i>Zöld óvoda program</i>	52
3.1.8.2.	<i>Madárbarát óvoda program</i>	53
3.1.8.3.	<i>Élményszerző alkalmak</i>	53
3.1.9.	Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása	54

4.	Közösségfejlesztés	57
5.	Eredmények	58
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	62
6.1.	A nevelési év rendje	62
6.1.1.	Szünetek időtartama, munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések	62
6.2.	Intézményi feladatmegosztás	63
6.2.1.	Szakmai munkaközösségek	63
6.2.2.	Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok működésének tapasztalatai	64
6.2.3.	Belső tudásmegosztás	67
7.	Az intézmény külső kapcsolatai	68
7.1.	Az óvoda - család kapcsolata	68
7.2.	Az óvoda – iskola kapcsolata	69
7.3.	Az óvoda – önkormányzat kapcsolata	70
7.4.	Az óvoda – Oktatási Hivatal kapcsolata	70
7.5.	Az óvoda és az Oktatási Hivatal, Nyíregyházi POK kapcsolata	71
7.6.	Zajti Ferenc Kulturális Központ	71
7.7.	Játékvár Bölcsőde	72
7.8.	Egyházak	72
7.9.	Területi Gyermekek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK)	73
7.10.	ÉFOÉSZ	74
7.11.	Gyermekorvos, védőnő	74
7.12.	Rendőrség – Újfehértó, Nyíregyházi Rendőrkapitányság	74
7.13.	Debreceni Egyetem H P F	74
7.14.	Főzőkonyha	74
8.	A pedagógiai munka feltételei	75
8.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	76
8.1.1.	Tárgyi feltételek	76
	Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás	76
	Szakmai eszközök, beszerzések	78
8.1.2.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	79
8.2.	Személyi feltételek	80
8.2.1.	Az intézmény dolgozói	80
8.2.1.1.	Gyermekekkel foglalkozó pedagógusok	80
8.2.1.2.	Pedagógiai munkát segítők	82

8.2.1.4.	Közalkalmazotti jogviszony	84
8.2.1.5.	Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret....	84
8.2.2.	Továbbképzések.....	84
8.2.2.1.	Pedagógus továbbképzések, konferenciák.....	84
8.2.2.2.	Pedagógiai munkát segítők továbbképzése.....	86
8.3.	Szervezeti feltételek	87
8.3.1.	Mentor tevékenység.....	87
8.1.1.	Intézményi hagyományok	88
8.1.2.	Intézményi feladatmegosztás	89
8.1.3.	Intézményi döntés előkészítés	89
9.	<i>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</i>	90
10.	Összegzés	91
11.	Legitimációs záradék:	95
12.	Melléletek	95
12.1.	Legitimációs dokumentumok	95
-	Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve	95
-	Jelenléti ív -- Nevelői közösség.....	95
-	Szülői megismerési nyilatkozat.....	95
12.2.	Önkormányzati határozat másolata	95

A pedagógus munkája áldásos és felelősségteljes.

Egy zsarátot kap, s rajta áll, hogy hamu vagy fáklya lesz belőle.

Herman Ottó

1. Bevezetés

Az év végi beszámoló a 2020-2021 nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesüléséről készül.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz,
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolót meghatározó intézményi dokumentumok:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségirányítási programja,
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

A 2020/2021-es nevelési év nevelő-oktató munkájának értékelése során – amint a korábbi nevelési évben, úgy most sem tekinthetünk el a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet során elrendelt rendkívüli intézkedésektől és zárva tartástól, mely nagymértékben befolyásolta a tervezett célok elérését, a feladatok megvalósítását.

A 2020/2021-es nevelési évben nem csak a tavaszi időszakra tervezett feladatokat, az óvodai rendezvényeket, programokat érintette a pandémia, már 2020 októberétől módosítanunk kellett a nevelőtestület által elfogadott munkatervben szereplő feladatokat, így az értékelés során a terv és a megvalósítás összevetése jelentős eltérést eredményezett.

1. Pedagógiai folyamatok

Forrás: ONAP, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Továbbképzési terv, Vezetői munkaterv

A Lengyel Laura Óvodában a 2020/2021-es nevelési évben az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Lengyel Laura Óvoda Helyi pedagógiai programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok alapján folyt az egységes szerkezeti és szakmai munka.

Az óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata időről-időre visszatérő feladat, melyet a jogszabályi változásoknak való megfelelés indokol.

Ennek értelmében módosította a nevelőtestület:

- a.) **Az óvoda házirendjét** a nevelési év kezdetén felülvizsgáltuk, ahol kisebb módosításokra volt szükség.
- helyi szabályozásoknak megfelelő pontosítások (pl. étkezési térítési díj befizetése, gyermekek felügyelete, távolmaradások igazolása stb.)
 - személyi változások (gyermekorvosok, védőnők személye)

Elsődleges célunk volt, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek szem előtt tartásával, a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg.

Biztosítsuk a nyugodt, együttműködésen alapuló, kiegyensúlyozott légkört, a törvényeknek megfelelő, színvonalas, minőségelvű nevelő-oktató munkát, intézményi működést.

Általános elvárás volt az intézmény minden pedagógusával szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési-tanulási folyamat tervezésében, megvalósításában, valamint az értékelésekben.

- b.) **A Lengyel Laura Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata**, melynek módosítása és jóváhagyása folyamatban van. Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyását követően lesz hatályos.

A módosítás indokai:

- koherencia megteremtése a hatályos jogszabályokkal, rendeletekkel,
- koherencia megteremtése az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal,
- szerkezet módosítása az átláthatóság, tartalom logikai rendezettségéért,
- a szabályozott területek kibővítése, részletes kifejtése.

A SZMSZ átdolgozására, módosítására létrehozott munkacsoport észrevételeit, javaslatait követően, az elkészült Szervezeti és Működési Szabályzat módosításokkal egybeszerkesztett változatát előzetes megismerés, észrevételek jelzése, vélemények megfogalmazása céljából az intézmény minden alkalmazottjának eljuttattam elektronikus formában.

Fontos, hogy az intézmény működését meghatározó alapdokumentumok esetében minden érintett kifejezésre juttassa véleményét, észrevételét, hiszen az elfogadást, jóváhagyást követően a benne foglaltak minden alkalmazott számára kötelező érvénnyel bírnak.

2.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempon: *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?*

Elvárás: *Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*

Az éves munkaterv a nevelőtestület bevonásával és támogatásával készült el, hiszen a tanév feladatainak meghatározása, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Megvalósul a (az)

- család óvoda jó kapcsolata,
- a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerére épülnek a munkaközösségi tervek,
- az integráló, inkluzív nevelés,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- tehetség gondozás, tehetségfejlesztés,
- tehetségfejlesztő munkaközösség munkaterv szerinti tevékenysége,

- Konstruktív együttműködés a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel,
- esetmegbeszélések, tájékoztató jellegű előadások,
- komplex, reflektív gondolkodásmód,
- a környezetvédelem és környezettudatos magatartás beépítése a gyermekek napi tevékenységeibe, szokásrendszerébe,
- egészséges életmód, egészséges táplálkozás kialakításának segítése (egészségnapok – egészség hét szervezése, szakemberek bevonása)
- a dolgozók és szülők környezettudatos gondolkodásának fejlődése, mely összhangban van a gyermekek ez irányú magatartásának formálásával,
- belső tudásátadás, a pedagógusok minősítő eljárásában résztvevő kollégák segítése, jó gyakorlatok megismerése, hospitálási lehetőségek biztosítása,
- szaktanácsadói támogatás a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra készülő óvodapedagógusoknak,
- az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok támogatása,
- a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, a tevékenykedésbe ágyazott, tapasztaláson alapuló megismeréssel történt a képességfejlesztés.

Az óvoda Pedagógiai programjában meghatározott célokkal, a közoktatással szembeni elvárásokkal, valamint a Vezetői munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal megegyező irányvonalat határoztak meg a tagóvodai és óvoda-közi szinten működő munkaközösségek, melyek segítették a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlődését, kibontakozását.

Erősségek:

- A közoktatási törvényben meghatározott elvárásoknak való megfelelés volt a kiinduló pont az intézmény alapidokumentumainak elkészítésekor.
- A munkaközösségi tervek összhangban vannak a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével.

Fejleszthető területek, fejlesztési feladatok:

- A munkaközösségek által elfogadott tervek teljesítése során a rendszeresség, a szakmai igényesség, az aktív, tudatos részvétel a tagok részéről.
- A jogszabályi változásoknak, az intézményi szabályzatoknak, szabályozóknak való folyamatos megfelelés.

2.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai, és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.1. Pedagógiai program	
<p>Legfontosabb feladat a gyermekek szükségleteinek kielégítése. A testi, lelki szükségletek harmonikus összehangolása. A heti és napi életritmus kialakítása.</p> <p>Célunk a mindennapi mozgás biztosítása</p>	<p>A gyermekek napi tevékenységének tervezése, szervezése a csoport, valamint az egyének sajátosságának, az aktualitásoknak a figyelembe vételével történt.</p> <p>A rugalmas napirend által biztosított volt a változásokhoz, váratlan eseményekhez való igazodás.</p> <p>A mindennapi mozgásra a napirendbe építve biztosított az időkeret, de az óvodapedagógusok saját belátásuk szerint valósították meg. – Továbbra is kiemelt célként kell meghatározni, melynek megvalósulására fokozott figyelmet kell fordítani az ellenőrzések alkalmával.</p>
<p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (követlenség, iskolásítási tilalom). KIEMELT CÉL</p>	<p>A változásokra, újszerű eljárásokra fogékonyan, érzékenyen reagáló kollégák igyekeznek ezt a szemléletet a gyakorlatba ültetni, de még nem jellemző teljes körűen a nevelőtestületre – A következő nevelési évben továbbra is kiemelt célként kell megjelölnünk.</p>
<p>Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, követlenség).</p>	<p>Az óvodapedagógusok tudatosan figyelnek a csoportnaplóban és a házirendben egyaránt megjelenő napirend és hetirend betartására, csak indokolt esetekben tértek el a tervezett időkeretektől, tevékenységektől – Továbbiakban is kitűzött célként határozzuk meg.</p>
<p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában.</p>	<p>A nevelőtestületben bekövetkező személycserék, a kollektíva fiatalodása pozitív irányú elmozdulást mutat az infokommunikációs kompetencia gyakorlati megjelenésében, azonban a technikai eszközök használatától idegenkedő munkatársak tekintetében még indokolt a terület fejlesztése.</p>
<p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p>	<p>Intézményünk egyik kiemelkedő értéke a családokkal való együttműködés minősége. A megvalósult, hagyományos programjaink a kialakult járvány következtében bevezetett intézkedések miatt sajnos a szülők jelenléte nélkül, de őket is bevonva kerültek megrendezésre. Aktívan bekapcsolódtak a szervezésbe, részt vállaltak a megvalósítás feladataiból, jó volt az együttműködés mindhárom tagóvodában. – Ezt az értéket a jövőben is meg kell őriznünk, kiemelt célként kell megfogalmaznunk.</p>
<p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük</p>	<p>Az elégedettségmérés az elfogadott munkaterv értelmében 2021. március hónapra voltak ütemezve. Az elégedettségméréshez kapcsolódó feladatokat nem sikerült</p>

együttműködve végezzük munkánkat.	megvalósítani a járványhelyzet miatt elrendelt rendkívüli zárva tartás miatt.- Célunk, a következő nevelési évben az elmaradt mérések pótlása, a fejlesztés irányának, a fejlesztés feladatainak meghatározása.
Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.	A csoportok tervező munkájában, a munkatervi feladatok programjainak a rendelkezésre álló lehetőségek szerint megvalósult – Továbbra is célként jelöljük meg.
Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.	A csoportok tervezőmunkájában, a gyakorlatban megvalósított feladatok segítették a gyermekek természetes környezethez való pozitív viszonyulásának fejlődését, a környezettudatos magatartás megalapozását. – A következő nevelési évben továbbra is célként fogalmazzuk meg.
Célunk a Zöld Óvoda program támogatása, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.	A 2019/2020 nevelési évtől mindhárom tagóvoda birtokolja a címet. A tervezett feladatok a rendkívüli helyzet adta körülmények ellenére időarányosan megvalósultak. A „Zöld Óvoda” munkaközösség és a „Környezettudatos nevelés” Mesterprogram munkatervi feladatai részben valósultak meg: - Elkészült a Napsugár Tagóvodában a „Pillangó kert” - A „Zöld-fal”-on folyamatos a szülők tájékoztatása a környezettudatos magatartás formálására irányuló tartalmakról, a fenntarthatóság érdekében szervezett eseményekről, lehetőségekről. – A következő nevelési évben az eddig megvalósított projektfeladatok fenntartásával, az elmaradt feladatokkal kiegészítve kell meghatározni a munkaterv céljait, feladatait.
Célunk a Madárbarát Óvoda program célkitűzéseinek támogatása.	A munkaközösségek, valamint a csoportok terveiben egyaránt helyet kaptak a program céljait szolgáló feladatok, melyek terv szerint megvalósultak. – Továbbra is célként jelöljük meg, melyben továbbfejlesztésként javasolt a tagóvodák udvarrendezésének tervezésekor bokrok, cserjék, sövények telepítése.
Célunk a Boldog óvoda program célkitűzéseinek támogatása.	Mindhárom tagóvodában beépült a nevelés-oktatás gyakorlatába, de a megvalósítás mértékét döntően meghatározta az egyes óvodapedagógusok program iránti elhivatottsága, a program elemeivel való azonosulás mértéke. – Innovációként a jövőben is célként határozzuk meg.

<p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó Mesterprogram megvalósítása.</p>	<p>Mindhárom tagóvodában működtek tehetségműhelyek, de rendszeresség tekintetében nem lehet egyenlőséget vonni a vonatkozásukban. A munkatervi feladatok megvalósulását befolyásolta a műhelyt vezető kollégák feladat iránti elkötelezettsége, az év közbeni váratlan események előfordulása. Befejeződött a tehetségfejlesztő munka dokumentációjának kidolgozása. A dokumentumok használata során tapasztaltak összegzését követően megtörténtek a szükséges változtatások, módosítások. – Továbbra is kitűzött célként határozzuk meg. Feladat a következő nevelési évben az elkészült dokumentáció teljeskörű használata.</p>
---	---

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.2. Továbbképzési program	
<p>Óvodánk nevelői közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-oktató munkájához szükséges szakmai ismereteit bővítsé, fejlessze.</p>	<p>Munkatársaink több továbbképzésen, konferencián vettek részt, melyek a járványhelyzetre tekintettel online formában kerültek lebonyolításra. – A továbbiakban is célként határozzuk meg.</p>

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.3. Önértékelési program	
<p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p>	<p>Az Önértékelési program működését a BECS koordinálta. A kitűzött feladatok a rendkívüli zárva tartás miatt részben valósultak meg. – A pedagógiai, szakmai ellenőrzés ütemezésének megfelelően pótoljuk a következő nevelési évben az elmaradt feladatokat.</p>

A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	
---	--

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.4. Gyakornoki szabályzat	
Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása	A gyakornokokat segítő mentorok számára hozzáférhető a dokumentum, melyhez az Oktatási Hivatal 2016-ban kiadott „Mentorok tevékenységének támogatása” című segédanyag is iránymutatást ad.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.5. SZMSZ	
Célunk , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat	A hatályos jogszabályoknak megfelelően módosításra került. Indokolt volt az egyes területek szabályozásának bővebb kifejtése, valamint a SZMSZ szerkezetének átalakítása az egyes fejezetek közötti összefüggések miatt.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése
2.1.1.6. Házi rend	
Célunk , hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	Intézményünk házirendjét a nevelési év kezdetén a változásoknak megfelelően módosítottuk, melyet megismertek az alkalmazottak, a szülők, megküldtük a fenntartónak. Az érintettek számára hozzáférhető nyomtatott formában a tagóvodákban, elektronikus formában az intézmény web oldalán (www.lelovoda.hu)
Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	A megvalósítás rövid értékelése

2.1.1.7. Vezetői pályázat/Vezetői program

<p>Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humán erőforrás Pedagógiai célkitűzések Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.</p>	<p>A vezetői program megvalósulásának időarányos teljesítését a beszámoló tartalmazza.</p>
--	--

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok**A megvalósítás rövid értékelése****2.1.1.8. Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek**

<p>Gyermek megismerési technikák. Konfliktuskezelési technikák bővítése, Fegyelmezési technikák tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Vizuális technikák bővítése. Tehetségfejlesztés lehetőségei. Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása.</p>	<p>A pedagógusok az önfejlesztési programjaikban betervezett feladatokat az időkeret figyelembe vétele mellett, az általuk meghatározott ütemezés szerint teljesítik.</p>
---	---

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok**A megvalósítás rövid értékelése****2.1.1.9. Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek**

<p>Önfejlesztési tervek teljesítése az aktív munkaviszonnyal rendelkező vezetők esetében. A pedagógiai és vezetői kommunikáció és konfliktuskezelés folyamatos fejlesztése. Önbizalom, magabiztosság, önismeret növelése, erősítése. Tájékozódás online felületen a korszerű pedagógiai módszerekről.</p>	<p>Az önfejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok időarányosan teljesültek.</p>
--	--

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok**A megvalósítás rövid értékelése**

2.1.1.10. Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési terve	
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az IKT eszközök használatának ösztönzése. - A dokumentumok elkészítése, a tevékenységek szervezéséhez szükséges írásbeli és szerkesztést igénylő feladatok minden óvodapedagógus számára készség szintjén valósul meg. <p>Személyiség és közösségfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hatékony hátránykompenzáló módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása. <p>A pedagógiai munka feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saját eszközzel rendelkezzenek a pedagógusok. - A feladatok és megbízások leosztása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével. 	<p>A célok eléréséhez vezető feladatok az ütemezésnek megfelelően teljesülnek.</p> <p>A költségvetési vonzattal járó feladatok átütemezést igényelnek.</p>

2.1.2. Tanügyi munka

2.1.2.1. Oktatási szám igénylése

- Az óvodai jogviszony megkezdését követő – legkésőbb – 5 napon belül megtörtént az új gyermekek, valamint a nevelési év során áthelyezett gyermekek esetében.
- A KIR felületén az adatok karbantartása, naprakész frissítése folyamatos volt a nevelési év során.

2.1.2.2. Egyedi közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele

- Az október 1-i határidőre elkészült, az adatok nyilvánosak, melyek elérhetők a KIR felületen, valamint Újfehértó Város honlapján.

2.1.2.3. Az óvoda tanügyigazgatási tevékenységét érintő feladatok

a) A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása

A feladatok teljesítése az alábbi jogszabályok rendelkezéseit vettük figyelembe:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Általános köznevelésről szóló 2016. évi CL. törvény
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények név használatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet

A 275/2019. (XI.21.) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket.

Ezekre való tekintettel a 2020/2021. nevelési évre elfogadott Vezetői munkatervben már a szabályozásnak megfelelően rögzítettük a beiskolázással kapcsolatos feladatokat-

A korábbi gyakorlattól eltérően, a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-15. között, az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelmével.

A Lengyel Laura Óvodában 16 gyermek esetében kezdeményezték a szülők gyermekük további óvodai nevelésének kérését. Közülük mind a 16 esetben rendelkezésre állt a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye, melyek alapján

- 6 gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő- az ő esetükben az Oktatási Hivatal Szakértői Bizottság vizsgálatának mellőzésével helyt adott a szülő kérésének;
- 8 gyermek esetében az Oktatási Hivatal a szülő - dokumentumokkal alátámasztott – kérelme alapján hagyta jóvá a további egy év óvodai nevelésben való részvételt;
- 2 gyermek esetében az iskola megkezdéséről rendelkezett az Oktatási Hivatal;
- egyetlen gyermek esetében sem rendelt el Szakértői Vizsgálatot a további óvodai nevelésre irányuló kérés elbírálására.

A kérések minden esetben megalapozottak voltak, melyek indokoltságát a szakértői vizsgálat eredménye alátámasztotta.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek beiskolázása tekintetében a Szakértői Bizottság véleménye volt a mérvadó. Ezek alapján 2 gyermek kezdi meg az iskolát a számára kijelölt oktatási intézményben, 2 gyermek további egy évig óvodai nevelésben részesül.

Az Oktatási Hivatal által engedélyezett további óvodai nevelés a KIR felületen rögzítésre került.

Kimutatás további egy év óvodai nevelés miatt kezdeményezett vizsgálatokról:

Vizsgálatot végző intézmény	Vizsgálatban részesülő gyermekek száma (fő)				Vizsgálat eredménye		
	Lengyel Laura Óv.	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összesen	További óvodai nevelés	Kezdje meg az iskolát	További szakértői vizsgálat
SzSzB Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi tagintézménye	2	12	2	16	14	2	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakértői Bizottság	0	1	3	4	2	2	0
Összesen	2	13	5	20	16	4	0

Szintén módosult az óvoda – iskola átmenetet, az iskolaválasztást segítő együttműködés területén tervezett feladatok munkaterv szerinti teljesítése. Ennek indoka az, hogy a beiskolázáshoz kapcsolódó feladatokat - aktualitásuk által - a tavaszi időszakra ütemeztük, azonban a rendkívüli zárva tartás elrendelése következtében a 2020. március 08. utáni programok, és közvetlen kontakttal megvalósítható feladatok elmaradtak.

Ilyen tervezett feladatok voltak:

- réteg-szülői értekezletek a tanköteles gyermekek szülei részére (részben valósult meg)
- nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szülei részére
- iskolalátogatás a tanköteles korú gyerekekkel

Ezek a feladatok az érintettek köre miatt már nem pótolhatók a következő nevelési évben.

A jogszabályi változások következtében a tanköteles gyermekek iskolakészültségét igazoló „Óvodai szakvélemény” kiadása is kikerült a tervezett feladatok köréből, mivel törvény írja elő az adott év augusztus 31-ig hatodik életévüket betöltő gyermekek kötelező iskolakezdését (kivételek az OH által engedélyezett esetek).

b) Új gyermekek felvétele

A 2021/2022. nevelési évre vonatkozó óvodai felvételi eljárás részben tért el a munkatervben tervezett formától.

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartását 2020. január 1-től a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (8) bekezdés, valamint az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet 15/F.§ értelmében az Oktatási Hivatal vezeti, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1b) pontja alapján figyelemmel kíséri az Nkt. 72.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését.

A törvény, valamint a kialakult járványhelyzetre tekintettel, az óvodai beiratkozás a személyes találkozások számának csökkentése érdekében elektronikusan, vagy telefonos adategyeztetés formájában is lehetséges volt.

Ennek ellenére – a járványügyi szabályok betartása mellett – sokan éltek a személyes találkozással járó beiratkozás lehetőségével. A szülők igénylik a személyes beszélgetést, az óvodába lépést megelőzően felmerülő kérdések megválaszolását, az aggodalmaik szétoszlását.

Megnyugtató érzés látni távozáskor a kétségekkel, félelmekkel érkező szülőket, akik a kérdéseikre kapott megnyugtató információk birtokában felszabadultan hagyják el az Óvodát.

Az Oktatási Hivatal által megküldött lista, a beiratkozási szándék jelzése, valamint a településen működő egyházi óvodákhoz beiratott gyermekek listája alapján, a gyermekek adatai rögzítésre kerültek a Központi Informatikai Rendszer intézményi felületén.

Május végére véglegessé váltak a beiratkozás adatai. A jogos igények kielégítése érdekében a Napsugár Tagóvodában túl kell lépnünk a maximálisan engedélyezhető csoportlétszámokat. Az ehhez szükséges kérelmet Újfehértó Város Képviselő-testülete bírálja el, mely folyamatban van.

Összesen 69 óvodai felvétel iránti kérelem érkezett, melyből 69 gyermek nyert felvételt. A gyerekek többsége óvodaköteles korú, valamint 2021. december 31. napig betöltik a harmadik életévet.

Kimutatás 2021/22. nevelési évre óvodai felvétel iránti kérelmet benyújtó gyermekek létszámáról:

Óvoda neve	Felvételi kérelmet benyújtók száma	Ebből SNI	Elutasítottak száma	Elutasítás oka	Összes felvett gyermeklétszám
Lengyel Laura óvoda	21	1	0	_____	21
Aranykapu Tagóvoda	14	3	0	_____	14
Napsugár Tagóvoda	34	1	0	_____	34
Összesen	69	5	0	_____	69

Az óvodai felvétellel kapcsolatos munkatervi feladat az új gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet, melyet a veszélyhelyzet miatt a terv szerinti ütemezéstől eltérően, nem személyes jelenléttel valósítunk meg. A felvételtől szóló határozattal együtt minden újonnan beiratkozott gyermek szülője részére eljuttattunk egy tájékoztató levelet, mely az óvodakezdéshez kapcsolódó információkat tartalmazza.

Mind ezek mellett az intézmény vezetése folyamatosan rendelkezésre áll a szülői megkeresések fogadására, hogy minden óvodai nevelésbe bekapcsolódó gyermeknek és családjuknak legyen ideje felkészülni az óvodakezdésre.

Feladat a 2021-2022-es nevelési évben:

- az új gyermekek óvodába érkezésének első napján a személyes adatok egyeztetése,

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat kitölttetése a szülőkkel,
- a KIR intézményi felületén a be nem érkezett gyermekek kivezetése,
- új gyermekek részére Oktatási szám igénylése,
- KIR intézményi felületén adatok pontosítása, javítása.

2.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

A Lengyel Laura Óvoda 2020-2021-es nevelési évében végzett nevelő-oktató munkát összegezve megállapíthatjuk, hogy az előző években elkezdett folyamatokat folytatni tudtuk a nevelés-oktatás minden területén.

A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év Vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése.

Az óvodai csoportokban az anyanyelvi és értelmi nevelés tervezéséhez készített éves terv-éves anyag kigyűjtése készítésénél kiemelt hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségére, az eddig elért eredményekre, és hiányosságokra, valamint a szülői igények kielégítésére.

A munkaközösségi tervek teljesítése több ponton elmaradt a tervezettől, mert a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet kihirdetése következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás a nevelési év feladatmegvalósítás szempontjából legintenzívebb időszakára esett. Ezek a tervezett feladatok, programok későbbi időpontra nem ütemezhetők át, illetve megvalósulásuk alapvető feltétele a gyermekek személyes óvodai jelenléte.

Szintén negatívan befolyásolta a tervek megvalósulását a humán erőforrás terén fellépő hiányosságok, a feladatok delegálása során kijelölt dolgozók alkalmankénti távolléte.

Szabályzóink a hatályos jogszabályok és a helyi Önkormányzat Köznevelési Konceptiója alapján készültek.

Az intézményi célok meghatározásakor az Óvodai nevelés országos alprogramjában megfogalmazott elvárások voltak az irányadók.

2.2.1. A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2020-2021 nevelési évben

Fejlesztési javaslatok a 2019-2020 nevelési év beszámolója alapján	Munkatervi célok, feladatok 2020-2021 nevelési évben	Megvalósítás rövid értékelése.
Egészség megőrzés, egészséges életmódra nevelés	<p>Kiemelt feladat:</p> <p>Tájékoztatással, egészségnapok szervezésével a betegségekből eredő hiányzások csökkentése</p>	<p>Fejlesztési javaslatok</p> <p>Mindhárom tagóvodában – a pandémia miatt külső szakemberek közreműködése nélkül – egészségnapok szervezésével, valamint a gyermekcsoportokban végzett egészséges életmódra nevelési tartalmakkal támogatták az óvónók a gyermekek és a családok egészségügyi gondolkodásának fejlődését.</p> <p>Feladat: Az egészséges életmódra nevelés, az egészségtudatos gondolkodás fejlesztés támogatása kiemelt feladata az óvodai nevelésnek, ezért a következő nevelési évben is munkatervi feladatként, változatos fejlesztési tartalmakkal megőrlve kell szerepelnie a pedagógiai munkatervben.</p>
A tehetségfejlesztés-tehetséggondozás gyakorlati megvalósításának munkatervi feladatainak teljesítése/Mesterprogram megvalósítása.	<p>Kiemelt feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tehetségműhelyek éves terve az előző nevelési év beszámolójára épüljön. - Nagybbr következetesség és elkötelezettség tanúsítása a műhelyfoglalkozásokat vezető óvodapedagógusoktól, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladatot teljesítenek. - A hatásvizsgálat dokumentációjának gyakorlati alkalmazása – beválás vizsgálata, tapasztalatok, eredmények visszacsatolása. - A csoport haladási napló végleges formába öntése. 	<p>Mindhárom tagóvodában megszerveztük a tehetségműhelyeket, melyekben a műhelyvezetőket egy-egy segítő támogatta a feladatok megvalósításában:</p> <p>Lengyel Laura Óvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Varázstükör”- interperszonális tehetségműhely – Boda Sándorné - „Okoskodó”-sakk táblajátékra épülő t. m. – Révész Róbertné - „Csip - csup csodák”- térbeli-vizuális tehetség műhely – Hegedűsné Ferenczi Mária - „Dalos pacstírták” – zenei tehetségfejlesztő műhely – Bojté Mihály Tiborné <p>Napsugár Tagóvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Leveli békák”- természeti/környezeti – Tóth Jánosné

<p>Az új dolgozók részvétele a tehetséggondozás- tehetségfejlesztés folyamatában.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kisebb létszámú tehetségfejlesztő műhelyek működtetése az eredményesebb fejlesztés érdekében. - A MATEHETSZ szakmai pályázati kiírásának megfelelő fejlesztő programok kidolgozása – pályázat figyelő. - Minden műhelynek a munkájában két pedagógus vegyen részt, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztési folyamat. - Tehetségpont akkreditáció megújítása. <p>Kiemelt feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pályakezdő óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvételre. - Önképzés, hospitálás igényének kialakítása. - Belső tudásmegosztás formájában a saját gyakorlatok, tapasztalatok ismertetése a tehetségfejlesztésbe bekapcsolódó óvodapedagógusokkal, új dolgozókkal. 	<ul style="list-style-type: none"> - „Sünikék”- nyelvi tehetségterület – Kabai Tiborné - „Aranyecset”- térbeli vizuális – Fehértői Szabolcsné - „Varázkuckó”- interperszonális – Hajnal Lajosné <p>Aranykapu Tagóvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Színvarázs”- térbeli vizuális – Béresné Tóth Ágnes - „Alkot-lak”- térbeli vizuális – Bábiné Baraksó Katalin - „Csicsergő” zene-ovi- zenei – mozgásos - Fejérvári Antalné - „Szászorszép”- interperszonális – Némethné Károlyi Erzsébet - Népi játékok és néptánc – zenés, mozgásos – Suták Anita <p>A tehetségműhelyek foglalkozásai nem voltak rendszeresek, mely indokolható az óvodapedagógusok hiányzásával, valamint a járványhelyzet következtében változó gyermeklétszámmal, a rendkívüli zárva tartással. Alkalmanként a műhelyvezetők feladat iránti elkötelezettségének hiánya is szerepet játszott.</p> <p>A Mesterprogram megvalósítása munkaterv szerint haladt.</p> <p>Feladat: A Mesterprogram megvalósítási terv szerinti feladatainak ütemezése, végrehajtása.</p> <p>A tehetségműhely rendszeres foglalkozásaival a kitűzőt célok, feladatok megvalósítása.</p>
<p>A jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék a mulasztási naplót.</p>	<p>Kiemelt feladat: Az adatok pontos rögzítése, a fogalmak értelmezése, a folyamatok ellenőrzés elvégzése</p>	<p>Intézményünkben egységes a felvételi és mulasztási napló vezetése, a gyermekek adatainak nyilvántartása.</p> <p>A törvényi előírások szerint kerültek bejegyzésre a kötelező adatok.</p> <p>Feladat: A következő nevelési évben is a dokumentum jogszabály által előírt módon történő vezetése.</p>
<p>Nevelési értekezleteken a kiemelt nevelési</p>	<p>Kiemelt feladat:</p>	<p>A vesélyhelyzet elrendelése miatt az márciusra tervezett nevelési értekezletet nem tudtuk megszervezni, ezért leszükkült az előadói</p>

<p>feladatként megjelölt szakmódszertani témák feldolgozása a nevelőközösség bevonásával.</p>	<p>Az óvodapedagógusok ösztönzése a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai, szakmai tartalmak feldolgozása során az előadói szerep vállalására – egy-egy résztémára vonatkoztatva.</p> <p>Hozzásegíti az óvodapedagógusokat a kommunikációs és IKT kompetencia fejlődéséhez, fejlesztéséhez.</p>	<p>szerep vállalására adódó alkalmak lehetősége. Ezt helyettesítve a nevelőtestület workshop-on vett részt a környezettudatos szemléletformálás témakörben.</p> <p>Az óvodapedagógusok a helyi szakmai munkaközösségek foglalkozásain, a szülői értekezleteken, réteg-szülői értekezleteken (online) adott témában prezentációkkal emelték az előadások színvonalát.</p> <p>Feladat: Szakmai, szakmódszertani ismeretek bővítése, szakmai tudás átadása a nevelőtestület számára szervezett szakmai napokon. Ha indokolt, online formában</p>
<p>Mesterprogram megvalósítása</p>	<p>Kiemelt feladat:</p> <p>A környezet védelmével, a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos feladatok megvalósítása a mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladatok megvalósítása a feladatok rövidtávú ütemezése szerint 	<p>A Mesterprogram terv szerinti teljesítése a veszélyhelyzet miatt részben valósult meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megvalósult a Pillangó –kert, melyben a beültetésre kerülő növények kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy folyamatosan legyenek virágzó növények a kertben. - A „Zöld fal” kialakítása folyamatban van. - Eredményes volt a papírgyűjtési akció. <p>Feladat: Az elmaradt feladatokkal (Zöld fal, Te szedd, érzékenyítő szülői értekezlet) kiegészülve kerüljön kimunkálásra a 2021-2022. nevelési év Mesterprogram munkaterve.</p> <p>A Mesterprogram megvalósításának önértékelési beszámolója a 2021. január 01. –szeptember 30. között megvalósított feladatairól. Az önértékelési beszámoló leadási határideje 2021. október 31.</p>

Zöld Óvoda program szerinti munkaterv megvalósítása	<p>Kiemelt feladat:</p> <p>A Zöld Óvoda programmal kapcsolatos munkatervi feladatok és a környezettudatos szemlélet formálásával összefüggő kompetenciák fejlesztése (gyerekek, dolgozók, partnerek tekintetében) – szemléletformálás, tájékoztatás.</p>	<p>A munkatervi feladatok a munkaterv szerint valósultak meg. Egészégnap szervezésével, műhelymunkával gazdagították a programot.</p> <p>Értékként fogalmazódott meg az egymástól tanulás jelentősége.</p> <p>Feladat: A szakmai munkaközösség és a Mesterprogram munkaterve külön programelemekkel készüljön. A munkaközösség a „Zöld Óvoda” programot innovációként építse be szakmai tevékenységébe.</p>
<p>A gyermekek érzelmi intelligenciájának növelése:</p> <p>Boldogságóra programmal</p> <p>„Esélyteremtő óvoda” projekttel</p>	<p>A Boldogságóra lehetőséget adnak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezzék ki érzelmeiket, hogyan tudnák boldogabbá tenni magukat, ezáltal játékosan fejlődjön az érzelmi képességük, intelligenciájuk. Ezek az alkalmak nagyon nyitottak, vidámak, hiszen úgy érzik a gyerekek, hogy mindent meg lehet osztani egymással és az óvo nénikkel, tapasztalatot szereznek az empátiáról, elfogadásról, kapcsolataik ápolásáról, barátságról, és ÖNMAGUKRÓL.</p> <p>A Boldogságóra nagyban hozzájárul ahhoz, hogy az értelmileg sérült gyerekek magatartása, kifejezőképessége, társas kapcsolataik is a megfelelő irányban haladjanak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel, • értékkövetítő, kulturális gyermekprogramokkal, • gyerekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez speciális képzettségű szakemberek biztosításával, 	<p>A program iránt elkötelezett óvodapedagógusok lelkiismeretesen, hónapról-hónapra beépítették a foglalkozásokat a nevelő munka folyamatába.</p> <p>A Lengyel Laura Óvodában Bojté Mihály Tiborné, Majorné Vakler Ildikó, Boda Sándorné és Gyurján Viktória voltak a legaktívabbak.</p> <p>A Napsugár Tagóvodában Kabai Tiborné, az Aranykapu Tagóvodában Fejérvári Antalné volt a program felelőse.</p> <p>Feladat: A Boldogságóra programban rejlő lehetőségek szélesebb körben történő kiaknázása a gyermekek lelki egészségének fejlesztése érdekében.</p>
Egészséges életmódra nevelés	<p>„Esélyteremtő óvoda” projekt feladatainak megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek mentális egészség fejlesztése 	<p>Az EFOP -3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkóztatási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása a projekt munkaterve szerint valósult meg. A programban résztvevő óvodapedagógusok</p>

<p>A külső világ tevékeny megismerése: Matematikai tapasztalatok szerzése;</p> <p>A környezet téri-formai mennyiségi megismertetése</p>	<p>- A testi-lelki harmónia megteremtésének lehetőségei az óvodai nevelés keretében</p>	<p>maradéktalanul eleget tettek a projekt feladatok követelményeinek, részt vettek a képzéseken.</p> <p>Feladat: Az „Eszélyeremő program” által tervezett elmaradt feladatok teljesítése;</p> <p><i>A program kінdítta lehetőségek, ismeretek alkalmazása a gyermekcsoportokban végzett nevelő-oktató munka gyakorlatában az egyenlőtlenségek korrekciója, a hátránykompenzáció érdekében a program lezárását követően is.</i></p>
<p>A külső világ tevékeny megismerése: Matematikai tapasztalatok szerzése;</p> <p>A környezet téri-formai mennyiségi megismertetése</p>	<p>Matematikai tartalmak az óvodában A matematikai tapasztalatok szerzésének újra-értelmezése „Iskolamenté” matematikai tapasztalatszerzés Matematikai játékok – „jó gyakorlatok” Munkaközösségi tevékenység során a téma feldolgozása korreferátumok előadása szakelőadó hívása szakmai vita gyakorlati bemutató szakmai kitékintés</p>	<p>A nevelési év egyik fő munkatervi feladataként a matematikai tartalmak közvetítése, a matematikai tapasztalatszerzéssel kapcsolatos szakmai ismeretek felelevenítése, bővítése a helyi szakmai munkaközösségek tevékenységének szintjén valósult meg.</p> <p>A koronavírus miatt kialakult krízishelyzet következtében a téma nevelési értekezleten való feldolgozása elmaradt.</p> <p>Feladat: A munkaközösségi foglalkozások alkalmával való tudásmegosztás során szerzett ismeretek, ötletek hasznosítása a gyakorlatban.</p>

2.2.2. A Pedagógiai program bevalás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok megvalósulása:

Fejleszthető terület	Fejlesztési javaslat a 2020-2021-es nevelési évben	Munkatervi feladatok megvalósulásának rövid értékelése, javaslatok
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás • Környezettudatos nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> • Család- óvoda együttműködés további bővítése. • Jó gyakorlatok megismerése intézményi és óvodaközi szinten. • A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések – belső tudásmegosztás. 	<p>A család – óvoda kapcsolata a konstruktív együttműködésen alapszik, jó az együttműködés a két szintér között.</p> <p>Tagintézményi szinten jól működik a jó gyakorlatok átadása. A jövőben célszerű ezt intézményi szinten kiszélesíteni.</p> <p>A fejlesztési területekhez kapcsolódó továbbképzések iránt nem voltak kellően motiváltak a pedagógusok. A pandémiás helyzet miatt kizárólag online formában szervezett képzési lehetőségekkel jelentkeztek a képző intézmények, melyek éppen a személyes kontaktusban rejlő értékét veszíti el, ami jó alkalom lenne a kapcsolatok építésére, a tapasztalatcsereére.</p> <p>Működött a belső tudásmegosztás.</p>

2.2.3. A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok megvalósulása a beszámolóknak alapján

Munkaközösségek, fejlesztő csoportok	Munkatervi feladatok megvalósulásának rövid értékelése Javaslat (rövid összegzés)
Tehetségfejlesztő óvodaközi munkaközösség	<p>A munkatervben meghatározottak szerint elkészült a tehetségfejlesztés teljes dokumentációja, melyet a munkaközösség tagjai megkaptak kipróbálásra.</p> <p>A dokumentációt tartalmilag és formailag is alkalmazhatónak értékelték a munkaközösség tagjai</p> <p>A munkatervi feladatok teljesülésével a Lengyel Laura Óvoda tehetséggondozó, tehetségfejlesztő tevékenység dokumentálásához minden dokumentum rendelkezésre áll.</p> <p>A 2019. novemberében lezajlott Tehetségpont akkreditációs eljárás során a kirendelt szakértő véleménye és javaslata alapján intézményünk elnyerte a „Kiválóan akkreditált tehetségpont” címet, melyet 2023-ig birtoklunk. Természetesen, a cím elnyerése kötelezettségekkel is jár, hiszen a cím mögött valós teljesítésnek kell lennie.</p> <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A tehetségfejlesztő-tehetséggondozó tevékenység folyamatának teljeskörű dokumentálása a kimunkált dokumentumok használatával; Az eredmények, tapasztalatok elemzése, értékelése, visszacsatolása.</i> - <i>A tehetségműhelyek működtetésének minőségi javulása, a feladatok munkaterv szerinti megvalósítása.</i>
Lengyel Laura Óvoda szakmai munkaközössége	<ul style="list-style-type: none"> - A munkatervi feladatoknak csak töredéke valósult meg, viszont a napi matematikai tapasztalatszerzés kiemelt jelentőséggel bírt mind a négy csoportban. - A fejlesztőjátékok tervezésekor a természetben található kincseket használták az óvodapedagógusok (kavicsok, termések, elhagyott csigaházak, gallyak stb.) - A nevelési év során tartott munkaközösségi foglalkozások hasznosak, eredményesek voltak, az óvodapedagógusok megosztották egymással tapasztalataikat, ötleteiket és a nehézségeiket is. - A munkaközösség tagjai aktívak, együttműködők és befogadók voltak. <p>Feladat: <i>Az elmaradt munkatervi feladatokkal kiegészítve készüljön el a 2021/2022 nevelési év munkaközösségi terve.</i></p>
Aranykapu Tagóvoda szakmai munkaközössége	<p>A Boldogságóra és az Esélyteremtő Óvoda projektek folytatásával megvalósuló feladatok hozzájárultak a gyermekek (és családok) egészséges életmódra neveléséhez, egészségtudatos szemléletének formálásához.</p> <p>A munkatervi feladatok teljesítése csak részben valósult meg. A beszámolókból nem derült ki, hogy a matematikai tapasztalatszerzés</p>

	<p>lehetőségeinek bővítéséhez megismerte-e a nevelői közösség a munkaterv szerint tervezett Okos-kocka alkalmazási lehetőségeit.</p> <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az Esélyteremtő óvoda projekt során szerzett ismeretek, módszertani eljárások beépítése a nevelő-oktató munka napi gyakorlatába a hátrányok csökkentése, kompenzálása érdekében.</i> - <i>Az elmaradt munkatervi feladatok kerüljenek be a következő nevelési év munkatervébe.</i>
Napsugár Tagóvoda szakmai munkaközössége	<p>A nevelőmunka hangsúlyos területeinek figyelembevételével a közösen elkészített pedagógiai feladattervet a munkaközösség tagjai egyöntetűen elfogadták.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek matematikai képességeinek játékos fejlesztési lehetőségei vegyes csoportban témában Hajnal Lajosné osztotta meg értékes ismereteit, tapasztalatait a munkaközösség tagjaival. • Kabai Tiborné képességfejlesztő matematikai játékok bemutatásával járult hozzá szakmai fejlődésünkhöz gyakorlati munkánk gazdagításához. <p>A Mesterprogram megvalósításából adódó feladatok végrehajtását Tóth Jánosné irányította, melyekben a munkaközösség tagjai aktívan részt vettek. A tervezett feladatok részben valósultak meg.</p> <p>Feladat: <i>Az elmaradt munkatervi feladatokkal kiegészítve készüljön el a 2021/2022 nevelési év munkaközösségi terve.</i></p>
Gyermekvédelmi óvodaközi munkacsoport	<p>Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.</p> <p>A munkaközösség tagjai részt vettek az esetmegbeszéléseken.</p> <p>Az óvodapedagógusok eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségüknek, pedagógiai véleményeket készítettek a védelemben vett, gondozott gyermekekről.</p> <p>Feladat: <i>Át kell gondolni a munkaközösség létének szükségszerűségét annak tükrében, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásának intézményi szinten történő egységes elvárásrendszere és a teljesítés követelménye, ellenőrzése feltétlenül indokoltá teszi-e önálló óvoda-közi munkaközösség működtetését.</i></p>
Belső ellenőrzési csoport – Minőségfejlesztő csoport	<p>Az önértékeléssel kapcsolatos munkatervi feladatok részben teljesültek. A veszélyhelyzet miatt elrendelt rendkívüli szünet felülírta a terv teljesítését.</p> <p>Feladat:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Az elmaradt munkatervi feladatok pótlása a 2021-2022-es nevelési év első szakaszában.</i> - <i>A gyakornokok, pályakezdők, új dolgozók szakmai segítése, támogatása.</i>
--	--

Erősségek:

- A munkaközösségek által megfogalmazott célok és feladatok a szakmai elhivatottságot, szakmai megújulás igényét támasztják alá.
- A tervező munka szempontjai egységesek (csoportnapló, fejlődési napló, SNI gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentációja, vezetői munkaterv).
- A tervekben megjelentek a gyermekek fejlesztését szolgáló célok és feladatok.
- Intézményünk működését szabályozó dokumentumok összhangban vannak az óvodai nevelés országos alapprogramjával és a Pedagógiai Programmal.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- A munkaközösségekben és munkacsoportokban a belső igény, a motiváltság erősítése.
- A nevelőtestületben a határidők betartására, a delegált feladatok elvégzésére vonatkozó felelősség erősítése.

2.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempont: <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>	Elvárás: <i>Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.</i>

A koronavírus miatt kialakult krízishelyzet következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás jelentősen felül írta az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok teljesítését is.

Az első félév ellenőrzési feladati munkatervben rögzített határidők tartásával megvalósultak, viszont a nevelési év második felére ütemezett feladatok nem teljesültek maradéktalanul.

2.3.1. Külső ellenőrzés:

Az Emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjében tartalmazta a 12.§ (1) bekezdése a Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között tervezett teljeskörű szakmai ellenőrzést, mely a gyermekek óvodába járási kötelezettségének teljesítését és dokumentálását célozta meg, intézményünkben a mai napig nem történt meg.

2.3.2. Az ellenőrzési feladatok megvalósulása

2.3.2.1. A pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalatai:**a) Nevelési tervek, anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése:**

A nevelési év során a tagóvodákban a nevelő-oktató munka tervezés és megvalósulás dokumentálása ellenőrzésének tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a tervek koherensek a pedagógiai munkát szabályozó intézményi dokumentumok célkitűzéseivel, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a nevelést-oktatást szabályozó törvények, jogszabályok irányelveivel

Fejlesztési feladat: Az anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése tartalmazza azokat az elemeket, melyből nyomon követhető a tevékenységek felépítése, építhető rá a reflexió.

A tervezésben jelenjék meg a differenciálás, a hátrányok kompenzálása érdekében biztosított fejlesztési tartalom.

b) A beszoktatás folyamata:

A beszoktatás mindhárom tagóvodában a legtöbb gyermek esetében zökkenőmentes volt. Az új gyermekek hamar alkalmazkodtak az óvoda, a gyermekcsoport szokásaihoz, elfogadták az őket nevelő felnőttek és a társak közeledését, társaságát.

Néhány esetben kissé elhúzódott a beszoktatás ideje, de ezekben az esetekben nem tekinthetünk el a gyermekek egyéni fejlettségétől, egyéni sajátosságaitól, melyek döntően befolyásolják a szocializáció folyamatát.

A nevelési év során különösen nagy hangsúlyt helyeztünk arra, hogy az óvodát csak és kizárólag egészséges gyermekek látogassák. Ezzel az intézményi szintű fertőzéseket kívántuk megelőzni. Szerencsére a szabály betartásában – egy két esettől eltekintve – a szülők is támogató hozzáállást tanúsítottak. Ezért előfordult, hogy az újonnan érkezett gyerekek mire hozzászoktak az óvodai körülményekhez, újabb kényszerszünet következett, mely után szinte előlről lehetett kezdeni a beszoktatást.

Felmentési kérelemmel a gyermek 4 éves koráig egyetlen szülő sem fordult a területileg illetékes hivatalhoz.

Fejlesztési feladat: A beszoktatás során megélt pozitív, vagy negatív tapasztalatok minden esetben szerepeljenek a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó Fejlődési naplóban, melyek a későbbiek során fontos információk lehetnek az esetlegesen felmerülő nehézségek okainak feltárásában.

c) Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése:

Nevelési gyakorlatunkban továbbra is elsődlegesnek tartjuk a gyermekek fejlettségének megállapításánál a megfigyelésen alapuló elemzéseket, értékeléseket, melyek

meggyőződésünk szerint a leghitelesebb képet adják a gyermekek folyamatos fejlesztését végző óvodapedagógusoknak.

A tanköteles korú gyermekek iskolakészültségének megállapítását a 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében csak az Oktatási Hivatal által kijelölt szervnek – jelen esetben a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnak, SNI gyermek esetében a Szakértői Bizottságnak – van jogosultsága megállapítani. A vizsgálat kérését kizárólag a szülő kezdeményezheti január 01-15. között az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelmében.

Természetesen az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáltak a szülőkkel, tájékoztatták őket gyermekük fejlettségi szintjéről, javaslatot tettek a további óvodai nevelés, vagy iskolakezdés tekintetében. A tájékoztatást a gyermekek Egyéni fejlődését nyomon követő naplójában dokumentálták.

Fejlesztési feladat: *A tanköteles korú gyermekek fejlettsége, értékelése során végzett megfigyelések, mérések a kijelölt határidőre valósuljanak meg. Az eredményekről a szülők nyílt, hiteles tájékoztatása december 15. napig, ezzel biztosítva a szülőknek a gyermekek további óvodai nevelésének, vagy iskolakezdésének kezdeményezéséhez a szükséges információkat.*

d) Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozás keretében:

A tehetséggondozás, tehetségfejlesztés a 2020-2021-es nevelési évben is az egyik kiemelt pedagógiai feladata volt. A beszámoló alapján, mindhárom tagóvodában megvalósultak az egyes tehetségműhelyek munkatervi feladatai.

Fejlesztési feladat: *A beszámolóknak jobban domborodjon ki a reflektivitás. A beszámoló ne a munkaterv megismétlése legyen, hanem tartalmazza az elért eredményeket, fejlesztési javaslatokat, összehasonlításra alkalmas számadatokat (HATÁSVIZSGÁLAT!)*

e) Egyéni fejlődés nyomon követése:

A Fejlődési naplóban a gyermekek első félév során tapasztalt fejlettségére vonatkozó megfigyelések, mérések eredményei rögzítésre kerültek. A szülők tájékoztatása megtörtént, melyet a naplóban erre kijelölt helyen aláírásukkal igazoltak.

A tájékoztatás egyénenként történt, ezzel biztosítva azt a bizalmi légkört, mely a szülő és a gyermeket nevelő óvodapedagógus, óvodapedagógusok részéről elengedhetetlen a gyermekkel kapcsolatos minden olyan információ átadásához, kérdések megválaszolásához, melyek birtokában a szülő reális képet alkothat gyermeke képességeiről, fejlettségi mutatóiról.

Fejlesztési feladat: *A szülők gyermekükkel kapcsolatos megkeresései során, a körülményekhez mérten törekedni kell arra, hogy nyugodt*

körülmények között tudjunk koncentrálni a megkeresés témájára. Amennyiben 2-3 percnél több időt vesz igénybe a megkeresés tárgya, ragaszkodni kell az egyeztetett időben történő megkereséshez (fogadó órához), amikor nem vesszük el az időt a gyermekcsoportban való nevelő-oktató munkától.

f) A nevelési év értékelése:

A nevelési év végén az intézmény minden dolgozója írásban értékelte a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a munkatervekben meghatározott, reá vonatkozó feladatok megvalósítását. Az értékelések mind tartalmilag, mind szakmai igényesség tekintetében meglehetősen eltérő színvonalúak, de a korábbi években tapasztaltakhoz viszonyítva pozitív elmozdulást mutatnak.

Még többen vannak, akik letudják annyival, hogy a korábbi évek beszámolóján módosítják az elkészítés dátumát, de már nem tapasztalhatók olyan adatoknak és eseményeknek a feltüntetése, amelyek a pandémiás helyzet miatt nem realizálódtak.

Még előfordul, hogy a beszámoló a szakkönyvekből idézett módszertani iránymutatást, szakkifejezések magyarázatát tartalmazza, vagy általánosságokban fogalmaz arról, hogyan, milyen módszereket, nevelési elveket követve, milyen programok szervezésével lehet megvalósítani a vállalt feladatokat. Az ilyen típusú beszámolók azonban nem tükrözik a készítője által nyújtott teljesítmény önmaga általi megítélését, teljesen hiányzik belőlük a reflektivitás, az önértékelés.

Szintén gyakori volt, hogy – annak ellenére hogy az egyéni teljesítményről, egyéni szerepről kellett reflektálni – nem az egyéni, hanem a kollektíva teljesítményéről szolt a beszámoló.

Fejlesztési feladat:

- *A beszámoló a ténylegesen végzett munka, teljesítmény reflexiója legyen.*
- *Ne általánosságokat tartalmazzon, hanem tényeket, adatokat, következtetéseket, megállapításokat.*
- *Tartalmazza az egyéni eredményeket (tényszerűen), de hangsúlyozza ki a saját munkavégzéshez köthető hiányosságokat is, megfogalmazva a korrekciós lehetőségeket, a fejlesztés módját, lehetőségét, irányát.*

2.3.2.2. Belső gazdasági, ügyviteli feladatok megvalósulása:

a) A HH és HHH gyermekek nyilvántartása:

A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló dokumentumok nyilvántartása naprakész. A gyerekek besorolását alátámasztó határozatok, igazolások a központi óvoda irattárában található meg.

Ezek alapján a HH és HHH tényének és a határozat keltének időpontja a KIR intézményi felületén rögzítésre került, karbantartása folyamatos.

b) Iratkezelés, iktatás:

Az intézménybe érkező, és intézményből továbbított hivatalos dokumentumok, levelek az iratkezelés szabályai szerint bevezetésre kerültek az iktatókönyvbe.

Erősségek:

- A tagóvoda vezetők folyamatosan részt vesznek az ellenőrzés folyamatában.
- Az ellenőrzési feladatok – a rendkívüli zárva tartás idejétől eltekintve – a munkatervben rögzített ütemezés szerint valósulnak meg.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- A belső ellenőrzési rendszer működtetésébe a pedagógusok aktívabb bekapcsolódása, a feladatok leosztása során az egyenlő leterhelés érvényesítése.
- A partneri elégedettség mérésének pótlása, kiterjesztése a család-óvoda együttműködését erősítő rendezvényekre, programokra, a kapott eredmények elemzése, értékelése, visszacsatolása.

2.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

<p>Szempont:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés? Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Melyek a pedagógusok szakmai ellenőrzésének tapasztalatai?</i> 	<p>Elvárás: <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai ellenőrzésének eredményei alapján készülnek el az egyéni önfejlesztési tervek.</i></p>
--	--

Az intézményben az értékelés a nevelési év első felében a munkatervben meghatározott ütemezés szerint történt.

2.4.1. Tanfelügyeleti látogatások:

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést (tanfelügyelet) legalább ötévente egyszer el kell végezni, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, az intézményvezetők, valamint az

intézmények értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) rendszerének működtetését A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 EMMI-rendelet adja.

Intézményünkben a korábbiakban már lezajlott a Lengyel Laura Óvoda, valamint az Aranykapu tagóvoda intézményi és vezetői tanfelügyelete.

A 2020/2021-es nevelési évben 7 tanfelügyeleti látogatást jelölt ki az Oktatási Hivatal az intézményben. Ebből 4 esetben pedagógusok szakmai ellenőrzésére irányuló tanfelügyeleti látogatásra, 2 esetben vezetői, valamint 1 esetben intézményi tanfelügyelet szervezésre szolt a kijelölés. A tervezett látogatások egyike sem valósult meg a 2020/2021-es nevelési évben.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint, a tanfelügyeleti látogatások a következő nevelési évben valósulnak meg, melyek átütemezéséről a későbbiekben kapnak értesítést mind az érintett pedagógusok, mind a vezetők és az intézmény.

Tanfelügyeleti látogatások:

óvoda	Érintettek neve	Látogatás típusa	Látogatás időpontja
Lengyel Laura Óvoda 4244 Újfehértó, Árvácska út 2.	Gyurján László Jánosné	vezetői	szervezésre előkészítve
	Tóth Eszter	pedagógus	szervezésre előkészítve
Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi út 2.	Fejérvári Antalné	pedagógus	szervezésre előkészítve
Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai út 2.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	pedagógus	szervezésre előkészítve
	Kabai Tiborné	pedagógus	szervezésre előkészítve
	Karsai Andrásné	vezetői	szervezésre előkészítve
	Napsugár Tagóvoda	intézményi	szervezésre előkészítve

2.4.2. Pedagógusok minősítése:

Nevelőtestületünkben öt óvodapedagógus volt érintett a 2020/2021-es nevelési évben minősítő vizsgával, illetve minősítő eljárásban. 2020. március 31-i határidőig 3 óvodapedagógus jelentkezett magasabb besorolást célzó minősítő vizsgára, vagy minősítő eljárásra.

A 2019. március 31-ig történő jelentkezése alapján 2 főnek a minősítő vizsgája szintén a 2020/2021. nevelési évben lett lebonyolítva.

A megvalósult minősítés eredményét az alábbi táblázat tartalmazza:

ssz	Óvoda neve	Pedagógus neve	Megjegyzés
1.	Napsugár Tagóvoda	Szűcs Tünde	sikeres Pedagógus I. fokozat elérése
2.	Aranykapu Tagóvoda	Sztányi Zsanett	sikeres Pedagógus I. fokozat elérése
3.		Suták Anita	sikeres Pedagógus I. fokozat elérése
4.	Lengyel Laura Óvoda	Bojté Mihály Tiborné	sikeres Pedagógus II. fokozat elérése
5.		Hegedűsné Ferenczi Mária	sikeres Pedagógus I. fokozat elérése

Feladatunk:

- továbbra is segíteni a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre vezetői, munkaközösség-vezetői látogatásokkal, azt követő szakmai elemzésekkel,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segíteni a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

2.4.3. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, a pedagógus életpálya kiteljesítésének támogatása céljából a 2020-2021 nevelési évben több esetben vettük igénybe az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást.

A szaktanácsadók mindhárom tagóvodában segítettek a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra jelentkező óvodapedagógusokat a portfólió készítésben, valamint a gyakorlati bemutatóra való felkészülésben.

A 2022. évben esedékes minősítéseket megelőző szaktanácsadói látogatások egyeztetése folyamatban van az Oktatási Hivatallal.

Kimutatás pedagógiai szakmai szolgáltatásról

Óvoda	Megnevezés	Tartalom	Óvodapedagógus
Lengyel Laura Óvoda	szaktanácsadás	portfólió készítés támogatása	Bojté Mihály Tiborné
		gyakorlati bemutató előkészítése	Hegedűsné Ferenczi Mária
Aranykapu Tagóvoda	szaktanácsadás	gyakorlati bemutató előkészítése	Sztányi Zsanett
		portfólió készítés támogatása	Suták Anita
Napsugár Tagóvoda	szaktanácsadás	portfólió készítés támogatása	Szűcs Tünde

2.4.4. Tervezett mérések – Mérés – Értékelés

Az intézmény szabályozó dokumentumai, valamint a vezetői munkatervben rögzített mérések, értékelések szintén csak részben valósultak meg a korona vírus miatt kialakult krízishelyzet következtében.

2.4.4.1. A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlődését a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérték. A megfigyelések tapasztalatait, a hirtelen pozitív, vagy negatív irányú változásokat, a mérések eredményeit rögzítették a fejlődési naplókban.

A gyermekek fejlettségi mutatóinak, aktuális fejlettségi szintjének ismeretében határozták meg az egyéni fejlesztés irányát, az alkalmazott módszereket, eszközöket.

A munkatervben meghatározottak szerint, az első félév végén megtörtént a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségének aktuális állapotáról.

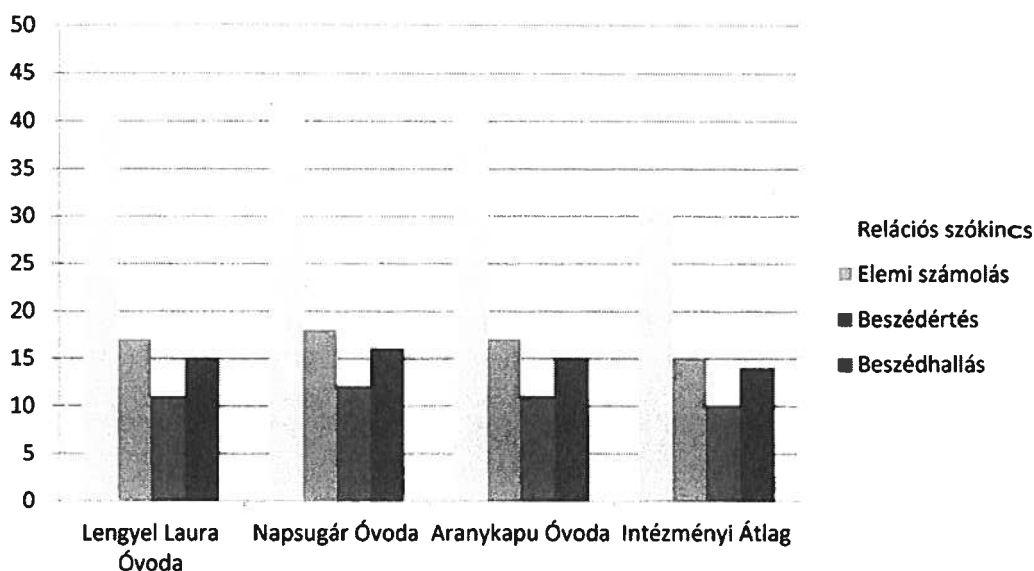
2.4.4.2. Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje

A tanköteles korú gyermekek fejlettségének mutatóit a nevelési év során két alkalommal mérjük az intézmény nevelőtestülete által kidolgozott saját mérő eszközzel. Az első mérést novemberben, a másodikat február-márciusban végezzük.

A 2020/2021-es nevelési évben a mérési eredmények teljeskörűek.

A Lengyel Laura Óvoda összesített intézményi mérési értékei 2020/2021. nevelési évben

Képesség területek	Átlag pontérték			
	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Óvoda	Aranykapu Óvoda	Intézményi átlag
Relációs szókincs	41	44	41	42
Elemi számolás	17	18	17	17
Beszéd értés	11	12	11	11
Beszéd hallás	15	16	15	15
Összes pont	84	90	80	85
Százalék	84%	90%	80%	85%
Elért szint	Haladó szint	Befejező szint	Haladó szint	Haladó szint



A mérésbe bevont gyermekek összlétszáma 105 fő, akik közül 101 fő esetében volt mérhető eredmény. Négy gyermek esetében a SNI besorolás miatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának kompetenciája a fejlettségi mutatók megállapítása.

A Lengyel Laura Óvoda mérési értékei 2020/2021. nevelési évben létszám és fejlettségi szint szerint:

Fejlettségi szintek	Adott szintet elérő gyermekek száma (fő)			Összesen (fő)
	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	
Előkészítő szint	1	0	0	1
Kezdő szint	0	4	1	5
Haladó szint	14	20	10	44
Befejező szint	14	14	20	48
Optimális szint	2	5	0	7
Összesen (fő)	31	43	31	105
SNI	0	1	3	4

A második félév mérési értékei alapján megállapítottuk, hogy a tanköteles korú (5-6 éves) gyermekek fejlettségi mutatói megfelelnek a nevelési év adott szakaszában elvárható fejlettségi szintnek.

Az óvodapedagógusok az egyéni mérési eredmények alapján személyre szabott fejlesztési tervet készítettek a lemaradást mutató területeken a hiányosságok kompenzálására, a

felzárkóztatásra. Várhatóan, a szeptemberi iskolakezdésre a tanköteles korú gyerekek többsége rendelkezni fog a készségek és képességek olya szintű fejlettségével, amelyek biztosítják a minél zökkenőmentesebb óvoda-iskola átmenetet.

2.4.4.3. Partneri elégedettség mérése

A partneri elégedettség mérés ütemezett feladatainak megvalósítását a belső ellenőrzési csoport koordinálja.

Az óvoda partnerei közül a kiemelten fontosak körében a tervek szerint – gyermekek, szülők, dolgozók, iskola, fenntartó - évente végezzük a részben mintavételes, részben teljeskörű elégedettség mérést. Az eredmények ismeretében készített intézkedési tervek céljainak elérését segítő feladatokat beépítjük a nevelési év vezetői munkatervébe.

A 2020/2021-es nevelési évben a partneri elégedettségmérés a munkatervi ütemezés szerint 2020. március hónapban volt esedékes. Ezeknek a méréseknek a lebonyolításához szükséges a partnerekkel való személyes kontaktus, így a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli zárva tartás nem tette lehetővé a vizsgálatok elvégzését.

Feladat: *A 2021/2022. nevelési évben – bár a kérdezettek személye némileg módosul – két alkalommal végezzük el a mérést – 2021. november, 2022. március - , melynek eredményei alapján, az intézkedési tervben meghatározott célok és feladatok megvalósulását 2022. március hónapban visszamérjük.*

Elvárás minden pedagógustól:

- a vezetői munkaterv, és az egyes mérések lebonyolításáért felelős pedagógusok, munkacsoportok terveiben foglaltak szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását;
- egyéni és gyermekcsoport szintjén a mérési eredmények figyelembe vételével határozza meg a fejlesztési tartalmakat, szükség esetén korigáljon.

Erősségek:

- Az előző nevelési év tapasztalatai, eredményei beépülnek a következő nevelési év terveibe.

Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- *A szülők körében szorgalmazni, hogy a gyermekükkel kapcsolatos nevelési kérdések megbeszéléséhez az óvodapedagógusok fogadóóráját vegyék igénybe, ne a nevelésre-oktatásra fordítható időt a reggeli időszakban. (Ez az elvárás hangsúlyosan jelenik meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban, mely mind a dolgozókra, mind a szülőkre nézve kötelező érvényű!)*
- *Az eredmények szisztematikus gyűjtése a nevelési év során.*
- *A partneri elégedettség méréséhez a rendezvényekre vonatkozó vélemények, részvételi arány mérése.*

2.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Szempont: Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
---	--

2.5.1. Intézményi dokumentumok korrekciója:

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata évről-évre ismétlődő feladat, hiszen a folyamatosan változó, fejlődő köznevelés rendszerében az aktuális jogszabályokhoz igazodva kell tervezni, szervezni a pedagógiai munkát.

Melyik intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt kollégák?	Résztevők száma				Megjegyzés
	Lengyel L. Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összes résztvevő	
Szervezeti és Működési Szabályzat	2	1	1	4	Megtörtént
Pedagógiai Program	0	0	0	0	2018/2019 nevelési évbe megtörtént.
Házirend	9	9	8	26	Minden évben szükséges.
Önértékelési program	0	0	0	0	Következő nevelési évben esedékes.
Csoportnapló	0	0	0	0	Nem igényelt változtatást.
Fejlesztési napló	0	0	0	0	Nem igényelt változtatást.
Egyéb: Tehetségfejlesztés dokumentációja	5	3	3	11	A fejlesztés dokumentációja elkészült.
Összesen	16	13	12	41	

2.5.2. A 2019-2020 nevelési év mérési eredményei alapján meghatározott célok és feladatok megvalósulás

Vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményeiből eredő feladatok

Intézményértékelési terület	Eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az óvodapedagógusok szak módszertani ismereteinek bővítését támogatva a képző intézmények által meghirdetett térítés mentes továbbképzéseken, szakmai fórumokon vettek részt, melyek minden esetben online formában valósultak meg. A részvételi lehetőség mindenki számára megajánlott volt, de több esetben ösztönzésre volt szükség az azokon való részvételhez.

3. Eredmények	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az óvodapedagógusok a krízishelyzet miatt elrendelt rendkívüli zárva tartás idején a megszerzett IKT ismereteiket, az online felületek kezelését a nevelés-oktatás online támogatásának megvalósítása érdekében napi szinten gyakorolták, alkalmazták. Az interneten való eligazodás, a webes tartalmak felkutatása, mentése, megosztása sokak számára volt kihívás. Úgy gondolom, ha valamely kompetencia fejlődött az elmúlt időszakban, az minden képpen az IKT kompetencia volt. A tagóvodák részére tervezett személyi számítógépek beszerzése továbbra is prioritást élvez, de az intézmény költségvetésében pillanatnyilag nem áll rendelkezésre fedezet.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.
6. A pedagógiai munka feltételei	A vezetői munkaterv során a feladatok és megbízások delegálása az óvodapedagógusok kompetenciájának figyelembevételével történt. A nevelési év során adódott váratlan események, a pedagógusok tartós távolléte olykor megkérdőjelezte a feladatok sikeres teljesítését.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	A jogszabályi előírások betartásával valósult meg.

2.5.3. Az intézményi önértékelés eredményeiből adódó feladatok megvalósulása:

Intézményértékelési terület	Eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	Tehetséges gyermekek fejlesztése a Tehetségfejlesztő munkaközösség által kidolgozott dokumentumok alapján történt. A Naplóban biztosított a hely az egyéni fejlesztés tervezéséhez. A látogatások során készült jegyzőkönyvekbe az érintettek betekintheznek.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Honlap aktualizálása, megújítása megtörtént, ahol az információk mindenki számára elérhetők. A rendkívüli zárva tartás során a személyes kontaktus elkerülése érdekében online formában folyt a vezető és a nevelőtestület között a kommunikáció, melyről a visszajelzések pozitívak.

3. Eredmények	2017. szeptemberétől a nevelőtestület által kímunkált mérőeszközt - Gyermeki fejlődés nyomon követése (Fejlődési napló)- alkalmazzuk, mely tartalmazza a nevelői kollektíva hozzáadott értékeit.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A látogatásokat megbeszélés követi, melyen az érintett azonnali visszajelzést kap a teljesítményéről, a nevelő-oktató munka minőségéről.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény honlapja megújult, melyen az információk mindenki számára hozzáférhetők, aktualizálásuk naprakész.
6. A pedagógiai munka feltételei	A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételekkel, és a rendelkezésre álló szakemberekkel a körülményekhez képest biztosított volt.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

2.5.4. Belső mérések eredményei:

Mérés területe	Célok/Feladatok
Gyermeki elégedettség mérés	A gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett valósítottuk meg a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével koherens munkatervi feladatokat. Építettünk az előző nevelési év partneri elégedettség eredményére.
Szülői elégedettség mérés	A kevésbé elismert területekkel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása érdekében bővült a szülőkkel való kapcsolattartás formája a csoportonként létrehozott zárt Facebook-csoportokkal. Ezeken a felületeken – a szülői visszajelzések alapján – a leggyorsabb, és a legbiztosabb a fontos információk cseréje. Azonban meg kell jegyezni, hogy ez nem válthatja ki a személyes megbeszélést, beszélgetést.
Iskolai bemeneti mérés eredményei	. A részeredmények alapján a tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége megfelelő.
Dolgozói klíma	Az intézményegységnyi és intézményi nevelői kollektíva erősítése érdekében szervezett értekezletek, csapatépítők lehetőséget kínáltak a nevelői közösség erősítésére, a kollegiális viszony kovácsolására. A nevelési év során adódó feladatok, váratlan események, helyzetek megoldásában, az intézményi célok elérése érdekében

	<p>képes a nevelőtestület egyesíteni az erejét, mint ahogyan azt többször bizonyította.</p> <p>A hiányzó munkatársakat helyettesítő dolgozókkal, vagy átgondolt munkaszervezéssel valósítottuk meg, amihez szintén elengedhetetlen volt a nevelői közösség egysége.</p> <p>A nevelői közösség egységes pedagógiai szemléletének erősítését célzó óvodaközi munkaközösségek működése nem minden esetben volt zökkenőmentes. Ez indokolható a tartós hiányzásokkal, magánéleti gondokkal, de esetenként a feledékenységgel is.</p>
--	--

Erősségek:

- Az intézményünk által vállalt feladatok pozitívan befolyásolják szakmai munkánkat.
- A feladatok megvalósulását a minőségelvűség jellemezte.
- Erős a hivatástudat és a közösségformálás igénye a nevelőtestületben.
- Magas színvonalú a nevelés-oktatás folyamata.

Fejleszthető területek:

- *Tehetség gondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére helyezzenek nagyobb hangsúlyt az óvodapedagógusok.*
- *A belső szakmai ellenőrzés dokumentálása legyen részletesebb.*
- *A szakmai tervezésben mindenkinél konkrét feladatokban jelenjen meg a differenciálás.*

3. Személyiségfejlesztés

<p>Szempont: <i>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i></p>	<p>Elvárás: <i>Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógus információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</i></p>
---	---

3.1. Adatbázis

3.1.1. Ellátott gyermekek

Intézményünk alapító okirata értelmében 13 óvodai csoportban 305 a férőhelyek száma. A nevelési év kezdetén (október 1-i statisztika szerint) 321 gyermek járt óvodánkba.

Az idei nevelési évben a demográfiai mélypontot követően növekedett a gyermeklétszám. Mindhárom tagóvodában volt maximális csoportlétszám túllépés, melyet a fenntartó a 79/2020.(VI.25.) számú határozatában engedélyezett.

Az év közbeni mozgás következtében a 2021. május 31-i adatok szerint a gyermeklétszám 323 főre növekedett. A csoportlétszámnál figyelembe vehető, SNI normatívával növelt gyermeklétszám 330 fő lett.

Óvoda neve	Létszám		Létszámból SNI	Mind összesen	Év közben	
	október 1-én	május 31-én			érkezett	távozott
Lengyel Laura Óvoda	103	105	1	105+1	5	3
Napsugár Tagóvoda	134	131	1	131+1	5	8
Aranykapu Tagóvoda	87	87	4	87+5	5	5
Összesen	324	323	6	323+7	15	16

A csoportok szervezésénél elsősorban a gyermekek érdekét tartottuk szem előtt, de fontosnak tartottuk az óvodapedagógusok egyenlő leterheltségét, valamint a szülői igények, kérések figyelembe vételét is.

A csoportok szervezésénél a jövőben hangsúlyosabban kell érvényesíteni az egyenletes terheltség elvét, ezért mérlegelni kell a szülői igények csoportválasztásra vonatkozó kérésének teljesítését. Nem szerencsés, ha egy csoportba tömörítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az életkor szerinti összetételt tekintve minden csoportunk heterogén volt, melyből 6 csoportban integrált nevelés folyt.

A nevelési év során a korábbi években tapasztaltaktól eltérően, nem volt jellemző az év közbeni óvodaváltás. Mindössze 10 gyermek távozott az intézményből, az alábbi okok miatt:

- a Lengyel Laura Óvodából 2 gyermek távozott költözés, 1 gyermek örökbefogadás miatt;
- a Napsugár Tagóvodából 6 gyermek tagintézményt váltott, 2 gyermeket örökbefogadás miatt,
- az Aranykapu Tagóvodából 2 gyermek távozott örökbefogadás miatt, 1 gyermek nevelési hely megváltoztatása miatt, 2 gyermek költözés okán.

Megnyugtató volt mindannyiunk számára, hogy az idei évben szülői panasz miatt egyetlen gyermek esetében sem került sor a szülő által kezdeményezett áthelyezésre intézményünkben.

Nevelési év közben 15 gyermeket vettünk fel, akik 3. életévüket betöltött gyermekek voltak; valamint nevelésbe vett gyermekek, akiknek megváltozott a nevelési helye; családból kiemelt gyermekek; és áthelyezéssel hozzánk érkező gyermekek.

Sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelése három tagóvoda hat csoportjában folyt. Közülük 3 gyermek enyhe mentálisan retardált, 1 gyermek középsúlyosan mentálisan retardált, 1 gyermek esetében autizmus spektrumzavart diagnosztizált a szakértői bizottság, 1 gyermeknél kevert specifikus fejlődési zavarok áll fenn. 2 gyermeknek a 2020/2021 nevelési év I. félévére folyamatos figyelemmel kísérését javasolta a megyei Szakértői Bizottság.

Több esetben látták indokoltnak az óvodapedagógusok a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatának kezdeményezését, melyhez a szükséges dokumentumokat továbbítottuk a Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye részére.

Sajnos a vizsgálatok pandémiás helyzet miatt elhúzódtak, még jelenleg is folyamatban vannak. Az eredményekről a vizsgálatok lezárását követően, folyamatosan kapjuk a szakértői véleményeket. Az eddig lezárult vizsgálatok mindegyike a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő megállapítással zárult.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség fokozott odafigyelést kíván meg az óvodapedagógusok részéről a gyermekek távolmaradása tekintetében. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

A rendkívüli szünet, valamint az azt követő időszak hiányzásai a Kormány rendelet értelmében más elbírálás alá esnek, mint az egyébként megszokott protokoll.

Az óvodás gyermekek mulasztásai:

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt a 2020/2021-es nevelési év során. A hiányzásokat a betegségek indokolták, melyekre a járványhelyzet miatt különös figyelmet fordítottak az óvodapedagógusok, illetve családi okok miatt maradtak távol a gyerekek az óvodavezető vagy a tagóvoda-vezetők engedélyével.

Sajnos még sok esetben tapasztaltuk, hogy a betegség tüneteinek megléte mellett is látogatták a gyerekek az óvodát. Sokszor okozott feszültséget a szülők és óvónők között, ha jelezték a gyermeknél tapasztalt tüneteket. Elmondhatjuk, hogy a nevelési év végére ezeknek az eseteknek a száma jelentősen csökkent. A szülők sokkal együttműködőbbek, megértőbbek lettek, belátták, hogy csak úgy kerülhető el a tömeges megbetegedés, ha a beteg gyermeküket otthon tartják a teljes gyógyulásig.

Az orvosi igazolások kiadása az esetek többségében zavartalanul folyt, a valóban gyógyult gyermekek részére igazolták a gyermekorvosok a távolmaradást. Azonban több esetben találtak az óvónők olyan esetekkel, amikor a telefonos állapotfelmérésen elhangzottak alapján hagyta jóvá a gyermek óvodalátogatását a gyermekorvos, mely nem volt mindig megalapozott.

Az ilyen esetek kiküszöbölésére több esetben került sor vezetői szintű egyeztetésre.

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- b) 10 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Elmondhatjuk, hogy az óvodában a 2019/2020 - es nevelési évhez képest:

- nem változott az óvodai mulasztások száma, a járványos, hurutos időszakokban magas volt az igazoltan távollévők száma, mint a korábbi években, nem változott az 1 gyermekre jutó mulasztások száma,
- nem változott az igazolatlan mulasztások száma, és nem változott az 1 gyermekre jutó igazolatlan mulasztások száma.

Feladatunk a 2021/2022-es nevelési évben az egészségmegőrzés – betegség megelőzés terén:

- *egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos tájékoztatással, egészségnapok szervezésével csökkentjük a betegségből eredő hiányzásokat;*
- *a szülők irányában olyan szemléletformálás támogatása, melynek hatására felelősen gondolkodnak saját gyermekük és a csoportba, óvodába járó gyermekek egészségének megőrzése, a betegségek, fertőzések megelőzése érdekében oly módon, hogy csak és kizárólag egészségesen hozzák gyermeküket óvodába.*

3.1.2. Gyermekétkeztetés:

A Lengyel Laura Óvodával óvodai jogviszonyban álló 323 gyermek mindegyike igénybe vette az óvodai étkeztést.

Intézményünk mindhárom tagóvodájában - a korábbi évek gyakorlata szerint – biztosított volt a speciális étkeztést igénylő gyermekek számára is az ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcímen kérték a szülők:

Jogcímek		Lengyel Laura óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda	Összesen
Térítési díj mentesek	Gyermekvédelmi támogatásban részesül	13	6	9	28
	Nevelésbe vett	5	13	11	29
	Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	20	30	14	64
	Tartósan beteg vagy fogyatékos	1	1	2	4
	A családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	—	—	—	—
	Egy főre eső jövedelem alapján	61	70	50	181
Térítési díj kötelezett		5	11	1	17
Összes étkező száma		105	131	87	323
Összesből speciális étkeztést igénylők		2	1	0	3

3.1.3. Tehetséggondozás - tehetségfejlesztés

A nevelési év kiemelt feladatai közül a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása területén ismét jelentős előrelépés történt.

A Tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség kidolgozta a tehetségfejlesztő tevékenység teljes dokumentációját, melynek beválása, kipróbálása a 2020/2021-es nevelési év feladata volt.

Az óvoda-közi munkaközösség tagjai összegyűjtve a tagóvodákban működő tehetségműhelyek vezetőinek tapasztalatait, javaslatot tettek az elkészült dokumentáció szükség szerinti módosítására, illetve megerősítették az általuk is célszerűnek ítélt dokumentum jövőbeni alkalmazását.

- *Módosítási javaslat a beválogatási szempontsor átláthatóbb megformálására vonatkozóan érkezett.*

Örömmel tapasztaltam, hogy az idei nevelési évben már egyetlen beszámolóban sem szerepelt tévesen a gyermekek tehetségműhelyben való részvételének beválogatási szempontjainak megnevezése.

Az idei évben is többek által nyert igazolást, hogy a műhelyfoglalkozások helye a napirendben az ebédet követő időszakban a legoptimálisabb mind a gyermekek, mind az óvodapedagógusok számára. A gyerekek ebben az időszakban még motiválhatók, s a csendespihenő sem sérül. Az óvodapedagógusok a munkarendjük szerinti délelőtti napokon szervezik a műhelyfoglalkozásokat, így a gyermekcsoport nevelésével lekötött idő sem sérül.

Ettől az időbeosztástól az Aranykapu Tagóvodában működő tehetségműhelyek térnek el, melyet az optimálisnak nem nevezhető helyi adottságok indokolnak. A műhelyfoglalkozások szervezéséhez a tornaszoba az egyetlen alkalmas helyiség, melyet más kiscsoportos, mikrocsoportos foglalkozáshoz, egyéni fejlesztéshez, hittan foglalkozáshoz is igénybe vesznek. A szoros időbeosztás miatt nem megoldott minden esetben, hogy rendelkezésre álljon a tornaszoba a műhelyfoglalkozás szervezéséhez.

A műhelyfoglalkozások rendszeressége terén még mindig vannak hiányosságok, mert nem mondhatjuk el mindhárom tagóvodáról, hogy az óvodapedagógusok heti rendszerességgel szerveztek foglalkozásokat. Ennek több oka is volt:

- a koronavírus járvány miatt kialakult krízis helyzet,
- az óvodapedagógusok igen magas számú hiányzása,
- a gyermekek hiányzása.

A szülők tájékoztatása terén javulás tapasztalható, hiszen a tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség által számukra kidolgozott kérdőív segítségével visszajelzést adtak gyermekük műhelyfoglalkozásokon való tevékenysége hatására tapasztalt fejlődéséről.

A munkatervben a szülők számára a nyílt napokat a tavaszi időszakra terveztük, melyek a kialakult helyzet miatt sajnos nem valósulhattak meg.

Az óvodapedagógusok a tehetségműhelyekben végzett munkájukról készült szakmai beszámolójukban, a legtöbb esetben törekedtek az elemző, feltáró, önmagukkal szemben kritikus vélemény megfogalmazására, melyben megemlézték a sikereket, eredményeket, de legalább ilyen őszinteséggel mutattak rá a hiányosságokra is.

A legértékesebbek azok a beszámolók voltak, amelyekben a jövőre vonatkozóan is megfogalmazódtak célok, tervek.

A következő nevelési évben a tehetségműhelyek munkatervének készítésekor a beszámolóikban megfogalmazottokból kiindulva célszerű felépíteni az éves tervet.

A tehetségfejlesztés-tehetséggondozásba a 2020/2021-es nevelési évben is bekapcsolódott a Pedagógiai Szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere. A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában mozgásfejlesztő és anyanyelvi fejlesztő műhelyek működtek. Mindkét területen a körülményekhez képest rendszeresek voltak a foglalkozások, melyeken a gyerekek szívesen vettek részt. A rendkívüli zárva tartás idején ezen a területen is online formában történt az egyéni fejlesztés támogatása.

A gyermekek haladásáról, fejlődéséről, a tapasztalatokat összegezve írásos beszámolóval zárta a nevelési évet.

Bizunk benne, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat a következő nevelési évben is biztosítja számunkra az általuk foglalkoztatott szakember irányításával szervezett tehetségi-műhelyek működését.

Kimutatás a Lengyel Laura Óvodában 2020/2021-es nevelési évben működő tehetségi-műhelyekről, a résztvevők létszámáról:

Óvoda neve	Tehetségi-műhely megnevezése	Tehetségterület	Műhelyvezetők	Résztvevők száma (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Csip-csup csodák	térbeli-vizuális	Hegedűsné Ferenczi M Korpai Jánosné	8
	Varázstükör	interperszonális	Boda Sándorné Majorné Vakler Ildikó	6
	Okoskodó	logikai	Révész Róbertné Gyurján Viktória	4
	Dalos pacsirták	zenei	Bojté Mihály Tiborné Vatga-Tóth Eszter	9
				27
Napsugár Tagóvoda	Aranyecset	térbeli-vizuális	Fehértói Szabolcsné Szűcs Tünde Karsai Andrásné	10
	Sünikék	anyanyelvi	Kabai Tiborné Mosolygóné Kósza Zs.	11
	Levelibékák	természeti- környezeti	Tóth Jánosné Bige Szabolcsné	11
	Varázskuckó	interperszonális	Hajnal Lajosné Molnár Krisztina	9
				41
Aranykapu Tagóvoda	Színvarázs	térbeli- vizuális	Béresné Tóth Ágnes Sztányi Zsanett	7
	Százszorszép	interperszonális	Némethné Károlyi Erzsébet Tóth Andrásné Kardos Katalin	6
	Alkot-lak	térbeli- vizuális	Bábiné Baraksó Katalin Rencskovszki Katalin	4
	Csicsergő – Zene ovi	zenei-mozgásos	Fejérvári Antalné Dobrosi Enikő	6
	Népi játék és néptánc	zenei-mozgásos	Suták Anita	9
		Összesen		32

Sajnos a játékos angol nyelvi foglalkozásokat az idei nevelési évben már nem tudtuk megszervezni a kialakult járványhelyzet, valamint a foglalkozást vezető munkahelyi elfoglaltsága miatt.

A korábbi évek tapasztalatai arra ösztönöztek bennünket, hogy a műhelyfoglalkozásokat két óvodapedagógus vezesse, hogy az esetleges hiányzások miatt ne szakadjon meg a fejlesztés

folyamata. Ez a kezdeményezés eredményesnek bizonyult, mert a két pedagógus együttműködése hatékony volt, kiegészítették egymás munkáját, jutott idő a dokumentálás alapját képező megfigyelésre is.

Feladat:

- *A jövőben a műhelyfoglalkozásokat vezető óvodapedagógusok nagyobb következetességgel és elkötelezettséggel szervezzék és vezessék a műhelyfoglalkozásokat, mert csak akkor várhatunk látványos eredményeket és fejlődést, ha a foglalkozások rendszeresek, ha minden betervezett munkatervi feladat teljesül.*
- *A tehetségfejlesztés-tehetséggondozás gyakorlatának dokumentálása a tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség által kidolgozott dokumentumok használatával valósuljon meg.*

3.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

A tanulásban akadályozott, valamint a SNI gyermekek egyéni fejlesztését ebben az évben is a pedagógiai szakszolgálat szakemberei, valamint Karsai Andrásné - gyógypedagógus végzettségű kolléganőnk - látta el.

A fejlesztések zavartalanul folytak. Az óvónők folyamatosan konzultáltak a logopédussal és a fejlesztőpedagógussal a gyerekek által elért eredményekről, megbeszélték az előforduló problémákat.

A gyógypedagógus 6 SNI gyermek egyéni fejlesztését látta el, szintén az óvodában. Azok a gyerekek, akik pszichológus segítségére szorultak, továbbra is az Erkel iskolába vehették igénybe a fejlesztést.

Az elmúlt évhez képest javultak a pszichológiai ellátásra szoruló gyermekek gondozási körülményei. A vizsgálatokra nem kellett hónapokat várni, a pszichológus napokon belül reagált az írásos megkeresésekre, helyszíni megfigyelést, konzultációt kezdeményezett.

Szintén előrelépést jelent a kiscsoportos pszichoterápiás foglalkozások szervezése, melyet dr.Tóthné Gacsályi Viktória vezetésével a Napsugár Tagóvodában és az Aranykapu tagóvodában a járványhelyzet adta körülmények mellett is sikerült megvalósítani. A foglalkozásokon a szorongással küzdő gyermekek vettek részt.

A Lengyel Laura Óvoda 3 tagintézményében 6 sajátos nevelési igényű gyermek részesült integrált óvodai nevelésben. 3 gyermek enyhe mentálisan retardált, 1 gyermek középsúlyosan mentálisan retardált, 1 gyermek esetében autizmus spektrumzavart diagnosztizált a szakértői bizottság, 1 gyermeknél kevert specifikus fejlődési zavarok áll fenn.

Folyamatos figyelemmel kísérést 2 gyermek esetében javasolt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága.

A fejlesztés megkezdése előtt:

- Szeptemberben valamennyi gyermek képességeinek fejlettségi szintjét felmértük
- Tanulmányoztuk a meglévő vagy már új szakértői véleményeket
- Természetes környezetben megfigyelte a gyógypedagógus az óvónókkal közösen a gyerekeket
- A szülőkkel történt megbeszélések során tájékozódott a gyerekek otthoni viselkedéséről, családban betöltött szerepéről
- Számos képességfejlesztésre vonatkozó játékot, tevékenységet, feladatot gyűjtött össze a személyiségfejlesztés érdekében

A meglévő és új tapasztalatok birtokában valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek részére, egyénre szabott fejlesztési programot készített. A megfelelő szakképesítéssel rendelkező kollégák a program alapján folyamatosan végezték munkájukat, a gyerekek egyéni fejlesztését.

A fejlesztés sorszámát, időpontját, anyagát, valamint a fejlesztésre vonatkozó bármilyen szakmai jellegű megjegyzést a kifejezetten erre a célra rendszeresített „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló” oldalain rögzítették. Valamennyi sajátos nevelési igényű gyermek, heti két alkalommal gyógypedagógus által biztosított külön egyéni foglalkozásban részesült. A többi fejlesztő foglalkozás integráció keretében valósult meg mikro-csoportos és egyéni fejlesztés keretében a csoportot vezető óvónókkal.

A folyamatos fejlesztés eredményeként több képességre, készségre vonatkozóan figyelhattünk meg hol kisebb, hol nagyobb mértékű fejlődést az érintett gyermekek esetében.

Kimutatás SNI gyermekekről:

Óvoda neve	Lengyel Laura Óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1	4

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői felülvizsgálat, valamint iskola kezdés miatti vizsgálat kezdeményezése június 30. napig megtörtént.

3.1.5. Alapszolgáltatások:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye szakemberei látták el. Míg a korábbi években az óvodás korú gyermekek esetében szinte egyáltalán nem használták ezt a státuszt, a 2020/2021 nevelési évben elvégzett szakértői vizsgálatokat követően 6 tanköteles korú gyermek esetében állapította meg a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága.

A fejlesztő foglalkozások rendszeresek voltak, melyek a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli zárva tartás idején is folytatódtak. A szakemberek online tartották a kapcsolatot a fejlesztésre szoruló gyermekekkel és szüleikkel. Heti rendszerességgel küldtek a fejlesztésre szoruló terület erősítését célzó feladatokat szülői útmutatóval ellátva.

A fejlesztés eredményéről beszámoltak az óvodavezetőknek és a tagóvoda-vezetőknek.

Kimutatás 2020-2021 nevelési évben a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről:

Fejlesztés típusa Óvoda neve	Logopédia		Fejlesztő pedagógia			Pszichológiai terápia/családterápia		Szülő kérelmére vizsgálat
	szűrés	foglalkozás	szűrés	felz. foglalkozás	tehetség fejl.	szűrés	foglalkozás	
Aranykapu Tagóvoda	32	12	32	30	0	5	5	2
Napsugár Tagóvoda	43	16	43	24	11	2	2	12
Lengyel L. Óvoda	29	15	29	20	9	0	0	2
Összesen	106	43	106	74	20	7	7	16

A 2020/2021-es nevelési évben is szeretnénk volna biztosítani a gyógytestnevelést azoknak a gyerekeknek, akiknek orvos által igazolt mozgásszervi problémája van. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjétől ígéretet kaptunk a szakember biztosítására, de sajnos a nevelési év során nem tudták megoldani a megfelelő szakember alkalmazását.

Feladat:

- *A következő nevelési évben ezt a feladatot – ha más képpen nem megoldható – megbízási szerződéssel fogjuk elláttatni. Az intézmény költségvetésében a tervezéskor a fenntartó rendelkezésre bocsátotta a feladat finanszírozáshoz szükséges fedezetet.*
- *A rendszeres fejlesztő foglalkozások által a rászoruló gyermekek mozgás- és tartás problémájának fejlesztése.*

3.1.6. Egészséges életmódra nevelés

Mind az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mind a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja kiemelt feladatai között szerepel az egészséges életmódra nevelés.

A nevelési év során a munkatervi ütemezés szerint valósultak meg azok a feladatok, amelyek hozzájárulnak a gyermekek, a családjaik, az intézmény nevelői közösségének egészségfejlesztéséhez, egészséges életmódra neveléséhez, egészségtudatos szemléletének alakításához.

A programokban, tevékenységekben résztvevő gyermekeknek az egészséges életmódra nevelés mellett fejlődtek készségeik, képességeik.

Megvalósult munkatervi feladatok:

- látogatás az almáskertben,
- bekapcsolódás az autómentes nap programjaiba,
- az évszakok kínálta lehetőségek kihasználásával szabadban végzett mozgásos élmények,
- jeles napok: Mihály nap, Márton nap,
- védőnői szűrések, ellenőrzések,
- adventi készülődés,
- óvodai ünnepek.

A kialakult járványhelyzet következtében előírt szabályok értelmében az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó munkatervi feladatok a szülők részvétele nélkül valósultak meg.

A rendkívüli zárva tartás idején az óvodapedagógusok online módon támogatták a szülők otthoni, egészségfejlesztést támogatására irányuló tevékenységét.

Feladat: A következő nevelési évben a nevelési cél szempontjából hasznos és eredményes programok, tevékenységek megtartása, beépítése a pedagógiai munkába.

Boldog óvoda program:

A Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagintézményében a 2020/2021-es nevelési évben is folytatódott a „Boldog óvoda program”.

A tagóvoda-vezetők által készített beszámolók alapján azt állapítottam meg, hogy ezen a területen visszaesés történt. Mindhárom tagóvodában csak a program felelőse érezte szívügyének és magára nézve kötelező feladatnak a programhoz kapcsolódó projektfeladatok megvalósítását.

Úgy ítélem meg, ennek a programnak a megvalósítását semmilyen szempontból nem hátráltatta a kialakult járványhelyzet miatt gyakori alacsony csoportlétszám, hiszen az az optimális, ha az adott hónapra vonatkozó feladatot kis-csoportokban valósítják meg. Az élet azt igazolja, hogy, hogy szükség van az egészséges életmód, a lelki egészség fejlesztését támogató foglalkozások szervezésére. Különösen nagy a jelentősége azokban az óvodákban, csoportokban, ahol a gyerekeknek „tanulnia” kell az elfogadást, a toleranciát, az együttműködést, ahol fokozott törődést igényel az érzelmi intelligencia fejlesztése.

A foglalkozások gyakorlati megvalósításához a „Jobb veled a világ alapítvány” a korábbi évek gyakorlata szerint küldte a szakmai ajánlást, melynek olyan neves szakemberek a készítői (a teljesség igénye nélkül), mint Prof. Dr. Bagdy Emőke – a pszichológiai tudományok kandidátusa -, Bagdi Bella – az alapítvány elnöke -, Dr. Oláh Attila – egyetemi tanár -, Prof. DR. Vargha András – MTA doktora, egyetemi tanár -, valamint pedagógusok, pszichológusok, pszicho terapeuták, mentálhigiénés szakemberek.

Feladat:

- *A Boldogság program gyakorlati megvalósulásának kiterjesztése az összes óvodai csoportra.*
- *Pályázati regisztráció, pályázati anyag elkészítése a 2021/2022 nevelési évre meghirdetett „Boldog óvoda” cím elnyerésére, melynek határideje 2021. június 30. (Kérem a tagóvodákban a program felelőseit, amennyiben még nem tették meg, nyújtsák be a pályázatukat!)*

3.1.7. Óvoda-egészségügyi ellátás feladatainak megvalósulása

A **gyermekorvosok** feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyeztük. Több alkalommal került sor konzultációra a betegségekből fakadó hiányzások igazolásával, az ehhez kapcsolódó előírások tisztázásával.

A gyermekorvosok partnerek voltak az indokolatlan hiányzások okának feltárásában.

A 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében a gyermekorvosok szerepe is megváltozott a gyermekek iskolakészültségével kapcsolatos feladatok terén. A korábbiaktól eltérően a tanköteles korú gyerekeknek nem kellett részt venni kötelező orvosi vizsgálaton az iskolai beiratkozás előtt, mert a további óvodai nevelésben való részvétel engedélyezéséhez szülő által benyújtható kérelemhez – ha indokolt volt – kizárólag szakorvosi igazolást, javaslatot lehetett csatolni alátámasztó dokumentumként.

A gyermekeknek kötelező **fogászati** szűrésen évente két alkalommal kell részt venni. A 2020/2021-es nevelési évben a koronavírus fertőzés következtében kialakult helyzet miatt a fogászati szűrővizsgálatok elmaradtak.

A **védőnők** – a Napsugár Tagóvoda kivételével - rendszeresen látogatták az óvodákat, ellenőrizték a gyermekek személyi higiéniáját, szűréseket végeztek. Ha indokolt volt, a rendszeres alkalmakon kívül is segítették az óvodapedagógusok munkáját egy-egy fertőzés megelőzése érdekében (fejtetvesség) a szülők tájékoztatásával.

3.1.8. Környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása

3.1.8.1. Zöld óvoda program

A Napsugár Tagóvoda a „Zöld Óvoda” cím további birtoklására, a Lengyel Laura Óvoda a cím elnyerésére nyújtott be pályázatot a 2019/2020-as nevelési évben. Mindkét pályázat pozitív elbírálást kapott. Az Aranykapu Tagóvoda még további egy évig pályázat benyújtása nélkül birtokolhatja a „Zöld Óvoda” címet, így a 2020/2021-es nevelési évben az aktuális feladatok megvalósítására kellett fókuszálnia a nevelői közösségeknek. A csoportszobákban egész évben jól működött az élősarkok növényeinek, az akváriumok, terráriumok állatainak gondozása.

Gyakran fogyasztottunk gyermekeinkkel friss zöldségeket, gyümölcsöket, tartottunk vitaminnapot, gyümölcssalátát készítettünk az egészséges, vitamindús táplálkozás, egészséges életmódra nevelés érdekében.

Az óvodák udvarán arra törekedtek az óvodapedagógusok, hogy minél több zöld területet alakítsanak ki, minél több fajta növényt telepítsenek a gyermekeket körül vevő környezetbe.

A Lengyel Laura Óvodában a magaságysok a rendkívüli zárva tartás ellenére sem maradtak üresek, mert a veteményezés az újraindítást követően volt időszerű.

A közösen elvetett magvak, az elültetett palánták gondozása heti rendszerességgel feladatot ad a gyermekeknek, melyek során megtanulják az alapvető munkafogásokat, fejlődik a környezethez való pozitív viszonyuk, megtapasztalják a fenntarthatóság legegyszerűbb módjait.

A Napsugár Tagóvodában a szakmai munkaközösség éves tevékenysége is a „Zöld Óvoda” programra épül, mely meghatározza a tagóvoda egyéni arculatát.

A programhoz kapcsolódó tevékenységeket a gyermekeket bevonva valósította meg a nevelői közösség, melyek az alábbiak voltak:

- *A levendula ágyások folyamatos gondozása;*
- *lépegető használata;*
- *komposztálás,*
- *„darázs-garázs” gondozása, megfigyelése;*
- *szelektív hulladékgyűjtés;*
- *sziklakert, veteményeskert gondozása, növények fejlődésének megfigyelése;*
- *akváriumban a halak megfigyelése, halesetetés.*

A nevelési év egészén nagy hangsúlyt fektettünk a „Zöld Óvoda” programhoz kapcsolódó jeles napokra. Az éves terv készítésekor, a vers, a dal anyag kiválasztásakor, a tevékenység anyagának megtervezésekor figyelembe vettük ezek aktualitását. (Föld-, állatok-, víz-, madarak-, fák világnapja stb.) Sajnos a kialakult krízishelyzet miatt a tavaszi időszak jeles napjaihoz kapcsolódó nevelési tartalmakat túlnyomó részt csak online módon közvetíthettünk a gyermekek számára.

Intézményünk minden évben csatlakozik a „Te szedd!” akcióhoz, mely az idei évben szintén nem realizálódhatott.

Az „Agrárminisztérium támogatásával megvalósuló Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakert Alapozó Alprogram III. üteme Óvodák számára” elnevezésű pályázat képzési szakasza 2020. december 31. nappal zárult. A programban nyertes pályázóként a Lengyel Laura Óvoda vesz részt.

A pályázat megvalósításához tartozó vállalt feladatok végrehajtását 2020 szeptemberében kezdte meg a nevelői közösség.

Megvalósult munkatervi feladatok, programok:

- komposztáló létrehozása;
- magaságások gondozása;
- esővíz gyűjtő elhelyezése, használata;
- virágágások beültetése, gondozása;
- akváriumok megfigyelése, karbantartása, haletetés.

Arra törekedtünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, természeti jelenséget a természetben mutassunk meg a gyermekeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a tudatukba a természetet szeretete, óvása megbecsülése.

Feladat:

A szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése mindhárom tagóvodára.

A környezettudatos szemléletformáláshoz kapcsolódó tevékenységek végzése csak akkor igazán célravezető, ha valóban a gyermekekkel közösen végzik az óvodapedagógusok, ezért jobban vegyék ki a részüket a kertgondozás, tereprendezés feladataiból.

3.1.8.2. Madárbarát óvoda program

Mindhárom óvodánk már hét éve birtokolja a „Madárbarát óvoda” címet, amely kötelezettségeket is von maga után. Ezek a kötelezettségek nem terhesek számunkra, hiszen a madarak téli gondoskodása, etetése kedvelt tevékenység a gyerekek számára.

Feladat:

A projekt feladatainak, tevékenységeinek kiterjesztése mind a négy évszakra. A madarak „fogadására” változatos növényzet telepítése, a fák mellett bokrok, cserjék ültetése.

3.1.8.3. Élményszerző alkalmak

A közvetlen tapasztaláson alapuló tanulás, tanítás az idén is jellemző volt tagóvodáinkra, annak ellenére, hogy az élményszerző séták, kirándulások csak minimális alkalommal voltak jelen.

Az óvodapedagógusok a gyermekek környező természettel, növényekkel, állatokkal, az emberek munkájával kapcsolatos ismereteinek bővítéséhez gyakrabban alkalmaztak IKT eszközöket (természetfilm megtekintése, diavetítés stb.), ezzel próbálták kompenzálni a külső helyszínekre szervezett tevékenységek hiányát. A nevelési év kezdetén a járványhelyzet miatt elrendelt szigorúbb korlátozások bevezetését megelőzően még mindhárom tagóvodával részt vettünk almaszüreten.

A farsangi hagyományokat tovább örökítve vidám mulatsággal búcsúztattuk a telet.

Kísérleteztünk, megfigyeltünk, nyomába eredtünk egy-egy eseménynek – nyomon követtük a magból kiinduló életet, hogyan készül a lisztből kalács, változtattuk a víz halmazállapotát stb. Tették ezt a gyerekek a rendkívüli zárva tartás idején is az óvodapedagógusok instrukciói alapján, melyet hol youtube videó, hol saját készítésű videó, prezentáció segített.

Sok programba vontuk be a szülőket, annak ellenére, hogy személyesen nem lehettek jelen. Segítettek a szervezésben, a szükséges eszközök, kellékek beszerzésében, a feltételek megteremtésében.

Mindannyiunk számára öröm volt, hogy az anyák napi köszöntésen már a gyermekcsoportok teljes létszámmal vehettek részt, az évzáró ünnepeken pedig – még ha kicsit korlátozott létszámmal is – már a szülők is jelen lehettek.

Úgy gondolom, az egész nevelői közösség nevében mondhatom, hogy nagyon hiányoztak a nyílt programok, rendezvények. Annak ellenére, hogy az óvodában a gyermekek reggeli fogadása, a délutáni távozása során minden nap van személyes kontaktus, ez nem pótolja azokat az alkalmakat, amelyeken a szülőknek és az óvodapedagógusoknak kötetlen módon van lehetőségük a gyermekekről tájékozódni, egymást megismerni.

A nyitott rendezvények a szülői közösségek formálódása szempontjából is nélkülözhetetlenek.

3.1.9. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 11. §^a (1) értelmében: „A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége. Mindig, minden körülmények között elsődleges feladatunk a gyermekek érdekének maximális támogatása.

A gyermekvédelmi felelősök ebben az évben is több alkalommal vettek részt esetmegbeszéléseken a helyi és a megyei Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat meghívására.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé az esedékes beszámolókat, az alapellátásban lévő gyermekekről a kért pedagógiai jellemzéseket a megadott határidőn belül megküldtük.

Az étkezéssel és a gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos kimutatásokat és dokumentumokat naprakészen vezették, minden esetben aktualizálták a változásokat.

A csoportban dolgozó óvónőknek is akadt gyermekvédelmi feladatuk. Több esetben kellett egy-egy szülővel elbeszélgetni a nem megfelelő hangnem, magatartás, vagy személyi higiéné hiánya miatt, amely esetenként a szülőtársak felháborodását is kiváltotta.

Már ősztől visszatérő problémát okozott a fejtető jelenléte, mely hol az egyik, hol a másik csoportban ütötte fel a fejét. Ennek kezelésében minden esetben az elvárható maximális diszkrécióval jártak el az óvodapedagógusok, dajkák.

Több alkalommal fordult elő, mind a jelenléti, mind az online nevelés támogatása során, hogy a szülők a gyermeküket nevelő óvónőktől, vagy óvodavezetőtől, tagóvoda-vezetőktől kértek segítséget a gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nevelési probléma kezelésére, annak megoldására. Ez pozitív visszajelzés számunkra, hiszen arra enged következtetni, hogy a szülők megbíznak az óvodapedagógusokban, tisztelik szakmaiságukat, hozzáértésüket.

Ezekben az esetekben nem csak a gyerek, hanem a szülő terápiája is megtörténik, amely bizonyítja, hogy csak a szülőkkel, a családokkal együttműködve lehet eredményes a nevelő- oktató munkánk. Az ilyen esetekben már talán nem kizárólag gyermekvédelemről, hanem családvédelemről is beszélhetünk.

Vezetői szinten több esetben került sor után-követésre, vagy adott gyermekek esetében információ cserére a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.

Úgy gondolom, ezekkel az egyeztetésekkel, információ cserékkel segíthetünk a hátrányos-vagy halmozottan hátrányos, kedvezőtlen szociális helyzetű gyermekeknek, hogy az amúgy is veszélyeztető körülmények súlyos, vagy visszafordíthatatlan állapotot ne idézzenek elő.

A tagóvodák gyermekvédelmi feladatait összehasonlítva minden képpen ki kell emelni az Aranykapu Tagóvodát. A központi elhelyezkedése miatt nagy a kötelező felvétel biztosítás szempontjából hozzá tartozó vonzáskörzete. Ebben a tagóvodában a legmagasabb a HH és HHH, valamint a nevelésbe vett gyermekek létszáma. Az egyéb okok miatt már eleve hátránykompenzációt igénylő gyermekek támogatásával járó feladatok mellett az óvodapedagógusoknak és a gyermekcsoportoknak folyamatosan meg kell küzdeniük a befogadás és elengedés okozta érzelmi hatásokkal. Ezt a traumát a nevelésbe vett gyermekek hosszabb-rövidebb ideig adott közösséghez tartozását követő adoptálások, a rendezetlen családi kapcsolatok miatti el-és (esetenkénti) visszaköltözések, a folyamatos beszoktatások okozzák.

Vezetői szinten igyekszem a lehetőségekhez mérten minden segítséget és támogatást megadni a felmerülő nehézségek kezeléséhez.

Kimutatás hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről

Óvoda neve	HH gyermekek	HHH gyermekek
Aranykapu Tagóvoda	7	12
Napsugár Tagóvoda	4	13
Lengyel Laura Óvoda	4	5
Összesen	15	30

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a fenntartóval. Több esetben szolgáltatunk adatot a szociális rászorultság alapján történő ajándékok, élelmiszercsomagok odaitételéhez.

Erősségek:

- *A gyermekvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok elkötelezettsége.*
- *A beiratkozás során a vezető és a tagóvoda-vezetők a személyes beszélgetések, valamint a leadott dokumentumok alapján tájékozódnak a családok helyzetéről.*
- *Az óvodába érkező gyermekekről a csoportban dolgozó óvónők igyekeznek minél több információt beszerezni a szülőktől a nevelés, az együttnevelés hatékonysága érdekében.*

Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- *A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében szoros, konstruktív együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartása a családsegítő munkatársakkal, szociális segítővel, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, a védőnőkkel.*

4. Közösségfejlesztés

<p>Szempon: <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></p>	<p>Elvárás: <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></p>
--	---

A Lengyel Laura Óvoda pedagógiai gyakorlatában kiemelt figyelmet fordítunk a nevelési év során szervezett programok, rendezvények közösségépítő, közösségfejlesztő szerepére.

A 2020/2021-es nevelési év kezdetén mindhárom tagóvodában rendhagyó módon szerveztük meg hagyományos őszi rendezvényeinket, melyek most nem viselhették a „családi délután” elnevezést, hiszen zártkörűek voltak, csak a gyerekek és a nevelői közösségek vettek részt a programokon. Ettől függetlenül a nevelőtestület tartalmas, élménydús tevékenységekkel tette emlékezetessé a gyermekek számára az „Őszi zsongást”, az „Őszköszöntő napot”, a „Mihálynapit vásárt”.

A szülői értekezleteken a pandémia ellenére is magas volt a részvételi arány. A szülők érdeklődők voltak, szívesen hallgattak egy-egy nevelési témában előadásokat, vagy vettek részt egy-egy nevelési kérdés megvitatásában.

A nyíltnapok iránt minden évben nagy az érdeklődés, de sajnos ebben az évben ezzel a kapcsolattartási formával sem élhettünk.

Bízunk abban, hogy a koronavírus járvány a következő nevelési évben már nem szab gátat a nyílt rendezvények szervezésének, így be fogjuk tervezni azokat a korábbiakban is nagy érdeklődéssel és látogatottsággal kísért programokat, amelyek már hagyománnyá váltak intézményünk életében.

Alkalmanként kisebb munkák elvégzéséhez fordultunk kéréssel a szülők felé, melyet általában teljesítettek.

Erősségek:

- *Az óvodáinkba járó gyermekek szülei aktívak, figyelemmel kísérik az óvodában zajló eseményeket.*
- *Színes, változatos programokat szervezünk, amelyek sok élményt nyújtanak a résztvevőknek.*
- *A rendezvényeken a szülők aktívak, részt vesznek mind a szervezésben, mind a lebonyolításban.*

Fejleszthető területek, fejlesztési feladatok:

- *Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre több érdeklődő bevonása mind a szülők, mind a dolgozók köréből.*
- *Család-óvoda kapcsolattartási formájában a fogadóórák igénybevételének szorgalmazása annak érdekében, hogy a szülők a gyermekükkel kapcsolatos kérdések megbeszélésével ne a reggeli időszakban vegyék el az óvodapedagógusoktól a nevelés-oktatásra szánt időt.*

5. Eredmények

<p>Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</p>
--	---

A sikerkritériumok az intézményben meghatározottak, melyeket az adott szabályozó dokumentumok tartalmazznak.

A partneri elégedettségmérésre a munkatervi ütemezés szerint a rendkívüli zárva tartás idején került volna sor. Ezen okból nem valósult meg, így eredményességi mutatókkal nem rendelkezünk.

A beiskolázással, az iskolakezdés előtti bemeneti mérési adatokkal mindhárom tagóvoda esetében rendelkezünk.

A rendkívüli helyzettel tarkított nevelési év ellenére rendelkezik az óvoda eredményesen záruló pályázatokkal.

Az intézmény által elért eredmények a 2020-2021 nevelési évben

S.sz.	Eredmények	Adatok		Szöveges magyarázat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	108fő	33,4 %	Az előző nevelési évhez képest csökkent a további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma. Fejlesztési feladat: a tankötelezettségüket 6 évesen teljesítők számának növelése.
	-2021/22 tanévben megkezdzi az általános iskola 1. osztályát	92	85 %	
	-2020/21 nevelési évben óvodában marad	16	14,8 %	
2.	Verseny eredmények: -„Ősz-utó” szavaló verseny (Zajti Ferenc Kulturális Központ) -Rajzverseny– Erkel Ferenc Általános Iskola	4fő	26,2%	Bukta Liza II. helyezés
		18 fő	18%	Novák Zétény II. helyezés Bodnár Gábor II. helyezés Bodnár Lotti II. helyezés Mizsei Panna I. helyezés Bige Noémi II. helyezés Keresztesi Botond II. helyezés
	Online versmondó verseny - Erkel Ferenc Tagiskola	9 fő	2,8%	Rác Bálint I. helyezés Salamon Márton II. helyezés

3.	Rajzpályázat	18 fő	5,5 %	
4.	Tehetséggondozó foglalkozáson résztvevő gyermekek száma			
	Nyelvi	23	-	A gyermekek fejlesztése saját csoportban, és tehetségműhelyekben történik. A Lengyel Laura Óvodában és a Napsugár Tagóvodában a pedagógiai szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere két-két tehetséggondozó csoportot fejleszt (anyanyelvi, testi)
	Zenei	26	-	
	Matematikai-logikai	4	-	
	Vizuális-téri	29	-	
	Testi-mozgásos	12	-	
	Természeti-környezeti	11	-	
	Interperszonális	21	-	
5.	Felzárkóztató (alapellátás) foglalkozáson résztvevő gyermekek száma			
	Logopédiai fejlesztés	43	13%	A gyermekek ellátása külső szakemberekkel történik
	Gyógytestnevelés	0	0	
	Fejlesztő pedagógia	74	23%	
	Pszichológiai fejlesztés	7	2%	
	Gyógypedagógia	6	1,8%	
6.	Speciális fejlesztésben, innovációban résztvevők száma			
	„Zöld óvoda” program	323	100%	Az „Erdei óvod” program a Napsugár Tagóvodában, a többi program mindhárom tagóvodában megvalósul.
	„Madárbarát óvoda” program	323	100%	
	„Erdei óvoda” program	131	40%	
	„Boldog óvoda” program	323	100%	
	„Biztonságos óvoda” program	323	100%	
	„Ciki a cigi” program	323	100%	
	Ovi-zsaru” program	323	100%	
7.	Fluktuáció – Gyermek			
	Más csoportba átvitt	0	0	Az előző évhez képest stagnált a gyermek fluktuáció száma. A legtöbb óvodaváltoztatás a nevelésbe vett gyermekek esetében fordult elő. Cél, a jövőben a csökkenő tendencia megtartása.
	Más tagóvodába átvitt	3	0	
	Más óvodába átvitt	13	4%	
	Hozzánk érkezett	15	4,6%	
8.	Panaszkezelés			
	Panasz esetek száma	0	0	Vezetői szinthez nem érkezett panasz.
	Eredményesen kezelt panaszok	0	0	
9.	Elismerések, kitüntetések			
		0	0	
10.	Külső szakmai ellenőrzések			
	Tanfelügyeleti ellenőrzés			A tervezett látogatások szervezés alatt vannak.
	Minősítő vizsgák száma	4	15%	Minden esetben megfelelt eredménnyel zárult
	Minősítő eljárások száma	1	3,8%	Megfelelt eredménnyel zárult
	NOKS minősítés	1	5,5%	
11.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás száma			
		2	7,6%	

Kiemelkedő terület:

A 2020-2021 nevelési évben az előző év mintájára, a koronavírus okozta járvány következtében elrendelt újabb rendkívüli zárva tartás idején intézményünk óvodapedagógusai is a digitalizáció segítségével végezték ismét a munkájukat. Már nem érte a nevelőtestületet az új helyzet olyan

váratlanul mint korábban, hiszen már voltak tapasztalatok, némi rutinra is szert tettek a kollégák a korábbi rendkívüli zárás során.

Örömmel tapasztaltam, hogy azok a kollégák is sokat fejlődtek az internet használata terén, akiknek a korábbi időszakokban ez nehézséget okozott.

Az óvodapedagógusok most is a legkönnyebben, bárki által hozzáférhető felületet, a Facebook kínálta lehetőséget választották, ahol vagy a már meglévő, vagy új zárt csoportokat létrehozva tartották a kapcsolatot a gyerekekkel, a családokkal.

Az óvodai csoportok részére létrehozott 13 zárt csoport mindegyikének tagja voltam, így nyomon követtem az ott folyó munkát, de tevőlegesen nem kapcsolódtam be a csoport kommunikációjába.

Sok kutató munkát kívánt meg az aktuális témához kapcsolódó online tartalmak gyűjtése, rendezése, s a megfelelő módon történő továbbítása a gyerekekhez.

Büszke vagyok a nevelőtestületünkre, mert a hat hétig tartó online nevelés-oktatás támogatás során, napról-napra lelkiismeretes, felelősségteljes, folyamatos fejlődést mutató munkát végeztek.

Változatos módszereket alkalmaztak:

- Voltak, akik többnyire a megfelelő tartalmú online anyagok linkjét küldték el a szülők segítségével a gyerekeknek,
- voltak, akik a megismerésre ajánlott verset - mesét, mondókát, zenehallgatási anyagot, dalokat, hangfájlt, vagy videó üzenet formájában juttatták el az óvodásaikhoz;
- a rajzolást, festést, mintázást, vagy az érdekes kísérletek szemléltetését az önmaguk által végzett tevékenységet rögzítve motiválták a gyerekeket.

Az anyák napja minden csoport életében kiemelt jelentőséggel bírt. Erre az alkalomra minden csoportban a gyerekek által bemutatott összeállítással köszöntötték az anyukákat.

Az online nevelés-oktatás során - nekem, mint vezetőnek – az idei évben is egyszerűbb volt az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, hiszen a számítógép mellett ülve, egy délután alatt beletekinthettem az összes csoport tevékenységébe.

Az online nevelés-oktatás támogatás végeztével a csoportok nem szüntették meg a zárt csoportokat. A legtöbb csoportban a napi kapcsolattartásra, az információk minden érintetthez történő eljuttatására használják az óvodapedagógusok.

Dicséret illeti a szülőket is, mert hatalmas aktivitás és érdeklődés volt tapasztalható a részükről. Megszámlálhatatlan mennyiségű – bár nincs róla mért adatunk -, képet és videó üzenetet töltöttek fel a zárt csoportokba a gyermekek által végzett tevékenységekről.

Összegezve: az óvodai nevelés-oktatás terén végzett online munka eredményes volt.

A 2020-2021 nevelési év pályázatait, pályázati eredményeink:

Pályázat megnevezése/témája	Eredménye	Megvalósító intézmény neve
EFOP-3.1.3.-16-2016-00001 Társadalmi felzárkóztatási és Integrációs köznevelési intézkedések támogatása	„ Esélyteremtő Óvoda „ nevelési rendszerének intézményi szintű megvalósításának támogatása. Eszközfejlesztés.	Aranykapu Tagóvoda
Boldog Óvoda	Cím megtartása, Boldogságóra program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
Madárbarát óvoda pályázat	Cím megtartása, program működtetése	Napsugár Tagóvoda Aranykapu Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
Gyermekrajz pályázatok: <ul style="list-style-type: none"> • Közlekedés • természetvédelem • „Zöld óvoda” program 	<ul style="list-style-type: none"> • II. helyezés • oklevelek, kiállítások 	Aranykapu Tagóvoda /Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
A nap gyermekei- DM pályázat	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatban van 	Mind három tagintézmény
„Zöld Óvoda” program -Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár	<ul style="list-style-type: none"> • Cím birtoklása • Cím birtoklása • Cím birtoklása 	Aranykapu Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Lengyel Laura Óvoda
„Óvodakert program” -Iskolakertekért Alapítvány, Agrárminisztérium, Kék Bolygó Alapítvány, Biokultúra, Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat	<ul style="list-style-type: none"> • óvodakertek létrehozása és óvodakerti mentor intézmények kialakítása, felkészítése 	Lengyel Laura Óvoda

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<p>Szempont: <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i> <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i></p>	<p>Elvárás: <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p>
---	---

6.1. A nevelési év rendje

A 2020/2021 nevelési év rendjét a 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről megfelelően határoztuk meg.

Ennek értelmében a nevelési év 2020. szeptember 1. naptól – első nevelési nap szeptember 1. – 2021. augusztus 31. napjáig tart.

A nevelési év során az intézmény által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot határoztunk meg. Ebből csupán három napot használtunk fel a munkatervben meghatározott módon, mert a további két napra ütemezett program a rendkívüli zárva tartás miatt elmaradt.

Ezek nem veszítették el aktualitásukat, így át kell gondolni, hogy a következő nevelési évre ismét feladatként jelöljük meg a munkatervben.

6.1.1. Szünetek időtartama, munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések

A köznevelési törvény értelmében az óvodákban nincsen lehetőség az iskolaihoz hasonló módon őszi-téli-nyári szünetre. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján azonban az iskolai téli szünet idején (karácsonytól újévig terjedő időszak) az óvodai ellátást igénylő gyermekek száma drasztikusan lecsökken. Így volt ez a 2020/2021-es nevelési évben is. Így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés, valamint fenntartói jóváhagyást követően, az intézmény zárva tartott. A dolgozók az érintett időszakban éves szabadságukat vették igénybe.

A nevelés nélküli munkanapokon az ellátásra vonatkozó igényeket felmértük, szükség esetén az ügyeletet biztosítottuk.

Az óvoda nyitvatartási rendjét a fenntartó 24/2021. (II.15.) számú határozatának jóváhagyásával határoztuk meg. Ennek értelmében a 2019/2020 nevelési évben mindhárom tagóvoda munkanapokon 6⁰⁰-tól 18⁰⁰ óráig tartott nyitva.

A nyári zárás idejéről 2021. február 15. napig értesítettük a szülőket

A Lengyel Laura Óvoda nyári zárva tartási rendje 2021 évben:

S.sz.	Óvoda/tagóvoda neve	Zárva tartás ideje
1.	Lengyel Laura Óvoda	2021. július 01 – július 31.
2.	Aranykapu Tagóvoda	2021. augusztus 01- augusztus 31.
3.	Napsugár Tagóvoda	2021. augusztus 01- augusztus 31.

A munkaszüneti napok, és elrendelt munkanap-áthelyezéseket a Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében alkalmaztuk.

6.2. Intézményi feladatmegosztás

6.2.1. Szakmai munkaközösségek

Az intézményben tagintézményi és óvoda-közi munkaközösségek működnek. A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, és szakmai koncentrációt igénylő kérdésekben értekezletet tartanak, javaslatokat tesznek a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

A szakmai munkaközösségek vezetőit az óvodavezető bizza meg.

Éves munkatervvel rendelkeznek, és a nevelési év végén beszámolót készítenek.

Kimutatás az intézményben működő szakmai munkaközösségekről, munkacsoportokról

S.sz.	Szakmai munkaközösségek / szakmai munkacsoportok	Jellege		Tagok száma			Összesen
		Helyi	Óvoda-közi	Lengyel L. óvoda	Napsugár Tagóvoda	Aranykapu tagóvoda	
1.	Tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség		X	5	3	3	11
2.	Egészséges életmódra nevelés munkaközösség	X		–	–	9	9
3.	Zöld óvoda munkaközösség	X		–	11	–	11
4.	Szaktárgyszertani munkaközösség	X		9	–	–	9
5.	Gyermekvédelmi munkaközösség		X	1	1	1	3
6.	Belső ellenőrzési csoport		X	1	1	1	3
7.	Minőségirányítási csoport		X	1	1	1	3

A munkaközösségek azokat a témákat dolgozták fel, amelyek az intézményi fő feladatok megvalósítását támogatták az adott munkaközösség profiljának szemszögéből, illetve hiánypótló feladatot láttak el.

Segítették a pedagógiai munkát, az intézmény működését szabályozó dokumentumok naprakész állapotának biztosítását, támogatták a tagintézményekben az innovatív törekvések megvalósulását.

A munkaközösségi foglalkozások havi rendszerességgel kerültek összehívásra. A helyéről és idejéről a munkaközösség vezetők tájékoztatták a tagokat.

Erősségek:

- *A helyi munkaközösségek által szervezett gyakorlati, szakmai bemutatók.*
- *Aktív részvétel a programok szervezésében, lebonyolításában.*
- *Szakmai előadás munkaközösségi tervben szereplő szakmai témában.*
- *Főiskolai hallgatók szakmai támogatása, megtorálása.*
- *Gyakornokok szakmai támogatása, mentorálása.*
- *Az intézmény által megszerzett címek megújításához pályázatok írása.*
- *A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudjuk építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.*

Feladat: A jövőben nagyobb fegyelmzettséget várunk el a munkaközösségek tagjaitól a foglalkozásokon való pontos megjelenés, valamint a munkatervben meghatározott téma szerinti felkészülés területén.

6.2.2. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok működésének tapasztalatai

A Lengyel Laura Óvodában értekezleteken, megbeszéléseken szóban, havi rendszerességgel, vagy rendkívüli esemény során, rövid időn belül megvalósult a kommunikáció. Törekedtünk a lehető leggyorsabb információáramlásra.

Informatikai úton levelezés formájában és az óvoda honlapján osztottunk meg információkat. A szülőket a szülői értekezleteken, szülői fórumokon, fogadó órán, esetleg családlátogatáson, tájékoztattuk az intézmény, a tagóvoda, a csoport, vagy a saját gyermekükkel kapcsolatos ügyekről.

Honlapunkon megtalálhatók az intézmény működését szabályozó dokumentumok, a fontosabb események, de ezen a területen még vannak hiányosságok, melyet a jövőben pótolni kell.

Minden tagóvodában központi és csoport faliújságon, naprakészen tájékoztattuk a szülőket az aktuális és rövid határidőn belül megvalósuló eseményekről, feladatokról.

A nevelési értekezletet nevelés nélküli munkanap keretében valósítottuk meg, amely belső továbbképzésként is funkcionált.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei, azok működése

S.sz.	Az információ átadás szinterei	Tapasztalatok – Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanap)	<p>A nevelés nélküli munkanapok a krízis helyzet miatt részben valósultak meg a munkaterv szerint.</p> <p>Az intézményi szintű tanácskozás megfelelő számú résztvevővel, konkrét feladatra épülve valósult meg.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A munkaterv és a megvalósulás közötti koherencia megtartása.</i> • <i>A gyakorlat során a szakszerűség és az időkorlátok betartása.</i> • <i>Tanácskozási kultúra, viselkedési morál fejlesztése, aktivitás növelése.</i>
2.	Vezetőségi értekezletek	<p>Az értekezletek heti rendszerességgel valósultak meg.</p> <p>Hatékonyak, megteremtik a szakmai összhangot és a párbeszédet a vezetők között.</p> <p>Biztosította az együtt gondolkodást, az egységes cél, feladat és követelményrendszert intézményi szinten.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia.</i> • <i>Az információáramlást jellemezze az intézmény iránti lojalitás.</i> • <i>Az információkat időben és pontosan adják át a tagóvoda vezetők a munkatársaknak.</i>
3.	Nevelői közösségek értekezlete (tagóvoda szintű)	<p>A vezetői értekezletet követően, vagy szükség szerint valósultak meg.</p> <p>A nevelő-oktató munka minden résztvevőjét érintette.</p> <p>Az információk egyszerre, időben jutottak el mindenkire.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A megbeszéléseken az érintettek jelenlétével kerüljenek megbeszélésre a nevelést-oktatást, valamint a szervezet működését meghatározó kérdések.</i> • <i>A résztvevők kommunikációja legyen nyílt, őszinte, egyértelmű.</i> • <i>A szakmai együtt gondolkodást, szakmai együttműködést támogassa.</i>
4.	Szakmai munkacsoportok	<p>Szakmai elhivatottság jellemezte.</p> <p>Jelentősen hozzájárult a munkatervi feladatok megvalósításához.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A tagok egyforma aktivitással vegyenek részt a szakmai munkában.</i> • <i>Határidők pontos betartása!!!!</i> • <i>Az egyéni intézkedések legyenek körültekintők, átgondoltak.</i>
5.	Alkalomszerű munkaértekezletek	Minden esetben adott témához kötött volt: iskolakészültség; dokumentum véleményezése)

		<p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előzze meg tudatos, alapos felkészülés. • Legyen konkrét, hatékony, célratörő.
6.	Munkatársi, alkalmazotti értekezlet	<p>Ebben a nevelési évben két alkalommal szerveztünk (nevelési év kezdetén, június közepén). Biztosított volt az alkalmazottak számára a szabad véleménynyilvánítás, a szabad kérdésfelvetés. A megbeszélések megfelelő számban és konkrét feladatra épülve valósultak meg.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A munkaterv és a megvalósulás között legyen koherencia. • Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.
7.	Érdekképviselési értekezlet	<p>A 2020/2021-es nevelési évben nem került sor az összehívására. A vezetőségi értekezleteken az érdekképviselő által fontosnak ítélt információk is elhangzanak.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkatervben legyen tervezett időpontja. • Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	<p>Megtartása a munkatervben meghatározottak szerint valósult meg a krízishelyzet bevezetéséig. A tanácskozások szakmai jellegűek, elemzők, fejlesztők voltak.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitás növelése. • Szakmai kommunikáció kultúrájának fejlesztése.
9.	Elektronikus kapcsolattartás	<p>Az információáramlásban, az információk kompetensektől való, egyidejű eljutásában hatékonyan alkalmaztuk a krízishelyzet idején létrehozott zárt Facebook-csoport felületet. Mindenki rendelkezett saját eszközzel, mely feltétele az információáramlás ezen formájának.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tudatosodjék mindenkiben, hogy ezeket a fórumokat rendszeresen olvassa. • Az alkalmazások, elérhetőségek rendszeres frissítése.
10.	Faliújság	<p>Minden tagóvodában jól működnek. Elkülönülnek az intézményi szintű, és adott csoportnak szóló információk.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fontos hogy naprakész legyen, rendszeresen aktualizáljuk. • Meg kell szűrni, milyen tájékoztatókat, reklám anyagokat helyezünk ki.
11.	Flottás telefon használata	<p>Segíti a napi kapcsolattartást az intézmény vezetősége, a társintézmények, a fenntartó között.</p> <p>Fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előnyös lenne, ha az óvodatitkár is rendelkezne flottás telefontal a vezetővel, a tagóvodákkal, a tagóvoda –vezetőkkel való kapcsolattartás, a munkaszervezés, a feladatok végrehajtásának segítése érdekében.

A koronavírus járvány következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás idején az információk gyors, és személyes kontaktust elkerülő módjának céljából hoztuk létre a zárt Facebook csoportot a 2019/2020 nevelési évben hoztuk létre, melyben az adminisztrátor szerepe az óvodavezetőé.

Az információátadásnak ez a módja hatékonynak bizonyult, beváltotta a hozzá fűzött reményeket., ezért a – eddig kialakult kapcsolattartási módok megtartása mellett – jövőben is használni fogjuk a kapcsolattartás ezen formáját.

Fejlesztési javaslat:

- *Az információátadás néha gyors, néha átsiklunk fontos dolgokon, néha torzul az információ. Ennek elkerülésére részletekbe menő egyeztetés szükséges az óvoda vezetőségével.*
- *A vezetői, vezetőségi döntések végrehajtása mindenki számára kötelező érvényű.*
- *Az alkalmazotti közösség tagjai csak a hiteles forrásból származó információkat fogadják el.*
- *Az információ átadás érdekében létrehozott Facebook csoport további működtetése.*

6.2.3. Belső tudásmegosztás

A szakmai munkaközösségekben a munkatervi feladatoknak megfelelő szakmai tartalmakból referátumokkal, korreferátumokkal készültek az óvodapedagógusok.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a tanult ismereteket, a konferencián elhangzott információkat megosztották a nevelői közösséggel.

Vezetői szinten az online konferenciákon szerzett ismereteket, információkat osztották meg egymással a vezetőtársak, melyet tovább adtak a tagóvodák nevelőtestületének.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

<p>Szempon: <i>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</i></p>	<p>Elvárás: <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></p>
--	--

Intézményünk szabályozó dokumentumaiban konkrétan meghatároztuk a közvetlen és közvetett kapcsolatokat.

Fontos vezetői feladatommak tekintetem a jó és tartalmas munkakapcsolatok ápolását és annak további fejlesztését az **óvoda fenntartójával, társadalmi szervezetekkel**, és mindazon társintézményekkel, amelyek a szakmai munkánkat segítik, akikkel szükséges az együttműködés a gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében.

7.1. Az óvoda - család kapcsolata

Az óvoda-család kapcsolatának pozitív alakításában jelentős a nevelőtestület szerepe abban, hogy intézményünk „nyitott óvodaként” működjön.

Óvodáink már a beíratást megelőzően fogadják a családokat ismerkedésre, betekintésre az óvoda szakmai munkájába, a nevelő-oktató munka feltételeinek megismerésére az **„Óvodába hívogató”** nyílt napjainkon. Ezt a rendezvényünket már második éve nem tudtuk megszervezni a koronavírus következtében kialakult világjárvány miatt.

Igyekeztünk vonzóvá tenni a gyermekek számára az óvodai életet már óvodába lépés előtt: kedves **személyes levelet** küldtünk minden felvételt nyert kisgyermeknek jelképes ajándék kíséretében.

A gyermekek feszültségének oldására, az elválás megkönnyítése érdekében biztosítottuk a **„szülői beszoktatás”** lehetőségét a **higiéniai előírások betartása mellett**.

Sajnos, a nevelési évre tervezett hagyományos, népszerű programok és nyitott rendezvények nem valósulhattak meg a rendkívüli helyzet miatt. A jövőben azonban továbbra is életben kívánjuk ezeket tartani, hiszen pótolhatatlan erővel bírnak a közösségépítés terén.

Az intézmény mind a tizenhárom csoportjában elmondhatjuk, hogy nagyon jó a szülői munkaközösség vezetőinek és a csoportban dolgozó nevelői közösségnek a kapcsolata. Konstruktív együttműködés jellemző, mely megvalósul a programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokban, valamint a megvalósításban való részvételben, a nevelés-oktatás gyakorlati megvalósításának támogatásában (gyűjtőmunka, kellékek-eszközök beszerzése stb.).

Az előző nevelési évhez képest hatalmas előrelépés, hogy az óvodaváltoztatást kérő gyermekek esetében, hogy a váltás oka minden esetben költözés, vagy a gyermek adoptálása volt. Egyetlen esetben sem a neveléssel-oktatással, vagy az óvodapedagógus és dajka személyével kapcsolatban felmerülő kifogás volt az oka.

Kapcsolattartás, tájékoztatás:

- napi kapcsolat, személyes beszélgetés,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- zárt Facebook csoport, az intézmény közösségi oldala,
- az óvoda honlapja,
- indokolt esetben írásos megkeresés.

Közös programjaink a családokkal:

A kialakult krízishelyzet miatt a 2020/2021-es nevelési évben az évvárók kivételével minden rendezvényt a szülők jelenléte nélkül, de a segítségük igénybevétele mellett szerveztünk meg.

- Mihálynap Vászár
- Almaszüret
- Adventi készülődés
- Őszköszöntő Családi Nap
- Őszi Forгатag
- Évváró

Feladat:

- *Az intézményről kialakult pozitív megítélés erősítése.*
- *Az intézményt elhagyó gyermekek számának minimalizálása.*
- *Az intézményi, valamint a tagóvodai szintű nevelői közösségekben a jó munkakapcsolat kialakítása, erősítése.*
- *A kompetencia határok tiszteletben tartása és betartása, a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan teljesítése.*

7.2. Az óvoda – iskola kapcsolata

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Annak ellenére, hogy a fentebb idézett törvény jelentősen csökkentette az óvoda szerepét a gyermekek iskolakészültségének megítélésében, továbbra is kiemelt feladatunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet támogatása.

A kapcsolattartás formái az előző évekhez viszonyítva nagyon leszűkültek a járványhelyzet következtében. Igyekeztünk részt venni az iskolák által meghirdetett rajzpályázatokon, versmondó versenyeken, támogattuk az iskolák bemutatkozó kampányát.

A szakmai fórumokon a köznevelési szakemberek, a szakterület irányítói egyaránt hangsúlyozzák az óvodai nevelésben az „iskolásítási” tilalmat. A feladatunk az, hogy vonzóvá tegyük a gyerekek számára az iskolát, érdeklődjük iránta, de nem szabad átvenni a szerepét, előre hozni a feladatait.

Közös (megvalósult) programjaink Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával

- online versmondó verseny,
- rajzverseny.

Feladat:

- *A korábbi kapcsolatpolási formák megtartás.*
- *A Művészeti és zeneiskolával való kapcsolat mélyítése.*

7.3. Az óvoda – önkormányzat kapcsolata

A városvezetéssel a kapcsolatunk jó, hiszen ugyan az a cél vezérel bennünket: a városunkban élő óvodás gyermekek számára a lehető legszínvonalasabb, minőségi óvodai nevelés biztosítása.

Ehhez a fenntartó – a lehetőségekhez mérten – biztosítja a működési feltételeket, intézményünk kollektívája a szakszerű ellátást, a szakmai tudást.

A törvényes és költséghatékony működtetésen túl szeretnénk elérni, hogy a város vezetése, az önkormányzati testület és szakbizottságai jobban megismerjék értékeinket, helyzetünket, nehézségeinket és az óvodában folyó szakmai-pedagógiai munkát, valamint annak hatását a jövő nemzedékének formálásában.

Kapcsolódási pontok:

- költségvetés készítése
- beszámolók készítése
- pályázatok,
- városi rendezvények,
- karitatív tevékenységekben való közreműködés,
- adatszolgáltatás,
- közösségi terek, sportlétesítmények ingyenes használata.

7.4. Az óvoda – Oktatási Hivatal kapcsolata

Az Oktatási Hivatal szakemberei az irányításon túl, segítő jelleggel támogatják a köznevelési törvényben foglaltak megvalósítását.

A nevelési év során folyamatosan tájékoztattak az aktuális feladatokról, felhívták a figyelmet a lejáró határidőkre, válaszaikkal segítettek a kétséges esetekben.

Kapcsolódási pontok:

- szakmai szolgáltatás,
- szakmai ellenőrzés,
- adatszolgáltatás,
- jelentési kötelezettségek teljesítése.

7.5. Az óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolat

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége. Azonban azokban az esetekben, amikor már túlhaladja a szükséges intézkedés a pedagógus kompetenciáját, szükség van a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételre, együttműködésre.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint védelembe vett gyermekek esetében több esetben került sor esetmegbeszélésre, vagy pedagógiai jellemzés megküldésére a gyermekek szempontjából legoptimálisabb döntéshozatalhoz.

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatunk a 2020/2021 nevelési évben a korábbi évekhez hasonlóan, a konstruktív együttműködésen alapult. A közös tanácskozásokon a gyermekvédelmi felelősök, a konkrét esetek megbeszélésén a gyermeket nevelő óvodapedagógusok vettek részt. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a szociális hátránnyal küzdő gyermekek magas aránya miatt igen fontosnak tartjuk az együttműködés megőrzését és fejlesztését, a **szociális jelzőrendszer** gyermeki érdekeket előtérbe helyező működtetését.

A nevelési év során egy alkalommal került sor vezetői szintű egyeztetésre.

Fontosnak tartom, hogy a felmerülő problémát körültekintően eljárva, azonnal kell kezelni, nem szabad halogatni.

Fejlesztési javaslat:

- *A vezetői szintű egyeztetéseket célszerű rendszeresíteni, javasolt havonta, kéthavonta megbeszélést tartani.*
- *Az esetleges panaszok azonnali jelzése és kezelése.*

7.5. Az óvoda és az Oktatási Hivatal, Nyíregyházi POK kapcsolata

A kapcsolattartás folyamatos volt a nevelési év során. Azokban az esetekben, amikor az Oktatási Hivatal által előírt feladatok végrehajtásához pontosításra, megerősítésre volt szükség, bizalommal fordulhattunk a Hivatal munkatársaihoz.

Ezen túlmenően a kapcsolattartás további formái a minősítési eljárás, szaktanácsadás, tanfelügyeleti ellenőrzések és különböző támogatott képzések igénybevétele, óvodapedagógusok, vezetők szakmai segítése, felkészítése a minősítési eljárásokra.

7.6. Zajti Ferenc Kulturális Központ

A korábbi évekhez hasonlóan jó munkakapcsolatot ápoltunk a 2020/2021 nevelési évben is. A krízishelyzet miatt sajnos az óvodások számára tervezett programjaik mindegyike online módon valósult meg.

Bízunk abban, hogy a jövőben újra személyesen is részesei lehetünk a színvonalas programoknak.

Megvalósult együttműködések:

- városi Mikulás
- jelmez verseny
- online versmondó verseny

7.7. Játékvár Bölcsőde

- kiscsoportosok átvétele, beszoktatás
- vezetői szintű egyeztetések, megbeszélések

7.8. Pedagógiai Szakszolgálat

Intézményünkben a pedagógiai szakmai szolgáltatást a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye látta el.

Az óvodapedagógusok beszámolója alapján elmondhatom, hogy jónak ítélték meg a szakemberekkel a kapcsolatot. A fejlesztések rendszeresek voltak, a gyermekek haladásáról folyamatosan konzultáltak az érintett óvodapedagógusokkal, a szülőkkel.

Több esetben nyújtottak szakmai segítséget a gyermekeknél jelentkező beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarok kezeléséhez.

A rendkívüli zárva tartás idején online formában folytatták a fejlesztést.

A kapcsolattartás formái:

- szakvizsgálat kérése
- kontroll vizsgálatok
- folyamatos figyelemmel kísérés
- online képzések látogatása
- fejlesztőpedagógiai, logopédiai, pszichológiai terápiás alkalmak,
- tehetségfejlesztő foglalkozások.

7.8. Egyházak

A hitre nevelés a 2020/2021 nevelési évben is a három történelmi egyház számára volt biztosított. A hitoktatók rendszeresen látogatták a hittanos csoportokat. Az óvodai rendezvények szervezésekor tiszteletben tartottuk a kiemelkedő egyházi ünnepeket, a hozzájuk kapcsolódó szokásokat. A krízishelyzet idején az óvodapedagógusok közvetítésével juttatták el a gyerekekhez a fejlesztési tartalmakat, ezzel támogatva a gyermekek lelki egészségének fejlődését.

A kapcsolattartás formái:

- Balázsolás
- karitás

Kimutatás hittanos gyermekekről 2020/2021 nevelési évben:

Óvoda neve	Történelmi egyház megnevezése			Összesen
	Római katolikus	Görög katolikus	Református	
Lengyel Laura Óvoda	7	13	7	27
Aranykapu Tagóvoda	7	18	39	64
Napsugár Tagóvoda	27	25	29	81
Összesen	41	56	75	172

7.9. Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK)

A városban működő különböző fenntartású óvodák közül intézményünkben a legmagasabb a nevelésbe vett gyermekek aránya. A gyermekvédő intézettel jó a munkakapcsolatunk, többnyire a gyámokon, a tanácsadókön keresztül tartjuk a kapcsolatot, akik a nevelési év során legalább egy alkalommal személyesen tájékozódnak a felügyeletük alá tartozó gyerekek fejlődése, a nevelőszülővel kapcsolatos tapasztalatok iránt.

Közös célunk, hogy a lehető legnagyobb mértékben kompenzáljuk a nevelésbe vétel által elszenvedett traumákat.

Kissé nehezíti a gyermekek naprakész nyilvántartásának vezetését, hogy az örökbefogadott gyermekek esetében az örökbefogadás tényéről csak egy, gyakran két hónap múlva értesülünk a nevelőszülőtől, de hivatalos értesítést nem kapunk.

Kapcsolattartás módjai:

- nevelésbe vett gyermekek óvodai elhelyezése,
- szakmai konzultációk,
- szakvélemények kihelyezett gyermekekről,
- örökbeadáskor hospitálási lehetőségek megszervezése.

Kimutatás nevelésbe vett gyermekekről a 2020/2021 nevelési évben:

Óvoda neve	Nevelésbe vett gyermekek létszáma		Nevelési év közben		Összesen
	2020. 10. 01.	202. 05. 31.	Érkezett	Távozott	
Lengyel Laura Óvoda	6	5	0	1	6
Aranykapu Tagóvoda	13	10	1	4	14
Napsugár Tagóvoda	12	13	4	3	16
Összesen	31	28	5	8	36

7.10. ÉFOÉSZ

- szakmai konzultációk,
- sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermekek óvodai felvétele.

7.11. Gyermekorvos, védőnő

- tisztasági vizsgálatok
- szűrések
- folyamatos kapcsolattartás az indokolatlan hiányzások kontrolálása miatt,
- tájékoztatás az idényszerű gyermekbetegségek megjelenéséről.

7.12. Rendőrőrs – Újfehértó, Nyíregyházi Rendőrkapitányság

- közlekedés biztonsági nap szakmai segítése
- Programjaink biztosítása – autómentes nap
- Ovi-zsaru Program
- Biztonságos óvoda – program (kapcsolattartás)

7.13. Debreceni Egyetem H P F

- előadások
- konzultációk
- szakmai továbbképzések
- konferenciák
- mentori feladatok, gyakorlati képzés.

7.14. Főzőkonyha

A gyermekétkeztetés mindig érzékeny pontja az intézménynek. Az ételmezés vezetővel jó a munkakapcsolatunk, készséges a feléje intézett kérések teljesítésében.

Több alkalommal éltünk jelzéssel az étel minőségével, vagy mennyiségével kapcsolatban, valamint egy alkalommal írásban fordultam az üzemeltetőhöz. Levelemben a tagóvodákból érkező jelzések alapján, kértem a jövőre nézve az étlap összeállításakor az óvodapedagógusok tapasztalatai alapján megfogalmazott javaslatok figyelembevételét.

Többnyire megtörtént a kért változtatás, de sajnos ezek a problémák ismétlődnek.

8. A pedagógiai munka feltételei

Forrás: Pedagógiai Program, Minőségirányítási program, Szervezeti és működési szabályzat, Vezetői program, Továbbképzési program, Munkaterv

Az intézmény pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumaiban fontos, hogy tervezzük azokat a célokat és feladatokat, amelyeket Újfehértó Város köznevelési koncepciója az óvodára vonatkozóan tartalmaz:

- esélyegyenlőség,
- egészséges életmódra nevelés,
- környezeti nevelés, környezettudatos szemlélet formálása,
- anyanyelvi nevelés,
- SNI gyermekek integrált nevelése,
- kötelező óvodáztatás biztosítása.

Az éves munkatervben, nevelési tervekben az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó programokat megtervezik az óvodapedagógusok. A nevelési év során ezeknek a rendezvényeknek a köre bővíülhet, vagy csökkenhet, annak függvényében, hogy milyen váratlan események adódnak, vagy újabb igények merülnek fel. A programok megvalósulását közvetlenül, majd nevelési év végén értékelés követi. Összegezzük a tapasztalatokat, értékelünk, levonjuk a következtetéseket, melyeket visszacsatolunk a következő nevelési évben.

Az intézményegységek elhelyezkedéséből adódóan célunk, hogy megteremtjük a pedagógiai munka egységét. Ezt igyekszünk elősegíteni az értekezletek, óvoda-közi szakmai munkaközösségek, műhelyfoglalkozások, szakmai bemutatók, előadások szervezésével.

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

<p>Szempont: <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></p>	<p>Elvárás: <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p>
---	--

Az intézményben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A szükséges beszerzéseket az intézményi költségvetés elkészítésekor tervezzük, indoklással alátámasztva jelezzük a fenntartónak.

8.1.1. Tárgyi feltételek

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- tálaló konyha,
- fejlesztő szoba
- szertárak
- szülői fogadó
- teakonyha,
- dolgozói öltözők

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal **részben** rendelkezik. A meglévő eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A 2021 évben betervezett eszközbeszerzéseket, fejlesztéseket, beruházásokat a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel valósítjuk meg, mely folyamatos a tárgyévben

Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás

A felújítási munkákra a tervek szerint, az idén is a nyári zárva tartás idején kerül sor.

A nyári zárva tartás négy hétben kerül sor a tagóvodákban a legszükségesebb munkálatokra, amelyek az állagmegóvás miatt nem halaszthatók el.

A mosdók tisztasági festésére mindhárom tagóvodában, a gyermeköltözők és a szociális helyiségek festésére a Napsugár Tagóvodában, két csoportszoba festésére az Aranykapu Tagóvodában, valamint négy csoportszoba és az öltözők festésére a Lengyel Laura Óvodában

Újfehértó Város Polgármestere kezdeményezésére a rendkívüli zárva tartás alatt, 2021. március 20 - április 10. között került sor.

A fenntartó alkalmanként rendelkezésünkre bocsátotta a takarítógépet, mellyel elsősorban a szőnyegek tisztítását végezték. A gép kezelője rugalmas volt, minden esetben egyeztetett időpontot, és alkalmazkodott az óvodai napirendhez.

A Lengyel Laura Óvodában megtörtént a főbejárati kapu, valamint a gazdasági udvar kapujának a cseréje, mely már nagyon időszerű volt. Az új kapuk a gyermekek biztonsága, az intézményi vagyon védelme érdekében csukhatók, biztonsági reteszekkel vannak ellátva. A munkát Tóth József (GINOP keretében foglalkoztatott) végezte el.

Mindhárom tagóvodában aktuálissá vált a kerítések festése. A Lengyel Laura Óvodában a nevelési év kezdetére a szülői közösség és a nevelőtestület összefogásával festették le a terjedelmes hosszúságú kerítést. A munka elvégzéséhez szükséges anyagot a fenntartó biztosította.

A Napsugár Óvoda udvarának füvesítéséhez már a korábbi években felmerült az igény egy fűrott kút kiépítésére. Ez a terv 2021. májusában realizálódott, mely által lehetővé válik az udvar füvesítése, megoldódik a locsoláshoz szükséges víz nyérése.

A Napsugár Tagóvodában a nevelői közösség és a közfoglalkoztatott dolgozók együttműködésének eredményeként elkészült az ún. „Pillangó kert”, mely a Tóth Jánosné mesterprogramjában vállalt feladatoknak a része. A kertbe különböző növényeket telepítettek, melyek kiválasztásánál arra törekedtek, hogy folyamatosan legyenek nyíló virágok, melyek odavonzzák a pillangókat, bogarakat.

A Lengyel Laura Óvodában az „Óvodakert program” keretében nyert eszközök, alapanyagok felhasználásával a magaságysok mellé kialakításra kerültek a veteményes kertek, komposztálók, esővíz gyűjtőt helyeztek el.

A kialakított kertek, ágyások hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekek közvetlenül figyeljék meg az élőlényeket, növényeket, bogarakat, rovarokat, mely által bővülnek ismereteik, megtanulják gondozni, tisztelni az élő környezetet.

A karbantartásokhoz, felújításokhoz az anyagszükségletet Újfehértó Város Polgármestere segítségével, szponzori támogatással igyekszünk biztosítani.

Feladatok a 2021/2022 nevelési évben:

- *a likviditási okok miatt elmaradt beszerzések pótlása,*
- *mosógép beszerzése az Aranykapu tagóvodában,*
- *hiányzó szakmai eszközök pótlása – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembevételével,*
- *játszó szőnyegek cseréje az Aranykapu és Napsugár Tagóvodában,*
- *egy csoport öltözőbútorának cseréje az Aranykapu Tagóvodában,*
- *szakmai könyvtár bővítése,*
- *zsúrkocsi beszerzése a Lengyel Laura Óvodában,*

- könyvtárhoz berendezése- Napsugár Óvoda,
- személyi számítógépek beszerzése.
- Tudatosítani kell a nevelői közösségben, hogy minden – bármely - munkatervi feladathoz, amelynek költségvonzata van, részletes költségtervet kell benyújtani, hogy a költségvetés tervezésekor a lehetőségekhez mérten tervezzük a kiadások fedezetét. Ellenkező esetben az intézményi költségvetésből nem áll módunkban a kiadásokat finanszírozni.

Szakmai eszközök, beszerzések

A 2020-2021 nevelési évben – a tárgyév ezen szakaszáig - minimális összeg állt rendelkezésre a szakmai eszközkészlet bővítésére. Viszont azokban az esetekben, ahol a balesetveszély megszüntetése, és a működés zavartalanságának biztosítása indokolta, a fenntartó engedélyezte a beszerzéseket.

Mindhárom tagóvodában csoportonként 80.000 Ft összegben gyarapítottuk a fejlesztő játékok készletét, melyhez Újfehértó Város Önkormányzata csoportonként 55.000-Ft-tal járult hozzá, az Újfehértó óvodásaiért Alapítvány 25.000-Ft-ot adományozott a karácsonyi időszakban.

A szakmai eszközökre tervezett költségvetési keretet még nem használtuk fel. Ennek ütemezésére a tárgyév hátralévő részében kerülhet sor.

Mindhárom tagóvodában megéreztük a játékonysági rendezvények hiányát a beszerzésekhez nyújtott adományok terén.

A nevelési év kezdetére az óvónők napi munkájához költségvetési keretből biztosítottuk a kreatív eszközök egy részét. A tagóvoda-vezetők előzetesen tájékozódtak a szükséges eszközigényekről, s ennek megfelelően bonyolították a beszerzést.

Az udvari játékok karbantartása mindhárom tagóvodában folyamatosan történik, a tagóvoda-vezetők jelzése alapján. A fából készült udvari mozgásfejlesztő eszközök élettartama sajnos elég rövid, az elemek, tartószerkezetek cseréje folyamatos, hiszen a gyermekek biztonsága érdekében elengedhetetlen a javítási munkák elvégzése. Ezekre a munkákra a nyári zárva tartás idején kerül sor.

Mindhárom óvodában indokolt az udvari játékkészlet fejlesztése, melyre a költségvetési egyeztetéseket követően, várhatóan a nyári hónapokban kerül sor.

Kimutatás a Lengyel Laura Óvoda 2020-2021 nevelési év beszerzéseiről:

ssz.	Óvoda neve	Bútorzat, berendezés, textília	Szakmai eszközök
1.	Aranykapu Tagóvoda	❖ 1 db digitális lázmérő	❖ fejlesztő eszközök ❖ papír, írószer beszerzése
2.	Napsugár Tagóvoda	❖ 1 db digitális lázmérő	❖ fejlesztő eszközök ❖ papír, írószer beszerzése
3.	Lengyel Laura Óvoda	❖ 1 db irodai szék ❖ 1 db vasaló ❖ 1 db digitális lázmérő	❖ fejlesztő eszközök ❖ papír, írószer bszerzése

Erősségek:

- *Az intézmény költségvetési lehetőségei*
- *Alapítványi támogatás*
- *Pályázatok által nyújtott támogatás*

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- *Fejlesztő játékeszközök bővítése*
- *Játsszóudvar mozgásfejlesztő eszközeinek bővítése, állagmegóvása*
- *Műszaki eszközök beszerzése, cseréje*
- *Bútorzat cseréje (ahol indokolt)*

8.1.2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A feladatok a jogszabályi előírások figyelembe vételével, a munkatervben meghatározott ütemezés szerint valósultak meg:

- A gyermekek és a dolgozók feltöltött adatait a KIR intézményi felületén folyamatosan ellenőriztük, a szükséges módosításokat végrehajtottuk, az új gyermekek és dolgozók adatait a hiteles dokumentumok bemutatását követően feltöltöttük.
- A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat – étkezés megrendelés, lemondás, térítési díj befizetés – a Házirendben, valamint az óvodapedagógusok munkaköri leírásában szabályoztuk. A kimutatásokat, az étkezők lapját az adott hónap utolsó napjáig megküldték a tagintézmény-vezetők a Polgármesteri hivatal Pénzügyi osztályának. A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény és a hivatal között.
- Az intézmény házipénztárának vezetését az óvodatitkár kezelte. A pénzügyi elszámolást a belső pénzügyi szabály értelmében, minden hónap ötödik napjáig elkészítette, és átadta a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztály vezetőjének. Az elszámolások pontosak voltak, megfeleltek a szabályozó dokumentum előírásainak.
- Az intézmény költségvetésének terve a 2020. évi XC. törvény vonatkozó paragrafusaiiban meghatározottak szerint készült, melyet Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyott.
- A költségvetés felhasználása folyamatos egyeztetéssel történik.
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, és a Nkt. értelmében az októberi statisztika az október 1. napi állapot szerinti mutatószámokkal határidőre elkészült, melynek egy példányát az intézmény továbbította a fenntartónak.
- A leltározást mindhárom tagóvodában a készletkezelésért felelős tagóvoda vezetők irányításával lebonyolítottuk.
- Az intézmény dolgozóinak személyi anyagát a Nkt. 44.§ szerint ellenőriztük, a szükséges pótlásokat, módosításokat végrehajtottuk.
- Az intézmény törvényes működtetése érdekében folyamatosan nyomon követtük a jogszabályi változásokat, a szükséges intézkedéseket megtettük.

8.2. Személyi feltételek

Szempon: *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

Elvárás: *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Felhasználjuk meglévő erősségeinket, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszünk a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok fegyelembe vételével.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak, több pedagógusunk rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

8.2.1. Az intézmény dolgozói

8.2.1.1. Gyermekkel foglalkozó pedagógusok

Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk 26, ebből betöltött 26, mindannyian főiskolai végzettségűek.

2019. nyaratól 3, szeptembertől 1 óvodapedagógus szülési szabadságot, majd GYED-et vett igénybe. Tartós távollétük idején részben óvodapedagógus végzettségű, részben pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmazott csecsemő és kisgyermeknevelő, valamint óvodapedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens és harmad éves főiskolai hallgatók látták el a feladatot.

A dajkai hiányzásokat közmunka program keretében jelen lévő kisegítőkkal kompenzáltuk, így a feladatellátás zökkenőmentes volt. Az óvodatitkári feladatok ellátása érdekében nyugdíjazás miatt volt szükség a feladatellátás biztosítására.

Óvodapedagógusaink 54 %-a szakvizsgázott pedagógus, 98%-a már teljesítette a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kreditet.

Kimutatás az óvodapedagógusok iskolai végzettségéről és besorolásáról

Óvoda	Vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fokozat szerinti besorolások száma			
			Gyakornok	PED I	PED II	Mesterpedagógus
Lengyel Laura Óvoda	1	2	1	4	3	1
Aranykapu Tagóvoda,	3	2	2	3	3	0
Napsugár Tagóvoda	3	3	1	1	5	2
Összesen	7	7	4	8	11	3

A Napsugár Tagóvodában egy fő Gyakornok besorolású pedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, az Aranykapu Tagóvodában két óvodapedagógus minősítő vizsgát tett, A Lengyel Laura Óvodában egy óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett, egy óvodapedagógus sikeres minősítő eljárásban vett részt.

Közülük két óvodapedagógus 2021. január 1. naptól Pedagógus I. fokozat besorolásba került, 2022. január 1. naptól ketten a Pedagógus I. illetve egy fő a Pedagógus II. fokozatba kerül.

A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- munkaruha-védőruha beszerzése,
- munkarend alakítása a dolgozók bevonásával,
- csapatépítő tréninget szerveztünk 1 alkalommal az alkalmazotti közösségnek.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk, hogy:

- A 2020-2021 nevelési évben nem valósult meg az óvodapedagógusok az adminisztrációs munka végzéséhez, valamint a nevelő-oktató munkára történő felkészüléshez a hordozható számítógépek beszerzése, mely a következő nevelési évben ismét tervezésre kerül a költségvetésben.
- pedagógiai könyvtár további gyarapodása,
- a teljes alkalmazotti közösség, valamint a tagóvoda szintű nevelői közösségek erősítésére közösségfejlesztő programok szervezése, melyet a beszámolójukban többen igényként fogalmaztak meg.

Az év közbeni pedagóguslétszám változások:

Megnevezés	2019/2020. nevelési év		2020/2021. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	1		1	
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	1		1	
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt				
Pályakezddés, más munkahely	1	2		
Munkáltató részéről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt				
Egyéb (pl.: költözés)	0	0	0	0
Összesen	3	2	3	0

Intézményünkben az alábbi okok miatt volt létszámváltozás:

- Gyermekgondozás miatt tartós távollét
- Nyugdíjba vonulás

- Más munkahelyre távozás

A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:

- *pedagógus utánpótlás kiválasztása.*

8.2.1.2. Pedagógiai munkát segítők

A pedagógiai munkát 13 szakképzett dajka segítette, részt vettek a mindennapi pedagógiai feladatok megvalósításában, a gyermekek gondozásában, ellátták az óvoda helyiségeinek takarítási teendőit, szükség esetén az udvarok takarítását, kertek gondozását is.

Pedagógiai asszisztens státuszunk összesen 4 fő. Közülük 2 fő rendelkezik óvodapedagógus szakképzettséggel, 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő végzettségű és most fejezi be az óvodapedagógus képzést.

Az óvoda személyi ügyeinek adminisztrációját, a nem rendszeres kifizetések számfejtését egy fő óvodatitkár látja el, valamint a részben önálló gazdálkodással járó pénzkezelési és házi pénztárosi teendőket is ő végzi, segíti az időszakos beszerzéseket (papíráru, szakmai anyagok beszerzése, tisztítószeres beszerzése).

Kimutatás pedagógiai munkát segítők létszámáról, végzettségéről

Óvoda neve	Dajka (fő)		Pedagógiai asszisztens (fő)		Óvodatitkár (fő)		Összesen (fő)	
		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű		Pedagógus végzettségű
Lengyel Laura Óvoda	4	—	1	1	1	—	5	1
Aranykapu Tagóvoda	4	—	1	1	—	—	5	1
Napsugár Tagóvoda	5	—	2	1	—	—	7	1
Összesen	13	—	4	3	1	—	18	3

A térítési díjak beszedését közhasznú munkavállalókkal látta el a fenntartó.

Szintén közfoglalkoztatott, valamint GINOP keretében alkalmazott dolgozók segítették a karbantartási, udvarrendezési, takarítási feladatok ellátását is.

Kimutatás közfoglalkoztatott dolgozókról, GINOP keretében alkalmazottakról

Óvoda neve	Dajka kisegítő (fő)	Segédmunkás (fő)	Karbantartó (fő)	Összesen (fő)
Lengyel Laura Óvoda	1	4	1	6
Aranykapu Tagóvoda	0	2	0	2
Napsugár Tagóvoda	0	7	0	7
Összesen	1	13	1	15

Az intézmény gazdasági ügyeinek könyvelését megállapodás alapján a polgármesteri hivatal szakemberei végezték.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátását céljuttatással gyógypedagógus látta el, valamint integráció keretében az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8.2.1.3. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógusok hiányzása

2020-2021 nevelési évben jelentősen csökkent a pedagógusok hiányzásának száma. Ez által kevesebb teher hárult az óvodapedagógusokra a szakszerű feladatellátás biztosítása érdekében indokolt helyettesítések terén.

- az óvodapedagógusok közül többen voltak betegszabadságon,
- a kisgyermekes óvodapedagógusok többször gondozták otthon a beteg gyerekeiket.

A hiányzások idején a feladatot a kötelezően elrendelhető időkeret igénybevételével, és átgondolt munkaszervezéssel láttuk el.

Pedagógiai munkát segítők hiányzása

A 2020-2021 nevelési évben a pedagógiai munkát segítők hiányzásának száma jelentősen nőtt az előző évihez képest. Ennek oka, hogy Pappné Tóth Edit pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott kolléganőnk veszélyeztetett terhessége miatt 2020. szeptemberétől táppénzt vett igénybe.

Nevelési év	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap	Egy pedagógiai munkát segítőre jutó hiányzási nap	Helyettesítést igénylő napok száma
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen			
2017/18. nevelési év	251	0	0	251	9,6	7,1	251
2018/2019 nevelési év	369	41	0	410	16,8	6,7	410
2019/2020 nevelési év	372	5	0	377	14,18	5,7	377
2020/2021 nevelési év	169	10	153	332	8,19	35,2	296

Üzemi balesetek száma: nem történt üzemi baleset a 2020-2021 nevelési évben.

8.2.1.4. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- felkészülés a pedagógus tanfelügyeleti látogatásra.

8.2.1.5. Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében – nevelési év elején rögzítettük és a tagóvoda-vezetők a saját tagintézményükben biztosították az esetenkénti helyettesítéseket, a szakszerű ellátást.

A munkatervben személyekre lebontva készítettük el a személyre szóló feladatmegosztást.

Állandó feladatot jelentett a pedagógusok munkájának folyamatos szervezése, az eseti feladatok és helyettesítések megoldása.

8.2.2. Továbbképzések

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, melyet évente felülvizsgálunk.

Az új továbbképzési programot 2021. szeptember 01. naptól hét évre határoztuk meg, melyben rögzítettük az intézményi pedagógus-továbbképzési irányokat.

8.2.2.1. Pedagógus továbbképzések, konferenciák

ssz.	Megnevezés/téma Helyszín	Aranykapu tagóvoda	Napsugár Tagóvoda	Lengyel Laura Óvoda
1.	A Boldogság Világnap Konferencia			Majorné Vakler Ildikó
2.	Netedu Pop Up Teach			Majorné Vakler Ildikó
3.	Jogszabályváltozások a beiskolázással kapcsolatban Nyíregyháza			Gyurján László Jánosné Varga-Tóth Eszter
4.	Óvodakert Konferencia			Varga-Tóth Eszter Gyurán László Jánosné

5.	Óvodakert alapozó program III. továbbképzés			Varga-Tóth Eszter Gyurán László Jánosné
6.	Iskolára hangoló, óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései			Korpai Jánosné
7.	DEGYFK – Gyógy-testnevelő szakképesítés 2. évfolyam			Hegedűsné Ferenczi Mária
8.	Óvodapedagógusok, óvodavezetők országos online konferenciája(2020.10.06.)		Hajnal Lajosné	Gyurján László Jánosné
9.	EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projekt keretében 2021. 03.29-én megrendezésre került A pedagógusok kompetenciáinak mérése-önértékelés, tanfelügyelet, minősítés online szakmai tájékoztató		Hajnal Lajosné	Gyurján László Jánosné
10.	„Klímabarát jövőért” program workshop (intézményi szintű, online szakmai program 2021. 03. 31.	Sztányi Zsanett Némethné Károlyi Erzsébet Suták Anita Bábiné Baraksó Katalin Fejérvári Antalné Béresné Tóth Ágnes Dobrosi Enikő Tóth Andrásné KK	Karsai Andrásné Mosolygóné Kósza Zsuzsanna Hajnal Lajosné Tóth Jánosné Bige Szabolcsné Kabai Tiborné Molnár Krisztina Áncsán Ildikó Lénárt Anita	Tóth Eszter Hegedűsné Ferenczi Mária Boda Sándorné Gyurján Viktória Révész Róbertné Korpai Jánosné Majorné Vakler Ildikó BojtéMihály Tiborné Gyurján László Jánosné Hrubi Petra
11.	Személyiségfejlesztő tréning – Kiegészítés kezelése	teljes nevelőtestület	teljes nevelőtestület	teljes nevelőtestület
12.	„Pozitív pedagógia & Nevelési Program” által megajánlott előadások	Bábiné Baraksó Katalin		
13.	Színháziskola Lázár Ervin Program Nyíregyháza – Lakitelek - Budapest	Sztányi Zsanett Némethné Károlyi Erzsébet		
14.	Így tedd rá! Nyíregyháza	Suták Anita		

A továbbképzések egy része a következő hetekben, hónapokban zárul, mert a krízishelyzet miatt a kontaktórák nem valósulhattak meg.

8.2.2.2. Pedagógiai munkát segítők továbbképzése

Fontosnak tartjuk a pedagógiai asszisztensek, és a dajkák továbbképzési lehetőségének biztosítását is, mert meggyőződésünk, hogy a nevelőmunka támogatásának hatékonysága érdekében számukra is szükség van a köznevelésben történő, őket érintő változások, új módszertani ajánlások megismerésére.

A 2020/2021 nevelési évben nem vettek részt országos vonatkozású képzésen, konferencián, viszont számukra is biztosított volt a részvétel a „Kiegész megelőzése, kezelése, új motivációk keresése a pedagógus pályán” elnevezésű személyiségfejlesztő tréningen, melyet a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek irányításával szerveztünk meg.

Erősségek:

- *Szakmai bemutatók, jó gyakorlatok.*
- *Önképzési igény, innovatív gondolkodás.*
- *A vállalt továbbképzések óvodánk Pedagógiai programjához igazodnak.*
- *Az óvoda vezetősége erkölcsileg támogatja a nevelői közösség tagjainak továbbképzését.*

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- *Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazodjon a támogatott képzések köre.*
- *A képzések közül az intézmény a SNI gyermekek fejlesztésére irányuló képzések támogatását preferálja.*

8.3. Szervezeti feltételek

<p>Szempon: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p> <p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p> <p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p> <p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p> <p>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</p>	<p>Eltváras: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>
--	--

A vezető és a pedagógusok tervezésében meghatározó a Pedagógiai Programunkban megjelenő stratégiai célkitűzéseket támogató feladatmeghatározás, a koherencia. A rendszer működését, a jelen helyzet megítélését, a fejlesztést igénylő területek meghatározását segíti a PDCA ciklusok alkalmazása.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készítettük el a szabályozó dokumentumokat.

8.3.1. Mentor tevékenység

A pedagógus pályán tapasztalható szakember hiány, a pályaelhagyók magas száma arra ösztönöz bennünket, hogy időben, hatékonyan gondoskodjunk az utánpótlásról, aktívan vegyünk részt az utánpótlásnevelésben.

Évtizedek óta jó a kapcsolatunk a pedagógusképző intézményekkel, biztosítjuk a hallgatók számára a szakmai gyakorlati és vizsga helyet, segítjük felkészülésüket a pedagóguspályára.

A 2020-2021 nevelési évben négy mentorált gyarapította az elméleti és gyakorlati ismereteit intézményünkben.

Az óvodapedagógusok mellett dajkaképzésben résztvevők is teljesítették szakmai gyakorlatukat a Lengyel Laura Óvodában.

Kimutatás mentori feladatok ellátásáról – gyakornokok, főiskolai hallgatók

Óvoda	Főiskolai hallgató mentor	Gyakornok mentor	Összes mentor (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Révész Róbertné Tóth Eszter	Boda Sándorné Tóth Eszter	3
Napsugár Tagóvoda	Hajnal Lajosné Tóth Jánosné	Karsai Andrásné	3
Aranykapu Tagóvoda	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Fejérvári Antalné Bábiné Baraksó Katalin	3
		Összesen	9

Kimutatás pedagógiai munkát segítő mentor feladatairól

Óvoda	Dajka képzésben résztvevő mentor	Összes mentor (fő)
Lengyel Laura Óvoda	Puhl Gellért Csabáné Hrubiné Dupai Ildikó	2
Napsugár Tagóvoda		0
Aranykapu Tagóvoda		0
	Összesen	2

A mentorok felelősséggel végezték a feladatokat, ami a végzős hallgatók esetében jelentős többletmunkával járt. Következettek voltak a hallgatók felkészülésének ellenőrzése és értékelése területén, segítették őket az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazásában, a dokumentumok elkészítésében. Köszönet illeti meg őket a feladat vállalásáért és teljesítéséért.

A következő nevelési évre vonatkozóan is lesznek mentori feladatok, mert a most végző főiskolai hallgatók közül két fő határozott idejű kinevezéssel az intézményünkben dolgozik.

8.1.1. Intézményi hagyományok

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be a hagyományok.

A 2020-2021 nevelési évben sajnos csak a töredéke valósulhatott meg a munkatervben szereplő hagyományos programoknak a világjárvány következtében elrendelt óvintézkedések miatt.

Megvalósult hagyományos intézményi, tagóvodai programok

S.sz.	Megvalósításért felelős óvoda	Hagyomány, program	Érintettek köre
1.	Lengyel Laura Óvoda	Őszi zsongás	nevelői közösség, gyerekek
2.		Egészségnap	nevelői közösség, gyerekek
3.	Napsugár Tagóvoda	Őszi forgatag	nevelői közösség, gyerekek
4.		Közlekedési nap	nevelői közösség, gyerekek
5.		Egészség hét	nevelői közösség, gyerekek
6.	Aranykapu Tagóvoda	Mihály napi vásár	nevelői közösség, gyerekek
7.		Márton nap	nevelői közösség, gyerekek
8.		Egészségnap	nevelői közösség, gyerekek

A szülők tevékenyen vettek részt a szervezéssel járó feladatokban.

Fejleszhető terület, fejlesztési javaslat:

- *A hagyományos rendezvényeken a meglévő betétprogramok újítása.*
- *A szervezéssel kapcsolatos feladatok delegálása az egyenletes terhelés szem előtt tartásával.*

8.1.2. Intézményi feladatmegosztás

Az intézményben jól körül írtak a kompetencia határokat, melyek az intézményi dokumentumokban, valamint a személyre szóló munkaköri leírásokban kerültek rögzítésre.

A munkatervben meghatározott feladatok delegálása a humánerőforrás feltérképezését követően történik, a felelősökkel való egyeztetéssel.

A nevelési év során a vállalt, munkatervekben rögzített feladatok - a tavaszi időszaktól eltekintve – megvalósultak

Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- *Fejlődjön a pedagógusok reális önértékelése, képességeik megtétele.*
- *A nevelőtestület vállaljon nagyobb felelősséget az intézményi célok elérése érdekében tervezett feladatok megvalósításában.*

8.1.3. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban meghatározottak a felelősségi, és döntési jogkörök.

Az intézmény egészére vonatkozó döntések előkészítésébe - dokumentumok felülvizsgálata, módosítása; a nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása – a teljes nevelőtestület bekapcsolódik. Munkacsoportok alakulnak a szakmai anyagok előkészítésére, a dokumentumok megszövegezésére

A 2020-2021 nevelési évben az intézményi dokumentumok közül a Házi rend egyes pontjainak módosítása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat jelentős átdolgozása volt indokolt. Ebben a teljes nevelőtestület, illetve a célfeladatra létrehozott munkacsoport részt vett.

Fejleszhető terület, fejlesztési javaslat:

- *A nevelőtestület aktívan vegyen részt a döntéselőkészítésben, szívesen vállaljanak feladatot a munkacsoportokban, a célfeladatra létrehozott fejlesztő teamek-ben.*

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Szempon: *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban? Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Elvárás: *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
A tervek nyilvánossága biztosított.*

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- Mindhárom tagintézményre egységes és azonos a dokumentáció.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a helyi pedagógiai programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását.
- A tervekben nyomon követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmények.
- A csoportok éves tervei óvodánk Pedagógiai Programja alapján készültek, igazodva az intézmény éves munkatervében meghatározott célokhoz, feladatokhoz, programokhoz.
- Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok magas színvonalú megvalósítása a lehetőségekhez mért maximális fenntartói támogatással.
- A nevelőtestület elkötelezett az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai program célkitűzéseinek való megfelelés iránt.

Fejleszthető területek:

- *A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó és pályakezdő munkatársak támogatása hospitálási, továbbképzési lehetőségek biztosításával. A látottak beépítése a gyakorlati munkába.*
- *A szakmai munka értékelése legyen igényes, legyen összhangban a munkatervvel, a jelenkor szakmai elvárásait megfogalmazó szabályozókkal, a vezetői értékelés szerkezeti felépítésével.*

10. Összegzés

„Jó élet nem lehetséges anélkül, hogy valamilyen elhivatottság, hivatás köré ne rendeznénk. Ha a munkát arra igyekszünk használni, hogy önmagunkat szolgáljuk vele, egyszer csak azon kapjuk magunkat, hogy az ambícióink és az elvárásaink fényévekkel megelőztek minket, soha utol nem érhetjük őket, soha elégedettek nem lehetünk.”

David Brooks

A 2020/2021-es nevelési évet az elmúlt évekhez viszonyítva az állandóság jellemezte:

- 2020 szeptemberében nem voltak jelentős személyi változások;
- továbbra is fokozott terhelést jelentett a négy fő tartósan távollévő óvodapedagógus helyettesítése azon óvodapedagógusok számára, akik pedagógiai asszisztenssel végezték a nevelő-oktató munkát;
- és sajnos – rövid fellélegzést követően – a koronavírus is velünk maradt, mely jelentősen meghatározta a nevelő-oktató munka szervezését, a partnerekkel való együttműködést.

A koronavírus járvány következtében elrendelt óvintézkedések miatt kicsit csendesebben, bezárkózva teltek a szorgos hétköznapok.

Úgy ítélem meg, hogy a 2020/2021-es nevelési évben a védekezés miatti bezártság ellenére színvonalas nevelő-oktató munka folyt a gyermekcsoportokban, hiszen az óvodapedagógusok minden energiájukat erre tudták fordítani. Annak ellenére, hogy a nevelési év során bezárkóztunk az óvoda falai közé, biztosítottuk az általunk nevelt gyermekek számára azokat az élményeket, amelyek szebbé, emlékezetessé varázsolják az óvodás éveiket, gazdagítják ismereteiket.

A lehetőségekhez mérten igyekeztünk tartani a kapcsolatot a szülőkkel, a partnerekkel, a partnerintézményekkel.

Viszont az által, hogy nem voltak a korábbi gyakorlatban megszokott kihívások, nyilvános rendezvények, megméretések, szereplések, a motiváltság hiánya rányomta a bélyegét a nevelőtestület aktivitására. Többször előfordult, hogy elhárítottak egy-egy megbízásra való felkérést, kevésbé voltak innovatívak, vagy a támogatásra érdemes ötletek megvalósítása valahol félúton elakadt.

A munkatervben meghatározott feladatok határidőjére több esetben kellett figyelmeztetni a felelősöket, amelyet nehezen toleráltak az érintettek.

Úgy gondolom, erre bizonyos mértékben magyarázat lehet a világvárvány okozta belső feszültség, a bizonytalanság érzése, a távolságtartás, mely olykor eltávolodással is járt.

Szomorúan tapasztaltam, hogy többen értelmezik úgy a pedagógus tevékenységet, hogy kizárólag a gyermekcsoportra korlátozzák a feladatvégzést. A pedagógus pályán valóban a nevelés-oktatás a legfontosabb feladat, de ehhez hozzátartoznak az adminisztrációt igénylő egyéb feladatok is, melyek vagy felelősi megbízatással, vagy mindenkire nézve kötelező érvénnyel vonatkoznak.

A Lengyel Laura Óvodának van a nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai programja, melynek a tartalmát mindenkinek ismerni kell. Ez részletezi a pedagógiai munkával kapcsolatos célokat, feladatokat, elvárásokat, kötelezettségeket. Ha valaki nevelési-oktatási intézményben dolgozik, tisztában kell lennie azzal, hogy milyen kötelező feladatai vannak, függetlenül attól, hogy pályakezdő, vagy több évtizedes szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A csoportokban dolgozó óvónői párok és a segítők féltő gondoskodással óvták a gyerekeket, megtettek minden tőlük telhetőt – sokszor vállalva a szülővel való konfrontálódást – annak érdekében, hogy megelőzzék a tömeges megbetegedést, a csoportok, vagy az óvoda bezárását.

Megnyugtató számomra, hogy nem okozott feszültséget a nevelőtestület tagjai között a koronavírus elleni védőoltással kapcsolatban kialakult – sokszor markáns – véleménykülönbség. Örülök annak, hogy a kollektíva többsége felelősen gondolkodik saját és környezete egészségének megőrzéséről, védelméről, s éltek - élnek a felkínált oltakozási lehetőséggel.

Ugyan ilyen mértékű toleranciáról sajnos már nem beszélhetünk a kollegiális kapcsolatok terén. Annak ellenére, hogy ha szükséges, képes intézményi, vagy tagintézményi szinten eredményesen együttműködni a nevelőtestület, még mindig többször árnyékolják a hétköznapiakat a dolgozók között kialakult konfliktusok. Amikor egy pedagógus minősül, vagy tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt, a pedagógus kompetenciák mentén értékelik a munkáját a szakértők, melynek során azt is vizsgálják, hogyan kezeli a gyermekcsoportban a konfliktusokat, mit tesz azok megelőzéséért, valamint milyen a kapcsolata a pedagógusokkal, a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakkal, a gyermekek nevelésébe egyéb módon bekapcsolódó szakemberekkel. A gyermek számára ezek az emberi kapcsolatok is mintát adnak, ezért nem mellékes a minőségük és milyenségük. A jövőben érdemes mindenkinek kritikusabbnak lenni önmagával szemben, és tenni azért, hogy a munkatársakkal való kapcsolatai pozitív irányban mozduljanak el.

Több esetben tapasztaltam az egy csoportban dolgozóknál, hogy nem harmonikus a munkakapcsolatuk. Vannak, akik ezt nyíltan vállalták – minden tiszteletem az övék –, de vannak, akik hátrították az erre irányuló észrevételeket. Azt viszont senki ne tévessze szem elől, hogy az óvoda is egy munkahely, ahol nem választhatjuk meg minden esetben a munkatársainkat. Mindenkivel tudni kell együttműködni, fenntartani az egészséges munkakapcsolatot. Ez minden érintett részéről megköveteli az alkalmazkodást, a

kompromisszumképességet, egymás tiszteletét. Meg kell érteni, nem biztos, hogy annak van igaza, aki hangosabban állítja azt. A fölösleges szócsaták – mindamellet, hogy rossz példát mutatunk a gyermekeknek – a pedagógiai tevékenységtől veszik el az értékes időt és energiát. Még ha nehéz is, arra kell törekednie mindenkinek, hogy gyakorolja – és ne csak elvi szinten állítsa – az empátiát és a toleranciát.

A 2020/2021 nevelési év végén nem csak az iskolába induló gyermekektől veszünk búcsút. Négy kedves kolléganők - élve a nők kedvezményes nyugdíjba vonulásának lehetőségével - a következő nevelési évtől a megérdemelt pihenést választotta. Ez a személyi változás elsősorban a Napsugár Tagóvodát érinti. Hamarosan döntés születik a helyükre érkezők személyéről is. Addig is kérem a nevelői közösséget - a személyüktől függetlenül -, fogadják őket szeretettel, legyenek segítők, támogatók, hogy mihamarabb beilleszkedjenek a közösségbe. Az, hogy milyen lesz velük a kapcsolatuk, csak rajtuk múlik, hiszen minden közösség olyan, amilyenné a tagjai formálják. A munkahelyen senkinek sincsenek előjogai az alapján, hogy mennyi idő óta dolgozik az adott helyen. Az általa végzett munkakörre vonatkozó szabályozások és kompetencia határok betartása mellett mindenki egyenrangú.

Köszönöm **munkatársaimnak**, hogy közös munkánk eredményeként a Lengyel Laura Óvoda vonzó alternatíva maradt a szülők számára, amikor óvodát választanak gyermekeiknek.

Köszönöm, hogy a Lengyel Laura Óvodába járó gyermekek mindennap élményekkel gazdagodtak, tapasztalatokat szereztek, melyek elősegítették személyiségük kibontakozását!

Az elmúlt közel két nevelési év igazi kihívás, igazi erőpróba volt számunkra. Az intézmény életét is jelentősen megváltoztatta a koronavírus járvány következtében elrendelt többszöri rendkívüli zárva tartás. A megváltozott munkakörülmények, a napjainkban közismertté vált, úgynevezett „Home Office”, számunkra is valósággá vált, melyben egyre eredményesebbek vagyunk.

Szívet melengető érzés volt hallani a tagóvoda-vezetőktől, hogy a rendkívüli zárva tartás idején nem csak azok mentek be az óvodába egy-egy ügyeleti napon, akiknek ezt elrendelte a vezető, hanem a teljes kollektíva. Úgy gondolom, az ilyen alkalmak bizonyítják, hogy ahol ápolják a munkatársi kapcsolatokat, ahol fontosak egymás számára, ott öröm az együtt töltött idő, eredményes az együtt gondolkodás.

Jó érzés volt a megszokott munkarendbe visszatérve azt hallani a kollégáktól, hogy hiányoztak a munkatársak, hiányzott a nevelői közösség, a gyerekek, az emberi kapcsolatok, a megszokott életünk.

Úgy érzem, a nevelési év során nem voltak megoldatlan, és megoldhatatlan feladatok. Vezetőtársaimhoz mindig bizalommal fordulhattam, kialakított értékrendünk képviseletében mindig számíthattam rájuk.

Igyekeztem az óvodát a korábban megszokott magas szinten működtetni, szakmailag, és gazdálkodás szempontjából jól menedzselni, megfelelni a fenntartó által támasztott elvárásoknak.

Fontos volt számomra a nyílt, őszinte kommunikáció, melyet az intézmény valamennyi dolgozójától elvárok.

Köszönöm az óvodahasználó szülőknek, hogy bizalmukkal kitüntettek, hogy minket választottak, ránk bíztaik gyermekük nevelését. Köszönöm, hogy együttműködtek, támogatásukról biztattak bennünket a szakmai programok megszervezésében, lebonyolításában.

Nevelőtestületünk ebben az évben is igyekezett a kitűzött pedagógiai feladatait a kialakult körülményekhez mértén megvalósítani, véghezvinni.

A következő nevelési év előkészítését még meg kell előznie néhány fontos vezetői döntésnek. Kérem a nevelői közösség minden tagját, ne terhelje magát azzal, hogy próbálja a vezető helyett latolgatni, vagy meghozni a döntéseket.

Kívánom, hogy a nyáron feltöltődjünk lélekben, kipihenjük a dolgozó hónapok fáradságát és szeptemberben újult erővel, a hátrahagyott **évértékelés tapasztalataival, az elmúlt év bottáisaiból tanulva kezdjük az új nevelési évet.**

A 2020/2021-es nevelési év pedagógiai munkájáról készült beszámolómat Steve Jobs gondolataival zárom, mely egyben a következő nevelési évre is irányt mutathat mindannyiunknak:

“Az egyetlen módja, hogy igazán elégedett légy, ha nagyszerű munkát végzel. Erre az egyetlen lehetőség, ha szereted, amit csinálsz. Ha ezt még nem találtad meg, akkor keress tovább. Ne add fel!”

Steve Jobs

Újfehértó, 2021. június 14.

Gyurján László Jánosné
óvodavezető

11. Legitimációs záradék:

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete a 2021. június 14. napján megtartott értekezletén a 2020/2021-es nevelési év értékelését megtárgyalta, és a 262-2/2021. ügyirat számú jegyzőkönyv alapján, a 42 jelenlévő egybehangzóan elfogadta.

Újfehértó, 2021. június 14.



Gyurján László Jánosné
Gyurján László Jánosné
óvodavezető

A Lengyel Laura Óvoda irattárában _____ iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó: _____ számú határozatával megismerte és elfogadta a Lengyel Laura Óvoda 2020/2021 nevelési év beszámolóját.

12. Mellékletek

12.1. Legitimációs dokumentumok

- Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve
- Jelenléti ív -- Nevelői közösség
- Szülői megismerési nyilatkozat

12.2. Önkormányzati határozat másolata





Ü.i.sz.: 262-2/2021.

Jegyzőkönyv

Készült: 2021. június 14. 9:00 óra
Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház
4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.

Esemény: Tanévzáró értekezlet

Tárgy: A 2020-2021 nevelési év beszámolójának megismerése, elfogadása

Jelen Vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

- alkalmazotti közösség: 44 fő, ebből jelen van 42 fő

Igazoltan van távol: 2 fő
Igazoltalanul van távol: 0 fő
A levezető személy: Gyurján László Jánosné- óvodavezető
Jegyzőkönyvvezető: Tóth Eszter
Jegyzőkönyv hitelesítő: Korpai Jánosné, Bojté Mihály Tiborné

Gyurján László Jánosné-intézményvezető

- Köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait.
- Ismerteti a nevelési értekezlet témáját.
- Az elhangzottak rögzítésére, a jegyzőkönyv vezetésére felkérem Tóth Esztert.

Napirendi pontok:

- A 2020/2021 nevelési év pedagógiai munkájáról készült vezetői beszámoló megismerése, elfogadása.
- Aktualitások.

A nevelési értekezlet fő feladata a beszámoló ismertetése, értékelése, véleményezése és elfogadása.

Az év végi beszámoló a 2020-2021 nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesüléséről készül.

A nevelési év végi beszámoló igazodik:

- az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz,
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A beszámolót meghatározó intézményi dokumentumok: az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások, így különösen a pedagógiai program, intézmény minőségirányítási programja, az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás.

A 2020/2021-es nevelési év nevelő-oktató munkájának értékelése során sajnos nem tekinthetünk el a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet során elrendelt rendkívüli intézkedésektől és zárva tartástól, mely nagymértékben befolyásolta a tervezett célok elérését, a feladatok megvalósítását. Ennek köszönhetően az értékelés során a terv és a megvalósítás összevetése jelentős eltérést eredményezett.

A Lengyel Laura Óvodában a 2020/2021-es nevelési évben az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Lengyel Laura Óvoda Helyi pedagógiai programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok alapján folyt az egységes szerkezeti és szakmai munka.

Az óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata időről-időre visszatérő feladat, melyet a jogszabályi változásoknak való megfelelés indokol.

- Az óvoda házirendjét a nevelési év kezdetén felülvizsgáltuk.
- **A Lengyel Laura Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata**, melynek módosítása és jóváhagyása folyamatban van.

Fontos, hogy az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok esetében minden érintett kifejezésre juttassa véleményét, észrevételét, hiszen az elfogadást, jóváhagyást követően a benne foglaltak minden alkalmazott számára kötelező érvénnyel bírnak.

Pedagógiai folyamatok- tervezés: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv a nevelőtestület bevonásával és támogatásával készült el:

Az intézmény stratégiai dokumentumai, és az éves munkaterv tartalmának összhangja:

- Pedagógiai program
- Továbbképzési program
- Önértékelési program
- Gyakornoki szabályzat
- SZMSZ
- Házirend
- Vezetői pályázat/Vezetői program
- Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek
- Vezetői önértékelésre/ vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek
- Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési terve

Tanügyi munka:

- Oktatási szám igénylése
- Egyedi közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele
- Az óvoda tanügyigazgatási tevékenységét érintő feladatok

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása:

A 275/2019. (XI.21.) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket.

Ezekre való tekintettel a 2020/2021. nevelési évre elfogadott Vezetői munkatervben már a szabályozásnak megfelelően rögzítettük a beiskolázással kapcsolatos feladatokat-

A korábbi gyakorlattól eltérően, a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-15. között, az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelmével.

A Lengyel Laura Óvodában 16 gyermek esetében kezdeményezték a szülők gyermekük további óvodai nevelésének kérését. A kérések minden esetben megalapozottak voltak, melyek indokoltságát a szakértői vizsgálat eredménye alátámasztotta.

Az Oktatási Hivatal által engedélyezett további óvodai nevelés a KIR felületen rögzítésre került.

Szintén módosult az óvoda – iskola átmenetet, az iskolaválasztást segítő együttműködés területén tervezett feladatok munkaterv szerinti teljesítése. Ilyen tervezett feladatok voltak:

- réteg-szülői értekezletek a tanköteles gyermekek szülei részére (részben valósult meg)
- nyílt nap a nagycsoportos gyermekek szülei részére
- iskolalátogatás a tanköteles korú gyerekekkel

A jogszabályi változások következtében a tanköteles gyermekek iskolakészültségét igazoló „Óvodai szakvélemény” kiadása is kikerült a tervezett feladatok köréből, mivel törvény írja elő az adott év augusztus 31-ig hatodik életévüket betöltő gyermekek kötelező iskolakezdését (kivétel az OH által engedélyezett esetek).

Új gyermekek felvétele

- A 2020/2021. nevelési évre óvodai felvételi eljárás több szempontból is eltért a korábban szokásos, és a munkatervben tervezett formától.
- A korábban már meghirdetett Óvodába hívogató és a beiratkozás is visszavonásra került.
- A szülők többsége elektronikusan, vagy telefonos úton egyeztetette a gyermeke adatait.
- Összesen 69 óvodai felvétel iránti kérelem érkezett, melyből 69 gyermek nyert felvételt. A gyerekek többsége óvodaköteles korú, valamint 2021. december 31. napig betöltik a harmadik életévét.

Az új gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet, melyet a veszélyhelyzet miatt a terv szerinti ütemezéstől eltérően, nem személyes jelenléttel valósítottunk meg.

Feladat a 2021-2022-es nevelési évben:

- az új gyermekek óvodába érkezésének első napján a személyes adatok egyeztetése,
- a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat kitölttetése a szülőkkel,
- a KIR intézményi felületén a be nem érkezett gyermekek kivezetése,
- új gyermekek részére Oktatási szám igénylése,
- KIR intézményi felületén adatok pontosítása, javítása.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése,
- az előző években elkezdett folyamatokat folytatni tudtuk a nevelés-oktatás minden területén,
- biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése,

- éves anyag kigyűjtése készítésénél kiemelt hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségére, az eddig elért eredményekre, és hiányosságokra, valamint a szülői igények kielégítésére,
- a munkaközösségi tervek teljesítése több ponton elmaradta tervezettől, mert a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet kihirdetése következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás a nevelési év feladatmegvalósítás szempontjából legintenzívebb időszakára esett,
- az intézményi célok meghatározásakor az Óvodai nevelés országos alprogramjában megfogalmazott elvárások voltak az irányadók.

A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2020-2021 nevelési évben: részletes leírás a 2020/2021-as vezetői beszámolóban olvasható.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

A koronavírus miatt kialakult krízishelyzet következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás jelentősen felül írta az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok teljesítését is.

Az első félév ellenőrzési feladati munkatervben rögzített határidők tartásával megvalósultak, viszont a nevelési év második felére ütemezett feladatok nem teljesültek maradéktalanul.

Külső ellenőrzés: Az Emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjében tartalmazta a 12. § (1) bekezdése a Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között tervezett teljeskörű szakmai ellenőrzést, mely a gyermekek óvodába járási kötelezettségének teljesítését és dokumentálását célozta meg, intézményünkben a mai napig nem történt meg.

A pedagógiai munka ellenőrzése:

- Nevelési tervek, anyanyelvi és értelmi nevelés tervezése.
- A beszoktatás folyamata.
- Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése.
- Tehetséges gyermekek nevelése a csoportban, műhelyfoglalkozás keretében.
- Egyéni fejlődés nyomon követése.
- A nevelési év értékelése.

Belső gazdasági, ügyviteli feladatok megvalósulása:

- A HH és HHH gyermekek nyilvántartása
- Iratkezelés, iktatás

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Az intézményben az értékelés a nevelési év első felében a munkatervben meghatározott ütemezés szerint történt.

- Tanfelügyeleti látogatások
- Pedagógusok minősítése
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Feladatunk:

- továbbra is segíteni a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre vezetői, munkaközösség-vezetői látogatásokkal, azt követő szakmai elemzésekkel,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit, információkkal, tanácsokkal segíteni a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

Tervezett mérések – Mérés – Értékelés:

- **A gyermekek egyéni fejlettségének mérése:** Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlődését a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérték. A megfigyelések tapasztalatait, a hirtelen pozitív, vagy negatív irányú változásokat, a mérések eredményeit rögzítették a fejlődési naplókban.
- **Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje:** A második félév mérési értékei alapján megállapítottuk, hogy a tanköteles korú (5-6 éves) gyermekek fejlettségi mutatói megfelelnek a nevelési év adott szakaszában elvárható fejlettségi szintnek.
- **Partneri elégedettség mérése:** A 2020/2021-es nevelési évben a partneri elégedettségmérés a munkatervi ütemezés szerint 2020. március hónapban volt esedékes. Ezeknek a méréseknek a lebonyolításához szükséges a partnerekkel való személyes kontaktus, így a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli zárva tartás nem tette lehetővé a vizsgálatok elvégzését.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Intézményi dokumentumok korrekciója: Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata évről-évre ismétlődő feladat, hiszen a folyamatosan változó, fejlődő köznevelés rendszerében az aktuális jogszabályokhoz igazodva kell tervezni, szervezni a pedagógiai munkát.

Személyiségfejlesztés

Intézményünk alapító okirata értelmében 13 óvodai csoportban 305 a férőhelyek száma. A nevelési év kezdetén (október 1-i statisztika szerint) 321 gyermek járt óvodánkba.

Az év közbeni mozgás következtében a 2021. május 31-i adatok szerint a gyermeklétszám 323 főre növekedett. A csoportlétszámnál figyelembe vehető, SNI normatívával növelt gyermeklétszám 330 fő lett.

A nevelési év során a korábbi években tapasztaltaktól eltérően, nem volt jellemző az év közbeni óvodaváltás. Mindössze 10 gyermek távozott az intézményből, az alábbi okok miatt:

Nevelési év közben 15 gyermeket vettünk fel, akik 3. életévüket betöltött gyermekek voltak; valamint nevelésbe vett gyermekek.

Sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelése három tagóvoda hat csoportjában folyt. Közülük 3 gyermek enyhe mentálisan retardált, 1 gyermek középsúlyosan mentálisan retardált, 1 gyermek esetében autizmus spektrumzavart diagnosztizált a szakértői bizottság, 1 gyermeknél kevert specifikus fejlődési zavarok áll fenn. 2 gyermeknek a 2020/2021 nevelési év I. félévére folyamatos figyelemmel kísérését javasolta a megyei Szakértői Bizottság.

Az óvodás gyermekek mulasztásai:

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt a 2020/2021-es nevelési év során. A hiányzásokat a betegségek indokolták, melyekre a járványhelyzet miatt különös figyelmet fordítottak az óvodapedagógusok, illetve családi okok miatt maradtak távol a gyerekek az óvodavezető vagy a tagóvoda-vezetők engedélyével.

Sajnos még sok esetben tapasztaltuk, hogy a betegség tüneteinek megléte mellett is látogatták a gyerekek az óvodát.

Gyermekétkeztetés:

- 323 gyermek mindegyike igénybe vette az óvodai étkezést.
- biztosított volt a speciális étkezést igénylő gyermekek számára is az ellátás.

Tehetséggondozás – tehetségfejlesztés:

- jelentős előrelépés történt,
- a Tehetségfejlesztő óvoda-közi munkaközösség kidolgozta a hatásvizsgálatszemponstörát a gyermekekre,
- csoport-haladási naplót, melynek kipróbálása a következő nevelési év feladata lesz.
- a műhelyfoglalkozások rendszeressége terén még mindig vannak hiányosságok,
- a következő nevelési évben a tehetségműhelyek munkatervének készítésekor beszámolókból megfogalmazottakból kiindulva érdemes felépíteni az éves tervet.

Sajnos a játékos angol nyelvi foglalkozásokat az idei nevelési évben már nem tudtuk megszervezni a kialakult járványhelyzet, valamint a foglalkozást vezető munkahelyi elfoglaltsága miatt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

- a pedagógiai szakszolgálat szakemberei valamint,
- Karsai Andrásné - gyógypedagógus végzettségű kolléganőnk - látta el fejlesztésüket.
- fejlesztések zavartalanul folytak
- a gyógypedagógus 6 SNI gyermek egyéni fejlesztését látta el
- 6 sajátos nevelési igényű gyermek részesült integrált óvodai nevelésben
- Az elmúlt évhez képest javultak a pszichológiai ellátásra szoruló gyermekek gondozási körülményei.
- Szintén előrelépést jelent a kiscsoportos pszichoterápiás csoportfoglalkozások szervezése, melyet dr Tóthné Gacsályi Viktória vezetésével a Napsugár Tagóvodában és az Aranykapu tagóvodában. A foglalkozásokon a szorongással küzdő gyermekek vettek részt.
- Folyamatos figyelemmel kísérést 2 gyermek esetében javasolt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága.
- A 2020/2021-es nevelési évben is szeretnénk volna biztosítani a gyógytestnevelést azoknak a gyerekeknek, akiknek orvos által igazolt mozgásszervi problémája van. A Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjétől ígéretet kaptunk a szakember biztosítására, de sajnos a nevelési év során nem tudták megoldani a megfelelő szakember alkalmazását.

Egészséges életmódra nevelés

Mind az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mind a Lengyel Laura Óvoda Pedagógiai Programja kiemelt feladatai között szerepel az egészséges életmódra nevelés.

A kialakult járványhelyzet következtében előírt szabályok értelmében az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó munkatervi feladatok a szülők részvétele nélkül valósultak meg.

A rendkívüli zárva tartás idején az óvodapedagógusok online módon támogatták a szülők otthoni, egészségfejlesztést támogatására irányuló tevékenységét.

Boldog óvoda program:

A Lengyel Laura Óvoda mindhárom tagintézményében a 2020/2021-es nevelési évben is folytatódott a „Boldog óvoda program”.

Feladat:

- *A Boldogság program gyakorlati megvalósulásának kiterjesztése az összes óvodai csoportra.*
- *Pályázati regisztráció, pályázati anyag elkészítése a 2021/2022 nevelési évre meghirdetett „Boldog óvoda” cím elnyerésére, melynek határideje 2021. június 30. (Kérem a tagóvodákban a program felelőseit, amennyiben még nem tették meg, nyújtsák be a pályázatukat!)*

Óvoda-egészségügyi ellátás feladatainak megvalósulása

- A hangsúlyt a kapcsolattartásra helyeztük.
- A **védőnők** – a Napsugár Tagóvoda kivételével - rendszeresen látogatták az óvodákat, ellenőrizték a gyermekek személyi higiéniáját, szűréseket végeztek.
- A 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosítása értelmében a gyermekorvosok szerepe is megváltozott a gyermekek iskolakészültségével kapcsolatos feladatok terén.
- A gyermekeknek kötelező **fogászati** szűrésen évente két alkalommal kell részt venni. A 2020/2021-es nevelési évben a koronavírus fertőzés következtében kialakult helyzet miatt a fogászati szűrővizsgálatok elmaradtak.

Környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása

- **Zöld óvoda program**
- **Madárbarát óvoda program**

Részletes leírás a 2020/2021-as vezetői beszámolóban olvasható.

Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása:

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak munkaköri kötelessége.

A gyermekvédelmi felelősök ebben az évben is több alkalommal vettek részt esetmegbeszéléseken a helyi és a megyei Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat meghívására.

Vezetői szinten több esetben került sor után-követésre, vagy adott gyermekek esetében információ cserére a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.

Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A Lengyel Laura Óvoda pedagógiai gyakorlatában kiemelt figyelmet fordítunk a nevelési év során szervezett programok, rendezvények közösségépítő, közösségfejlesztő szerepére.

Eredmények

A 2020-2021 nevelési év pályázatait, pályázati eredményeink részletes leírása a vezetői beszámolóban olvasható.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A 2020/2021 nevelési év rendjét a 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről megfelelően határoztuk meg.

Ennek értelmében a nevelési év 2020. szeptember 1. naptól – első nevelési nap szeptember 1. – 2021. augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda nyitvatartási rendjét a fenntartó 24/2021. (II.15.) számú határozatának jóváhagyásával határoztuk meg. Ennek értelmében a 2019/2020 nevelési évben mindhárom tagóvoda munkanapokon 6⁰⁰-tól 18⁰⁰ óráig tartott nyitva.

Intézményi feladatmegosztás:

Szakmai munkaközösségek

Az intézményben tagintézményi és óvoda-közi munkaközösségek működnek.

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, és szakmai koncentrációt igénylő kérdésekben értekezletet tartanak, javaslatokat tesznek a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

A szakmai munkaközösségek vezetőit az óvodavezető bízza meg.

Éves munkatervvel rendelkeznek, és a nevelési év végén beszámolót készítenek.

Feladat: A jövőben nagyobb fegyelmezettséget várunk el a munkaközösségek tagjaitól a foglalkozásokon való pontos megjelenés, valamint a munkatervben meghatározott téma szerinti felkészülés területén.

Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok működésének tapasztalatai: Nevelőtestületi tanácskozások, vezetőségi értekezletek, nevelői közösségek értekezlete, szakmai munkacsoportok, alkalomszerű munkaértekezletek, munkatársi, alkalmazotti értekezlet, érdekképviselői értekezlet, hospitálás, szakmai tapasztalatcsere, elektronikus kapcsolattartás, faliújság, flottás telefon használata.

A koronavírus járvány következtében elrendelt rendkívüli zárva tartás idején az információk gyors, és személyes kontaktust elkerülő módjának céljából hoztuk létre a zárt Facebook csoportot a 2019/2020 nevelési évben, melyben az adminisztrátor szerepe az óvodavezetőé.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az óvoda - család kapcsolata:

- napi kapcsolat, személyes beszélgetés,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- zárt Facebook csoport, az intézmény közösségi oldala,
- az óvoda honlapja,
- indokolt esetben írásos megkeresés,
- **Óvodába hívogató**” nyílt napjaink,
- **„szülős beszoktatás”**

Közös programjaink a családokkal:

A kialakult krízishelyzet miatt a 2020/2021-es nevelési évben az évfázók kivételével minden rendezvényt a szülők jelenléte nélkül, de a segítségük igénybevétele mellett szerveztünk meg.

Az óvoda – iskola kapcsolata

A kapcsolattartás formái az előző évekhez viszonyítva nagyon leszűkültek a járványhelyzet következtében. Igyekeztünk részt venni az iskolák által meghirdetett rajzpályázatokon, versmondó versenyeken, támogattuk az iskolák bemutatkozó kampányát.

Az óvoda – önkormányzat kapcsolata

A városvezetéssel a kapcsolatunk jó, hiszen ugyan az a cél vezérel bennünket: a városunkban élő óvodás gyermekek számára a lehető legszínvonalasabb, minőségű óvodai nevelés biztosítása.

- költségvetés készítése
- beszámolók készítése
- pályázatok,
- városi rendezvények,
- karitatív tevékenységekben való közreműködés,
- adatszolgáltatás,
- közösségi terek, sportlétesítmények ingyenes használata.

Az óvoda – Oktatási Hivatal kapcsolata

Az Oktatási Hivatal szakemberei az irányításon túl, segítő jelleggel támogatják a köznevelési törvényben foglaltak megvalósítását.

- szakmai szolgáltatás,
- szakmai ellenőrzés,
- adatszolgáltatás,
- jelentési kötelezettségek teljesítése

Az óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolat

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatunk a 2020/2021 nevelési évben a korábbi évekhez hasonlóan, a konstruktív együttműködésen alapult.

Az óvoda és az Oktatási Hivatal, Nyíregyházi POK kapcsolata: A kapcsolattartás folyamatos volt a nevelési év során

Zajti Ferenc Kulturális Központ

A korábbi évekhez hasonlóan jó munkakapcsolatot ápolunk a 2020/2021 nevelési évben is. A krízishelyzet miatt sajnos az óvodások számára tervezett programjaik mindegyike online módon valósult meg.

Játékvár Bölcsőde

- kiscsoportosok átvétele, beszoktatás
- vezetői szintű egyeztetések, megbeszélések

Pedagógiai Szakszolgálat

- szakvizsgálat kérése
- kontroll vizsgálatok
- folyamatos figyelemmel kísérés
- szakmai napok látogatása

- fejlesztőpedagógiai, logopédiai, pszichológiai terápiás alkalmak,
- tehetségfejlesztő foglalkozások.

Egyházak

- egyházi ünnepeken való részvétel – karácsonyi szereplések,
- Balázsolás
- rajzpályázat
- karitás

Területi Gyermek és Ifjúságvédő Intézet (TEGYEK)

- nevelésbe vett gyermekek óvodai elhelyezése,
- szakmai konzultációk,
- szakvélemények kihelyezett gyermekekről,
- örökbeadáskor hospitálási lehetőségek megszervezése

ÉFOÉSZ

- szakmai konzultációk,
- hagyományos ünnepek,
- sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermekek óvodai felvétele.

Gyermekorvos, védőnő

- orvosi vizsgálatok, fogászati szűrések
- tisztasági vizsgálatok
- szűrések
- előadások
- rendezvényeink egészségügyi biztosítása.

Rendőrség – Újfehértó, Nyíregyházi Rendőrkapitányság

- közlekedés biztonsági nap szakmai segítése
- Programjaink biztosítása – autómentes nap
- Ovi-zsaru Program
- Biztonságos óvoda – program (kapcsolattartás)

Debreceni Egyetem H P F

- előadások
- konzultációk
- szakmai továbbképzések
- konferenciák
- mentori feladatok, gyakorlati képzés.

Főzkonyha: Az élelmezés vezetővel jó a munkakapcsolatunk, készséges a feléje intézett kérések teljesítésében.

A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumaiban fontos, hogy tervezzük azokat a célokat és feladatokat, amelyeket Újfehértó Város köznevelési koncepciója az óvodára vonatkozóan tartalmaz:

- esélyegyenlőség,
- egészséges életmódra nevelés,
- környezeti nevelés, környezettudatos szemlélet formálása,
- anyanyelvi nevelés,

- SNI gyermekek integrált nevelése,
- kötelező óvodáztatás biztosítása.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Tárgyi feltételek
- Épületfenntartás, fejlesztés, karbantartás
- Szakmai eszközök, beszerzések

Részletes leírás a 2020/2021-es beszámolóban olvasható.

Személyi feltételek

Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk 26, ebből betöltött 26, mindannyian főiskolai végzettségűek. Óvodapedagógusaink 54 %-a szakvizsgázott pedagógus, 98%-a már teljesítette a 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kreditet.

A pedagógiai munkát 13 szakképzett dajka segítette.

Pedagógiai asszisztens státuszunk összesen 4 fő. Közülük 2 fő rendelkezik óvodapedagógus szakképzettséggel, 1 fő csecsemő és kisgyermekápoló végzettségű és most fejezi be az óvodapedagógus képzést.

Az óvoda személyi ügyeinek adminisztrációját, a nem rendszeres kifizetések számfejtését egy fő óvodatitkár látja el.

A térítési díjak beszedését közhasznú munkavállalókkal látatja el a fenntartó.

Szintén közfoglalkoztatott, valamint GINOP keretében alkalmazott dolgozók segítették a karbantartási, udvarrendezési, takarítási feladatok ellátását is.

Pedagógusok hiányzása

- az óvodapedagógusok közül többen voltak betegszabadságon,
- a kisgyermekes óvodapedagógusok többször gondozták otthon a beteg gyerekeiket.

Pedagógiai munkát segítő hiányzása

A 2020-2021 nevelési évben a pedagógiai munkát segítő hiányzásának száma jelentősen nőtt az előző évihez képest. Ennek oka, hogy Pappné Tóth Edit pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott kolléganőnk veszélyeztetett terhessége miatt 2020. szeptemberétől táppénzt vett igénybe.

Továbbképzések:

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, melyet évente felülvizsgálunk. Fontosnak tartottuk a pedagógiai asszisztensek, és a dajkák továbbképzési lehetőségének biztosítását is.

Szervezeti feltételek:

- Mentor tevékenység
- Intézményi hagyományok
- Intézményi feladatmegosztás
- Intézményi döntés előkészítés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
- A tervek nyilvánossága biztosított.

Összegzés

A 2020/2021-es nevelési évet az elmúlt évekhez viszonyítva az állandóság jellemezte:

- 2020 szeptemberében nem voltak jelentős személyi változások;
- továbbra is fokozott terhelést jelentett a négy fő tartósan távollévő óvodapedagógus helyettesítése,
 - a koronavírus is velünk maradt, mely jelentősen meghatározta a nevelő-oktató munka szervezését, a partnerekkel való együttműködést,
 - színvonalas nevelő-oktató munka folyt a gyermekcsoportokban,
 - a lehetőségekhez mérten igyekeztünk tartani a kapcsolatot a szülőkkel, a partnerekkel, a partnerintézményekkel,
 - a munkatervben meghatározott feladatok határidőjére több esetben kellett figyelmeztetni a felelősöket, amelyet nehezen toleráltak az érintettek,
 - több esetben volt tapasztalható az egy csoportban dolgozóknál, hogy nem harmonikus a munkakapcsolatuk,

Gyurján László Jánosné köszöni a figyelmet.

Vélemények, hozzászólások:

Tóth Eszter: A beszámoló nagyon jól felépített, minden területre kiterjedő, igényes munka. A programjaink annak ellenére, hogy zártkörűek voltak minden esetben színvonalasság és igényesség jellemezte. A vezetőség mindent megtett óvodainkért, az óvodákban dolgozó alkalmazotti közösségért.

Karsai Andrásné: Nagyon részletes, igényes beszámolót hallhattunk ismét. Ez úton szeretném megköszönni a kollektíva munkáját.

Tóth Andrásné Kardos Katalin: Köszönjük a tartalmas beszámolót. A kollektíva helyt állt, igyekeztünk minden feladatot megoldani. Úgy gondolom nagyon nehéz, de tartalmas évet tudhatunk magunk mögött.

Gyurján László Jánosné: Köszönöm szépen a hozzászólásokat, észrevételeket.

Amennyiben nincs több vélemény, kérem, kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2020/2021 nevelési év beszámolóját a kiegészítésekkel.

Gyurján László Jánosné megállapítja, hogy a nevelőtestület 42 igen szavazattal, egyhangúan elfogadta az éves beszámolót.

Gyurján László Jánosné:

- Megköszöni a figyelmet, mindenkinek jó egészséget és szép nyarat kíván.

Újfehértó, 2021.06.14.

A jegyzőkönyv hitelül:

1. Bójté Mihály Tiborné
Bójté Mihály Tiborné
2. Korpai Jánosné
Korpai Jánosné

Tóth Eszter
Tóth Eszter
Jegyzőkönyvvezető





Lengyel Laura Óvoda
 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
 Tel.: 42/290-080
 E-mail: lelov@ujfeherto.hu
 OM: 033331



Ü.i.sz: 2617/2021.

Jelenléti ív

Készült: 2021. 06. 14-én a Lengyel Laura Óvoda tanévzáró nevelési értekezletén

Helye: Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház, 4244 Újfehértó, Rákóczi Ferenc utca 2.

SSZ	NÉV	BEOSZTÁS	ÓVODA	ALÁÍRÁS
1.	Áncsán Ildikó	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Áncsán Ildikó
2.	Bábiné Baraksó Katalin	óvodapedagógus	Aranykapu Tagóvoda	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Balázscsik Anikó	óvodatitkár	Lengyel Laura Óvoda	Balázscsik Anikó
4.	Béresné Tóth Ágnes	óvodapedagógus	Aranykapu Tagóvoda	Béresné Tóth Ágnes
5.	Bige Szabolcsné	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Bige Szabolcsné
6.	Boda Sándorné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Boda Sándorné
7.	Bojté Mihály Tiborné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Bojté Mihály Tiborné
8.	Csobán Jánosné	dajka	Lengyel Laura Óvoda	Csobán Jánosné
9.	Dobrosi Enikő	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Dobrosi Enikő
10.	Doktor Máténé	dajka	Lengyel Laura Óvoda	Doktor Máténé
11.	Fehértói Szabolcsné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Fehértói Szabolcsné
12.	Fejérvári Antalné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Fejérvári Antalné
13.	Filep Szilvia	dajka	Aranykapu Tagóvoda	Filep Szilvia
14.	Gyurján László Jánosné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Gyurján László Jánosné
15.	Gyurján Viktória	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Gyurján Viktória
16.	Hajnal Lajosné	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Hajnal Lajosné
17.	Hegedűsné Ferenczi Mária	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Hegedűsné Ferenczi Mária
18.	Hrubi Petra	pedagógiai asszisztens	Lengyel Laura Óvoda	Hrubi Petra
19.	Hrubiné Dupai Ildikó	dajka	Lengyel Laura Óvoda	Hrubiné Dupai Ildikó





Lengyel Laura Óvoda

4244 Ujfehértó, Árvácska u. 2.

Tel.: 42/290-080

E-mail: lelov@ujfeherto.hu

OM: 033331



20.	Járó Miklósné	dajka	Lengyel Laura Óvoda	Járó Miklós
21.	Kabai Tiborné	óvodapedagógus	Kabai Tibor	Kabai Tiborné
22.	Karsai Andrásné	tagóvoda-vezető	Karsai András	Karsai Andrásné
23.	Korpai Jánosné	óvodapedagógus	Korpai János	Korpai Jánosné
24.	Kristóf Ágnes	dajka	Kristóf Ágnes	Kristóf Ágnes
25.	Lénárt Anita	pedagógiai asszisztens	Lénárt Anita	Lénárt Anita
26.	Majorné Vakler Ildikó	óvodapedagógus	Lengyel Laura Óvoda	Majorné Vakler Ildikó
27.	Mohácsi Edina	dajka	Lengyel Laura Óvoda	Mohácsi Edina
28.	Molnár Krisztina	pedagógiai asszisztens	Molnár Krisztina	Molnár Krisztina
29.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	gyermekvédelmi felelős, óvónő	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
30.	Némethné Károlyi Erzsébet	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet	Némethné Károlyi Erzsébet
31.	Nyikita Sándorné	dajka	Nyikita Sándorné	Nyikita Sándorné
32.	Oroszné Tóth Anita	dajka	Oroszné Tóth Anita	Oroszné Tóth Anita
33.	Pintér Istvánné	dajka	Pintér Istvánné	Pintér Istvánné
34.	Puhl Gellért Csabáné	dajka	Puhl Gellért Csabáné	Puhl Gellért Csabáné
35.	Rencskovszki Katalin	pedagógiai asszisztens	Rencskovszki Katalin	Rencskovszki Katalin
36.	Révész Róbertné	óvodapedagógus	Révész Róbertné	Révész Róbertné
37.	Suga Lászlóné	dajka	Suga Lászlóné	Suga Lászlóné
38.	Suták Anita	óvodapedagógus	Suták Anita	Suták Anita
39.	Sztányi Zsanett	óvodapedagógus	Sztányi Zsanett	Sztányi Zsanett
40.	Szűcs Tünde	óvodapedagógus	Szűcs Tünde	Szűcs Tünde
41.	Tószegi Istvánné	dajka	Tószegi Istvánné	Tószegi Istvánné
42.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda-vezető	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Tóth Andrásné Kardos Katalin
43.	Tóth Eszter	általános helyettes	Lengyel Laura Óvoda	Tóth Eszter
44.	Tóth Jánosné	óvodapedagógus	Tóth Jánosné	Tóth Jánosné



Szülői megismerési nyilatkozat

A Lengyel Laura Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjeként kijelentem, hogy a Lengyel Laura Óvoda 2020/2021 nevelési évben végzett nevelő-oktató munkájáról készült, a Lengyel Laura Óvoda irattárában **262/2021. iktatószámon nyilvántartott** vezetői beszámoló tartalmát a Szülői Szervezet megismerte.

Újfehértó, 2021. június 17.

Fülöp Zsuzsanna

a Szülői Szervezet képviselője

