



**ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2020. (IX. 24.) számú
határozata**

**Újfehértó Város Önkormányzata tulajdonában lévő UJFEHÉRTOUR Kft.
ügyvezetőjének teljesítményértékeléséről, a 2019. június 01 - 2020. május 31. közötti
időszakot figyelembe véve**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő UJFEHÉRTOUR Kft.
ügyvezetőjének a 2019. június 01- 2020. május 31. közötti időszakra vonatkozó
teljesítményértékelését a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Pásztor Ferencné Ügyvezető
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság, Pénzügyi Osztály)
- 3./ Irattár

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

személyi adatok

Szervezet:	UJFEHÉRTOUR Kft.
Időszak:	2019. június 1 – 2020. május 31.
Értékelő:	Újfehértó Város Képviselő-testülete
Értékelt:	Pásztor Ferencné ügyvezető
Besorolás:	Mt. - Vezető

EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK							
1.	A Társaság ügyeinek teljes körű intézése, a jogszabályokban, az alapító okiratban és a képviselő-testületi határozatokban előírt feladatokat az ott megszabott keretek között köteles végezni.	kivételes x 100- 91 %	jó 90- 71 %	megfelelő 70- 51 %	átlag alatti 50- 41 %	elfogadhatatlan 40- 0 %	94 %
2.	A költséghatékonyság alátámasztására tanulmányok készítése, a költséghatékony működtetés érdekében javaslatok	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan	

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

	megfogalmazása, illetve a megtett intézkedések eredményeiről beszámoló készítése 2019. december 31. és 2020. május 31. napjáig a képviselő-testület részére.	x 100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %	92 %
--	--	--	--	--	--	---	------

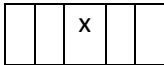
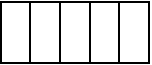
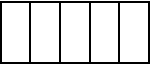
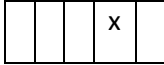
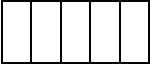
3.	A társaság bevételeinek 10 %-os növelése, kiadásainak 5 %-os csökkentése.	kivételes x 100- 91 %	jó 90- 71 %	megfelelő 70- 51 %	átlag alatti 50- 41 %	elfogadhatatlan 40- 0 %	94 %
----	---	---	--	---	--	--	------

KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS MEGHATÁROZÁSA

I. Szakmai professzionalitás értékelési tényezői

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

1.	Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel oda feladatai végrehajtására)	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	96 %
2.	Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	92 %
3.	Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire szakszerűen és jogszerűen végzi munkáját)	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	92 %
4.	A fejlődés igénye és üteme (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyit foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudásának, tapasztalatainak fejlesztését, illetve önfejlesztését, milyen ütemű a tanulási, következtetési, megértési és alkalmazási)	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	94 %

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

	képessége)		
--	------------	--	--

5.	Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire ellenőrzi feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáiért, és hogyan javítja ki azokat)	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	92 %
----	---	---	---	--	---	---	------

II. Rendezettség értékelési tényezője

6.	A magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy az alakiság betartása, valamint a munkakörnyezet rendezettsége	kivételes  100- 91 %	jó  90- 71 %	megfelelő  70- 51 %	átlag alatti  50- 41 %	elfogadhatatlan  40- 0 %	100 %
----	--	---	---	--	---	---	-------

III. Terhelhetőség értékelési tényezője

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

7.	Munkatempó és feladatvállalás (annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan végzi el feladatait, továbbá, hogy mennyi feladatot vállal, mennyire szorgalmas)	kivételes ☐☐☒☐☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	96 %
8.	Aktivitás, reagálás (annak jellemzése, hogy az értékelt milyen gyorsan, milyen aktívan reagál az új helyzetekre, kihívásokra)	kivételes ☐☐☐☒☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	94 %
9.	Stressztűrés és pszichés terhelhetőség (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire bírja azt a stresszt és pszichés terhelést, ami munkájából adódóan rá nehezedik)	kivételes ☐☐☐☒☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	94 %

IV. Személyes és szociális kompetenciák értékelési tényezői

ÉRTÉKELŐ LAP

2019. 06. 01- 2020. 05. 31.

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

10.	Eredmény-orientáció, motiváltság (annak jellemzése, hogy az értékelt a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket mennyire eredmény-orientáltan és motiváltan teljesíti)	kivételes ☐☐☐☒☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	94 %
11.	Kommunikáció (annak jellemzése, hogy az értékeltnek milyen a verbális és a non verbális kommunikációja, mennyire képes a mások által leírtakat, elmondottakat megérteni, a kapott információkat másokkal megosztani, nyíltan kommunikálni és ráhangolódni mások gondolkodására)	kivételes ☐☐☒☐☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	96 %
12.	Csapatmunka, együttműködés (annak jellemzése, hogy az értékelt munkavégzése során hogyan képes másokkal együttműködni, velük a feladatokat, illetve a felelősséget úgy megosztani, hogy közben az elérendő cél és az eredmény ne kerüljön veszélybe, továbbá hajlandó-e magától segítséget felajánlani, ötleteket és információkat átadni másoknak)	kivételes ☐☒☐☐☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	98 %
13.	Problémamegoldás (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzés során felmerülő problémákkal szembenézni, keresni azok okait és megoldási lehetőségeit, továbbá a megoldás lehetséges következményeit is)	kivételes ☐☐☒☐☐ 100- 91 %	jó ☐☐☐☐☐ 90- 71 %	megfelelő ☐☐☐☐☐ 70- 51 %	átlag alatti ☐☐☐☐☐ 50- 41 %	elfogadhatatlan ☐☐☐☐☐ 40- 0 %	96 %

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

V. A vezetés minőségi szempontjai

14.	Az erőforrásokkal való gazdálkodás	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan	
	(Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás: annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló emberi erőforrással, fluktuáció)	x					94 %
	Anyagi, technikai és pénzügyi erőforrással való gazdálkodás: annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi, technikai és pénzügyi erőforrásokkal)	100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %	

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

KOMPETENCIÁK

1.	etikus magatartás/megbízhatóság	kivételes x 100- 91 %	jó 90- 71 %	megfelelő 70- 51 %	átlag alatti 50- 41 %	elfogadhatatlan 40- 0 %	100 %
2.	felelősségtudat	kivételes x 100- 91 %	jó 90- 71 %	megfelelő 70- 51 %	átlag alatti 50- 41 %	elfogadhatatlan 40- 0 %	98 %
3.	kapcsolattartás	kivételes elfogadhatatlan x 100- 91 %	jó 90- 71 %	megfelelő 70- 51 %	átlag alatti 50- 41 %	40- 0 %	98 %
4.	rendszer gondolkodás	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti		

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

		elfogadhatatlan							96 %
		x							
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %			
5.	szabálytudat és fegyelmezettség	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan			
		x							100 %
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %			
6.	szakmai ismeretek alkalmazásának szintje	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan			
		x							96 %
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %			
7.	szervezet iránti lojalitás	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan			
		x							96 %
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %			
8.	ügyfélközpontúság	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan			
		x							98 %
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %			

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %	
--	--	-----------	----------	----------	----------	---------	--

9.	munkavállalók irányítása	kivételes	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan	
		x					94 %
		100- 91 %	90- 71 %	70- 51 %	50- 41 %	40- 0 %	

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető

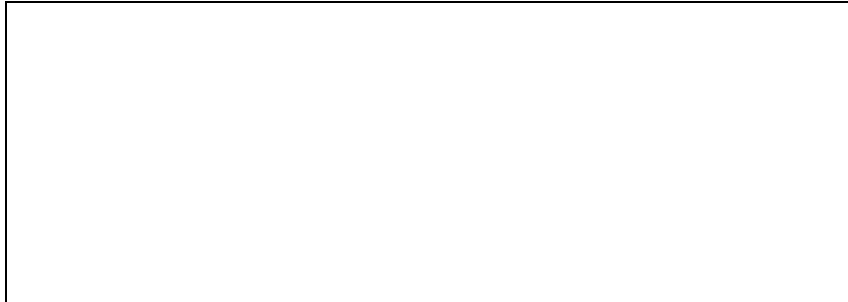
Az értékelő megjegyzése:

Az értékelt megjegyzése:

Az értékelt javaslatai:

A teljesítménykövetelmények értékeléséről

Pásztor Ferencné ügyvezető



Kelt.: Újfehértó, 2020.

értékelt munkatárs

az értékelő vezetője