



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: (42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-44/2022.

BESZÁMOLÓ

- A Képviselő-testülethez -

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi
könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.*

A Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója elkészítette az intézmény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját, mely teljes terjedelemben az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Újfehértó, 2022. február 16.



Dr. Hosszú József
polgármester

Melléklet a 3-4k.../2022. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

**A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi
könyvtári tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

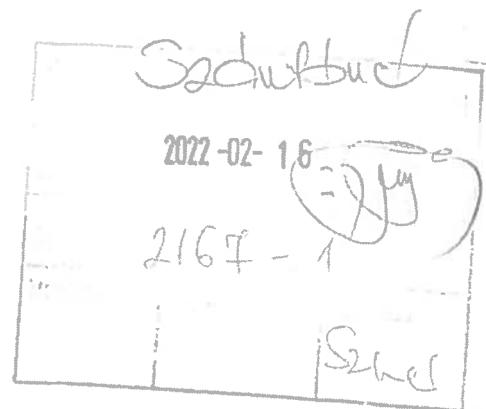
Határidő: azonnal

Dr. Hosszú József
polgármester

Dr. Veres Ildikó
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Intézmény
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2021. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: Újfehértó, Fő tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Gál Ferencné

A készítés dátuma: 2022. 02. 14.

Rövid összefoglaló

A Zajti Ferenc Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény komplex kulturális intézmény, amely önálló jogi személyként részben önálló gazdálkodással működik.

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó, nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. 2021-ben is legfőbb feladata volt, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez. Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szórakoztató irodalomtól a tudományos információig.

Munkatársaink tudása és terhelhetősége az alacsony bérek ellenére is biztosította a szolgáltatások mellett a projektfeladatok végzését is. A humán erőforrás erősségei közé tartozik az innovatív szemlélet, a minőségi szolgáltatások melletti elköteleződés.

Tevékenyen részt vettünk a nemzeti ünnepek és városi nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában. Együttműködtünk a város intézményeivel, civil szervezetek vezetőivel, művészeti iskola vezetőivel, közéleti személyiségekkel. Minden programunk kiemelt célja az olvasási kultúra fejlesztésére és népszerűsítésére irányult.

Könyvtárunk funkcióját erősíti, hogy az Újfehértói Települési Értéktár elnöke az intézmény igazgatója.

A Covid járvány miatt intézményünk – így a könyvtár is - május elejéig zárva tartott, de széleskörű online szolgáltatásokkal működött. Részleges szolgáltatással telefonon vagy e-mail-ben leadott igények alapján az ajtóban átvehető könyveket kölcsönöztük 72 órás karantén után.

Stratégiai célok végrehajtása

Az intézményi stratégiai célok közül a koronavírus idején kiemelt szerepet kapott az információ bárki számára való hozzáférhetővé tétele, amely az online katalógus használata, irodalomkutatás, online tájékoztatás eszközeinek használatával valósult meg. A veszélyhelyzetben a kölcsönzési igényeket e-mail vagy telefonos kapcsolattal kérhették használóink.

Elektronikus tartalmaink körét folyamatosan bővítettük, közösségi oldalunk frissítése szintén kiemelt feladatunk volt.

A törvényben előírtaknak megfelelően tartunk nyitva, figyelembe véve a helyi igényeket.

Könyvtárunk minden szombaton nyitva tart 8:00-12:00 között.

Az idei évben a járvány miatt mindössze 160 napot tudtunk nyitva tartani bár ez már néhány nappal több volt, mint a tavalyi 147.

Az olvasás népszerűsítése kiemelt stratégiai célunk, ezért egyéni vagy csoportos iskolai, óvodai foglalkozások keretében már kisgyermekkortól támogatjuk azt.

Ezen törekvésünket támogatja a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott *Amíg tart a nyár* elnevezésű pályázatunk, melyet 2022 nyarán tudunk megvalósítani. Az olvasásnépszerűsítő, ifjúsági közösségépítő tábor 5 napjának lebonyolításához 350 ezer Ft támogatásában részesültünk.

Szintén a NKA biztosított számunkra ingyenesen 59 féle folyóiratot.

További stratégiai céljaink megvalósításához szeretnénk volna, ha a Városi Könyvtár egységes arculattal jelenik meg, mind a belső terekben, mind az intézményi kommunikációban és felületeken. Ennek érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériumához *Arculatfejlesztési*

pályázatot nyújtottunk be, 388 ezer Ft költségigénnyel. Pályázatunk sajnos nem kapott pozitív elbírálást.

A Petőfi Irodalmi Ügynökség *Könyvet a könyvtáraknak* programján két alkalommal részesültünk támogatásban. Először 34 db könyvet kaptunk 107.968 Ft értékben, majd 20 db könyvet 70.393 Ft értékben.

Szervezet

2021-ben szervezeti átalakítás, személyi változás nem történt.

Továbbra is nehézséget okoz, hogy nincs a könyvtárnak külön intézményvezetője, a mostani látja el az összevont intézmény vezetői feladatait is. Ezért ez nehézséget okoz pl. szabadságolás esetén a nyitva tartás betartásánál, szervezési feladatoknál.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló rendelet alapján készült beiskolázási terv értelmében a könyvtáros munkatársunk szakmai továbbképzésen vett részt. A járványügyi helyzet következtében a hagyományos, kontaktóras továbbképzés helyett az alábbi online módon lebonyolított akkreditált képzésen vett részt munkatársunk:

Az Online tanulás módszerei és eszközei (30 órás)

A szerzői jog a könyvtárakban (30 órás)

Infrastruktúra

Nincs külön gyermekrészlegünk, a meglévő olvasói tér zsúfolt, magasak a polcok, kevés a hely. Egy térben van a kézikönyvtári állomány, a helyismereti gyűjtemény és az internet használatára alkalmas munkaállomások. Gyermekbútorok nincsenek, kevés az asztalok, székek száma. Könyvtárunk oktatói térrel nem rendelkezik. Könyvtári foglalkozásokra, előadásokra nem alkalmas a tér, ezeket a rendezvényeket a művelődési központ helyiségeiben tartjuk. Hátrány, hogy így nincs meg a könyvtári környezet.

Számítógépeink még 2013-ban a Tudásdepó expressz TIOP 1.2.3. pályázat keretében kerültek beszerzésre. Informatikai munkatársunk nincs, ezért a gépek karbantartása nem megoldott. Rendelkezünk internet hozzáféréssel. Sávsebesség:10-100 Mbit/s

Sebesség:30 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás is van.

2020-tól, hogy csökkentjük a költségeket, felhőszolgáltatást vettünk igénybe a Monguz Kft.-től a könyvtár által használt Huntéka könyvtári rendszer működéséhez.

Ez jó döntésnek bizonyult, mivel az év folyamán több alkalommal is szükség volt a segítségükre és ennek díja benne van a szolgáltatásban.

Szolgáltatásaink révén segítjük az esélyegyenlőség megteremtését, az elektronikus ügyintézés (DJP PONT) és az elemi állampolgári jogok gyakorlását.

Könyvtári érdekeltségnövelő támogatást 2021-ben nem kaptunk így az abból megvalósítható technikai fejlesztés elmaradt.

Gyűjteményi információk

Alapfeladatunk a könyvtár tervszerű dokumentumgyarapítása a gyűjtőköri utasításban rögzítetteknek megfelelően, valamint ezek formai és tartalmi feltárása a HunTéka integrált könyvtári rendszerben. Törekszünk a legalaposabb formai pontosságra, s a lehető legrészletesebb tartalmi feltárára. Az elektronikus katalógusunkban folyamatosan nő a rekordok száma, bár a folyamat lassú mértékű, mivel munkaerőhiánnyal küzdünk. A katalógus,

az új tartalom feltöltése mellett gondozást is igényel, folyamatosan javítunk, adatokat pótolunk, pontosítunk. Célunk az állománygyarapításra fordítható összeg leghatékonyabb felhasználása. 2021-ben 2.315 ezer Ft-ot fordítottunk dokumentum beszerzésre. Könyvekhez ajándék révén is hozzájutunk. A könyvtámogatási programok mellett magánszemélyek, olvasók is ajándékoznak. Csak azokat a könyveket helyezzük el állományunkban, amelyek megfelelnek a gyűjtőkori utasításban leírtaknak. A többi adományt a folyósóra kihelyezett állványon tároljuk, így lehetőséget biztosítunk arra, hogy onnan elvihető legyen azoknak, akik élni kívánnak ezzel a lehetőséggel. Nem csak olvasóink, hanem más érdeklődők is szívesen visznek el ezekből, gyarapítva otthoni könyvtáruk állományát. Folyóirat beszerzésre 440 ezer Ft-ot fordítottunk, ez a NKA által finanszírozott időszak kiadványokkal egészült ki.

Az a tapasztalatunk, hogy az olvasói igények a szépirodalmi művek irányába tolódtak el. Egyre nagyobb és folyamatos igény mutatkozik a könnyed, szórakoztató irodalom iránt. Szívesen kölcsönöznek romantikus irodalmat, krimi, sci-fi és a lélektani regényeket. Ennek az igénynek kívánunk eleget tenni azzal a beszerzési tendenciával, hogy a könyvek gyarapítási aránya is eltolódik a szépirodalmi művek irányába.

Az év folyamán helyreállító, javító tevékenységet folytattunk. A többé, kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítottuk. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében próbáljuk az állapotot fenntartani. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása, vagy lelassítása. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást igényelnek, ezeket ragasztással, illetve saját készítésű borítókkal látjuk el, vagy kivonjuk az állományból.

2020-as nyertes pályázatunk révén ózongenerátorral tudjuk fertőtleníteni állományunkat.

Szolgáltatások (változások, trendek)

Ez az év ugyanúgy zárva tartással kezdődött, mint ahogyan az előző befejeződött. A járvány következtében teljesen át kellett tervezni a könyvtári és közművelődési feladatokat is. Május elejéig az online térbe kellett áthelyezni az eseményeket, rendezvényeket.

Településünkön megvalósuló olvasásnépszerűsítő programok, közösségépítő rendezvények szervezésénél valamennyi korosztály érdeklődési körének megfelelő programokat szerveztünk. Szerepeltek a kínálatban helyi közreműködőkkel megvalósuló programok, úgymint ünnepkörökhöz tartozó rendhagyó órák, bemutatók, kézműves foglalkozások, valamint előadóművészek által kínált zenés verses irodalmi összeállítások, író-olvasó találkozók, színházi produkciók, stb. Minden rendezvényünk beilleszkedett a helyi esélyegyenlőségi programba.

Az idei évben is sokféle ötlettel készültünk olvasásnépszerűsítésre, könyvtárhasználati foglalkozásokra, vetélkedőkre, versenyekre. A kialakult járványügyi helyzet azonban nagyban érintette ezeket az elképzeléseket is. A személyes megjelenést igénylő programok az év elején elmaradtak. Ugyanakkor ismét terveztünk internetes fejtörőket, játékokat, kihasználva a technikai adottságainkat, hogy online formában megosszuk előadásainkat, bemutatóinkat.

A 25 könyvtár által szervezett programokon, képzéseken 1045 fő vett részt. Ezek a programok az év elején az online térben, majd személyes jelenléttel zajlottak.

A zárva tartási idő alatt folytattuk az olyan munkákat elvégzését, melyek nyitva tartási időben nem voltak megvalósíthatók.

Folyamatosan végeztük az állománygyarapítást, annak érdekében, hogy az újrainításakor, így olvasóink hozzájuthassanak a zárt időszakban megjelent könyvújdonosságokhoz.

A Huntéka adatbázisába növeltük a rekordok számát, hogy mi hamarabb áttérhessünk a számítógépes kölcsönzésre.

A beiratkozott olvasók számát szeretnénk volna növelni, de a járvány és az ezzel járó félelem csökkentette némileg az olvasási kedvet. A könyvtár kihasználtsága a megváltozott

könyvtárhasználati szokások miatt egyébként is évről évre stagnált. A regisztrált olvasókat próbáltuk megtartani 2021-ben is, de a pandémia miatti zárva tartás ennek a törekvésünknek nem kedvezett.

A könyvtárközi kölcsönzések száma viszont emelkedett az előző évhez képest. A beérkező 11 kérsből eredetiben 8 dokumentumot, míg elektronikus formában 3 másolatot kértünk.

A könyvtári honlap frissítése nem megoldott, mivel nincs informatikai szakemberünk, ezért csak a minimális frissítéseket tudjuk megoldani. Az olvasókkal ma már facebookon tartjuk a kapcsolatot, amely naprakész, ezt terveztük, és valósítottuk meg az idei évben is. Próbáltuk ösztönözni olvasóinkat az online katalógusunk használatára. Ennek érdekében a könyvtárba érkező csoportoknak rendszeresen tartottunk bemutatót a katalógusunk használatáról.

Településünkön elenyésző a nemzetiségek létszáma. A roma nemzetiségiek is asszimilálódnak. Csak magyarul beszélnek. A közügyekben való részvétel érdekében roma önkormányzatot alakítottak. Könyvtári állományunkban a legalapvetőbb dokumentumok lelhetők fel pl. szótárak, mesekönyvek, szakácskönyvek, a népük történetét bemutató munkák. Könyvtári részvételük a számukhoz képest is csekély.

Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése- „Tudásdepó Expressz” (TIOP 1.2.3) pályázat keretében a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő 1 db optikai eszköz (nagyító) beszerzésére került sor. Indukciós hurok elhelyezésével segítjük a gyengén hallókat. A honlapunk is akadálymentes. A könyvtári állományunk rendelkezik öregbetűs könyvekkel.

Minőségirányítás

Könyvtárunk a kultúra közvetítőjeként elkötelezett a folyamatos fejlődés, a tudatos változáskezelés és állandó megújulás mellett. Mindig keressük a lehetőségét annak, hogy szolgáltatásainkat bővítsük, hogy közelítsünk és felvegyük a kapcsolatot az emberekkel, hogy bátrabban keressék fel a könyvtárunkat igényeikkel, és váljanak rendszeres használókká. Ezért is készítjük a használói igényfelmérést, bár egy évben csak egyszer nyílik rá lehetőségünk humánerőforrás hiánya miatt. A felmérés eredményét beépítjük munkánkba. Célunk elsősorban a partneri elégedettség biztosítása, ennek érdekében pedig a könyvtár működésének optimalizálása, az alapítói célok és az ebből levezetett szervezeti küldetés megvalósítása és egy kiváló minőségkultúra megteremtése.

Partnerségi együttműködések

A Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral való együttműködésünk következménye, hogy rendszeresen részt tudunk venni szakmai napokon, konferenciákon.

Természetesen a pandémia ezt a területet is érintette. 2021-ben az online térbe került át a Babaolvasó-országos szakmai nap, amin a Zoom alkalmazással részt vettünk.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkavégzésre a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére a középiskolai diákoknak, hogy teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. Eddig 23 oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást. Minden hozzánk jelentkező tanulóknak tudtunk biztosítani olyan munkát, mely közösségépítő és hasznos volt számukra és számunkra is. Önkéntes munkájukat főleg gyermekfoglalkozások és városi nagyrendezvények alkalmával vettük igénybe. 2021. évben 41 fő diák teljesített intézményünkben közösségi szolgálatot.

Július 1-jétől idén is fogadtuk a nyári diákmunka program keretében a 16-25 év közötti fiatalokat.

Intézményünk célja a közösségi szolgálat és diákmunka által önkéntességre való nevelés.

Továbbra is fent kívánjuk tartani és erősíteni szeretnénk együttműködésünket a településünkön működő intézményekkel és szervezetekkel, pl. iskolákkal, nyugdíjas klubokkal.

Ezen szervezetek aktívan közreműködnek a könyvtári rendezvények befogadásával, helyszínbiztosításával és intézményünk látogatásával. Bízunk abban, hogy ez az elkövetkező években sem lesz másként.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Intézményünk marketing és PR kommunikációjának elsődleges célja, hogy minél szélesebb körben informálja és tájékoztassa a városunkban és környékén élő közönségét rendezvényeiről, programjairól. A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. Külső kapcsolatainkhoz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk a belső kommunikációra is, amely elengedhetetlen feltétele az egységes képet sugárzó hatékony működésnek.

Intézményünk részére folyamatos megjelenési lehetőséget biztosít Újfehértó város honlapja www.ujfeherto.hu, ahol a programajánló mellett rendszeresen jelentek meg összefoglalók, cikkek az intézmény rendezvényeiről. A Könyvtár Facebook oldalát nagyon sokan kedvelik és követik. Ez a napi szintű kommunikációnak köszönhető (események meghirdetése, posztok közzététele, játékok, hozzászólások, folyamatos kapcsolattartás a közönséggel). Programjainkat az intézmény facebook oldalára is feltesszük eseményként.

A Zajti Ferenc Kulturális Intézmény elsődleges célcsoportjának, azaz Újfehértó azon lakosait, akik nem online felhasználók, leghatékonyabban a közintézményekben, iskolákban, óvodákban, boltokban stb. kisebb méretű plakátok, illetve szórólapok kihelyezésével éri el.

Településünkön nincs helyi rádió, tv és nyomtatott sajtó. Van 2 hirdetési újság, amiben térítési díj ellenében tudjuk reklámozni könyvtárunkat. Erre általában évente csak 50.000,-Ft-ot tudunk költeni.

A koronavírus-járvány okozta változásokról

A pandémia idején intézményünk szakmailag mindent megtett azért, hogy a könyvtár használói biztonságos módon, változatlanul részesüljenek a hagyományos és távszolgáltatások újszerű formáiból. Arra törekedtünk, hogy a járvány miatti bezárás idején is megmaradjon a kapcsolat a használókkal. A programjainkra speciális, online megoldásokat kerestünk.

A hangsúly a személyes igénybevételről az online használat irányába tolódott, s mi is ide helyeztük a fókuszot.

Új szolgáltatásként jelent meg az online irodalomkutatás, valamint az e-mailben elküldött vagy telefonon bediktált könyvlista. Ezt segítette az online katalógusunk, aminek használatához természetesen segítséget nyújtottunk. A naptári eseményekhez, évfordulókhoz is online programokat szerveztünk. Könyv- és irodalomnépszerűsítő online videókat tettünk közzé.

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy magát azt a tényt, hogy a könyvtárat be kellett zárni, az olvasók tudomásul vették, viszont az információ- és a tartalomszolgáltatás iránti érdeklődés csak fokozatosan indult meg. Egyre többen és többen reagálnak azokra a tartalmakra, amelyeket a könyvtár a közösségi oldalán, csoportokban tesz közzé.

Újfehértó, 2022. február 14.



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Zaji Ferenc Kulturális Intézmény	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2840,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1021,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1021,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2400,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	11,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3079,00
	9.1. Könyv	12546,00
	9.2. Időszaki kiadvány	475,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	22,00
	10. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	669,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	107,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
	11.4.1. a résztvevők száma	142,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	55,00
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkozással élőkhöz könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	152,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	82,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű váirosi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	41-23
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1.1. Könyv (db)	949,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	167,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	16,00

Könyv (db)	422,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	418,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	26,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20433,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	25,00
1.1. a résztvevők száma	1045,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	82,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	674,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	18500,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[illegible]

Penzugyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– ebből fenntartói támogatás		
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		37.000
Egyéb bevételek		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		6.650.400
Munkaadókat terhelő összes járulék		997.560
Dologi kiadás		
Egyéb kiadás		

Munkaügyi adatok			
		2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1	1
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		2	2
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők