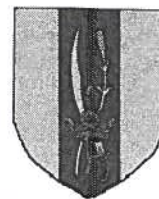




**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

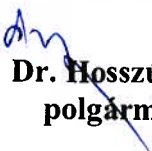
**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben a Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívás tudomásul vételéről**

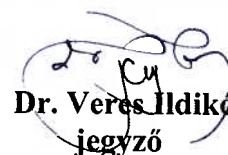
A Képviselő-testület

- 1./ a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivataltól SZ/153/01687-1/2020. ügyiratszámmon érkezett törvényességi felhívás tartalmát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.
- 2./ a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által az SZ/153/01687-1/2020. ügyiratszámú átiratában jelzett törvényességi felhívásban jelzett jogszabálysértés megszüntetése érdekében közszolgáltatási szerződést köt a HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGGAL (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.) az Újfehértó településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátása tárgyában, 2020. szeptember 30. napjától 2021. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra.
- 3./ felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó intézkedések, jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő: 2020. szeptember 30.
Felelős: polgármester**


Dr. Hosszú József
polgármester



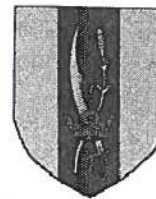

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 2./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2020. (IX. 24.) számú
határozata

Újfehértó városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1./ közszolgáltatási szerződést köt a **HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGGAL** (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.) Újfehértó településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására, 2020. szeptember 30. napjától 2021. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra, a közszolgáltatás ellátásának egységnyi díja nettó 3.115,-Ft/m³ + ÁFA, azaz bruttó 3.956,-Ft/m³ (alapdíj: 6.500,-Ft, üritési díj: 1.815,-Ft/m³).

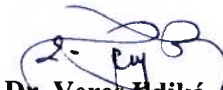
2./ a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény alapján az Önkormányzat által díjkompenzáció formájában a Közzolgáltató részére fizetendő közszolgáltatási díj fedezetét 2020. évre vonatkozóan Újfehértó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja, 2021. évre vonatkozóan pedig Újfehértó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésébe betervezi.

3./ felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti közszolgáltatási szerződés aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Hídikó
jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Közzolgáltató
- 2./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- 3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- 4./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 5/ Irattár

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Újfehértó városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátására vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről

Újfehértó Város Önkormányzata

Székhely: 4244 Újfehértó, Szent István u.10.

Adószám: 15732475-2-15

Törzskönyvi azonosító szám: 732473

Statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15

Bankszámlaszám: 68800013-11039141

Képviseli: Dr. Hosszú József polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.

Adószám: 23957491-2-09

Statisztikai számjel: 23957491-3600-114-09

Cégjegyzékszám: Cg. 09-10-000498

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

(együtt: Szerződő Felek) között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a megrendelő Újfehértó Város Önkormányzata árajánlatot kért a HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós utca 1.) Újfehértó városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatási tevékenység egy éves határozott időtartamra szóló ellátása tárgyában.

1.2. A megküldött árajánlatot figyelembe véve Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú és a/2020. (.....) számú határozataival jóváhagyta a HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁGGAL mint Közzszolgáltatóval kötendő közzszolgáltatási szerződést. A Közzszolgáltató árajánlata a közzszolgáltatási szerződés 1 számú mellékletét képezi.

2. A közzszolgáltatási szerződés tárgya, időtartama és a közzszolgáltatás kizárólagossága

2.1. A jelen közzszolgáltatási szerződés tárgya Újfehértó Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatási feladatok ellátása, a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a nem

közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Korm. rendelet**), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: **Vgtv.**), valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Ör.**) rendelkezései alapján, a jelen szerződésben meghatározottakra figyelemmel.

2.2. A Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítését vállalja és kijelenti, valamint szavatol azért, hogy a szerződés hatálya alatt a tevékenység végzésére feljogosító hatósági engedéllyel rendelkezik.

2.3 A Szerződő Felek a jelen szerződést **2020. szeptember 30. napjával kezdődő hatállyal 2021. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időre kötik.**

2.4. A Közzolgáltató a 2.1. pontban meghatározott közszolgáltatási tevékenységét Újfehértó Város közigazgatási belterületén kizárólagos jelleggel látja el.

3. A Közzolgáltató kötelezettségei

3.1. A Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatás teljesítése során begyűjtött háztartási szennyvizet az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Újfehértó külterület 0174/173 helyrajzi számú ingatlanon kijelölt ártalmatlanító helyen köteles elhelyezni (szennyvíztisztító telep).

3.2. A Közzolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve egészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

3.3. A Közzolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával látja el a jelen szerződés alapján vállalt kötelezettségeket. Az ennek elmulasztásából, illetve a hibás teljesítésből eredő károkozásért a Közzolgáltató teljes körű felelősséget vállal.

3.4. A Közzolgáltató köteles:

- 3.4.1. a közszolgáltatást folyamatosan és teljeskörűen ellátni, a költséghatékonyság elvét is szem előtt tartva;
- 3.4.2. a közszolgáltatást meghatározott rendszer, módszer szerint teljesíteni;
- 3.4.3. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközöket, berendezéseket biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni. A Közzolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlantulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére. A szállítójárműveknek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantására).
- 3.4.4. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni;

- 3.4.5. a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyeket és létesítményeket igénybe venni;
- 3.4.6. a fogyasztók számára hozzáférhető, a hét minden napján elérhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtetni;
- 3.4.7. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjét úgy megállapítani, hogy a Közzolgáltatóhoz érkezett fogyasztói panaszokat a Közzolgáltató a lehető legrövidebb időn belül kivizsgálja, és az orvoslásukhoz szükséges intézkedéseket megtegye. A Közzolgáltató köteles az ingatlantulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges, a helyszínen kivizsgálni, és haladéktalanul megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni, és az ingatlantulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.
- 3.4.8. a Közzolgáltató köteles legkésőbb 2021. március 31. napjáig írásban tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről, továbbá az alkalmazás tapasztalatairól;
- 3.4.9. az Önkormányzat, illetve az ellenőrzésre jogosult szervek számára a tevékenysége végzésének ellenőrzését lehetővé tenni.

3.5. Az elvégzendő egyéb feladatok

A Közzolgáltató az Ör. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles:

- 3.5.1. a közszolgáltatással érintett ingatlanon keletkező, illetve gyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, továbbá az átadott települési háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására (a háztartási szennyvíz elszállítása az ideiglenes tárolásra szolgáló gyűjtőhelyről az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legkésőbb 72 órán belül történik.). Amennyiben a Közzolgáltató elmulasztja a teljesítési határidőn belüli teljesítést, úgy késedelmi kötbér megfizetésére köteles az Önkormányzat felé. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 5000 Ft (Ötezer forint) az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napján esedékessé válik. Az Önkormányzat a kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Közzolgáltatóval közölni. A kötbért az Önkormányzat akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Az Önkormányzat érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A közszolgáltatás igénybevétele szempontjából az adott ingatlan tulajdonosának minősül az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója;
- 3.5.2. a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Újfehértó, külterület 0174/173 helyrajzi számú ingatlanon kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezése (rendeltetési hely), azzal, hogy a közszolgáltatást végző felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért;

- 3.5.3. az előre nem tervezhető, vis maior miatt bekövetkező megrendelések legfeljebb 72 órán belüli teljesítésére;
- 3.5.4. a közszolgáltatást - az Ör-ben előírt módon – folyamatosan, a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon, a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartásával végezni;
- 3.5.5. a közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a begyűjtést végző Közszolgáltató köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségen és felelősségre gondoskodni.
- 3.5.6. a közszolgáltatói tevékenységéről a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően adatot szolgáltatni az Önkormányzat, illetve az ellenőrzésre jogosult hatóságok, szervek felé.

4. Az Önkormányzat kötelezettségei

4.1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatni, a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak betartásával.

Az Önkormányzat a birtokában lévő és a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

4.2 Az Önkormányzat köteles a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

4.3. Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítani a jelen szerződés hatálya alatt a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés a), b) és f) pontjaiban foglaltakra figyelemmel.

5. A közszolgáltatás díja

A közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírása

5.1. A közszolgáltatás díja a benyújtott árajánlat alapján:

$3.115,-\text{Ft}/\text{m}^3 + \text{ÁFA}$, azaz bruttó $3.956,-\text{Ft}/\text{m}^3$ (alapdíj: $6.500,-\text{Ft}$, ürítési díj: $1.815,-\text{Ft}/\text{m}^3$).

A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó a mindenkor hatályos jogszabályok szerint számítandó.

5.2. Újfehértó városban a Vgtv. rendelkezéseire tekintettel kéttényezős díjmegállapítást kell alkalmazni. A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjból áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

5.3. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás díját a Közszolgáltató által kibocsátott számla ellenében, utólag fizeti meg, a szolgáltatást igénybe vevő megrendelőktől a Közszolgáltató szedi be a szolgáltatási díjat, figyelemmel azonban az 5.4. pontban foglaltakra.

5.4. A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezéseire figyelemmel az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség az alábbi:

➤ a 90%-os díjkorlát figyelembe vételével a lakost (ingatlantulajdonost) terhelő díjfizetési kötelezettség az alábbiak szerint alakul:

a) azon településrészek esetén, ahol az ingatlanok előtt a vezetékes szennyvízhálózat nincs kiépítve, a szolgáltatás díja $971,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.

b) azon településrészek esetén, ahol az ingatlanok előtt a vezetékes szennyvízhálózat kiépített, a szolgáltatás díja $1471,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.

Az Önkormányzat az 5.1. pontban meghatározott közszolgáltatási díj és az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség különbözetének megtérítésére köteles, díjkompenzáció formájában. A közszolgáltatási díj ezen részét a Közszolgáltató az Önkormányzat felé köteles kiszámlázni. A Közszolgáltató utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles az Önkormányzat felé a díjkompenzációról szóló számlát megküldeni, a számlához mellékelve a kimutatást az adott tárgyhónapban nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenység elvégzéséről, úgy, hogy a kimutatás a vezetékes szennyvízhálózat kiépítettsége tekintetében elkülönítetten tartalmazza az ingatlanokat.

5.5. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást a Vgtv. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közszolgáltató által elkészített – részletes költségelemzést is tartalmazó – javaslat alapján az Ör-ben állapítja meg, egyéves díjfizetési időszakra.

A közszolgáltatás díját meghatározó Ör. módosítását -a tárgyévet követő évre vonatkozóan- minden év október 31. napjáig kezdeményezheti a Közszolgáltató, aki a díjmódosítási kérelemhez a Vgtv. 44/D. § (7) bekezdése szerint köteles költségelemzés alapján a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdésekben, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készíteni. A díjmódosítási javaslatról Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

5.6. A közszolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszédésére a Vgtv. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerint intézkedik. A közszolgáltatás igénybevételeért az

ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közzszolgáltató írásban felhívja az ingatlanulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és egyúttal felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a Közzszolgáltató a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi Újfehértó város jegyzőjénél, a Vgtv. alapján.

6. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele

6.1. A Közzszolgáltató jogosult a munkavégzéshez teljesítési segéd, illetve közreműködő (együtt: alvállalkozó) igénybevételére, azonban az alvállalkozó tevékenységéért, mulasztásáért a Közzszolgáltató mint sajátjáért felel. Az alvállalkozónak a tárgyi tevékenység végzéséhez, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges képesítéssel, hatósági engedélyekkel, szakmai tapasztalattal rendelkeznie kell. Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi előírásokat be kell tartani. Az alvállalkozónak a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel kell rendelkeznie, és alkalmazása nem eredményezheti sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését, nem járhat díjemeléssel, illetve nem keletkeztethet az Önkormányzatot terhelő többlet költséget.

6.2. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása, koordinálása a Közzszolgáltató feladata és felelőssége. A közreműködő vagy a teljesítési segéd kiválasztása, irányítása és a tevékenység felügyelete a Közzszolgáltató feladata. A Közzszolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozókért/közreműködőkért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:148. § szerint felel, így a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Közzszolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.

6.3. A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat és a lakosság felé az alvállalkozó bevonását előzetesen bejelenteni, és a szükséges nyilatkozatokat megtenni.

7. A szerződés megszűnése

7.1. A jelen szerződés megszűnik:

- a) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
- d) felmondással.

7.2. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződést írásban felmondhatja, ha a Közzszolgáltató

- a közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

7.3. A Közzolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel írásban, ha

- az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését, vagy
- a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

7.4. A közzolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a Közzolgáltató az Önkormányzatnak a közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

7.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy mint kártérítési igény, stb.) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

7.6. A Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat jogosult azonnali hatállyal kártalanítás nélkül felmondani a jelen szerződést, amennyiben a Közzolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek. A Közzolgáltató átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

7.7. A Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, az Önkormányzatnak írásban megküldött jognyilatkozat alapján, azzal, hogy a közzolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

7.8. A jelen szerződés megszűnésére, megszüntetésére egyekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

8. Egyéb szerződési kikötések

8.1. A Szerződő Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, adatokat.

8.2. A Közzolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és adatokat az esetleges közreműködő, teljesítési séged is bizalmasan kezelje.

8.3. Adatkezelés:

- A Szerződő Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a közzolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes adatokat.

- A Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen szerződésben általuk megadott, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a másik Fél tudomására jutó személyes és más adatokat a másik Fél vagy megbízottja a jelen szerződés teljesítése céljából, a jelen szerződés hatálya, illetve az azzal

összefüggő esetleges igényérvényesítés elévülésének időtartama alatt, a jelen szerződés szerinti jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából kezelje.

- A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a magyar és az uniós adatvédelmi szabályokat, különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit. A Szerződő Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, nyilatkozatot, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges.

- A Szerződő Felek egymás kapcsolattartóinak jelen szerződésben vagy más módon megadott személyes adatait, továbbá a jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó kapcsolattartóinak, alkalmazottainak, továbbá egyéb közreműködőinek (együtt: kapcsolattartók) személyes adatait a GDPR 6. cikk 1 bekezdés f) pontja alapján arra tekintettel kezelik, hogy az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás).

A megadott személyes adatok kezelése a jelen szerződés megkötésének előkészítésétől kezdődik és az adatok törléséig tart. Az adatok törlésére akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályok szerinti dokumentum megőrzési kötelezettség megszűnik.

- Az adatot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

Az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

8.4. A jelen szerződést érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába, írásban, igazolható módon jelezni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljes körű felelősséggel tartozik.

8.5. A jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.6. A jelen szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megállapodása alapján, írásban módosítható, a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

8.7. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 30 napon nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.8. A jelen közszolgáltatási szerződés három eredeti példányban készült, amelyet a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak. A jelen szerződés egy aláírt példánya a Közzolgáltatót, kettő aláírt példánya az Önkormányzatot illeti.

A jelen szerződés

- 1. számú mellékletét képezi: a Közzolgáltató által benyújtott ajánlat.
- 2. számú mellékletét képezi: átláthatósági nyilatkozat.
- 3. számú mellékletét képezi: Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója.

Kelt.: Újfehértó, 2020. szeptember

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Veres Ildikó jegyző

.....
Újfehértó Város Önkormányzata

mint Megrendelő képviselőjében

Dr. Hosszú József polgármester

P. H.

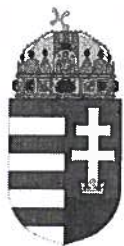
Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Tóth Erika
Újfehértó Város Önkormányzata

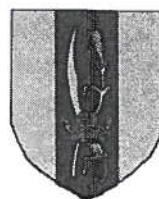
.....
HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI
VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

mint Közzolgáltató

P. H.



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

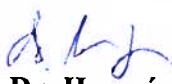
2020. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

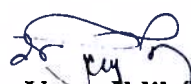
1. a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. számú melléklet I. 9. pontja alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására Újfehértó Város Önkormányzata működőképességének megőrzése és a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása 2020. évi igényléséhez szükséges pályázatot készítse el, és nyújtsa be az ebr42 rendszeren keresztül.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
2. Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2020. (IX. 24.) számú
határozata

az Újfehértó 0386/22 hrsz. alatt felvett ingatlan felajánlásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István út 10.) képviseletében eljárva tisztelettel megköszöni Vassné Szálkai Piroska 4244 Újfehértó Nyíregyházi út 36. 4/14. szám alatti lakosnak az 1/1 arányú tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó külterület 0386/22 hrsz-ú szántó művelési ágba tartozó 2887 m² nagyságú, 3,82 AK értékű ingatlan ingyenes átruházására (ajándékozással) vonatkozó felajánlását, és azt ezennel a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Ftv.) 11. § (2) bekezdés c) pontja szerinti településfejlesztés céljából elfogadja.

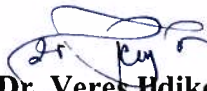
2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlan elfogadásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, ajándékozási szerződések aláírására.

4./ Az ajándékozással felmerülő költségeket az önkormányzat 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Feladja: polgármester

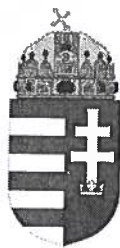

Dr. Hosszú József
polgármester



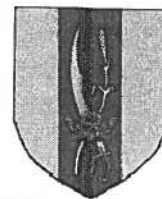

Dr. Veres Hedikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Vassné Szálkai Piroska 4244 Újfehértó Nyíregyházi út 36. 4/14.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2020. (IX. 24.) számú
határozata

az Újfehértó 2090/5 hrsz. alatt felvett ingatlan felajánlásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Újfehértó Város Önkormányzata (4244 Újfehértó, Szent István út 10.) képviseletében eljárva tisztelettel megköszöni Dankó István 4244 Újfehértó Tokaji köz 2. és Dankó Péter 4244 Újfehértó, Tokaji köz 6. szám alatti lakosok 1/2-1/2 arányú tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó belterület 2090/5 hrsz-ú kivett saját használatú út művelési ágba tartozó, 2326 m² nagyságú ingatlana ingyenes átruházására (ajándékozására) vonatkozó felajánlását, és azt ezennel településfejlesztés céljából elfogadja.

2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlan elfogadásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, ajándékozási szerződések aláírására.

4./ Az ajándékozással felmerülő költségeket az önkormányzat 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester



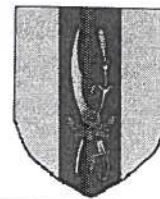

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Dankó István 4244 Újfehértó Tokaji köz 2.
- 2./ Dankó Péter 4244 Újfehértó, Tokaji köz 6.
- 3./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 4./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2020. (IX. 24.) számú
határozata

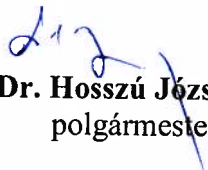
az Újfehértói 5369 helyrajzi számú ingatlan eladásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

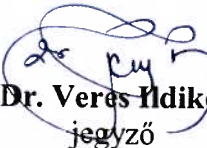
1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 5369 hrsz. alatt felvett, kivett zártkerti művelés alól kivett terület megnevezésű, 1466 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát Kiss Viktor 4244 Újfehértó, Vadastag 1. szám alatti lakos részére mindösszesen 285.560 Ft vételár megfizetése ellenében értékesíti azzal, hogy az adásvétellel kapcsolatos felmerülő minden további költség (ügyvédi munkadíj stb.) a vevőt terheli.

2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlan eladására és ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkező dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester



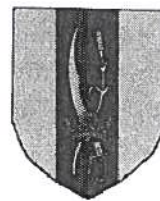

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Kiss Viktor 4244 Újfehértó, Vadastag 1.
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

Újfehértó Város Önkormányzata új Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ a jelen határozat kihirdetése napján visszavonja a 216/2009. (IX.03.) számú határozatát, amely határozattal Újfehértó Város Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatát fogadta el.
- 2./ Újfehértó Város Önkormányzata felülvizsgált új Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály, Jegyzői Titkárság)

S Z A B Á L Y Z A T

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (A továbbiakban: Korm. rendelet) 18-20. §-ra tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeiben foglalt előírások alapján az önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja meg:

I. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed Újfehértó város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű, állami és költségtérítéses, teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben tanuló hallgatókra, valamint utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

(2) E szabályzat hatálya nem terjed ki a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatóira.

II. Az eljárás rendje

(1) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből áll.

(2) Az önkormányzati ösztöndíjre a pályázatot a kiírásban szereplő határidőn belül, az Újfehértói Polgármesteri Hivatalánál írásban, az EPER-BURSA rendszerből kinyomtatott véglegesített pályázati űrlappal, pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani a miniszter által évente közzétett eljárási rendben meghatározott határidőig.

(3) A pályázathoz mellékelni kell:

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolást,
- b) Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről pl.
 - havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást,
 - az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást,
 - a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát,
 - a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását

megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,

- az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot,
- nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk,
- az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát,
- c) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot,
- d) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,
- e) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,
- f) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- g) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot
- h) állami nevelésről szóló határozatot,
- i) egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

(4) Az EPER-BURSA rendszerből kinyomtatott véglegesített pályázati űrlap, a pályázó által aláírva, a (3) bekezdésben meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

(5) A települési önkormányzat a határidőn túl benyújtott, az EPER-BURSA rendszerben nem véglegesített, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja.

(6) Az elbírálás fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmány eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján történik.

(7) A pályázati nyilatkozat és mellékleteinek valódisága környezettanulmány útján vizsgálható.

(8) Az egy főre eső jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§ (1) bekezdésben foglaltakat kell figyelembe venni.

III. Hatásköri szabályok

(1) A pályázatokat Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testület bírálja el.

(2) A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a szociális rászorultság feltételei – a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet, valamint – ha szükségesnek ítéli meg – a környezettanulmány – objektív vizsgálata alapján rangsorol és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a pályázatok elbírálására illetve a támogatás havi összegére.

(3) A Képviselő-testület a pályázat elbírálása során a háztartás egy főre jutó jövedelmének vizsgálata tekintetében méltányosságot gyakorolhat.

IV. A pályázó szociális helyzete

Szociálisan rászorult a pályázó különösen, ha:

- a) gyermeket nevel,
- b) a családjában az eltartottak száma 3 vagy ennél több,
- c) árva,
- d) félárva,
- e) állami nevelésbe vett személy,
- f) fogyatékossgal élő,
- g) családjában tartósan beteg, vagy rokkant van,
- h) szülője, eltartója munkanélküli, vagy
- i) a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 500 %-át.

V. Az önkormányzati ösztöndíj rész támogatási összege és folyósítása

- (1) A pályázók részére minimum 1000 Forint havi támogatás állapítható meg. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.
- (2) Az önkormányzati ösztöndíj összege nem lehet magasabb az oktatásért felelős miniszter által évente meghatározott ösztöndíj összegénél.
- (3) Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően kerül meghatározásra.
- (4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak a hatályos jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően.

VI. A jogorvoslat

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

VII. A jogosultság megszűnése

- (1) Az ösztöndíj a következő féleltől visszavonandó, ha az önkormányzat illetékességi területéről a hallgató elköltözik.
- (2) Az ösztöndíjas a jogosultság megszűnését annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban jelenteni az önkormányzat felé.

VIII. Záró rendelkezések

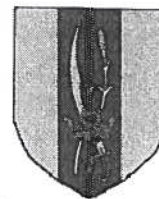
- (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 216/2009. (IX.03.) számú határozatának 3. sz. mellékletét képező Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozó szabályzat.
- (2) Az e szabályzatban nem szabályozott feltételeket a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
- (3) A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az ösztöndíj odaítélése alkalmával alkalmazni kell.

Dr. Hosszú József
Polgármester

Dr. Veres Ildikó
Jegyző



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
130/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

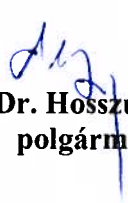
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

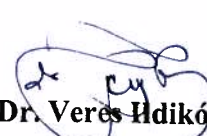
- 1./ Csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a döntésről szóló Nyilatkozat aláírására.
- 3./ A Pályázati kiírások szövegét az 1-2 számú melléklet szerint jóváhagyja.
- 4./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának lebonyolításához 5.000.000-Ft keretösszeget biztosít, melyet a 2021. évi költségvetésben betervez.

Határidő: 2020. október 1.
2020. november 5.
2020. december 4.

Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Hedikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály, Jegyzői Titkárság)

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Újfehértó Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2021. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az

önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2020. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

ca) Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát) ösztöndíj nyilatkozatot,

cb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,

- cc) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,
- cd) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,
- ce) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- cf) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot
- cg) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,

- d) *nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiatároláshoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3)

bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági

bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Újfehértó Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a **2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a) Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (havi rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltatói igazolást, az álláskereső számára nyújtott támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást megállapító határozat egyszerű másolatát, ennek hiányában a munkaügyi hatóság által kiállított igazolást, a munkaügyi hatóság által folyósított ellátás esetén az azt megállapító határozat egyszerű másolatát, a nyugdíjfolyósító igazgatóság által, illetve a magyar államkincstár által családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, az egyéni vagy társas vállalkozásból, szabadfoglalkozású tevékenységből, őstermelői tevékenységből származó, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem azon részéről mely az adóbevallással lezárt (gazdasági) évben keletkezett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást, a fennmaradó időarányos részre a havi nettó átlag jövedelemre vonatkozó könyvelő által kiállított igazolást, ennek hiányában nyilatkozatot, nem havi rendszerességgel szerzett jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagára vonatkozó nyilatkozatával kell igazolniuk, az adómentes bevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban elért nettó jövedelemről kiállított nyilatkozatot, valamint az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát) ösztöndíj nyilatkozatot,
- b) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot, elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,
- c) ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást,
- d) ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot,
- e) ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- f) ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított okiratot
- g) állami nevelésről szóló határozatot, vagy egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti a dőmentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az

Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára

az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)². A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban

nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

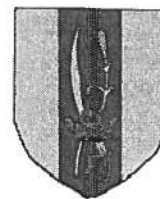
Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 131/2020. (IX. 24.) számú határozata

**A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár
Igazgatójának jogviszonyváltásával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozataláról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) rendelkezéseire figyelemmel az Újfehértó Város Önkormányzata fenntartásában működő Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójával, Gál Ferencné közalkalmazottal -annak hozzájárulásával- munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződést köt, a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlat tartalmi elemeinek megfelelően, az alábbiak szerint:

- a közalkalmazotti jogviszony átalakulása a fennálló vezetői megbízást nem érinti.
- a munkaviszony 2020. november 01. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- Gál Ferencné munkaköre: igazgató.
- Gál Ferencné munkabére 2020. november 01. napjától 285.000,-Ft, amely megegyezik azzal az összeggel, mint amelyre a közalkalmazott illetményként 2020. október 31-én jogosult, azaz a jelenlegi közalkalmazotti - „F” fizetési osztály 14 fizetési fokozat alapján garantált bérminimumra való kiegészítés (210.600.-Ft), a kulturális illetménypótlék (29.400.-Ft), illetve a vezetői illetménypótlék (45.000.-Ft) összegével, mely utóbbi bérelemre a munkavállaló a vezetői megbízás idejére, azaz 2017. december 01. napjától 2022. november 30. napjáig jogosult.
- a teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), a munkarend kötetlen.
- a munkavégzés helye a Munkáltató székhelye, illetve telephelye, valamint a Munkáltató által kijelölt, az elvégzendő munka jellegéhez igazodó munkavégzési hely.

A munkaviszony egyéb tartalmi elemeire a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ felhatalmazza a polgármestert - a Módtv. és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek megfelelő - munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződés aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Hosszú József
polgármester

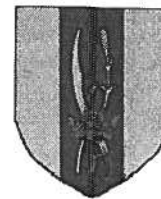
Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ ntézményvezető
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2020. (IX. 24.) számú
határozata

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatójának jogviszonyváltásával kapcsolatos munkáltatói döntések meghozataláról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

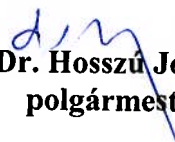
1./ mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Módtv.) rendelkezéseire figyelemmel az Újfehértó Város Önkormányzata fenntartásában működő Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójával, Gál Ferencné közalkalmazottal -annak hozzájárulásával- munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződést köt, a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlat tartalmi elemeinek megfelelően, az alábbiak szerint:

- a közalkalmazotti jogviszony átalakulása a fennálló vezetői megbízást nem érinti.
- a munkaviszony 2020. november 01. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
- Gál Ferencné munkaköre: igazgató.
- Gál Ferencné munkabére 2020. november 01. napjától 285.000,-Ft, amely megegyezik azzal az összeggel, mint amelyre a közalkalmazott illetményként 2020. október 31-én jogosult, azaz a jelenlegi közalkalmazotti - „F” fizetési osztály 14 fizetési fokozat alapján garantált bérminimumra való kiegészítés (210.600.-Ft), a kulturális illetménypótlék (29.400.-Ft), illetve a vezetői illetménypótlék (45.000.-Ft) összegével, mely utóbbi bérelemre a munkavállaló a vezetői megbízás idejére, azaz 2017. december 01. napjától 2022. november 30. napjáig jogosult.
- a teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), a munkarend kötetlen.
- a munkavégzés helye a Munkáltató székhelye, illetve telephelye, valamint a Munkáltató által kijelölt, az elvégzendő munka jellegéhez igazodó munkavégzési hely.

A munkaviszony egyéb tartalmi elemeire a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ felhatalmazza a polgármestert - a Módtv. és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek megfelelő - munkaviszony keretei között történő további foglalkoztatásra irányuló munkaszerződés aláírására, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: polgármester, jegyző

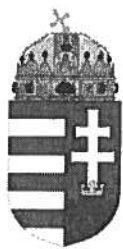

Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 2./ ntézményvezető
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
132/2020. (IX. 24.) számú
határozata

Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosításáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár 93/2012. (V. 31.) számú határozattal elfogadott – a 216/2012. (XII. 20.) számú és a 27/2014. (II. 26.) számú valamint a 68/2016. (III. 30.) számú határozatokkal módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.1.2. rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	megnevezése	telephely címe
1	Helytörténeti Gyűjtemény	4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.

2. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4. 1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- az alapfeladat rendszerhez illeszkedő rendezvények szervezése és bonyolítása
- a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése
- művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása
- Helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység
- A település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása
- Könyvtári tevékenység

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

3. Az Alapító Okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4. Az Alapító Okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot a 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

2./ A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár módosító okiratát az 1. számú melléklet, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint elfogadja.

3./ Felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozattal elfogadott módosító okiratot és módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot továbbítsa a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés végett.


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Magyar Államkincstár
- 2./ Intézmény
- 3./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 4./ Irattár

Okirat száma: -1 /2020.

Módosító okirat

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár Újfehértó Város Polgármestere által 2016. március 31. napján kiadott 5033-2/2016 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-ára alapján – a 132/2020. (IX. 24.) számú Képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.1.2. rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	megnevezése	telephely címe
1	Helytörténeti Gyűjtemény	4244 Újfehértó, Egészség ház u. 2.

2. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4. 1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- az alapfeladat rendszerhez illeszkedő rendezvények szervezése és bonyolítása
- a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése
- művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása
- Helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység
- A település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása
- Könyvtári tevékenység

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

3. Az Alapító Okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4. Az Alapító Okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt Újfehértó, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Hosszú József
polgármester

Okirat száma: -2/2020

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.1.2. rövidített neve: Zajti Ferenc Kulturális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4244 Újfehértó, Fő tér 3.

1.2.2. telephelye(i):

	megnevezése	telephely címe
1	Helytörténeti Gyűjtemény	4244 Újfehértó, Egészségház u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.09.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Újfehértói Általános Művelődési Központ	4244 Újfehértó, Debreceni utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Újfehértó Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális (helytörténeti gyűjtemény), nyilvános könyvtári és közművelődési tevékenység ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- az alapfeladat rendszerhez illeszkedő rendezvények szervezése és bonyolítása
- a lakossági igényekhez igazodó, azoknak megfelelő szórakoztató és rekreációs kezdeményezések: műsorszolgáltatás, találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése
- művelődő közösségek támogatása, befogadása, helyszín biztosítása
- Helytörténeti kutató- és publikációs tevékenység
- A település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, dokumentumok gyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, kiállításokon való bemutatása
- Könyvtári tevékenység

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

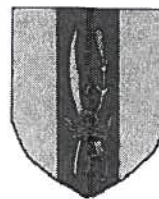
- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezető megbízása, munkaviszonyának létesítése és jogviszonyának megszüntetése Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Megbízása nyilvános pályázat eredménye alapján 5 év határozott időtartamra szól. A vezető munkaviszonyára és annak létesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és annak a vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, illetve a 2020. évi XXXII. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A munkáltatói jogokat Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.1. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

a Lengyel Laura Óvoda Továbbképzési Programjának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

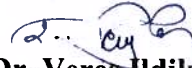
a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §. (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időtartamra vonatkozó Továbbképzési Programján megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Intézményvezető
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár

Ü.i.sz.: 404/2020.



Lengyel Laura Óvoda

Oktatási azonosító: 033331

Cím: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

Telefon/Fax: +36/42-290-080

E-mail: lelov@ujfeherto.hu

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2020. 09. 01-2025. 08. 31.

Tartalom

A továbbképzési program jogszabályi háttere:	2
Helyzetelemzés	2
1. Általános rendelkezések	5
1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya	5
1.2. A szabályzat időbeli hatálya	5
1.3. Általános elvek	5
1.3.1. A pedagógus-továbbképzés célja	5
1.3.2. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:	5
2. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai:	8
3. A továbbképzési alprogram	9
3.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés	9
3.2. Az előnyben részesítés intézményi szabályai	9
3.3. A résztvevők száma	10
3.4. Időkeretek	11
4. Szakmai megújító képzés	11
5. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	11
6. Helyettesítési alprogram:	12
7. Finanszírozási alprogram	13
8. Záró rendelkezések	15
9. Legitimációs záradék	16

A továbbképzési program jogszabályi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Lengyel Laura Óvoda hatályos Alapító Okirata
- A Lengyel Laura Óvoda hatályos Pedagógiai Programja

Helyzetelemzés

A Lengyel Laura Óvoda 1979. augusztus 22-vel alapított, többlépcsős átszervezést követően egy székhelyet és két tagóvodát magába foglaló intézmény.

A *nevelőtestületi* státuszok száma: 26 fő óvodapedagógus.

Minden pedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges felsőfokú végzettséggel.

Pedagógus szakvizsgával 12 fő rendelkezik, további szakképesítéssel 1 fő.

A besorolásokat tekintve 3 fő Mesterpedagógus, 8 fő pedagógus II. fokozatba minősült pedagógussal büszkélkedhetünk. Pedagógus I. fokozatban 11 fő, Gyakornoki besorolásban 4 fő óvodapedagógus áll a magasabb besorolási fokozatot megcélzó minősítő eljárás, valamint minősítő vizsga előtt.

Nevelő-oktató munkát segítő dolgozói státuszok száma:

- 4 fő pedagógiai asszisztens, akik közül 2 fő rendelkezik óvodapedagógus, 1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő végzettséggel, 1 fő vett részt pedagógiai asszisztens képzésen.
- 13 fő dajka, akik mindannyian dajkai képesítést szereztek, továbbá 6 fő érettségizett.
- 1 fő óvodatitkár, aki szakirányú képesítéssel rendelkezik

Jelenleg 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazottunk tanul óvodapedagógusnak.

A gyermeklétszám mindhárom tagóvodában magas, meghaladja a törvény, illetve az alapító okirat által meghatározott maximális létszámot.

Mindhárom óvodánk Madárbarát és Zöld Óvoda, valamint beépítjük a napi nevelő-oktató munkába a „Boldog óvoda”, az „Ovizsaru”, a „Biztonságos óvoda” program elemeit.

A Lengyel Laura Óvoda -Napsugár Tagóvoda az „Erdei óvoda” programmal gazdagítja a környezet megismerésére, védelmére, a fenntarthatóságra nevelés közvetített tartalmát.

Óvodánk Alapító Okirata alapján, fogadja és integrált nevelésben részesíti a szakértői véleménnyel rendelkező, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja alapján:

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral
- vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Sajátos nevelési igényű gyermek továbbá: az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd,
- c) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd,
- d) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd.

Fogadjuk továbbá azokat a gyermekeket, akik:

- olyan különleges bánásmódot igénylő (de nem sajátos nevelési igényű) beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket, a szakértői bizottság véleménye alapján, akik életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társaskapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat

- különleges bánásmódot igénylő, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az integráció és inkluzív nevelés hatékony megvalósítása érdekében óvodapedagógusaink közül többen résztvettek a TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú óvodai program megismerése és bevezetése keretében szervezett képzéseken, az IPR program keretében, valamint az Esélyteremtő óvodai program kínálta képzési lehetőségeken. Az óvodapedagógusok a képzések során tanult módszerek, játékok alkalmazásával elfogadó szemléletüket az óvodába járó gyermekeknek átadják, és a szülők felé is közvetítik.

Az elkövetkezendő években óvodapedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

Célunk, hogy pedagógusaink és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink olyan képzésekre, szakmai napokra, konferenciákra jelentkezzenek, melyek koherenciát mutatnak óvodánk pedagógiai programjával, alapító okiratunkkal.

Sikerkritérium:

Az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező alkalmazottak dolgoznak óvodánkban.

Megkezdett, folyamatban lévő képzések (2020-2025 éveket érinti):

Név munkakör	A képzés tárgya	Szervezője, helye	Gyakoriság, helyettesítés	Finanszírozás
Dobrosi Enikő pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak (levelező)	Nyíregyházi Egyetem	2018.09.01. – 2021.06.30. nincs helyettesítés	államilag finanszírozott
Hegedűsné Ferenczi Mária óvodapedagógus	Gyógytestnevelő (levelező)	Debreceni Egyetem	2020.09.01.- 2022.06.30.	önköltséges

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a *Lengyel Laura Óvoda* alaptevékenységének ellátásával összefüggő közalkalmazottjaira terjed ki.

1.2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2020. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

1.3. Általános elvek

1.3.1. A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

1.3.2. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A pedagógusok továbbképzési kötelezettsége a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti, de a képzési lehetőségek ez után is biztosítottak számukra.

hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint - vesz részt.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a 277/1997. (XII.22.) kormányrendeletben felsorolt képzési területeken és formákban:

- A hétévenkénti továbbképzés *legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető gyakorlati felkészítésben* szakmai segítőként való részvétellel,
- önképzéssel, képzéseken előadások tartásával,
- nem akkreditált, legalább öt órás képzésen, vagy szaktanácsadáson való részvétellel,
- pedagógus szakvizsgával,
- szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.

A továbbképzési kötelezettség csak az oktatási miniszter által évente két alkalommal kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Megtalálható az Oktatási Hivatal www.oh.gov.hu szakirányú továbbképzések részéről illetve nyomtatott formában is beszerezhető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidőjét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe.

Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény vezetőjével egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felróhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg. *Nem tagadható meg a felvétele* annak a pedagógusnak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez, és megfelel a feltételeknek.

A továbbképzésbe *bekapcsolódhatnak* a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

Pedagógusok képzési kötelezettsége a 2020. évi állapot szerint:

Ssz	Pedagógus neve	Mentesülés	Első végzettség éve	Képzési kötelezettség időszaka (Megjegyzés)	Kötelezett 2020-2025
1.	Bábiné Baraksó Katalin	2033.	2002.	A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	igen
2.	Baloghné Seres Tünde	2035.	2003.	Újabb végzettség: 2016. szakvizsga A hétéves időtartam: 2023-2030.	igen
3.	Béresné Tóth Ágnes	2039.	2008.	Újabb végzettség: 2016. szakvizsga A hétéves időtartam: 2023. 09. 01-2030. 08. 31.	igen
4.	Boda Sándorné	2021	1987.	Újabb végzettség: 2013. szakvizsga 2021. 9. 01-2028. 08. 31.	2021. 09. 01-től mentesül
5.	Bojté Mihály Tiborné	2031.	2007.	A hétéves időtartam: 2021. 09. 01-2028. 08. 31.	igen
6.	Fehértói Szabolcsné	2027.	2000.	A hétéves időtartam: 2021. 09.01-2028. 08. 31.	igen
7.	Fejérvári Antalné	2026.	1999.	Újabb végzettség: 2008. szakvizsga 2015. szakvizsga 2022.09.01.-2029.08.31.	igen
8.	Gyurján László Jánosné	2019.	1990.	Újabb végzettség: 2001. szakvizsga	Mentesül
9.	Gyurján Viktória	2051.	2020.	2020. 09. 01-2027. 08. 31.	igen
10.	Hajnal Lajosné	2023.	1992.	Újabb végzettség: 2004. szakvizsga, 2018. szakvizsga	nem
11.	Hegedűsné Ferenczi Mária	2040.	2008.	2019. 01. 01-2025. 12. 31.	igen
12.	Kabai Tiborné	2031.	1999.	Újabb végzettség: 2007. szakvizsga 2021. 09. 01-2028. 08. 31.	igen
13.	Karsai Andrásné	2023.	1996.	Újabb végzettség: 2004. szakképzettség, 2007. szakvizsga 2021. 09. 01-2028. 08. 31.	igen
14.	Korpai Jánosné	2036.	2002.	2015. 12.01-2022. 11. 30.	igen
15.	Majorné Vakler Ildikó	2045.	2019.	2019. 09. 01-2026. 08. 31.	igen
16.	Matéviné Urr Anita	2036.	2004.	2019. 09. 01-2026. 08. 31.	igen
17.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	2026.	1996.	Újabb végzettség: 2012. szakvizsga, 2020. 09. 01-2027. 08. 31.	igen
18.	Némethné Károlyi Erzsébet	2020.	1988.	2021. 09. 01-2028. 08. 31.	Mentesül

19.	Oroszné Áncsán Mónika	2037.	2003.	Újabb végzettség: 2005. szakvizsga, 2019. 09. 01-2026. 08. 31.	igen
20.	Révész Róbertné	2022.	1988.	Újabb végzettség: 2005. szakvizsga, 2022. 09. 01-2029. 08. 31.	nem
21.	Sereginé Kabai Mónika	2047.	2018.	2018.01.17-2025. 01. 16.	igen
22.	Suták Anita	2051.	2019.	2019. 07. 01-2026. 06. 30.	igen
23.	Sztányi Zsanett	2047.	2018.	Újabb végzettség: 2015. szakképesítés 2019. 07. 15-2026. 07. 14.	igen
24.	Tóth Jánosné	2021.	1990.	Újabb végzettség: 2012. szakvizsga, 2016. szakvizsga	Mentesül
25.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	2018.	1985.	Újabb végzettség: 2016. szakvizsga,	Mentesül
26.	Varga-Tóth Eszter	2046.	2014.	Újabb végzettség: 2020. szakvizsga, 2027. 09. 01-2034. 08. 31.	nem

2. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai:

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

Nyilvántartás

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről,
- azokról a pedagógusokról, akiknek a szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat a pedagógusokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

3. A továbbképzési alprogram

A hétvévenkénti továbbképzés egy, vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

3.1. Jogszabályon alapuló előnyben részesítés

A hétvévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéséhez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

3.2. Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Előnyben részesítjük:

- azokat a témaköröket, melyek hozzájárulnak óvodánk Pedagógiai Programjának és integrációs feladatának megvalósításához,
- vagy a pedagógus életpályamodellhez,
- korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, vagy a szakmai céljainak megvalósulását szolgálják: gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés,
- SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program,
- biztonságos közlekedésre nevelés,
- szakmai megújító képzés,
- egészségnevelés,
- környezettudatos magatartásra nevelés,
- IKT eszközök használata,
- minőségirányítás,
- portfólióírássra, minősítési eljárásra felkészítés.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- * a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;

- * olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- * több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját.

3.3. A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény nevelési évenként és intézményi egységenként 1-1 fő pedagógus beiskolázását tervezi, melynél mérlegelendő szempont a pályázati lehetőségek/államilag támogatott képzések felhasználása.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

Ütemterv

ssz.	név	beosztása	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Bábiné Baraksó Katalin	óvónő	∞	∞				
2.	Baloghné Seres Tünde	óvónő				∞	∞	∞
3.	Béresné Tóth Ágnes	óvónő			∞	∞	∞	
4.	Boda Sándorné	óvónő	∞	∞				
5.	Bojté Mihály Tiborné	óvónő		∞	∞	∞		
6.	Fehértói Szabolcsné	óvónő			∞	∞	∞	
7.	Fejérvári Antalné	óvónő			∞	∞		
8.	Gyurján László Jánosné	óvodavezető	∞	∞				
9.	Gyurján Viktória	óvónő				∞	∞	∞
10.	Hajnal Lajosné	óvónő					∞	∞
11.	Hegedűsné Ferenczi Mária	óvónő	∞	∞	∞			
12.	Kabai Tiborné	óvónő				∞	∞	∞
13.	Karsai Andrásné	tagóvoda vezető		∞	∞			
14.	Korpai Jánosné	óvónő	∞	∞	∞			
15.	Majorné Valker Ildikó	óvónő		∞	∞			
16.	Matéviné Urr Anita	óvónő				∞	∞	∞
17.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	óvónő		∞	∞			
18.	Némethné Károlyi Erzsébet	óvónő			∞	∞		
19.	Oroszné Áncsán Mónika	óvónő				∞	∞	∞
20.	Révész Róbertné	óvónő	∞	∞				
21.	Sereginé Kabai Mónika	óvónő					∞	∞
22.	Suták Anita	óvónő			∞	∞	∞	
23.	Sztányi Zsanett	óvónő		∞	∞	∞		
24.	Tóth Jánosné	óvónő				∞	∞	
25.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	tagóvoda vezető	∞	∞				
26.	Varga-Tóth Eszter	általános helyettes			∞	∞		

3.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, egyetemi diplomát (kiegészítő vagy másoddiplomát) adó, valamint szakvizsgás képzéseket.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

4. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

- Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések.
- Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik.
- A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval, személyét a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

5. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- * az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- * a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- * a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- * a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- * a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni

- * a munkaközösség-vezetőket;
- * a minőségbiztosítási feladatokat ellátó kollégákat;
- * a gyakornokot segítő pedagógust (mentort).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját. Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek a nevelési szünetek idejére esnek vagy a nevelési időszakban péntek délután és szombaton zajlanak.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

6. Helyettesítési alprogram:

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus számára biztosítani azokat a napokat, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen, vagy a felkészítésben kell részt vennie. Az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (pl. egyenletes terhelés, saját csoportos óvodapedagógusi pár helyettesít).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- * tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- * aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;
- * a nevelési időre eső továbbképzésen félévenként legfeljebb a munkáltatóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- * a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidő-kerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

A helyettesítést elsősorban a képzésen résztvevővel azonos csoportban dolgozó óvodapedagógus látja el, elsősorban a heti kötelező 4 óra terhére. Akadályoztatása esetén a helyettesítés megszervezése a székhelyi/telephelyi óvodavezető-helyettes feladata. A nevelő-oktató munkát

segítő alkalmazottak helyettesítésének módjáról szintén az óvodavezető-helyettes gondoskodik. Napi 2-3 órát igénybe vevő képzés esetén a dolgozó számára műszakcserét biztosítunk.

Képzés elvégzése után az anyagi előrelépést a törvényi előírásoknak megfelelően a vizsgát követő év január 1.-től érvényesítjük.

A beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen töltött időt a dolgozó számára munkaidőként tartjuk nyilván, amennyiben igazolást hoz a képző intézménytől.

A vizsgára való felkészülési időt a dolgozó évi rendes szabadsága terhére töltheti távol a munkahelyétől.

A vizsganapokat igazolt távollétnek tekintjük (igazolás szükséges). Ezzel is segítjük a vizsgák sikerességét, támogatjuk a dolgozók előmenetelét.

7. Finanszírozási alprogram

Intézményi gyakorlatunkban a 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről alkalmazzuk:

„17.§(2) Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a *részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás* - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - *nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.*

(3) Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus *minősítéséhez szükséges*, a részvételi díj *teljes összege finanszírozható.*

(4) A részvételi díjhoz történő *hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát*, ha

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetésitámogatás nélkül biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges fedezetet - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

- (5) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.
- (6) A továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel e rendelése esetén a (2) bekezdésben meghatározottakon túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.
- (7) Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és az egyéb költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.
- (8) A munkáltató - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással - a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a (2) és (3) bekezdés alapján a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg az 5. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt, illetve nem készíti el az 5. § (4)-(6) bekezdése szerinti beszámolót.
- (9) A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a (8) bekezdésben meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát, a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató munkavállaló esetén a munkaviszonyt rendkívüli felmondással, közalkalmazott esetén a közalkalmazotti jogviszonyt nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel megszüntette.
- (10) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.”

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása, az alábbi sorrendben történik:

1. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

3. A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső közalkalmazottak továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
4. Ha olyan alkalmazott vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Ebben az esetben előre, írásban kérheti az óvodavezetőt képzésének támogatására, melyet a óvodavezető – a költségvetés lehetőségeinek mérlegelése után – támogathat (képzési költség, szabadság, helyettesítés biztosítása).

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek:

Ha a helyettesítés során túlmunka keletkezik, akkor a finanszírozás az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás szabályai szerint történik.

Az éves beiskolázási tervben határozzuk meg az aktuális képzéseket, a képzéseken résztvevők személyét, a képzés finanszírozásának módját és a helyettesítéseket.

Az éves beiskolázási tervben továbbképzésre való jelentkezés folyamatszabályozása:

- * A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- * Minden év március 1.-ig az óvoda vezetőjéhez eljuttatják jelentkezési lapjukat azok, akik képzésben szeretnének részt venni.
- * Az óvodavezető és a vezetés a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében válaszol az érintett pedagógusnak, hogy jelentkezését elfogadta, vagy elutasította.
- * A pedagógus tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről és módjáról.

8. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-ig készíti el a következő nevelési évre szóló éves beiskolázási tervet, amelyet a nevelőtestülettel és a közalkalmazotti tanáccsal véleményeztet.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője, vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

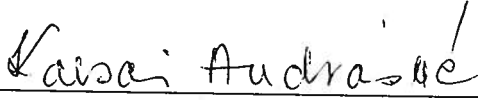
A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példányát az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

9. Legitimációs záradék

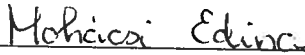
A Továbbképzési program tervezetét 2020. augusztus 26-án véleményezte az intézményben működő Közalkalmazotti Tanács.

Kelt: Újfehértó, 2020. augusztus 28.


Karsai Andrásné, a Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Továbbképzési programról tájékoztatást kaptak a nevelőmunkát segítő alkalmazottak.

Kelt: Újfehértó, 2020. augusztus 28.

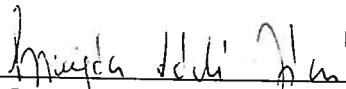

Mohácsi Edina, dajka

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete – át nem ruházható jogkörében - a 2020. 09. 01. naptól hatályos, 2020. 09. 01-2025. 08. 31. napig terjedő időszakra vonatkozó Továbbképzési programot 2020. augusztus 28. napon tartott határozatképes ülésén ~~10.3.-4/2020.~~ (VIII. 28) számú határozatával, a jelenlévők 100%-os igenlő szavazatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt Jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Újfehértó, 2020. augusztus 28.


Boda Sándorné, óvodapedagógus

Az óvoda Továbbképzési programját elkészített, és a benne foglaltakkal egyetért.
Kelt: Újfehértó, 2020. augusztus 28.


Gyurján László Jánosné, óvodavezető

Jóváhagyta számú határozatával Újfehértó Város Önkormányzata.

Melléklet: Jegyzőkönyv és jelenléti ívek

Ü.i.sz.: 405/2020.



Lengyel Laura Óvoda

Oktatási azonosító: 033331

Cím: 4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

Telefon/Fax: +36/42-290-080

E-mail: lelov@ujfeherto.hu

Továbbképzési Program Megvalósításának Értékelése

2015. 09. 01-2020. 08. 31. Időszakban

A 2015-2020 évi Továbbképzési Program megvalósításának értékelése

A Lengyel Laura Óvoda 2015-2020 évi továbbképzési programjának megvalósítását eredményesnek tartom.

A 277./1997.XII.22.) Kormányrendelet által előírt hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének minden továbbképzésre kötelezett óvodapedagógus eleget tett, teljesítette a kötelező, legalább 120 órát.

Több óvodapedagógus ezt az óraszámot jóval túlteljesítette, mert élt a különböző támogatott továbbképzési lehetőségekkel.

A nevelőtestület jelentős hányada (26,8%) vállalt pedagógus szakvizsgát adó képzést, valamint a pedagógus kompetenciák fejlesztését, megerősítését célzó tanfolyamokon, szakmai napokon, konferenciákon történő szakmai megújulást.

Kimutatás a hét évenkénti képzési kötelezettség teljesítéséről:

Szakvizsgát tett:

SSz.	Név	Tanulmányterület
1.	Baloghné Seres Tünde	közoktatás vezető
2.	Béresné Tóth Ágnes	közoktatás vezető
3.	Fejérvári Antalné	közoktatás vezető
4.	Hajnal Lajosné	közoktatás vezető
5.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	közoktatás vezető
6.	Tóth Jánosné	közoktatás vezető
7.	Varga-Tóth Eszter	közoktatás vezető

Akkreditált továbbképzésen (30, 60 órás) teljesítette kötelezettségét:

- Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
- Némethné Károlyi Erzsébet

- Boda Sándorné
- Gyurján László Jánosné
- Karsai Andrásné
- Fehértói Szabolcsné
- Kabai Tiborné
- Révész Róbertné
- Oroszné Áncsán Mónika
- Bábiné Baraksó Katalin
- Matéviné Urr Anita
- Bojté Mihály Tiborné

A 2015-2020 közötti időszakban azok az óvodapedagógusok is eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek, akik idő közben nyugdíjba vonultak:

- Váradiné Istenes Erzsébet
- Sepelyné Gergely Ágnes
- Pappné Jancsik Katalin
- Elekné Hajcsák Veronika
- Suhaj Istvánné
- Patai Andrásné

Az alábbi továbbképzési területeket, témákat támogattuk:

- környezettudatos nevelés
- a gyermek és a környezet egyensúlyának megtartása
- hátránykompenzáció
- mozgásfejlesztő pedagógia
- fejlesztő pedagógia
- beszéd és kommunikáció fejlesztő óvodapedagógusi specializáció
- sindelar komplex fejlesztő program megismerése
- fonológiai gyakorlatok az óvodában
- egyéni fejlesztési/fejlődési terv kidolgozása, alkalmazása az óvodában
- tanulási zavarok korai felismerése, prevenciós lehetőségei

- mentálhigiéné lehetőségei az óvodában, a prevenció útjai
- viselkedés zavarok kezelése
- Mozgáskotta alkalmazása az egészségfejlesztésben
- szocializációs zavarok komplex rendszerben kezelése
- esélyegyenlőség megvalósítása
- logopédiai fejlesztés csoporton belül
- első ellátás- elsősegélynyújtás
- Bozsik program felkészítő képzése
- Zöld Óvoda koordinátor képzés
- mérés-értékelés
- minőségirányítási program
- IPR alkalmazása
- SNI gyermekek nevelése
- tehetségfejlesztés, tehetségnevelés
- óvodáskorúak fejlődésének nyomon követése
- néphagyomány ápolás, néptánc alapjai óvodás korban
- felkészülés mentori feladatokra
- vezetői kompetenciák fejlesztése
- kulturális értékközvetítés az óvodában

A Továbbképzési programnak megfelelően minden év március 15-ig elkészítettük a Beiskolázási tervet az adott évre, figyelembe vettük a Továbbképzési programban megfogalmazott elveket, prioritási szempontokat, költségvetési keretünket, összehangoltuk a pedagógusok kéréseivel.

Számoltunk a különböző nagy projektek továbbképzési lehetőségeivel is.

A választott és támogatott képzések összhangban voltak a Továbbképzési Programmal, a Helyi Pedagógiai Programunkkal és a nevelési törekvéseinkkel.

A választott képzések a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztők voltak minden esetben.

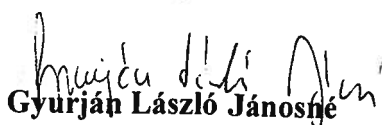
Odafigyeltünk arra is, hogy a megerősítést, frissítést igénylő vezetői és pedagógusi kompetencia területeken szervezett képzéseken részt vehessenek óvónőink.

A továbbképzések finanszírozásának forrásai:

- Intézmény Költségvetése
- EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása
- NETEDUCATIO
- Katalizátor pedagógusképző Központ kedvezményes, vagy ingyenes képzései
- Óvodai pályázatok
- ingyenes e-learning képzések

Az akkreditált képzésen távollévő óvónőket nem helyettesítettük, mert a képzések zöme munkaszüneti napra illetve munkaidőn túlra esett. Munkaszervezéssel biztosítottuk, hogy részt tudjanak venni a képzéseken.

Újfehértó, 2020. augusztus 28.


Gyurján László Jánosné
óvodavezető



Lengyel Laura Óvoda
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.
Tel.: 42/290-080
E-mail: lelov@ujfeherto.hu
OM: 033331



Ü.sz: 403 /2020

Jegyzőkönyv

Készült: 2020. augusztus 28. 8⁰⁰ óra
a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében
4244 Újfehértó, Árvácska utca 2.

Esemény: Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet

Tárgy: A 2015-2020 Továbbképzési program beszámolója és a 2020-2025 Továbbképzési program véleményezése, elfogadása.

Jelen Vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

- alkalmazotti közösség: 44 fő, ebből jelen van 38 fő
- nevelőtestület: 30 fő ebből jelen van 25 fő

Igazoltan van távol: 6 fő
Igazolatlanul van távol: 0 fő
A levezető személye: Gyurján László Jánosné – óvodavezető
Jegyzőkönyvvezető: Varga-Tóth Eszter
Jegyzőkönyv hitelesítő: Majoré Vakler Ildikó
Boda Sándorné

Gyurján László Jánosné-intézményvezető

- Köszönti a nevelőtestület megjelent tagjait.
- A jegyzőkönyv vezetésére felkérem Varga-Tóth Esztert.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a 2015. 09.01-2020. 08. 31. időszak továbbképzési program megvalósulásáról.
2. A 2015-2020 Továbbképzési program megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadása.
3. A 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszak továbbképzési programjának véleményezése.
4. A Lengyel Laura Óvoda 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési programjának elfogadása.

1. A 2015.09.01.-2020.08.31. közötti továbbképzési program értékelése:

Gyurján László Jánosné – óvodavezető:

- Az elmúlt továbbképzési ciklusban minden képzéssel kötelezett pedagógus sikeresen teljesítette a rá vonatkozó hét éves időszak 120 kredites kötelezettségét.
- Változatos témákban végeztek képzéseket pedagógusaink, amelyek között ki kell emelni azokat a képzéseket, melyek a Pedagógiai program által meghatározott céloknak és feladatoknak a megvalósításához nyújtottak szakmai támogatást.
- Dicséretes, hogy többen túlteljesítve a kötelező minimumot, a már teljesített 120 órás képzésen túl szakvizsgát is tettek.
- A nevelőtestület közel egyharmada szerzett pedagógus szakvizsgát, mindannyian közoktatás vezető szakon.
- A jövőben fontosnak tartja, hogy azok a képzések élvezzenek prioritást, amelyek olyan feladatok ellátásához adnak jogosultságot, melyek az integrált nevelés területén előírt kötelezettségekhez szükséges szakmai-, szakképzettségi feltételeket biztosítják az intézményben. Ide sorolja a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógy-testnevelő képesítéseket.
- A nevelőtestület szakmai elhivatottságát támasztja alá az a dicséretes tény is, hogy a 2019. májusában nyugdíjba vonuló pedagógus kollégák is – bár már mentesültek a továbbképzési kötelezettség alól – mindannyian részt vettek olyan szakmai képzéseken, amelyekkel frissen tarthatták szakmai ismereteiket, képesek voltak a legújabb elvárásoknak megfelelni, a követelményeknek eleget tenni.
- A 2020/2025 Továbbképzési program tervezetét Gyurján László Jánosné, az intézmény vezetője korábban megküldte a tagóvodák számára, hogy a nevelőtestület megismerhesse annak tartalmát, s kialakíthassa véleményét, megfogalmazhassa kérdéseit.
- Amint az a Továbbképzési programból is kiderül, az elmúlt továbbképzési ciklus értékelésének megállapításaival összecsengő a kitűzött célok megfogalmazása.
- Alapja a 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 277/1997. (VIII.22.) Kormány rendelet. Ez a törvény rendelkezik a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- Gyurján László Jánosné felhívja a figyelmet arra, hogy a fentebb említett törvény értelmében a továbbképzési kötelezettség elmulasztása munkahelyvesztéssel jár, de bízik abban, hogy egyetlen óvodapedagógus esetében sem kerül sor a törvény legszigorúbb szankciójának alkalmazására.
- Szintén kiemeli a továbbképzési programból és a törvényből, hogy a vezető által kijelölt továbbképzéseken a részvétel kötelező.

2. A 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszak továbbképzési programjának véleményezése.

Tóth Andrásné Kardos Katalin:

- Valóban meglepően magas a szakvizsgázottak száma. Megköszöni, hogy az elmúlt továbbképzési ciklusban a munkáltató biztosította a képzés során a vizsganapokat számára. Úgy gondolja, ezt a többiek nevében is mondhatja.

Boda Sándorné:

- Hamarosan abba az életkora lép, amikor mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Azért részt vehet továbbképzéseken?

Gyurján László Jánosné:

- Természetesen a mentesülés senkit nem zár ki a képzéseken való részvételből. Viszont amennyiben vannak, akik az adott képzési ciklusban még nem teljesítették a 120 kreditet, vagy olyan képzésre jelentkeznek, amely az intézmény továbbképzési programja értelmében prioritást élvez, őket kell előnyben részesíteni.

Varga-Tóth Eszter:

- Jónak tartja, hogy a továbbképzési programból egyértelműen kiolvasható, kinek-melyik az az időszak, amikor teljesítenie kell a 120 kredit pontot.

3. A Lengyel Laura Óvoda 2015. 09. 01-2020. 08. 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési programjának megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadása.

Gyurján László Jánosné óvodavezető kéri, kézfeltartással jelezze, aki a 2015-2020. közötti Továbbképzési program beszámolóját elfogadja. Megállapítja, hogy a nevelőtestület egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Lengyel Laura Óvoda 2015. 09. 01-2020. 08. 31. időszakra vonatkozóan a Továbbképzési program megvalósításáról szóló beszámolót.

403 - 3/2020 (VIII. 28) szám határozat

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete a 2014-2020 közötti Továbbképzési program megvalósításáról szóló beszámolót 2020. augusztus 28. napján megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén át nem ruházhat jogkörében, a jelenlévők 100%-os igenlő szavazattal 403-3/2020. (VIII.28.) számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

4. A Lengyel Laura Óvoda 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési programjának elfogadása.

Gyurján László Jánosné óvodavezető kéri a nevelőtestület tagjait, kézfeltartással jelezzék, amennyiben elfogadják a 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési Programot. Megállapítja, hogy a nevelőtestület egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Lengyel Laura Óvoda 2020. 09. 01-2025. 08. 31. időszakra vonatkozó Továbbképzési programot.

403-4/2020. (VIII. 28) szám határozat

A Lengyel Laura Óvoda nevelőtestülete a 2020-2025 közötti időszakra a Továbbképzési programot 2020. augusztus 28. napján megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100%-os igenlő szavazattal 403-4/2020. (VIII.28.) számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Gyurján László Jánosné megköszöni a nevelőtestület figyelmét, mindenkinek jó egészséget kíván és sikeres nevelési évet, majd lezárja az értekezletet.

Újfehértó, 2020. augusztus 28.

A jegyzőkönyv hitelül:

1. Majorné Vakler Ildikó

Majorné Vakler Ildikó

2. Boda Sándorné

Boda Sándorné

Varga-Tóth Eszter

Varga-Tóth Eszter
jegyzőkönyvvezető



Ü.sz.: 423-1/2020.

Jelenléti ív
Nevelőtestület

Készült: 2020. augusztus 28., a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Tárgy: A Lengyel Laura Óvoda 2020-2025 évi Továbbképzési Programjának megismerése, elfogadása.

Jelen vannak:

S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Aláírás
1.	Áncsán Ildikó			
2.	Bábiné Baraksó Katalin	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Béresné Tóth Ágnes			
4.	Bige Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda	pedagógiai assz.	Bige Szabolcsné
5.	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Boda Sándorné
6.	Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Bojté Mihály Tiborné
7.	Dobrosi Enikő	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Dobrosi Enikő
8.	Fehértői Szabolcsné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Fehértői Szabolcsné
9.	Fejérvári Antalné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Fejérvári Antalné
10.	Gyurján László Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Gyurján László Jánosné
11.	Gyurján Viktória	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Gyurján Viktória
12.	Hajnal Lajosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Hajnal Lajosné
13.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Hegedűsné Ferenczi Mária
14.	Kabai Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Kabai Tiborné
15.	Karsai Andrásné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Karsai Andrásné
16.	Korpai Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Korpai Jánosné
17.	Lénárt Anita	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Lénárt Anita
18.	Majorné Vakler Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Majorné Vakler Ildikó
19.	Molnár Krisztina	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Molnár Krisztina
20.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna
21.	Némethné Károlyi Erzsébet	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet
22.	Pappné Tóth Edit	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Pappné Tóth Edit
23.	Révész Róbertné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Révész Róbertné
24.	Suták Anita	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Suták Anita
25.	Sztányi Zsanett	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Sztányi Zsanett
26.	Szűcs Tünde	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Szűcs Tünde
27.	Tóth Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Jánosné
28.	Tóth Mária	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Mária
29.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Tóth Andrásné Kardos Katalin
30.	Varga-Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Varga-Tóth Eszter



Ü.sz.: 623-2/2020.

Jelenléti ív Alkalmazotti közösség

Készült: 2020. augusztus 28., a Lengyel Laura Óvoda hivatalos helyiségében a Lengyel Laura Óvoda alkalmazotti alakuló értekezletén

Tárgy: A Lengyel Laura Óvoda 2020/2021 évi nevelő munkájának előkészítése, a nevelési év indítása

Jelen vannak:

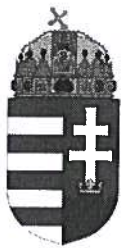
S.sz.	Név	Óvoda	Beosztás	Aláírás
1.	Áncsán Ildikó		igazgató	
2.	Bábiné Baraksó Katalin	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Bábiné Baraksó Katalin
3.	Béresné Tóth Ágnes	Aranykapu Tagóvoda	óvodapedagógus	Béresné Tóth Ágnes
4.	Bige Szabolcsné	Aranykapu Tagóvoda	igazgató-helyettes	Bige Szabolcsné
5.	Boda Sándorné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Boda Sándorné
6.	Bojté Mihály Tiborné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Bojté Mihály Tiborné
7.	Csobán Jánosné	Napsugár Óvoda	óvónagy	Csobán Jánosné
8.	Dobrosi Enikő	Napsugár Óvoda	óvónagy	Dobrosi Enikő
9.	Doktor Máténé	Napsugár Óvoda	óvónagy	Doktor Máténé
10.	Fehértői Szabolcsné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Fehértői Szabolcsné
11.	Fejérvári Antalné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Fejérvári Antalné
12.	Filep Szilvia Zsuzsanna	Napsugár Óvoda	igazgató-helyettes	Filep Szilvia Zsuzsanna
13.	Gyurján László Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Gyurján László Jánosné
14.	Gyurján Viktória	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Gyurján Viktória
15.	Hajnal Lajosné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Hajnal Lajosné
16.	Hegedűsné Ferenczi Mária	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Hegedűsné Ferenczi Mária
17.	Horváth Imréné	Napsugár Óvoda	óvónagy	Horváth Imréné
18.	Hrubiné Dupai Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvónagy	Hrubiné Dupai Ildikó
19.	Járó Miklósné	Napsugár Óvoda	óvónagy	Járó Miklósné
20.	Kabai Tiborné	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Kabai Tiborné
21.	Karsai Andrásné	Napsugár Óvoda	tag. ov. vezető	Karsai Andrásné
22.	Korpai Jánosné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Korpai Jánosné
23.	Kristóf Ágnes	Aranykapu Tagóvoda	óvónagy	Kristóf Ágnes
24.	Lénárt Anita	Napsugár Óvoda	óvodapedagógus	Lénárt Anita
25.	Majorné Vakler Ildikó	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Majorné Vakler Ildikó
26.	Mohácsi Edina	Lengyel Laura Óvoda	óvónagy	Mohácsi Edina
27.	Molnár Krisztina	NAPSUGAR TAGÓVODA	ÓVONAGY	Molnár Krisztina
28.	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Mosolygóné Kósza Zsuzsanna



Ü.sz.: /2020.

29.	Némethné Károlyi Erzsébet	Aranykőpi Tagóvoda	óvodapedagógus	Némethné Károlyi Erzsébet
30.	Nyikita Sándorné	Aranykőpi Tagóvoda	pedagógus	Nyikita Sándorné
31.	Oroszné Tóth Anita	Aranykőpi Tagóvoda	pedagógus	Oroszné Tóth Anita
32.	Pappné Tóth Edit		nyelvtanár	Pappné Tóth Edit
33.	Puhl Gellért Csabáné	Lengyel Laura Óvoda	pedagógus	Puhl Gellért Csabáné
34.	Révész Róbertné		nyelvtanár	Révész Róbertné
35.	Suga Lászlóné	NAPSUGAR	pedagógus	Suga Lászlóné
36.	Suták Anita	Aranykőpi Tagóvoda	óvodapedagógus	Suták Anita
37.	Sztányi Antalné	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Sztányi Antalné
38.	Sztányi Zsanett	Aranykőpi Tagóvoda	óvodapedagógus	Sztányi Zsanett
39.	Szücs Tünde	NAPSUGAR	óvodapedagógus	Szücs Tünde
40.	Tószegi Istvánné	Lengyel Laura Óvoda	pedagógus	Tószegi Istvánné
41.	Tóth Jánosné	NAPSUGAR	óvodapedagógus	Tóth Jánosné
42.	Tóth Mária	Aranykőpi Tagóvoda	óvodapedagógus	Tóth Mária
43.	Tóth Andrásné Kardos Katalin	Aranykőpi Tagóvoda	óvodapedagógus	Tóth Andrásné Kardos Katalin
44.	Varga-Tóth Eszter	Lengyel Laura Óvoda	óvodapedagógus	Varga-Tóth Eszter

Am



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

**a Lengyel Laura Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

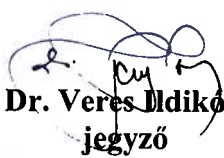
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartásában működő Lengyel Laura Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta, és véleményezési jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester



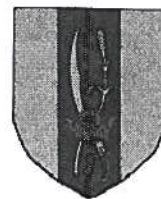

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Intézményvezető
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
135/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

a 2020/2021. nevelés év indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról

A KÉPVISELŐ TESTÜLET

a 2020/2021. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester



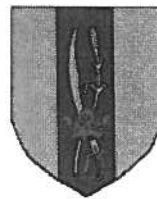

Dr. Veres Hedikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1/ Intézményvezető
- 2/ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3/ Irattár



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2020. (IX. 24.) számú
határozata

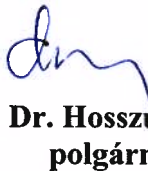
az Újfehértó 5170 helyrajzi számú ingatlanrész eladásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

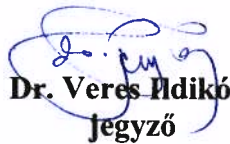
1./ az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban Újfehértó 5170 helyrajzi szám alatt felvett, kivett lakóház, udvar, szántó művelési ág megnevezésű, 1084 m² terület nagyságú ingatlan 1084/1995 tulajdoni hányadát Hunyadi Zsolt 4244 Újfehértó, Liliom utca 21. szám alatti lakos részére, mindösszesen 343 600 Ft vételár megfizetése ellenében értékesíti azzal, hogy az adás-vétellel kapcsolatos felmerülő minden további költség (ügyvédi munkadíj stb.) a vevőt terheli.

2./ felhatalmazza a polgármestert az ingatlanrész eladására és az ingatlanértékesítéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, a tárgyban keletkezett dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Dr. Hosszú József
polgármester




Dr. Veres János
Jegyző

A határozatról értesül:

1. Hunyadi Zsolt 4244 Újfehértó, Liliom utca 21.
2. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
3. Irattár